

Bilaga 4 Verksamheternas åtgärder kopplade till Uppdrag 1

Uppdrag 1 Frigöra tid och resurser till kommunens kärnverksamheter genom att effektivisera administrationen och minska den administrativa belastningen.

2100 - Utbildningsnämnden (UBN)	
Åtgärder	Status
1.1 Prioritera åtgärder	Påbörjad
Senaste kommentar (2023-08-31): I samband med framtagande av verksamhetsplanen har prioriterats uppdrag som bygger på utbildningsförvaltningens kvalitetsarbete.	
1.2 Översyn av icke obligatorisk verksamhet	Påbörjad
Senaste kommentar (2023-08-31): Nämnden beslutade i juni 2023 att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma till nämnden med förslag på åtgärder för att minska den administrativa belastningen som kan följa av insamling och hantering av information. Arbete med detta uppdrag pågår. Också översyn av möjliga effektiviseringar i verksamheter utöver skollagens krav pågår under hösten.	

2200 - Arbetsmarknadsnämnden (AMN)	
Åtgärder	Status
1. Resurser som frigörs i samband med verksamhetsutveckling och effektiviseringar ska i första hand gå till insatser och ökad kvalitet, ej förvaltning.	Påbörjad
Senaste kommentar (2023-08-31): Åtgärden är ständigt pågående då verksamheterna anpassas och resurssätts utifrån givna budgetramar. Åtgärden är även en del i de resursförstärkande åtgärderna nämnden vidtar enligt Mål- och budget. En viktig del i verksamhetsutvecklingen är digitaliseringens möjligheter. Ekonomiskt bistånd har nio robotar i bruk vilka bidrar till effektiviseringar och ökad säkerhet i bedömningen av rätten till bistånd. Automatiseringen har bidragit till en ökad kvalitet då socialsekreterarna har utrymme att möta klienten i fysiska möten i större omfattning. Ett stort arbete har även genomförts inom vuxenutbildningen för att öka elevnärvaron som sjönk under pandemin. Det ökade stödet till våra elever, klienter och deltagare bidrar till den positiva utvecklingen där vi ser att allt fler når egen försörjning genom arbete eller studier. Inom vuxenutbildningen och arbetsmarknad görs även ett arbete med att öka digitaliseringstakten, bland annat genom att bygga en intern struktur för att driva digitalisering.	
2. Skapa förutsättningar för automatisering och artificiell intelligens genom att utveckla strukturer som ökar förmågan att digitalisera processer och informationsflöden i olika sammanhang	Påbörjad
Senaste kommentar (2023-08-31): Åtgärden är påbörjad. Nämnden arbetar med att ta fram en digital färdplan, en långsiktig planering av förvaltningens digitalisering. Inom ramen för arbetet med färdplanen har alla verksamheter involverats och	

kommit med förslag på aktiviteter för att öka digitaliseringstakten samt identifiera var satsningar gör störst nytta.

respektive avdelning identifierat behov och förslag på aktiviteter för att öka digitalisering, robotar och användningen av artificiell intelligens (AI) inom avdelningen.

Under hösten planerar nämnden att utveckla ett AI-baserat rutinstöd som hjälper medarbetare att snabbt hitta relevant information i styrdokument och rutiner. Arbetet sker i samarbete med kommunstyrelsens IT-stab samt Uppsala universitet och finansiering har sökts via Vinnova. Det finns potential att verket kan vara till nytta för fler kommunala verksamheter. Vuxenutbildningen har anställt en IT-didaktiker inom Lärcentrum med hjälp av medel från Skolverket.

Socialtjänst - ekonomiskt bistånd har utvecklat flera automatiseringar som stödjer verksamheten vid handläggning av individärenden. Arbetet fortsätter och under hösten planerar verksamheten att tillsammans med UJC arbetsmarknad införa en avslutsrobot. Tid som frigörs genom automatisering ska bland annat läggas på fler kvalitativa möten med den enskilde biståndstagaren.

Nämndens arbete med åtgärden är i linje med kommunens policy för digital transformation enligt vilken Uppsala kommun, med hjälp av digital teknik, ska ge invånare och näringsliv möjlighet till dialog och att delta i utvecklingen av kommunens service- och tjänsteutbud.

2300 - Socialnämnden (SCN)	
Åtgärder	Status
Se över hur nämnden kan förbättra användandet av stödprocesser och förvaltningsgemensamma stödfunktioner.	Påbörjad
Senaste kommentar (2023-08-31):	
Inom socialförvaltningens stab pågår inventering av kärnverksamhetens behov av administrativt stöd och hur det mest effektivt kan tillgodoses.	
Socialnämnden kvalitetsledningssystem har implementerats under 2023. Kvalitetsledningssystem ska fastställa principer för att planera, leda, kontrollera, följa upp och förbättra verksamheten. Kvalitetsledningssystemet ska underlätta och vara ett stöd i arbetet och hjälpa till att skapa och upprätthålla en hög och långsiktigt hållbar kvalitet. Det nya kvalitetsledningssystemet är uppbyggt med en hög användarvänlighet och enkel åtkomst i fokus för att säkerställa en smidig användarupplevelse. Systemet är standardiserat och en förvaltning av systemet finns på plats för kontinuerlig utveckling och förbättring.	

4100 - Omsorgsnämnden (OSN)	
Åtgärder	Status
Genomlysna nämndens administration och stödprocesser för att identifiera effektiviseringsmöjligheter.	Påbörjad
Senaste kommentar (2023-08-31):	
En kartläggning av administrativa arbetsuppgifterna på vård- och omsorgsförvaltningens olika avdelningar och enheter är påbörjad. Fokus är på frågor som:	
- Vilken administration är nödvändig och behövs för att leda verksamheten?	
- Vilken administration behövs för att ha ordning och reda och leverera tjänster med god kvalitet?	
- Går det att förenkla och effektivisera administrationen?	
- Går det att sluta göra vissa administrativa uppgifter?	
Arbete pågår inom egen region med att prioritera och implementera konkreta åtgärder, exempelvis,	
- Supportstugor, schemakonsult och digitala signeringslistor för att stötta medarbetare och minska administrationen. - Fortsatt genomlysning av verksamhetschefernas uppdrag. I höst ska ett projekt påbörjas,	

att administratörerna ska stötta verksamhetscheferna i rekryteringsprocessen. Detta ska leda till en effektivare och kvalitetssäkrad process. - Genomlysning av samordnare som i kombination med rekrytering av nya verksamhetschefer förväntas kunna leda till effektivisering av administrativa tjänster. - Översyn av möjligheten att använda AI för att minska administrationen.
Myndighet arbetar vidare med att försöka hitta effektiviseringsmöjligheter kopplat till handläggprocesserna, såsom robotisering samt fler e-tjänster.

4200 - Äldrenämnden (ÄLN)	
Åtgärder	Status
Genomlysna nämndens administration och stödprocesser för att identifiera effektiviseringsmöjligheter.	Påbörjad
<p>Senaste kommentar (2023-08-31): En kartläggning av administrativa arbetsuppgifterna på vård- och omsorgsförvaltningens olika avdelningar och enheter är påbörjad. Fokus är på frågor som:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vilken administration är nödvändig och behövs för att leda verksamheten? - Vilken administration behövs för att ha ordning och reda och leverera tjänster med god kvalitet? - Går det att förenkla och effektivisera administrationen? - Går det att sluta göra vissa administrativa uppgifter? <p>Arbete pågår inom egen regin med att prioritera och implementera konkreta åtgärder, exempelvis,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anställningen av en verksamhetschef, för de medarbetare som har en specialfunktion inom boende så som tex objektsspecialister, aktivitetssamordnare, resursteamet, hygiensamordnare samt vårdhundsteam har fallit väl ut. Roller och ansvar har blivit tydligare och mer strukturerat. Arbete pågår med att utveckla arbetet ytterligare. - Projektet med bemanningskonsult som startade upp i mars pågår. . <p>Inom myndighetsutövningen fortsätter arbetet med att hitta effektiviseringsmöjligheter med bland annat stöd från robotisering. Kommunens "Robotfabrik" har fått i uppdrag att:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ta fram en robot för kontroll av loggar. Roboten kommer underlätta det administrativa arbetet med kontroll av loggar i dokumentationssystemet Lifecare. - se över om särskild robot kan användas för att upptäcka registrering av utförda insatser på felaktigt sätt. Detta minskar administration och ökar möjligheten till att tillsätta resurser på rätt aktivitet för att motverka välfärdsbrott. 	

4300 - Kulturnämnden (KTN)	
Åtgärder	Status
Effektivisera administrationen inom nämndes verksamheter	Påbörjad
<p>Senaste kommentar (2023-08-31): Genomlysningen av fritidsverksamhet i egen regi är genomförd vilken beskriver ett nuläge och identifierar ett önskat läge. Resultatet från genomlysningen presenterades för nämnden i augusti. Genomlysningen identifierar ett antal prioriterade utvecklingsområden som grund till en handlingsplan. Genomlysningen identifierar också vad som behöver stärkas för att den öppna fritidsverksamheten på allvar ska kunna skapa positiv betydelse för barn och unga.</p> <p>En genomlysning har genomförts av biblioteksverksamheten vilken har presenterats för nämnden. Biblioteksorganisationen har strukturerat om sin förmåga för chefer och medarbetare att ägna sig åt kärnverksamhet genom omfördelning arbetsuppgifter kopplat till olika system. Administrativa uppdrag har effektiviserats och kvalitetssäkrats. Arbete med att se över de olika servicenivåer och kulturhusens uppdrag har påbörjats och förväntas vara färdig under 2023.</p>	

Uppsala kulturskolas utvecklingsarbete har under året bestått av att implementera ett nytt elevadministrativt system för direktbokning och fakturering. Systemet kommer på sikt att bidra till att minska den administrativa belastningen.

Avdelningen för Konst och Kulturarv jobbar med att öka intäkter samt mer noggrann uppföljning och kontroll av ekonomi. Olika enheter inom Konst och Kulturarv samarbetar idag mer effektivt kring kulturarvsfrågor vilket leder till effektivt nyttjandet av personella resurser.

Under rapportperioden har arbetet påbörjat med att systematisera och utveckla beredningsprocessen för bokning och bidrag som på sikt kommer att leda till effektivare arbetsätt. Upphandlingen av ett nytt IT system för bidrag och bokningar är också avklarad och under hösten kommer implementeringen att påbörjas.

4400 - Idrotts- och fritidsnämnden (IFN)

Åtgärder	Status
Samordna den nya administrationen i den nya förvaltningen	Påbörjad
Senaste kommentar (2023-08-31):	
Arbete med att samordna administrationen inom KIF har startats upp genom att tillsätta en arbetsgrupp som ser över beredningsprocessen. Beräknas vara klart till Q2 2024	

4500 - Gatu- och samhällsmiljönämnden (GSN)

Åtgärder	Status
Frigöra tid för medarbetare och chefer genom att effektivisera tiden i övergripande processer och nyttja resurserna i kärnverksamheten	Påbörjad
Senaste kommentar (2023-08-31):	
Nämnden har fortsatt arbetet med att ta fram en förbättrad anläggningskostnadskalkylmall för projektverksamheten. Arbetet i nämndens digitala projektledningsverktyg utvecklas för att öka effektivitet och kvalitetssäkring. Resultatet är ökad kunskap avseende projektverksamheten för varje enskilt projekt och på aggregerad nivå leder det till färre nedlagda timmar. Nämnden har tillsammans med kommunstyrelsen börjat identifiera vilka kommunikationsinsatser som är nödvändiga för nämndens verksamhet och vilka som inte längre behöver göras. I årets budget utgör åtta procent, 60 miljoner kronor, kommungemensamma kostnader.	

5100 - Plan- och byggnadsnämnden (PBN)	
Åtgärder	Status
Implementera nytt ärendehanteringssystem	Påbörjad
<p>Senaste kommentar (2023-08-31): I det nya ärendehanteringssystemet har nämnden effektiviserat genom automatisering, förenkling och digitalisering i arbetsprocesserna med bygglov, detaljplan och tillsyn. Effektiviseringarna har hittills givit en minskad mängd pappersutskick, bättre visualisering av deadlines och tidsfrister och enklare kontakt med sökande genom den digitala myndighetsbrevlådan. Nämndens verksamhet fortsätter implementeringen av systemet för att nå så hög effektivisering som möjligt. Åtgärden slutförs under Q4 2023</p>	
Öka effektivitet i verksamhetsprocesserna	Påbörjad
<p>Senaste kommentar (2023-08-31): Genom kontinuerlig granskning och uppdatering av mallar samt rutiner har förbättringar av dokumentationen och en mer enhetlig hantering av ärenden uppnåtts. Dessa förbättringar resulterar i en smidigare hantering, ökad enhetlighet och tydligare dokumentation. Exempel på de reviderade mallarna är uppdatering av planbeskrivningsmallen i enlighet med de nya föreskrifterna, revidering av rutinen för grundkartebeställningar, uppdatering av mallen för upphävande av tomtindelning samt utvecklingen av en ny mall för planbesked. Nämnden har även genomfört en omställning mot en mer flexibel fördelning av administrativa resurser för verksamheten. Denna omställning har möjliggjort snabbare omfördelning av resurser till de områden som för tillfället behöver extra stöd. Resultatet har varit ökad effektivitet och snabbare hantering, både internt och gentemot externa aktörer. Inom ramen för de resultatförstärkande åtgärderna har nämnden arbetat med nytt ärendehanteringssystem, användning av drönare och fältappar, detaljplaner på webben och effektivare detaljplaneprocess och resursplanering. Nämnden använder också drönare och fältappar inom nämndens geodataverksamhet. Det har givit effektivisering i arbetsprocessen genom snabbare leveranser till kund och ökad kvalitet med ökad noggrannhet. Användandet av drönare kan i vissa fall ersätta fysisk mätning och öka möjlighet till kartering i svårframkomlig terräng. Fältappar möjliggör minskad miljöpåverkan då flera ärenden kan hanteras i realtid ute i fält. Dessa aktiviteter slutförs under Q4 2023. Åtgärden fortsätter under 2024 med nya aktiviteter.</p>	

5110 - Namngivningsnämnden (NGN)	
Åtgärder	Status

5200 - Räddningsnämnden (RÄN)	
Åtgärder	Status
Effektivisera tillsynsverksamheten.	Påbörjad
<p>Senaste kommentar (2023-08-31): Ny vägledning för tillsynens utförande har implementerats året i syfte att underlätta ärendehanteringens samt säkerställa att ärendehanteringens följer krav i tillsynsföreskrifter och andra styrdokument. Vägledningen underlättar för nya medarbetare att snabbare komma in i rollen som tillsynsförare. Implementering av nya och reviderade arbetsrutiner pågår i syfte att effektivisera, underlätta och säkerställa ärendehanteringens. Under året har interna utbildningsinsatser prioriterats för att öka tillsynsförarens kunskaper i syfte att</p>	

kvalitetssäkra och effektivisera ärendehantering. Längre fram kommer arbete med att utveckla beslutsmallar att påbörjas i syfte att effektivisera ärendehantering samt göra handlingar mer tillgängliga och tydliga för mottagaren.

En god planering och uppföljning av verksamhet och ekonomi.	Färdig
---	--------

Senaste kommentar (2023-08-31):

Nämnden har en god planering och uppföljning av verksamheten och ekonomin. Månadsuppföljningar beslutas i nämnden och rapporteras till kommunerna i den gemensamma nämnden. Förutom månadsuppföljningar görs två delårsuppföljningar och en årsredovisning som också rapporteras till kommunerna i den gemensamma nämnden. Nämndens verksamhet planeras främst genom att besluta om ett Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. Kommunfullmäktige i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner beslutar om handlingsprogrammet varje mandatperiod. Nämnden planerar sedan sin verksamhet genom att årligen ta fram en verksamhetsplan utifrån handlingsprogrammet, tilldelade kommunbidrag, övrig styrning från de tre kommunerna och gällande lagstiftning.

5300 - Miljö- och hälsoskyddsnämnden (MHN)

Åtgärder	Status
----------	--------

Se över möjligheten att överföra arbetsuppgifter till förvaltningens administrativa personal för att frigöra resurser till nämndens tillsyn, kontroll och förrättningar.	Påbörjad
--	----------

Senaste kommentar (2023-08-31):

Genom ökad digitalisering frigörs tid hos förvaltningens administrativa personal. Genom införande av e-tjänster skapas vissa ärenden automatiskt i ärendehanteringssystemet istället för att administrativ personal upprättar dem manuellt. Under januari-augusti har utvecklingsarbete genomförts kring fem nya e-tjänster varav fyra är produktionsfärdiga (rapportering köldmedia, omklassning livsmedelsanläggning, anmäla/ändra hälsoskyddsverksamhet samt e-tjänst för att rapportera klagomål). Under perioden har en enhetlig sida publicerats på Uppsala.se som ska förenkla för alla att hitta till miljöförvaltningens blanketter och e-tjänster. Administrativa arbetsuppgifter som till exempel registrering av uppgifter, registervård och delar av granskningen av köldmediarapporter har under året överförts från inspektörer till administrativa enheten för att på så sätt möjliggöra för inspektörerna att genomföra mer tillsyn ute på fältet. Arbetet med att överföra arbetsuppgifter fortsätter under hösten.

Nämnden har också påbörjat införande av en applikation för tillsyn i fält. Applikation för tillsyn i fält innebär att handläggare kan dokumentera tillsynsbesök digitalt på plats i fält. Dokumentationen förs sedan enkelt över till nämndens ärendehanteringssystem. Idag dokumenteras tillsyn och kontroll till stor del med papper och penna i fält. När handläggaren återkommit till kontoret behöver informationen manuellt skrivas in i ärendehanteringssystemet. Applikationen förenklar också diarieföring av fotografier som tas i samband med tillsyn och kontroll, vilket annars är ett tidskrävande moment. I april började handläggarna inom enskilt avlopp att använda tillsynsapplikationen i fält. Under sommaren påbörjades arbete för att förbereda applikationen för ytterligare ett tillsynsområde.

Ärenden kommer in via e-tjänsteportalen men det är för tidigt att mäta effekten av införandena som är gjorda under året. Bedömningen är att åtgärden kommer ge förväntad effekt.

Det är för tidigt att mäta effekten av införandet av applikationen för tillsyn i fält, men handläggarna som använder den har uttryckt att de överlag är nöjda och tycker det är smidigt och enkelt att skapa kontrollrapporter ute i fält.

Nämnden avser mäta effekten genom att beräkna antal personaltimmar som genom digitalisering frigjorts till andra uppgifter.

5500 - Överförmyndarnämnden (ÖFN)	
Åtgärder	Status
Effektivisera processer och manuell hantering genom digitalisering och robotisering	Påbörjad
Senaste kommentar (2023-08-31): Vi har flera digitaliserings-, och effektiviseringsprojekt igång. Det är bland annat arbete med en robot som ska hämta formulärsvar och ladda upp i vårt verksamhetssystem. Vi har också påbörjat ett samarbete med övriga sociala förvaltningar i kommunen för att kunna skicka handlingar digitalt oss emellan via Säkra meddelanden. Vi jobbar även på att köpa in en program som fungerar som en digital portal där den som är god man kan logga in och anmäla intresse för olika uppdrag. Detta för att säkerställa en enklare och mer säker process.	

7500 - Kommunstyrelsen (KS)	
Åtgärder	Status
01.01 Ta fram en modell för hur kommunledningskontoret och övriga förvaltningar/bolag ska rapportera de åtgärder som vidtagits för att minska och effektivisera administrationen.	Påbörjad
Senaste kommentar (2023-08-31): I uppföljningen per augusti sker rapportering av uppdraget via ordinarie uppföljningsrutin där samtliga nämnder och bolagsstyrelser rapporterar genomförda och pågående effektiviseringar av administrationen samt vilka resultat och effekter som uppnåtts och hur effekten mäts. Utifrån den sammantagna rapporteringen per augusti kan modellen för rapportering av åtgärder utvecklas ytterligare inför kommande uppföljningstillfällen om det bedöms som nödvändigt för att kunna nå uppdragets mål om att frigöra resurser till kommunens kärnverksamheter.	
01.02 Identifiera och verkställ möjliga effektiviseringar inom Kommunstyrelsens egna förvaltningar.	Påbörjad
Senaste kommentar (2023-08-31): 1. Beskriv vad ni har gjort och ert pågående arbete (inte det ni planerar att göra framöver). Inkludera vad ni har gjort och ert pågående arbete med era resultatförstärkande åtgärder. Kommunledningskontorets verksamhet spänner sig över ett stort område med allt från städ- och måltidsservice den samlade stabs- och stödverksamheten, hållbarhetsfrågor, näringslivsfrågor, trygghet och säkerhet, de övergripande lednings-, styrnings- och utvecklingsprocesserna till att stötta kommunfullmäktige och kommunstyrelsen m.fl. Finansieringen av kommunledningskontoret utgörs av ett kommunbidrag på 482 mnkr plus att de verksamheter som nyttjar de samlade tjänsterna och funktionerna betalar närmare 1 800 mnkr. En betydande del av kommunbidraget finansierar det politiska systemet, inklusive diverse medlemsavgifter (SKR m.fl.) och kostnaderna för kommunledning. Vi har i denna rapportering valt att betrakta övrig verksamhet som "administration" även om det inbegriper en hel del produktion (städ, mat, IT-drift o.s.v.). Det ekonomiska beting som åligger kommunledningskontoret utgörs av ett effektiviseringskrav på kommunbidraget på 19 mnkr, ett beting på ca 20 mnkr i lägre uppräknig av kommungemensamma kostnader, kostnaderna för städ har inte ökats mellan åren (jmf med PKV handlar det utifrån nu prognostiserade kostnader om 5 mnkr) och vad gäller måltidsservice har insatser vidtagits för att hålla måltidskostnaderna nere utifrån ökade livsmedelspriser vilket gett en effekt om minst 10 mnkr. Detta innebär ett samlat beting på effektiviseringar och besparingar på cirka 55 mnkr varav 35 mnkr kommer de nyttjande verksamheterna direkt till godo. Förutom att de ekonomiska ramarna tvingar fram effektiviseringar, prioriteringar och i vissa fall ambitionssänkningar inom kommunledningskontoret så arbetar ju kommunledningskontoret, utifrån sitt	

uppdrag med bland annat centrala stabs- och stödfunktioner, också med att bidra till att minska den administrativa belastningen för koncernens bolag och förvaltningar.

Uppdrag 1 har fått stort fäste i organisationen och i nästan varje vägval beaktas den administrativa konsekvensen utifrån det faktum att administrationen ska minska, dock utan bekostnad på ordning och reda eller till att leva upp till de regler och krav som föreligger. Att rapportera varje enskild aktivitet låter sig inte göras utan att det i sig blir en orimligt administrativ insats för här återfinns allt från rutiner för mötesbokningar (som innebär bättre rumsnyttjande, bättre nyttjande av ställtider och därmed en bättre arbetsmiljö) till flertalet automatiseringar av manuellt arbete.

Nedan följer exempel på några av de initiativ som gjorts eller pågår:

- Inom flera områden pågår digitalisering av arbetsuppgifter som är resurskrävande när de utförs manuellt. Införande av digitala blanketter i till exempel löneprocessen minskar tidsåtgång för handläggning och materialkostnader. En mätning av inkommande post visar uppskattningsvis att handläggningstiden har minskat med 50 timmar per månad. Det sker också ett utvecklingsarbete i Hypergene som kommer minska antalet manuella inmatningar och frigöra tid för medarbetare som chefer som i stället kan läggas på analys och styrning.
- Flera system använder nu elektronisk signering. Till exempel har arbetssättet införts för beställningar av fordon. Det sparar tid för både leverantörer och beställare. Samordning av supportfunktioner och digitalisering av utbildningar inom HR gör att verksamheten kan omhänderta ett ökat behov av stöd till verksamheterna utan att höja bemanningen. Utvecklingen av supportportalen har lett till att bemanningen kunnat minskas med 1,5 årsarbetare.
- Implementeringen av ett nytt fastighetssystem har inneburit ett minskar antal system från fyra till ett. Detta ger lägre kostnad för abonnemang/licenser och en minskning av arbetstid för att administrera fastighetsinformation. Det nya fastighetssystemet har även effektiviserat arbetet för bostadshandläggarna. En effekt av det är att vi kunnat ta över arbetsuppgifter som tidigare hanterats av socialnämnden. Det har gett Socialnämnden motsvarande utrymme att jobba med kärnverksamhet.

Kostnader för medarbetare är den enskilt största posten i kommunstyrelsens budget. Det systematiska arbetssättet med rekrytering har utvecklats för att säkerställa en ändamålsenlig bemanning. När medarbetare slutar eller är lediga förs en dialog om resurser och prioriteringar över flera verksamhetsområden. Intern rörlighet främjas så att medarbetare kan bidra med sin kompetens där det bäst behövs. Tillsättning vid pensionsavgångar görs i mindre omfattning än tidigare. Det har även, på vissa förvaltningars önskemål, gjorts neddragningar av det verksamhetsnära stödet, bland annat inom ekonomi, kommunikation och HR. Så här långt har dessa gjorts utan att innehållet i stödet förändrats men mot bakgrund av att verksamheterna hela tiden växer och därtill en chefsförtätning (utifrån riktmärket) ska många av de effektiviseringsinitiativ som sker snarare ställas mot icke ökande kostnader för administration än nominella neddragningar. Antalet chefer med budget- och personalansvar har ökat med åtta procent (45 personer mellan juli 2021 och juli 2023). För stödfunktioner inom ekonomi och HR blir det en direkt utökad arbetsvolym samt en initial upplärning och beroende på vilken verksamhet det avser kan det också få konsekvenser inom fler områden. Här kan särskilt lyftas fram en av de stora förtjänsterna med samlade staber och avdelningar. Vi kan på totalen arbeta smartare med bemanningen av dessa stödfunktioner än vad manöverutrymmet hade varit om alla hade sina egna "lokala" funktioner. En automatisering eller annan processförbättring får också större genomslag eftersom stödfunktionerna i huvudsak arbetar i enhetliga processer och gemensamma system.

2. Har åtgärden/-rna gett förväntat resultat/förväntad effekt?

Mot bakgrund av det samlade ekonomiska beting som förvaltningen arbetat utifrån och att vi inom de flesta av kommunledningskontorets verksamheter prognostiserar en ekonomi i balans så har åtgärderna gett förväntad ekonomisk effekt. Inom flera områden har digitalisering och andra effektiviseringar gjort att kvaliteten på leveransen höjts utöver de resurseffektiviseringar de inneburit. I vissa fall förväntas frigjord tid kunna läggas på analys och mer kvalificerat stöd.

Inom några områden har den samlade neddragningen av bemanning och resurser medfört att frågor har prioriterats bort helt eller att ambitionsnivån sänkts. Även den samlade utvecklingskapaciteten har minskat. Detta kommer vi återkomma till i kommande rapportering men utifrån det samlade ekonomiska läget i kommunkoncernen finns det också en mer begränsad mottagningsförmåga så i det korta perspektivet bedöms det ha varit en väl avvägd hantering. Men mot bakgrund av att kommunen fortsätter växa och att krav och

komplexitet snarare ökar inom många av de områden som kommunledningskontoret svarar för gäller det att noga överväga framtida betydande besparingar inom dessa områden. Dessutom är det viktigt att behålla kritisk innovations- och utvecklingskapacitet för att skapa förutsättningar för fortsatt utveckling av effektiva processer och arbetssätt.

3. Beskriv hur ni mäter effekterna.

I arbetet med att genomföra effektiviseringar används i många fall tidsåtgång för att mäta effekt av åtgärden. Det pågår också ett arbete med att finna nyckeltal som fångar växande förvaltningar och bolag i relation till olika stödprocesser.

De ekonomiska effekterna för kommunledningskontoret följs upp i den löpande ekonomiska rapporteringen där besparingarna ligger inlagd i budget.

7600 - Valnämnden (VLN)

Åtgärder	Status
----------	--------

Destination Uppsala AB (DUAB)

Åtgärder	Status
----------	--------

Digitalisera och dokumentera för att göra fler årligen återkommande projektprocesser repeterbara samt delningsbara (genom digitala system som Antura, ArcGis och Greentime)

Påbörjad

Senaste kommentar (2023-08-31):

Ett stort arbete påbörjat- DUAB kliver 1 sep in i DHS, för enklare repetitiva processer samt transparens. Projektledning fortsätter utveckla modeller och arbetsprocesser i nya projektverktyget, Antura. Samma system som tex SBF.

Projektledning har genomfört införande av system för hållbarhetsarbete, Greentime samt införande av försäljning av partnerskap, Salesforce.

Samverka med övriga verksamheter i kommunorganisationen exempelvis Kontaktcenter.

Färdig

Senaste kommentar (2023-08-31):

DUAB har sedan en tid genomfört en effektivisering i verksamheten genom samverkan med Kontaktcenter där delar av bolagets tidigare tjänster nu omhändertas av Kontaktcenter och har fallit in i deras ordinarie struktur för inkommande samtal, e-post och kundbesök. Enheten möten & evenemang samverkar med Kontaktcenter som slussar förfrågningar gällande möten och evenemang och loggar dessa specifikt för att kunna följa upp hur antalet förfrågningar utvecklas. Samverkan kring upphandlingar genom att samla gemensamma behov inom förvaltning och övriga bolag och se över möjligheter till effektivisering.

Uppsalahem AB (UHEM)

Åtgärder	Status
----------	--------

Fusion av två dotterbolag in i Uppsalahem AB

Färdig

Senaste kommentar (2023-08-31):

Förväntad effekt:

Effekt av fusionen är minskad ekonomiadministration och övrig bolagsadministration, samt minskad risk för bolaget att drabbas av omvänd byggoms. Det skulle i sin tur skapa fler administrativa uppgifter.

<p>Uppföljning: Fusionerna genomfördes i augusti 2023, återstår endast ett dotterbolag i Uppsalahemskoncernen. Det kommer att synas i minskad arbetsbelastning vid rapportering</p>	
Genomföra pågående utvecklingsprojekt för datadrivet arbetssätt	Påbörjad
<p>Senaste kommentar (2023-08-31): Förväntad effekt: Åtgärden ska minska den manuella administrationen och effektivisera våra arbetssätt. Den ska även skapa förutsättningar för snabbare och mer välgrundade beslut genom att vi kan lägga arbetstiden på mer kvalificerade analyser, snarare än på att sammanställa data. Framtida kostnader för att drifva våra fastigheter kommer att kunna minska, eller åtminstone öka i lägre takt (exempelvis styrning av värmekostnader).</p> <p>Uppföljning: Arbetet är i sin linda och under året har vi tagit stora steg när det gäller att sätta infrastruktur på plats. Mycket tid har behövt läggas på att utreda de juridiska och legala aspekterna av att lagra uppgifter i ett amerikanskt moln. Uppsalahem har landat i en bra nivå och lanserar den första uppföljningsrapporten under augusti månad. Planen är att under hösten utveckla några ytterligare rapporter, uppföljning av vakanser samt användning av app. Under hösten sker också en ramavtalsupphandling för att täcka de behov vi har för de kommande åren gällande Uppsalahems datadrivna arbetssätt. Det är ännu för tidigt att säga om vi har fått de effekter vi förväntat oss, men vi kan se att den rapport som nu är klar redan används i arbetet med pulsmöten där vi snabbt kan få en överblick av nuläge och behov av att fokusera på vissa frågor samt planering för att säkerställa att vi gör rätt saker i rätt tid. Detta blir en viktig del i att möta det löfte vi har mot vår kund. När vi mäter effekterna handlar det om att se vilka rapporter som vi tror ger mest nytta, vi har planerat för en rapport per avdelning inom bolaget. Vi kommer kunna följa olika typer av nyckeltal och se hur olika insatser påverkar dessa, exempelvis NKI. När rapporterna så småningom är "klara" kommer vi även se att avrapportering av exempelvis servicelöfte, vakanser och andra mätetal kommer att ske automatiskt och med mer precision. Exempelvis kommer Ledningsgruppens navigator att automatgenereras. Fokus kommer då att kunna läggas på att analysera siffrorna istället för att sammanställa dem.</p>	
Utveckla koncept för Smarta fastigheter	Påbörjad
<p>Senaste kommentar (2023-08-31): Förväntad effekt: Med hjälp av ny teknik förväntar vi oss att få bättre möjligheter att göra rätt insatser i rätt tid i våra fastigheter. Det kan innebära att vi kan åtgärda fel utan att de hinner orsaka problem för våra hyresgäster och för våra fastigheter, exempelvis genom att upptäcka avvikande värden inom vatten- eller elförbrukning.</p> <p>Uppföljning: Målbilden kring Smarta fastigheter växer fram och blir även mer och mer etablerad inom bolaget. Portföljen har tagit fin form och fångar upp relevanta projekt. Vi ser även att arbetet med digital tvilling tar form och det kommer bredda förståelsen för det arbete som pågår ytterligare.</p> <p>Hur vi ska mäta effekterna av åtgärden är svårt att säga i dagsläget. Det handlar dels om förståelsen för vad en smart fastighet är och vad det innebär. Det handlar även om att göra fastigheten smartare och här är vi precis i starten av arbetet. När det stora projektet kring automation har pågått ett tag blir det möjligt att mäta och se vad vi åstadkommit för förbättringar. I praktiken så handlar det om att minska antalet rapporterade fel, utföra underhåll mer prediktivt och minska skador. Allt eftersom de projekt som pågår fortgår kommer vi att kunna jämföra dessa mätetal. Ett viktigt index att följa är "Temperatur/värmekomfort vintertid" som är det index där vi har lägst betyg av alla index vi mäter med Aktiv BO.</p>	

Uppsala Bostadsförmedling AB (UBF)	
Åtgärder	Status
Genomlysna resurskrävande processer.	Påbörjad
<p>Senaste kommentar (2023-08-31): Ny lev för löneservice och HR-system maj 2023. Integrationer mellan verksamhetssystem och ekonomisystem. Klart 2023-12-31</p>	
Utveckla kö- och förmedlingssystemet.	Påbörjad
<p>Senaste kommentar (2023-08-31): I samarbete med Boplats Syd effektiviseras och utvecklas kö- och förmedlingsprocessen löpande med blanda annat statistik för egen och andra intressenters uppföljning/beslutsfattande, systemstöd för mer effektiv handläggning, Ny funktion: Open banking. Klart 2023-12-31</p>	

Uppsala kommun arenor och fastigheter (UKAF)	
Åtgärder	Status
Ensa rutiner och processer från tidigare organisatoriska delar.	Påbörjad
<p>Senaste kommentar (2023-08-31): Arbetet påbörjat i och med framtagande av strategisk plan för införande av ett gemensamt styr och ledningssystem i bolaget. Flera delar börjar komma på plats, bland annat genom framtagna och kommunicerad personalhandbok. En bolagsgemensam rutin för styrande och stödjande dokument är under framtagande.</p>	
Systematisera administration i nya IT-lösningar där det saknas (digitala lösningar, avveckling av befintliga IT-system och implementering av nya IT-system även se över digitaliseringsmöjligheter där det förekommer manuell handpåläggning).	Påbörjad
<p>Senaste kommentar (2023-08-31): Vi inventerar våra IT-system, planerar att införa IT-styrning med uttalat ansvariga för ägarskap och systemadministration för tydligare och effektivare förvaltning. I och med genomlysningen kommer vi kunna konsolidera och avveckla system. Vi tittar även på att automatisera våra flöden kring fakturering via RPA eller andra tjänster. Vi kommer även göra en inventering och nulägesrapport kring våra energilösningar för våra fastigheter under hösten. Vi har implementerat ett ekonomihanteringssystem som ersätter flera tidigare liknande system samt infört fastighetsförvaltning ett gemensamt fastighetssystem samt ett internt driftsavtal som kommer stödja rätt arbetssätt är på plats. Med kunden i fokus testar vi digitaliseringslösningar som kioskapp på Fyrishov. Denna ska till kundens nytta möjliggöra förbeställning av mat. På så sätt minskar vi köer och förenklar också för både kund och medarbetare.</p>	
Tydliggörande av internavtal där kommunen är uppdragsgivare.	Påbörjad
<p>Senaste kommentar (2023-08-31): Vi bedriver ett aktivt arbete med att säkerställa ett tydliggörande av de interna avtal där kommunen är uppdragsgivare. Det finns flera avtal där kommunen är uppdragsgivare till bolaget i någon del. Dessa är inventerade. Pågående är en dialog om anläggningsdriftsavtal.</p>	

Nyttja kommungemensamma funktioner (HR, IT, upphandling, marknad och kommunikation) .	Färdig
<p>Senaste kommentar (2023-08-31): Bolaget ser positivt på att nyttja kommungemensamma funktioner. Implementering och drift har pågått senaste 18 månaderna för att nu övergå i en utvärderingsfas i dialog med kommunledningskontoret. Många av funktionerna utvärderas utifrån testperioden som passerat. Beslut hur fortsatt samarbete kommer utformas planeras under hösten 2023.</p>	

Uppsala kommun Skolfastigheter AB (SKOL)	
Åtgärder	Status
Öka graden av digitalisering i verksamheten utifrån etablerad riktlinje och handlingsplan för digital transformation. Bland annat genom att etablera ny avdelning för IT- och digitalisering.	Påbörjad
<p>Senaste kommentar (2023-08-31): 1 Beskriv vad ni har gjort och ert pågående arbete (inte det ni planerar att göra framöver). Inkludera vad ni har gjort och ert pågående arbete med era resultatförstärkande åtgärder. En enhet för IT och digitalisering är uppsatt. Fortsatt arbete med att definiera roller och ansvar pågår.</p>	
Vidareutveckla processorganisation, styrning, ledning och systematiskt kvalitetsarbete.	Påbörjad
<p>Senaste kommentar (2023-08-31): 1. Beskriv vad ni har gjort och ert pågående arbete (inte det ni planerar att göra framöver). Inkludera vad ni har gjort och ert pågående arbete med era resultatförstärkande åtgärder. Att vidareutveckla Skolfastigheters processorganisation, styrning och ledning samt systematiskt kvalitetsarbete är ett ständigt pågående arbete. Arbetet bedrivs i huvudsak från den relativt nybildade enheten Kvalitet och analys. Vi har för nyligen stängt ett omfattande processkartläggningsprojekt som pågått under 3 års tid. Projektets övergripande syfte var att skapa grunder för och påbörja införandet av en processororienterad verksamhet på Skolfastigheter. Arbetet kommer att vidareutvecklas och fortlöpa kontinuerligt och drivas utifrån linjen - som en leverans i enheten ""Kvalitet och Analys"" uppdrag. Parallellt pågår fortfarande projekt ""Tvärsnitt"" som ska säkerställa att de processer som berörs av införandet av det nya fastighetssystemet Xpand är välfungerande ihop med systemet. I detta ingår även att förändringsleda berörda medarbetare så att arbetssätt, människa och system fungerar ihop.</p>	
Initiera arbetet med att identifiera ramavtal med budgettunga konsulter i syfte att framledes upphandla via förnyad konkurrens.	Påbörjad
<p>Senaste kommentar (2023-08-31): 1 Beskriv vad ni har gjort och ert pågående arbete (inte det ni planerar att göra framöver). Inkludera vad ni har gjort och ert pågående arbete med era resultatförstärkande åtgärder. Ramar för hur vi framöver ska arbeta med ramavtal för entreprenader är under arbete genom vårt pågående interna arbetet med affärsmodellen.</p>	
Identifiera kostnader relaterade till Miljöbyggnad Silver genom att granska ett pågående forskoleprojekt samt skolprojekt under 2023.	Väntar
<p>Senaste kommentar (2023-08-31): 1. Beskriv vad ni har gjort och ert pågående arbete (inte det ni planerar att göra framöver). Inkludera vad ni har gjort och ert pågående arbete med era resultatförstärkande åtgärder.</p>	

Arbete har ej påbörjats. Men utifrån omvärldsbevakning är certifiering kostnadsdrivande i projektskedet med ca 2-8%. Det är även kostnads drivande i förvaltningsskedet, men med hur mycket vet vi inte idag.	
Arbeta fram en konceptförskola tillsammans med fastighetsstaben, utbildnings-, miljö-, och stadsbyggandsförvaltningen.	Påbörjad
<p>Senaste kommentar (2023-08-31):</p> <p>1. Beskriv vad ni har gjort och ert pågående arbete (inte det ni planerar att göra framöver). Inkludera vad ni har gjort och ert pågående arbete med era resultatförstärkande åtgärder.</p> <p>Workshops har genomförts vt 2023 för ökad förståelse av vad arbetet har för mål. Mötesserie "programstyrgrupp" planeras in under hösten när upphandlingen av Bygg- och projektledning är klar. Sedan pågår planering för hur vi tillsammans med tjänstemän från kommunen ska samarbeta för att uppnå bästa resultat.</p>	
Identifiera potentiella byggrätter och underutnyttjade fastigheter för vidareutveckling för att tillsammans med annan relevant fastighetsinformation identifiera fastigheter att utveckla	Påbörjad
<p>Senaste kommentar (2023-08-31):</p> <p>1. Beskriv vad ni har gjort och ert pågående arbete (inte det ni planerar att göra framöver). Inkludera vad ni har gjort och ert pågående arbete med era resultatförstärkande åtgärder.</p> <p>Kartläggning av nya processen Strategisk fastighetsutveckling pågår och är inne i workshopformat. Parallellt har arbete med omvärldsbevakning påbörjats.</p>	
Ny hyresmodell som stödjer mer flexibelt arbetssätt och prissätter byggprojekt utifrån förändrade förutsättningarna i ramavtalet.	Väntar
<p>Senaste kommentar (2023-08-31):</p> <p>1 Beskriv vad ni har gjort och ert pågående arbete (inte det ni planerar att göra framöver). Inkludera vad ni har gjort och ert pågående arbete med era resultatförstärkande åtgärder.</p> <p>Arbetet har varit pausat internt som en följd av kommunala processer där hyressättning och kalkylränta initierats.</p>	
Utveckling av nyckeltals-databasen i systemstödet Insikt	Påbörjad
<p>Senaste kommentar (2023-08-31):</p> <p>1. Beskriv vad ni har gjort och ert pågående arbete (inte det ni planerar att göra framöver). Inkludera vad ni har gjort och ert pågående arbete med era resultatförstärkande åtgärder.</p> <p>Nyckeltalsdatabas är tillfullo överflyttad till Insikt och används regelbundet. Ytterligare nyckeltal och delmoment adderas successivt i takt med att dessa identifieras.</p>	
Översyn som kombineras med ekonomisk styrning och övergripande förändring av projektprocessen.	Påbörjad
<p>Senaste kommentar (2023-08-31):</p> <p>1. Beskriv vad ni har gjort och ert pågående arbete (inte det ni planerar att göra framöver). Inkludera vad ni har gjort och ert pågående arbete med era resultatförstärkande åtgärder.</p> <p>Flera workshops/arbetsmöten har under våren genomförts. Del leverans avseende förändrade rutiner, krav och uppföljning kopplat till bland annat investeringsforum har tagits fram. Beslut kvarstår att fatta om implementering. Arbete pågår med avseende projektportföljens struktur.</p>	
Kostnadsmedvetenhet inom förvaltning, teknik och projekt. Konceptförskola för att skapa mindre unika projekt. Jämförbara nyckeltal mellan olika projekttyper.	Påbörjad
<p>Senaste kommentar (2023-08-31):</p> <p>1. Beskriv vad ni har gjort och ert pågående arbete (inte det ni planerar att göra framöver). Inkludera vad ni har gjort och ert pågående arbete med era resultatförstärkande åtgärder.</p>	

Utredning av krav har genomförts. Nu pågår upphandling av bygg-och projektledning för att kunna påbörja framtagande av handlingar till en konceptförskola.

Uppsala Konsert & Kongress AB (UKK)	
Åtgärder	Status
Samverka och använda verksamhetsnära stöd där så är tillämpligt	Påbörjad
<p>Senaste kommentar (2023-08-31): Sedan våren 2023 har UKK använt sig av kommunens arkivarietjänst för att säkra effektiva och korrekta rutiner kring detta. I och med den pågående utredningen av evenemangsbolagen har dialogen med övriga bolag (bl a DUAB och UKAF) och även Kulturförvaltningen utökats, vilket bäddar för samarbete och erfarenhetsutbyte. Under tidig höst har en översyn av alla rutiner kring rapportering, redovisning och nyckeltal inletts för att säkerställa ett smidigt sätt att arbeta med dessa delar. Här har vi tagit hjälp av moderbolagets/KLK:s medarbetare för att få inputs och vägledning. Inom driften förs en fortsatt dialog om gemensam resurspool och rekrytering av extrapersonal inom kommunen.</p>	
Konsulttjänster används när så är lämpligt för flexibilitet i personalstyrka	Påbörjad
<p>Senaste kommentar (2023-08-31): Vi har anlitat konsulter för att skapa tillfälliga lösningar inom HR och ekonomi, samt till viss del teknik. Detta dels för att parera sjukskrivningar och vakanser, dels för att få extra kraft och kompetens i nödvändigt utvecklingsarbete. Den fasta personalstyrkan på stabssidan har av olika skäl minskat under sommaren/hösten. I dagsläget arbetar två konsulter deltid i avtal som utvärderas löpande och där tjänstgöringsgraden anpassas efter verksamhetens behov. HR-funktionen sköts idag av en konsult på ca 30 %, då bedömningen är att det inte finns behov för en heltid och vi därmed kan avropa de timmar som krävs.</p>	
Söka gemensamma lösningar med andra verksamheter i kommunen när så är möjligt, hanterbart och resurseffektivt.	Påbörjad
<p>Senaste kommentar (2023-08-31): En dialog pågår om gemensam resurspool och rekrytering av extrapersonal inom kommunen. Gemensamma upphandlingar görs och diskuteras löpande, samt att en dialog kring bolagsgemensamma satsningar för besöksnäringen är initierad. Vi söker också gemensamma lösningar kring evenemangsarbete, fastighetsdrift och ekonomifunktioner där vi ser att möjlighet finns.</p>	

Uppsala Parkerings AB (UPAB)	
Åtgärder	Status
Utöka samarbete med övriga förvaltningar och bolag kring parkeringsfrågor.	Påbörjad
<p>Senaste kommentar (2023-08-31): Uppsala kommun har under 2013 beslutat om att Uppsala Parkering ska få i uppdrag att förvalta och övervaka samtliga kommunala parkeringsplatser som då låg under GSN. (KSN-2013-1361) Sedan dessa har bolaget förvaltat samtliga parkeringar som ägs av Uppsala kommun men även parkeringar som ägs av några systerbolag, bl annat Fyrishov, Studenternas och IFU Arena.</p>	

Bolaget har under våren 2023 fått i uppdrag att administrera och förvalta samtliga skolparkeringar samt se till att de kan samnyttjas av både personalen och allmänheten utanför arbetstid. Detta arbete pågår i skrivande stund i samarbete med Skolfastigheter och Uppsala kommun (HR; UBF). Bolaget arbetar intensivt med att skapa förutsättningar för att kunna erbjuda avgiftsbelagda personalparkeringar under hösten 2023. Dessa parkeringar kommer att erbjudas även till allmänheten, mot avgift, när skolverksamheterna är stängda, dvs på kvällar och helger.

Sedan ett år tillbaka har bolaget utökat sitt uppdrag gentemot systerbolaget Uppsala Arenor och numera administrerar bolaget även systerbolagets personalparkeringstillstånd.

Uppsala Parkering för även informella samtal med övriga systerbolag om att erbjuda parkeringsövervakning.

Uppsala Stadsteater AB (STA)	
Åtgärder	Status
Utveckla administrativa samarbeten med andra kommunala verksamheter. Ett startar i januari 2023 – delad registrator med UKK.	Påbörjad
Senaste kommentar (2023-08-31): Utöver Registrator/arkivarie delar teatern även HR-partner med UKK.	

Uppsala Vatten och Avfall AB (UVA)	
Åtgärder	Status
Processororienterat arbetssätt	Påbörjad
Senaste kommentar (2023-08-31): Bolagets ledningssystem omarbetades 2020–2021 till följd en analys som visade på stora avvikelser i flera dimensioner. Det nya ledningssystemet är processororienterat, ligger till grund för digitalisering och är sedan 2021 certifierat enligt ISO 9001. Systematisk översyn av bolagets leverans mot lagkrav samt ägarstyrning har införts och integrerats i ledningssystemet. Rapportering och utredningar av avvikelser, hantering och systematik kring förbättringsförslag görs enhetligt till stöd för kärnverksamhet och dess nyckelkompetenser. Företagsinterna stödprocesserna som exempelvis HR, upphandling, IT och ekonomi är kartlagda för att tydliggöra ansvar och avlasta kärnverksamheten. På Uppsala Vatten ska det vara lätt att göra rätt och stödverksamheterna balanserar stödjande och styrande aktiviteter. Ledningssystemet är grunden för fortsatt utveckling även inom andra områden än kvalitet. Under året pågår en satsning på att integrera systematiskt underhållsarbete samt miljöledning. För att följa upp bolagets processer identifieras effektivitetsmått för att utvärdera hur väl en process, metod eller aktivitet presterar i förhållande till de resurser som används samt identifiera förbättringar.	