

Handläggare
Eiderbrant Ulf

Datum
2016-04-26

Diarienummer
SCN-2015-0316

Socialnämnden

Internavtal 2016-01-01 – 2016-12-31 med styrelsen Uppsala vård och omsorg avseende härbärgesboende och stödboende för vuxna med en missbruksproblematik

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att godkänna förslag till internavtal 2016-01-01 till 2016-12-31 med styrelsen Uppsala vård och omsorg avseende härbärke och stödboende vid Söderforsgatan/Ullforsgatan samt stödboendet Idun 12 056 tkr.

Sammanfattning

Förslaget till avtal med styrelsen Uppsala vård och omsorg omfattar tre verksamheter boende för vuxna med en missbruksproblematik och en hemlöshetsproblematik.

Stödboendet vid Söderforsgatan/Ullforsgatan erbjuder boende och stöd att bibehålla nykterheten för vuxna med en missbruks- och beroendeproblematik. Boendet har 29 platser. Boendet ska stötta den enskilde till att leva ett självständigt liv och komma vidare till eget boende.

Idun stödboende på Svartbäcksgatan har 14 platser och är sedan 2012 inriktad mot att ta emot kvinnor med en missbruksproblematik. Boendet har en tydligare behandlingsinriktning i jämförelse med Söderforsgatan och ska utifrån den enskildes behov fungera som en vårdkedja efter en behandlingsinsats.

Härbärgat vid Söderforsgatan har 24 platser varav 4 är riktat till enbart kvinnor i en avskild och skyddad del av byggnaden. Härbärgat riktar sig till målgruppen vuxna med en missbruksproblematik och akut hemlöshet samt till personer med en hemlöshetsproblematik och en psykiatrisk problematik.

Vissa förändringar har gjorts i avtalet i jämförelse med tidigare avtal. Kravet på att erbjuda hälso- och sjukvård har tagits bort. Öppettiderna för härbärgat har ändrats med en stängning under dagtid mellan 10-16. Med stängningen dagtid frigörs personella resurser till att arbeta mer behandlingsinriktat i stödboendet samtidigt som det förväntas öka motivationen hos de boende att söka alternativa boenden. Förändringen ska följas upp och utvärderas.

Ersättningen till vård och omsorg är en uppräknig med 2 % i jämförelse med 2015 och i enighet med tidigare överenskommelse i oktober 2015 om en uppräknig med omsorgsprisindex för 2016.

Ärendet

Förslag till internavtal har förhandlats fram mellan styrelsen Uppsala vård och omsorg och socialförvaltningen.

Ersättningen för verksamheterna utgår med för hela 2016 med nedanstående belopp. För avtalsperioden som omfattar sju månader så utgår ersättning med 7/12 av årsbeloppet.

Stödboende och härbärg

Söderforsgatan/Ullforsgatan 7 234 042 kr

Stödboendet Idun 4 822 695 kr

12 056 737 kr

Socialförvaltningen föreslår att socialnämnden beslutar att godkänna förslagen till avtal med styrelsen Uppsala vård och omsorg.

Socialförvaltningen

Jan Holmlund
Direktör

Internavtal

Idun stödboende

2016-06-01 – 2016-12-31

- § 1 Parter** Socialnämnden, nedan kallad beställaren och styrelsen Uppsala vård och omsorg, nedan kallad utföraren
- § 2 Uppdrag** Drift av Idun stödboende vid Svartbäcksgatan 50 M och N. Verksamheten riktar sig till målgruppen kvinnor från 18 år med en missbruksproblematik.
- § 3 Kontaktpersoner** Kontaktperson för utföraren är Gabriella Randen, 018-7277370
Kontaktperson för beställaren är Ulf Eiderbrant, 018-7278622
- § 4 Avtalstid** Avtalet gäller för perioden 2016-06-01 – 2016-12-31
- § 5 Ersättning** Ersättningen för avtalsperioden utgår med 7/12 av helårsbeloppet 4 822 695 kr.
- § 6 Underskrift** Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

För socialnämnden

För styrelsen Uppsala vård och omsorg

Ingrid Burman
Ordförande

Johan Färnstrand
Produktionsdirektör

UPPDRAGSBESKRIVNING

Bakgrund

Uppsala kommuns stödboenden för vuxna med en missbruksproblematik är en del i en rehabiliteringskedja för ett självständigt liv fritt från missbruk alkohol och droger. Idun stödboende är sedan 2012 inriktat mot att ta emot enbart kvinnor i boendet. Boendet ska utgöra ett skydd för kvinnor med en missbruksproblematik som har varit utsatta för våld i nära relation eller på annat sätt. Den drogfria inriktningen är en viktig del i verksamheten som stöd till den enskilde för en förbättrad livssituation.

UTFÖRARENS ÅTAGANDEN

Utföraren förbinder sig att verksamheten bedrivs så att den svarar mot nedanstående beskrivning och kravspecifikation.

Målgrupp

Målgruppen för Idun stödboende är kvinnor över 18 år med en missbruks- och beroendeproblematik som efterfrågar stöd för att kunna leva ett drogfritt och självständigt liv.

Värdegrund

Utgångspunkten för kommunens stödjande insatser är att personer själva vill och ska kunna bestämma över sina liv. Socialtjänstens insatser ska ske i samverkan med den enskilde och syfta till att stärka den enskildes förmåga att leva ett självständigt liv. Stödet ska utformas utifrån den enskildes förutsättningar och behov.

Barnperspektiv

När barn är berörda av insatserna ska barnets situation uppmärksammas. En bedömning ska göras om behovet av att upprätta en anmälan enligt 14 kap 1§ Socialtjänstlagen.

Motverka diskriminering

Utföraren ska ha skriftliga rutiner för att motverka diskriminering och annan kränkande behandling i enlighet med vad som krävs enligt gällande lagstiftning och riktlinjer. Rutinerna ska kunna uppvisas för den placerade myndigheten vid förfrågan.

Kvalitetssäkring

Utföraren ska ha ett ledningssystem för kvalitet i enlighet med kraven i SOSFS 2011:9. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Kvalitetsarbetet ska innefatta utvärdering av vårdens innehåll samt resultat av vården.

Dokumentation

Utföraren ska ansvara för att dokumentationen sker i enlighet med gällande lagar och föreskrifter. Utföraren ansvarar för att samtlig personal har kunskap om och följer de regler som gäller och att det finns tid avsatt för dokumentationsarbete.

Anvisning av plats vid stödboendet

Myndigheten ansvarar för anvisning av personer till stödboendet. Utföraren ska verka för en smidig och snabb hantering vid inflyttning respektive utflyttning. Rutiner ska finnas för samarbete mellan utföraren och myndigheten om lediga platser och beslut om beviljade insatser. Utföraren ansvarar för att ta emot de personer som anvisas och att tillhandahålla den

insats som beslutats. Skäl för att inte ta emot en person ska redovisas och diskuteras med myndigheten.

Samverkan

Utföraren ska samverka med berörda enheter inom Uppsala kommun och andra huvudmän med den enskildes behov i fokus. Om det finns behov av att upprätta en samordnad individuell plan ska utföraren medverka till detta i samverkan med myndighetens handläggare.

Utföraren ska samverka med ideella organisationer med syfte att den enskilde får en ökad livskvalitet.

Genomförandeplan

Handläggaren vid myndigheten ansvarar för att lämna ett skriftligt uppdrag i form av en uppdragsplan till utföraren när insatsen stödboende påbörjas. Av uppdragsplanen ska den enskildes behov och målsättning med insatsen framgå.

Utföraren ska vid placering i stödboendet upprätta en genomförandeplan tillsammans med den enskilde. Planen ska upprättas i samverkan med den boende och undertecknas av berörda parter.

Av genomförandeplanen ska det framgå hur kontakten med eventuella barn och närstående ska kunna upprätthållas.

Kontaktperson

Den boende i stödboende ska ha en namngiven kontaktperson som ska vara väl införd i den enskildes situation och som tar ett särskilt ansvar för att målen i genomförandeplanen uppnås. Kontaktpersonens namn ska finnas angivet i genomförandeplanen.

Strukturerat vårdinnehåll

Verksamhetens vårdinnehåll ska vara strukturerat och planerat. Metoder som används ska utgå från Socialstyrelsens nationella riktlinjer för missbruksvården. Verksamheten ska utformas så att den enskilde tillförsäkras delaktighet i planeringen och utformningen av insatsen.

Etik, bemötande, integritet

Verksamheten ska kännetecknas av ett respektfullt bemötande gentemot den enskilde och dennes närstående. Arbetssätt, metoder och möten inom verksamheten ska bygga på respekt för och hänsynstagande till den enskildes integritet.

Verksamheten ska vara tillgänglig för alla oavsett etnicitet, sexuell läggning, religiös tillhörighet och politisk uppfattning. Alla brukare ska behandlas lika och jämställt oavsett kön.

Utföraren ska säkra att den enskilde behandlas med respekt och inte utsätts för psykisk eller fysisk kränkning.

Kontakt med anhöriga och sociala relationer

Utföraren ska medverka till att den enskilde ges möjlighet till kontakt med egna barn och anhöriga utifrån det som bestäms i genomförandeplanen.

Utföraren ska medverka till att den enskilde ges möjlighet att upprätthålla och skapa relationer som främjar social gemenskap och en meningsfull fritid.

Den enskildes kontakt med hälso- och sjukvården

Vid behov ska utföraren stödja den boende till att ta kontakt med hälso- och sjukvården och att upprätthålla en sjukvårdskontakt.

Alkohol och droger

Stödboendet ska vara alkohol- och drogfritt. De boende ska erbjudas stöd i drogfrihet och nykterhet. Återfall i missbruk medför avstängning men en individuell bedömning ska göras i samverkan med ansvarig handläggare eller specialisthandläggare vid myndigheten.

Medicinering med narkotikaklassade läkemedel accepteras om det finns en planering med beroendeläkare vid akademiska sjukhuset och ordinationen följs.

Utföraren ska kunna genomföra övervakade drogtester vid misstanke om drog- eller alkoholanvändning.

Rutiner för testning av alkoholpåverkan och narkotikapåverkan ska finnas.

Tolk

Tolk ska anlitas när behov finns för att säkerställa god förståelse och kommunikation.

Utföraren står för tolkkostnader vid de tillfällen som tolken anlitas av verksamheten.

Förändringar i insatsen

Utföraren ska underrätta ansvarig handläggare om händelser som är av vikt och som påverkar insatsen och den enskildes situation på boendet.

Om den enskilde avviker från boendet så ska ansvarig handläggare/specialisthandläggare vid myndigheten informeras. Beslut om avbrytande av insatsen ska tas i samverkan med handläggaren/specialisthandläggare.

Information och dokumentation

Inför starten av insatsen ska den enskilde få muntlig och skriftlig information om boendets regler och rutiner samt om det stöd som erbjuds.

Utföraren ska lämna skriftlig information till den enskilde om klagomålshantering och vem hon kan vända sig till med klagomål eller synpunkter.

Utföraren ska ha en skriftlig rutin för klagomålshantering som kan uppvisas för beställaren på begäran.

Skriftliga rutiner

För samtliga rutiner gäller att de ska vara skriftliga, hållas aktuella och vara väl kända för all personal.

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Rutinerna för systematiskt kvalitetsarbete ska finnas och vara kända av berörd personal.

Säkerhot, hot och våld

Utföraren ska löpande göra analyser av vilka risksituationer som kan uppstå, samt utarbeta rutiner för att förebygga/förhindra att de boende och personal utsätts för hot, våld, övergrepp, olyckor med mera. Rutiner ska även finnas för vilka åtgärder som ska vidtas om och när ovanstående situationer uppstår.

Lex Sarah

Rutiner ska finnas för anmälan enligt lex Sarah.

Klagomålshantering

Utföraren ska ha rutiner för att ta emot klagomål från enskilda. Rutinerna ska beskriva hur klagomålet tas emot, dokumenteras och följs upp.

Läkemedelshantering

Utföraren ska ha rutiner för hantering av läkemedel som används i verksamheten eller vid egenvård. Rutinerna ska säkerställa att ingen obehörig får tillgång till läkemedel. När personal vid verksamheten hjälper till med medicinering så ska det finnas en egenvårdsbedömning och en samordnad individuell plan med hälso- och sjukvården i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter om egenvård.

Hälso- och sjukvård

Hälso- och sjukvårdsansvar ingår inte i uppdraget för stödboendet. För att säkerställa en god kvalitet i vård och boende för den enskilde så ska tillgång finnas till sjuksköterska för konsultation och hjälp med enskildas medicinering.

Brandskydd

Verksamheten ska ha tydliga rutiner gällande brandskydd och rutiner för utrymning vid en eventuell brand. Dessa rutiner ska vara väl kända för all personal samt placerade vid verksamheten. Vid inskrivning ska den enskilde få en praktisk genomgång av aktuella utrymningsrutiner. Praktiska brandövningar med utvärdering ska ske löpande inom verksamheten.

Föreståndare

Verksamheten ska ledas av en föreståndare med adekvat högskoleutbildning enligt Socialstyrelsens krav för föreståndare vid HVB (SOSFS 2003:20). Föreståndaren ansvarar för organisering av arbetet och för att den enskilde tillförsäkras boende och behandling av god kvalitet.

Kompetens

Utföraren ska säkerställa att all personal har den kompetens som behövs för att den enskildes erbjuds en insats av god kvalitet.

Utföraren ska tillse att personalen får handledning i arbetet och kompetensutveckling för verksamhetsområdet.

All behandlingspersonal ska relevant utbildning, god kompetens och personlig lämplighet för sina arbetsuppgifter. Personal som deltar i behandlingsinriktat arbete ska ha utbildning i missbruksbehandling och utbildning om våld i nära relationer.

Personalen ska ha kunskap om skyldigheten att rapportera missförhållanden enligt lex Sarah. Ledning eller personal får inte vara dömd för brott mot underårig, sexualbrott, våldsbrott eller alkohol/narkotikabrott under de senaste 5 åren.

Personaltäthet

Personalbemanningen ska vara tillräcklig för att tillgodose en god kvalitet på vård och boende.

Bemanningen ska vara tillräcklig för att säkra vårdens innehåll och möjliggöra planerade aktiviteter.

Utföraren ska tillse att bemanningen är anpassad efter den enskildes behov av vård- och behandlingsinsatser.

Brott i yrkesutövning

Utföraren ska säkerställa att ingen i personalen eller i ledningen för verksamheten har dömts för brott som kan påverka yrkesutövningen under de senaste fem åren eller ha dömts för brott i sin yrkesutövning.

Utföraren ska omedelbart vidta erforderliga rättsliga åtgärder mot personal som misstänks för brott riktat mot den enskilde eller brott som kan påverka yrkesutövningen. Om detta händer så ska en rapportering lämnas till beställaren.

Språk

Personal som ger vård och behandling ska kunna kommunicera obehindrat muntligt och skriftligt på svenska.

Tystnadsplikt och sekretess

Utföraren ska tillse att all personal undertecknar förbindelse om tystnadsplikt och sekretess samt att de har kännedom om den tystnadsplikt som råder.

Krav på kost

De boende ska ha tillgång till eget kök med möjlighet att sköta sin egen kosthållning.

Utföraren ska erbjuda frukost och kvällsfika till de boende samtliga dagar i veckan. Utföraren står för kostnaden för måltiderna.

Minst 25 procent av det livsmedel som serveras i verksamheten ska vara ekologiskt. Denna andel bör öka under avtalstiden.

Volymkrav

Stödboendet har 14 rum för lika många boenden. Utföraren ska medverka till att utnyttjandegraden är hög genom att samverka med myndigheten och informera om förändringar med lediga platser och utflyttningar.

Administrativa system

Utföraren är skyldig att använda kommunens gemensamma datasystem. Beställaren tillhandahåller licenser, programvaror och en första utbildning till användare. Utföraren ansvarar för sina egna driftskostnader, investeringar och inköp av nödvändig utrustning, eventuellt integreringsarbete med kommunens egna system samt löpande utbildning av nyanställda.

Egenavgift

Egenavgifter enligt socialtjänstlagen 8 kap 1§ ska tas ut med 90 kr/dygn för den som bor i stödboende. Avgifterna tillfaller utföraren.

Lokaler och konsumtionsavgifter

Beställaren (gm fastighetsförvaltningen) tillhandahåller lokaler för drift. Beställaren har kostnadsansvar för hyra medan utföraren ansvarar för skötsel av lokalerna. Utföraren får inte utan beställarens tillåtelse använda lokaler, utrustning och inventarier inom verksamheten för annat ändamål än vad uppdraget avser.

Utföraren har kostnadsansvar för verksamhetslokalernas konsumtionsavgifter som kostnader för el, värme vatten, sophämtning och parkeringsplatser. Utföraren svarar även för verksamhetens kostnader för telefon, tv, bredband samt verksamhetspecifika larm.

Fastighetsunderhåll

Ansvar för teknisk drift, fastighetsskötsel samt fastighetsunderhåll åvilar fastighetsförvaltningen.

Uppföljning

Uppdragsgivaren har genom därtill utsedd person rätt till full insyn i verksamheten avseende måluppfyllelse, kvalitetskrav, kontroll av myndighetsutövning m.m. samt att innehållet i avtalet efterföljs

Utföraren ska en gång i kvartalet skicka in beläggningsstatistik till beställaren enligt följande:

- Beläggning uppdelat på ålder; under 21 år, 21-64 år och över 65 år.
- Antal utskrivna personer under kvartalet med orsak
- Antal nyinskrivna personer under kvartalet

Ersättning

Ersättningen räknad på årsbasis utgår med 4 822 695 kr för avtalsperioden. Eftersom avtalsperioden endast är sju månader så är den totala ersättningen 7/12 av ovanstående summa.

Fakturering

Utföraren fakturerar socialnämnden en tolfedel av ersättningen månadsvis.

Övrigt

Utföraren äger inte rätt att utan beställarens skriftliga medgivande sätta annan i sitt ställe.

Försäkringar

Utföraren svarar för försäkringar som är nödvändiga för verksamheten.

Omförhandling

Om förutsättningarna för detta avtal väsentligt förändras kan part under löpande avtalstid skriftligen påkalla omförhandlingar. Rätt till omförhandling medför dock inte att part är skyldig att acceptera ändringar i avtalet.

Om någon av parterna väsentligt åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och rättelse inte sker inom två månader från det att skriftligt påpekande tillsänts denne har motparten rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan. Uppsägning ska ske skriftligt.

Tvist

Tvister avseende tolkning eller tillämpning av detta avtal ska avgöras av kommunstyrelsen.

Verksamhetsbeskrivning Idun stödboende

Idun erbjuder ett boende i egna lägenheter riktad till kvinnor med en missbruksproblematik.

Verksamheten har 14 lägenheter för lika många boende. Man har tillgång till gemensamhetslokaler med kök och samlingsrum.

Idun erbjuder stöd för den enskilde med att bibehålla nykterhet och förebygga återfall. Verksamheten ska eftersträva att vara en del i en vårdkedja med inriktningen att stödja den enskilde till att leva ett självständigt liv med eget boende.

Verksamheten har en tydlig drogfri inriktning. Medicinering med narkotikaklassad medicin ska vara ordinerad av beroendeläkare och det ska finnas en ordinationslista som den enskilde följer. Vid behov av samordnade insatser mellan socialtjänsten och hälso- och sjukvården så ska det i samråd med den enskilde upprättas en individuell plan. Ansvar för att en individuell plan upprättas har handläggaren vid myndigheten, behandlande läkare eller sjuksköterska.

Verksamheten på Idun ska utgå från en individuell planering av den enskildes behov av insatser. Behandlingspersonalen vid Idun ansvarar för att upprätta en genomförandeplan med utgångspunkt i den enskildes behov och uppdraget från myndighetens handläggare.

Verksamheten ska erbjuda motivationsstödande samtal med syftet att förebygga återfall.

Utifrån behov ska den enskilde erbjudas träning och stöd i daglig livsföring och social färdighetsträning. Exempel på den typen av insatser är: hjälp med ekonomisk planering, hjälp med inköp och stöd att genomföra sociala aktiviteter.

Verksamheten ska regelbundet erbjuda någon form av gemensamma fritidsaktiviteter.

Internavtal

Stödboende och härbärke vid Söderforsgatan/Ullforsgatan

2016-06-01 – 2016-12-31

- § 1 Parter** Socialnämnden, nedan kallad beställaren och styrelsen Uppsala vård och omsorg, nedan kallad utföraren
- § 2 Uppdrag** Drift av härbärgesboende och stödboende vid Söderforsgatan 14 och Ullforsgatan 5. Verksamheterna riktar sig till målgruppen vuxna från 18 år med en missbruksproblematik.
- § 3 Kontaktpersoner** Kontaktperson för utföraren är Gabriella Randen, 018-7277370
Kontaktperson för beställaren är Ulf Eiderbrant, 018-7278622
- § 4 Avtalstid** Avtalet gäller för perioden 2016-06-01 – 2016-12-31
- § 5 Ersättning** Ersättningen för avtalsperioden utgår med 7/12 av helårsbeloppet 7 234 042 kr.
- § 6 Underskrift** Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

För socialnämnden

För styrelsen Uppsala vård och omsorg

Ingrid Burman
Ordförande

Johan Färnstrand
Produktionsdirektör

UPPDRAGSBESKRIVNING

Bakgrund

Uppsala kommuns stödboenden för vuxna med en missbruksproblematik är en del i en rehabiliteringskedja för ett självständigt liv fritt från missbruk alkohol och droger. Härbärgat vid Söderforsgatan riktar sig till hemlösa i Uppsala kommun och erbjuder stöd till att bryta missbruk och en bättre livssituation. Stödboendet på Söderforsgatan/Ullforsgatan 29 boendeplatser med individuellt inriktade insatser. Den drogfria inriktningen är en viktig del i verksamheten som stöd till den enskilde för en förbättrad livssituation.

UTFÖRARENS ÅTAGANDEN

Utföraren förbinder sig att verksamheten bedrivs så att den svarar mot nedanstående beskrivning och kravspecifikation.

Målgrupp

Stödboendet vid Söderforsgatan 14 och Ullforsgatan 5 riktar sig till målgruppen vuxna personer över 18 år med en missbruks- och beroendeproblematik och som saknar ett ordnat boende. Härbärgat riktar sig till personer i akut hemlöshet med en missbruks och beroendeproblematik och även i vissa fall en psykiatrisk problematik. Personen ska ha sin vistelse i Uppsala kommun i enlighet med vistelsebegreppet i socialtjänstlagen.

Värdegrund

Utgångspunkten för kommunens stödjande insatser är att personer själva vill och ska kunna bestämma över sina liv. Socialtjänstens insatser ska ske i samverkan med den enskilde och syfta till att stärka den enskildes förmåga att leva ett självständigt liv. Stödet ska utformas utifrån den enskildes förutsättningar och behov.

Barnperspektiv

När barn är berörda av insatserna ska barnets situation uppmärksammas. En bedömning ska göras om behovet av att upprätta en anmälan enligt 14 kap 1§ Socialtjänstlagen.

Motverka diskriminering

Utföraren ska ha skriftliga rutiner för att motverka diskriminering och annan kränkande behandling i enlighet med vad som krävs enligt gällande lagstiftning och riktlinjer. Rutinerna ska kunna uppvisas för den placerade myndigheten vid förfrågan.

Kvalitetssäkring

Utföraren ska ha ett ledningssystem för kvalitet i enlighet med kraven i SOSFS 2011:9. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Kvalitetsarbetet ska innefatta utvärdering av vårdens innehåll samt resultat av vården.

Dokumentation

Utföraren ska ansvara för att dokumentationen sker i enlighet med gällande lagar och föreskrifter. Utföraren ansvarar för att samtlig personal har kunskap om och följer de regler som gäller och att det finns tid avsatt för dokumentationsarbete.

Anvisning av plats vid härbärgat

Beslut om boende på härbärgat fattas av föreståndaren vid verksamheten eller den som föreståndaren har utsett för uppgiften. Beslut om boende på härbärgat kräver ingen biståndsprövning. Utföraren har rätt att avvisa person som uppträder hotfullt eller som inte tillhör målgruppen. Utföraren har även rätt att avvisa person som kan tillgodose behovet med boende på annat sätt men först efter en bedömning och ett beslut enligt socialtjänstlagen av myndigheten. Utföraren ansvarar för att lämna information om rätten att ansöka om bistånd hos myndigheten. Personer som stannar på härbärgat mer än tre nätter ska aktualiseras hos myndigheten. För personer som är under 25 år ska kontakt tas med myndigheten under första dygnet. Utföraren ska informera den boende om att informationen lämnas till myndigheten.

Anvisning av plats vid stödboendet

Myndigheten ansvarar för anvisning av personer till stödboendet. Utföraren ska verka för en smidig och snabb hantering vid inflyttning respektive utflyttning. Rutiner ska finnas för samarbete mellan utföraren och myndigheten om lediga platser och beslut om beviljade insatser. Utföraren ansvarar för att ta emot de personer som anvisas och att tillhandahålla den insats som beslutas. Skäl för att inte ta emot en person ska redovisas och diskuteras med myndigheten.

Samverkan

Utföraren ska samverka med berörda enheter inom Uppsala kommun och andra huvudmän med den enskildes behov i fokus. Om det finns behov av att upprätta en samordnad individuell plan ska utföraren medverka till detta i samverkan med myndighetens handläggare.

Utföraren ska samverka med ideella organisationer med syfte att den enskilde får en ökad livskvalitet.

Genomförandeplan

Handläggaren vid socialförvaltningen ansvarar för att lämna ett skriftligt uppdrag i form av en uppdragsplan till utföraren när insatsen stödboende påbörjas. Av uppdragsplanen ska den enskildes behov och målsättning med insatsen framgå.

Utföraren ska vid placering i stödboendet upprätta en genomförandeplan tillsammans med den enskilde. Planen ska upprättas i samverkan med den boende och undertecknas av berörda parter.

Av genomförandeplanen ska det framgå hur kontakten med eventuella barn och närstående ska kunna upprätthållas.

Kontaktperson

Den boende i stödboende ska ha en namngiven kontaktperson som ska vara väl införd i den enskildes situation och som tar ett särskilt ansvar för att målen i genomförandeplanen uppnås. Kontaktpersonens namn ska finnas angivet i genomförandeplanen.

Strukturerat vårdinnehåll

Verksamhetens vårdinnehåll ska vara strukturerat och planerat. Metoder som används ska utgå från Socialstyrelsens nationella riktlinjer för missbruksvården. Verksamheten ska utformas så att den enskilde tillförsäkras delaktighet i planeringen och utformningen av insatsen.

Etik, bemötande, integritet

Verksamheten ska kännetecknas av ett respektfullt bemötande gentemot den enskilde och dennes närstående. Arbetssätt, metoder och möten inom verksamheten ska bygga på respekt för och hänsynstagande till den enskildes integritet.

Verksamheten ska vara tillgänglig för alla oavsett etnicitet, sexuell läggning, religiös tillhörighet och politisk uppfattning. Alla brukare ska behandlas lika och jämställt oavsett kön.

Utföraren ska säkra att den enskilde behandlas med respekt och inte utsätts för psykisk eller fysisk kränkning.

Kontakt med anhöriga och sociala relationer

För boende i stödboendet ska utföraren medverka till att den enskilde ges möjlighet till kontakt med egna barn och anhöriga utifrån det som bestäms i genomförandeplanen.

Utföraren ska medverka till att den enskilde ges möjlighet att upprätthålla och skapa relationer som främjar social gemenskap och en meningsfull fritid.

Den enskildes kontakt med hälso- och sjukvården

Vid behov ska utföraren stödja den boende till att ta kontakt med hälso- och sjukvården och att upprätthålla en sjukvårdskontakt.

Alkohol och droger

Stödboendet ska vara alkohol- och drogfritt. De boende ska erbjudas stöd i drogfrihet och nykterhet. Återfall i missbruk medför avstängning men en individuell bedömning ska göras i samverkan med ansvarig handläggare eller specialisthandläggare vid myndigheten.

Medicinering med narkotikaklassade läkemedel accepteras om det finns en planering med beroendeläkare vid akademiska sjukhuset och ordinationen följs.

Utföraren ska kunna genomföra övervakade drogtestar vid misstanke om drog- eller alkoholanvändning.

Rutiner för testning av alkoholpåverkan och narkotikapåverkan ska finnas.

Härbärgets ska ha drogtolerans men arbeta aktivt motiverande för att stödja den enskilde till att bryta missbruket. Med drogtolerans avses att alkohol- eller drogpåverkan accepteras om den enskildes och/eller medboendes säkerhet inte äventyras.

Tolk

Tolk ska anlitas när behov finns för att säkerställa god förståelse och kommunikation.

Utföraren står för tolkkostnader vid de tillfällen som tolken anlitas av verksamheten.

Förändringar i insatsen

Utföraren ska underrätta ansvarig handläggare om händelser som är av vikt och som påverkar insatsen och den enskildes situation på boendet.

Om den enskilde avviker från stödboendet så ska ansvarig handläggare/specialisthandläggare vid myndigheten informeras. Beslut om avbrytande av insatsen ska tas i samverkan med handläggaren/specialisthandläggare.

Information och dokumentation

Inför starten av insatsen ska den enskilde få muntlig och skriftlig information om boendets regler och rutiner samt om det stöd som erbjuds.

Utföraren ska lämna skriftlig information till den enskilde om klagomålshantering och vem hen kan vända sig till med klagomål eller synpunkter.

Utföraren ska ha en skriftlig rutin för klagomålshantering som kan uppvisas för beställaren på begäran.

Skriftliga rutiner

För samtliga rutiner gäller att de ska vara skriftliga, hållas aktuella och vara väl kända för all personal.

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Rutinerna för systematiskt kvalitetsarbete ska finnas och vara kända av berörd personal.

Säkerhot, hot och våld

Utföraren ska löpande göra analyser av vilka risksituationer som kan uppstå, samt utarbeta rutiner för att förebygga/förhindra att de boende och personal utsätts för hot, våld, övergrepp, olyckor med mera. Rutiner ska även finnas för vilka åtgärder som ska vidtas om och när ovanstående situationer uppstår.

Lex Sarah

Rutiner ska finnas för anmälan enligt lex Sarah.

Klagomålshantering

Utföraren ska ha rutiner för att ta emot klagomål från enskilda. Rutinerna ska beskriva hur klagomålet tas emot, dokumenteras och följs upp.

Läkemedelshantering

Utföraren ska ha rutiner för hantering av läkemedel som används i verksamheten eller vid egenvård. Rutinerna ska säkerställa att ingen obehörig får tillgång till läkemedel. När personal vid verksamheten hjälper till med medicinering så ska det finnas en egenvårdsbedömning och en samordnad individuell plan med hälso- och sjukvården i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter om egenvård.

Hälso- och sjukvård

Hälso- och sjukvårdsansvar ingår inte i uppdraget för stödboendet. För att säkerställa en god kvalitet i vård och boende för den enskilde så ska tillgång finnas till sjuksköterska för konsultation och hjälp med enskildas medicinering.

Brandskydd

Verksamheten ska ha tydliga rutiner gällande brandskydd och rutiner för utrymning vid en eventuell brand. Dessa rutiner ska vara väl kända för all personal samt placerade vid verksamheten. Vid inskrivning ska den enskilde få en praktisk genomgång av aktuella

utrymningsrutiner. Praktiska brandövningar med utvärdering ska ske löpande inom verksamheten.

Föreståndare

Verksamheten ska ledas av en föreståndare med adekvat högskoleutbildning enligt Socialstyrelsens krav för föreståndare vid HVB (SOSFS 2003:20). Föreståndaren ansvarar för organisering av arbetet och för att den enskilde tillförsäkras boende och behandling av god kvalitet.

Kompetens

Utföraren ska säkerställa att all personal har den kompetens som behövs för att den enskilde erbjuds en insats av god kvalitet

Utföraren ska tillse att personalen får handledning i arbetet och kompetensutveckling för verksamhetsområdet.

All behandlingspersonal ska relevant utbildning, god kompetens och personlig lämplighet för sina arbetsuppgifter. Personal som deltar i behandlingsinriktat arbete ska ha utbildning i missbruksbehandling.

Personalen ska ha kunskap om skyldigheten att rapportera missförhållanden enligt lex Sarah. Ledning eller personal får inte vara dömd för brott mot underårig, sexualbrott, våldsbrott eller alkohol/narkotikabrott under de senaste 5 åren.

Personaltäthet

Personalbemanningen ska vara tillräcklig för att tillgodose en god kvalitet på vård och boende.

Bemanningen ska vara tillräcklig för att säkra vårdens innehåll och möjliggöra planerade aktiviteter.

Utföraren ska tillse att bemanningen är anpassad efter den enskildes behov av vård- och behandlingsinsatser.

Det ska finnas personal tillgänglig för den enskilde att kontakta på telefon eller i verksamheten under dygnets alla timmar. Utföraren ska ha nattpersonal i så stor utsträckning att den enskilde kan känna sig trygg och säkerheten kan säkerställas.

Brott i yrkesutövning

Utföraren ska säkerställa att ingen i personalen eller i ledningen för verksamheten har dömts för brott som kan påverka yrkesutövningen under de senaste fem åren eller ha dömts för brott i sin yrkesutövning.

Utföraren ska omedelbart vidta erforderliga rättsliga åtgärder mot personal som misstänks för brott riktat mot den enskilde eller brott som kan påverka yrkesutövningen. Om detta händer så ska en rapportering lämnas till beställaren.

Språk

Personal som ger vård och behandling ska kunna kommunicera obehindrat muntligt och skriftligt på svenska.

Tystnadsplikt och sekretess

Utföraren ska tillse att all personal undertecknar förbindelse om tystnadsplikt och sekretess samt att de har kännedom om den tystnadsplikt som råder.

Krav på kost

Måltider som serveras på härbäret ska hålla god kvalitet och vara näringsrik, varierad och vällagad. Kosten ska följa Livsmedelsverkets näringsrekommendationer (SNR). Hänsyn ska tas till enskildas behov av anpassad kost.

För boende i stödboende ska det finnas tillgång till kök med möjlighet att sköta sin egen kosthållning.

Minst 25 procent av det livsmedel som serveras i verksamheten ska vara ekologisk. Denna andel bör sedan öka under avtalstiden.

Volymkrav

Stödboendet har 29 rum för lika många boenden. Utföraren ska medverka till att utnyttjandegraden är hög genom att samverka med myndigheten och informera om förändringar med lediga platser och utflyttningar.

Administrativa system

Utföraren är skyldig att använda kommunens gemensamma datasystem. Beställaren tillhandahåller licenser, programvaror och en första utbildning till användare. Utföraren ansvarar för sina egna driftskostnader, investeringar och inköp av nödvändig utrustning, eventuellt integreringsarbete med kommunens egna system samt löpande utbildning av nyanställda.

Egenavgift

Egenavgifter enligt socialtjänstlagen 8 kap 1§ ska tas ut med 90 kr/dygn för den som bor i stödboende. Avgifterna tillfaller utföraren.

Lokaler och konsumtionsavgifter

Beställaren (gm fastighetsförvaltningen) tillhandahåller lokaler för drift. Beställaren har kostnadsansvar för hyra medan utföraren ansvarar för skötsel av lokalerna. Utföraren får inte utan beställarens tillåtelse använda lokaler, utrustning och inventarier inom verksamheten för annat ändamål än vad uppdraget avser.

Beställaren svarar för verksamhetslokalernas konsumtionsavgifter som kostnader för el, värme vatten, sophämtning och parkeringsplatser. Utföraren har kostnadsansvar för verksamhetens kostnader för telefon, tv, bredband samt verksamhetspecifika larm.

Fastighetsunderhåll

Ansvar för teknisk drift, fastighetsskötsel samt fastighetsunderhåll åvilar fastighetsförvaltningen.

Uppföljning

Uppdragsgivaren har genom därtill utsedd person rätt till full insyn i verksamheten avseende måluppfyllelse, kvalitetskrav, kontroll av myndighetsutövning m.m. samt att innehållet i avtalet efterföljs

Utföraren ska varje månad skicka in beläggningsstatistik till beställaren enligt följande:

- Ansvarig kommun
- Månatlig beläggning för personer under 21 år i antal dygn och procent, uppdelat på kön
- Månatlig beläggning för personer 21-64 år i antal dygn och procent, uppdelat på kön
- Månatlig beläggning för personer 65 år och uppåt i antal dygn och procent, uppdelat på kön
- Alla personer i härbärgesboende med en boendetid mer än sex veckor

- Alla personer i härbärgesboende med en boendetid mer tre månader
- Antal avvisningar
- Antal utskrivna personer
- Antal nyinskrivna personer

Ersättning

Ersättningen räknad på årsbasis utgår med 7 234 042 kr för avtalsperioden. Eftersom avtalsperioden endast är sju månader så är den totala ersättningen 7/12 av ovanstående summa.

Fakturerering

Utföraren fakturerar socialnämnden en tolfedel av ersättningen månadsvis.

Övrigt

Utföraren äger inte rätt att utan beställarens skriftliga medgivande sätta annan i sitt ställe.

Försäkringar

Utföraren svarar för försäkringar som är nödvändiga för verksamheten.

Omförhandling

Om förutsättningarna för detta avtal väsentligt förändras kan part under löpande avtalstid skriftligen påkalla omförhandlingar. Rätt till omförhandling medför dock inte att part är skyldig att acceptera ändringar i avtalet.

Om någon av parterna väsentligt åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och rättelse inte sker inom två månader från det att skriftligt påpekande tillsänts denne har motparten rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan. Uppsägning ska ske skriftligt.

Tvist

Tvister avseende tolkning eller tillämpning av detta avtal ska avgöras av kommunstyrelsen.

Beskrivning av verksamheterna

Avtalet gäller drift av:

- Härbärgat vid Söderforsgatan med 24 platser, varav 4 separata kvinnoplatser
- Stödboendet Söderforsgatan 14 och Ullforsgatan 5 med sammanlagt 29 platser uppdelat på tre boendeenheter

Härbärgat

Härbärgat erbjuder hjälp med ett akut boende under framförallt en kortare period. Boende på härbärgat beviljas av utföraren och utan biståndsprövning. Utföraren har rätt att avvisa person som uppträder hotfullt eller som inte tillhör målgruppen. Utföraren har även rätt att avvisa person som kan tillgodose behovet med boende på annat sätt efter bedömning och beslut av myndigheten. Person som stannar i boendet i mer än tre dagar ska aktualiseras hos myndigheten. För personer som är under 25 år ska kontakt tas med myndigheten under första dygnet. Vid akuta behov för personer som är bosatta i annan kommun kan övernattning en natt beviljas.

Härbärgat har 20 platser i den gemensamma delen fördelat på tio rum samt ett kök och ett uppehållsrum. Kvinnodelen har fyra platser fördelat på en sovsal och ett uppehållsrum med pentry.

Öppettider

Härbärgat ska hålla öppet mellan kl 16.00 till kl 10.00 följande dag samtliga dagar i veckan. Möjlighet ska finnas att lämna tillhörigheter i lokalerna under tiden som lokalerna är stängda.

Kost

Producenten ska servera frukost, middag och kvällsfika till de boende på härbärgat varje dag. Måltiderna ska hålla en god standard och ska till minst 25% vara ekologiskt producerade.

Kvinnohärbärgat

Härbärgat för kvinnor ska ge skydd och stöd till kvinnor i en utsatt situation. Särskild hänsyn ska riktas till målgruppens utsatthet och behov av skydd.

Stödboendet Söderforsgatan och Ullforsgatan

Stödboendet är uppdelat på tre boendeenheter med olika mycket tillsyn: steg 2, 3 och 4. I samtliga boendeenheter har den boende tillgång till eget rum med kök och badrum. I steg två har de boende tillgång till ett gemensamhetsutrymme i anslutning till rummen. Nykterhetstest är obligatoriskt vid varje återkomst till boendet. Vid utgång lämnas nycklarna till rummet till personalen.

På steg 3 har den boende egen ingång till rummet utifrån. Nykterhetskontroll görs utifrån en individuell bedömning. Steg 4 har liknande upplägg som steg 3 men det boendet ligger lite avskilt från stödboendets övriga byggnader och boendet ska ge en känsla av att vara ett eget boende.

Social gemenskap och skapande av rutiner i vardagen är viktiga miljöterapeutiska inslag i verksamheten. Den enskilde ska ges möjlighet att utveckla sina sociala färdigheter för att stärka sin tilltro sin egen förmåga.