

Handläggare  
Lars Wedlin  
018-727 43 72

Datum  
2014-03-19

Diarienummer  
2013-1933-AD

Till miljö- och hälsoskyddsnämndens  
sammanträde den 26 mars 2014

Adressat: Kommunfullmäktige

### Förslag till beslut:

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar:

att fastställa nämndens verksamhetsrapport för 2013

För miljö- och hälsoskyddsnämnden

Urban Wästljung  
ordförande

Anna Axelsson  
chef för miljökontoret

### Sammanfattning

Vårt uppdrag är att skapa en god livsmiljö och hållbar samhällsutveckling i Uppsala kommun. Det gör vi genom tillståndsgivning, tillsyn, kontroll och förrättningar. Vi arbetar också förebyggande genom att sprida information, ge råd och anvisningar. Målet är ett friskt och tryggt Uppsala som utvecklas strukturerat och hållbart.

Vi har bedrivit verksamheten enligt vår uppdragsplan. Vi har genomfört vårt uppdrag som planerat när det gäller miljöskydd, vatten och avlopp, tillståndsenheten och samhällsbyggnad, miljöövervakning och folkhälsa. Livsmedelskontrollen har vi genomfört med en mindre avvikelse där både timmar och intäkter flyttas till 2014.

För natur- och områdesskydd har vi uppnått målet som reviderades efter den inledande inventeringen men också på grund av en mer effektiv tillsynsmetod.

Vi har tagit beslut i 278 förrättningar vilket innebär att vi inte har uppnått målet inom lantmäterimyndigheten. Målet reviderades till 280 beslut i augustiuppföljningen. Revideringen beror på att vi har haft problem med att rekrytera erfarna lantmätare och att flera nyckelkompetenser har slutat under året.

Inom hälsoskyddstillsynen har vi prioriterat verksamheter som berör känsliga grupper som till exempel skola, vård och omsorg. 70 procent av tillsynen på objekt med årlig avgift är genomförd. Vi har inte genomfört all den förebyggande hälsoskyddstillsynen som vi hade planerat att göra under året. Det beror främst på sjukskrivningar som vi inte har kunnat ersätta i tillräcklig omfattning.

Inriktningsmålet ”digital är norm” har varit en viktig drivkraft i vårt utvecklingsarbete. Bland annat har vi börjat publicera våra nämndhandlingar på våra sidor på Insidan och därmed också slutat att skicka ut pappershandlingar. Handlingar publiceras också på uppsala.se.

Vi har påbörjat arbetet att genomföra kommunikationsplattformen med en inventering av vår befintliga kommunikation. Inventeringen resulterade bland annat i att vi startade upp ett klarspråksarbete som inleddes med en kontorsgemensam heldagsutbildning i klarspråk. Vi kommer att fortsätta arbeta med klarspråk av våra handlingar.

Ekonomiskt gör vi ett överskott om 23 tkr på en omsättning på 51 900 tkr.



MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN

# VERKSAMHETSRAPPORT 2013

Nämndbehandlad 26 mars 2014

Dnr 2013-1933



## Innehållsförteckning

<b>VERKSAMHETSRAPPORTEN</b> .....	<b>4</b>
SAMMANFATTNING .....	4
<b>POLITISK VERKSAMHET</b> .....	<b>5</b>
<b>KONTROLL, TILLSYN, TILLSTÅNDSPRÖVNING OCH FÖRRÄTTNINGAR</b> .....	<b>6</b>
MILJÖSKYDDSTILLSYN.....	6
VATTEN- OCH AVLOPPSTILLSYN .....	8
NATUR- OCH OMRÅDESSKYDD.....	9
HÄLSOSKYDDSTILLSYN .....	10
SAMHÄLLSBYGGNAD, MILJÖÖVERVAKNING OCH FOLKHÄLSA .....	11
LIVSMEDELSKONTROLL .....	12
TILLSTÅNDSENHETEN .....	14
LANTMÄTERIMYNDIGHETEN.....	15
<b>VERKSAMHETSSTÖD</b> .....	<b>17</b>
ADMINISTRATIVT STÖD.....	17
VERKSAMHETSUTVECKLING .....	17
<b>MEDARBETARE OCH LEDARE</b> .....	<b>21</b>
<b>EKONOMISKT RESULTAT</b> .....	<b>23</b>
<b>UPPFÖLJNING AV INRIKTNINGSMÅL</b> .....	<b>25</b>
TILLSYN OCH KONTROLL .....	25
VERKSAMHETSUTVECKLING .....	26
MEDARBETARE OCH LEDARE .....	27
EKONOMI.....	29

## Verksamhetsrapporten

Den här verksamhetsrapporten omfattar miljö- och hälsoskyddsnämndens (nämndens) verksamhetsberättelse och ekonomiskt resultat 2013.

### *Sammanfattning*

Vårt uppdrag är att skapa en god livsmiljö och hållbar samhällsutveckling i Uppsala kommun. Det gör vi genom tillståndsgivning, tillsyn, kontroll och förrättningar. Vi arbetar också förebyggande genom att sprida information, ge råd och anvisningar. Målet är ett friskt och tryggt Uppsala som utvecklas strukturerat och hållbart.

Vi har bedrivit verksamheten enligt vår uppdragsplan. Vi har genomfört vårt uppdrag som planerat när det gäller miljöskydd, vatten och avlopp, tillståndsenheten och samhällsbyggnad, miljöövervakning och folkhälsa. Livsmedelskontrollen har vi genomfört med en mindre avvikelse där både timmar och intäkter flyttas till 2014.

För natur- och områdesskydd har vi uppnått målet som reviderades efter den inledande inventeringen men också på grund av en mer effektiv tillsynsmetod.

Vi har tagit beslut i 278 förrättningar vilket innebär att vi inte har uppnått målet inom lantmäterimyndigheten. Målet reviderades till 280 beslut i augustiuppföljningen. Revideringen beror på att vi har haft problem med att rekrytera erfarna lantmätare och att flera nyckelkompetenser har slutat under året.

Inom hälsoskyddstillsynen har vi prioriterat verksamheter som berör känsliga grupper som till exempel skola, vård och omsorg. 70 procent av tillsynen på objekt med årlig avgift är genomförd. Vi har inte genomfört all den förebyggande hälsoskyddstillsynen som vi hade planerat att göra under året. Det beror främst på sjukskrivningar som vi inte har kunnat ersätta i tillräcklig omfattning.

Inriktningsmålet ”digital är norm” har varit en viktig drivkraft i vårt utvecklingsarbete. Bland annat har vi börjat publicera våra nämndhandlingar på våra sidor på Insidan och därmed också slutat att skicka ut pappershandlingar. Handlingar publiceras också på uppsala.se.

Vi har påbörjat arbetet att genomföra kommunikationsplattformen med en inventering av vår befintliga kommunikation. Inventeringen resulterade bland annat i att vi startade upp ett klarspråksarbete som inleddes med en kontorsgemensam heldagsutbildning i klarspråk. Vi kommer att fortsätta arbeta med klarspråk av våra handlingar.

Ekonomiskt gör vi ett överskott om 23 tkr på en omsättning på 51 900 tkr.

## **Politisk verksamhet**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden är huvudman för kommunala lantmäterimyndigheten (KLM) och gör tillsyn och kontroll utifrån miljöbalken, livsmedelslagen, alkohollagstiftningen och andra skyddslagstiftningar.

### ***Prioriteringar under året***

Vi har arbetat med den höga ärendebalansen och de långa kötiderna vid KLM under året. Vi har slutfört äldre ärenden och vi har minskat den genomsnittliga kötiden. Trots detta är ärendebalansen fortfarande hög. Det är svårt att rekrytera erfarna lantmätare och det gör det svårare att åtgärda ärendebalansen.

Vi har prioriterat områdena klimatpåverkan, dricksvattenskydd, buller samt kemikalieanvändning i samhället. Vi har fortsatt vårt arbete med målet "begränsad klimatpåverkan" genom att få stora energianvändare att kartlägga och minska sin energiförbrukning.

Inom målområdet "god bebyggd miljö" har vi fokuserat på trafikens påverkan på luft och buller genom att vi har deltagit i kommunens styr- och referensgrupper. Vi har också prioriterat tillsyn av miljöer där barn och äldre utsätts för kemikalier.

Vatten berör flera av de nationella miljömålen. Därför har vi tagit särskild hänsyn till skyddet av vatten och grundvatten i all vår tillsyn, vid provningar och i remisser. Detta har vi gjort för att skydda dricksvattenförsörjningen och för att medverka till att vi kan uppnå miljö kvalitetsnormerna för vatten. Vi har också haft särskilt fokus på målen "ingen övergödning" och "grundvatten av god kvalitet" under året.

### ***Utbildning och utveckling***

Vi arbetar löpande med att öka vår kunskap och vår insyn i miljökontorets arbete. Det har gjorts genom informationsärenden med fördjupad information i nämndens uppdrag vid varje sammanträde. Vi har behandlat bland annat sanktioner inom alkohollagstiftningen, tillsyn av områdesskydd, arbete med VA-programmet samt spårning av PFAA i dricksvatten under året.

Vi har arbetat med att digitalisera verksamheten bland annat genom att alla ledamöter har fått digitala läsplattor. Läsplattorna innebär att vi inte längre skickar ut pappershandlingar till nämndens sammanträden. Vi har istället börjat publicera våra handlingar på våra sidor på Insidan.

## **Kontroll, tillsyn, tillståndsprovning och förrättningar**

Vårt uppdrag omfattar kontroll, tillsyn och tillståndsprovning enligt miljöbalken, livsmedelslagen, lotterilagen, alkohollagen, tobakslagen samt lagen om receptfria läkemedel.

### ***Miljöskyddstillsyn***

Miljöskyddstillsynen arbetar med att kontrollera att miljöbalken följs och riktar sig främst till verksamheter som definieras som miljöfarliga.

### ***Den förebyggande miljöskyddstillsynen***

Vi har genomfört den förebyggande miljöskyddstillsynen som planerat. Antalet uppföljande tillsynsärenden har ökat. Det beror framförallt på att vi har gjort en större satsning på uppföljning av köldmedierapporteringen. Vi har fått in tio procent fler ärenden jämfört med 2012. Både anmälningar om PCB-sanering och värmepumpar liksom antalet remisser har ökat.

### ***Giftfri miljö – kemikalier i vardagen***

Vi har arbetat i projektform med tillsyn av kemiska produkter och kemikalier i varor under året. Bland annat har vi granskat kemiska produkter i detaljhandeln. Vi granskade förpackningsmärkning, barnskyddande förslutning och kännbar varningsmärkning. Vi granskade också särskilda märkningskrav för färger, lacker och produkter som innehåller flyktiga organiska föreningar (VOC) samt särskilda märkningskrav för grilltändvätskor och lampoljor. Vi besökte 13 butiker i detta projekt, och hos tre av dessa noterades brister i förpackningsmärkning, barnskyddande förslutning och kännbar varningsmärkning.

Vi har arbetat för att öka kunskaperna om Reach som ett steg för en giftfri miljö. Detta har vi gjort genom att besöka sju återförsäljare av leksaker. Vid besöken informerade vi butikerna om lagstiftning som rör *kemikalier i leksaker*. Vi ville också öka butikernas kunskaper om Reach samt kontrollera hur butikerna arbetar för att uppfylla Reach. Vi kontrollerade begränsningsreglerna och informationskravet i Reach. Fyra av butikerna kände inte till att de har ett ansvar för att de leksaker som säljs inte innehåller förbjudna kemikalier. De saknar rutiner för att säkerställa att varureglerna i Reach uppfylls.

Vi har besökt samtliga tandläkarmottagningar under året. Utvärderingen visar att tandvården är bra på miljöfrågorna varför tillsynsbesök kan ske mer sällan, vart 3-5 år.

### ***Utbildning, utveckling och samverkan***

Vi har arbetat med utbildning, utveckling och samverkan genom bland annat följande aktiviteter.

- Vi har deltagit i olika samarbetsprojekt under året:
- länsstyrelsen i Västmanland bilskrotsprojekt: verktyg för tillsynen samt kontakter
- polisens samverkansprojekt angående illegala avfallstransporter: lärt oss mer om deras arbetssätt och samverkan mellan olika myndigheter.
- uppströmsarbete med Uppsala vatten
- vi har hållit föredrag om tillsyn av cisterner på en 2-dagars konferens.

Vi har utvecklat våra tillsynsmetoder. Bland annat i samarbete med Länsstyrelsen för tillsyn av tillståndspliktiga verksamheter. Internt har vi regelbundna diskussioner om vad vi vill med vår tillsyn och vad vi ska fokusera på för att få bäst effekt.



Vi har också utvecklat tillsynen av dagvatten genom att vi har tagit fram ett handläggarstöd för dagvattentillsyn tillsammans med Miljösamverkan Stockholm. Vi har också stått som värd för en tillsynskonferens om dagvatten.

För att utveckla tillsyn och samsyn inom området förorenad mark deltar vi i Nätverket Renare Mark och länsstyrelsens träffar. Vi har också deltagit i utbildning på Länsstyrelsen i Stockholm om pållning/borrning i förorenad mark. För att fördjupa vår kunskap och utveckla vår tillsyn har vi bildat en intern studiegrupp. Länsstyrelsen har ordnat handläggarträff för att diskutera efterbehandling av täkter. I samband med denna har vi organiserat besök på täkter som vi har tillsyn över.

Vi har tagit fram tillsynsplaner inom åtta olika områden: energitillsyn, tillsyn av kemikalier i varor, tillsyn av kemiska produkter i vardagen, tillsyn av dagvatten, tillsyn av förorenade områden, tillsyn vid lantbruk, tillsyn av avfallshantering och inventering av nya miljöfarliga verksamheter. Planerna gäller 2014-2017 och ska revideras varje år i samband med verksamhetsplaneringen.

Vi har skaffat oss praktisk kunskap inför tandläkarprojektet genom att bjuda in föredragshållare att berätta om kvicksilversaneringar och amalgamavskiljare.

Planerade aktiviteter inom miljöskydd	Resultat och kommentarer
Förebyggande tillsyn vid miljöfarlig verksamhet med årlig tillsynsavgift. 349 objekt	Genomfört
Granskning av årliga köldmedierapporter.	Genomfört Vi har utfärdat sanktionsavgifter när rapporter kommit in för sent eller inte kommit in alls.
Förebyggande tillsyn vid med miljöfarlig verksamhet med timavgift. 130 objekt	Genomfört
Uppföljande tillsyn vid bristande efterlevnad 10 % av förebyggande tillsynstid.	Genomfört
Förebyggande tillsyn via projekt.	Genomfört
Förebyggande tillsyn genom inventering.	Genomfört
Utvecklingsprojekt.	Genomfört
Energikartläggning hos verksamheter med stort energiutnyttjande.	Genomfört
Inkommande ärenden. 736 ärenden på helår.	Genomfört 810 ärenden inkom, en ökning med 10 % jämfört med 2013
Uppföljning av pågående ärenden som startades före 2012-01-01 (365 st). Högst 10 % kvar 2013-12-31	Genomförandet pågår 304 avslutade (83 %)
<b>Myndighetservice</b>	
Rådgivning/servicetelefon/besvara e-postfrågor.	Genomfört

## Vatten- och avloppstillsyn

Vatten- och avloppstillsynen (VA-tillsyn) omfattar enskilda anläggningar för vatten och avlopp och vi har tagit fram en flerårig tillsynsplan för arbetet med att åtgärda enskilda avlopp.

### Ingen övergödning

Vi har arbetat med förbud för fortsatta utsläpp för att uppnå det nationella miljömålet ”ingen övergödning”. Under 2013 har vi lagt 185 stycken förbud. Dessa förbud inkluderar cirka 200 hushåll och innebär en minskning av fosforutsläpp från enskilda avlopp med 255 kg.

### Utveckling och samverkan

Vi har effektiviserat handläggningen av remisser genom samarbete med kontoret för samhällsutveckling med veckovisa möten för granskning av nya ansökningar om bygglov.

Vi föreläste vid årets nationella VA-konferens VAK i Västerås på temat om vikten av att ha aktiva företag för att lyckas med att åtgärda dåliga avlopp.

Planerade aktiviteter inom VA	Resultat och kommentar
Administrativ inventering av 400 fastigheter med enskilt avlopp i syfte att minska utsläppen med minst 250 kg fosfor.	Genomfört
Platsbesök på fastigheter med bristfällig avloppslösning, 300 fastigheter på helår.	Genomfört
Inkommande ansökningar för 120 nya fastigheter på helår	Genomfört Överstiger förväntat, 174 ansökningar inkom
Inkommande ansökningar för 200 äldre fastigheter på helår. (effekt mål)	Genomfört Understiger förväntat, 92 ansökningar inkom
Inkommande remisser på 120 förhandsbesked/bygglov på helår.	Genomfört Som förväntat, 116 remisser inkom
Klagomål och övriga ärenden, 45 st. på helår.	Genomfört Överstiger förväntat, 61 ärenden inkom.
Uppföljning och avslut av 250 pågående ärenden på helår.	Genomfört 315 äldre ärenden har avslutats.
<b>Myndighetsservice</b>	
Servicetelefon/rådgivning/besök/e-post	Genomfört
Remisser (ej objektsspecifika), rapportering, enkäter m.m.	Genomfört Rapportering till Havs och vattenmyndigheten och till Vattenmyndigheten norra östersjön.
Samordnad veckogranskning med KSU (uppdrag).	Genomfört

Planerade aktiviteter inom VA	Resultat och kommentar
Temadagar för konsulter och mäklare (uppdrag).	Genomfört Ett informationsmöte med mäklare där 47 mäklare från de flesta mäklarfirmorna i Uppsala deltog.
Bygdegårdsmöten med allmänhet, tre stycken (uppdrag).	Genomfört Två möten för totalt ca 80 fastighetsägare som fått utsläppskrav.

### **Natur- och områdesskydd**

Inom natur- och områdesskydd arbetar vi med prövning och tillsyn för att upprätthålla strandskyddet och områdesskyddet.

#### **Fler ärenden än förväntat**

Vi har vi fått in fler ärenden än förväntat. Det gäller ansökningar om dispens från områdesskyddet, remisser och andra ärenden. På grund av det så har vi omfördelat resurser från den förebyggande tillsynen. Det har vi kunnat göra eftersom vi har använt en mer effektiv tillsynsmetod än vad som var tänkt från början. Det har också varit möjligt eftersom antalet tillsynsobjekt har varit färre än förväntat.

#### **Vi använder en mer effektiv tillsynsmetod**

Vi har arbetat med tillsynen genom att vi i ett första steg har tolkat flygbilder över ett visst vattendrag, kontrollerat arkiv och besökt de fastigheter där vi misstänker att det finns avvikelser. I år valde vi Almunge-Långsjön som är relativt liten och med glest bebyggda stränder. Vi kommer under 2014 att följa upp de nio misstänkta avvikelser vi funnit.

#### **Intervjuer i översynen av strandskyddet**

Vi har blivit intervjuade av regeringskansliet som en av få kommunala tillsynsmyndigheter i Sverige som bedriver tillsyn. Intervjuerna var en del av den så kallade Strandskyddsdelegationen som arbetar med en översyn av strandskyddet.

Planerade aktiviteter, natur- och områdesskydd	Resultat och kommentar
Tillsyn av samtliga fastigheter (35 st.) inom strandskyddszon vid Almunge – Långsjön Ursprunglig: Förebyggande tillsyn av 200 fastigheter inom strandskyddszon. Fokus på kontroll av större avvikelser och/eller åtgärder vidtagna efter 1 jan 1999.	Genomfört
Tillsyn i kommunens naturreservat. Fokus zon 1 i Hågadalen-Nåstens naturreservat.	Genomfört
Prövning av 35 tillstånd och dispenser på helår.	Genomfört Överstiger förväntat, 49 ansökningar inkom varav 38 ansökningar om dispens från strandskydd.

Planerade aktiviteter, natur- och områdesskydd	Resultat och kommentar
Inkommande klagomål, 16 st. på helår.	Genomfört Understiger förväntat, sju klagomål inkom.
Övriga inkommande ärenden, 10 st. på helår.	Genomfört Överstiger förväntat, 36 ärenden inkom. 19 remisser och samråd.
Uppföljning av 23 pågående ärenden på helår.	Genomfört

### **Hälsoskyddstillsyn**

Hälsoskyddstillsynen arbetar mycket med inomhusmiljö och hygien men även med luft och buller. Vi fokuserar på verksamheters egenkontroll i tillsynen.

### **Den förebyggande hälsoskyddstillsynen**

Vi har prioriterat verksamheter som berör känsliga grupper som till exempel skola, vård och omsorg. Vi har besökt 70 procent av de verksamheter som betalar årlig avgift och för de som vi inte hunnit besöka har vi fört över intäkter till 2014. Anledningen till att vi inte har hunnit genomföra all den hälsoskyddstillsynen som vi hade planerat är främst sjukskrivningar som vi inte har kunnat ersätta i tillräcklig omfattning.

### **Det har kommit in färre ärenden än förväntat**

Vi har fått in färre ärenden än förväntat under året. Vi har visserligen fått in flera klagomål än förväntat men antalet anmälningar om hemkompost har minskat kraftigt. Minskningen kan bero på att handläggningen är avgiftsfinansierad sedan slutet av 2012. Även anmälningar om nya förskolor har minskat kraftigt jämfört med tidigare år.

### **Utbildning och utveckling**

Vi har föreläst vid Sveriges kommuner och landstings två nationella konferenser om effektiv hälsoskyddstillsyn. Vi har också föreläst vid en stor tillsynskonferens i Västra Götaland.

Planerade aktiviteter inom hälsoskydd	Resultat och kommentar
Förebyggande tillsyn genom inspektion vid 486 verksamheter.  Korrigerig: Antalet ska vara 460 objekt.	Ej genomfört Vi har gjort 300 inspektioner. Vid de verksamheter som har årlig avgift har 272 inspektioner av 386 planerade genomförts.
Uppföljande tillsyn vid bristande efterlevnad.	Genomfört
Kompletterande förebyggande tillsyn genom inventering m.m.	Genomfört Lokaler för hygienisk behandling med låg risk
Inkommande ärenden, exkl. klagomål, 648 st. på helår.	Genomfört Under förväntat, 487 ärenden inkom. Betydligt färre kompostärenden än förväntat.
Klagomål, 160 st. på helår	Genomfört Över förväntat, 184 ärenden inkom

Planerade aktiviteter inom hälsoskydd	Resultat och kommentar
Uppföljning av 650 pågående ärenden på helår	Ej genomfört 508 äldre ärenden avslutades under året
<b>Myndighetsservice</b>	
Servicetelefon/rådgivning/besök/besvara e-post	Genomfört
Remisser (ej objektsspecifika), rapportering, enkäter m.m.	Genomfört

### ***Samhällsbyggnad, miljöövervakning och folkhälsa***

Vi arbetar tillsammans med andra inom Uppsala kommun med miljöövervakning, folkhälsa och samhällsbyggnad.

#### ***Hållbara boendemiljöer***

Vi har initierat ett forum för att säkerställa att vi är tidigt involverade i processer som rör byggande och markanvändning. Vi behöver vara tidigt involverade för att kunna bidra till att boendemiljöer är goda och socialt hållbara. I forumet deltar tjänstemän från miljökontoret, tjänstemän från kontoret för samhällsutveckling, Uppsala vatten och avfall AB med flera. Vi träffas varje måndag och går igenom utvalda ansökningar om bygglov och förhandsbesked.

#### ***Buller och luftkvalitet***

Vi har deltagit i arbetet med att ta fram och revidera åtgärdsprogram för buller, luft och vatten. Vi har också deltagit i en referensgrupp för aktualitetsförklaring av ÖP 2010.

Vi har utökat mätningarna av luftkvaliteten med en ny station på Klostergatan. Uppsala kommun har arbetat med åtgärder för en god luftkvalitet. Normen för partiklar klarades 2013, mycket tack vare att gatu- och samhällsmiljönämndens entreprenör förstärkte sina insatser under hösten. För kvävedioxid överskreds normen för året redan i februari till följd av mycket ogynnsamma väderförhållanden.

#### ***Kemikalier i förskolan***

Vi har påbörjat arbetet med att utreda hur vi skulle kunna utveckla arbetet med att minska exponeringen och risker med kemikalier på förskolor i Uppsala kommun. Detta är ett uppdrag från kommunfullmäktige som vi gör tillsammans med barn- och ungdomsnämnden. Arbetet påbörjades i december.

Planerade aktiviteter inom samhällsbyggnad, miljöövervakning och folkhälsa	Resultat och kommentar
Medverka i kommunens arbete med detaljplaner, program och övrig fysisk planering och besvara remisser om detaljplaner, 50 remisser	Genomfört Understiger förväntat, 41 remisser inkom.
Medverka i kommunens permanenta ÖP-grupp där arbete med aktualitetsförklaring av översiktsplanen pågår.	Genomfört

<b>Planerade aktiviteter inom samhällsbyggnad, miljöövervakning och folkhälsa</b>	<b>Resultat och kommentar</b>
<p>Samverka med andra kontor och nämnder i processarbeten i den kommunala organisationen.</p> <p>Utarbeta arbets sätt som säkerställer tidig involvering i processer som rör byggande och markanvändning där nämnden är remissinstans, med syfte att skapa förutsättningar för nämnden att bidra till att boendemiljöer är goda och socialt hållbara.</p>	Genomfört
<p>Bevaka trafikens påverkan på luft och buller genom mätningar och deltagande i kommunens styr- och referensgrupper. Under 2013 ska kommunen presentera en inventering enligt förordningen om omgivningsbuller.</p>	Genomfört
<p>Delta i arbetet om åtgärdsprogram för att klara miljö kvalitetsnormer för vatten</p>	Genomfört

### ***Livsmedelskontroll***

Livsmedelskontrollen görs genom planerad förebyggande kontroll, uppföljning av avvikelser/klagomål, projekt med speciellt fokus och genom utbildning, utveckling och samverkan.

#### ***Den förebyggande livsmedelskontrollen***

Vi har genomfört den förebyggande kontrollen i stort sett som planerat. De timmar (ca 300) som vi inte har hunnit göra kommer att genomföras under 2014. Anledningen till att vi inte hunnit med alla timmar som vi hade planerat i den förebyggande kontrollen är att antalet matförgiftningar och klagomål har ökat jämfört med tidigare år. Även besöken vid nya verksamheter har tagit mer tid än planerat.

#### ***Projekt med fokus på märkning och riktad provtagning.***

Vi har under året fokuserat på märkning och riktad provtagning. Det har vi gjort i tre projekt som visade att;

- Salladsbufféer hanteras på ett bra sätt hos de verksamheter som besöktes i ett provtagningsprojekt där vi kontrollerade den mikrobiologiska kvaliteten.
- Julbordsserveringar hade en god hygienisk status när vi besökte några verksamheter i ett mindre projekt. Det fanns få avvikelser i hanteringen och provtagningsresultaten var godkända.
- Två tredjedelar av de besökta verksamheterna fick bedömningen ”med avvikelse” när vi genomförde en inspektionsdag där vi kontrollerade märkning av azofärgämnen samt märkning på svenska i godis och drycker. Vi lade 26 saluförbud under denna inspektionsdag.

Utöver detta har vi inlett kontroll av märkning av kosttillskott genom att besöka ett antal apotek under hösten. Vi har också medverkat i Livsmedelsverkets projekt för att undersöka om det finns antibiotikaresistens i vegetabilier, vi har tagit 21 prover under året i projektet.

Vi har också deltagit i Livsmedelsverkets kartläggning av artkontroll i samband med händelsen där hästkött hittats i matvaror med annan märkning. 28 prover togs ut. Inga avvikelser upptäcktes.

### ***Utbildning, utveckling och samverkan***

Vi har arbetat med att ta fram en beredskapsplan för livsmedel- och dricksvatten i enlighet med förordning (EG) nr 882/2004. Beredskapsplanen skulle ha varit klar till årsskiftet men är något försenad, vi beräknar att den beslutas under början av 2014.

Vi har deltagit vid ett antal informationstillfällen och föredrag om livsmedelskontroll, bland annat för förskolor, äldreboenden, utbildning av studenter samt vid smittskyddets Viktoriadag.

För att vi ytterligare ska utveckla våra kunskaper och vår tillämpning av provtagning som kontrollmetodik, har en medarbetare deltagit i en veckas kurs om mikrobiologiska kriterier. Denna kurs var inom ramen för EU:s utbildningsprogram ”Better training for safer food”. Utbildningen har ökat vår kompetens för att vi bland annat ska kunna utforma en provtagningsplan för livsmedelskontrollen för kommande år. Utöver detta har flera medarbetare deltagit vid Livsmedelsverkets kurser om kontroll av storhushåll samt butik. De flesta av kommunens kontrollobjekt är storhushåll eller butiker.

För att vi ska bli ännu bättre på att hantera utredningar av matförgiftningar i framtiden har vi deltagit vid en myndighetsgemensam workshop om förbättrade utbrottsutredningar.

Vi har bidragit med kunskap inom provtagning i samband med Livsmedelsverkets utveckling av en kontrollhandbok för provtagning. Vi har även deltagit vid en nordisk tillsynskonferens i Norge, vilket dels är kompetenshöjande men som också bidrar till kontaktskapande utanför Sverige.

Vi deltar också i olika nätverk, som till exempel Livslevande som är ett nätverk med 9 kommuner. Livssamverkan är ett annat nätverk där ett tiotal kommuner, Sveriges kommuner och landsting samt Livsmedelsverket samverkar. Båda nätverken syftar till att förbättra och likrikta livsmedelskontrollen i Sverige.

Länsstyrelsen gjorde under hösten en revision av livsmedelskontrollen där inga avvikelser konstaterades. Livsmedelskontrollen har även deltagit i en FVO-inspektion där den svenska kontrollen inom området PCB och dioxiner i fisk har utvärderats.

<b>Planerade aktiviteter inom livsmedelskontroll</b>	<b>Resultat och kommentar</b>
Ca 940 verksamheter har planerats att besökas 1-3 gånger i den förebyggande planerade kontrollen (totalt ca 1250 företagsbesök varav 410 revisioner och 840 inspektioner). Kontrolltiden är beräknad till 4 500 timmar.	Genomfört med mindre avvikelse
Extra offentlig kontroll; uppföljning av bristande efterlevnad samt utredningar av befogade matförgiftningar och klagomål (beräknat ca 300 timmar).	Genomfört 316 timmar extra offentlig kontroll har utförts.

Planerade aktiviteter inom livsmedelskontroll	Resultat och kommentar
Registreringar av livsmedelsanläggningar, kontroll av ca 300 nya verksamheter	Genomfört 326 verksamheter har registrerats och 234 verksamheter har besökts för revision/inspektion i form av första besök.
Handläggning av matförgiftningar och klagomål	Genomfört Antalet ärenden har överstigit förväntat antal. Under perioden har 223 matförgiftningar och 100 klagomål inkommit och hanterats, varav 54 har lett till inspektioner/revisioner.
Informera om livsmedelskontrollen	Genomfört
Evenemangstillsyn	Genomfört
<b>Myndighetservice</b>	
Rådgivning/servicetelefon/besvara e-post/remisser/utlämnande av handlingar/frågor om fakturor	Genomfört

### *Tillståndsenheten*

Tillsynen av alkoholserving görs genom yttre och inre tillsyn samt utbildning och information. Vi arbetar också med tillsyn av försäljning av tobak, folköl och vissa receptfria läkemedel som säljs på andra ställen än apotek.

### *Den planerade tillsynen, utbildning och information*

Vi har gjort de tillsynsbesök som vi planerat att göra inom alla våra områden. Arbetet med både den inre och yttre tillsynen har lett till en ökning av antalet ärenden under året. Vi har också gjort extra besök vid inkomna klagomål eller andra indikationer på att besök är nödvändigt så som uppföljning av identifierade brister.

Vi har genomfört två utbildningar i ansvarsfull alkoholserving enligt STAD-modellen för restaurangpersonal med totalt 62 deltagare. Vi har också deltagit vid åtta utbildningstillfällen för nationerna inom ramen för Ansvarsfull alkoholserving. Utöver det har vi genomfört utbildning i alkohollagen för ordningsvakter och poliser.

Vi har även arbetat med information, bland annat genom ett utskick till samtliga verksamheter med serveringstillstånd. I utskicket informerade vi om gällande regler på matutbud i samband med alkoholserving. Vi har sedan följt upp utskicket med ökad kontroll av matutbud under hösten.

### *Utveckling och samverkan*

Vi har börjat använda en surfplatta för att effektivisera den yttre tillsynen. Surfplattan gör att all information om samtliga tillstånd är tillgänglig för oss när vi är ute i fält.



Vi har också utvecklat e-tjänster och tillhörande webbsidor under hösten. Elva nya e-tjänster kommer att erbjudas i början av 2014. Dessa kommer att göra det lättare för användarna att uppfylla sina skyldigheter inom ramen för alkohollagstiftningen.

Vi har deltagit vid en konferens inom tobaksområdet för att bland annat utveckla tillsynen av illegal handel med tobak. Flera medarbetare har också deltagit i gemensam tillsyn med Stockholms Tillståndsenhet för att skapa samsyn och utveckla tillsynen av verksamheter med serveringstillstånd.

Planerade aktiviteter inom tillståndsenheten	Resultat och kommentar
210 tillsynsbesök vid verksamheter med alkoholserving	Genomfört 211 st. utförda.
90 tillsynsbesök vid försäljningsställen för receptfria läkemedel, folköl och tobak.	Genomfört 111 st. utförda. 36 besök på försäljningsställen för receptfria läkemedel och 73 besök på försäljningsställe för folköl och tobak.
Evenemangstillsyn vid ca 6 tillfällen	Genomfört
Inkommande ärenden, ansökningar och anmälningar.	Genomfört 592 st. ansökningar/anmälningar har behandlats

### ***Lantmäterimyndigheten***

Lantmäterimyndigheten bildar och ändrar fastigheter genom lantmåteriförrättningar.

#### ***Fortfarande en hög ärendebalans***

Vi har inte tagit beslut i så många ärenden som vi hade planerat att göra och ärendebalansen är fortfarande hög. Detta beror på att det har varit svårt att rekrytera lantmätare, särskilt personer med längre erfarenhet av yrket. Dessutom har några av våra lantmätare slutat under året och. Det är fortfarande en stor efterfrågan av tjänster inom fastighetsbildning. Under det andra tertialet kom det in 95 ärenden till följd av bildandet av kommunala fastighetsbolag.

#### ***Åtgärder för att minska ärendebalansen***

För att minska ärendebalansen började vi med att se över rutinerna för prioritering och fördelning av ärenden. Därefter har vi tagit fram en ny struktur för ärendefördelning. Detta har bidragit till att handläggningstiderna har kortats ned något och kommer på sikt leda till ännu kortare väntan för de sökande.

Vi har också satsat på att olika lantmätare inriktar sig på en viss typ av ärenden, för att på så sätt bli mer effektiva i sin handläggning. Detta är ännu ett steg i att minska ärendebalansen och korta den tiden som den sökande får vänta mellan inskickad ansökan och avslutad förrättning.

För att vi på sikt ska minska administrationen och tydligare kunna följa upp vårt arbete, började vi använda ByggR som nytt diariesystem vid årsskiftet 2012/2013. Vi har också börjat använda ett nytt system för incheckning av geodata till fastighetsregistret i början av året.

Planerade aktiviteter inom lantmäteri	Resultat och kommentar
<p>Beslut i 325 förrättningar på helår.</p> <p>På grund av förändrad bemanningssituation tvingades vi ändra planeringen till beslut i 280 förrättningar på helår.</p>	<p>Ej genomfört</p> <p>278 beslut mot prognostiserat 280</p>
<p>Antalet pågående förrättningar ansökta före 2010 ska inte överstiga 20 stycken vid årets slut. Överklagade ärenden ingår inte i antalet.</p>	<p>Genomfört</p> <p>Vi har 19 öppna ärenden.</p>
<p>Antalet pågående förrättningar ansökta år 2010 ska inte överstiga 20 stycken vid årets slut. Överklagade ärenden ingår inte i antalet.</p>	<p>Genomfört</p> <p>Vi har 20 öppna ärenden, varav 6 stycken är färdiga fram till beslut, men ännu inte avslutade.</p>
<p>Fastighetsregistrering ska ske inom två veckor från laga kraft för minst 90 % av förrättningarna, påföljande registrering i DRK ska ske inom 48 timmar för minst 90 % av förrättningarna.</p>	<p>Genomfört</p>
<p>Fastighetsförteckning ska levereras inom 6 veckor efter komplett beställning.</p>	<p>Genomfört</p>
<p>Kontroll av plankartans grundkarta ska levereras inom 4 veckor efter komplett beställning.</p>	<p>Genomfört</p>
<p>Kvalitetshöjning av fastighetsregister, fastighetsregisterkartan ska kompletteras med geometri för 800 officialrättigheter vars ursprung är från 1972 eller senare.</p>	<p>Arbetet med uppdraget har inte påbörjats</p> <p>Arbetet har inte påbörjats på grund av tidsbrist. Arbetet beräknas starta under första tertialet 2014.</p>

## **Verksamhetsstöd**

### *Administrativt stöd*

Vi har påbörjat ett kvalitetsarbete för att vi bättre ska kunna nå målen i tillsyn och övrig verksamhet. Vi arbetar med att förstärka våra rutiner för registrering, expediering, arkivering, fakturering etc.

Vi har gjort omfattande arbete med att uppdatera styrdokumenterna för vårt arkiv. Det gäller bevarande- och gallringsplan samt arkivförteckning och arkivbeskrivning. De reviderade styrdokumenterna fastställdes under sista tertialet 2013. Vi har köpt arkivutrustning för ett nytt arkiv och arkivprojektet som påbörjades under 2011 för att förbereda arkivet för flytt har avslutats.

### *Verksamhetsutveckling*

Avdelningen för verksamhetsstöd har arbetat med flera utvecklingsprojekt under året. Vi samarbetar med övriga avdelningar för att utveckla och driva vår verksamhet framåt.

### *Kommunikation och ”digitalt är norm”*

Avdelningen för verksamhetsstöd har anställt en verksamhetsutvecklare med ansvar för kommunikationsfrågor. Vi har arbetat med att genomföra kommunikationsplattformen och har därför skapat en ny webborganisation inom kontoret. Vi har också börjat arbeta med våra mallar och startat en satsning på ”klarspråk”. Vi har startat klarspråkssatsningen med en kontorsgemensam utbildningsdag och fortsätter med arbetsdagar för varje avdelning under våren 2014.

Kommunfullmäktiges inriktningsmål ”digitalt är norm” har varit en viktig kraft i vårt utvecklingsarbete. Vi har arbetat med att digitalisera verksamheten bland annat genom att alla ledamöter har fått läsplattor. Läsplattorna innebär att vi inte längre skickar ut pappershandlingar till nämndens sammanträden. Handlingarna publiceras istället på Insidan och på uppsala.se. Vi har också utgått från ”digitalt är norm” när vi har börjat genomföra kommunikationsplattformen och det arbetet har fått större tyngd än arbetet med att ta fram e-tjänster. Trots detta har vi börjat erbjuda två nya e-tjänster under året.

### *Nöjd-kund-index*

Miljökontoret fick ett nöjd-kund-index (NKI) på 67 för miljö- och hälsoskyddstillsyn inklusive livsmedelskontroll och 75 för tillståndsgivning i den kundundersökningen som redovisades av Stockholm Business Alliance (SBA) under året. Vårt resultat är något lägre än vid mätning som genomfördes 2011. Våra resultat i den senaste undersökningen ligger i nivå med motsvarande verksamheter i landets övriga kommuner. Vi ingår i den kommungemensamma arbetsgrupp som arbetar med att ta fram och omsätta handlingsplaner för hur kommunens verksamheter som helhet ska nå NKI 75 år 2015.

### *Kommungemensamt e-arkiv*

Kommunledningskontoret har under 2013 påbörjat ett projekt för att införa ett kommungemensamt e-arkiv. Vi har varit delaktiga genom att tillstånds- och tillsynsprocessen för VA-anläggningar var en av pilotprocesserna i arbetet. Kommunledningskontoret har valt att lägga arbetet vilande under hösten för att starta om det i annan form under senare delen av 2014.

Planerade aktiviteter inom verksamhetsutveckling	Resultat och kommentar
Implementera kontorets kommunikationsplattform.	Genomförandet pågår Vi har gjort en nulägesinventering och tagit fram handlingsplan för implementering av kommunikationsplattformen.
Översyn av kontorets IT-organisation som syftar till att dokumentera de system och de roller som finns idag.	Arbetet har inte påbörjats Vi kom inte igång med arbetet under första halvåret 2013 och nu avvaktas resultatet av översynen av kommunens IT-verksamheter.
Aktualisera beredskapsplan för onormal och särskild händelse så att den omfattar hela kontorets verksamhet. Implementering av planen.	Genomförandet pågår Planen är något försenad men kommer att beslutas i början av 2014. Implementering genom övning är planerad till 2014.
Översyn av utformning och innehåll på samtliga sidor på uppsala.se samt flytt av innehållet till en ny version av webbplatsen.	Ej påbörjat Vår nya webbredaktion kommer att arbeta med detta under 2014-2015. Vårt arbete styrs av den centrala webbredaktionens arbete med kommunens nya webbplats som preliminärt lanseras i augusti 2014.
Översyn av fördelningen av arbetsuppgifter inom kontorets tvärgrupper och uppgifter kopplade till kontorsgemensamma uppdrag.	Genomfört Översynen har lett till en ny webborganisation från 1 januari 2014 samt att reflektionsgrupperna har tagits bort.
Öka kontorets kompetens inom området korruption och mutor	Genomfört Samtliga medarbetare har deltagit i en intern utbildning. Vi har börjat på en rutin för jäv, mutor och intressekonflikter som ska beslutas i början av 2014.
Fortsatt utveckling av den digitala servicen. Ta fram en långsiktig plan för införande av e-tjänster. (Uppdrag) Minst två tjänster ska tas fram under året. Målgruppsanpassad information för att öka andelen ärenden och frågor som kommer in via e-tjänst.	Genomfört, i de delar som var aktuella. Vi har låtit utvecklingen av den digitala servicen gå in i kommunikationsarbetet istället för att ta fram en långsiktig plan för e-tjänster. Vi har bedömt att det gett större kundnytta att arbeta med webbens utformning, uppdatering, webbformulär och språk etc. Vi har också arbetat med e-arkiv som också är en del i kontorets arbete med att utveckla den digitala servicen.

Planerade aktiviteter inom verksamhetsutveckling	Resultat och kommentar
Utformning och språk i nämndens dokument ska ses över. Enkelhet och tydlighet ska präglå språket.	Genomfört Vi har genomfört en utbildningsdag i "klarspråk" som en uppstart av detta arbete. Arbetet ingår också i genomförandet av kommunikationsplattformen.
Kartor – utveckla nya kartverktyget	Genomfört Profil för miljökontoret klar. Koppling till ECOS återstår. Utbildning planeras i januari 2014 Projektet leds av KLK.
Utveckla planeringsgrunder för resurser kopplat till tillsyn och de taxor som kontoret tillämpar.	Genomförandet pågår Underlag för framtagande av rapporter kopplade till planering och uppföljning har tagits fram. Arbetet med rapportverktyget fortsätter 2014
Förbättra samspelet med KSU i de processer som berör fysisk planering.	Genomfört
Slutföra den särskilda satsning som nämnden beslutat om för lantmäterimyndigheten den 15 maj 2012 (dnr 2012-1222) med anledning av kommunrevisorernas kritik om långa handläggningstider. (Uppdrag)	Genomfört Vi har uppgraderat systemstödet under 2013.
Studera alternativ till dagens systemstöd inom lantmäterimyndigheten och om möjligt ersätta dessa med mer ändamålsenliga funktioner.	Genomförandet pågår Alternativ till Bygg R studeras.
Synliggöra kontorets interna miljöarbete. Formulera ett effektmål som visar hur kontoret bidrar till uppfyllanden av inriktningsmål om minskad miljöpåverkan. (Uppdrag)	Genomförandet pågår Kontorets koldioxidutsläpp ska minska genom att minska utsläpp från tjänsteresor och minskad energianvändning i kontorets lokaler.
Att utarbeta arbetssätt som säkerställer tidig involvering i processer som rör byggande och markanvändning där nämnden är remissinstans, med syfte att skapa förutsättningar för nämnden att bidra till att boendemiljöer är goda och socialt hållbara. (Uppdrag)	Genomfört
Ta fram en kontorsgemensam modell för att tydligt visualisera resultat per avdelning att användas i den kontinuerliga uppföljningen.	Ej påbörjat Påbörjas när rapporter för uppföljning tagits fram (se ovan).

Planerade aktiviteter inom verksamhetsutveckling	Resultat och kommentar
Arbeta med införandet av garanti- och handläggningstider på lämpliga områden. (Uppdrag)	Genomförandet pågår Vi deltar i ett projekt för att ta fram garantitider. Projektet leds av kommunledningskontoret Vi har följt upp de handläggningstider som finns fastställda sedan tidigare. Uppföljningen visar att handläggningstiderna hålls.
Vidareutveckla det dagliga arbetet med den interna kontrollen. I det ingår att utvärdera kopplingen mellan de taxor som tillämpas och de system för tidsredovisning som används på kontoret. (Uppdrag)	Genomfört Redovisades till nämnden i januari 2014.
Utveckla medarbetarnas möjligheter att lämna synpunkter samt förslag till effektiviseringar i verksamheten. (Uppdrag)	Genomförandet pågår Vi har tittat på struktur och innehåll i APT och vi har samlat in medarbetarnas idéer genom bland annat en idétavla.
Genomförande av företagsbesök inom näringslivsprogrammet	Genomfört Vårt mål var att delta vid minst tio besök.
Två interna revisioner av rutiner inom kvalitetsledningssystemet	Ej genomfört
Systematisk omvärldsbevakning	Genomfört

## Medarbetare och ledare

Vi har under året arbetat med att implementera Uppsala kommuns arbetsgivarpolicy. Vi har identifierat kompetensförsörjning och medskapande medarbetare som våra viktigaste utvecklingsområden.

Nya avdelningschefer har tillträtt för den kommunala lantmäterimyndigheten och avdelningen för livsmedelskontroll och tillståndsenheten.

För att stärka medskapandet har vi fortsatt arbetet med ledarskap i den egna yrkesrollen inom varje avdelning. Vi arbetar efter principen ”alla är ledare – några är chefer”. Det innebär att varje medarbetare ska kunna leda arbetet med kund på ett sätt som gör att kunden är nöjd och upplever nytta. Varje medarbetare ska också kunna ansvara för kontorsövergripande arbetsuppgifter, interna grupper och utvecklingen av det egna arbetet. Vi har förtydligat planeringsprocessen och stärkt kopplingen till individuella mål och lönekriterier.

Vi har involverat alla medarbetare när vi har tagit fram en handlingsplan för att öka vårt NKI. Kontorsledningen har lyft in frågan om NKI i arbetet med att utveckla och kompetensförsörja organisationen. Inför 2014 har detta gett avtryck i såväl planering som medarbetarnas individuella mål.

Vi har prioriterat tre förbättringsområden utifrån medarbetarundersökningen 2012. Det är: arbetsbelastning och stress, medskapande och utvecklingsmöjligheter för individen. Varje avdelning har tagit emot sitt resultat och tagit fram handlingsplaner utifrån det. Som en aktivitet i handlingsplanerna finns att arbeta igenom de individuella målen och kopplingen till gemensamma mål samt till löneutveckling. Det arbetet får effekt i löneöversyn 2014. För att minska arbetsbelastning och stress har avdelningscheferna fått ett förtydligt uppdrag kring frågan. Frågan har också gjorts obligatorisk i medarbetar- och uppföljningssamtal.

<b>Planerade aktiviteter, medarbetare och ledare.</b> Samtliga uppgifter genomförs över tertial 1-3.	<b>Resultat och kommentar</b>
Vidareutveckla den utbildningsinsats som påbörjats under 2012 för att tillämpa ledarskap som ett verktyg i rollen som inspektör (Uppdrag)	Genomfört. Medarbetarna erbjuds tillfällen för reflektion och färdighetsträning i de tekniker som förmedlats i utbildningen. Alla medarbetare läser Klart ledarskap och vi reflekterar gemensamt över innehållet vid APT. Tillämpningen av färdigheterna är kriterier i de individuella målen.
Fortsätta utveckla arbetssätt och en arbetsplatskultur som tar tillvara varje medarbetares kompetens och förmåga så den kommer till största nytta inom nämndens uppdrag. (Uppdrag)	Genomfört. Utvecklingsfrågor lyfts på avdelningarna, det handlar bland annat om handlingsplaner utifrån resultat av medarbetareundersökningen och NKI. Frågor som är kontorsövergripande behandlas på APT eller i workshops som till exempel framtagande av kommunikationsplattformen.

Vidareutveckla och dokumentera grunderna för hur individuella målen tas fram och följs upp i relation till verksamhetsplanen, uppdragsplan och IVE.	Genomfört. Vi har arbetat igenom verktyget som används vid lönerrevision för att det bättre ska stödja genomförandet av IVE och uppdragsplan. Varje medarbetare ser sin andel i avdelningens mål och aktiviteter i verksamhetsplanen i sina individuella mål. Mål och aktiviteter i verksamhetsplanen är nedbrutna från mål och uppdrag i uppdragsplanen.
Utarbeta en kompetensförsörjningsplan, genomföra kompetensinventering och kartlägga behov av kompetensutveckling. (Uppdrag)	Genomförandet pågår. Vi har börjat inventeringen.
Utreda möjligheter att erbjuda traineetjänster eller motsvarande för specialistbefattningar, framförallt inom områden där tillgång på arbetskraft är begränsad. (Uppdrag)	Genomfört. Vi har inrättat en tjänst som senior lantmätare.
Erbjuda minst sex praktikplatser.	Ej genomfört. Vi har haft hög personalomsättning och utökat antalet medarbetare. De resurser som normalt kan användas för handledning av praktikanter har använts för introduktion av nya medarbetare.
Systematiskt arbetsmiljöarbete i enlighet med utarbetad plan.	Genomfört.
Systematiskt jämställdhets- och mångfaldsarbete i enlighet med utarbetad plan.	Genomfört.



## **Ekonomiskt resultat**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har gjort ett överskott om 23 tkr för år 2013. Vår prognos i augusti var ett överskott om 127 tkr.

Vi har reviderat ned omsättningen både i april och i augusti. Omsättningen för 2013 blev 51 956 tkr. Det är framförallt inom lantmäterimyndigheten och VA-programmet som intäkterna varit mindre än budgeterat. Det är framförallt minskade lönekostnader som kompenserat detta. Det är vakanser vid lantmäterimyndigheten, samt att det uppstår luckor när någon medarbetare slutar, innan en ny medarbetare är på plats.

Vi har gjort omfattande genomgångar av ekonomin i samband med delårsboksluten. Det gör att vi har kunnat genomföra verksamheten inom ramen för vår budget. Samtidigt har vi utvecklat vårt interna arbete med ekonomiuppföljning. Det har stärkt vår förmåga att styra verksamhetens inriktning och ekonomi.

Inom livsmedelskontroll och hälsoskyddstillsyn har några av de timmar som fakturerats inte kunnat levereras under 2013. För livsmedelskontrollen förs 324 tkr, som förutbetalad intäkt, till 2014. På motsvarande sätt förs 116 tkr vidare inom hälsoskyddstillsyn.

Den politiska verksamheten har gjort ett underskott om 100 tkr. Det beror på att nämnden 2013 fick ta kostnader för 2012-års höjning av fasta arvoden. Dessa pengar fanns inte i budgeten. Under 2014 kommer den politiska verksamhetens ekonomi att vara i balans igen.

Verksamhetsområde två (infrastruktur, stadsutveckling, skydd mm) har gjort ett överskott om 200 tkr. Miljötillsyn och livsmedelstillsyn gör överskott vilket täcker det underskott som finns inom VA-programmet och hälsoskyddstillsynen. Samtliga verksamheter beräknas vara i balans 2014.

För att täcka det budgeterade underskottet vid tillståndsenheten tas 470 tkr från det balanskonto verksamheten använder.

Avgiftsfinansieringsgraden, d v s den del av intäkterna som skapas i verksamheten, var under 2013 63,5 procent.

	Utfall 2013	Budget 2013	Reviderad budget augusti 2013
Taxor och avgifter	32 362	36 507	31 922
Kommunbidrag	18 976	18 976	18 976
Bidrag	98	0	30
Övriga intäkter	520	610	643
<b>Summa intäkter</b>	<b>51 956</b>	<b>56 093</b>	<b>51 571</b>
Köp av verksamhet	2 082	1 920	1 916
Lön och PO	35 217	37 859	34 858
Övr pers. kostnader	1 318	1 850	1 209
Lokalkostnader	3 653	3 045	3 616
Övr verks. kostnader	9 112	10 834	9 286
Transf, avskrivningar och finansiella kostn.	551	585	559
<b>Summa kostnader</b>	<b>51 933</b>	<b>56 093</b>	<b>51 444</b>
<b>Periodens resultat</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>127</b>

## Uppföljning av inriktningsmål

### Tillsyn och kontroll

Uppsalaborna känner sig trygga. (KF:s inriktningsmål, policy för hållbar utveckling)			
Effektmål	Indikatorer/nyckeltal, nuläge	Plan 2013	Resultat och kommentar
Verksamheter med livsmedelshandling har förutsättningar för att ta ansvar för att servera /sälja säkra livsmedel.	Behov av tillsyn bedöms utifrån en modell för risk- och erfarenhetsklassificering. Alla livsmedelsanläggningar får den tillsyn de bedöms behöva utifrån modellen. Nuläge 100 %.	100 %	Uppnått Mindre kontrollskuld förs till 2014.
Verksamheter med servering av alkohol har förutsättningar för att ta ansvar för en ansvarsfull alkoholserving.	Behov av tillsyn bedöms utifrån en modell för risk- och erfarenhetsklassificering. Alla anläggningar med serveringstillstånd får den tillsyn de bedöms behöva utifrån modellen. Nuläge 100 %.	100 %	Uppnått
Miljöfarliga verksamheter har förutsättningar för att ta ansvar för att begränsa sin påverkan på miljön.	Behov av tillsyn bedöms utifrån en modell för risk- och erfarenhetsklassificering. Alla tillstånds- och anmälningspliktiga anläggningar med miljöfarlig verksamhet får den tillsyn de bedöms behöva utifrån modellen.	100 %	Uppnått Resultat 98 %
Verksamheter inom vård, skola och omsorg har förutsättningar för att ta ansvar för en trygg och säker vistelsemiljö.	Behov av tillsyn bedöms utifrån en modell för risk- och erfarenhetsklassificering. Alla anläggningar får den tillsyn de bedöms behöva utifrån modellen.	100 %	Ej uppnått 67 %, har fått tillsyn 211 av 318 planerade objekt. En mindre del av kontrollskulden förs till 2014.

I Uppsala kommuns verksamhet och dess geografiska område är utsläppen av växthusgaser minst 45 procent lägre per capita jämfört med 1990 och fortsätter att minska. (KF:s inriktningsmål samt riktlinje 5, 6 EU 2020))			
Effektmål	Indikatorer/nyckeltal, nuläge	Plan 2013	Resultat och kommentar
Verksamheter med hög energiförbrukning och stor besparingspotential ska ha kunskap om sitt energitnyttjande och arbeta med åtgärder för att minska sin klimatpåverkan.	Tillsyn för klarläggande av om behov finns av energikartläggning hos verksamheter med stort energitnyttjande (i huvudsak mer än 1 GWh/år i förbrukning och med stor andel el.)	15 st	Uppnått

Ingen övergödning. (Nationellt miljömål)			
Effektmål	Indikatorer/nyckeltal, nuläge	Plan 2013	Resultat och kommentar
Övergödning till följd av utsläpp av fosfor från avlopp ska minska med minst 250 kg per år fram till utgången av 2015.	Andel fastigheter med enskilt avlopp som saknar efterföljande rening.	7 %	Uppnått Andelen fastigheter som saknar rening beräknas till 7 % vid utgången av 2013.
	Minskade fosforutsläpp (kg/år) från enskilda avlopp.	250 kg	Uppnått Nämnden har 2013 utfärdat förbud för utsläpp som beräknas till 255 kg. Förbuden träder i kraft inom 2,5 år.

### Verksamhetsutveckling

I kommunens förvaltning och vid service och kontakt med medborgare samt förtroendevalda är digitala tjänster norm. (KF:s inriktningsmål, riktlinje 4 EU2020)			
Effektmål	Indikatorer/nyckeltal, nuläge	Plan 2013	Resultat och kommentar
Nämnden erbjuder digitala tjänster som underlättar för företag och allmänhet att komma i kontakt med och få information från nämnden.	Totalt antal e-tjänster. 2012 hade vi fem stycken.	7	Indikatorn nås inte. Effektmålet bedöms ändå vara uppnått. Arbetet med "digitalt är norm" har drivits på ett annat sätt än mot de angivna indikatorerna.
	Andel ärenden som kommer in via e-tjänst inom de områden där e-tjänster erbjuds.	30 %	33 % för livsmedelsregistrering 43 % för anmälan om hemkompost
	Samtliga handlingar till nämnden distribueras digitalt. Pappersutskick till nämnden minskar. Utgångsläge 2012 – samtliga handlingar skickas ut med post.	100 %	Samtliga nämndhandlingar tillhandahålls nu digitalt.

Uppsala har ett bra företagsklimat som främjar tillväxt. (KF:s inriktningsmål, policy för hållbar utveckling) Uppsala Kommun är rankad som en av landets mest attraktiva företagarkommuner. (KF:s inriktningsmål, riktlinje 6 EU2020)			
Effektmål	Indikatorer/nyckeltal, nuläge	Plan 2013	Resultat och kommentar

Näringslivet och övriga intressenter ska uppleva nämndens arbete som viktigt och uppleva ett positivt bemötande.	Andel <u>mycket</u> nöjda med kontorets bemötande i nämndens egen serviceundersökning Nöjd-Kund-Index (NKI) Mätning genomförs vartannat år. Nuläge (dec 2010): 60 % är mkt nöjda.	-	Indikatorn uppnådd för 2012. Resultat av nämndens egen serviceundersökning mät-år 2012 var inte färdigt i uppföljning 2012. Resultat: 75 %.
	Resultat från Stockholm Business Alliance NKI-mätning. Nuläge mätning 2011.	68	Ej uppnått Resultat: 67
	Miljö- och hälsoskyddstillsyn 67. Serveringstillstånd 76.	77	Ej uppnått Resultat: 75

Kommunens medborgare och företagare har förtroende för nämndens handläggning. (Nämndens effektmål)			
Effektmål	Indikatorer/nyckeltal, nuläge	Plan 2013	Resultat och kommentar
Medborgare och företagare och organisationer ska uppleva myndigheten som rättssäkerheten.	Resultat från Stockholm Business Alliance NKI för delfrågor kring upplevd rättssäkerhet. Nuläge mätning 2011. Miljö- och hälsoskyddstillsyn 66.	67	Ej uppnått inom miljö- och hälsoskydd: 66 Uppnått inom serveringstillstånd: 73
	Handläggningstider hålls.	-	Uppnått
Nuläget baseras på resultat från mätning som genomfördes 2010 (resultat redovisat 2011). Eftersom nämnden tog över ansvaret för tillståndsenhetens myndighetsutövning 2012 är resultaten inte helt jämförbara.			

Vi skulle ha tagit fram effektmål för jämställdhet och jämställdhetsintegrering som svarar mot inriktningsmålet *Jämställdhetsintegrering är en naturlig del inom alla verksamhetsområden och utvecklas kontinuerligt*. Det har vi inte gjort.

### **Medarbetare och ledare**

Vi har inte gjort någon uppföljning av de effektmål som har MMI som indikator eftersom det inte genomförts någon medarbetarundersökning under 2013. Det gäller de effektmål som svarar mot inriktningsmålen ”Medarbetare i Uppsala kommun har en trygg arbetsmiljö” och ”Uppsala kommun är en modern och attraktiv arbetsgivare där alla medarbetare är medskapande och effektiva”.

Medarbetare ska erhålla den sysselsättningsgrad de önskar inom ramen för verksamhetens behov. (KF:s inriktningsmål)			
Effektmål	Indikatorer/nyckeltal, nuläge	Plan 2013	Resultat och kommentar
Alla medarbetare som anställs tillsvidare ska	Anmärkning: 2012 har samtliga tillsvidareanställda en	100 %	Indikatorn uppnådd. Samtliga rekryteringar på

erbjudas en anställning på 100 %.	anställning på 100 %.		tillsvidareanställning under året har gjorts på 100 %.
-----------------------------------	-----------------------	--	--

Sjukfrånvaron bland kvinnor och män är låg. (KF:s inriktningsmål)			
Effektmål	Indikatorer/nyckeltal, nuläge	Plan 2013	Resultat och kommentar
Fortsatt låg sjukfrånvaro	Sjukfrekvens män. Nuläge: sjukfrekvens 1 januari – 31 juni 2012: 0,94.  Sjukfrekvens kvinnor. Nuläge: sjukfrekvens 1 januari – 31 juni 2012: 3,41	<2  <3,2	Indikatorn uppnådd, sjukfrekvens: 1,66.  Indikatorn uppnådd, sjukfrekvens: 3,15.
<p>Kommentar: sjukfrekvensen anges som antal sjukdagar/100 arbetade dagar.</p> <p>Sjukfrånvaron för män ligger på en nivå som inte kräver några riktade insatser för att ytterligare sänka frånvaron utan det handlar om att behålla redan låga tal. Det finns en skillnad i sjukfrekvens för män och kvinnor och effektmålet syftar till att fortsätta sänka sjukfrekvensen under en flerårsperiod för att ta bort skillnaden. Aktiviteter för att sänka sjukfrekvensen för de faktorer som är arbetsplatsrelaterade vidtas inom det systematiska arbetsmiljöarbetet.</p>			

Kommunens medarbetare uppfattas som kompetenta, effektiva och serviceinriktade. (KF:s inriktningsmål)			
Effektmål	Indikatorer/nyckeltal, nuläge	Plan 2013	Resultat och kommentar
Kompetensutvecklingen hålls aktuell och speglar kontorets behov.	Medarbetare har genomfört de aktiviteter som planerats i de individuella kompetensutvecklingplanerna.	70 %	Uppnått
Kommunens medborgare och företagare upplever kontorets medarbetare som effektiva.	Resultat från Stockholm Business Alliance NKI för delfrågor kring upplevd effektivitet. Nuläge mätning 2011. 70.	70	Ej uppnått inom miljö- och hälsoskydd: 68 Uppnått inom serveringstillstånd: 75
Kommunens medborgare och företagare upplever ett gott bemötande i kontakter med kontorets medarbetare.	Resultat från Stockholm Business Alliance NKI för delfrågor kring upplevt bemötande. Nuläge mätning 2011. 71.	71	Uppnått Miljö- och hälsoskydd: 71 Serveringstillstånd: 81
Kommunens medborgare och företagare upplever kontorets medarbetare som kompetenta.	Resultat från Stockholm Business Alliance NKI för delfrågor kring upplevd kompetens. Nuläge mätning 2011. 70.	70	Ej uppnått inom miljö- och hälsoskydd: 67 Uppnått inom serveringstillstånd: 77

## Ekonomi

Driftskostnader, räntekostnader och avskrivningar för gjorda investeringar ska rymmas i kommunens driftsbudget och ekonomin ska vara i balans. (KF:s inriktningsmål 6.2.1)			
Effektmål	Indikatorer/nyckeltal, nuläge	Plan 2013	Resultat och kommentar
Nämndens ekonomiska resultat ska vara i balans med den planerade verksamheten	Ekonomisk ställning vid årsbokslut.	Balans	Effektmålet är uppnått. Vi redovisar ett överskott om 23 tkr för 2013.

Kommunal service är konkurrensutsatt där så är möjligt för att öka kreativiteten, kvaliteten och effektiviteten. (KF:s inriktningsmål)			
Nämndens effektmål	Indikatorer/nyckeltal, nuläge	Plan 2013	Resultat och kommentar
Nämndens verksamhet består av en effektiv och balanserad andel köpta tjänster.	Nämndens arbetsuppgifter inventeras årligen enligt nämndens plan för konkurrensutsättning. Planen togs fram under 2012.	Genom förs	Effektmålet är uppnått. Vi har inlett en genomgång av tjänsteförsörjningen på Stationsgatan. Vi har också gjort en genomgång av kontorsservice vid Kungsporten.

Verksamheten finansieras av den som berörs av tjänsten. Kostnadstäckningen för samtliga taxor som nämnden tillämpar ska öka enligt självkostnadsprincipen. (Nämndens inriktningsmål).			
Nämndens effektmål	Indikatorer/nyckeltal, nuläge	Plan 2013	Resultat och kommentar
Avgiftsfinansieringsgraden inom nämndens områden ska öka.	2012 är prognos för avgiftsfinansieringsgrad 62 %	62 %	Effektmålet är uppnått. Avgiftsfinansieringsgraden för 2013 var 63,5 procent.
Kommentar: nämnden ska upprätthålla en servicefunktion som inte är avgiftsfinansierad. Mot den bakgrunden bedöms nu 70 % vara ett rimligt mål under planperioden.			