

Handläggare
Holström Ingrid
Håkansson Katarina

Datum
2016-04-06

Diarienummer
UBN-2016-0646

Utbildningsnämnden

Remiss avseende ansökan om nyetablering av fristående gymnasieskola Magelungen Utveckling AB

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta

att avstyrka ansökan från Magelungen Utveckling AB i enlighet med bilagt yttrande.

Ärendet

Magelungen Utveckling AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för att etablera en fristående gymnasieskola. Magelungen Utveckling AB planerar att erbjuda 46 utbildningsplatser för Samhällsvetenskapsprogrammet, inriktning samhällsvetenskap, vid fullt utbyggd verksamhet läsåret 2019/2020.

Mottagandet av elever till skolan kommer enligt ansökan att begränsas till elever som är i behov av särskilt stöd enligt 15 kap. 33 § skollagen. I ansökan anges att de elever som avses är "elever som har olika neuropsykiatriska diagnoser, elever med kognitiva svårigheter (långsam inlärningstakt) eller på grund av en social problematik har svårt att tillgodogöra sig undervisning i "vanlig" utbildning. Alla elever beräknas ha omfattande behov av särskilt stöd."

Antalet elevplatser på det aktuella programmet finns redan i tillräcklig omfattning för att täcka behovet. En ytterligare utökning skulle därmed medföra avsevärda negativa ekonomiska konsekvenser för Uppsala kommun.

Förslag till yttrande redovisas i sin helhet i bilaga.

Utbildningsförvaltningen

Birgitta Pettersson
Utbildningsdirektör

Handläggare
Holström Ingrid
Håkansson Katarina

Datum
2016-04-06

Diarienummer
UBN-2016-0646

Skolinspektionen
Registrator
Box 23069
104 35 Stockholm

Yttrande angående ansökan om nyetablering av fristående gymnasieskola Magelungen Utveckling AB (Dnr 32-2016:732)

Skolinspektionen har i en skrivelse berett Uppsala kommun tillfälle att yttra sig över rubricerad ansökan.

Ansökan

Magelungen Utveckling AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för att etablera en fristående gymnasieskola. Magelungen Utveckling AB planerar att erbjuda 46 utbildningsplatser för Samhällsvetenskapsprogrammet, inriktning samhällsvetenskap, vid fullt utbyggd verksamhet läsåret 2019/2020.

Mottagandet av elever till skolan kommer enligt ansökan att begränsas till elever som är i behov av särskilt stöd enligt 15 kap. 33 § skollagen. I ansökan anges att de elever som avses är "elever som har olika neuropsykiatriska diagnoser, elever med kognitiva svårigheter (långsam inlärningstakt) eller på grund av en social problematik har svårt att tillgodogöra sig undervisning i "vanlig" utbildning. Alla elever beräknas ha omfattande behov av särskilt stöd."

Faktaunderlag

Uppsala kommuns bedömning bygger på det faktaunderlag som redovisas i bilaga till yttrandet, där följande punkter redovisas:

1. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2016-2021).
2. En sammanställning över vilka kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder de sökta programmen och inriktningarna.
3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
4. Uppgift om vilka program och inriktningar kommunen avser att erbjuda läsåret 2016/2017.
5. Uppgift om vilket elevantal som är nödvändigt per program och inriktning för att kommunen ska kunna bedriva utbildningen av god kvalitet.
6. Uppgift om vilka kommuner/förbund Uppsala har samverkansavtal med.

Uppsala kommuns bedömning

Elevantalet i gymnasieskolan i Uppsala har, liksom i övriga Sverige, sjunkit kraftigt under de senaste åren. En vändning i trenden av antal elever som söker till gymnasieskolan kan ses från 2016, varefter antalet 16-åringar ökar med cirka 450 fram till 2021.

Minskningen av antalet elever i kombination med ökningen av antalet fristående gymnasieskolor har medfört ekonomiska problem för den kommunala gymnasieskolan. De kommunala gymnasieskolorna har successivt minskat utbudet de senaste åren men det är även fortsättningsvis en utmaning att få en ekonomi i balans. Att utbildningar genomförs med fyllda klasser är i det sammanhanget avgörande. Som framgår av bilaga finns det inom samhällsvetenskapsprogrammet fler erbjudna platser än sökande elever. En fortsatt etablering av fristående gymnasieskolor i Uppsala medför att det även med ökande elevkullar blir svårt för befintliga skolor att fylla utbildningsplatser vilket ger påföljande ekonomiska svårigheter.

Det samhällsvetenskapliga programmet med inriktning samhällsvetenskap erbjuds på nio gymnasieskolor i kommunen. Stöd och hjälp till den av Magelungen beskrivna målgruppen kan ges inom ramen för den kommunala gymnasieskolan.

I ansökan anger Magelungen Utveckling AB under punkt 3 Ekonomi att de räknar med att samtliga elever kommer att bli beviljade tilläggsbelopp. Uppsala kommun vill betona att tilläggsbelopp beviljas utifrån varje individs behov och förutsättningar. Uppsala kommun kan därmed inte garantera att alla elever i den planerade utbildningen kommer att få beviljade tilläggsbelopp.

Utifrån faktaunderlaget så kan Uppsala kommun konstatera att elevplatser på Samhällsvetenskapsprogrammet redan nu finns i tillräcklig omfattning för att kunna möta behovet under överskådlig framtid.

Uppsala kommun avstyrker ansökan från Magelungen Utveckling AB angående nyetablering av fristående gymnasieskola.

Utbildningsnämnden

Caroline Andersson
Ordförande

Solweig Wiktorsson
Nämndsekreterare

Bilaga

1. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2016-2021).

Prognos Uppsala kommun 2016

År	Antal 16-åringar
2016	2053
2017	2147
2018	2274
2019	2403
2020	2510
2021	2518

Siffrorna ovan avser enbart personer folkbokförda i kommunen.

Från 2017 och framåt har viss hänsyn tagit till den ökade mottagningen av asylsökande under det senaste året. Prognosen är osäker eftersom det är svårt att bedöma hur många av de nu asylsökande som kommer att bli folkbokförda här. I nuläget uppger Migrationsverket att ca hälften av de ensamkommande barnen beviljas uppehållstillstånd. Det är också svårt att bedöma hur stor tillströmningen av nya asylsökande blir. För närvarande är knappt 1000 asylsökande elever mottagna i gymnasieskolan och knappt 900 asylsökande elever mottagna i grundskolan.

Efter några år med vikande antal elever i gymnasieålder, är bedömningen att elevantalet i gymnasieålder kommer att vara stigande de närmaste åren.

2. En sammanställning över vilka kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder det sökta programmet och inriktningen

Efter skolans namn anges K för kommunal skola och F för fristående skola

Samhällsvetenskapsprogrammet, inriktning samhällsvetenskap

Celsiuskolan (K), Fyrissskolan (K), Internationella gymnasiet (F), IT-gymnasiet (F), Katedralskolan (K), Kunskapsgymnasiet (F), Linnégymnasiet (K), Livets Ords Kristna gymnasium (F), Rosendalsgymnasiet (K)

Det totala antalet erbjudna utbildningsplatser på gymnasieskolor med Samhällsvetenskapsprogrammet som erbjuder inriktningen samhällsvetenskap inför läsåret 2016/2017 är 478. Antalet förstahandssökande till gymnasieskolor med Samhällsvetenskapsprogrammet som erbjuder inriktningen samhällsvetenskap har ökat från 378 elever vid ansökningstillfället våren 2015 till 448 elever samma period 2016 till gymnasieskolorna i Uppsala.

3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.

Den 31/3 finns det 6 098 elever på de kommunala gymnasieskolorna och 1 426 elever på de fristående gymnasieskolorna i Uppsala.

4. Uppgift om vilka program och inriktningar kommunen avser att erbjuda läsåret 2016/2017.

Program och inriktningar	Erbjuds endast som lärling	Erbjuds även som lärling
Barn- och fritidsprogrammet		
Fritid och hälsa	X	
Pedagogiskt arbete		X
Bygg- och anläggningsprogrammet		
Husbyggnad		X
Mark och anläggning	X	
Måleri		X
Plåtslageri		X
El- och energiprogrammet		
Elteknik		
Energiteknik	X	
Fordons- och transportprogrammet		
Karosseri och lackering	X	
Lastbil och mobila maskiner		X
Personbil		X
Flygtekniker		
Riksrekrytering	X	
Handels- och administrationsprogrammet		
Handel och service		X
Hantverksprogrammet		
Övriga hantverk	X	
Hotell- och turismprogrammet		
Hotell och konferens		X
Turism och resor		X
Industritekniska programmet		
Produkt och maskinteknik	X	
Naturbruksprogrammet		
Djur; profil mot häst eller smådjur		
Lantbruk		
Skog		
Trädgård	X	
Kombination med naturvetenskap		

Restaurang- och livsmedelsprogrammet

Bageri och konditori		X
Kök och servering		X
Färskrvaror, delikatess och catering	X	

VVS- och fastighetsprogrammet

Fastighet	X	
Kyl- och värmepumpsteknik	X	
Ventilationsteknik	X	
VVS		X

Vård- och omsorgsprogrammet**Ekonomiprogrammet**

Juridik
Ekonomi

Estetiska programmet

Bild och formgivning
Estetik och media
Musik

Humanistiska programmet

Kultur
Språk

Naturvetenskapsprogrammet

Naturvetenskap
Naturvetenskap och samhälle

Samhällsvetenskapsprogrammet

Beteendevetenskap
Medier, information och kommunikation
Samhällsvetenskap

Teknikprogrammet

Design och produktutveckling
Informations- och medieteknik
Teknikvetenskap

Introduktionsprogram

Preparandutbildning
Programinriktat individuellt val
Yrkesintroduktion
Individuellt alternativ
Språkintröduktion

IB (International Baccalaureate)

5. Uppgift om vilket elevantal som är nödvändigt per program och inriktning för att kommunen ska kunna bedriva utbildningen av god kvalitet.

Följande beräkningar bygger på ekonomiskt utfall 2015.

Samhällsvetenskapsprogrammet	31 elever
------------------------------	-----------

6. Uppgift om vilka kommuner/förbund Uppsala har samverkansavtal med.

Uppsala kommun har samverkansavtal omfattande samtliga nationella program med Tierps kommun, Östhammars kommun, Heby kommun, Älvkarleby kommun och Knivsta kommun samt samverkansavtal omfattande ett begränsat antal nationella program med Enköpings kommun och Norrtälje kommun. Eleverna från samverkansområdet finns med i sammanställningen över antalet sökande den 15/2 2016.

Ansökan om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola

Skolinspektionen prövar om sökanden har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Det är sökanden som ska visa att denne har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Det undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativ till friskolor@skolinspektionen.se Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Ange vilket läsår skolenheten avser att starta
2017/18

Ange i vilken kommun skolenheten ska vara belägen
Uppsala kommun

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)
Magelungen Utveckling Ab

Organisationsnummer/personnummer
556489-1447

Organisationsform
Aktiebolag

Skolenhetens namn
Magelungens Gymnasium Uppsala

1. Sökanden och kontaktperson

1.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)	Magelungen Utveckling Ab
Organisationsform	Aktiebolag
Organisationsnummer/personnummer	556489-1447

1.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Lägg till bilaga

Registreringsbevis_MU_141124.pdf

1.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen. Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd, samt
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

1.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson	Stefan Berg
E-postadress	stefan.berg@magelungen.com
Telefon arbetet	0707753442
Mobil	0707753442
Utdelningsadress till sökanden	Bondegatan 35
Postnummer	11633
Ort	Stockholm
Fullmakt - Lägg till bilaga	Fullmakt 2016.pdf

1.5 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha någon av nedanstående inriktningar

Waldorf

Konfessionell. Redogör för de konfessionella inslagen i utbildningen.

2. Sökta program, elevantal och elevprognos

2.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsår 1, 2 och 3.

Nationellt program	Samhällsvetenskapsprogrammet			
Inriktning	Samhällsvetenskap			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	21	7		28
Läsår 2	15	17	13	45
Läsår 3	15	17	14	46
Fullt utbyggd verksamhet	15	17	14	46
Infoga				
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	15	17	14	46

2.2 Läsår - fullt utbyggd

Redovisa vilket läsår skolenheten avser vara fullt utbyggd.

	År
Fullt utbyggd verksamhet	2019

2.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- hur intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden
- hur många elever/vårdnadshavare som blivit tillfrågade
- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en

fristående skola

- när intresseundersökningen genomfördes
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen och hur svaren är fördelade per program och inriktning

Kravet på en brukarundersökning från skolinspektionens sida, vilket är svårt att utläsa i de styrdokument som finns att detta skulle vara ett krav, gör det omöjligt för små aktörer att starta skolor och det blir än omöjligare för aktörer som vill arbeta med barn med behov av särskilt stöd. Vi har inga möjligheter att göra en komplett marknadsundersökning utifrån att skolan kan startas först h.t 2017 Det låter sig inte heller göras att några elever eller vårdnadshavare skulle säga att de tänker sig att söka till en skola som är inriktad på elever med särskilda behov redan 1 1/2 år innan det är aktuellt. Elever och vårdnadshavare hoppas förstås att de problem som eleven har i skolan kommer att ha lösts inom 1 1/2 år. Detta innebär att det blir omöjligt, om en sådan undersökning krävs, att starta skolor för elever med särskilda behov utifrån att det är omöjligt att göra en elevenkät eller elevintresseundersökning i traditionell mening. Det är också svårt att se Det vi kan märka av är att det på våra övriga verksamheter som är av samma art som de vi söker för så har vi ett högt söktryck. Vi får idag säga nej till många förfrågningar eftersom det är fullt på våra verksamheter. All tillgänglig statistik, bla skolverkets, visar på ett ökande antal elever med neuropsykiatriska diagnoser och med psykosociala problem.

Det vi har gjort är en allmän undersökning om intresset för en skola med vår profil. (Se bilagor med rubriken intresseundersökning).

Det går inte att jämföra våra skolor med "ordinarie" skolor då det handlar om ett så pass begränsat antal elever. Magelungen Utveckling AB har drivit liknande verksamheter sedan 2006 med samma antal elever, som de här aktuella nivåerna. på flera håll i Stockholm och på andra håll i Sverige och detta med lyckat resultat. Det gymnasium vi driver i Stockholmsområdet har varit föremål för skolinspektionens kvalitetskontroll och efter att ha rättat till ett antal påpekanden så har inspektionen av verksamheten nu ansetts som avslutad. (för denna gång) Det är också viktigt att konstatera att Magelungen Utveckling AB är ett ekonomiskt stabilt företag som arbetar med långsiktighet i sina nyetableringar och hittills inte har avvecklat någon skolverksamhet som vi startat. Magelungen Utveckling AB är heller inte ett vinstmaximerande riskkapitalbolag utan ett medarbetarägt företag med idag 175 delägare.

Lägg till bilaga

Ingen bilaga bifogad

3. Ekonomi

3.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsår 1 samt en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3.

Likviditetsbudgeten består av två delar: Del ett visar in- och utbetalningar och investeringar för etablering, det vill säga in- och utbetalningar som sker innan skolstart. Del två visar in- och utbetalningar under läsår 1. Resultatbudget lämnas för de tre första läsåren och visar bokföringsmässiga intäkter och kostnader. Se vidare under avsnitt 3.8 för likviditetsbudget samt 3.9 för resultatbudget.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och med varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Om ansökan avser ett nystartat bolag/förening, beskriv hur sökanden avser att täcka ett eventuellt underskott i likviditetsbudget läsår 1 samt förlust i resultatbudgeten läsår 1.

Magelungens gymnasium kommer att på alla punkter ha en tyngre kostnads bild än vad som redovisas i skolverkets jämförelsetjänst. Vilket är helt naturligt med tanke på den elevkategori som vi arbetar med.

Lärartäthet:

Första året: 7 elever/ lärare snitt i riket: 12,1

Andra året och framåt 6 elever/ lärare

Kostnader per elev:

Total Kostnad/ elev 268 000 snitt i riket 108800

Undervisning 118000 snitt i riket 53000

Lokaler och inventarier 55000 snitt i riket 21900

Skolmåltider 18000 snitt i riket 5100

Lärverktyg/ utrustning skolbibliotek 27700 snitt i riket 9400

Elevhälsa 15270 snitt i riket 2220

Beräkningarna i budgeten är gjorda utifrån erfarenheter från våra andra gymnasier i landet.

3.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga den senaste årsredovisningen/årsbokslutet om sådan finns.

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Lägg till bilaga

Magelungen Utveckling
AB 2013-2014.pdf

3.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats

- vilka kontakter som tagits med kommunen.

Eftersom Magelungen Utveckling endast arbetar med elever med omfattande behov av särskilt stöd så måste vi i vår budget räkna med tilläggsbelopp. Om det är så att skolinspektionen anser att detta inte går så har man helt stängt möjligheten för små resursskolor att starta skolor. Jag har mycket svårt att tro att detta har varit lagstiftarnas intentioner utan tänker att dessa skolor helt enkelt har glömts bort när skolinspektionen satt upp sina riktlinjer för ansökan om skoltillstånd. Situationen blir paradoxal då det är just detta med stora skolor som är problemet för de elever vi arbetar med. De har tidigare gått i stora skolor och har inte klarat detta utan har behov av ett mindre sammanhang för att kunna börja reparera en många gånger miserabel skolgång med en mängd skolmisslyckanden bakom sig. Vi har alltså i vår budget även räknat med tilläggsbeloppet eftersom detta är enda sättet att få ekonomi på en liten verksamhet med många lärare per elev. Det beräknade elevantalet första året uppgår till 28 elever varav 10 elever kommer att vara inskrivna på Samhällsprogrammet och 18 platser kommer att vara vikta för introduktionsprogrammet individuellt alternativ. Det är utifrån detta vi har gjort vår kalkyl och budget. Vi har i vår budget tagit hänsyn till de ersättningsnivåer som gäller på våra andra gymnasier och har beräknat en elevplats till 170000 kronor/ år, med en uppräknings på 2 % per år. Tilläggas kan att Magelungen Utveckling AB med stor framgång drivit skolverksamhet sedan 2006 och har stor erfarenhet av att arbeta med elever i behov av särskilt stöd och vilka ersättningsnivåer som gäller för dessa

elever . Magelungen Utveckling AB har inte avvecklat någon av sina uppstartade skolor sedan år 2006, detta eftersom Magelungens ägande är långsiktigt och handlar om att utveckla bra utbildning för elever med extraordinära behov av stöd i sin skolgång.

Regeringen har också kommit med en regeringsförklaring som berör både hanteringen av tilläggsbelopp och resurskolornas ekonomi. se bilaga 5

3.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank. Av lånelöftet ska framgå vilket belopp som kan/kommer att lånas ut.

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post och styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av behörig firmatecknare samt till exempel kontoutdrag, årsredovisning eller liknande som visar att medlen finns att tillgå. Om medel ska tas från ett annat bolag (eller annan bolagsform) än sökandens, inkom med underlag som visar vem som är behörig firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Finansiering med egna medel - Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i redan bedriven verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

Lägg till bilaga

Ägartillskottsintyg
Uppsala - 16.pdf

3.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

Lägg till bilaga

Ingen bilaga bifogad

3.6 Investeringar och etableringsutbetalningar vid en ny skolenhet

Investeringar och etableringsutbetalningar ska redovisas i budgeten.

Av budgeten ska följande framgå

- ange med vilka belopp och i vilka poster etableringsutbetalningar respektive investeringar upptas i budgeten.

Av beskrivning ska följande framgå

- hur investeringar och etableringskostnader är beräknade
- hur investeringar och etableringskostnader ska finansieras
- när i tiden in- och utbetalningarna kommer att uppstå.

3.7 Likviditetsbudget för in- och utbetalningar innan skolstart samt likviditetsbudget för läsår 1

Inkom med en likviditetsbudget för in- och utbetalningar innan skolstart samt ytterligare en likviditetsbudget för läsår 1.

Eventuella inbetalningar utöver bidrag ska vara sådana som inte redan angivits i investerings- och etableringsbudgeten. Detta innebär alltså att sökanden inte kan ta upp samma inbetalning i både "likviditetsbudget in- och utbetalningar innan skolstart" och i "likviditetsbudget läsår 1".

Likviditetsbudget in- och utbetalningar innan skolstart Likviditetsbudget läsår 1

Inbetalningar	Innan skolstart	Inbetalningar	Läsår 1	Totalt år 1
		Kommunalt bidrag gymnasieskola	4760000	4760000
Lån		Lån		0
Aktieägartillskott/ ägartillskott	650000	Aktieägartillskott/ ägartillskott		650000
Finansiering med egna medel		Finansiering med egna medel		0
Annan finansiering		Annan finansiering		0
Övriga inbetalningar		Övriga inbetalningar		0
Summa inbetalningar	650000	Summa inbetalningar	4760000	5410000

Utbetalningar - innan skolstart

Utbetalningar - läsår 1

Utbildning och personal		Utbildning och personal	
Skolledning	112000	Skolledning	300000
Personal/lärare		Lärare gymnasieskola	2125000
		Övrig personal	0
Administration		Administration	100000
Rekrytering		Rekrytering	0
		Fortbildning	50000
Lokaler/Utrustning		Lokaler/Utrustning	
Lokalhyra	163000	Lokalhyra	900000
Speciallokaler		Speciallokaler	50000
Möbler	60000	Möbler	40000
Kontorsutrustning		Kontorsutrustning	10000
Telefon, kopiator mm	5000	Telefon, kopiator mm	20000
Läromedel		Läromedel	
Litteratur/utrustning/skol- bibliotek (ink program- varor, licenser)	200000	Litteratur/utrustning/skol- bibliotek (ink program- varor, licenser)	300000
Datorer	100000	Datorer	100000

Övrigt		Övrigt		
Info och annonsering		Info och annonsering		0
		Elevhälsa	275000	275000
		Skolmåltider	325000	325000
Försäkringar	10000	Försäkringar		10000
		Studie- och yrkesvägledning	150000	150000
		APL-handledning		0
Övriga utbetalningar		Övriga utbetalningar		0
Finansiella poster		Finansiella poster		
Räntor		Räntor		0
Amorteringar		Amorteringar		0
Summa utbetalningar	650000	Summa utbetalningar	4645000	5295000
Över/Underskott	0	Över/Underskott	115000	115000

3.8 Resultatbudget för läsår 1, 2 och 3

Inkom med en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3. Utgå från Skolinspektionens budgetmall nedan.

Observera att angivna kostnader läsår 1 bör överensstämma med totala utbetalningar i likviditetsbudget. Förklara eventuella avvikelser.

Resultatbudget

Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasieskola	4760000	7803000	8132000
Övriga intäkter			
Summa kostnader	4760000	7803000	8132000
Kostnader			
Personal			
Skolledning	300000	400000	400000
Lärare gymnasieskola	2125000	3300000	3800000
Övrig personal			
Administration	100000	100000	100000
Rekrytering			
Fortbildning	40000	100000	100000
Lokaler/Utrustning			
Lokalkostnad	900000	950000	1000000
Kostnader för speciallokaler	50000	60000	70000
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	10000	20000	20000
Läromedel			
Litteratur/utrustning/skolbibliotek (inkl. programvaror, licenser)	300000	500000	500000

Övrigt

Info och annonsering

Elevhälsa	375000	500000	500000
-----------	--------	--------	--------

Skolmåltider	325000	540000	540000
--------------	--------	--------	--------

Försäkringar	10000	15000	15000
--------------	-------	-------	-------

Studie- och yrkesvägledning	150000	250000	300000
-----------------------------	--------	--------	--------

APL-handledning

Övriga kostnader

Finansiella poster

Räntor

Avskrivningar

Möbler	20000	40000	40000
--------	-------	-------	-------

Datorer	27000	54000	54000
---------	-------	-------	-------

Telefon, kopiator mm

Summa kostnader	4732000	6829000	7439000
------------------------	----------------	----------------	----------------

Vinst/förlust	28000	974000	693000
----------------------	--------------	---------------	---------------

3.9 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

4. Lokaler

4.1 Lokaler

Sökanden kommer att ha tillgång till lokaler och den utrustning som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas.

Redogör för skolenhetens planerade lokaler. Ange, om möjligt, i vilken stadsdel/kommundel skolenheten planeras vara belägen.

Skolinspektionen kommer enligt 26 kap. 9 a § skollagen genomföra inom ramen för tillsyn en kontroll av den verksamhet som en enskild huvudman avser att bedriva (etableringskontroll), om

Skolinspektionen godkännt den enskilde som huvudman enligt 2 kap. 5 §. Etableringskontrollen ska genomföras innan utbildningen startar. Etableringskontrollen görs under maj – juni samma år som utbildningen är tänkt att starta. Vid etableringskontrollen granskar Skolinspektionen huvudmannens förberedelser inför skolstarten bland annat granska skolans lokaler. Skolinspektionen tar ställning till om huvudmannen följer de föreskrifter som gäller för verksamheten. Resultatet meddelas huvudmannen i ett beslut..

Skolan kommer att vara belägen i centrala Uppsala

4.2 Speciallokaler

Redogör för tillgången till speciallokaler och ange om de kommer att inrymmas inom skolenheten eller om de ska hyras externt.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Idrott och hälsa

Kommer att hyras externt.

Naturvetenskapliga ämnen

Vi kommer att bygga upp en lokal för de naturvetenskapliga ämnena som vi gjort på våra andra skolor.

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

4.3 Skolbibliotek

Beskriv hur sökanden kommer att säkerställa elevernas tillgång till ett skolbibliotek.

Av beskrivningen ska framgå

- skolbibliotekets innehållsmässiga funktion
- skolbibliotekets pedagogiska funktion.

Om skolbiblioteket inte inryms inom skolenhetens lokaler redogör för hur sökanden avser tillförsäkra eleverna tillgång till ett skolbibliotek.

Magelungen kommer att bygga upp ett fullvärdigt bibliotek enligt skolverkets riktlinjer. Vi har sedan tidigare kontakt med bibliotekstjänst. Magelungens befintliga gymnasier har en biblioteksplan och Magelungens gymnasium Uppsala kommer att upprätta en biblioteksplan utifrån dessa och lokala förhållanden. Se bilaga 3

5. Skolenhetens ledning och personal

5.1 Rektor

För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden kommer att anställa en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

5.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

5.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare uttryckt i personer och antal tjänster. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Om du anger lärarantalet med decimaler, ange det med punkter (t ex. 4.5) istället för kommatecken (4,5).

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
5	4	10	6.5	10	7.5	10	7.5

Antal elever per lärare, läsår 1 7

Antal elever per lärare, läsår 2 7

Antal elever per lärare, läsår 3 6

Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet 6

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan. Det kommer att finnas en kärna av heltidsanställda lärare som garanterar kontinuiteten för eleverna. Men det är också nödvändigt att ta in lärare på timmar för att kunna täcka alla ämnesbehörigheter. Magelungen har ett koncept för detta sedan tidigare uppstarter av gymnasier och det har fungerat utmärkt.

Vi kommer att anställa lärare som är behöriga på gymnasiet och de kommer också att få undervisa på grundskolenivå. Minst en av de nyanställda lärarna skall också ha specialpedagogisk kompetens. På grundskolenivån så kommer det finnas vissa möjligheter med ett samutnyttjande med vår grundskola också.

5.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

6. Elevhälsa och studie- och yrkesvägledning

6.1 Elevhälsa

Beskriv hur eleverna får tillgång till elevhälsa.

Av beskrivningen ska framgå

- elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande roll

- vilka personalkategorier som kommer ingå i elevhälsan.

SYV, kurator, specialpedagog och rektor är teamets fasta medlemmar. Skolsköterska, skolläkare, psykolog ingår vid behov. EHT-möten hålls 2-3 gånger per termin enligt fastställt kalendarium och då ingår även

mentorerna. En gång i veckan möts elevhälsans fasta medlemmar för att följa upp tidigare beslut och hantera eventuella akuta ärenden. Man arbetar också med strategiska frågor samt samordnar förebyggande insatser. Skolsköterska rapporterar till teamet regelbundet och rektor tillser att hälsobesök kommer alla elever till del. Rektor tillser också att eleverna kan få hjälp med lättare medicinska insatser och att olika utredningar kommer till stånd då behov konstaterats. Tillsammans med pedagogerna planerar elevhälsan för undervisning i sex och samlevnad och hjälper eleverna till insikt om en sund och hälsobefrämjande livsstil. Elevhälsans roll är att stötta eleverna att nå kunskapsmålen och att hitta vägen till ett gott vuxenliv.

6.2 Studie- och yrkesvägledning

Beskriv hur skolan planerar att arbeta så att elevernas behov av vägledning inför val av framtida utbildning och yrkesverksamhet tillgodoses. Redogörelsen ska avse samtliga årskurser som ansökan avser.

Magelungen Utveckling AB kommer att anställa en SYV på timmar eller på procent. (Se budget) SYV kommer att tillsammans med varje elev upprätta en framtidplan och vad som kommer att krävas för att denna plan skall bli möjlig. Gemensamt för alla är att varje elev har enskilda vägledningssamtal. Eleverna på Magelungen studerar på olika nivåer därför är enskilda vägledningssamtal otroligt viktigt. En stor del av eleverna får efter några samtal en Powerpointbild som SYV gjort för att konkret åskådliggöra vad samtalen mynnat ut i, en handlingsplan. Tillsammans med elev, förälder, går Syv igenom handlingsplanen och reviderar vid behov. Arbetet med enskild vägledning påbörjas redan i sep/okt och fortsätter kontinuerligt under läsåret. SYV har också samarbete med externa utbildningsanordnare, t.ex. Vuxenutbildningen Komvux/Lärvux och även jobbtorg, Magelungen arbetar med ungdomar med särskilda behov och därför är det viktigt att vara uppdaterad på vilka möjligheter som finns. Det skall finnas ett bra samarbete mellan SYV och övrig personal (lärare, elevhälsan, praktiksamordnare) vilket är nödvändigt för att få en samlad bild av eleven.

7. Elevens utveckling mot målen

7.1 Särskilt stöd

Beskriv hur skolenheten kommer att arbeta med elever i behov av stöd i form av extra anpassningar och särskilt stöd.

Av beskrivningen ska framgå

- när en elev ska ges stöd i form av extra anpassningar
- hur behov av särskilt stöd identifieras och när behov av särskilt stöd ska utredas och hur elevhälsan ska involveras i arbetet
- rutiner för utarbetande av åtgärdsprogram och vad som ska framgå av programmet.

Enheten ska ha en tydlig yttre struktur som möjliggör effektivt lärande genom en sammanhållen miljö med klassrum på ett och samma våningsplan, även personalen har sina arbetsrum här. Schemastrukturen ska vara så regelbunden och tydlig som möjligt, och personalgruppen ska vara väl "teamad" så att samma budskap kommuniceras. Rutiner kring ÅP: Efter introduktionsdagar med kartläggningar (intervjuer och ämnestester, i vissa fall gör gamla skolan en överlämning) kommer de första indikationerna på att extra åtgärder bör sättas in. Ett utkast till ÅP skrivs. Efter det att normalschemat kommit igång ska specialpedagogen starta sitt pedagogiska kartläggningsarbete. Under september kallas elev och vårdnadshavare till utvecklingssamtal efter att enheten har haft introduktionskonferens då varje elevs studiestatus rapporteras. I samråd med målsman (omyndig elev) formas ÅP. ÅP skall fokusera på vilka åtgärder som måste till för att eleven skall uppnå målen för utbildningen. Specialpedagog deltar vid behov. Beslut fattas av rektor vid EHT eller annat tillfälle. Kopia lämnas till elev/vårdnadshavare jämte bilaga med info om överklagande. ÅP ska följas upp vid

de regelbundet återkommande eht/klasskonferenserna då eleverna går igenom. Deltar alltid: Rektor, mentor, kurator, SYV, specialpedagog. Deltar vid behov: Skolsköterska, skolläkare, psykolog. Rektor fattar beslut om åtgärd i samråd med elev/vårdnadshavare/berörd personal. När indikation föreligger kan vidare utredning initieras av specialpedagog kring specialpedagogiska åtgärder, men kan också innebära medicinsk, social eller psykologisk utredning. Genom en tydlig yttre mötesstruktur och formell delegering avseende vem som gör vad i ÅP-processen möjliggörs ett rättsäkert och effektivt arbete kring elevens förutsättningar att nå målen. Grundbultarna är: uppmärksamma, utreda, utarbeta, genomföra, följa upp och utvärdera. En grundförutsättning är att pedagoger och elevhälspersonal samverkar löpande och att arenor för samråd byggs in i enhetens mötesstruktur. Det formella arbetet med tydliga dokumentmallar ska också beaktas, samt inte minst medvetenhet hos alla berörda om sekretessregler. Vidare är en grundförutsättning för framgångsrikt lärande att man alltid utgår från elevens egen upplevelse i samråd med målsman.

8. Kvalitet och inflytande

8.1 Systematiskt kvalitetsarbete

Beskriv sökandens och skolenhetens rutiner avseende det systematiska kvalitetsarbetet.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att fördela ansvaret mellan huvudmannen och rektorn gällande det systematiska kvalitetsarbetet
- hur krav, mål och riktlinjer följs upp
- vilka som ges möjlighet att delta i arbetet
- hur det systematiska kvalitetsarbetet kommer dokumenteras.

Huvudmannen har ett utarbetade kvalitetsrutiner på sina andra skolenheter. Huvudmannen kommer genom det av rektor utarbetade programmet för kvalitetsarbetet på Magelungens skolor och genom en utarbetad verksamhetsplan för gymnasieskolan i Göteborg att följa utvecklingen och, om nödvändigt initiera förändringar. Enligt planen för kvalitetsarbetet så kommer rektor ansvara för att den genomförs och att en verksamhetsplan utarbetas och också vara rapportskyldig till huvudmannen två gånger per år. Dessutom så kommer huvudmannen att kräva in kvalitetsrapport trots att detta är borttaget ur lagen som tvingande. Kvalitetsrapporten kommer att utgå från planen för kvalitetsarbete och fokusera på målpuppfyllelse och betygsutveckling. Magelungen AB:s skolor använder sig av Schoolsoft som skoladministrativt verktyg och detta gör det möjligt för ledningen att på ett enkelt sätt följa betygssättning och elevnärvaro. se bilaga 1 och 2

8.2 Rutiner för klagomål

Beskriv sökandens rutiner för klagomålshanteringen.

Av beskrivningen ska framgå

- sökanden kommande rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen
- hur information om rutinerna görs tillgänglig för elever, vårdnadshavare och andra.

Vi kommer att arbeta enligt den policy som finns utarbetad för Magelungens skolor. Elever och föräldrar kommer att få kännedom om vår klagomålshantering genom det informationsblad som varje ny elev och vårdnadshavare får på våra skolor. Ämnet kommer också att tas upp vid utvecklingssamtalen med elever och föräldrar. Rutinerna för klagomålshantering finns också på huvudmannens hemsida:

Klagomålshantering inom Magelungens Utveckling AB:s skolor: Klagomålshanteringen är en viktig del i Magelungens kvalitetssäkring. Det är viktigt att synpunkter och klagomål kommer fram så att vi har möjlighet

att förbättra oss. Vi ser detta som ett led i vår strävan att ständigt förbättra oss. Om du har synpunkter eller klagomål kan du vända dig till rektor. Du kan också e-posta direkt på den här sidan eller använda dig av den blankett som du kan ladda ned här. Blanketten kan du faxa 08 - 641 31 01 eller skicka till Magelungen Stefan Berg Bondegatan 35116 33 Stockholm. En tydlig organisation med en klar delegationsordning ger för handen att chefen vid varje enhet är ansvarig inför eventuella klagomål från, elever, vårdnadshavare och uppdragsgivare. Alla klagomål ska mötas upp. Det kan handla om att ett möte kommer till stånd där den uppkomna situationen behandlas så att alla får framföra sin mening och sina åsikter och förhoppningsvis kunna reda ut och göra de förändringar som behövs. Alla synpunkter och klagomål samlas in till skolans kvalitetssäkringsansvarig för att systematisera och dra lärdomar, föreslå förbättringsåtgärder och slutsatser för organisationen som helhet. Ansvarig rektor är ansvarig för att alla klagomål utreds och återkopplas till klagande. Gången vid klagomål är som följer: Steg 1 Vid våra skolor vill vi uppmuntra till att synpunkter/klagomål på verksamheten eller dess personal tas upp direkt med den det berör. Om Du efter kontakt med personalen fortfarande har synpunkter/klagomål, ta då kontakt med ansvarig rektor. Detta kan Du givetvis också göra om Du av någon anledning inte personligen vill kontakta den problemet berör. Steg 2 Rektor antecknar Din synpunkt eller klagomål. Därefter kontaktar rektor berörd personal för att få dess syn på sakfrågan. Klagande skall få en återkoppling på sitt klagomål inom en vecka. Rektor ordnar möte med Dig och berörd personal. Vid behov kan även stödpersoner delta. Ex, personal ur Elevhälsan. Klagande har alltid rätt att ha med en stödperson vid möten. Mötet dokumenteras och eventuell handlingsplan upprättas. Handlingsplanen skrivs under av mötesdeltagarna. Rektor ansvarar för att uppföljning görs inom en månad. Samtalen dokumenteras. Steg 3 Sker ingen förändring efter steg 2 kontaktar rektor sin närmaste chef (huvudman) som i sin tur kallar samtliga berörda till samtal. Även detta samtal dokumenteras. Ansvarig rektor ansvarar för att denna plan revideras varje år.

8.3 Inflytande och samråd

Beskriv hur skolenheten kommer att arbeta för att eleverna ska ges inflytande över sin utbildning.

Av beskrivningen ska framgå

- hur eleverna kommer att få inflytande över sin undervisning

- vilka forum för samråd som kommer att finnas för eleverna.

Skolan kommer att vara en liten enhet med nära relationer mellan personal och elever/ vårdnadshavare då vårt arbetssätt bygger mycket på det relationella sammanhanget.

Inflytande över skolans totala verksamhet:

Inflytande av elever över skolans verksamhet kommer att utövas genom elevråd som kommer att inrättas på skolan. Varje elev kommer också att enskilt få möjlighet att uttala sig om verksamheten vid mentorträff varje vecka. Det kommer också att genomföras en elvenkät varje termin med frågor om trivsel, inflytande och trygghet. Denna kommer också att presenteras på föräldramöte varje termin. Vårdnadshavare kommer att ha inflytande på skolans verksamhet genom föräldramöte varje termin. Inflytande över elevens enskilda studiesituation: Mentor kommer att, tillsammans med eleven och ev. vårdnadshavare, att upprättas en individuell studieplan för eleven. Genom utvecklingssamtal en gång per termin så kommer vårdnadshavare och elev att ha inflytande på elevens specifika situation på skolan. Förutom detta så bygger Magelungens verksamhet på en mycket tät och kontinuerlig kontakt med föräldrar/ vårdnadshavare. Ofta sker denna kontakt varje vecka mellan vårdnadshavare och mentor. Elevhälsan arbetar också mycket tätt med vårdnadshavare och träffar dessa kontinuerligt. I denna kontakt så kommer också eleven och vårdnadshavare att ha stort inflytande på elevens egna situation på skolan.

9. Åtgärder mot kränkande behandling

9.1 Målinriktat arbete

Beskriv hur sökanden ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever.

Av beskrivningen av sökandens arbete ska följande framgå

- främjande och förebyggande åtgärder
- att upptäcka trakasserier och kränkande behandling
- elevers delaktighet i arbetet, exempel på aktiviteter, åtgärder etc. på skolenheten för att motverka kränkande behandling.

I det förebyggande arbetet enligt skolverkets allmänna råd, bör ingå att 1. regelbundet kartlägga barnens och elevernas trygghet och trivselsamt deras uppfattning om förekomsten av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, 2. analysera kartläggningen för att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, 3. i samband med analysen även utvärdera tidigare insatser för att förebygga diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, 4. utifrån de identifierade riskerna formulera konkreta och uppföljningsbara mål för arbetet, 5. planera vilka insatser som ska genomföras under året för att nå målen och hur dessa ska följas upp och bestämma vem som ansvarar för respektive insats, samt 6. se till att eleverna är delaktiga i kartläggningen och i analysen av resultaten och när man avgör vilka insatser som ska vid början av varje läsår informeras elever/deltagare, föräldrar och personal om likabehandlingsplanen och skolans värdegrund. Planen är ett levande dokument på skolan som lyfts fram som grund för diskussioner och arbete i klassrum, på personalmöten och i elevråd. • En aktuell version av planen finns tillgänglig via Schoolsoft och Magelungens hemsida. • Likabehandlingsgruppen är ansvarig för att varje år upprätta, revidera och implementera skolans likabehandlingsplan. I gruppen ingår representanter från elevhälsan. Implementeringen består av arbetspass med klasserna med värderingsövningar och gemensam reflektion. Särskilt inskräps elevernas ansvar att delta i planeingsarbetet.

9.2 Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Beskriv sökandens rutiner för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

Av beskrivningen ska framgå

- lärares roll och ansvar
- rektorns roll och ansvar
- huvudmannens roll och ansvar.

Åtgärder vid kränkande behandling Åtgärder om elev/deltagare diskriminerar eller trakasserar 1. Personal som upptäcker kränkningar ska ingripa direkt. När den akuta situationen tagits om hand meddelas elevernas mentorer. Om en elev/deltagare känner sig kränkt eller får veta att någon annan elev blir kränkt ska den vända sig till lärare, mentor, kurator, rektor eller annan personal som den känner förtroende för. Om en elev/deltagare känner sig kränkt av någon i personalen ska den kontakta rektor direkt som är ansvarig för den fortsatta hanteringen. 2. Rektor ansvarar för att situationen kartläggs. Detta kan göras av rektor, berörda lärare och/eller kurator genom samtal med den utsatte och den som utövat kränkningar samt med andra som kan veta något om situationen. Alla samtal och åtgärder dokumenteras löpande. 3. Vårdnadshavare kontaktas till omyndiga elever. 4. Därefter fattas beslut om åtgärder och fortsatt stöd till berörda elever/deltagare. Alla beslut dokumenteras. Samråd med den utsatte eleven/deltagaren kring insatserna och stödbehovet. Ansvarig för uppföljning av åtgärder anges i beslutet. 5. Åtgärder följs upp genom uppföljningssamtal med de berörda eleverna/deltagarna. 6. Om kränkningarna inte upphör: • Rektor utfärdar muntlig varning. • Rektor utfärdar skriftlig varning. • Rektor beslutar om tillfällig avstängning. • Vid kränkning av allvarlig art kan rektor omedelbart fatta beslut om tillfällig avstängning. • Vid längre avstängningar eller eventuell avskiljning fattar huvudmannen beslut. 7. Ärendet avslutas då den utsatte eleven känner att kränkningarna upphört. 8. Rektor ansvarar för att huvudmannen informeras om situationen och om vilka åtgärder som satts in.

Åtgärder om personal diskriminerar eller trakasserar 1. Om någon (elev, deltagare, annan personal) känner sig diskriminerad av personal på skolan skall rektor kontaktas. 2. Rektor talar med uppgiftslämnare, den utsatta och den anklagade, samt om eleven är under 18 med vårdnadshavare. Utredningen ska dokumenteras. 3. Utredningen skall syfta till att allsidigt belysa vad som inträffat och även undersöka och analysera orsakerna till den uppkomna situationen. 4. Åtgärder som görs grundas på utredningen av det enskilda fallet och riktas

som regel till såväl den eller de som utfört kränkningen som till den som blivit utsatt. 5. Utifrån det enskilda fallet bör även övervägas om åtgärder bör vidtas för att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå. 6. Rektor har ansvar för att huvudmannen informeras samt att i samråd med den anklagade kontakta berört fackförbund.

OBS! Se bilaga 6 för policydokument.

9.3 Grundläggande demokratiska värderingar

Beskriv hur skolenheten ska arbeta med värdegrundsfrågor.

Av beskrivningen ska framgå

- hur skolenheten ska arbeta med värdegrundsfrågor utifrån mål och riktlinjer i läroplanen.

Värdegrundsfrågor genomsyrar det dagliga arbetet i våra skolor då vi i vårt lilla sammanhang kan vara observanta och bearbeta tendenser till mobbing, kränkningar och icke acceptabla beteenden. Personal och elever har i vårt lilla sammanhang många kontaktytor och vid dessa spontana kontakter diskuteras värdegrundsfrågor. Vi strävar efter att skapa en trygg, harmonisk och lugn miljö. Magelungen har en mycket tydlig profil när det gäller vikten av att arbeta med värdegrundsfrågor. Våra elever kommer också att få träning i värdegrundsfrågor då de erbjuds att delta i ART - och SEFT-kurser. Detta är ett erbjudande och är inte schemalagda aktiviteter. Värdegrundsfrågor och förhållningssätt diskuteras kontinuerligt i lärargruppen och även tillsammans med elever och föräldrar. En likabehandlingsplan kommer att utarbetas i i samverkan med skolans elever. Varje elev och vårdnadshavare kommer att få kännedom om planen genom det informationsblad som alla nya elever inom Magelungens skolor får vid inskrivning i skolan. Likabehandlingsplanen kommer att revideras varje år.

10. Gymnasium

10.1 Utbildningens syfte

Beskriv hur utbildningen i gymnasieskolan kommer att genomföras.

Av beskrivningen ska framgå

- hur undervisningen kommer att organiseras

- vilka arbetsformer som kommer att karaktärisera utbildningen.

Elevantalet är en väsentlig faktor för att bedöma en enskild huvudmans förutsättningar att kunna bedriva en skolverksamhet av god kvalitet. Om den sökta verksamheten är en mindre skolenhet och/eller sökanden ansöker om ett litet antal utbildningsplatser per sökt inriktning, redogör för hur sökanden med det sökta antalet elever kan bedriva en verksamhet med god kvalitet.

Av redogörelsen kring mindre skolenhet ska följande framgå

- hur sökanden avser att säkerställa skolans ekonomi om det blir förändringar i det planerade antalet elever

- hur sökanden kommer att organisera undervisningen utifrån det relativt låga elevantalet

- hur sökanden ska kunna genomföra samtliga kurser på programmet med behöriga lärare och god kvalitet.

Undervisningen kommer att ske individuellt och i små grupper. Arbetet kommer att ske tematiskt i så stor utsträckning som elevernas mognad tillåter. Magelungen förordar tematisk, ämnesöverskridande undervisning när det är möjligt för att eleverna skall få en mer sammansatt bild utifrån olika frågeställningar.

Utbildningen kommer att använda sig av den senaste tekniken inom pedagogik men också av traditionell undervisning. Magelungen arbetar mycket med att hitta varje elevs inlärningssätt då vi är väl medvetna om att varje individ är unik i inlärningssituationen.

Magelungen Utveckling AB står som garant för att eleverna kommer att kunna fullgöra den utbildning de börjat på. Huvudmannen är beredd att tillskjuta medel om det skulle vara nödvändigt.

Magelungen har vid sitt gymnasium i Stockholm, Jönköping och Nacka löst behörighetsfrågan genom att anställa behöriga lärare på timmar då vi inte haft behörigheterna inom organisationen. Vi har på det sättet kunnat garantera en hög kvalitet i undervisningen. Vi kommer att göra på liknande sätt i Göteborg. Men det viktiga är att det finns ett antal lärare med heltidstjänster som kan garantera kontinuiteten och tryggheten på skolan. Vi har löst behörighetsfrågan på våra andra gymnasier och kan inte se varför vi inte skulle kunna göra det i Uppsala. Ett orosmoln på himlen är givetvis tillgången på behöriga lärare, något som är ett problem för alla skolor i Sverige idag och något som Magelungen som enskild aktör har mycket svårt att påverka. Vi kommer att anställa behöriga lärare i den mån det finns sådana att tillgå.

10.2 Utvecklingssamtal

Vårdnadshavare till elever i gymnasieskolan kommer att erbjudas utvecklingssamtal minst en gång varje termin enligt 15 kap. 20 § skollagen.

10.3 Mottagande till gymnasieskolan

Huvudregeln är att en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen i gymnasieskolan. Mottagandet till en viss utbildning får dock begränsas.

Om sökanden avser att begränsa mottagandet ska sökanden ange vilken grupp av elever som avses i nedanstående ruta. Ange de villkor för mottagande som kommer att gälla för att en elev ska beredas plats i gymnasieskolan enligt 15 kap. 33 § skollagen.

Mottagandet kommer att begränsas till elever som är i behov av särskilt stöd enligt 15 kap. 33 § skollagen. Redogör närmare för vilka elever som avses.

De elever som avses är elever som har olika neuropsykiatriska diagnoser, elever med kognitiva svårigheter (långsam inlärningstakt) eller på grund av en social problematik har svårt att tillgodogöra sig undervisning i "vanlig" utbildning. Alla elever beräknas ha omfattande behov av särskilt stöd.

Mottagandet kommer att begränsas till vissa elever som utbildningen är särskilt anpassad för enligt 15 kap. 33 § skollagen. Redogör närmare för vilka elever som avses.

10.4 Färdighetsprov

Färdighetsprov kommer att anordnas enligt 7 kap. 5 § gymnasieförordningen.

Om färdighetsprov kommer att anordnas, redogör för följande

- vilka program/inriktningar som avses
- hur provet kommer att genomföras
- vilka moment som ingår i provet.

11. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och

gymnasial lärlingsutbildning

11.1 Gymnasial lärlingsutbildning

Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

11.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

Program	Inriktning	Veckor
Infoga program		

11.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

11.4 Lokalt programråd

Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

11.5 Handledare

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

11.6 Bedömning och betygsättning

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna
- hur eleverna informeras om det centrala innehållet i kursmålen
- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen.

11.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet

12. Övrigt

12.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här.

Det är viktigt att ha klart för sig vad det är för slags skola vi vill starta. Det handlar alltså om en mycket liten skola, vilket är en förutsättning, eftersom de här eleverna inte klarar det stora sammanhanget som andra skolor erbjuder. Det är en skola som kommer att arbeta med elever som inte klarar av att gå i den "reguljära" skolan. De kan ha neuropsykiatriska diagnoser/funktionshinder, psykiska problem, sociala problem eller kan ha suttit hemma i flera år ("hemmasittare") och inte varit i skolan överhuvudtaget eller gått mycket sporadiskt i skolan. De kan vara så utåtagerande att den vanliga skolan inte klarar av att eleven finns i den miljön, med hänsyn till andra elever. Målet är, förutom kunskapsmålen, att eleverna skall kunna fungera i en vanlig skola och så fort det är möjligt också övergå till en sådan utbildning. Det är viktigt att beakta detta, då en del av svaren på era frågor utgår från just detta.

Magelungen AB driver sedan tidigare skolor för denna kategori av elever i några olika kommuner i Sverige med gott resultat. Vår erfarenhet är att dessa elever ofta har svårt att fungera i en "vanlig" skolmiljö, de har ofta svårt att fungera i större grupper och känner stor otrygghet, vilket resulterar i stor frånvaro och inga eller väldigt få betyg. Det är som jag skriver i ansökan mycket svårt att göra någon brukarenkät för denna kategori av elever för att undersöka ett ev. intresse av plats. Det som kan sägas förutom det redan sagda är att vi har kö till våra verksamheter i Stockholm och Jönköping och att vi dagligen får förfrågningar om plats.

Magelungen Utveckling AB har startat och drivit skolor sedan år 2006 och fick sitt första tillstånd godkänt 2005. Magelungen Utveckling har inte lagt ned någon av sina uppstartade skolor under denna tid, ingen skola har heller överlåtits till annan huvudman. Magelungen Utveckling AB har ett långsiktigt perspektiv och vill arbeta med att utveckla skolor, verksamheter för elever med extra behov av stöd. Tyvärr har dessa verksamheter glömts bort när den nya skollagen skrevs, ingen hänsyn togs till denna kategori av elever som har mycket speciella behov och som inte klarar en "reguljär" skolgång. Kravet på en brukarundersökning från skolinspektionens sida, vilket är svårt att utläsa i de styrdokument som finns att detta skulle vara ett krav, gör det omöjligt för små aktörer att starta skolor och det blir än omöjligare för aktörer som vill arbeta med barn med behov av särskilt stöd. Det finns inga vårdnadshavare eller i vart fall väldigt få som ser en framtid där deras barn kommer att behöva gå i en skola särskilt anpassad för elever med extraordinära behov av särskilt stöd. Frågan är också hur skulle det vara möjligt att hitta eventuella intressenter för att ställa frågan om de skulle kunna tänka sig att söka till en skola av den arten som vi driver?

Vi har ändå, som tidigare nämnts, försökt att göra en undersökning utifrån det som är möjligt att göra. Det har varit mycket svårt att hitta vägar för att få svar på våra frågor och vi har lagt ned mycket tid på det, men det är entydigt att de som vi har fått svar ifrån anser att behovet av en skola som den vi vill starta är stort.

12.2 Angående bilagor

På sidan "Skicka in" ges ni möjlighet att bifoga ytterligare filer till ansökan. Om ni inte kommer att bifoga samtliga efterfrågade bilagor, redogör för orsaken till detta.

