

Handläggare
Ewa Wennmark
Widerholm Wilhelm

Datum
2015-10-25

Diarienummer
IFN-2015-0137

Idrott- och fritidsnämnden

Gottsunda Dans & Teater om hyra/anslag och driftstöd

Förslag till beslut

Idrotts- och fritidsnämnden beslutar

att avslå Gottsunda Dans & Teaters begäran om driftsstöd för hyreskostnad samt

att bevilja driftsstöd för övriga godkända kostnader baserat på föreningens ansökan från februari 2015.

Sammanfattning

Gottsunda Dans & Teater, föreningen, har skrivit till Idrotts- och fritidsnämnden beträffande uteblivet driftsstöd för hyreskostnad, **bilaga 1**. Föreningen anser att den situation som uppstått har sin grund i att hyresförhållandet har förändrats. När nya kulturhuset i Gottsunda centrum stod klart blev kulturförvaltningen hyresvärd vilket föranledde ett nytt avtal där föreningen får nyttja lokalerna utan att erlägga hyra, **bilaga 2**.

Stadsbyggnadsförvaltningens utbetalning av driftsstöd sker efter ansökningstidens slut då en beräkning görs utifrån alla föreningars sammanlagda ansökningar. Enligt reglerna betalas stöd ut med 30 procent av driftskostnaden och maximalt 350 000 kronor under förutsättning att tillgängliga budgetmedel inte överskrider. Fördelning av driftstödet gjordes i mitten av april och det finns för närvarande medel kvar i budgeten för 2015 om 272 357 kronor.

Föreningens ansökan har handlagts under våren men inte kunnat avslutas då det funnits oklarheter kring hyreskostnaderna. Nämnden föreslås nu bevilja driftsstöd för de verifierade kostnaderna där det dock inte ingår någon hyreskostnad.

Ärendet

Enligt gällande regler för driftbidrag så krävs det att förening äger anläggning eller har nyttjanderättsavtal som kan betraktas som långsiktigt, vilket innebär en skriftlig nyttjanderätt som vid avtalets tecknande inte understiger tre år.

Driftsstöd utgår med 30 procent av föreningens redovisade driftskostnad för föregående år, minus eventuella intäkter i form av hyror, lönebidrag, driftsbidrag etc. Driftstödet kan dock högst beviljas med 350 000 kronor per år. Procentsats och maxbelopp gäller under förutsättning att tillgängliga budgetmedel för driftstödet inte har överskrids. Procentsats och maxbelopp kan annars komma att justeras.

Förvaltningen har baserat på de regelverk som ligger till grund för handläggning av föreningsbidrag gått igenom föreningens skrivelse och gjorda bidragsansökan. Då hyreskostnad saknas i de avtal kulturförvaltningen tecknat med föreningen finns det ingen sådan kostnad att ta upp i en driftstödsansökan. De summor som tas upp i en ansökan måste verifieras via avtal och redovisning hos föreningen.

Förvaltningen ser att föreningen kan ta del av driftstöd för övriga driftskostnader de har haft under 2014. Efter gällande bidragsregler kan 30 procent av kostnaden om 234 616 kronor betalas ut som bidrag vilket motsvarar 70 385 kronor.

Förra årets summa av driftstöd för Gottsunda Dans & Teater uppgick till 206 465 kronor då det under 2013 fanns en hyreskostnad som ingick i underlaget som föreningen sökte på.

Ekonomiska konsekvenser

Med förslaget till beslut försämras det prognostiserade resultatet för nämnden 2015 med 70 tkr motsvarande det bidrag som nu föreslås beviljas.

Stadsbyggnadsförvaltningen

Mats Norrbom
Stadsbyggnadsdirektör

Jan Malmberg
Avdelningschef Idrott och Fritid

Uppsala 150929

Till Fritidsnämnden Uppsala kommun

Det har uppstått en situation för Gottsunda Dans & Teater i samband med att vi bytt hyresvärd. Fram till och med 2013 hyrde vi direkt av Uppsala kommuns fastighets AB. När nya kulturhuset i Gottsunda centrum stod klart blev det istället Uppsala kommun via kulturkontoret som blev hyresvärd för Gottsunda Dans & Teaters lokaler (liksom för biblioteket och studiefrämjandets lokaler här i centrum)

Det här har fått följande konsekvenser för GDT: Tidigare fick vi ett anslag som täckte den hyra som vi betalade till UKFAB (576.000 kr/år) numera får vi en avräkning med motsvarande summa på vårt verksamhetsbidrag. När vi betalade hyra till UKFAB kunde vi ansöka om driftstöd via Uppsala kommuns fritidskontor, därigenom fick vi bidrag för hyra och andra driftskostnader (ca 250.000 kr/år) Eftersom vi nu inte har en hyreskostnad (utan ett nyttjandeavtal med kommunen) kan vi inte ansöka om driftstöd.

Därigenom går vi miste om en intäkt om 250.000/år. Vi kunde även lyfta moms för vår hyreskostnad, vilket vi inte längre kan. Fastän det utlovades att vi inte skulle förlora ekonomiskt på att byta hyresvärd så har det de facto blivit så. Resultatet har alltså blivit att vi har cirka 300.000 kr mindre i likvida medel att göra verksamhet för. Detta är mycket kännbart för oss.

Bästa hälsningar,

Katarina Karpe

Teaterchef, Gottsunda Dans & Teater

tel. 0722-448008

katarina@gottsundateater.com

Handläggare
Pia Sörås Staffin
Annika Strömberg

Datum
2014-12-17

Darienummer
KTN-2013-0336

Överenskommelse om nyttjanderätt för lokal i Gottsunda kulturhus

1. Parter

Mellan kulturnämnden Uppsala kommun, organisationsnummer 212000-3005 nedan kallad Uppsala kommun, och Gottsunda Teater ideell förening, organisationsnummer 817603-8878 nedan kallad användaren, har följande överenskommelse om nyttjanderätt träffats.

2. Lokalobjekt

Fastighetsbeteckning: Gottsunda 34:2
Adress: Valthornsvägen 11, Uppsala
Fastighetsägare är Uppsala Kommuns Fastighets AB
Lokalens storlek: 891 kvm.
Uppsala kommun upplåter till användaren verksamhetslokaler enligt planbeskrivning, bilaga 1

3. Upplåtelsens syfte

Kulturverksamhet/pedagogik utifrån verksamhetsbeskrivning, bilaga 2.

4. Lokalens skick

Lokalen upplåtes omöblerad och i befintligt skick, som fastställs vid gemensam besiktning.

Uppsala kommun ansvarar för att lokalen är i sådant skick att den uppfyller de myndighetskrav som kan ställas mot användaren beträffande miljö och hälsoskydd, brandmyndighet och arbetsmiljö. Detta gäller dock inte förnyade eller förändrade krav som kan uppkomma under upplåtelseperioden eller krav som uppstår av åtgärder som användaren vidtagit.

5. Upplåtelseperiod och uppsägning

Upplåtelseperioden gäller ett år från den 1 januari 2014. Avtalet ska sägas upp senast nio (9) månader före avtalstidens utgång, i annat fall förlängs avtalet ett år i taget. Uppsägningen ska vara skriftlig.

6. Ansvarsfördelning inredning, utrustning och lokal

Uppsala kommuns skyldigheter:

Att svara för åtaganden enligt med Uppsala Kommuns Fastighets AB upprättat hyresavtal med Uppsala kommun.

Användarens skyldigheter:

Att svara för tömning och rengöring av gipsavskiljare.

Att svara för allmänbelysning med byte av lysrör, glimtändare, glödlampor.

Att svara för städning och övrig lokalvård.

Att svara för underhåll och reparationer av fasta inventarier, spis och vitvaror.

Att svara för rengöring av ventilationsdon.

Att svara för eget el- och telefonabonnemang samt eget abonnemang för datakommunikation.

Att svara för inbrottslarm som Uppsala kommun finner erforderlig för den verksamhet användaren bedriver.

Att svara för att lokalen inte används för annan verksamhet än vad som anges i denna överenskommelse.

Att svara för felanmälan av händelser och driftsstörningar, exempelvis larm, vatten, el, värme, inbrott till Uppsala kommun.

7. Rätt till ersättning

Användaren äger inte rätt till ersättning som följd av fortlöpande underhåll, reparationer eller återställande av skada i lokalen, tillfälliga avbrott i leverans av el, värme, vatten.

Dock äger användaren rätt till ersättning i de fall Uppsala kommun erhåller ersättning till följd av skada.

Alla reparationer och åtgärder i lokalen ska planeras och genomföras i samråd med användaren.

8. Upphörande av nyttjanderättsavtal

Överenskommelsen om nyttjanderätt är förverkat och Uppsala kommun berättigad att omedelbart säga upp överenskommelsen om användaren i väsentlig omfattning åsidosätter i överenskommelsen angivna förutsättningar och syftet med vilken verksamhet som ska bedrivas i anläggningen enligt bilaga 2.

9. Besiktningar

Vid användartidens början och avslut ska Uppsala kommun och användaren gemensamt besiktiga, protokollföra och godkänna lokalen med utrustning. Eventuella brister och standard noteras utifrån lokalens och lokalutrustningens ålder. Under användartiden kan besiktning genomföras om någon av parterna så påfordrar.

Efter användartidens upphörande ska användaren överlämna lokalen i gott skick, och lokalutrustning vara väl rengjord. Noterade skador och brister ska åtgärdas av användaren inom trettio arbetsdagar från besiktningstillfället.

10. Överlåtelse

Användaren får inte överlåta eller på annat sätt överföra och inte heller i sin tur överlåta rättigheter enligt denna överenskommelse till annan.

11. Ansvar

Användaren ska i alla sammanhang svara för skada som härrör från dess verksamhet.

12. Myndighetskrav.

Användaren ansvarar för att tillträde till lokaler enligt denna överenskommelse ges till företrädare för Uppsala kommun, fastighetsägaren eller personal från energibolag, va-bolag, telekombolag eller motsvarande för skötsel och drift av fastigheten.

Enligt lagen om skydd mot olyckor, SFS 2003:778, ska ansvaret beträffande brandskyddet regleras mellan användaren och förvaltningen. Användaren ansvarar under tiden för överenskommelsen att lokalens interna brandskydd fungerar.

Användaren ska ha god kännedom om brandskyddet i fastigheten och det ansvar som åligger användaren. Det åligger fastighetsägaren att informera om brandskyddet.

13. Skötsel, drift och ändringsarbeten

Användaren får inte utan Uppsala kommuns skriftliga godkännande i berörda lokaler eller annars inom fastigheten, utföra inrednings- och eller/installations- och ändringsarbeten eller åtgärder för i fastigheten viktiga installationer som el, vatten, tele- datakommunikation. Anordningar som markiser och annat som påverkar fastighetens fasad och interiör får inte sättas upp utan Uppsala kommuns godkännande. I det fall verksamheten upphör ska vid avflyttning användaren återställa husfasaden och interiör i godtagbart skick.

14. Försäkring

Användaren är skyldig att teckna och vidmakthålla försäkring för den verksamhet som bedrivs i berörda lokalobjekt i fastigheten.

15. Övriga tillgängliga lokaler

De tre grupprummen på övre plan samt den så kallade Verkstaden på entréplan kan bokas och nyttjas kostnadsfritt efter att en gemensam överenskommelse om nyttjandegrad slutits med övriga verksamheter som får stöd av kulturnämnden.

Användaren åtar sig att ansvara för att efter varje gång användaren – enligt ovan – nyttjat något av de tre grupprummen på övre plan eller Verkstaden på entréplanet ska lokalen/lokalerna återställas i ursprungligt skick.

Denna överenskommelse är upprättad i två exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Uppsala den.....*2014-12-17*.....

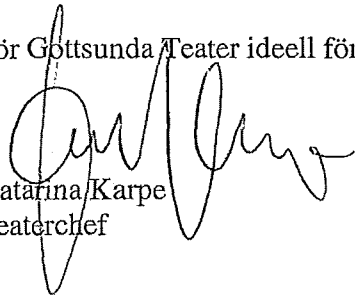
För kulturnämnden Uppsala kommun



Sten Bernhardsson
Kulturdirektör

Uppsala den ..*2015-01-09*.....

För Göttunda Teater ideell förening



Katafina Karpe
Teaterchef