

Handläggare
Venemalm Sofia

Datum
2017-10-05

Diarienummer
SCN-2017-0410

Socialnämnden

Ansökan om bidrag för år 2018 – Uppsala Stadsmission/Kvinnogården

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att för år 2018 bevilja Uppsala Stadsmission/Kvinnogården bidrag om 200 000 kronor.

Sammanfattning

Uppsala Stadsmission/Kvinnogården ansöker om bidrag om 885 500 kronor för år 2018.

Förvaltningen bedömer att Uppsala Stadsmission/Kvinnogården bedriver en verksamhet som är ett tydligt komplement till nämndens ansvarsområden avseende våldsutsatta kvinnor med medföljande barn. Verksamheten knyter an till nämndens ansvar för området våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck samt barn som utsätts för- och/eller bevittnat våld. Verksamheten som bedrivs är vidare prioriterad enligt nämndens verksamhetsplan samt i Mål och Budget.

Ärendet

Sedan 2015 ansvarar socialnämnden för bidrag till de sociala föreningar som tidigare sorterades under nämnden för hälsa, vård och omsorg. I juni 2017 beslutade nämnden om nya riktlinjer för bidrag till sociala föreningar. Förslaget gick ut på remiss och svaren sammanställdes i ärendet. I riktlinjerna framgår att bidragen är selektiva och att varje organisation bedöms utifrån:

- Verksamhetens nytta inom verksamhetsområdet alternativt kompletterar nämndens egen verksamhet.
- Verksamheten harmonierar med nämndens mål och inriktningsdokument.
- Organisationen presenterar tydliga planer, måluppfyllelse och kvalitet på verksamheten.
- Förväntade effekter av metoder man använder och plan för verksamhetens utveckling.

- Organisationens konkreta arbete med integrations-mångfalds- jämlikhets- och jämställdhetsarbete.
- Nydanande insatser.
- Utrymme finns inom ekonomisk ram.

Ekonomiska konsekvenser

Inför år 2018 är det 15 föreningar som ansökt om nämndens bidrag till sociala föreningar. Totalt omfattar ansökningarna för 2018 **7339 744** kr. Budgeterat för bidrag till sociala föreningar år 2018 är **3 569 000** kr.

Socialförvaltningen

Kaisa Björnström
Direktör

Sökande förening	Beslut 2017	Ansökan 2018
FRISAM Uppsala	70 000	95 668
Föräldraföreningen mot narkotika	250 000	263 280
Uppsala stadsmission/Mikaelsgården	400 000	1 000 000
Uppsala stadsmission/Kvinnobyran	190 000	885 500
Uppsala kvinnojour	1 200 000	1 300 000
Kamratföreningen Länken	10 000	81 000
RFSU Uppsala		390 416
Hopp Uppsala	30 000	260 000
Grottan/Föreningen hjälp till behövande	170 000	670 000
Frälsningsarméns sociala arbete i Uppsala	80 000	325 000
Spelfri Uppsala	30 000	350 000
Brottsofferjouren	390 000	617 000
KRIS Uppland	40 000	729 000
RFSL Uppsala	50 000	152 880
BUFF Uppsala	0	220 000
Totalt	2 340 000	7 339 744

Förslag till beslut 2018	Budget 2018	Hur mycket kvar av budget
30 000		
260 000		
450 000		
200 000		
1 300 000		
15 000		
0		
15 000		
200 000		
50 000		
35 000		
430 000		
45 000		
60 000		
0		
3 090 000	3 569 000	-479 000

Ansökan om bidrag för sociala föreningar 2018

Sökande förening/organisation

Föreningens/organisationens namn Uppsala Stadsmission	Organisationsnummer 802464-0065
Besöksadress Kungsängstorg 2	
Eventuell c/o adress <i>Kvinnobyran</i>	
Postadress (om annan än besöksadress)	Postnummer och ort 753 19 Uppsala
E-postadress till föreningen info@uppsalastadsmission.se	Telefon 018-564021
Webbadress www.uppsalastadsmission.se	
Antal medlemmar bosatta i Uppsala kommun per sista december föregående år	
Totalt 29	varav kvinnor se brev
	varav män
Antal anställda föregående och innevarande år, samt tjänstgöringsgrad	
Totalt 4/3,150%	varav kvinnor 3/4
	varav män 0
Ungefärligt antal volontärer/frivilliganställda i verksamheten	
Totalt 10	varav kvinnor 9
	varav män 1

Ansökan bidrag

Bankgiro/plusgirokonto 63 34 82-5	Föreningen ansöker om totalt 885 500 kr
Ansökan avser	
<input checked="" type="checkbox"/> 1 år	<input type="checkbox"/> 3 år
År 1	kr
År 2	kr
År 3	kr

Kontaktperson

Kontaktperson Karolina Carlén	Telefon dagtid 018-56 40 25
E-postadress karolina.carlen@uppsalastadsmission.se	

Styrelsen och revisor

Antal styrelseledamöter (inklusive suppleanter)		
Totalt 9	varav kvinnor 5	varav män 4

Ordförande Thomas Sonesson	E-postadress thomas@montree.se	Telefon 076 555 73 71
-------------------------------	-----------------------------------	--------------------------

Sekreterare Karin Thornberg Arvidsson	E-postadress karin.t.arvidsson@uppsalastadsmission.se	Telefon 018 56 40 43
--	--	-------------------------

Kassör Karin Thornberg Arvidsson	E-postadress karin.t.arvidsson@uppsalastadsmission.se	Telefon 018 56 40 43
-------------------------------------	--	-------------------------

Revisor Oskar Wall	E-postadress oskar.wall@se.ey.com	Telefon 018 194265
-----------------------	--------------------------------------	-----------------------

Andra sökta och beviljade bidrag (från till exempel landstinget, annan kommunal nämnd, projektbidrag etc.)

<p>Bidrag fås under innevarande år (kr) från annan kommunal nämnd</p> <p>Två lägenheter finns enligt särskilt avtal med Uppsala kommun (avtal med tidigare nämnden Nämnden för Hälsa och Omsorg). Kvinnor som är i fortsatt behov av skydd såsom boende i våra anonyma lägenheter, tex efter vistelse på Siri, ryms inte i denna ansökan. Denna verksamhet förutsätter att Kvinnobyråns basverksamhet finns.</p> <p>Avtalet ger 295 000 kr.</p>	<p>Bidrag för (typ av verksamhet)</p> <p>Anonyma lägenheter med olika former av stöd.</p>
<p>Bidrag fås under innevarande år (kr) från annan part</p> <p>775 365 kr från Socialstyrelsen, utvecklingsmedel för arbete med våld i nära relation.</p>	<p>Bidrag för (typ av verksamhet)</p> <p>Samtal Gruppverksamhet Utbildning Föräldrautbildning</p>
<p>Bidrag söks för nästkommande år (kr) från annan kommunal nämnd</p> <p>Avtalet gällande anonyma lägenheterna fortsätter, se första punkten.</p>	<p>Bidrag för (typ av verksamhet)</p> <p>Anonyma lägenheter med olika former av stöd.</p>
<p>Bidrag söks för nästkommande år (kr) från annan part</p> <p>Söker medel från stiftelser och fonder samt gåvomedel, ca 100 000 kr. Socialstyrelsen beviljat 500 000 kr.</p>	<p>Bidrag för (typ av verksamhet)</p> <p>Material och utrustning. Sommarläger. Samtal Gruppverksamhet Utbildning Föräldrautbildning</p>

Beskrivning och redogörelse av vad ansökta medel ska användas till.

Ange särskilt vilken målgrupp verksamheten vänder sig till

Uppsala Stadsmission driver ett flertal verksamheter för människor i utsatthet. Denna ansökan avser en av verksamheterna, Kvinnobyran.

Syftet med Kvinnobyrans arbete är på lång sikt att bidra till en positiv livsförändring och utveckling för ensamstående kvinnor och deras barn, föräldrapar och gravida ensamstående kvinnor.

De flesta kvinnor som söker sig till vår verksamhet är i åldrarna 18-60 år och har varit utsatta för någon form av våld. De har bristande nätverk och lever i särskild utsatthet som till exempel psykisk ohälsa och snäv ekonomi.

Kvinnorna som kommer till Kvinnobyran mår ofta mycket psykiskt dåligt, den obearbetade våldsutsattheten har resulterat i svaga eller obefintliga sociala nätverk och de har ofta en låg självkänsla med starka inslag av skam och skuld. Detta påverkar även deras barn som också i många fall har själva varit utsatta för våld eller bevittnat våld.

Verksamhetsbeskrivning:

Kvinnobyran arbetar både i förebyggande syfte och med behandlande insatser genom att ge olika former av enskilt stöd samt erbjuda olika gruppverksamheter och föräldrautbildning.

Kvinnobyran arbetar aktivt för att möta de behov vi ser, anpassa och utveckla arbetet och de insatser vi gör för våldutsatta kvinnor och deras barn. Vi samarbetar med flera externa aktörer både inom kommunal och ideell regi. Uppsala Stadsmissions arbete är ett viktigt komplement till kommunal verksamhet som riktar sig till våldutsatta kvinnor och deras barn. Av olika anledningar har kvinnorna ibland inte fått eller tagit hjälp av myndigheters stöd och insatser och där spelar Kvinnobyran en viktig roll som medlare och möjliggörare. Vi kvalitetssäkrar vårt arbete genom handledning, dokumentation och uppföljande statistik.

Kvinnobyran erbjuder individuellt stöd i form av rådgivning, stöd- och krissamtal, terapi. Stöd i grupp; Kvällskafé, vänta-barngrupp, föräldrautbildning. Boende i form av två anonyma lägenheter.

Sökta medel ska användas till att följande verksamhet:

Individuellt stöd.

Rådgivning. Kortare och längre samtalskontakt. Inriktning dynamisk psykoterapi och KBT. Erbjuder även akut- och krissamtal. Information om och stöd i kontakten med myndigheter, rättsväsendet, vården etc.

Samarbete/nätverkande med myndigheter och andra föreningar/organisationer.

Kontorstid och telefonrådgivning: vardagar 08.30-16.00. Sökta medel används för kurator, handledning, lokalkostnad, telefoni och trycksaker för informationsspridning.

Gruppen Steget Vidare.

Under 2018 kommer Kvinnobyran att starta en grupp för kvinnor som varit utsatta för våld. Bearbetning av våldsutsattheten med hjälp av psykodrama är centralt och gruppen kommer att ledas av två legitimerade psykoterapeuter. Sökt medel används till 2 leg. psykoterapeuter, handledning, lokalkostnad.

Kvällskaféet.

Stödgrupp för våldutsatta ensamstående mammor och deras barn. 28 träffar per år. Mammor och barn äter en middag tillsammans, mammorna sitter sedan i stödgrupp som leds av leg. psykoterapeut. Exempel på teman i gruppen är våld, relationer, föräldraskap mm. Under tiden mammorna sitter i samtalsgrupp är barnen i barngrupp som leds av volontärer. Barnen leker, läser, spelar spel, pysslar och skapar. Barnen är 1-12 år. Sökt medel används till leg. psykoterapeut, middag, leksaker/pyssel, lokalkostnad samt trycksaker för informationsspridning.

Planerade kostnader för verksamheten under perioden

Ekonomisk planering/preliminär budget för verksamheten under perioden med information om eventuella medfinansiärer. Ange typ av kostnad (ex. personalkostnad, lokalhyra, el, resekostnader, telefon-abonnemang, administration etc.), budgeterad kostnad, sökt bidragssumma samt eventuell finansiering från annan part.

Typ av kostnad	Budgeterad kostnad	Varav sökta bidrag hos omsorgsnämnden	Varav eventuell finansiering från annan
Personal, 150%	800000	390000	410000
Konsult, 2 st á 30 timmar	210000	120000	90000
Handledare, 2 st	85500	85500	0
Lokalhyra inkl el	270000	270000	0
Trycksaker	70000	20000	50000
Utbildning	50000	0	50000
Summa:	1485500	885500	600000

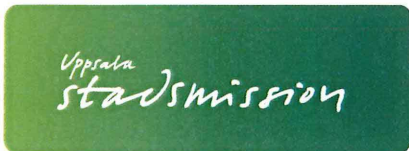
Handlingar som ska bifogas med ansökan

- Stadgar (endast vid stadgeändringar eller om förening inte sökt bidrag hos nämnden tidigare)
- Årsmötesprotokoll (från senaste årsmötet)
- Verksamhetsberättelse (från föregående år)
- Ekonomisk redovisning (från föregående år)
- Revisionsberättelse (från föregående år)
- Kopia på hyresavtal vid ansökan om hyres-/ lokalkostnader
- Ifylld redovisningsblankett av verksamheten 2016 (endast om föreningen beviljats bidrag av nämnden för detta år)

Underskrift

Att uppgifterna i ansökan jämte bilagor är korrekta intygas. Föreningen förbinder sig att lämna verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning och revisionsberättelse för det år föreningen beviljats bidrag.

Datum 170822	Underskrift ordförande 	Namnförtydligande THOMAS SÖVEBORN
-----------------	---	--------------------------------------



Uppsala kommun Socialnämnden
Att Sofia Venemalm

Härmed inlämnas som tidigare år två olika ansökningar om föreningsbidrag.

Dessa gäller verksamheterna i:
Mikaelsgården
Kvinnobyran

Mallen för Omsorgsnämnden har använts och vi hoppas det kan accepteras att vi förhand skrivit in - Socialnämnden.

Några kommentarer i övrigt gällande båda ansökningarna:

Föreningens uppgifter gäller för hela Uppsala Stadsmission vad gäller antalet medlemmar:

Enligt stadgarna kan föreningen ha både enskilda och organisationer som medlemmar. Totalt har vi 29 medlemmar varav 9 kvinnor, 12 män och 8 organisationer.

Antalet anställda och volontärer gäller för den verksamheten som ansökan gäller. Totalt hade Uppsala Stadsmission 55 anställda 2016 samt 90 volontärer.

Uppsala den 30 augusti 2017

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Margaretha S Paras".

Margaretha S Paras
Verksamhetschef

018 56 40 15

margaretha.s.paras@uppsalastadsmission.se



Socialnämnden
Uppsala kommun

[Kommentarer till ansökan om föreningsbidrag beträffande verksamheten Kvinnobyran](#)

Gällande frågan om antal anställda:

Kvinnobyran har två personal anställda, både 2016 och 2017. En på 100% och en på 50%.
Två timvikarier under 2016 och en under 2017.

Kvinnobyran har även två konsulter engagerade, dessa är inte anställda utan arbetar på uppdrag utifrån sin egen firma.

Gällande frågan om antal volontärer:

På Kvinnobyran finns 10 volontärer som engagerar sig men inom hela Uppsala Stadsmission ca 100 personer.

Gällande frågan om antalet medlemmar:

Enligt stadgarna kan föreningen ha både enskilda och organisationer som medlemmar. Totalt har vi 29 medlemmar varav 9 kvinnor, 12 män och 8 organisationer.

Karolina Carlén
Föreståndare Kvinnobyran
018-56 40 25

HYRESAVTAL
- avseende lokal

Datum 2014-06-01	Kontraktsumma nr 14-602 B
Objektsumma nr	Objektsumma nr

Hyresvärd

Diakonistiftelsen Samariterhemmet Samaritergränd 2, 753 19 Uppsala	Org-Personnr 817600-0803
---	-----------------------------

Hyresgäst(er)

Uppsala Stadsmission, Kungsångstorg 2, 6 tr, 753 19 Uppsala	Org-Personnr 802464-0065
	Org-Personnr

Hyresobjektets adress

Gata Kungsångstorg 2	Trapporhus 6	Lagenhetsnr 602
Kommun Uppsala	Fastighetsbeteckning Kungsången 12:10 A	
Anvisningsadress		

Ändamålet med förhyrningen

Hyresobjektet ska användas till <input type="checkbox"/> varksamhets- och konferenslokaler för Kvinnobyran	Bilaga nr
<input type="checkbox"/> Enligt beskrivning i bilaga	

Hyresobjektets skick

Hyresobjektet hyrs ut i: <input checked="" type="checkbox"/> befintligt skick.	Bilaga nr
<input type="checkbox"/> avtalat skick enligt bilaga.	
<input type="checkbox"/> mellan parterna avtalat skick där vardera parten ska omsesörja och bekosta åtgärder i hyresobjektet för att tillse att hyresobjektet på tillträdesdagen är i avtalat skick enligt bilaga	Bilaga nr

Hyresobjektets omfattning

<input type="checkbox"/> Enligt följande								
Butiksyta				Kontorsyta				Summa ca
varningsplan	yta i kvm ca	varningsplan	yta i kvm ca	varningsplan	yta i kvm ca	varningsplan	yta i kvm ca	Butiksyta
				6	170			Kontorsyta 170
Lageryta		Övrig yta		Summa ca		Total yta i kvm ca		
varningsplan	yta i kvm ca	varningsplan	yta i kvm ca			Lageryta		
						Övrig yta		
Hyresgästen har inte rätt till sänkning eller återbetalning av hyra och hyresvärdan har inte rätt till höjning av hyran om ytan som anges i detta hyresavtal avviker från den faktiska ytan								
<input type="checkbox"/> Framgår av bifogade ritningar								Bilaga nr

Till hyresobjektet hör

<input type="checkbox"/> Tillfart för och avlastning med fordon	<input type="checkbox"/> Skivplats	<input type="checkbox"/> Plats för skåp eller automat
<input type="checkbox"/> Parkeringsplats för bil(ar)	<input type="checkbox"/> Garageplats(er) för bil(ar)	

Hyrestid/Uppsägning/Förlängning

Från och med den 2014-06-01 till och med den 2015-12-31
 Uppsägning ska ske skriftligen och för att hyresavtalet ska upphöra att gälla ska det sägas upp senast 9 månader före hyrestidens utgång
 Om inte hyresavtalet sägs upp i tid är hyresavtalet för varje gång förlängt med 1 år månader

Hyra

255.000 kr per år utgörande total hyra hyra exklusive nedan markerade tillag

Hyresbetalning m.m.

Hyran ska betalas utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje kalendermånads början kalenderkvartals början genom insättning på plusgiro nr 8766-8 bankgiro nr
 Om hyresgästen inte betalar hyra i tid är hyresgästen skyldig att utge ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lag om ersättning för inkassokostnader m.m.

Indexjustering av hyran

Justering av hyran ska ske enligt bilaga Bilaga nr

Fastighetsskatt

Ingår i hyran Ersätts av hyresgästen enligt bilaga Bilaga nr

EI, VA, värme, varmvatten, kyla och ventilation

Hyresvärdens tillhandahåller/ombesörjer EI VA värme varmvatten kyla ventilation

Betalning	Ingår i hyran	Hyresgästen har eget abonnemang	Hyresgästen ska ersätta hyresvärdens enligt bilaga	Bilaga nr
EI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Värme	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Varmvatten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kyla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ventilation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Mätare

Om hyresgästen ska ha eget abonnemang enligt ovan och mätare saknas ombesörjer och bekostar följande part installation av sådan mätare Hyresvärdens Hyresgästen

Förvaring av avfall

I den mån hyresvärdens är skyldig att tillhandahålla utrymmen för förvaring av avfall är hyresgästen skyldig att placera avfall på avsedd plats i avsedd behållare och följa vid var tid gällande regler om källsortering som beslutas av hyresvärdens utan att erhålla ersättning härfor

Bortforsling av avfall

Hyresgästen ombesörjer och bekostar lagring och borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i hyresobjektet. Hyresgästen förbinder sig att ingå och att under hyrestiden vidmakthålla avtal med tredje part om borttransport av avfall

Hyresvärdens ombesörjer lagring och borttransport av avfall som härrör från den verksamhet hyresgästen bedriver i hyresobjektet. Hyresgästen ska ersätta hyresvärdens härfor. Ersättningen ska utgå för den på hyresobjektet beräpnade andelen av den totala årliga kostnaden för borttransport av avfall från fastigheten. Hyresobjektets andel utgör _____ procent. Ersättningsbeloppet utgör vid detta hyresavtals undertecknande till _____ kronor per år

Hyresvärdens ombesörjer lagring och borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i hyresobjektet och kostnaderna härfor ingår i hyran

Hyresvärdens ombesörjer och bekostar lagring och borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i hyresobjektet i den utsträckning det inte är hyresgästens ansvar enligt bilaga Bilaga nr

Trappstädning

Ingår i hyran Ombesörjs och bekostas av hyresgästen Regleras i bilaga Bilaga nr

Snöröjning och sandning

Ingår i hyran Ombesörjs och bekostas av hyresgästen Regleras i bilaga Bilaga nr

Oförutsedda kostnader

Hyresgästen ska erätta ersättning till hyresvärden för eventuella oförutsedda kostnader och andra åtgärder som dock omfattas för fastigheten eller detta hyresavtal ingående i samband med utgå för den på hyresobjektet omfattande andelen i den årliga totala kostnadsräkningen för fastigheten för tiden från den 1:a kostnadsräkningen uppstår.

Hyresgästen ska erätta ersättning för oförutsedda kostnader på grund av:

- införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller betalning som riksdag, regering, kommun eller myndighet beslutar om efter underhållande av detta hyresavtal och
- generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som inte omfattas av hyresobjektet och som hyresvärden är skyldig att utföra till följd av beslut meddelat eller undermeddelat av riksdag, regering, kommun eller myndighet.

Hyresobjektets andel utgör _____ procent.

*Om inte andelen har angivits ovan utgör andelen hyresgästens hyra (exklusive moms), förhållande till samtliga hyror (exklusive moms) i fastigheten vid tidpunkten för den oförutsedda kostnadsräkningen. Ät ett hyresobjekt i fastigheten inte uthyrt ska dess uppskattade marknadshyra tas med i andelsberäkningen.

Ersättning för oförutsedda kostnadsräkning är ska betalas på samma sätt som hyran.

Hyresgästens momsplikt

Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i hyresobjektet.

Hyresgästen ska inte bedriva momspliktig verksamhet i hyresobjektet.

Hyresvärdens momsplikt

Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för utnyttning av hyresobjektet och hyresgästen ska utöver hyran erätta vid var tid gällande moms.

För det fall fastighetsägaren/hyresvärden blir skattskyldig till moms för utnyttning av hyresobjektet (efters beslut meddelat av Skatteverket) ska hyresgästen utöver hyran erätta vid var tid gällande moms.

Beräkning av moms

Momsen ska beräknas på hyran enligt vid var tid gällande regler för moms på hyra jämte utgående bilagor och andra ersättningar enligt hyresavtalet. Momsen ska betalas samtidigt med och på samma sätt som hyran.

Om hyresvärden blir jämkningsskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen på grund av hyresgästens självständiga agerande – såsom att hyresgästen överlåter hyresrätten eller i andra hand helt eller delvis hyr ut hyresobjektet – även om det sker till ett eget bolag – ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden för dennes förordade avdragsrätt. Om hyresgästens agerande för till följd att hyresvärden förlorar avdragsrätt för ingående moms på driftkostnader ska hyresgästen även erätta ersättning till hyresvärden för den kostnadsräkning som följer härav.

Miljö

Innan hyresgästen tillträder hyresobjektet ska denne innanta nödvändiga tillstånd för den enligt detta hyresavtal bedrivna verksamheten i hyresobjektet. Verksamheten i hyresobjektet ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller vid var tid gällande miljölagstiftning samt övriga miljöföreskrifter. Även efter detta hyresavtals uppträdande har hyresgästen ansvar för verksamhetens miljöpåverkan och ansvaret preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 61 § Jordbalken.

Parterna har härutöver avtalat om de villkor som framgår av bilaga _____ Bilaga nr _____

Byggvarudeklarerationer

Om hyresgästen utför undermåls-, förbättrings- eller ändringsarbeten avseende hyresobjektet ska hyresgästen i god tid före arbetets utförande meddela hyresvärden härmed och för denne uppgiva byggvarudeklarerationer för de produkter och det material som ska tillföras hyresobjektet om sådana har upprättats.

Revisionsbesiktningar

Om det vid en revisionsbesiktning av installationer som är bakallad av en myndighet konstateras fel eller onöster i en av hyresgästen tillhörig installation ska hyresgästen utföra och bekosta begärda åtgärder inom den tid som föreskrivits av aktuell myndighet. Har hyresgästen inte åtgärdat fel eller onöster inom den aktuella tiden har hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder.

Tillgång till hyresobjektet

Hyresgästen ska tillse att hyresobjektet är tillgängligt för skottal och drift av hyresvärden, företrädare för hyresvärden eller bolag som på uppdrag av hyresvärden utför åtgärder på hyresobjektet/fastigheten.

PBL-avgifter

Vidtar hyresgästen ändringar i hyresobjektet utan nödvändigt bygglov eller annat tillstånd och hyresvärden till följd härav tvingas utgå byggnadsavgift, tilläggsavgift, annan avgift eller vite enligt reglerna i plan- och bygglagen (PBL) ska hyresgästen ersätta hyresvärden med motsvarande belopp.

Brandskydd

Parternas fördelning av ansvaret för att hyresobjektet innehar nödvändigt brandskydd framgår av bilaga _____ Bilaga nr _____

Myndighetskrav

Hyresvärden Hyresgästen ska före in-tillträdesdagen ansvara för och bekosta åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag, med stöd av lagstiftning eller avtal kan komma att kräva för användande av hyresobjektet enligt detta hyresavtal. Parterna ska samråda med varandra innan åtgärder vidtas i anledning härav.

Inredning

Hyresobjektet hyrs ut	Bilaga nr
<input checked="" type="checkbox"/> utan för verksamheten särskild avsedd inredning <input type="checkbox"/> med för verksamheten särskild avsedd inredning enligt bilaga	

Underhåll

<input type="checkbox"/> Hyresvärdens ombesörjer och bekostar erforderligt underhåll av hyresobjektet och av hyresvärdens särskild för verksamheten tillhandahållen inredning	<input type="checkbox"/> Om tillämpligt ska hyresgästen andock svara för	Bilaga nr
<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ombesörjer och bekostar erforderligt underhåll av dels ytskikt på golv, väggar och tak, dels inredning som hyresvärdens särskilt tillhandahåller för verksamheten.	<input type="checkbox"/> Om tillämpligt ska hyresgästen därtill svara för	Bilaga nr
<input type="checkbox"/> Parterna ska fördela ansvaret för underhåll på sätt som framgår av bilaga		Bilaga nr

Äsidosätter hyresgästen sin underhållsskyldighet enligt ovan och inte inom skälig tid efter skriftlig uppmaning vidtar rättelse har hyresvärdens rätt att vidta dessa åtgärder på hyresgästens bekostnad.

Skötsel och drift av allmänna och gemensamma utrymmen

<input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärdens ska ombesörja skötsel, drift och underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen	
<input type="checkbox"/> Hyresgästen ska gemensamt med andra hyresgäster ombesörja och bekosta skötsel, drift och underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen.	Bilaga nr
<input type="checkbox"/> Parterna ska ombesörja och bekosta skötsel, drift och underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen på sätt som framgår av bilaga.	Bilaga nr

Ändringsarbeten

Hyresgästen får inte utföra inrednings- och/eller installations- eller ändringsarbeten i hyresobjektet eller inom fastigheten som direkt berör barande byggnadsdelar eller för fastighetens funktion viktiga anläggningar eller installationer utan hyresvärdens skriftliga samtycke

Hyresgästen får inte bygga in installationer som exempelvis sprinklerhuvuden och anordningar för ventilation medförande att effekten av sådana anordningar försämras

Hyresgästen ska vid utförande av ändringsarbeten se till att funktionen hos uppvärmningsanordningar i allt väsentligt bibehålls.

Ledningar för telefoni och datakommunikation

<input type="checkbox"/> Hyresvärdens <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen	
ska bekosta nödvändig dragning av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i hyresobjektet som parterna kommer överens om	Bilaga nr
<input type="checkbox"/> Parterna ska sinsemellan fördela ovan nämnda ansvar på sätt som framgår av bilaga.	

Skyltar, markiser m.m.

Hyresgästen har rätt att sätta upp en skylt för den i hyresobjektet bedrivna verksamheten under förutsättning att hyresgästen dessförinnan har samrat med hyresvärdens och hyresvärdens inte har befogad anledning att vägra samtycke samt att hyresgästen har erhållit nödvändiga tillstånd från berörda myndigheter att sätta upp en sådan skylt. För uppförande av andra anordningar krävs hyresvärdens tillstånd.

Hyresgästen ska på egen bekostnad och utan att erhålla ersättning hantera ta ned och återuppsätta skyltar och andra anordningar som hyresgästen satt upp om hyresvärdens utför ett omfattande underhåll av fastigheten, exempelvis fasadrenovering

Hyresvärdens har inte utan hyresgästens medgivande rätt att sätta upp automater och skyltskåp på yttenväggarna till det av hyresgästen förhyrda hyresobjektet. Hyresgästen har dock företrädesrätt att uppsätta automater och skyltskåp på sådana väggar.

<input type="checkbox"/> Hyresgästen ska placera eventuell skylt i enlighet med av hyresvärdens upprättad riktning	Bilaga nr
--	-----------

Vid avflyttning ska hyresgästen ta bort uppsatta skyltar och andra anordningar samt återställa husfasaden.

Försäkringar

Det är hyresvärdens ansvar att teckna sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken det förhyrda hyresobjektet är beläget. Hyresgästen ska teckna företagsförsäkring för den verksamhet som bedrivs i hyresobjektet. Både hyresvärdens och hyresgästens försäkring ska omfatta skada som orsakats av tredje man.

Skador p.g.a. yttre överkan

<input type="checkbox"/> Hyresvärdens <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen	
svarar och står kostnaderna för skador på grund av överkan på till hyresobjektet tillhörande fönster, skyltfönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från hyresobjektet. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, bagar och foder m.m.	

Låsanordningar

<input type="checkbox"/> Hyresvärdens <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen	
är skyldig att utrusta hyresobjektet med de lås- och stödskyddsanordningar som är en förutsättning för att hyresgästens företagsförsäkring ska gälla	

Nedsättning av hyra

Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då hyresvärdens utför arbete på hyresobjektet för att sätta hyresobjektet i avtalat skick eller utför annat avtalat arbete på hyresobjektet.

Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då hyresvärdens utför sedvanligt underhåll av hyresobjektet eller fastigheten. Hyresvärdens ska dock godkänna underhållsarbetet om det planerade arbetets art och omfattning samt under vilken tidperiod arbetet ska utföras.

Hyresgästen har rätt till nedsättning av hyran när hyresvärdens utför sedvanligt underhåll av hyresobjektet eller fastigheten enligt lag.

Hyresgästen har rätt till nedsättning av hyran när hyresvärdens utför sedvanligt underhåll av hyresobjektet eller fastigheten på sätt som framgår av bilaga.

Bilaga nr

Hyresobjektets skick vid avflyttning

Hyresgästen ska senast vid hyresförhållandets uppbörande ha fört bort sin egendom och återställt hyresobjektet i ursprungligt eller i av hyresvärdens godkänt skick.

Parterna ska gemensamt genomföra en besiktning av hyresobjektet senast sista dagen av hyresförhållandet. Innan eller vid avflyttning egendom som hyresgästen har tillfört hyresobjektet med eller utan hyresvärdens godkännande ska hyresgästen avlägsna egendomen om parterna inte kommer överens om annat. Om hyresgästen inte uppfyller sina skyldigheter ska hyresvärdens ersätta hyresvärdens kostnader med anledning av borttransport av hyresgästens egendom innefattande bl.a. arbetskostnader, transportkostnader, avfallsskatt, avgift för deponering m.m.

Force majeure

Om hyresvärdens är förhindrad eller endast till en obnormal hög kostnad kan fullgöra sina skyldigheter enligt detta hyresavtal på grund av exempelvis krig, upplopp, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvada, miljökatastrof, allvarig smittspridning eller annan omständighet som hyresvärdens inte råder över eller kunnat förutse är hyresvärdens befriad från att fullgöra sina skyldigheter enligt detta hyresavtal och från skyldighet att erätga skadestånd.

Säkerhet

Hyresgästen ska till hyresvärdens senast den _____ ställa säkerhet för sina förpliktelser enligt detta hyresavtal genom

borgen ställt av _____

bankgaranti intill ett belopp om _____

annan säkerhet i form av _____

Bilaga nr

deposition i belopp om _____

insatt på bankkonto nr _____

Detta hyresavtal är för sin giltighet villkorat av att hyresgästen senast vid ovan angiven tidpunkt har ställt säkerhet för sina förpliktelser enligt detta hyresavtal.

Behandling av personuppgifter

Hyresgästen samtycker till att hyresvärdens behandlar dennes personuppgifter enligt bilaga _____ tillämpligt när hyresgästen är en juridisk person.

Bilaga nr

Särskilda bestämmelser

Normalt kontorsavfall lämnas och sorteras i miljöhuset på Gunnars gård. Övrigt avfall transporteras av hyresgästen till återvinningsanläggning.

Bilaga nr

Övrigt


De särskilda bestämmelserna ovan samt de till hyresavtalet bifogade bilagorna utgör del av hyresavtalet.

Hyresavtalet får inte anses vara utan samtycke från hyresvärdens

Hyresavtalet får inte betraktas utan samtycke från hyresvärdens eller hyresnämndens tillstånd.

Detta hyresavtal ersätter av parterna tidigare ingånget hyresavtal från _____ dagen för detta hyresavtals skriftliga tecken.

Underskrift

Detta hyresavtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.	
Ort och datum Uppsala 2014-05-31	Ort och datum Uppsala 2014-05-31
Hyresvärd Diakonistiftelsen Samariterhemmet	Hyresgäst Uppsala Stadsmission
	 Namnförtydligande (hyresgäst/firmatecknare) Margaretha Svensson Paras
	Hyresgäst
Namnförtydligande (hyresvärd/firmatecknare) Elisabeth Grahn	Namnförtydligande (hyresgäst/firmatecknare)

Överenskommelse om avflyttning

Parterna har denna dag kommit överens om att detta hyresavtal uppnår att gälla den och hyresgästen förbinder sig att avflytta från hyresobjektet senast den dagen.	
Ort och datum	Ort och datum
Hyresvärd	Hyresgäst
	Namnförtydligande (hyresgäst/firmatecknare)
	Hyresgäst
Namnförtydligande (hyresvärd/firmatecknare)	Namnförtydligande (hyresgäst/firmatecknare)

Överlåtelse

Detta hyresavtal överläts fr.o.m.		
Frånträdande hyresgäst		Frånträdande hyresgäst
Namnförtydligande (frånträdande hyresgäst/firmatecknare)		Namnförtydligande (frånträdande hyresgäst/firmatecknare)
Ny hyresgäst		
Namn		Org.-Personnr
Gatuadress		Postnr Postort
E-postadress		Telefonnr
Aviseringsadress		
Underskrift		Underskrift
Namnförtydligande (ny hyresgäst/firmatecknare)		Namnförtydligande (ny hyresgäst/firmatecknare)
Hyresvärdens godkänner överlåtelsen		
Ort och datum		Hyresvärd
		Namnförtydligande (hyresvärd/firmatecknare)

Ideella föreningen
Uppsala Stadsmission
Föreningsmöte/Årsmöte

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2017-05-18

Tid: kl. 16.00 – 17.00

Plats: Kungsängstorg 2, nb, Uppsala

Närvarande:

Martin Nilsson, ombud för
Gamla Uppsala församling
Rolf Nordblom, ombud för Danmark Funbo församling
Jan-Erik Wikström, medlem och ombud för Helga Trefaldighets
församling
Magnus Åkerman, ombud för Uppsala Domkyrkoförsamling
Carin Åblad Lundström, ombud för Lagunda församling
Lovisa Möller, ombud för Vaksala församling
Åsa Samuelsson, ombud för Vaksala församling
Anna Ludvigsson, ombud för Vaksala församling
Thomas Sonesson
Anki Norrström
Erland Olsson
Christer Segerström
Mary Nilsson
Jan-Erik Wikström
Per Uhlén
Ingeborg Törnqvist
Ulrika Moström Ågren
Lennart Lindgren
Margaretha S Paras
Karin Thornberg Arvidsson
Maggie Hemström

1 §

Efter en stunds mingel med tilltugg öppnar ordförande för Uppsala Stadsmission Thomas Sonesson mötet och hälsar alla välkomna. Direktör Lennart Lindgren inleder med en betraktelse. Därefter presenterar verksamhetschef Margaretha Svensson Paras bredden i verksamheten i det akuta sociala och det mer djupgående och behandlande.

Mötets öppnande

Mikaelgårdens och Soppmässans verksamheter presenterades av Carola Matilainen och Elina Skantz. Dirk Kehr presenterade projektet "Arbetsintegrerad öppenvårdsbehandling" på Hantverksslussen.

2 §

Enligt stadgan har medlemsorganisation fem röster och enskilda medlemmar en röst. Alla närvarande är medlemmar eller ombud för medlemsorganisation.

Röstlängd

Årsmötet beslutar fastställa röstlängden enligt ovan namngivna som närvarande.

RN

- 3 §
Till ordförande för årsmötet väljs Jan-Erik Wikström. Val av ordförande för mötet
- 4 §
Till sekreterare för årsmötet väljs Karin Thornberg Arvidsson. Val av sekreterare för mötet
- 5 §
Till justeringsperson väljs Rolf Nordström. Val av justerare
- 6 §
Margaretha Svensson Paras informerade att kallelse postades eller mailades till alla medlemmar den 20 mars. Enligt stadgan ska detta ske minst två veckor innan föreningsmötet. Godkännande av kallelsen
Årsmötet beslutar godkänna kallelsen till mötet.
- 7 §
Årsmötet beslutar godkänna utsänd dagordning. Godkännande av dagordning
- 8 §
Verksamhetschef Margaretha S Paras sammanfattade den i årsredovisningen avlämnade förvaltningsberättelsen. Förvaltningsberättelse (Bilaga A)
Årsmötet beslutar godkänna förvaltningsberättelsen.
- 9 §
Controller Karin Thornberg Arvidsson kommenterade resultat- och balansräkning samt förändringar sedan föregående år. Framläggande av Resultat- och balansräkning (Bilaga A)
Ordförande tackade för rapporten.
- 10 §
Från auktoriserade revisorn Oskar Wall, revisionsbyrå Ernst & Young AB förelåg en skriftlig revisionsberättelse. Ordförande för mötet föredrog berättelsen. Revisorernas berättelse (Bilaga A)
Årsmötet beslutar lägga revisionsberättelsen till handlingarna.
- 11 §
Årsmötet beslutar fastställa resultat- och balansräkning. Fastställande av balans- och resultaträkning (Bilaga A)
- 12 §
Årsmötet beslutar bevilja styrelsen ansvarsfrihet för det gångna räkenskapsåret 2016. Ansvarsfrihet
I beslutet deltog inte ledamöter i styrelsen.
- 13 §
Ordförande föredrog förslag till styrelsens arbetsordning. Arbetsordning (Bilaga B)
Årsmötet beslutar fastställa arbetsordningen enligt utsänt förslag.

RW

14§

Valberedningen föredrog förslag till ordförande och ledamöter i styrelsen.

Val av ordförande
och
styrelseledamöter

Årsmötet beslutar att i enlighet med valberedningens förslag för en mandatperiod på ett år välja:

Thomas Sonesson till ordförande för Uppsala Stadsmission

Övriga ledamöter:

Annica Anderbrant, omval

Gunnar Hedberg, omval

Ulrika Moström Ågren, nyval

Mary Nilsson, omval

Ann-Christin Norrström, omval

Erland Olsson, omval

Christer Segerström, omval

Carin Åblad-Lundström, nyval

Enligt föreningens stadga utses tre ledamöter av Diakonistiftelsen Samariterhemmet. Dessa ledamöter meddelades årsmötet och är Annica Anderbrant, Christer Segerström och Ann-Christin Norrström.

15§

Styrelsen föreslår årsmötet besluta om instruktion för valberedningen.

Valberednings-
instruktion
(Bilaga C)

Årsmötet beslutar anta instruktion för valberedningen.

16§

Årsmötet beslutar att till valberedning utse:

Lennart Lindgren, Gunnar Sandberg, Elisabeth Stanberg samt Maggie Hemström. Sammanställande blir Lennart Lindgren.

Val av
valberedning

17§

Årsmötet beslutar att välja revisionsbyrå Ernst & Young med Oskar Wall till huvudrevisor.

Val av revisor

18§

Årsmötet beslutar om oförändrad medlemsavgift för år 2017 till 500 kronor för enskild medlem och 5 000 kronor för organisation eller församling.

Fastställande av
medlemsavgift

19§

Inga förslag från medlem fanns att behandla.

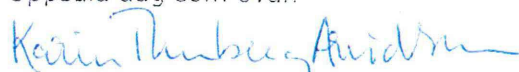
Förslag från
medlem

20§

Ordförande för årsmötet Jan-Erik Wikström uttryckte avslutningsvis ett varmt tack till alla medarbetare samt konstaterade det stora behovet av att insamlade medel behöver öka inom Uppsala Stadsmission.

Avslutning

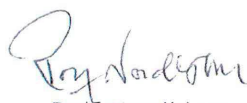
Uppsala dag som ovan



Karin Thornberg Arvidsson
Sekreterare



Jan-Erik Wikström
Ordförande

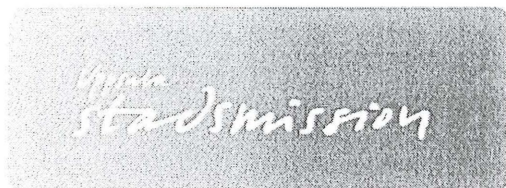


Rolf Nordblom
Justerare

UPPSALA STADSMISSION

Org nr 802464-0065

Årsredovisning 2016



Styrelsen avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2016.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse.....	3
Resultaträkning.....	9
Balansräkning.....	10
Kassaflödesanalys.....	12
Noter.....	13

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

43 3

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Uppsala Stadsmission är en ideell förening som har till ändamål att utifrån en kristen grundsyn främja och bedriva social verksamhet för människor i utsatta livssituationer som hemlöshet, arbetslöshet, missbruk och sjukdom. Diakonalt stöd och omsorg ges till behövande i särskilt utsatta grupper som ensamman och äldre samt till barn och ungdomars vård, fostran och utbildning.

Ändamålet främjas genom olika sociala verksamheter i syfte att lindra, förebygga, påverka, förändra och engagera människor. Uppsala Stadsmission vänder sig till människor som befinner sig i social utsatthet som hemlöshet, kriminalitet, psykisk ohälsa, alkohol- och drogberoende, kvinnor som lever i destruktiva relationer samt nyanlända, flyktingar och EU-migranter. Verksamheter vänder sig även till dem som är långt ifrån arbetsmarknaden.

Föreningen har ett nära samarbete med Diakonistiftelsen Samariterhemmet i form av ledning, ekonomi och vissa gemensamma rutiner. Samarbetet regleras genom ett avtal.

Föreningen är medlem i den nationella organisationen Riksföreningen Sveriges Stadsmissioner, där ett omfattande arbete pågår kring gemensamt varumärkesskydd, styrdokument och idépolitik. Lokalt samarbetar föreningen med såväl offentlig sektor som med andra idéburna organisationer samt företag som är verksamma i Uppsala med omnejd. Som insamlande organisation med 90-konto finns medlemskap i Frivilligorganisationernas Insamlingsråd (FRII). Vad gäller arbetsgivarfrågor finns medlemskap i Arbetsgivaralliansen.

Avtal har tecknats med Uppsala kommun om HVB-boende för ensamkommande barn. Insamlade medel kommer främst genom stiftelser och fonder, företag, församlingar och allmänheten.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Uppsala Stadsmissions 10-årsjubileum uppmärksammades i september med seminarium i Mikaelsskyrkan med tillbaka- och framåtblickar kring de sociala behoven. Medverkade gjorde forskare, polis och politiker.

Under FN:s dag om utrotning av fattigdom den 17 oktober ordnades en medborgardialog mellan gäster, politiker och tjänstepersoner från kommunen om bland annat hemlöshet.

Under hösten genomfördes en enkätundersökning bland gäster/deltagare för att få svar på deras uppfattning om insatserna inom verksamheterna och dess effekter.

Uppsala Stadsmission har under året utfört sitt uppdrag genom följande verksamheter:

* P

Sociala verksamheter

Mikaelsgården är en öppen verksamhet som erbjuder basstöd, hjälp till självhjälp, gemenskap i livets alla skeden. Man tar emot 80-100 besökare varje vardag, personer som befinner sig i utsatta situationer som hemlöshet, beroendeproblematik, fysisk och psykisk ohälsa. Besökarna är mellan 20 och 80 år och 25% är kvinnor. Allt fler yngre behöver verksamheten. Dagligen serveras i genomsnitt 65 luncher, 10 personer duschar och byter kläder, 20 personer får individuell vägledning/lotsning till myndigheter och sjukvård.

Under året har 5 personer fått stöd i kontakter med myndigheter som lett till bostadssociala kontrakt, 5 fått stöd i kontakter med kommunens skuldrådgivning. Medarbetarna deltar i myndigheters inbjudan till nätverksträffar kring enskilda gäster. Under året har 26 akuta hembesök gjorts antingen pga vädjan från kommunen eller genom den enskildes önskan. Medarbetarna har föreläst i skolor, kyrkor och myndigheter och tagit emot studiebesök.

Soppmässan har i början av året hållits i Samariterhemmets kyrka varje torsdag fram till maj månad. Under sommaren har Gatumässa erbjudits i Mikaelsparken. Under hösten flyttades verksamheten till Mikaelsgården och Mikaelskyrkan pga en vattenskada i Samariterhemmet. Soppmässa/gatumässa har genomförts 48 torsdagar med mellan 80-100 deltagare. Soppmässan har arrangerats i samarbete med Svenska kyrkan i Uppsala och Lagunda församlingar. Mikaelskyrkan har även använts för mindre grupper och olika evenemang samt hyrts ut varje söndag till en EFS-förening.

Crossroads är en dagverksamhet för utsatta EU-migranter och tredjelandsmedborgare samt deras barn. I augusti flyttade verksamheten till nya större lokaler. Verksamheten erbjuder hjälp till självhjälp i form av basbehov som måltider, matutdelning, dusch, tvätt, rena kläder, samhällsinformation, viss undervisning och pedagogisk handledning för barnen samt stöd i kontakter med myndigheter och sjukvård. 80 personer besöker regelbundet Crossroads. Majoriteten är i åldern 25-40 år, även barn deltar. Crossroads har haft öppet under vardagar med mellan 20-100 besök per dag. Medarbetare är aktiva i Nätverket för EU-migranter samt i kommunens arbetsgrupp för utsatta EU-migranter tillsammans med Socialtjänsten, Polisen och föreningen Livets Ord. Uppsökande verksamhet har ägt rum på eftermiddagar i hela Uppsala i syfte att inbjuda till Crossroad och vid akuta behov göra insatser.

Gränden är en öppen verksamhet som främst vänder sig till äldre och daglediga med psykisk och fysisk ohälsa. 85% av besökarna är kvinnor. Verksamheten är öppen vardagar och har haft mellan 12 och 25 deltagare/dag. Gruppaktiviteter erbjuds dagligen och prova-på-aktiviteter. Inspirationsträffar för 65+, födelsedagsfirande och gemenskap på julafton har erbjudits. Dagsutflykter under varen och läger på Strömsborg har genomförts.

Kvinnobyrån riktar sig till kvinnor som varit utsatta för någon form av våld samt stöd för ensamstående mammor. Stödet är individuellt, genom kuratorssamtal och terapi och i grupp, därutöver kan anonymt boende erbjudas. Målgruppen har behov av bearbetning av våldsutsatthet, konflikter gällande umgänge/vårdnad, stöd i kontakt med myndigheter, återskapande av nätverk samt stöd i sitt föräldraskap. Behov av stöd gällande bostad och ekonomi är även vanliga frågor från målgruppen. Under året deltog 84 kvinnor och 17 barn i verksamheten. Medarbetarna deltar i nätverksmöten och informerar om verksamheten på värdecentraler och kommunala enheter som Nexus.

B 0

Arbets träning och socialt företagande

Arbets träningsplatser har erbjudits personer som varit arbetslösa eller sjukskrivna under lång tid. Överenskommelse finns med Arbetsmarknadsnämnden kring socialt företagande och arbets träning samt två olika ramavtal med Arbetsförmedlingen. Placering har skett av handläggare inom Uppsala kommun respektive Arbetsförmedlingen. Totalt har 103 personer fått arbets träning. Av dessa har 6 personer fått anställning hos Uppsala Stadsmission. 3 personer har välfärdsanställning av Uppsala Kommun men arbetar inom Uppsala Stadsmission. Arbets träning har erbjudits på Hantverksslussen, Second hand med lager och enstaka platser på Mikaelsgåden och Gränden samt genom samarbete med Diakonistiftelsen Samariterhemmet med enstaka platser på Katedralkaféet och Samariterhemmets kök. I flera arbets enheter tas även praktikanter och personer med samhällstjänst emot.

Hantverksslussen erbjuder en arbets inriktad rehabilitering för människor som är långt från arbets marknaden på grund av olika funktionsnedsättningar. Framst psykosociala problem men även missbruk förekommer. Verksamheten erbjuder en strukturerad arbets miljö och kreativa arbetsuppdrag. Finsnickeri, remake och bokbinderi är huvudinriktningar, dock har remake upphört under året. Totalt har 32 deltagare haft arbets träning, varav 3 personer gått vidare till anställningar. Andra mätbara effekter är när en arbets tränande kan öka antalet timmar och utvecklar sin arbetsförmåga, vilket majoriteten gör. Extern försäljning har ökat.

Secondhand har två butiker, en på Fyrisvallsvägen och en i Gottsunda, samt en gåvomottagning med lager på Seminariegatan. Satsning sker på begagnat och återbruk samtidigt som förutsättningar skapas för arbets tränande att komma närmare arbets marknaden. Stödet sker med nära handledning, motivation och målfokusering. För gåvogivare och kunder är det betydande miljöarbetet viktigt. Verksamheten har under året dubblat intäkterna pga den nya butiken i Gottsunda. Skänkta gåvor har ökat genom bland annat större insamlingskampanjer. Under året har 32 personer arbets tränat. Av dessa har 4 personer gått vidare till anställning.

Ebbastegen är för andra året del i ett arbets marknadsprojekt i samarbete med Arbetsförmedlingen och TRIS (Tjejers Rätt i Samhället). Målgruppen är nyanlända kvinnor. Huvudsyftet med projektet är att hjälpa kvinnorna att komma närmare arbets marknaden för att på sikt bli självständiga och självförsörjande. Metoden har utvecklats och dokumenterats. I Uppsala Stadsmissions del av projektet har 24 kvinnor deltagit. Av dessa har 63% gått vidare till utbildning och 17% har fått arbete. För övriga har särskilda hinder framkommit och de har kommit vidare till andra utredningar. En välbesökt konferens genomfördes i augusti under temat: Nyckel för en lyckad integration. Projektet avslutades vid årsskiftet.

Projektet **EU-migranter som resurs** vill göra det möjligt för utsatta EU-migranter att komma i arbete. Projektet drivs av Riksföreningen Sveriges Stadsmissioner på fyra orter i landet, finansieras av Svenska Postkodlotteriet och är kopplat till Crossroads i Uppsala. Framst har EU-migranter som tigger på gatorna fått enskild vägledning, viss utbildning både i språk och i t ex städkurser. Genom cv-skrivande, kontakter med Arbetsförmedling och SFI arbetade man för att deltagarna skulle få ökad självkänsla och komma närmare arbets marknaden. 4 gjorde praktik, 6 fick kortare anställningar, 7 gjorde försäljningsinsatser på stan. I december genomfördes ett välbesökt seminarium. Boken "Att vända muggen" publicerades i slutet av året med metoder och fakta. Projektet avslutades planerligt vid årsskiftet. Metoden har utvecklats och dokumenterats.

13

Flyktingarbete och Integration

HVB-boende för ensamkommande barn och ungdomar under asylfasen, Stadsmissionens EKB, startade i mitten av januari enligt avtal med Socialnämnden i Uppsala kommun. Boendet har haft möjlighet för 15 platser för åldrarna 14-18 år. I genomsnitt har boendet haft 336,5 placeringsdygn/månad. Uppdraget var att ge de unga trygghet i boendet, stöd och vägledning att planera innehåll i sin vardag och fritid och introducera dem i det svenska samhället. Såväl förberedelse till skolan som en rad aktiviteter har erbjudits.

Ett projekt riktat mot **vuxna under asylprocessen** med inriktning på samhällsinformation och kulturaktiviteter har genomförts med bland annat medel via Riksföreningen Sveriges Stadsmissioner från MUCF. Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor. Vi nådde totalt 95 personer som bodde på flyktingförläggningar och var med i våra gruppaktiviteter.

Kommunikation - insamling - volontärsamordning

Strategiskt opinionsarbete har genomförts med bas i de olika verksamheternas erfarenheter, ca 80 reportage/artiklar där Uppsala Stadsmission har synts i Kyrkans tidning, ETC, UNT, 24UNT, DN, SVD, Uppsalatidningen, P4 Uppland, SVT Uppsala med flera. 4 debattartiklar blev publicerade, varav en skrevs av några medlemmar i Uppsala Stadsmissions råd. Därutöver har Uppsala Stadsmission synts genom 51 pluggannonser i varierande storlek i UNT.

Nytt under året var annonsering i sociala medier, vilket ledde till över 2 000 gillamarkeringar.

Insamling

Portionskampen blev årets julkampanj, som var viral med fokus på kampanjsida och sociala medier samt kampanjfilm och flera företagsfilmer med föreningens partners.

Rekrytering av nya givare har genomförts (322 personer) och även en telemarketingkampanj för att få fler autogåvogivare (120 nya). Medverkan har även skett i Goda testamentet, som en av 44 organisationer.

Företag har bidragit med monetära gåvor, skänkta varor i natura, tjänster mm. En bil och två cyklar har skänkts för transporter av livsmedel. Medverkan har skett vid flera företagsevent. "Handla för andra" har genomförts i fem butiker, där privatpersoner kan köpa något som man direkt skänker i stadsmissionens gröna låda.

Matöverskottet har utvecklats till en omfattande logistisk verksamhet med hämtning av butikers matöverskott, som distribuerats ut till såväl egna som några av föreningens samarbetspartners verksamheter.

Volontärer är en central del av verksamheten. Nya rutiner och utbildningar har genomförts. 52 nya volontärer fick utbildning och introduktion. En utvärdering har genomförts där 93% tyckte att de fått tillräckligt med introduktion för sitt uppdrag. Rekrytering sker via hemsida, Volontärbyrå och vid evenemang. Förutom enskilda bidrar även företag med att personal kan volontera vid särskilda tillfällen.

Resultat och ställning

Föreningens intäkter har under året uppgått till 37 614 tkr, att jämföra med 23 723 tkr föregående år. Årets intäkter utgörs till största delen av bidrag, 20 384 (9 996) tkr. Ökningen av bidrag förklaras av bidraget till det under år 2016 nystartade EKB-boendet. Nettoomsättningen har under året ökat från 5 718 tkr till 9 637 tkr, främst på grund av att försäljningen på second hand har dubblerats då en ny butik i Gottsunda har startats. Gåvorna har under året varit 7 543 (7 974) tkr. Bland gåvorna ingår gåvor från allmänheten med 2 549 (2 956) tkr och bidrag från Diakonistiftelsen Samariterhemmet med 1 116 (1 727) tkr. Från PostkodLotteriet, via Riksföreningen Sveriges Stadsmissioner, har under året erhållits 1 573 (1 087) tkr. Kostnaderna består till största delen av personalkostnader, 25 481 (16 023) tkr. Årets resultat uppgår till 1 596 (589) tkr, vilket ökar föreningens egna kapital.

Eget kapital

	2016	2015
Ingående balans	2 405	1 816
Årets resultat	<u>1 596</u>	<u>589</u>
Utgående balans	4 001	2 405

Flerårsjämförelse

Uppsala Stadsmissions ekonomiska utveckling i sammandrag:

	2016	2015	2014	2013
Verksamhetsintäkter, tkr	37 614	23 723	20 130	15 903
Resultat efter finansiella poster, tkr	1 596	589	866	0
Balansomslutning, tkr	7 272	6 002	4 159	2 951
Medelantal anställda, st	54	35	30	26
Soliditet, %	55	40	44	32

Soliditet = Utgående eget kapital / Utgående balansomslutning

Medlemmar

Som medlem i Uppsala Stadsmission kan antas kristen församling, enskilda personer eller andra organisationer som vill stödja Uppsala Stadsmissions ändamål. Föreningen har 28 (26) medlemmar. De församlingar eller organisationer som under år 2016 har varit medlemmar i föreningen är:

- Danmark-Funbo församling
- Diakonistiftelsen Samariterhemmet
- Gamla Uppsala församling
- Gottsunda församling
- Helga Trefaldighets församling
- Lagunda församling
- Uppsala Domkyrkoförsamling
- Vaksala församling

Förvaltning

Styrelsen ska enligt Uppsala Stadsmissions stadgar bestå av minst sex och högst tio ordinarie ledamöter. Tre ledamöter tillsätts av Diakonistiftelsen Samariterhemmet och övriga av Uppsala Stadsmissions föreningsmöte. De kompetensområden som under året varit representerade är diakoni, fastighet, juridik, media, näringsliv, socialt arbete och teologi. Styrelsens ledamöter erhåller ingen ekonomisk ersättning för sitt uppdrag. Styrelsens förvaltning granskas av en auktoriserad revisor utsedd av årsmötet. Styrelsen har under år 2016 haft sammanträden vid åtta tillfällen. Den ordinarie stämman genomfördes den 9 juni. Samtliga medlemmar i styrelsen omvaldes för ett år till.

Styrelsen har vid bokslutet följande sammansättning:

Ordförande

Thomas Sonesson (invald år 2015, närvarande vid 8 styrelsemöten)

Styrelseledamöter

Annica Anderbrant (invald år 2013, närvarande vid 6 styrelsemöten)

Gunnar Hedberg (invald år 2013, närvarande vid 3 styrelsemöten)

Mary Nilsson (invald år 2014, närvarande vid 4 styrelsemöten)

Ann-Christin Norrström (invald år 2015, närvarande vid 8 styrelsemöten)

Erland Olsson (invald år 2015, närvarande vid 7 styrelsemöten)

Christer Segerström (invald år 2012, närvarande vid 6 styrelsemöten)

Elisabeth Stenberg (invald år 2012, närvarande vid 6 styrelsemöten)

Till valberedning valdes Lennart Lindgren, Carin Åblad Lundström och Lennart Hammar.

Uppsala Stadsmission har sitt säte och sin verksamhet i Uppsala. Direktör är Lennart Lindgren, tillika direktör för Diakonistiftelsen Samariterhemmet. Arbetet leds av verksamhetschef Margaretha S Paras. Under året har en ny tjänst inrättats som controller.

Övrig information

Föreningen har 90-konto (pg 90 02 82-5, bg 900-2825) som gåvogivarkonton, vilket innebär att föreningen granskas av Svensk Insamlingskontroll.

Föreningen är medlem i Frivilligorganisationernas Insamlingsråd (FRII), och följer därmed också deras kvalitetskod. Koden har tillkommit för att stärka det etiska insamlingsarbetet, transparensen och öppenheten. En rapport i enlighet med FRIIs kvalitetskod har upprättats och godkänts av revisorerna under år 2016.

Uppsala Stadsmissions hemsida finns på www.upsalastadsmission.se.

45 5

Resultaträkning	Not	2016	2015
Verksamhetsintäkter			
Medlemsavgifter		50	36
Gåvor	2	7 543	7 974
Bidrag	3	20 384	9 996
Nettoomsättning		9 491	5 718
Övriga intäkter		<u>146</u>	<u>0</u>
Summa		37 614	23 724
Verksamhetskostnader			
Ändamålskostnader		-33 670	-19 505
Insamlingskostnader		-1 234	-2 038
Administrationskostnader		<u>-1 112</u>	<u>-1 590</u>
Summa		-36 016	-23 133
Verksamhetsresultat		1 598	591
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		-2	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>0</u>	<u>-2</u>
Summa		-2	-2
 Årets resultat		 1 596	 589

B 0

Balansräkning	Not	2016-12-31	2015-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	6	<u>135</u> 135	<u>0</u> 0
Summa Anläggningstillgångar		135	0
Omsättningstillgångar			
Varulager		126	331
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1 088	764
Övriga fordringar		654	265
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	7	<u>1 707</u> 3 449	<u>1 645</u> 2 674
Kassa och bank	8	3 562	2 997
Summa Omsättningstillgångar		7 272	6 002
SUMMA TILLGÅNGAR		7 272	6 002

Handwritten marks: a signature and a checkmark.

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Fritt eget kapital		
Balanserat kapital	2 405	1 816
Årets resultat	<u>1 596</u>	<u>589</u>
Summa Eget kapital	4 001	2 405

Skulder

Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	141	520
Skatteskulder	455	370
Skuld erhållna ej utnyttjade bidrag	100	400
Övriga skulder	834	1 279
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	<u>1 741</u>	<u>1 028</u>
	3 271	3 597
Summa skulder	3 271	3 597
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	7 272	6 002

Handwritten signature or initials

Kassaflödesanalys	Not	2016	2015
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Verksamhetsresultat		1 598	591
Justeringar för poster som inte Ingår i kassaflödet			
Avskrivningar		34	0
Erlagd ränta		-2	-2
Betald löneskatt		<u>86</u>	<u>53</u>
		118	51
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av verksamhetskapital		1 716	642
FÖRÄNDRINGAR I VERKSAMHETSKAPITAL			
Förändring av varulager		205	-185
Förändring kortfristiga fordringar		-776	-337
Förändring kortfristiga skulder		<u>-411</u>	<u>1 201</u>
		-982	679
Kassaflöde från den löpande verksamheten		734	1 321
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-169	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-169	0
Årets kassaflöde		565	1 321
Likvida medel vid årets början		2 997	1 676
Likvida medel vid årets slut		3 562	2 997

of *0*

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt Årsredovisningslagen (1995:1554), Bokföringsnämndens allmänna råd BFNA R 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) och FRI:s Styrande riktlinjer för årsredovisning. Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

RESULTATRÄKNING

Verksamhetsintäkter

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som föreningen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas, om inget särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas. Nedan beskrivs, för respektive intäktspost, när intäktsredovisning sker.

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i föreningen. Medlemsavgifter redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäktsredovisas över den tidsperiod som avses.

En transaktion i vilken föreningen tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en **gåva** eller ett erhållit **bidrag**. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att föreningen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om organisationen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållit bidrag. Är det inget bidrag är det en gåva.

Gåvor redovisas enligt huvudregeln som intäkt när de erhålls. Vad gäller gåvor i form av insamlade kläder och liknande som föreningen avser att sälja vidare redovisas intäkten vid försäljningen. Gåvor i form av insamlade kläder och liknande tillgångar med lågt värde som föreningen avser att skänka vidare eller sälja redovisas inte som intäkt eller varulager per balansdagen. En gåva som intäktsförts redovisas antingen som en tillgång eller en kostnad beroende på om gåvan förbrukas direkt eller inte. Gåvor som inte förbrukats redovisas som omsättningstillgångar. Gåvor värderas enligt huvudregeln till verkligt värde.

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls. Bidrag som erhållits för att täcka vissa kostnader redovisas samma räkenskapsår som den kostnad bidraget är avsett att täcka. Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som organisationen fått eller kommer att få.

Intäkt vid **försäljning** av varor och tjänster redovisas normalt vid försäljningstillfället.

Verksamhetskostnader

Med **ändamålskostnader** avses sådana kostnader som har direkt samband med att uppfylla Uppsala Stadsmissions ändamål enligt stadgarna. Hit räknas kostnader för föreningens verksamheter som

0
13

hyra, personal och drift. Kostnader för administration och opinionsbildande verksamhet som uppstår som en direkt följd av en aktivitet inom ändamålet räknas som ändamålskostnader.

Insamlingskostnader består av kostnader som föreningen haft för att samla in medel från privatpersoner, företag och organisationer. Hit räknas kostnader för annonsering, insamlingskampanjer och personal som arbetar med insamling.

Som **administrationskostnader** klassificeras de kostnader som krävs för att administrera föreningen. Administrationen utgör en kvalitetsgaranti för ändamålet och givaren. Till dessa hör hyra, administrativa system och revision samt personalkostnader.

Leasing

Föreningens samtliga leasingavtal redovisas som operationella, d v s leasingavgiften eller leasinginkomsten redovisas linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda och redovisas som en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Föreningens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap, inkomstskattelagen (1999:1229). I den mån föreningen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Föreningen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

BALANSRÄKNING

Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan. Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Finansiella tillgångar

Vid anskaffningstidpunkten värderas finansiella tillgångar till anskaffningsvärde med tillägg för direkta transaktionsutgifter. Efter det första redovisningstillfället värderas kortfristiga placeringar enligt lägsta värdets princip, d v s till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Varulager

Handelsvaror värderas, med tillämpning av först-in först-ut-principen, till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Varulagret för secondhand-butikerna avslutades under året, då varorna inte kan anses ha något anskaffningsvärde. Däremot har ett varulager för Hantverksslussen införts. Varulagret består av inköpta råvaror, som är av mer betydande värde samt av skänkta råvaror, som anses vara av ett mer betydande värde efter att viss förädling är gjord.

5
0

Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärdet och skrivs av linjärt över den bedömda nyttjandeperioden. Datorer ses som förbrukningsinventarier och skrivs av samma år som inköpet. Övriga inventarier skrivs av under fem år.

KASSAFLÖDESANALYS

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar föreningens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras kassamedel och disponibla tillgodohavanden hos banker.

Not 2 Gåvor

Gåvor som redovisats i resultaträkningen

	2016	2015
Insamlade medel		
Allmänheten	2 549	2 956
Diakonistiftelsen Samariterhemmet	1 116	1 727
Företag	1 602	1 681
Riksföreningen Sveriges Stadsmissioner/PostkodLotteriet	1 573	1 087
Församlingar och kollekter	<u>703</u>	<u>522</u>
Summa	7 543	7 973

Gåvor som inte redovisats i resultaträkningen

Det är svårt att värdera vissa gåvor. Det gäller t.ex. kläder som skänkts vidare och ideellt arbete. För att ändå ge en förenklad bild av dessa gåvor har en lågt beräknad uppskattning av värdet gjorts.

Under år 2016 har avtal tecknats med ett antal livsmedelsbutiker om att Uppsala Stadsmission ska få deras överskott av mat. Matöverskottet har sedan förmedlats till stadsmissionens olika verksamheter. Dessa naturagåvor uppskattas till ett värde av 1,1 Mkr.

Föreningen har under året erhållit gåvor i form av mat, hygienartiklar och kläder till Mikaelsgården. Till Crossroads har bland annat mat och hygienartiklar skänkts. Soppmässan och Gatumässan har fått soppa, bröd och frukt. Hantverksslussen har bl.a. fått gåvor i form av transport av virke. Kvinnobyran har bl a fått heminredning. De gåvor som inte bokförts i resultaträkningen under året har uppskattats till totalt 1 750 tkr (644 tkr). Föreningens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har 95 (120) personer gjort insatser under kortare eller längre period.

Not 3 Bidrag

	2016	2015
Insamlade medel		
Externa stiftelser och fonder	<u>1 446</u>	<u>1 440</u>
Summa	1 446	1 440

Handwritten signature and mark.

	2016	2015
Offentliga bidrag		
Kommunen	12 815	3 721
Arbetsmarknadsbidrag	3 226	2 505
Staten	<u>2 897</u>	<u>2 330</u>
Summa	18 938	8 556
 Summa bidrag	 20 384	 9 996

Totalt insamlade medel består av följande:

Gåvor som redovisats i resultaträkningen	7 543	7 974
Gåvor som inte redovisats i resultaträkningen	1 750	644
Bidrag som redovisats som intäkt	<u>1 446</u>	<u>1 440</u>
Summa insamlade medel	10 739	10 058

Not 4 Leasing

Föreningen leasar kontors- och verksamhetslokaler samt kontorsutrustning. Framtida leasingavgifter förfaller enligt följande:

	2016	2015
Inom ett år	4 689	3 683
1-5 år	<u>3 312</u>	<u>373</u>
Summa	8 001	4 056
 Under året kostnadsförda leasingavgifter.	 5 100	 3 724

Föreninge hyr ut tre lägenheter; varav två till kvinnor som har behov av ett skyddat boende. Dessutom hyrs Mikaelsskyrkan ut på söndagar till en församling. Framtida leasingintäkter förfaller enligt följande:

	2016	2015
Inom ett år	90	6
Summa	90	6
 Under året intäktsförda leasingintäkter	 375	 313

Not 5 Personal mm.

Medelantalet anställda fördelar sig enligt följande

	2016	2015
Kvinnor	34	24
Män	<u>20</u>	<u>11</u>
Summa	54	35

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp. Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Antalet styrelseledamöter på balansdagen	8	8
varav kvinnor	4	4
Direktor och andra ledande befattningshavare på balansdagen	1	1
varav kvinnor	1	1
Löner, andra ersättningar och sociala kostnader		
	2016	2015
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och direktor	0	0
Övriga anställda	<u>14 706</u>	<u>8 688</u>
Summa	14 706	8 688
varav erhållna bidrag och ersättningar för personal	3 226	2 505
Sociala kostnader		
Sociala kostnader och pensionskostnader	6 892	4 424
varav pensionskostnader	1 126	885

Föreningen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Ideellt arbete

Styrelsens ledamöter får ingen ekonomisk ersättning för sitt uppdrag och inga pensionskostnader utgår för styrelseledamöter.

Beslut har tagits av stiftelsens styrelse att direktor skall vara anställd och avlönas av Diakonistiftelsen Samariterhemmet motsvarande 100 % tjänstgöringsgrad inom ramen för sin tjänst samt att godkänna att direktor arbetar som högste tjänsteman för Uppsala Stadsmission motsvarande 25 % av sin arbetstid utan ersättning från Uppsala Stadsmission.

Under året har 95(120) personer arbetat ideellt för föreningen. Värdet av dessa ideella insatser har inte redovisats i resultaträkningen.

Not 6 Materiella anläggningstillgångar

	2016	2015
Ingående anskaffningsvärde	0	0
Inköp	<u>169</u>	<u>0</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	169	0
Ingående avskrivningar	0	0
Årets avskrivningar	<u>-34</u>	<u>0</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-34	0
Utgående värde	135	0

fs *5*

Not 7 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2016	2015
Upplupna lönebidrag	498	309
Övriga poster	<u>1 209</u>	<u>1 336</u>
Summa	1 707	1 645

Not 8 Likvida medel

	2016	2015
Följande delkomponenter ingår i likvida medel		
Kassamedel	74	83
Banktillgodohavande	<u>3 488</u>	<u>2 914</u>
Summa	3 562	2 997

Not 9 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2016	2015
Upplupna löner	205	156
Semesterlöner	953	810
Övriga poster	<u>583</u>	<u>62</u>
Summa	1 741	1 028

Not 10 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Allmänna Arvsfonden har beviljat ett treårigt Pilotprojekt för Arbetsinriktad Öppenvårdsbehandling med start 2017. Projektet ska utarbeta och införa en helhetsmodell som binder samman öppenvårdsbehandling och arbetsinriktad rehabilitering i en och samma verksamhet, nämligen i Hantverksslussens verksamhet.

Insamling från livsmedelsbutiker av deras matöverskott till de sociala verksamheterna har i början av året tagit ytterligare ett steg. Enskilda personer har efter vår ekonomiska prövning möjlighet att regelbundet kunna få en matkasse. Förmärvarande är 45 personer "medlemmar" i matkassen.

Grändens verksamhet avslutas den 31 mars i Uppsala Stadsmissions regi. Efter sommaren öppnas en ny verksamhet för äldre i samma lokaler. Den kommer att drivas av Diakonistiftelsen Samariterhemmet.

En ledningsgrupp som leds av chefen för Uppsala Stadsmission med totalt 5 personer har utsetts.

13 0

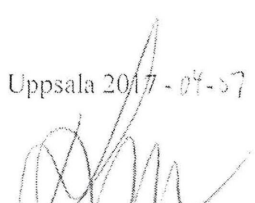
Not 11 Framtida utveckling

Strävan efter förbättrad långsiktighet i avtal med kommun och andra myndigheter samt stabilitet vad gäller finansiering i övrigt är en fortsatt utmaning.


Ständig uppmärksamhet på sociala behov i vår omvärld måste vara i fokus för analys och bedömning vad Uppsala Stadsmission kan göra. Vi ser i dagsläget oroande tendenser, där klyftorna ekonomiskt och socialt tenderar att öka. Särskild inriktning att bidra till insatser bland ungdomar kommer att undersökas.

Riksföreningen Sveriges Stadsmissioner har av PRV fått varumärkesskydd för Stadsmissionen. Vid årsmötet 2017 planeras för beslut om föreningens gemensamma grundvärderingar, styrdokument, policy för samarbetet och idépolitik att antas.

Uppsala 2017 - 04-07




Thomas Sonesson




Annica Anderbrant




Mary Nilsson



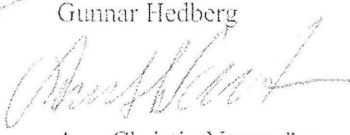
Erland Olsson




Elisabeth Stenberg



Gunnar Hedberg

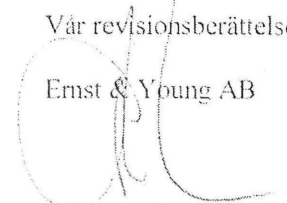


Ann-Christin Norrström



Christer Segerström

Vår revisionsberättelse har lämnats 2017 04-07



Ernst & Young AB

Oskar Wall
Auktoriserad revisor



Building a better
working world

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Uppsala Stadsmission org.nr 802464-0065

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Uppsala Stadsmission för räkenskapsåret 2016.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2016 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Building a better
working world

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning av Uppsala Stadsmission för år 2016.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Uppsala den 7/4 - 2017

Ernst & Young AB

Oskar Wall
Auktoriserad revisor

