

## Registrering för lotteri enligt 6 kap 9 § spellagen

Blanketten skickas till: Uppsala kommun, miljöförvaltningen, 753 75 Uppsala

### Sökande

Föreningens namn	Organisationsnummer
Adress	Telefon
Postnummer och ort	E-postadress

### Kontaktperson för lotteri

Namn	Personnummer
Adress	Telefon
Postnummer och ort	E-postadress

### Lotteriförsäljningsområde

### Försäljningsperiod (max fem år)

Kommun/kommuner	Fr.o.m.	T.o.m.
-----------------	---------	--------

### Underskrift

Dina personuppgifter behandlas och skyddas av miljö- och hälsoskyddsmyndigheten i enlighet med Datskyddsförordningen 2016/679 (GDPR). Ändamålet med behandlingen är handläggning av ansökan och den rättsliga grunden är myndighetsutövning. Uppgifterna sparas i enlighet med arkivlagen. Vi delar dina uppgifter med andra myndigheter och underleverantörer som regleras via biträdesavtal (PUB). Läs mer om Uppsala kommuns hantering av personuppgifter och dina rättigheter som uppgiftslämnare på [www.uppsala.se/gdpr](http://www.uppsala.se/gdpr).

Ansökningsdatum	Sökandens underskrift	Namnförtydligande
-----------------	-----------------------	-------------------

### Tillståndsenhetens anteckningar

#### Utsedd kontrollant

Namn	Telefon
Adress	E-postadress

### Beslut

Datum för beslut	<input type="checkbox"/> Registrering godkänd enligt ovan <input type="checkbox"/> Registrering ej godkänd
Inkommet datum/Diarienummer	Underskrift beslutsfattare
	Namnförtydligande

Kontakta miljöförvaltningen – tillståndsenheten  
Telefon: 018-727 00 00 (växel) E-post: [serveringstillstand@upsala.se](mailto:serveringstillstand@upsala.se)  
Postadress: Uppsala kommun, Miljöförvaltningen – tillståndsenheten, 753 75 Uppsala  
[www.uppsala.se](http://www.uppsala.se)

# Anvisningar för registrering av lotteri

## Avgift för registrering

I samband med att du skickar in registreringen ska du betala in registreringsavgiften på bankgiro 344-6002. Avgiften är 550 kr och är beslutad av Uppsala kommun. Till detta tillkommer kontrollantarvode (se information om regler nedan).

## Dessa handlingar ska skickas in tillsammans med registreringsblanketten:

- Föreningens stadgar och förteckning över styrelsen
- Verksamhetsberättelse inklusive ekonomisk redovisning

## Information om regler

Registrering av lotteri ges till ideella föreningar eller registrerade trossamfund som i huvudsak ägnar sig åt allmännyttig verksamhet. Föreningen ska vara öppen för alla och ha behov av inkomster från lotterier.

En registrering av lotteri beslutas för högst fem år åt gången.

Lotteriet får bara tillhandahållas inom den kommun/kommuner där föreningen är verksam.

Lotteriet får inte tillhandahållas från en fast försäljningsplats genom ett serviceföretag.

Värdet av insatserna i ett registreringslotteri får uppgå till högst 33 och 1/3 prisbasbelopp under en femårsperiod.

Värdet av vinsterna i lotteriet ska motsvara minst 35 procent och högst 50 procent av insatsernas värde i lotteriet.

Värdet av en kontant vinst får uppgå till högst ett prisbasbelopp.

Vinstandelen ska anges på lottsedlarna, lottlistorna eller på den plats där lotteriet tillhandahålls.

Vid försäljning av förhandsdragna fysiska lotter är det inte tillåtet att låta spelaren själv göra sin insats med hjälp av teknisk eller elektronisk utrustning som tillhandahålls av föreningen, såvida utrustningen inte är försedd med slumpalsgenerator eller elektroniskt minne.

Vid registreringen utser tillståndsenheten en kontrollant. Kontrollanten erhåller ett arvode som är 3 % av lotteriets omslutning. Arvodet betalas av föreningen som registrerat lotteriet. Arvodet betalas in på bankgiro 344-6002.

Föreningen ska senast den 15 februari varje år till kontrollanten redovisa de lotterier som har tillhandahållits under föregående kalenderår.

Kontrollanten ska senast den 1 april varje år och vid utgången av varje tillståndspano lämna kommunen uppgifter om insatsernas sammanlagda belopp i de lotterier som tillhandahållits under perioden.