

## Ansökan om dispens från hämtning av hushållsavfall

Enligt föreskrifter om avfallshantering för Uppsala kommun

**Blanketten sänds till:** Uppsala kommun, miljöförvaltningen, 753 75 Uppsala.

**Avgift:** Avgift utgår enligt av Kommunfullmäktige fastställd taxa.

### Sökande

Namn	Organisations-/personnummer
Adress	Telefon bostad
Postnummer och ort	Telefon arbete/mobil
E-postadress	

### Fastighet

Fastighetsbeteckning	Ansökan gäller <input type="checkbox"/> Permanentbostad <input type="checkbox"/> Fritidshus
Fastighetens adress	Antal boende i hushållet
Nuvarande kärlestorlek och hämtningsintervall	

### Motivering till begäran om dispens

Nedanstående frågor ska besvaras så utförligt som möjligt på separat papper och bifogas till ansökan

1. Beskriv hur allt hushållsavfall tas om hand (komposterbart avfall, brännbart avfall, farligt avfall, grovavfall, förpackningar och returpapper).
2. Hur stora mängder brännbart hushållsavfall uppkommer normalt på fastigheten? (per år? Vid varje besök?)
3. Utnyttjas återvinningscentraler, återvinningsstationer och miljöstationer?
4. På vilket sätt nyttjas fastigheten? (åretruntboende, tillsynsbesök, helgbesök etc.)
5. Hur ofta utnyttjas fastigheten? (uppskattningsvis antal dagar/nätter per år)
6. Sker övernattningar på fastigheten? Om ja, hur ofta?
7. Hur nyttjas fastigheten årstidsmässigt? (exempelvis endast på sommaren, hösten etc.)
8. Är fastigheten tillgänglig för hämtningsfordon? (exempelvis avstånd till närmast farbara väg?)
9. Finns möjlighet att ha gemensamt abonnemang/avfallskärl med närboende.
10. Övrig information av betydelse i ärendet.

**OBS!** Det är inte tillåtet enligt miljöbalken 15 kap 21 § att för privatpersoner transportera brännbart eller komposterbart hushållsavfall som uppkommer på fastigheten.

### Att lämnade uppgifter är riktiga intygas av

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Dina personuppgifter behandlas och skyddas av Miljö- och hälsoskyddsmyndigheten i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679 (GDPR). Ändamålet med insamling och behandling är handläggning av ansökan om dispens från hämtning av hushållsavfall och den rättsliga grunden för detta är myndighetsutövning. Uppgifterna sparas i enlighet med arkivlagen. Vi delar dina uppgifter med andra myndigheter och underleverantörer som regleras via biträdesavtal (PUB). Läs mer om Uppsala kommuns hantering av personuppgifter och dina rättigheter som uppgiftslämnare på [www.uppsala.se/gdpr](http://www.uppsala.se/gdpr).

## Föreskrifter om avfallshantering för Uppsala kommun

Kommunfullmäktige har i Föreskrifter om avfallshantering för Uppsala kommun, beslutat om obligatorisk hämtning av avfall i Uppsala kommun. Miljö- och hälsoskydds nämnden kan i enskilda fall medge befrielse från hämtning av avfall. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själva inom den egna fastigheten kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa eller miljön, kan efter ansökan till miljö- och hälsoskydds nämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

### Inte tillåtet att transportera brännbart och komposterbart avfall

Det är inte tillåtet att själv transportera komposterbart eller brännbart hushållsavfall, inte heller till återvinningscentral eller från fritidshuset till åretruntbostaden. Det är heller inte tillåtet att själv elda hushållsavfallet. Även en liten mängd avfall måste alltså normalt hämtas via abonnemang.

Till brännbart avfall hör t.ex. kuvert, servetter, hygienartiklar (t.ex. blöjor, tops), fimpar, stearinljus, större köttben, textilier, dammsugarpåsar och plastleksaker ej återvinningsbart papper (t.ex. vaxat, självkopierande och genomfärgat papper).

Till komposterbart hushållsavfall hör t.ex. matrester, frukt- och grönsaksrester, äggskal, kaffefilter med sump, skaldjursskal och ofärgat hushållspapper. Komposterbart hushållsavfall får, efter anmälan till miljöförvaltningen, komposteras på den egna fastigheten. För mer information om sortering av hushållsavfall kan ni se sorteringsguide hushåll utgiven av Uppsala Vatten och Avfall AB.

### Förlängt hämtningsintervall och uppehåll i hämtning

Det finns möjligheter att få abonnemanget anpassat till sopmängden genom förlängt hämtningsintervall, delat abonnemang med närboende eller uppehåll i sophämtningen om fastigheten inte används. Kontakta Uppsala Vatten och Avfall AB, tel. 018-727 94 00 för mer information.

### Avgift för handläggning

För handläggning av ansökan tar miljöförvaltningen ut en avgift på 1270 kronor per timme. Avgiften tas ut även om ansökan avslås. Taxan är beslutad av kommunfullmäktige.