

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Plats och tid

KS-salen, Stadshuset, kl. 14:00-15:30
Måndagen den 26 januari 2026

Beslutande

Ingrid Burman (V) Uppsala	ordförande
Lotta Carlberg (C) Tierp	ledamot
Gunilla Hamrin (S) Heby	ledamot
Kjell Hansson (S) Enköping	ledamot
Kristina Trusse (KNU) Knivsta	ledamot
Christian Nordberg (M) Håbo	ledamot
Maria Nyström (KD) Östhammar	ledamot
Heikki Tiitinen (KD) Enköping	ledamot
Agneta Bergström (S) Älvkarleby	ledamot
Inger Liljeberg-Kjelsson (M) Uppsala	tjg. ersättare
Anna Koskela Lundén (L) Knivsta	tjg. ersättare

Övriga deltagande

Soroor Moetazed (MP) Enköping	ersättare
Barbro Wiklund (S) Tierp	ersättare
Aygün Alakbarova (M) Älvkarleby	ersättare

Ej närvarande

Bertil Brunn (S) Uppsala	ledamot
Lars Gunnar Gardetoft (KD) Uppsala	ledamot
Gerd Sköldestig (S) Enköping	ersättare
Patrik Kjellin (S) Uppsala	ersättare
Thomas Folkesson (S) Uppsala	ersättare
Solveig Lundkvist (S) Håbo	ersättare
Roger Lamell (S) Östhammar	ersättare
Hans-Göran Björk (KD) Heby	ersättare

Susanna Sandström	chef
Sofi Mååg	sekreterare

Utses att justera

Justerings plats och tid

Uppsala 2026-02-03 kl. 10:00

Underskrifter

Sekreterare

Sofi Mååg

Paragraf nr 1-33

Ordförande

Ingrid Burman

Justerande

Lotta Carlberg

ANSLAG/BEVIS

Organ

Sammanträdesdatum

Datum för anslags uppsättande

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet är justerat avseende § 1-33

Överförmyndarnämnden

2026-01-26

2026-02-03 Datum för anslags nedtagande 2026-02-25

Överförmyndarförvaltningen

Underskrift

Sofi Mååg

Justerare

Utdragsbestyrkande

§ 28

Verksamhetsstatistik december 2025

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga statistiken till handlingarna

Föredragande

Susanna Sandström

Sammanfattning

Susanna Sandström informerar om aktuell verksamhetsstatistik. Förvaltningen har granskat ett stort antal redovisningar under 2025 varav 125 med anmärkning. Anmärkningarna var något lägre jämfört med 2024. Nytt är att anmärkningarna för 2026 kommer redovisas till nämnd. Förvaltningen rekryterade 122 nya ställföreträdare 2025 vilket är ett överraskande bra resultat då målet var 80. Anledningen tros vara en förenklad digital process samt en ny anställning om 50% för en person som har ett helhetsgrepp kring processen. Det föreligger en liten ökning för både godmänskap och förvaltarskap, detta kommer bevakas för att se om det fortsätter. Förvaltningen har haft något färre informationstillfällen under året men rekryterat fler ställföreträdare.

Justerare

Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

§ 29**Ekonomisk månadsrapport**

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga rapporten till handlingarna

Föredragande

Susanna Sandström

Sammanfattning

Överförmyndarens resultat per november är ett överskott om 2,2 mnkr (2 156 tkr) jämfört med budget. Detta beror främst på att kansliet har haft lägre personal- och verksamhetskostnader (främst IT-relaterade kostnader). Som tidigare meddelat kommer samtliga kommuner återbetalas på grund av ett upptäckt överskott. Det kommer komma en mer utförlig rapport kring detta från ekonomiavdelningen i februari.

Justerare

Utdragsbestyrkande

§ 30

Avrapportering av internkontrollplan för 2025

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga rapporten till handlingarna

Föredragande

Susanna Sandström

Sammanfattning

Den interna kontrollen är en garant för att verksamheten bedrivs på ett effektivt och rättssäkert sätt. Urval av ärendetyper omfattar därför ärenden som är vanlig förekommande och gäller stora tillgångar. Kontrollerna genomförs av samordnare och förvaltningsdirektör på Överförmyndarförvaltningen. Det är ett prioriterat arbete där arbetstid avsätts för att både kunna utföra och kvalitetssäkra den interna kontrollen. Vid återrapporteringen av kontrollerna till nämnden kan nämnden fatta beslut om åtgärder för att komma till rätta med eventuella avvikelser som framkommit i samband med den interna kontrollen.

Förvaltningen genomför de flesta internkontrollerna kvartalsvis och rapporterar till nämnden per april, augusti, oktober och januari. Vissa kontroller rapporteras månadsvis eller på helåret. Enligt internkontrollplanen för år 2025 granskades följande kontrollmoment:

1. Kontroll av att behovet av rutiner och planer för analogt arbete vid avbrott och störningar är inventerat inom verksamheten. Nödvändiga rutiner och planer är dokumenterade, kända och övade.
2. Kontroll av att förvaltnings- respektive bolagsledningen genomfört mognadsdialogen informationssäkerhet.
3. Kontroll av att samtliga medarbetare har genomfört obligatorisk utbildning i informationssäkerhet.
4. Kontroll av att ansvaret för information följer verksamhetsansvaret och att informationstillgångar är inventerade.
5. Genomgång av ärenden äldre än 90 dagar och statistik på antal inkomna och anordnade ärenden under samma period
6. Kontroll av rutinefterlevnad i fem uttagsärenden som överstiger 100 000 kr och fem uttagsärenden i barnärenden
7. Fördjupad granskning i samband med granskning av årsräkningar på olika teman. Under 2025 har det kontrollerats att huvudmannens folkbokföring är korrekt.
8. Fördjupad granskning i tre slumpvis utvalda akter per respektive granskande handläggare att huvudmannen fått del av fickpengar och beviljade uttag under året.
9. Genomgång av arbetsmiljön.
10. Kontroll att nämndens ekonomiska resultat ligger i linje med helårsprognosen.
11. Kontroll av efterlevnad av arvodesriktlinjerna i tio slumpvis utvalda arvodesbeslut avseende årsräkningar och sluträkningar.
12. Kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv

Justerare

Utdragsbestyrkande

§ 31

Internkontroll kvartal 4 2025

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga rapporten om internkontrollen till handlingarna

Föredragande

Susanna Sandström

Sammanfattning

Förvaltningen genomför sin internkontroll kvartalsvis. Enligt gällande internkontrollplan för år 2025 skall följande kontrollområden granskas kvartalsvis: Genomgång av alla ansöknings- och anmälningssärenden äldre än 90 dagar, rapportering av inkomna och anordnade godmanskap och förvalterskap, genomgång av tio arvodesbeslut, genomgång av tio uttagstillstånd. I samband med nämndsammanträdet den 22 september 2025, beslutade nämnden att utöka antalet arvodesbeslut och uttagstillstånd som ska kontrolleras till tjugo beslut per kategori i stället för tio.

Totalt fanns 143 ärenden äldre än 90 dagar vid utgången av fjärde kvartalet 2025. I 71 ärenden berör den långa handläggningstiden på att överförmyndarnämnden inte lyckats rekrytera någon ställföreträdare. 24 ärenden ligger hos tingsrätten för beslut. I ett ärende inväntas sammanträde hos tingsrätten. I 47 ärenden inväntas kompletterande utredning såsom till exempelvis läkarintyg, social utredning, yttranden eller utredning om samtycke.

Under fjärde kvartalet 2025 har 189 ansökningar/anmälningar om godmanskap och förvalterskap inkommit. Under samma period har 113 godmanskap och förvalterskap anordnats.

18 arvodesbeslut har granskats helt utan anmärkning. Två ärenden granskas med anmärkning då arvodesrutinen inte följts. I ett ärende gäller det att handläggare har missat att besluta om arvode för begärd milersättning för resor i uppdraget. I ett ärende har ersättning för resor beviljats milersättning för resor vid två tillfällen efter att uppdraget har upphört. Informationshanteringsplanen har följts i samtliga ärenden.

16 ärenden om uttag från överförmyndarspärade har granskats utan anmärkning vad gäller handläggningsrutiner och handläggningstider. Två ärenden har granskats med anmärkning på grund av att handläggningsrutiner inte har följts då det saknas fullständig motivering av beslutet. I det ena ärendet har enbart ändamålet angetts, och i det andra ärendet har enbart lagrum angetts. Ett ärende granskas med anmärkning då handläggare inte följt rutin för hur ett beviljat uttag som ej har nyttjats ska hanteras. I ett ärende har handläggningstiden varit lite för lång. I samtliga ärenden har informationshanteringsplanen följts.

Återkoppling har getts till samtliga handläggare som fått anmärkning. Förslag till åtgärd är att handläggare fattar beslut om arvode för begärd milersättning i aktuellt ärende gällande arvode. Uppföljning görs av att handläggare makulerar det första uttaget samt begär in kontoutdrag.

Justerare

Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

§ 32**Information från chef****Föredragande**

Susanna Sandström

Sammanfattning

- Susanna Sandström ger återkoppling om ekonomin som gett ett oväntat överskott på grund av att tidigare beräkningar av arvoden ackumulerats. En tydligare rapport kommer i februari med mer information från ekonomiavdelningen. Tänka åtgärder för att förhindra att det på nytt ackumuleras ett överskott är bland annat en regelbunden avstämning med ekonomiavdelningen som tar fram en rapport från verksamhetssystemet, avstämning med ekonomiavdelning och förvaltningschef gällande om yttre faktorer eller trender kan påverka våra beräkningar samt införa en ny konteringsnivå i ekonomisystemet där arvodena för de olika åren kommer hållas isär. Balanskontot kommer även redovisas för nämnd varje år. Alla kommunstyrelseordföranden är informerade tillsammans med kommunernas ekonomiavdelningar.

Justerare

Utdragsbestyrkande

§ 33**Övriga frågor väckta av nämndens ledamöter**

Inga övriga frågor väcktes av nämndens ledamöter

Sammanträdet avslutas.

Justerare

J.B.



Utdragsbestyrkande