Riktlinje

för kvalitetspris

Ett normerande dokument som kommunstyrelsen fattade beslut om
5 december 2017

Inledning

Uppsala kommun möter dagligen invånare, besökare, myndigheter, näringsliv och föreningsliv. Kommunen ger service, stöd och möjligheter för enskilda och arbetar för att samhället ska utvecklas hållbart. Ett systematiskt kvalitetsarbete är en förutsättning för att kommunens verksamhet ska lyckas i uppdraget.

Medarbetarnas engagemang, delaktighet och kompetens krävs för att bedriva verksamhet av god kvalitet. Samarbete med andra utanför den egna verksamheten är i många fall en förutsättning för att skapa en enkel helhet för invånare och andra intressenter. Genom att lyssna på och ta vara på medarbetarnas kunskap utvecklas kommunens service.

Att uppmuntra enskilda medarbetare och grupper genom att dela ut priser och utnämningar kan både vara ett sätt att ge erkännanden och uppmärksamma goda initiativ och insatser i förbättringsarbetet samt att lyfta goda exempel. Prisutdelning ska vara ett medel för att skapa drivkraft för ständiga förbättringar i organisationen och utgå från kommunens kvalitetspolicy.

Syfte

Syftet med riktlinjen för kvalitetspriset är att skapa en gemensam struktur för bedömning av kriterier samt process för bedömning och utdelning av priser.

Omfattning

Riktlinjen riktar sig till alla nämnder inom Uppsala kommun. En förutsättning för att kunna få priset är att enheten har ett organisatoriskt ansvar för verksamhet, personal och ekonomi. Externa parter ska till minst 51 procent av omsättningen arbeta på uppdrag av Uppsala kommun eller dess bolag.

Modell för kvalitetspriset

Modellen är framtagen med utgångspunkt i grundprinciperna i riktlinjen för premiering och prisutdelning i Uppsala kommun som beslutades av kommunfullmäktige i december 2016.

Nominering
Modellen bygger på att medarbetare och chefer nominerar sin egen verksamhet. Priset förväntas stärka intern verksamhetsutveckling och skapa positiva effekter både för verksamheten som sådan och för arbetsmiljön.

Pris

Kvalitetspriset består av 100 000 kronor årligen som tilldelas en till fyra verksamheter utifrån juryns beslut.

Användning av prissumma

Prissumman ska användas för att utveckla verksamheten i linje med kvalitetspolicyn. Prissumman ska möjliggöra förstärkning av redan påbörjat utvecklingsarbete. Arbetet ska ske under innevarande kalenderår, följas upp under året och rapporteras i årsbokslutet.

Kriterier för bedömning

Bedömningen grundar sig på

- I vilken utsträckning verksamheten möter olikheter
    - Hur verksamheten utformas utifrån målgruppens olika behov och perspektiv.
- I vilken utsträckning verksamheten lär och förbättrar
    - Hur verksamheten synliggör resultat och agerar för förbättringar.
    - Hur verksamheten arbetar med sitt eget lärande.
    - Hur verksamheten utvecklas utifrån nya lösningar och idéer.
- I vilken utsträckning verksamheten utvecklar tillsammans
    - Hur verksamheten arbetar med synpunkter från invånare, medarbetare och intressenter.
    - Hur verksamheten samarbetar med andra, både inom och utom kommunorganisationen, för att skapa en helhet för invånare och intressenter.
    - Hur verksamheten mäter resultat utifrån invånare och intressenters perspektiv.

Jury

För att skapa ett brett engagemang för och samsyn inom kvalitets- och utvecklingsfrågorna utses juryn årligen. Kvalitetschefen ingår alltid i juryn och utser övriga medlemmar. Juryn bör bestå av representanter från både förvaltnings- och bolagsorganisation.

Prisutdelning

Vinnare av priset tillkännages i maj varje år. Utdelning av priset kan längre fram komma att samordnas med andra kommunala utmärkelser och prisutdelningar.

Ansvar och spridning

Kommunstyrelsen

- Beslutar om riktlinjen
- Stödjer nämnder och förvaltningar
- Ansvarar för kommunikation och implementering samt uppföljning av riktlinjen

Uppföljning

Kommunstyrelsen följer upp riktlinjen inom ramen för ordinarie uppföljningsprocess och föreslår vid behov revidering.

Uppföljningen ska säkerställa att priset uppnår avsedd effekt och bidrar till verksamhetsutveckling i linje med kvalitetspolicyn.

Relaterade dokument

Kvalitetspolicy
Arbetsgivarpolicy för medarbetarskap, ledarskap samt arbetsmiljö och samverkan
Policy för hållbar utveckling

Program för kommunalt finansierad verksamhet

Riktlinje för premiering och prisutdelning i Uppsala kommun
Riktlinje för synpunktshantering, felanmälan och avvikelser