

قواعد الحجز والنظام

في قاعات الطعام وفي قاعات الاجتماعات

الفهرس

الشروط العامو

فبما يتعلق
بقاعات الطعام/قاعات الاجتماعات

قواعد الحجز، إلغاء الحجز
وخرق الاتفاقيات

القواعد العامة

إن المقرات التابعة لبلدية أوبسالا متاحة للجميع. إذا قمت باستئجار مقرات البلدية فإنك تتحمل مسؤولية اتباع هذه القواعد السارية بالنسبة للحجز والنظام واتباع القيم المهمة التي تطبقها البلدية فيما يتعلق بالمساواة، التعدد والعدالة. لكي تتعرف على مجموعة القواعد الخاصة بالمقرات الأخرى فيإمكانك أن تقرأ ذلك باللغة السويدية في موقع الإنترنت الخاص بالبلدية على الرابط [boknings--och-ordningsregler-2020.pdf \(uppsala.se\)](http://boknings--och-ordningsregler-2020.pdf)

ما هي الأمور التي تسري بالنسبة لقاعات الطعام/قاعات الاجتماعات؟

يجب ألا يقل عمر المستأجر عن 18 عاماً. تكون بصفتك المستأجر المسؤول عن المقر. عندما تحضر إلى المقر وعندما تغادر المقر تكون مسؤولاً عن التدقيق على المقر حتى يبدو كل شيء على ما يرام. قم بتبليغ bokning@uppsala.se في حالة وجود خلل ما في المقر ويرجى أن تقوم إرفاق صورة. وإلا فيمكن أن تصبح مسؤولاً عن خطأ ارتكبه شخص آخر. يوجد في المبنى إجراءات تنظيف وخريطة أثاث. إذا قمت بإعادة ترتيب الأثاث في الغرفة، فيجب عليك إعادته كما هو موضح في الخريطة. يجب أن يكون المبنى نظيفاً ومرتباً عند المغادرة. يجب إغلاق الأبواب والنوافذ. في المقر تسري أطر روتينية خاصة للتنظيف وخريطة التأثيث. إذا قمت بترتيب المقر بشكل ما فيجب أن تقوم بإعادة كل شيء حسب ما يتبين من الخريطة. يجب أن يكون المقر نظيفاً ومرتباً عندما تغادره. ويجب أن تكون الأبواب والنوافذ مغلقة.

يتحمل المستأجر مسؤولية التنظيف بشكل عام لجميع المساحات التي تم استخدامها. إذا لم تقم بالتنظيف أو اتباع القواعد فسيوجب عليك أن تدفع 500 كرونة وتكلفة إعادة ترتيب المقر.

التنظيف بشكل عام يعني ما يلي:

- يجب وضع القمامة في سلات المهملات
- يجب تنظيف الأرضيات. على سبيل المثال من الحصى، المرطبات، قذارات الثلوج، القصاصات المتناثرة.
- يجب مسح الكراسي والطاولات وإعادتها إلى مواضعها حسب ما يتبين من خريطة التأثيث.
- يجب أن تأخذ معك كل شيء جلبته إلى المقر. على سبيل المثال الأطعمة، البالونات، التجهيزات، القمامة والبقايا.

لا يسمح لك عمل الأمور التالية في المقر بدون الحصول على تصريح خاص لذلك:

- الخمر ممنوعة قطعياً.
- لا يسمح ادخال المكسرات واللوز إلى المقر.
- لا يسمح تواجد الأطفال بمفردهم في المقر بدون وجود شخص بالغ مسؤول.
- لا يسمح لك استخدام المطبخ وتجهيزات المطبخ الموجودة في المقر.
- عدم ممارسة ألعاب الكرة على سبيل المثال كرة القدم في المقر.
- لا يسمح تحضير الأطعمة في المقر، بل مجرد تقديم مأكولات جاهزة التحضير.
- عدم تحويل الحجز من اسمك لشخص آخر.
- عدم تعليق الدعايات والملصقات الجدارية.
- في المقر الكائن في فيريسوف لا يسمح لك اصطحاب الأطعمة والمشروبات معك.

التدخين والمخدرات ممنوعة قطعياً.

تتحمل بنفسك مسؤولية اتباع قواعد الحماية من الحريق وعدم وجود ما يعيق مخارج الطوارئ وألا يتواجد عدد من الأشخاص يزيد عن العدد المسموح به في المقر.

بعد الساعة 22.00 أيام الأحد – الخميس وبعد الساعة 23.00 أيام الجمعة – السبت يجب أن يسود الهدوء والصمت.

الحجز، إلغاء الحجز وخرق الاتفاقيات

لإلغاء الحجز بدون تكاليف عليك أن تقوم بذلك في موعد لا يتعدى خمسة أيام قبل موعد الحجز. إذا كنت ستقوم بإلغاء الحجز الخاص بك فيجب أن ترسل رسالة بالبريد الإلكتروني إلى مكتب الحجز bokning@uppsala.se. إذا قمت بإلغاء الحجز خلال فترة تقل عن خمسة أيام قبل موعد الحجز فسيوجب عليك أن تدفع رسماً عن ذلك. إذا لم تقم بإلغاء الحجز في الموعد المحدد فيمكن أن يتم فرض رسم غرامة بمبلغ 1000 كرونة عن أيام الأسبوع العادية و 1500 كرونة عن الأوقات في أيام العطلات. في حالة خرق الاتفاقية يمكن أن تقوم البلدية باتخاذ قرار يقضي بإلغاء الحجز مباشرة. بعد ثلاثة إخطارات سيتم توقيفك عن الاستئجار وسيتم إلغاء حجوزاتك القادمة.