

Handläggare
Eld Malin

Datum
2017-11-27

Diarienummer
UBN-2017-4909

Utbildningsnämnden

Ansökan om godkännande och beviljande av bidrag för fristående förskoleverksamhet - Tallens förskola, C Företaget

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta

att med stöd av 2 kap 5 § skollagen (2010:800) godkänna C Företaget Barnomsorg Bull ekonomisk förening orgnr 769608-3406, som huvudman för förskoleenheten Tallen för upp till 112 barn i de nuvarande lokalerna på Oxelgatan 13B.

Bakgrund

C Företaget ansöker om godkännande för fristående förskoleverksamhet, Tallens förskola. Företaget driver Tallens förskola på entreprenad från Uppsala kommun fram till och med 2018-07-31. Avsikten är att fortsätta att i egen regi driva förskolan i nuvarande lokaler belägna i Fålhagen. Verksamheten avses omfatta 112 platser fördelade på sex avdelningar. Enligt 2 kap. 5 § skollagen ska godkännande lämnas om huvudmannen bedöms ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen och utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för den del av skolväsendet som anordnas av Uppsala kommun.

Föredragning

Huvudmannen har inkommit med samtliga efterfrågade ansökningshandlingar. Utifrån de uppgifter som framkommer av ansökan och utredningen i ärendet bedömer utbildningsförvaltningen att C Företaget Barnomsorg Bull har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Utbildningsförvaltningen bedömer vidare att ett godkännande inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för de förskolor som anordnas av Uppsala kommun.

Beslutet gäller under förutsättning att de pedagogiska lokalerna följer miljökontorets och brandskyddsmyndighetens krav.

Godkännandet gäller de nuvarande lokalerna vars bygglov upphör 2020-06-30.

Konsekvenser för barn/elever

Eftersom förskolan har drivits på entreprenad av C-företaget Barnomsorg Bull innebär förslaget en kontinuitet för barn och föräldrar.

Ekonomiska konsekvenser

Vid ett godkännande kommer C Företaget Barnomsorg Bull att teckna ett hyresavtal med Skolfastigheter AB avseende Tallens nuvarande lokaler fram till och med 2020-06-30, då bygglov för nuvarande Tallens förskolebyggnad upphör.

Utbildningsförvaltningen

Birgitta Pettersson
Utbildningsdirektör

Ansökan om godkännande och beviljande av bidrag för fristående förskoleverksamhet

För att underlätta för handläggare ska ansökan fyllas i elektroniskt, inte för hand.
Uppgifterna används för administrativa ändamål och behandlas enligt personuppgiftslagen (PUL).

Ansökan gäller

Godkännande och beviljande av bidrag

Ansökan avser

Förskola Fritidshem Öppen fritidsverksamhet

1. Huvudmannen

Huvudmannens namn C Företaget	Organisationsnummer 769608-3406
Adress Geijersgatan 34	Telefon
Postnummer och ort 75226 Uppsala	
Kontaktperson Olle Hallin	Telefon 0707920933

2. Handlingar/personbevis som styrker huvudmannens rättskapacitet ska bifogas ansökan

- Registreringsbevis från skattemyndighet bifogas ansökan
 Registreringsbevis från Bolagsverket bifogas ansökan
 F-skattesedel bifogas ansökan

3. Planerad start

Enligt kommunens beslut

4. Enhet

Enhetens namn Tallens förskola	Telefon/mobiltelefon 0700209897
Verksamhetsansvarig Karin Torngren	
Adress Oxelgatan 13 B	
Postnummer och ort 75329 Uppsala	

5. Barn/elevantal (redovisa planerad omfattning för verksamheten)

Förskola	Antal avdelningar 6	Antal barn 112
Fritidshem	Antal avdelningar	Antal barn

6. Verksamhetens inriktning

Beskriv verksamheten inkluderat utemiljö


Se bilaga 6

7. Beskrivning av hur den sökande avser att uppfylla de åtaganden som åligger en huvudman enligt skollagen


Se bilaga 7

8. Ledning och övrig personal

Ange vilken kompetens verksamhetsansvarig* har (utbildning** och erfarenhet)

Se bilaga 

Ange vilken kompetens (utbildning** och erfarenhet) övrig personal i verksamheten kommer att ha

Se bilaga 

* För förskola är verksamhetsansvarig att jämföras med förskolechef.

** Utbildningar utomlands ska vara översatta och validerade av Högskoleverket.

9. Följande bilagor bifogas ansökan

- Ritning
- Byggnadslov
- Utlåtande från brandmyndighet
- Utlåtande från eller anmälan till miljökontoret
- Utlåtande från ägare till byggnader och andra anläggningar, Lag (2003:778) om skydd mot olyckor 2 kap 3 §
- Huvudmannen ska lämna utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister. Utdraget ska lämnas i obrutet kuvert till utbildningsförvaltningen.

10. Barnsäkerhet

En handlingsplan för att garantera barnens säkerhet i lokalerna och i den dagliga verksamheten ska bifogas.

11. Ekonomi

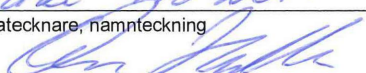
En översiktlig kalkyl (intäkter och kostnader) för det första verksamhetsåret ska lämnas som bilaga till ansökan. Budgeten ska baseras på samma barnantal som ansökan (se punkt 2b) och verksamhetsår 1.

12. Bilagor – checklista

(Markera de punkter som besvarats och ange i förekommande fall nummer på bilagor som bifogats ansökan)

	Bilaga, nr
<input checked="" type="checkbox"/> Registreringsbevis från skattemyndighet, F-skatt/Bolagsverket och skattedel.	7
<input checked="" type="checkbox"/> Underlag för barnantal.	
<input checked="" type="checkbox"/> Verksamhetsidé.	6
<input checked="" type="checkbox"/> Verksamhetens personal. För personal med utbildning från annat land bifogas utlåtande från Högskoleverket med utvärdering av utländsk högre utbildning.	
<input type="checkbox"/> Ritning.	
<input type="checkbox"/> Eventuellt hyreskontrakt.	
<input type="checkbox"/> Byggnadslov i förekommande fall.	
<input type="checkbox"/> Anmälan till brandmyndighet (2003:778).	
<input type="checkbox"/> Utlåtande från ägare till byggnader och andra anläggningar om brandskyddet enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor. Se även statens räddningsverks författningssamling SRVFS 2003:10.	
<input type="checkbox"/> Anmälan till miljökontoret (38 § i förordning 1998:899).	
<input checked="" type="checkbox"/> Handlingsplan för barnsäkerhet.	
<input checked="" type="checkbox"/> Ekonomisk kalkyl.	2
<input checked="" type="checkbox"/> Tagit del av tystnadsplikt enligt skollagen 29 kap 14 §.	
<input checked="" type="checkbox"/> Tagit del av personuppgiftslagen, PUL (1998:204).	
<input checked="" type="checkbox"/> Utdrag ur belastningsregister för huvudman (1998:620).	
<input checked="" type="checkbox"/> Intyg att personalen är registerkontrollerad enligt skollagen 2 kap 31 §.	
<input checked="" type="checkbox"/> Tagit del av anmälningsskyldighet 14 kap 1 § socialtjänstlagen.	
<input checked="" type="checkbox"/> Tagit del av statens räddningsverks författningssamling SRVFS (2003:10) 1 § och bilaga del 1 och del 2.	
<input checked="" type="checkbox"/> Är väl insatt i skollagen kap 2, §§ 5, 8, 9-23, 31, 34-35; kap 3 §§ 3-4; kap 4; kap 6; kap 8 samt kap 26 §§ 2, 4, 6-16, och 18.	
<input checked="" type="checkbox"/> Är väl insatt i Läroplanen för förskolan (Lpfö 98, rev 2010).	
<input checked="" type="checkbox"/> Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning enligt artikel 6.2 i förordning (EG) nr 852/2004.	

13. Underskrift av huvudmannen

Ort och datum Uppsala 13/10 2017	
Behörig firmatecknare, namnteckning 	Namnförtydligande Orle Hallby

I samband med att du lämnar uppgifterna på blanketten medger du att Uppsala kommun behandlar personuppgifterna om dig enligt personuppgiftslagen (PUL). Enligt §§ 26 och 28 i samma lag har du rätt att, på skriftlig begäran, få information om och rättelse av de uppgifter som behandlas.

Fullständigt ifylld ansökan inklusive alla bilagor skickas till:
Uppsala kommun, utbildningsförvaltningen, 753 75 Uppsala.

593 85 VÄSTERVIK
0771-567567Datum
2016-10-04Person-/Org-/Reg.nummer
769608-3406C Företaget Barnomsorg Bull
ekonomisk förening
GEIJERSGATAN 34
752 26 UPPSALA**Ni är registrerad hos Skatteverket enligt följande**

Huvudsaklig verksamhet Administration av omsorg och socialtjänst (offentlig förvaltning)	
SNI-kod/-er 84124	Bokslutsdatum 31 december
Juridisk form EKONOMISKA FÖRENINGAR	
Särskild skatteadress (används vid utskick av moms- och arbetsgivarhandlingar från Skatteverket, om så önskas av den skattskyldige)	
Besöksadress	
Telefon 018-51 17 11	

Godkänd för F-skatt

Fr.o.m.
2009-12-11

Arbetsgivare

Fr.o.m.
2009-11-01

Objektets registreringsdatum	Nuvarande firmas reg.dat.
2002-05-13	2014-01-13
Utskriftsdatum/tid	Sida
2016-06-03, 10.13	1

Org.nummer: 769608-3406

Firma: C Företaget Barnomsorg Bull ekonomisk förening

Adress: Börjegatan 11
753 13 UPPSALA

Säte: Uppsala län, Uppsala kommun

Registreringslän: Uppsala län

Anmärkning:

STYRELSELEDAMÖTER

571031-1431 Hallin, Olle Karl Olov, Börjegatan 53, 752 19 UPPSALA
 771010-4410 Hoving, Eric Olof, Mikrofonvägen 13, 126 28 HÄGERSTEN
 500522-1485 Vestlund, Christina Kinna Maj-Britt, Repslagaregatan 17,
 753 33 UPPSALA

FIRMATECKNING

Firman tecknas av styrelsen
 Firman tecknas var för sig av
 Hallin, Olle Karl Olov
 Hoving, Eric Olof
 Vestlund, Christina Kinna Maj-Britt

FÖRESKRIFT OM ANTAL STYRELSELEDAMÖTER/STYRELSESUPPLEANTER

Styrelsen skall bestå av lägst 3 och högst 5 ledamöter.

STADGAR

SENASTE REGISTRERINGS- OCH KUNGÖRELSEDATUM FÖR FÖRENINGENS STADGAR:
 2014-01-13, 2014-01-15

ÄNDAMÅL

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att bedriva barnomsorg och därmed förenlig verksamhet.

RÄKENSKAPSÅR

0101 - 1231

FORTS

REGISTRERINGSBEVIS

EKONOMISK FÖRENING

ORG.NUMMER: 769608-3406

Objektets registreringsdatum 2002-05-13	Nuvarande firmas reg.dat. 2014-01-13
Utsiftsdatum/tid 2016-06-03, 10.13	Sida 2

TID FÖR STÄMMA

Ordinarie föreningsstämma skall hållas inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.

KALLELSE

Kallelse till föreningsstämma skall utfärdas tidigast fyra veckor före stämman och senast två veckor före ordinarie och senast en vecka före extra stämma.

Kallelse till föreningsstämma sker skriftligen per e-post med svarsmeddelande. Andra meddelanden till medlemmarna skickas med e-post.

E-POSTADRESS

admin@cforetaget.se

FIRMAHISTORIK

2013-05-29 C Företaget Barnomsorg ekonomisk förening
2009-10-06 C Företaget Vård & Omsorg ekonomisk förening
2002-05-13 Projak Ekonomisk förening

***** Ovanstående registreringsbevis är utfärdat av *****
Bolagsverket

C Företaget Barnomsorg Bull ek för
Budget

Räkenskapsår: 18-01-01 - 18-12-31"

Resultatenhet: Tallen

enhet:kr

Belopp

Rörelsens intäkter		
Nettoomsättning		
3044	Försäljn tjänst sv momsfri	13 500 000
S:a Rörelseintäkter		
		13 500 000
Rörelsens kostnader		
Övriga externa kostnader		
5010	Lokalhyra	-2 062 000
5160	Renhålln och städning	-235 000
5260	Matkostnader	-1 350 000
5410	Förbrukningsinventarier	-35 000
5460	Förbrukningsmaterial	-130 000
5710	Frakt och transport	-2 000
5800	Resekostnader	-2 000
5810	Konferenskostnader	-1 000
5930	Reklamtrycksaker	-1 000
5990	Övrig reklam	-42 000
6110	Kontorsmaterial	-22 000
6115	Leksaker	-90 000
6211	Fast telefoni	-3 000
6212	Mobiltelefon	-38 000
6230	Datakommunikation	-7 000
6250	Porto	-2 000
6490	Övr förvaltningskostnader	-4 000
6550	Konsultarvoden	-76 000
6590	Övr främmande tjänster	-18 000
6592	Aktiviterer och kurser för barn	-10 000
6595	Skrivar/kopieringskostnader	-25 000
6970	Tidningar, facklitteratur	-6 000
S:a Övriga externa kostnader		
		-4 161 000
Personalkostnader		
7010	Lön till kollektivanställda	-3 200 000
7210	Löner till tjänstemän	-3 000 000
7411	Premier för kollektiva pensionsförsäkringar	-300 000
7510	Lagstadgade sociala avgifter	-1 950 000
7533	Särskild löneskatt för pensionskostnader	-72 800
7583	Gruppolycksfallsförsäkringspremier	-50 000
7610	Utbildning	-30 000
7620	Friskvård	-66 000
7690	Övriga personalkostnader	-30 000
S:a Personalkostnader		
		-8 698 800
S:a Rörelsens kostnader		
		-12 859 800
Rörelseresultat		640 200

Vi har en gemensam värdegrund och kunskapssyn på Tallens förskola som alla varit med att skapat. Vi arbetar med att hålla vår värdegrund och kunskapssyn levande genom att ha den med i barngruppsplaneringar, på apt, enhetsmöten, och låta vårdnadshavaren ta del av dessa dokument på föräldramöten, föräldraråd och utvecklingssamtal. Vi har ett årligt frågeformulär till pedagoger och vårdnadshavare om de kunnat se vårt eller sitt eget arbete utifrån dessa styrdokument. Vi observerar barngruppen utifrån våra värdeord. Observationer, reflektion och analys ligger till grund för om vi ser att värdegrund och kunskapsyn har tagit fäste i hela organisationen.

Vi har högt till tak och tar tag i konflikter både mellan barn/barn och vuxna/vuxen direkt om de uppstår. Vi har en utarbetad likabehandlingsplan och konflikthandlingsplan för hur vi löser konflikter på Tallens förskola. Vi tar till vara på varandras olikheter och likheter genom att inbjuda allas idéer, funderingar och åsikter. Vi har majoritetsbeslut både på vuxen och barn beslut. Vi bjuder på oss själva och arbetar för att skapa roliga, oförutsägbara spännande upplevelser i vardagslivet.

Läroplanen är tydlig när det gäller utemiljön på förskolan. I Läroplan för förskolan 98/10 står följande:

"Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen. Verksamheten ska ge utrymme för barnens egna planer, fantasi och kreativitet i lek och läran de såväl inom hus som utomhus. Utomhusvistelsen bör ge möjlighet till lek och andra aktiviteter både i planerad miljö och i naturmiljö." (s 7)

Vi har en stor gård indelad i flera mindre gårdar. Utemiljön är varierande, utmanande efter ålder och barnens intresse. Vi värnar om grön flagg. Miljön byts ut efter årstider, intresse och behov.

Tallens kunskapssyn

Vi vill att alla på vår förskola ska ha roligt, känna sig trygga vara delaktiga och självständiga.

Vi arbetar för att utmana pedagogernas/barnets nyfikenhet,
kunskap samt lyfta olikheter och likheter.

Vi arbetar för Positivt bemötande mot barn, vårdnadshavare och pedagoger. Vara nära barnen, lyssna, trösta, hjälpa till i konflikter. Inbjudande miljö som utmanar och lockar till lek. Nära kontakt till vårdnadshavare.

HUR?

- Vi lyssnar på alla stora som små
- Samspekar i olika aktiviteter
- bekräftar varandra
- tydlig organisation
- vi ser och lyssnar på alla i den dagliga verksamheten
- genom en kärleksfull famn
- öppen dialog

väl planerad verksamhet

fortlöpande kvalitetsarbete med reflektion

- högt i tak, tillåtande miljö

trevligt bemötande

respekterar varandras likheter och olikheter

- raka-ärliga

I dagsläget har vi åldersindelade enheter. Två enheter med barn mellan 1-3 år och en enhet med 4-5 åringar. Vi ser att denna organisation bäst tillvaratar alla barns utvecklingsmöjligheter, pedagogerna ser och kan utmana varje barns behov, intressen och lärande på bästa sätt.

Varje barn/familj har sin pedagog som har ansvar för ett visst antal barn. Pedagogen lär känna dessa barn och deras behov och förutsättningar bra och när de byter avdelning är gruppen och pedagogens tryggheten – medan det blir nya utmaningar i rummet och

1

miljön på den nya avdelningen. Alla avdelningar är anpassade efter ålder men miljön är också väldigt föränderlig, vi ser miljön som "den tredje pedagogen".

Vi delar in barnen på avdelningen i små grupper när vi arbetar i olika projekt och lek. Pedagogerna kan ta olika roller utifrån olika situationer som lärare, medforskare eller lyssnare/dokumenterare. Detta skapar förutsättningar för alla barn att bli sedda och uppmärksammade i olika situationer under dagen. Pedagogerna får möjlighet att lyssna på barnens teorier och tankar och kan ge dem utmaningar så att de kan gå vidare med nya utforskanden. "Lyssna" betyder också att besitta en förmåga att se vad det lilla barnet utan talspråk försöker "säga" och utforska. Att dela in barnen i grupper ger förutsättningar för en god pedagogisk verksamhet, där barnen får många tillfällen att se olika kvalitéer och förmågor hos sig själva och varandra. Pedagogerna uppmuntrar barnen att ta hjälp av varandra och kan ge små grupper av barn olika uppgifter att lösa tillsammans. Dessa små grupper gör att barnet får vara med de pedagoger som hen känner. Även vikarier allokeras så att kontinuiteten pedagog - barn är så hög som möjligt.

Pedagogerna arbetar aktivt för att stärka barnens självkänsla genom att i alla positiva situationer bekräfta barnet och visa uppskattning. Vi vill skapa en pedagogisk verksamhet där alla barn känner delaktighet, ömsesidigt beroende och jämlikhet. Vi vill ge barnen utrymme att få tänka som de tänker och ge dem möjlighet att använda och utveckla sina egna strategier och få ett individuellt bemötande. Barn är olika och har rätt att vara det.

Hur:

Pedagogerna reflekterar tillsammans över hur de gör och vad de säger till barnen och försöker ta tillvara på varandras goda exempel – hitta positiva strategier att bemöta barnen.

Vi delar in barnen på ett bra sätt utifrån individ och behov.

Vi ser skillnader mellan barnen som ett värde att sträva mot och använda i arbetet med barnen. Vi kan använda barnens konflikter till att se olikheter, konstatera att vi tycker och vill olika ibland, skapa en regel som alla förstår, ifall det behövs

Vi skapar möjligheter för barnen att få lyssna på varandra och att

själva få uttrycka sig.

Vi jobbar för att skapa en vi-känsla i gruppen och börjar i den lilla gruppen, där alla får tid och utrymme att bygga relationer.

Vi erbjuder en mängd olika aktiviteter och låter barnen testa en mängd olika material så att vi kan hitta det enskilda barnets intressen – olika vägar till samma lärande.

Vi skapar delaktighet i vardagen med olika sysslor och uppgifter som får alla att känna sig behövda och hjälpsamma.

Vi uppmuntrar till jämlikhet och förståelse mellan barnen genom att lyfta fram känslor och vad som är rätt och fel, vi undviker att kritisera barnen och ge dem tillsägelser inför varandra.

Vi tränar och hjälper barnen på olika sätt utifrån ålder, att vara bra vänner och lyfter fram de barn som är det, som goda förebilder.

Följa upp och analysera resultaten

Genom vårt likabehandlingsarbete och vårt arbete med pedagogiska dokumentation. Vi använder oss av verktyget pluttra för att belysa pedagogisk dokumentation för barnet, pedagogen, gruppen och vårdnadshavare..

Genom pedagogisk dokumentation får vi syn på processerna i barngruppen.

. Syftet med pluttra är att få en samlad bild av det enskilda barnets lärstrategier, lust, intressen, vänner och hur hen har det på förskolan.

Varje avdelning har till hjälp för det systematiska kvalitetsarbetet en **läroplanspärm**.. Här kopplar vi i hop process utveckling och måluppfyllelse. I pärmen finn planeringsunderlag som är kopplade till läroplansmålen. Detta ger pedagogerna möjlighet att se att varje mål är uppfyllt. I pärmen finns dokumentationer som visar på barnens lärprocesser och lärstrategier i grupp eller enskilt. Syftet med pärmen är att vi ska få en sammanhängande bild av vilket lärande som sker,– för att kunna utvärdera mot målen och vad verksamheten och miljön erbjuder.

Pedagogerna observerar varandra och diskuterar förhållningssätt och alternativa sätt att vägleda barnen och gruppen. Vi utvecklar ständigt metoderna för samtal med vårdnadshavarna och de pedagogiska samtalen – fokuserar på det positiva hos barnet.

Vår inriktning är att arbeta utefter anknytningsteorin;

Små barn behöver stora kunskaper hos pedagogerna för att må bra och utvecklas väl. Förskolans verksamhet ska vila på den forskning som finns bl.a. om hur barn knyter an och hur miljön, med relationen i fokus skapar goda förutsättningar för utveckling, lek och lärande.

Tryggt anknutna barn...

- Känner tillit till de vuxna
- Kan bättre utveckla hela sin potential
- Har tillgång till sin intelligens
- Är ofta frimodiga
- Kan lugnt och säkert utforska sin omvärld
- Känner sig värdefulla

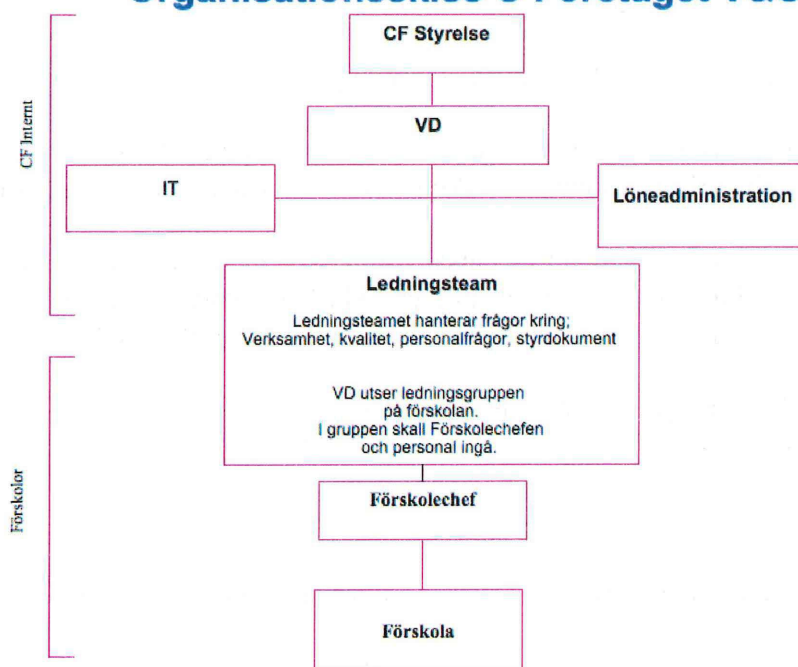
Tror på sig själva

Anbudsgivare skall fylla i samtliga fält med efterfrågad information eller hänvisa var i anbudet motsvarande information finns.

En kortfattad beskrivning av leverantören och dennes verksamhet. Beskriv organisation, affärsidé, orter där företaget utövar sin verksamhet etc.

Organisationsskiss:

Organisationsskiss C Företaget V&O



En redogörelse för leverantörens kapacitet och tekniska förmåga för uppdraget och dess omfattning. Denna beskrivning skall visa att uppdraget kan utföras i enlighet med förfrågningsunderlaget. Beskriv leveranskapacitet, kompetens branschfarenhet etc.

Ledningen inom C Företaget Vård & Omsorg har bred och lång erfarenhet av företagande och har ett stort nätverk av stödfunktioner i form av IT-tjänster, styrelsekompetens, kontakter, bankgarantier och god likviditet. Idag driver C Företaget Vård & Omsorg åtta förskolor och en öppen förskola.

Erfarenhet Drift av:

Förskolor

- Kåbo ängars Förskola Uppsala
- Lingonblommans Förskola Uppsala
- Humlans förskola Uppsala
- Ekeby förskola Uppsala
- Tallens förskola
- Hasselbackens förskola Knivsta kommun
- Bullerbyns förskola
- Solskenets förskola
- Pelle svanlös öppna förskola

Via C Företaget har vi även ca 75 dagbarnvårdare anställda (familjedaghem) inom barnomsorgen.

Resurser:

Vi har en lång erfarenhet av att driva barnomsorg

Vi har en befintlig vikariepool

Vi har ett attraktivt koncept,

Vi har kunskaper inom lagstiftning och regler inom området.

Administrativa resurser är gemensamma för alla verksamheter.

Kompetens och branschfarenhet:

C Företaget har drivit barnomsorg sedan augusti 2008 och förskola sedan mars 2009. Personalen på huvudkontoret har erfarenhet att administrera barnomsorg

Personalen i verksamheterna har jobbat med barnomsorg i många år.

Hög kvalitet i vår verksamhet är grunden för positiv utveckling för både våra barn och personal. Vi kvalitetssäkrar vårt arbete kontinuerligt och mätbart. All personal förvissas om att alla rutiner och beslut följs.

Kvalitetssäkring sker genom vårt systematiska kvalitetsarbete. Fokus i kvalitetsarbetet ligger på arbetet med målpuppfyllelse. Detta gör vi genom att beskriva nuläget, klarlägga vart vi ska och utarbeta mål för förändringsarbetet. Vi utvärderar hur det blev och hur vi ska arbeta vidare. Resultaten, både det som fungerar bra och mindre bra,

Vårt systematiska kvalitetsarbete bygger på följande 5 punkter:

Målsättning och målformulering

Planering och strategier

Resultat och analys

Kvalitetsredovisning

Förutom de ovanstående 5 punkterna använder vi följande underlag och rutiner för att kunna skriva vår kvalitetsredovisning:

Nyckeltal

Samtal med föräldrar

Kommunens enkätsvar

Synpunkts- och klagomålsblanketten finns tillgängligt.

Slutsatser i kvalitetsredovisningen ligger till grund att kunna sätta upp mål för den kommande perioden och vårt arbete med ständiga förbättringar.

Hur målen ska uppnås fastställs i den **lokala arbetsplanen**. Den lokala arbetsplanen följs upp och utvärderas fortlöpande på berörda möten.

För att ytterligare försäkra oss om att alla rutiner och beslut genomförs finns ännu ett steg i vårt kvalitetssäkringssystem som innebär att det finns en ”övergripande” kvalitetssäkring via en checklista där alla nedanstående listor finns upptagna. Att alla rutiner följs kontrolleras kontinuerligt av enhetens ledning och utvärderas på våra arbetsplatsmöten.

Våra rutiner säkerställer kontinuerlig förbättring av verksamheten. Vi tar regelmässigt in synpunkter från föräldrar, barn och vid behov anhöriga. Synpunkter kan även ges spontant genom exempelvis klagomål. Synpunkter och klagomål sammanställs i en förbättringsplan som regelbundet revideras. Planen kan innefatta frågor rörande lek, utemiljö, buller, bemötande, information etc. I planen definieras vilka aktiviteter, rutinförändringar eller motsvarande som skall genomföras, när dessa skall genomföras och vem som är ansvarig för genomförandet. Varje genomförd förbättring enligt planen prickas av. Ansvarig

för förbättringsrutinen är förskolechefen som kan ta hjälp av arbetsgrupper.

Uppföljning av kvalitetssäkring ute i verksamheten görs via särskild checklista:

- Är det tydlig vem som är ansvarig?
- Följer vi årsplaneringen för kvalitetsarbetet?
- Informeras personalen?
- Följer vi rutinerna?
- Gör vi regelbunden uppföljning?
- Finns tillräcklig kompetens?
- Har vi tagit del av inkomna synpunkter och klagomål

Egenkontroll:

Verksamhetschefen och skyddsombuden är ansvarige för egenkontrollarbetet.

Årsplanering, utbildning, rutiner är dokumenterade i egenkontrollpärmen.

Varje person i verksamheten har ett eget ansvar att hålla sig informerad om egenkontrollprogrammet och dess utformning.

Nyanställd personal informeras under introduktionen av arbetslagsledarna.

Förskolechefen inventerar behovet av fortbildning angående arbetsmiljön.

Förskolechefen och ledningen tar beslut om vilka utbildningsinsatser som ska ske under läsåret.

Den person som upptäcker avvikelser rapporterar till förskolechefen som i sin tur ansvarar för att avvikelserna åtgärdas.

Förskolechef upprättar reviderad kemikalieförteckning.

Säkerhetsblad ska finnas på samtliga produkter som finns i förråden.

Källsortering sker enligt följande: kartong, pappersförpackningar, övrigt papper, glas, metallburkar, mjuk- och hårdplast.

En redogörelse för leverantörens rutiner för egenkontroll/kvalitetssäkring.

Kvalitetssäkring:

Ange referenser som efterfrågas enligt förfrågningsunderlag.

Ledning och övrig personal

Förskolechef Karin Thorngren 100%, utbildning, förskolelärare , erfarenhet arbetat med ledarskapsarbetsuppgifter sedan 2009.

12 förskollärare med förskollärare legitimation

10 barnskötare, 9 barnskötareutbildning 1 utbildad.

1 pooltjänst 1 barnskötare/utbildad