

Handläggare
Åström Sinisalo Tobias

Datum
2015-04-27
Rev 2015-05-12

Diarienummer
AMN-2015-0007

Arbetsmarknadsnämnden

Delegationsordning 2015

Förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta

att delegera beslut om bistånd till kommunal borgen enligt 4 kap 1 § SoL till myndighetshandläggare med särskilt uppdrag att handlägga dessa beslut,

att delegera beslut om dödsboanmälan enligt 20 kap 8a § Ärvdabalken till myndighetshandläggare eller administrativ samordnare med särskilt uppdrag att handlägga dödsboanmälan,

att delegera beslut om vård av dödsbo enligt 18 kap 2 § Ärvdabalken till myndighetshandläggare eller administrativ samordnare med särskilt uppdrag att handlägga dessa beslut,

att delegera beslut om gravsättning enligt 5 kap 2 § begravningslagen till myndighetshandläggare eller administrativ samordnare med särskilt uppdrag att handlägga dessa beslut,

att delegera till verksamhetsledare eller gruppledare att föra talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet avseende myndighetsutövning enligt 10 kap 2 § SoL,

att enligt förslag utöka delegationen om beslut om ekonomiskt bistånd så att introduktionshandläggare har beslutanderätt motsvarande socialsekreterare.

Sammanfattning

Arbetsmarknadsnämnden föreslås att delegera till myndighetshandläggare med särskilt uppdrag att handlägga kommunal borgen att ta beslut om bistånd till kommunalborgen. Tidigare hade socialsekreterare delegation att ta detta beslut. För att effektivisera handläggning, öka rättsäkerheten och ge bättre förutsättningar för likvärdiga bedömningar delegeras besluten till myndighetshandläggare med särskilt uppdrag att ta dessa beslut.

Arbetsmarknadsnämnden föreslås att delegera dödsboanmälan, beslut om vård av dödsbo samt beslut om ordna gravsättning till myndighetshandläggare eller administrativ samordnare med särskilt uppdrag att ta dessa beslut. Tidigare hade myndighetshandläggare delegation att ta dessa beslut. Dessa beslut kräver en särskild kompetens som inte ingår i en ordinarie myndighetshandläggartjänst. Socialtjänstens administrativa samordnare har denna kompetens och handlägger dessa ärenden.

Enheten för nyanlända startar den 1 juni 2015. Introduktionshandläggare på denna enhet kommer ta beslut om ekonomiskt bistånd till flyktinghushåll och därför behöver de beslutanderätt som motsvarar socialsekreterare. Verksamhetsledare, då enheten inte kommer ha gruppledare, föreslås ha delegation på att föra talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet avseende myndighetsutövning enligt 10 kap 2 § SoL.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Lena Winterbom
Direktör

Bilaga 1 Arbetsmarknadsnämndens delegationsordning

Datum: 2015-01-07

Delegationsordning för arbetsmarknadsnämnden

Beslutad i arbetsmarknadsnämnden 2015-01-07, rev 2015-02-26, rev 2015-04-23, rev 2015-05-21

Innehållsförteckning

1	KOMMUNALLAGENS REGLER OM DELEGERING AV ÄRENDEN INOM EN NÄMND	3
2	DELEGERAD BESLUTANDERÄTT	4
3	UTSKOTT	4
4	INDIVIDUTSKOTT	5
5	ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT	5
6	VERKSTÄLLIGHETSBEKSLUT	6
7	FÖRKORTNINGAR	6
8	ADMINISTRATION M.M.	8
9	DELEGERINGSFÖRTECKNING	9
9.1	Allmänt	9
9.2	Överklaganden, Domstolsärenden och andra myndigheter	11
9.3	Sekretess	12
9.4	Ekonomi	13
9.5	Arbetsgivarfrågor	13
9.6	Bidrag (föreningar, ideella organisationer, projekt, arbetsmarknadsinsatser)	14
9.7	Pedagogisk Verksamhet – Kommunal vuxenutbildning, särvtux, utbildning i svenska för invandrare	15
9.8	Myndighetsutövning inom Socialtjänsten	17
	Socialtjänstlagen – 4 kap 1-5 §	17
	Socialtjänstlagen – ej 4 kap 1-5 §	19
	Övriga lagrum inom myndighetsutövning inom socialtjänst	20

1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap 33-38 §§ kommunallagen:

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. Ärenden som berör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

35 § Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

37 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till chefen.

38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

2 Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteman, förordnad vikarie, eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman. Den överordnade tjänstemannen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteman, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstemannen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges den specifika delegationen.

3 Utskott

Nämnden har jämlikt 6 kap 20 § kommunallagen inrättat ett arbetsutskott. Utskottet ska bereda ärenden inför nämndens sammanträden. Nämnden kan besluta om att ge arbetsutskottet delegation att på nämndens vägnar fatta beslut i visst ärende. Detta gäller dock inte ärenden enligt 6 kap § 34 kommunallagen.

Utskottet består av fem ordinarie ledamöter varav en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande samt tre ersättare. Arbetsutskottet är beslutsmässigt när minst tre ledamöter är närvarande. Förstärkt arbetsutskott innefattar ytterligare en ersättare.

Vid utskottets sammanträden ska protokoll föras och anmälas till nämndens nästkommande sammanträde.

4 Individutskott

Arbetsmarknadsnämnden har jämlikt 6 kap 20 § kommunallagen inrättat ett individutskott och jämlikt 6 kap 33 § kommunallagen uppdragit åt individutskottet att hantera samtliga beslut rörande myndighetsutövning i individärenden, om inte dessa beslut har delegerats till tjänsteman enligt denna delegationsordning och inte är av ren verkställighet.

Yttranden till JO, länsstyrelsen eller annan tillsynsmyndighet skall avges av individutskottet.

Vid utskottets sammanträden skall protokoll föras, vilka ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Ordförande i individutskottet beslutar i individärenden inom arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde i ärenden som är så brådskande att utskottets avgörande inte kan avvaktas. I ordförandes frånvaro beslutar vice ordförande och därefter ledamöter i särskild fastställd ordning.

5 Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden.

Beslut rörande myndighetsutövning som fattas med stöd av delegation skall anmälas vid individutskottets nästa sammanträde. Detta sker genom att beslutfattaren registrerar beslutet och att förteckning av delegationsbesluten tas ut från verksamhetssystemet (Procapita) av ansvarig enhetschef. Utan anmälan i nämnden vinner inte besluten laga kraft.

6 Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

7 Förkortningar

Förkortning	Betydelse
FL	Förvaltningslagen
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JO	Justitieombudsmannen
KL	Kommunallagen
KS	Kommunsstyrelsen
LOU	Lag om offentlig upphandling
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall

MBL	Lagen om medbestämmande i arbetslivet
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
PUL	Personuppgiftslagen
SL	Skollagen
SoL	Socialtjänstlagen
VF	Vuxenutbildningsförordningen
YHF	Yrkehögskoleförordning
ÄB	Ärvdabalken

8 Administration m.m.

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för nämnden. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning behöver inte anmälas till nämnden.

Ärende	Ansvar	Anmärkning
Underteckna nämndens handlingar	Ordförande och nämndsekreterare	
Underteckna avtal efter beslut i nämnd	Ordförande, eller den ordföranden utser	
Undertecknande av beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevalda	Nämndsekreterare	
Underteckna avtal i upphandlingsärenden	Ordförande	Avtal efter upphandling enligt LOU
Utse ombud att föra nämndens talan	Förvaltningsdirektör	Omfattar utfärdande av fullmakt.
Utse personuppgiftsombud	Förvaltningsdirektör	PUL (1998:204)
Godkänna tjänsteresa utanför Europas gränser för förvaltningsdirektören	Ordförande	

9 Delegeringsförteckning

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt.

9.1 Allmänt

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 36 § KL	Ordförande eller förste eller andre vice ordförande Individutskottets ordförande	Förste vice ordförande vid förfall för ordförande. Andre vice ordförande vid förfall för förste vice ordförande. Individutskottets ordförande vid beslut om bistånd enligt 4 kap 1-2 §§ SoL, individärenden
1	2	Arkivansvar för allmänna handlingar		Förvaltningsdirektör	Med rätt att vidaredelegera
1	3	Samverkan enligt samverkansavtal/förhandling enligt MBL	MBL	Förvaltningsdirektör	Med rätt att vidaredelegera
1	4	Undertecknande av kompletterande avtal till av nämnden tidigare godkända avtal		Förvaltningsdirektör	
1	5	Förlängning av samarbetsavtal		Förvaltningsdirektör	
1	6	Teckna avtal om uppdrag inom nämndens befogenhet/verksamhetsområde till ett värde av högst 40 basbelopp per uppdrag och år		Förvaltningsdirektör	
1	7	Beslut att medverka i EU-projekt samt underteckna medfinansieringsintyg		Förvaltningsdirektör	Med rätt att vidaredelegera

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	8	Inhyrning/upsägning av avtal för tid om två år eller längre eller med en årlig kostnad av 770 tkr eller mer		Arbetsutskott	Avser intern inhyrning och uppsägning av lokaler och anläggningar
1	9	Inhyrning/upsägning av avtal för kortare tid än två år och med en årlig kostnad understigande 770 tkr		Avdelningschef	Avser intern inhyrning och uppsägning av lokaler och anläggningar
1	10	Inhyrning för tid om tre år eller längre eller med en årlig kostnad om 385 tkr eller mer		Förvaltningsdirektör	Avser andra inhyrningar än inhyrning av lokaler och anläggningar, t ex leasing
1	11	Inhyrning för kortare tid än tre år och med en årligt kostnad understigande 385 tkr		Avdelningschef	Avser andra inhyrningar än inhyrning av lokaler och anläggningar, t ex leasing
1	12	Undertecknande av igångsättningstillstånd och hyresgarantier		Förvaltningsdirektör	Avser bostadssociala ändamål för nyanlända flyktingar
1	13	Avge yttrande över remitterade program och detaljplaner i de fall då nämndens verksamhetsområden är berörda		Arbetsutskott	
1	14	Avge yttrande om detaljplaner och program som ej är av principiell betydelse eller då nämnden avstår från att yttra sig		Strateg	

9.2 Överklaganden, Domstolsärenden och andra myndigheter

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2	1	Pröva om överklagande skett i rätt tid och avvisa överklagande som kommit in för sent	24 § FL	Delegat Ansvarig tjänsteman för ärendet*	*I de fall nämnden eller dess utskott fattat beslut.
2	2	Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet	6 kap 6 § KL	Förvaltningsdirektör, gruppledare eller verksamhetsledare	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap 34 § KL Gruppledare eller verksamhetsledare när det avser ärenden inom myndighetsutövning inom socialtjänsten enligt 10 kap 2 § SoL Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga. Delegationen gäller inte beslut om överklagande av dom eller beslut som inte för myndighetsutövning mot enskild
2	3	Ompröva och ändra beslut	27 § FL	Delegat	Delegationen omfattar att ta ställning till om ändring av beslut ska ske eller inte.
2	4	Överklaga dom och beslut		Delegat	
2	5	Avvisande av ombud	9 § FL	Förvaltningsdirektör, enhetschef	Enhetschef vid myndighetsutövning enl SoL

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2	6	Avge yttrande i mål och ärenden till JO, länsstyrelsen eller annan tillsynsmyndighet	10 kap 2 § SoL	Individutskott	Gäller myndighetsutövning enligt Socialtjänstlagen

9.3 Sekretess

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3	1	Besluta att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut	OSL	Förvaltningsdirektör, avdelningschef	Avdelningschef gällande individärenden
3	2	Beslut om sekretesskydd för anmälaren	26 kap 5 § OSL	Enhetschef	
3	3	Beslut om att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap 5 § SoL	Avdelningschef	

9.4 Ekonomi

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4	1	Utse sakgranskare enligt KS attestreglemente för kontroll av ekonomiska ärenden		Förvaltningsdirektör	Enligt förteckning
4	2	Fastställa förfrågningsunderlag	LOU	Förstärkt arbetsutskott	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap 34 § KL
4	3	Tilldela kontrakt vid upphandling	LOU	Arbetsutskott	Efter att nämnden har beslutat om upphandling
4	4	Ingå förlikning under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om det omtvistade beloppet understiger 4 000 tkr		Förvaltningsdirektör	
4	5	Återkalla inkassokrav på kundfakturor		Förvaltningsdirektör, enhetschef	Enhetschef gällande myndighetsutövning inom Socialtjänsten, t ex krav med anledning av infriande av ansvarsförbindelse

9.5 Arbetsgivarfrågor

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	1	Kommunstyrelsen har ansvar för arbetsgivarfrågor		Se kommunstyrelsens delegationsordning	

9.6 Bidrag (föreningar, ideella organisationer, projekt, arbetsmarknadsinsatser)

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6	1	Beslut om startbidrag, verksamhetsbidrag och stimulansbidrag till invandrarföreningar		Strateg	Beslut sker enligt av nämndens fastställda regler och riktlinjer
6	2	Beslut om särskilt verksamhetsbidrag och projektbidrag		Förvaltningsdirektör	Utifrån av nämnden beslutade bidragsregler
6	3	Beslut om bidrag under 800 tkr per år till ideella organisationer för arbetsmarknads- och sysselsättningsinsatser eller till samverkanslösningar mot utanförskap som inte är av principiell natur		Arbetsutskottet	Utifrån fastställda bidragsregler Gäller fleråriga projekt. Beslutet kan innefatta anvisningar om hur verksamheten ska följas upp/återrapporteras. Beslut om bidrag kan avse fler än ett år men kräver vid flerårigt beslut en redovisning av hur projektet fortlöper före utbetalning avseende år två eller därefter.
6	4	Beslut om bidrag till verksamheter för omkostnader för särskilda arbetsmarknadsprojekt eller arbetsmarknadsinsatser		Förvaltningsdirektör	Med rätt att vidaredelegera

9.7 Pedagogisk verksamhet – Kommunal vuxenutbildning, särvox, utbildning i svenska för invandrare

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7	1	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap 9 § VF	Strateg	
7	2	Beslut om att slutligt fastställa dimensioneringen av utbudet och volymer		Strateg	
7	3	Beslut om vilka kurser eller delkurser som ska anordnas	2 kap 4 § VF	Rektor	Avser särvox
7	4	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning	20 kap 13 § 2:a meningen SL	Enhetschef	
7	5	Mottagande och antagning av elev till gymnasial utbildning	20 kap 22 § 1:a meningen SL	Enhetschef	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
7	6	Mottagande och intagning av elev till särvox	21 kap 7 § 3:e stycket SL	Enhetschef	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
7	7	Beslut om att böcker och andra lärverktyg, som varje elev inom komvux och särvox har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själv eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader.	20 kap 7 § SL 21 kap 6 § SL	Rektor	
7	8	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg inom Sfi.	22 kap 5 § SL	Rektor	
7	9	Besluta om/yttra sig över interkommunal ersättning inom gymnasial vuxenutbildning	20 kap 21 § SL	Enhetschef	

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7	10	Yttrande till annan kommun angående utbildning på gymnasial nivå	20 kap 21 § SL	Enhetschef	
7	11	Beslut att svara för kostnader för en elevs utbildning i annan kommun	21 kap 7 § SL	Enhetschef	
7	12	Ansökan hos Statens skolverk om ny kurs på gymnasial nivå inom kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna	2 kap 5 § VF	Strateg	
7	13	Beslut om undantag från att utbildning i svenska för invandrare i genomsnitt ska omfatta mindre eller mer än 15 timmars undervisning i veckan under en fyraveckors period	22 kap 6 § SL	Rektor	
7	14	Beslut om att utbildningen ska upphöra för elev som saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller inte gör tillfredsställande framsteg	20 kap 9 § SL 21 kap 9 § SL 22 kap 16 § SL	Rektor	
7	15	Beslut om att låta elev återuppta studier på grund av att särskilda skäl föreligger. Gäller tidigare beslut om att utbildningen ska upphöra för elev som saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller inte gör tillfredsställande framsteg .	20 kap 9 § SL 21 kap 9 § SL 22 kap 17 § SL	Enhetschef	Grundläggande och gymnasial nivå, särvtux samt Sfi
7	16	Beslut om skiljande från utbildning, avstängning eller förvisning av deltagare samt avstängningstid	5 kap 17-20 §§ SL	Individutskottet	
7	17	Beslut om att på nytt bereda en elev utbildning, efter avstängning (grundläggande	20 kap 9 §	Enhetschef	Om särskilda skäl föreligger

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
		vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning, sårvux och Sfi)	21 kap 9 § 22 kap 16 § SL		
7	18	Beslut om utbildning för elev ska upphöra, efter att utredning gjorts i ärendet	20 kap 9 § 21 kap 9 § 22 kap 16 § SL	Individutskottet	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
7	19	Utse representant för det offentliga skolväsendet i ledningsgrupper för yrkeshögskoleutbildningar som får avslutas med en kvalificerad yrkeshögskoleexamen.	4 kap 4 § YHF (2011:110)	Direktör	

9.8 Myndighetsutövning inom Socialtjänsten

Socialtjänstlagen – 4 kap 1-5 §

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8	1	Bevilja ekonomiskt bistånd i ärenden där den sökande har skyddad identitet	4 kap 1 § SoL	Avdelningschef	Ärenden där den sökande inte ska registreras i personregister
8	2	Försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare eller introduktionshandläggare	Avser rambeslut vid första ansökan eller vid ändrade förutsättningar. Ej månatlig utredning avseende bidragsnormen.
8	3	Försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt enligt norm och riktlinjer där	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare, myndighetshandläggare eller	

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
		ej annan delegat anges		introduktionshandläggare	
8	4	Akut ekonomiskt bistånd utöver norm och riktlinjer för att undvika nödsituation Under ordinarie arbetstid Utanför ordinarie arbetstid och vid helger	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare eller introduktionshandläggare Socialsekreterare vid socialjouren	Exempelvis matpengar, skuld hyra/el Socialjouren tar beslut om matpengar, hemresa, övernattningskostnader mm tillfälligt bistånd
8	5	Bistånd till kommunal borgen	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Myndighetshandläggare	Handläggare med särskilt uppdrag
8	6	Bistånd till tillfälligt boende i akuta situationer	4 kap 1 § SoL	Myndighetshandläggare vid socialförvaltningens boendeenhet	
8	7	Bevilja och avslå rätt till fritidspeng	4a kap 1 § SoL	Socialsekreterare eller introduktionshandläggare	
8	8	Bistånd till psykoterapi	4 kap 1 § SoL	Individutskottet	
8	9	Bistånd till umgängesresa utanför Nordens gränser	4 kap 1 § SoL	Individutskottet	
8	10	Bistånd till skulder, som inte avser akuta behov eller uppstått på grund av att den sökande haft inkomster som understiger försörjningsstödet nivå, i de fall ansvarig tjänstman vill föreslå bifall	4 kap 1 § SoL	Individutskottet	
8	11	Bistånd utöver vad som följer av 4 kap 1 § SoL	4 kap 2 § SoL	Individutskottet	

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8	12	Avslag eller reducering av försörjningsstöd	4 kap 5 § SoL	Socialsekreterare eller introduktionshandläggare	
8	13	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	SoL m fl lagrum	Individutskottet	

Socialtjänstlagen – ej 4 kap 1-5 §

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8	14	Ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL mot återbetalning	9 kap 2 § SoL	Socialsekreterare, myndighetshandläggare eller introduktionshandläggare	
8	15	Återkräva utbetalt ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL	9 kap 1 § 1 och 2 st SoL	Gruppledare eller verksamhetsledare	
8	16	Föra talan om ersättning i ärende som gäller återkrav enl. 9 kap 1 § SoL	9 kap 3 § SoL	Individutskottet	Bistånd genom oriktiga uppgifter/underlåtenhet att lämna uppgifter eller borde ha insett att bistånd var felaktigt. Kan ej delegeras till tjänsteman enl. 10 kap 4 § SoL
8	17	Eftergift av ersättningsskyldighet för bistånd som återkrävs enl. 9 kap 1 § SoL	9 kap 4 § SoL	Individutskottet	Bistånd genom oriktiga uppgifter/underlåtenhet att lämna uppgifter eller borde ha insett att bistånd var felaktigt. Prövning enl. 9 kap 3 § och 9 kap 4 § SoL görs i praktiken samtidigt och 9 kap 3 § SoL kan inte delegeras till

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
					tjänsteman i dessa ärenden.
8	18	Eftergift av ersättningsskyldighet för bistånd som återkrävs enl. 9 kap 2 § 1 st SoL	9 kap 4 § SoL	Enhetschef	Bistånd som lämnats som förskott pga arbetskonflikt eller förhållanden som ej går att råda över.
8	19	Föra talan om ersättning i ärende som gäller återkrav enl. 9 kap 2 § 2 st SoL	9 kap 3 § 1 st SoL	Individutskottet	Gäller bistånd som beviljats enl. 4 kap 2 § SoL, som inte är delegerat till tjänsteman
8	12	Eftergift av ersättningsskyldighet för bistånd som återkrävs enl. 9 kap 2 § 2 st SoL	9 kap 4 § SoL	Individutskottet	Gäller bistånd som beviljats enl. 4:2 SoL, som inte är delegerat till tjänsteman
8	21	Inleda och avsluta utredning	14 kap 6 § SoL	Enhetschef	Lex Sarah
8	22	Att besluta om och vidta åtgärder	14 kap 6 § SoL	Enhetschef	Lex Sarah
8	23	Anmälan till IVO	14 kap 7 § SoL	Avdelningschef	Lex Sarah
8	24	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	SoL m fl lagrum	Individutskottet	

Övriga lagrum inom myndighetsutövning inom socialtjänst

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8	25	Dödsboanmälan	20 kap 8 a § ÄB	Myndighetshandläggare eller administrativ samordnare	Handläggare med särskilt uppdrag

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8	26	Beslut om vård av dödsbo	18 kap 2 § ÄB	Myndighetshandläggare eller administrativ samordnare	Handläggare med särskilt uppdrag
8	27	Beslut om ordna gravsättning	5 kap 2 § begravningslagen	Myndighetshandläggare eller administrativ samordnare	Handläggare med särskilt uppdrag
8	28	Brottsanmälan och skadeståndsanspråk vid misstanke om bidragsbrott avseende ekonomiskt bistånd	6 § bidragsbrottslagen	Socialsekreterare	Med särskilt uppdrag att kontrollera utbetalningar