

Socialnämnden  
**Tjänsteskrivelse till socialnämnden**

Datum:  
2022-11-22

Diarienummer:  
SCN-2022-00788

Handläggare:  
Katja Friberg

## **Samverkansavtal mellan Uppsala kommun och Tierps kommun om förhandsbedömning och utredning enligt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) samt uppföljning av beviljade biståndsinsatser**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

1. **att** ingå samverkansavtal med Tierps kommun om förhandsbedömning och utredning enligt 11 kap. 1 § SoL samt uppföljning av beviljade biståndsinsatser enligt bilaga 1.

### **Ärendet**

Personärenden som gäller barn och ungdomar upp till 21 år, som har sin grund i orosanmälan och där vårdnadshavarna är anställda inom socialförvaltningen i Uppsala kommun eller inom IFO i Tierps kommun alternativt är förtroendevalda i respektive nämnder, kan vara känsliga att hanteras av hemkommunen. Varje år inkommer det ca 10-20 sådana känsliga personärenden till socialförvaltningens avdelning barn och ungdom myndighet. En överenskommelse har därför gjorts mellan Uppsala kommun och Tierps kommun om att uppdra till den kommun som ej är hemkommun att genomföra förhandsbedömning, utredning, beslut och uppföljning av eventuella beviljade biståndsinsatser enligt gällande lagstiftning.

### **Beredning**

Ärendet har beretts av socialförvaltningens avdelning barn och ungdom myndighet och avdelning systemledning samt kommunledningskontoret.

**Konsekvenser för barn**

Ärendet bedöms påverka barn positivt. Personärenden gällande barn och ungdomar upp till 21 år, som har sin grund i orosanmälan och där vårdnadshavarna är anställda inom socialförvaltningen i Uppsala kommun eller inom IFO i Tierps kommun alternativt är förtroendevalda i respektive nämnder, kan vara känsliga att handläggas i hemkommunen. Genom att uppdra handläggningen av sådana personärenden till en annan kommun, säkerställs en rättssäker, opartisk och objektiv handläggning för barnet och dennes vårdnadshavare.

**Ekonomiska konsekvenser**

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, daterad 22 november 2022
- Bilaga 1, Samverkansavtal om förhandsbedömning och utredning enligt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) samt uppföljning av beviljade biståndsinsatser
- Bilaga 2, Kontaktuppgifter gällande avtalssamverkan Uppsala kommun och Tierps kommun

Socialförvaltningen

Tomas Odin  
Direktör

Socialnämnden  
**Avtal**

Datum:  
2022-11-22

Diarienummer:  
SCN-2022-00788

## **Samverkansavtal om förhandsbedömning och utredning enligt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) samt uppföljning av beviljade biståndsinsatser**

Detta avtal reglerar av parterna överenskommen handläggning av personärenden rörande barn och ungdomar upp till 21 år som av någon anledning inte bör handläggas av hemkommunen. Avtalet är upprättat med stöd av 9 kap. 37 § kommunallagen, KL. Uppdragsgivarens övergripande och yttersta ansvar för respektive ärende enligt gällande lagstiftning kan inte överlåtas och har inte genom detta avtal överlåtits till uppdragstagaren.

### **Parter**

Detta avtal har upprättats mellan Uppsala kommun och Tierps kommun.

### **Definitioner**

#### *Uppdragsgivare*

Den part som uppdrar till uppdragstagande part att handlägga personärenden och vid behov även verkställa och följa upp biståndsinsatser.

#### *Uppdragstagare*

Den part som åtar sig gentemot uppdragsgivande part att handlägga personärenden och vid behov även verkställa och följa upp biståndsinsatser.

### **Syfte**

Personärenden som gäller barn och ungdomar upp till 21 år, som har sin grund i orosanmälan och där vårdnadshavarna är anställda inom socialförvaltningen i Uppsala kommun eller inom IFO i Tierps kommun alternativt är förtroendevalda i respektive nämnder, kan vara känsliga att hanteras av hemkommunen. En överenskommelse kan därför göras mellan parterna om att personal från en av parterna genomför förhandsbedömning, utredning, beslut och uppföljning av eventuella beviljade biståndsinsatser enligt gällande lagstiftning.

Parterna är eniga om att samverkan i handläggning av sådana känsliga personärenden är ett bra sätt att säkerställa en rättssäker, opartisk och objektiv handläggning för den enskilde.

**Avtalstid**

Den inledande avtalstiden är från och med den 1 januari 2023 till och med den 31 december 2023. Om ingen av parterna skriftligen säger upp avtalet till upphörande senast sex (6) månader före grundavtalsperiodens slutdatum, löper avtalstiden ytterligare ett år (optionsavtalsperiod). Under optionsavtalsperioden har parterna rätt att skriftligen säga upp avtalet till upphörande med sex (6) månaders uppsägningstid. Uppsägningen ska ske skriftligen.

**Omförhandling**

Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov.

**Åtaganden**

Åtagandet avser i första hand att utreda och besluta i personärenden som gäller barn och ungdomar upp till 21 år, som har sin grund i orosanmälan och där vårdnadshavarna är anställda inom socialförvaltningen i Uppsala kommun eller inom IFO i Tierps kommun alternativt är förtroendevalda i respektive nämnder. En diskussion kan dock föras mellan parterna om handläggning av särskilda fall, exempelvis sådana som omfattas av 11 kap. 4 c § SoL.

Parterna åtar sig att handlägga maximalt tio (10) personärenden under den inledande avtalstiden. En diskussion ska föras i varje enskilt fall om behov av förhandsbedömning och skyddsbedömning ska ingå i handläggningen samt hur verkställighet och uppföljning av beviljade biståndsinsatser ska genomföras. Båda parterna kan vara uppdragsgivare respektive uppdragstagare.

Vid åtaganden enligt detta avtal ska barnets bästa beaktas i alla personärenden som rör barn men vara avgörande vid beslut och åtgärder som rör vård och behandlingsinsatser för barn, i enlighet med 1 kap. 2 § SoL. Med barn avses varje människa under 18 år.

*Uppdragstagaren* åtar sig att utföra åtaganden enligt detta avtal med god kvalitet och enligt de bestämmelser som gäller enligt lag eller annan bestämmelse.

*Uppdragsgivaren* kontakter uppdragstagaren när behov av handläggning av uppdragstagaren uppstår. Uppdragsgivaren åtar sig att översända den dokumentation till uppdragstagaren som krävs för fullgörande av uppdraget. Dokumentationen ska översändas med post eller på säkert digitalt sätt.

**Tidsaspekt och hög arbetsbelastning**

Uppdragstagaren åtar sig att utan dröjsmål påbörja handläggning så snart uppdragsgivaren har översänt erforderlig dokumentation.

Vid hög arbetsbelastning har uppdragstagaren rätt att anlita inhyrd personal för att fullgöra uppgifterna. Inhyrd personal får dock inte fatta beslut för respektive nämnds räkning.

## **Myndighetsutövning och extern delegation**

Genom regler om kommunal avtalssamverkan i 9 kap. 37 § andra stycket KL är det möjligt att delegera beslutanderätt även till anställda i andra kommuner som man samverkar genom avtal med. Sådan delegering benämns extern delegering.

Uppdragsgivaren får ge en anställd hos uppdragstagaren i uppdrag att besluta på uppdragsgivarens vägnar i personärenden som omfattas av åtaganden enligt detta avtal (extern delegation). Denna rätt innefattar även möjlighet till vidaredelegation.

Det är ansvarig nämnd hos uppdragsgivaren som bestämmer i vilken omfattning delegation ska ske och vad som i övrigt ska gälla i fråga om den delegerade beslutanderätten. Det ska framgå av respektive parts delegationsordning vilka beslut som delegerats till den andra parten. Beslut som fattas med stöd av delegation ska av uppdragstagaren anmälas till uppdragsgivaren på det sätt och i den tid som uppdragsgivaren anvisar.

Denna bestämmelse hindrar inte ansvarig nämnd från att när som helst ändra eller återkalla tidigare medgiven delegation.

## **Administration**

Under aktiv handläggning av ett personärende ansvarar uppdragstagaren för förvaring av aktuell dokumentation. Allmänna handlingar som inte kan hanteras elektroniskt, hanteras av uppdragstagaren fram till att ärendet är avslutat. Sådana handlingarna ska hållas ordnade och, i den mån de inte diarieförs hos uppdragsgivaren, diarieföras hos uppdragstagaren. Vid avslut av personärenden sänds aktuella handlingar till uppdragsgivaren med post eller på säkert digitalt sätt.

Uppdragstagaren ansvarar för utlämnande av allmänna som förvaras hos uppdragstagaren, om utlämnandet inte hindras av sekretess. Formellt beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling fattas enligt respektive kommuns delegationsordning.

Uppdragstagarens öppettider och telefontider för verksamheten tillämpas.

## **Ekonomisk ersättning**

I enlighet med detta avtal åtar sig parterna att genomföra maximalt tio (10) utredningar under den inledande avtalstiden. Uppdragsgivaren ska ersätta uppdragstagaren motsvarande dennes självkostnadspris för att handlägga personärenden enligt detta avtal. Parterna är överens om att vid kostnadsberäkningen utgå från det genomsnittliga timpris som parterna betalar för inhyrd personal, vilket är 700 kr. Timpriset kan dock justeras beroende på aktuella förutsättningar som råder på marknaden eller enligt ramavtal. Om inhyrd personal har anlitats av uppdragstagaren för att handlägga personärenden enligt detta avtal, ska uppdragsgivaren ersätta uppdragstagaren motsvarande dennes kostnad för att hyra in personal.

Vid överenskommelse mellan parterna om att uppdragstagaren ska ansvara för verkställighet och uppföljning av beviljade biståndsinsatser, ska uppdragsgivaren ersätta uppdragstagaren motsvarande dennes kostnad för att verkställa och följa upp biståndsinsatserna.

Parterna ansvarar för regelbunden dialog kring eventuella budgetförändringar och oförutsedda händelser som kan påverka kostnaden.

### **Fakturerering**

Fakturerering görs i efterskott en gång per halvår.

### **Betalningsvillkor**

Betalning ska ske 30 dagar efter fakturans ankomstdag.

### **Dröjsmålsränta**

Utgår med räntesats som med åtta procentenheter överstiger gällande referensränta.

### **Uppföljning av samverkan**

Parterna har rätt att kontrollera och följa upp samverkan. Bägge parter är skyldiga att medverka i uppföljning och utvärdering av samverkan. Uppdragstagaren tar emot och utreder eventuella klagomål i de personärenden som omfattas av avtalet.

Uppdragsgivaren har rätt till löpande insyn i de personärenden som omfattas av åtaganden enligt avtalet.

Samverkansmöten mellan parterna och behöriga företrädare för respektive nämnd hos parterna (se bilaga) ska genomföras minst två gånger per år. Uppsala kommun ansvarar för att protokollföra dessa möten. Behöriga företrädare för respektive part framgår av bilaga 1.

### **Kontaktmannaskap**

För att underlätta samarbetet mellan parterna ska det finnas kontaktpersoner som ansvarar för ett fungerande informationsflöde mellan verksamheterna. Parterna ansvarar för att utse kontaktpersoner som sköter kontakterna mellan parterna. Kontaktpersonerna framgår av bilaga 1.

Respektive part ansvarar för att se till att den andra parten får den information som behövs för ett fungerande samarbete både vad gäller handläggning och händelser i handläggningen. Informationen ska i första hand förmedlas till utsedd kontaktperson.

### **Tvist**

Tvist gällande tolkning eller tillämpning av detta avtal ska avgöras i dialog mellan parterna.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka vardera parten tagit sitt.

### **Signering**

Signering sker digitalt av

[Namn, titel]

[Namn, titel]



Socialnämnden  
**Bilaga**

Datum:  
2022-11-24

Diarienummer:  
SCN-2022-00788

Handläggare:  
Åsa Hedlund

## **Bilaga 1 Kontaktuppgifter gällande avtalssamverkan Uppsala kommun och Tierps kommun**

Denna bilaga anger vilka personer som är behöriga att företräda respektive part i aktuellt samverkansavtal samt vilka som är kontaktpersoner hos respektive part vad gäller den löpande ärendehantering.

### **Företrädare avtalssamverkan**

#### **Uppsala kommun**

*Katja Friberg*  
Avdelningschef, avdelning barn och ungdom  
Socialförvaltningen  
Uppsala kommun

#### **Tierps kommun**

*Matthew McNeill*  
Enhetschef, barn och ungdom  
Individ- och familjeomsorg  
Tierps kommun

### **Kontaktpersoner löpande ärendehantering**

#### **Uppsala kommun**

*Maria Mårdh*  
Enhetschef mottagningsenhet barn och ungdom  
Avdelning barn och ungdom myndighet  
Socialförvaltningen  
Uppsala kommun  
753 75 Uppsala  
Telefon 018-727 99 01

*Malin Glennhammar*  
Teamledare mottagningsenhet barn och ungdom  
Avdelning barn och ungdom myndighet

Socialförvaltningen  
Uppsala kommun  
753 75 Uppsala  
Telefon 018-727 99 09

*Maria Eng*  
Teamledare mottagningsenhet barn och ungdom  
Avdelning barn och ungdom myndighet  
Socialförvaltningen  
Uppsala kommun  
753 75 Uppsala  
Telefon 018-727 99 11

### **Tierps kommun**

*Marie Lindberg*  
1:e Socialsekreterare  
Individ- och familjeomsorg  
Barn och ungdom  
Tierps kommun  
Torggatan 4, 815 80 Tierp  
Telefon 0293-21 80 55  
Telefax 0293-108 71

*Harry Egonsson\_*  
Socialsekreterare  
Individ- och familjeomsorg  
Barn och ungdom  
Tierps kommun  
Torggatan 4, 815 80 Tierp  
Telefon 0293-21 84 73  
Telefax 0293-108 71