

Handläggare
Hellstrand Eva
Åström Sinisalo Tobias

Datum
2014-05-23
Rev. 2014-06-05

Diarienummer
UAN-2014-0262

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Uppföljning av arbetsmarknadsinsatser och SFI upphandlade som tjänstekoncession

Förslag till beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta

att den av Ulrik Wärnsberg (S) aktualiserade frågan om uppföljning av arbetsmarknadsinsatser och SFI upphandlade som tjänstekoncession anses som besvarad.

Sammanfattning

Vid nämndens sammanträde den 10 april 2014 aktualiserade Ulrik Wärnsberg (S) fråga till nämnden om uppföljning av arbetsmarknadsinsatser och SFI som är upphandlade som tjänstekoncession.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutade 2012-09-13 att upphandla svenska för invandrare, SFI, § 170, respektive arbetsmarknadsinsatser, § 171. Upphandlingarna skedde i form av tjänstekoncession. Den upphandlade SFI-verksamheten började gälla från den 1 augusti 2013 och arbetsmarknadsinsatser från den 1 juni 2013.

Kontoret besvarar frågan genom att kort beskriva system för uppföljning inom respektive område samt ett antal resultat inom områdena.

Ärendet

Först beskrivs uppföljningen av arbetsmarknadsinsatser och sedan utbildning i svenska för invandrare.

Arbetsmarknadsinsatser

Den upphandlade verksamheten för arbetsmarknadsinsatser infördes from den 1 juni 2013. Personer med ekonomiskt bistånd pga arbetslöshet hänvisas till Navet från Socialbidrag-försörjningsstöd. När personen kommer till Navet görs en kartläggning och en bedömning av hur lång period (checkperiod) av arbetsmarknadsinsatser som personen anses vara i behov av för att få ett arbete eller börja studera. Personen ges sedan möjlighet att helt självständigt välja utförare för arbetsmarknadsinsatser, av dem som är godkända i upphandling, för den bedömda checkperioden.

Utförare

I upphandlingen godkändes 19 olika utförare av arbetsmarknadsinsatser. Två utförare, Adecco och Ingeus, har valt fr o m den 1 januari 2014 att inte längre ta emot personer för arbetsmarknadsinsatser. Orsakerna som angetts för avvecklingen är att för få elever valt utföraren och därmed har det inte funnits lönsamhet för fortsatt drift.

Personer i arbetsmarknadsinsats

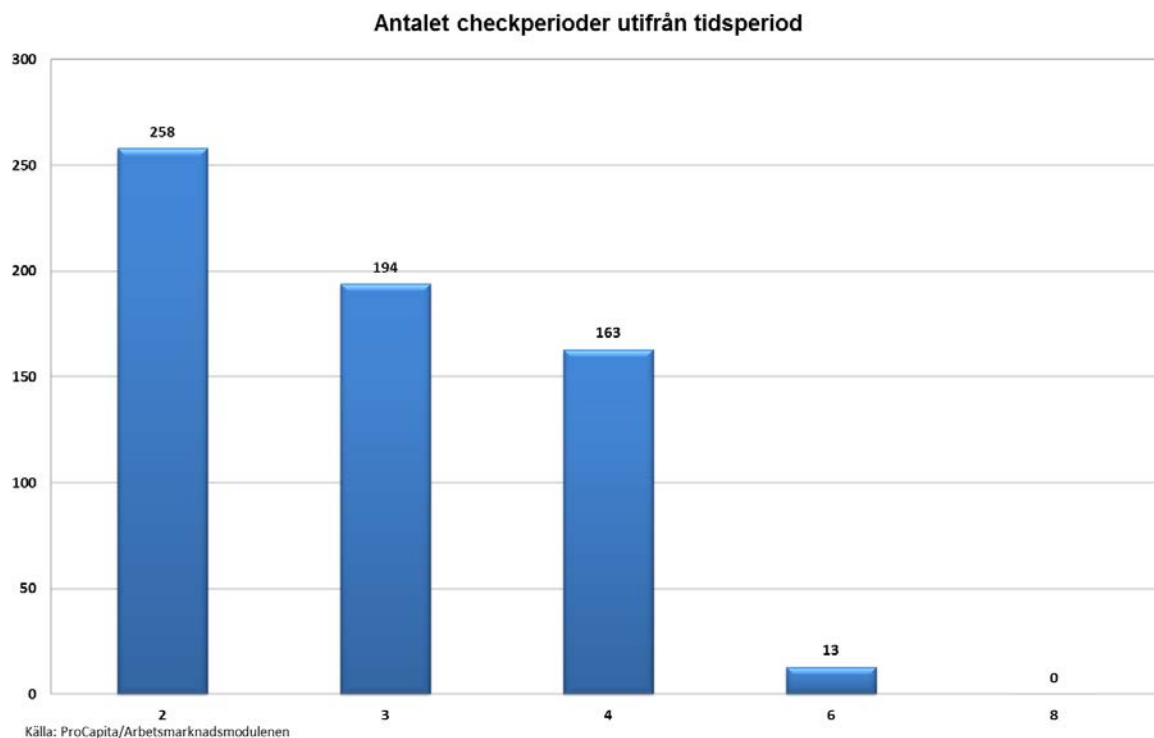
För perioden den 1 juni 2013 till den 30 april 2014 har totalt 501 personer haft eller har insatser via utförare inom den upphandlade verksamheten. Av dessa är 183 kvinnor och 318 män. Vilka som är aktuella för insatser avgörs främst av vilka som hänvisas till Navet från myndigheten Socialtjänst-försörjningsstöd för arbetsmarknadsinsatser. Följande tabell visar antalet unika personer som de olika utförarna haft fördelat på kön:

| Utförare | Män | Kvinnor | Totalt antal individer per utförare |
|-----------------------------------|------------|----------------|--|
| Alpha CE | 14 | 7 | 21 |
| Adecco | 21 | 7 | 28 |
| Arbetslivsresurs | 9 | 3 | 12 |
| Competens | 7 | 9 | 16 |
| Hermods | 20 | 17 | 37 |
| Idékraft | 6 | 6 | 12 |
| Ingeus Ab | 7 | 2 | 9 |
| Integra | 3 | 1 | 4 |
| Iris Hadar | 5 | 1 | 6 |
| JB Kompetens | 13 | 17 | 30 |
| Jobblotsen | 9 | 4 | 13 |
| Lernia | 26 | 19 | 45 |
| Manpower | 74 | 47 | 121 |
| Miroi | 0 | 2 | 2 |
| Personalstrategerna | 5 | 4 | 9 |
| Studiefrämjandet | 15 | 6 | 21 |
| Svensk kommundtjänst | 11 | 3 | 14 |
| Upplands Idrottsförbund | 9 | 2 | 11 |
| Jobbcenter | 79 | 37 | 116 |
| Totalt, ej unika individer | 333 | 194 | 527 |

De utförare som haft klart störst antal personer för arbetsmarknadsinsatser är Manpower (23 %), Jobbcenter (22 %) och Lernia (9 %).

Checkperioder

För perioden den 1 juni 2013 till den 30 april 2014 har totalt 628 bedömningar av checkperioder gjorts för personer som har påbörjat arbetsmarknadsinsatser hos utförare. Bedömningarna har fördelats mellan fem olika checkperioder, fördelningen redovisas nedanstående diagram.



Den vanligaste checkperioden är 2 månader, ingen har än så länge varit aktuell för arbetsmarknadsinsatser hos en utförare i 8 månader (utan att få en ny bedömning). Generellt får kvinnor något längre checkperiod än män. Följande tabell visar hur många personer som får en ny checkperiod efter avslutad checkperiod efter kön samt hur många som väljer en ny utförare eller fortsätter med samma utförare efter en avslutad checkperiod.

| | Män | Kvinnor | Totalt |
|-------------------------------------|-----|---------|--------|
| Utdelade checkar | 403 | 225 | 628 |
| Individer | 318 | 183 | 501 |
| Förlängningar, ny check: | 85 | 42 | 127 |
| Förlängningar, ny check till | | | |
| Checkar samma utförare: | 70 | 31 | 101 |
| Checkar till annan utförare | 15 | 11 | 26 |

De flesta som får en ny checkperiod väljer att fortsätta hos samma utförare som tidigare.

Resultat

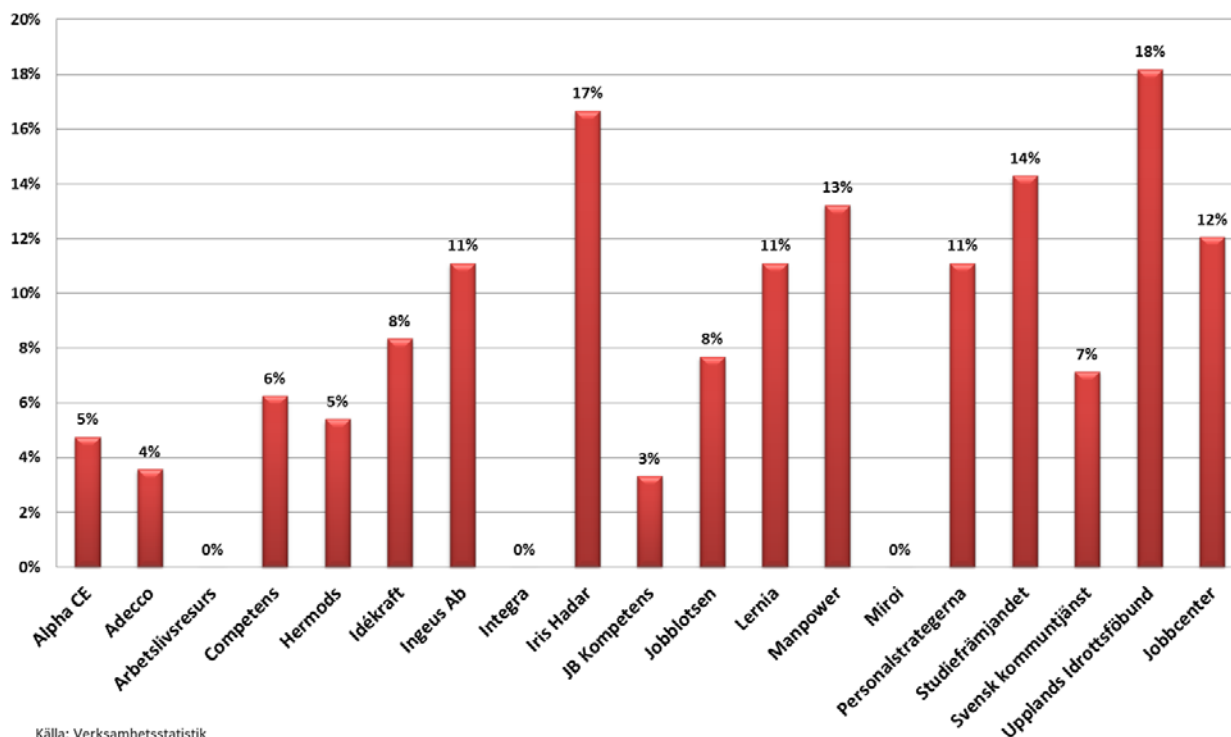
Av de 501 personerna som under perioden den 1 juni 2013 till den 30 april 2014 har eller haft arbetsmarknadsinsats via utförare inom den upphandlade verksamheten har 148 personer (30 %) avslutats hos Navet pga arbete och 62 personer (12 %) avslutats pga studier.

Utföraren har rätt till en bonus om personen som har varit aktuell för arbetsmarknadsinsatser hos dem och är avslutade pga arbete eller studier samt att personen har en hållbar försörjning efter tre och/eller sex månader. Tre månader efter avslut pga arbete eller studier hade 52 personer, 23 kvinnor (13 % av alla kvinnor i insats) och 29 män (9 % av alla män i insats), en hållbar försörjning. Sex månader efter avslut hade 33 personer, 17 kvinnor (9 % av alla kvinnor i insats) och 16 män (5 % av alla män i insats), en hållbar försörjning. Fördelning av resultatet mellan utförare efter 3 och 6 månader presenteras i följande tabell.

| Utförare | 3 månader | 6 månader |
|-----------------------------|------------------|------------------|
| Alpha CE | 1 | 1 |
| Adecco | 1 | 1 |
| Arbetslivsresurs | - | - |
| Competens | 1 | 0 |
| Hermods | 2 | 1 |
| Idékraft | 1 | 1 |
| Ingeus Ab | 1 | 1 |
| Integra | - | - |
| Iris Hadar | 1 | 1 |
| JB Kompetens | 1 | 1 |
| Jobblotsen | 1 | 1 |
| Lernia | 5 | 3 |
| Manpower | 16 | 9 |
| Miroi | - | - |
| Personalstrategerna | 1 | 0 |
| Studiefrämjandet | 3 | 2 |
| Svensk kommundienst | 1 | 0 |
| Upplands idrottsförbund | 2 | 0 |
| Jobbcenter (Uppsala kommun) | 14 | 11 |

Det är Manpower och Jobbcenter som fått flest personer till hållbar försörjning. Andel personer i hållbar försörjning efter tre månader fördelat på utförare i förhållande av hur många unika personer som fått arbetsmarknadsinsatser hos den specifika utföraren presenteras i nedanstående diagram.

Andel personer som har en hållbar försörjning efter 3 månader i förhållande till hur många personer varje utförare haft



Källa: Verksamhetsstatistik

Andel personer som har en hållbar försörjning efter 3 månader i förhållande till antal aktuella personer hos olika utförare är fortfarande bland de högre för Manpower och Jobbcenter. Högst andel har dock Upplands Idrottsförbund och Iris Hadar.

Uppföljning

Från utförarna får Navet närvarorapporter för personer i arbetsmarknadsinsatser av de olika utförarna. Dessa används bl a som underlag till fakturering och som underlag till beslut om rätten om ekonomiskt bistånd. Navet får även från utföraren en planeringsrapport för varje person inför insatsen och en avslutsrapport efter avslutad checkperiod. Navet träffar även utförarna regelbundet för återkoppling och diskussion. En enkät om hur personen upplevt insatsen hos utförare efter avslut har tagits fram och undersökningen kommer att genomföras kontinuerligt framgent med start under hösten.

Navet registrerar uppgifter i verksamhetssystemet arbetsmarknadsmodulen som är en påbyggnadsdel till ProCapita som socialtjänsten i Uppsala använder. Ur arbetsmarknadsmodulen går det att ta fram kvantiteter, resultat och inskrivningstider samt olika bakgrunds. Navet och uppdragskontoret arbetar med att utveckla uppföljningen inom arbetsmarknadsinsatser.

Utbildning i svenska för invandrare

Upphandling av utbildning i svenska för invandrare genomfördes som tjänstekoncession under 2013 och elever togs emot från och med augusti 2013. Från början fanns 15 utbildningsanordnare men några har upphört med sin verksamhet och idag är antalet externt upphandlade anordnare inom sfi nio. De som bedriver utbildning idag i Uppsala är AlphaCE, Competens, Eductus, Folkuniversitetet, Hermods, Astar (f d JB Kompetens), Jensen Education, Lernia samt Medlearn. Folkuniversitetet bedriver sin utbildning i Uppsala via sin underleverantör Integra. Vuxenutbildningen Linné utför sfi-undervisning från och med 1 augusti 2013 i enlighet med avtal i tjänstekoncessionen för studieväg 2 och 3. Studieväg 1 på Linné är undantagen från tjänstekoncessionen och ingår därför inte i siffrorna som presenteras nedan.

Företagen som upphört med sin verksamhet är Academicum, Miroi, Iris Hadar, Studieförbundet vuxenskolan samt Manpower Telge. Eleverna som valde dessa företag fångades upp, fick kontakt med sfi-mottagningen och gjorde ett omval. Undantaget Academicum som övertogs av Folkuniversitetet dit även lärare och elever följde med. Även dessa elever erbjöds ett omval.

Aktiva elever och satta betyg

Det finns en stor spridning mellan hur många elever varje utbildningsanordnare har där Hermods har flest elever. Medlearn har minst antal elever i dagsläget.

Aktiva elever 2014-05-15

| Utbildningsanordnare | Antal |
|-----------------------------|--------------|
| Hermods | 455 |
| Vuxenutbildningen Linné | 336 |
| Lernia | 266 |
| Folkuniversitetet | 122 |
| Alpha CE | 83 |
| Competens | 74 |
| Jensen | 64 |
| Astar | 37 |
| Eductus | 34 |
| Medlearn | 12 |

Hermods dominerar också när det gäller antalet satta betyg.

Satta betyg 2013-07-01—2014-04-30

| Utbildningsanordnare | Studievägar | Antal betyg |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Hermods | 2, 3 | 576 |
| Lernia | 2, 3 | 219 |
| Vuxenutbildningen Linné | 2, 3 | 110 |
| Folkuniversitetet | 2, 3 | 52 |
| Academicum (upphört under perioden) | 3 | 25 |
| Alpha CE | 2, 3 | 23 |
| Eductus | 2, 3 | 21 |
| Competens | 2, 3 | 18 |
| Astar | 2, 3 | 11 |
| Jensen | 3 | 7 |
| Medlearn | 3 | 3 |

Det sätts inga icke-godkända betyg inom sfi. Eleven fortsätter med studier till dess den når nivån för godkänt eller högre. För att få något mått på hur väl eleverna lyckas med sina studier redovisas därför hur stor andel av betygen som är mer än godkända (d v s i betygssystemet A/MVG, B, C (VG) samt D för de fyra största utbildningsanordnarna. (För de mindre utbildningsanordnarna slår antalet elever igenom på så vis att procentsiffrorna blir missvisande i jämförelsen och redovisas därför inte.) Jämförelsen nedan rör studieväg 2 och 3.

| Utbildningsanordnare | Andel betyg högre än E (godkänt) |
|-------------------------|----------------------------------|
| Hermods | 75 % |
| Lernia | 68 % |
| Vuxenutbildningen Linné | 56 % |
| Folkuniversitetet | 79 % |

Det är viktigt att komma ihåg när resultat mellan olika anordnare jämförs att olika utbildningsanordnare kan ha olika målgrupper. Hermods erbjuder t ex intensivstudier och sfi för universitetsstuderande vilket ger andra förutsättningar att nå högre betyg.

Ersättningsmodell

Den ersättningsmodell som utarbetats för valfrihetssystemet med en fast tidsram för undervisningstimmar och som även innehöll en regel med att 20% av ersättningen endast utbetalades när eleven klarat målen för utbildningen visade sig efter några månaders användning skapa en ohållbar byråkrati för såväl utbildningsanordnarna som kommunen. Under hösten genomfördes en dialog med utbildningsanordnarna och nya ersättningsrutiner upprättades från och med december 2013. Se bilaga.

Kontorets uppföljning

Kontoret arbetar med uppföljning av sfi på flera olika sätt. En årsplan har tagits fram som delgetts samtliga anordnare. Resultat från kommunens brukarundersökning har nyligen sänts till alla anordnare. I maj-juni genomförs avtalsuppföljning i möten med respektive anordnare där områden som administration, lokaler, utbildningsansvarig m m tas upp, men även uppföljning avseende studieresultat, lärarlegitimation m m.

Kontoret har sänt ut en mall för uppföljning av kvalitet – ”kvalitetsrapport” med frågor som anordnarna ska besvara inom områdena elevens rätt till likvärdig utbildning, inflytande och likabehandling, flexibilitet och individanpassning samt systematiskt kvalitetsarbete. Rapporterna sänds in till kontoret i slutet av augusti, bedöms och resultatet återkopplas till alla anordnare vid ett gemensamt möte som är planerat till november.

Uppföljningen av elever som avslutat sfi har setts över och även gjorts digital för att underlätta den administrativa hanteringen.

Rektors arbete med tillsyn är också en central del i uppföljningen av sfi. Dessutom möts anordnarna på konferenser som kommunens rektor kallar till tio gånger per år och kommunen bjuder även in till särskilda möten med strateger vår och höst.

Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad

Jan Holmlund
Tf Direktör



Fråga om uppföljning av arbetsmarknadsinsatser och SFI upphandlade som tjänstekoncession

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutade 2012-09-13 att upphandla svenska för invandrare, SFI, § 170, respektive arbetsmarknadsinsatser, § 171. Upphandlingarna skedde i form av tjänstekoncession.

Den upphandlade SFI-verksamheten började att gälla fr o m 2013-08-01. Upphandlingen av arbetsmarknadsinsatser redan fr o m 2013-06-01.

I nämnden har endast redovisats att några av de aktörer som fick koncession och som började delta i någon av verksamheterna, under hand har valt att lämna och inte längre deltar i den upphandlade verksamheten.

Någon mer samlad redovisning av dessa två för nämnden högst väsentliga upphandlade verksamheter har inte kommit nämnden till del. Detta trots att nämnden behandlat både årsbokslut och verksamhetsberättelse för 2013. Någon uppföljning av de upphandlade verksamheterna har dock inte presenterats.

Mot bakgrund av de ganska specificerade krav som fanns i underlagen inför upphandlingarna, borde det finnas gott om relevanta uppgifter att redovisa för nämnden som en uppföljning på hur dessa upphandlade verksamheter löper.

Arbetsmarknadsinsatser

Till exempel gäller för arbetsmarknadsinsatser att anordnarna ska lämna närvarorapport varje vecka. Insatser beviljas för tidsperioder på 2 månader, 3 månader, 6 månader eller 8 månader. Eftersom det nu gått 10 månader sedan start borde det finnas en del att följa upp av de första insatserna. Eventuellt kanske även frågan om bonus/premie till anordnaren där den första utfaller 3 månader efter avslutad insats, och den andra 6 månader efter avslutad insats, nu kan redovisas för avslutade insatser.

SFI

Vad gäller SFI ska anordnarna lämna närvaro- och frånvarorapporter månadsvis. I anbudsinbjudan anges timantalet för kurserna på studieväg 2 till 400 timmar och för studieväg 3 till 300 timmar. Med ett antagande om en studietakt på minst 15 timmar per vecka, bör således de som tidigt på hösten 2013 påbörjade studieväg 3 och kanske även några som tidigt påbörjade studieväg 2 ha hunnit avsluta sina kurser nu. Det vore intressant att få en uppföljning av vad resultatet blivit för dessa studerande. Detta kan vara särskilt intressant med anledning av att anordnaren endast får 80 % av ersättningen löpande, och de resterande 20 % av ersättningen när de studerande fått betyget godkänt.

Underentreprenörer

En högst relevant fråga är också i vilken omfattning det förekommer underentreprenörer i båda dessa upphandlingar.

Mot bakgrund av ovanstående vill jag:

att nämnden får en uppföljning av de tjänstekoncessionsupphandlade verksamheterna arbetsmarknadsinsatser och SFI.

Uppsala 2014-04-08

Ulrik Wärnsberg (S)

2013-12-10

NAVET | UTBILDNING



Förändrade ersättnings- och redovisningsregler för Sfi i Uppsala kommun. Reglerna gäller för genomförd verksamhet från och med december 2013.

Förfrågningsunderlagets ursprungliga text:

2.8 Ersättning

Individen tilldelas av Uppsala kommun, efter bedömning, ett antal timmar à 60 minuter.

Utbildningsanordnare erhåller ersättning per registrerad närvarotimme à 60 minuter per mottagen kursdeltagare.

Ersättning utgår per timme som deltagaren närvarat enligt den individuella studieplanen. Vid sjukfrånvaro ersätts med, enligt studieplanen, planerade timmar under max två veckor under förutsättning att frånvaron styrks med läkarintyg under andra veckan. Frånvaro av annan anledning än sjukdom ersätts inte.

Utbetalning av ersättningen sker månatligen under kursens gång med 80 procent av ersättningen för de timmar som genomförts månaden före. Resterande 20 procenten får anordnaren när den studerande klarat målen och fått godkänt betyg. För de studerande som inte når målen inom ramen för de tilldelade timmarna, erhåller anordnaren inte de innehållna 20 procenten av ersättningen.

Nedan anges det antal timmar varje kurs genererar.

| | |
|---------|-----|
| Kurs 2B | 400 |
| Kurs 2C | 400 |
| Kurs 3C | 300 |
| Kurs 3D | 300 |

Den fastställa tidspotten på antal timmar som tilldelas elev tas bort, dvs elev antas utan begränsat timtal. En gång per halvår, maj och nov, ska progression i studier följas upp för samtliga elever. Rektor ansvarar för uppföljningen samt att bedömning om fortsättning för elev sker.

Rutinerna med att ansöka om förlängning tas därmed bort.

Beräkningsmodellen med 80%/20% tas bort då den bygger på ett fast timtal som ska uppnås för eleven och som prestationen ska mätas emot. När nu det fasta timtalet tas bort faller även denna beräkningsmodell. Fakturering ska ske med full avtalad ersättning 40 respektive 45 kr för elevens

aktiva studietimmar varje månad både för elever som fullföljer utbildningen enligt den individuella studieplanen för månaden och för elever som avbryter utbildningen under månaden.

Fakturaunderlaget ändras så att man ska redovisa aktiva studietimmar på blanketten. Denna uppgift ska stämma med rapportering enligt den Excel-redovisning som även fortsättningsvis görs på samma sätt som tidigare.

Möjligheten till ersättning för mellanskillnad i tid för faktisk tid till betyg och tilldelat antal timmar tas bort.

Ersättning i samband med avbrott i studierna tas bort.

Orsaksrapportering i samband med avbrott tas bort.

Nya instruktioner och regler

Redovisning av genomförda timmar

1. Antal genomförda timmar redovisas i Excel-ark som skickats till anordnare per mail. Ändra från och med 2014-01-01 till närvarotimmar i stället för närvarominuter.
2. Redovisningen av närvaro sker månatligen, sista dag att skicka in närvarorapporten är den 15:e. nästföljande månad.
3. Filen döps med namnet på anordnaren samt månaden som gäller. Inga fler fält får skrivas in i filen
4. Ifylld fil skickas till externvuxenutbildning@uppsala.se
5. För elever med skyddad identitet/sekretess skickas individuellt ifylld och utskriven fil. Filen skickas i dubbla kuvert till: Uppsala kommun, Navet utbildning, Att: Åsa Dessle, 753 75 Uppsala. Det inre kuvertet markeras med "sekretess"

Instruktion för ifyllande av faktureringsunderlag

1. Faktureringsunderlaget för sfi utgörs av Excel-fil som skickats till utförare per e-post
2. Excel-filen består av två flikar, en för studieväg 2 samt en för studieväg 3
3. Anteckningar får inte göras i rosa fält
4. Ifylld och utskriven fil samt specifikation skickas tillsammans med faktura till: Utbildnings-och arbetsmarknadsnämnden, Uppsala kommun, UPK 2200, Box 1023, 751 40 Uppsala.
5. Fakturan måste innehålla ansvarsområdet/referensen: 7212 (För utbildning genomförd från och med 2014-01-01 är referensnumret 72193)
6. Specifikationer som hör till fakturan mejlas även till Jan Sund (jan.sund@uppsala.se)
7. Faktura skickas tidigast efter att motsvarande månads närvarofil skickats in.
8. Ersättning för distansstudier beräknas enligt inlämnad ansökan efter godkännande av extern rektor.
9. I samband med specifikationskrav på fakturan specificeras elever med sekretess endast med ** för personnummer och initialerna för för- resp. efternamn.