

Vård- och omsorgsförvaltningen
Tjänsteskrivelse till omsorgsnämnden

Datum:
2025-09-17

Diarienummer:
OSN-2024-00720

Handläggare:
Marie Brinktell, Magnus Bergman-Kyllönen

Ekonomiskt delårsbokslut och delårsuppföljning av nämndens verksamhetsplan per augusti 2025

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden beslutar

1. **att** fastställa ekonomiskt delårsbokslut per augusti 2025 enligt ärendets bilaga 1,
2. **att** fastställa verksamhetsplan och budget, delårsuppföljning per augusti 2025 enligt ärendets bilaga 2, samt
3. **att** överlämna dessa till kommunstyrelsen.

Ärendet

Verksamhetsplanen beskriver hur nämnden ska förverkliga kommunfullmäktiges övergripande styrdokument Mål och budget 2025–2027 och visar hur nämndens politik bidrar till att uppfylla de krav som ställs genom fokusmål, uppdrag och budget. Omsorgsnämndens budget visar hur nämnden fördelar de ekonomiska resurser som den tilldelats.

Vård- och omsorgsförvaltningen har upprättat förslag till uppföljning av status för nämndens uppdrag och åtgärder per augusti 2025, samt ekonomisk uppföljning per augusti 2025. Delårsuppföljningen är framtagen utifrån den verksamhetsplan som äldre- och omsorgsnämnden upprättat för året, vilken utgår från de fokusmål och uppdrag som kommunfullmäktige tilldelat nämnden.

Beredning

Ärendet har samordnats och beretts på systemledning, enheten för strategi och beredning, samt ekonomiavdelningen. Rapportering inom ramen för delårsuppföljningen har skett på berörda avdelningen på vård- och omsorgsförvaltningen.

Föredragning

Ekonomiskt delårsbokslut per augusti

Resultatet för nämnden var en positiv avvikelse mot budgetramen om 8 miljoner kronor ackumulerat till augusti 2025. Den uppdaterade ekonomiska prognosen för helåret 2025 indikerar ett ekonomiskt överskott på 5 miljoner kronor, vilket är i linje med tidigare lagd prognos per mars i år.

Delårsuppföljning per augusti

Utifrån Mål och budget 2025–2027 arbetar omsorgsnämnden i 23 uppdrag, ett kommungemensamt nämndmål samt 36 åtgärder. Vid delårsuppföljningen per augusti är prognosen för utfallet i slutet av 2025 att omsorgsnämndens åtgärder inom de tilldelade uppdragen till övervägande del leder till önskat resultat för tre av fyra fokusmål och att målen därmed är i hög grad uppfyllda.

För fokusmålet Uppsala ska leda klimatomställningen bedöms nämndens åtgärder inom de tilldelade uppdragen delvis leda till önskat resultat. Inom detta fokusmål bedöms några av åtgärderna vara försenade

Arbete pågår också enligt plan för samtliga uppdrag och åtgärder inom övriga tre fokusmål med två undantag (där uppdrag och tillhörande åtgärder bedöms vara försenade):

Uppdrag 10: Öka samnyttjandet av kommunens lokaler och anläggningar och tillgängliggöra lokalerna för andra verksamheter när de inte nyttjas.

Uppdrag 34: Utveckla kommunens förmåga att förebygga och bekämpa ungdomsbrottslighet och kriminalitet.

Ekonomiska konsekvenser

Ej aktuellt med föreliggande förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 17 september 2025
- Bilaga 1, Delårsbokslut per augusti 2025
- Bilaga 2, Verksamhetsplan och budget 2025–2027 – Uppföljning per augusti

Vård- och omsorgsförvaltningen

Lenita Granlund
Förvaltningsdirektör

Nämnd
Omsorgsnämnden

Datum:
2025-09-15

Nämndbehandlas:
2025-09-22

Handläggare:
Ida Sverkersson-Skogman
Johanna Blanck
Magnus Bergman-Kyllönen

Delårsbokslut augusti 2025

Belopp i miljoner kronor	Kommunbidrag 2025	Periodens utfall jan- aug 2025	Periodens utfall jan- aug 2024	Helårsprognos resultat 2025
Politisk verksamhet	3	0	0	0
Vård och omsorg äldre (SoL och HSL)	89	8	17	13
Vård och omsorg om personer med funktionsnedsättning	1 999	-1	30	-8
varav öppna insatser	48	1	-7	2
varav insatser enligt SoL och HSL	355	-5	-13	-10
varav insatser enligt LSS	1 596	3	16	0
Färdtjänst	45	0	0	0
Nämnden totalt	2 135	8	13	5

Nämndens analys – sammanfattning

Omsorgsnämnden redovisade en positiv avvikelse mot budgetramen på 8 miljoner kronor för perioden januari till augusti 2025. Det var 3,5 miljoner kronor bättre än tidigare gjord prognos i år.

På intäktssidan var utfallet avseende externa intäkter nästintill identiskt med lagd budget (- 1 miljoner kronor mot budget) vilket motsvarar 0,5 procent.

När det gäller kostnaderna var nämndens största kostnadspost, kostnader för arbetskraft, 9 miljoner kronor lägre än budgeterat (avvikelse om 1 procent). Det är flera avdelningar som bidrar till dessa lägre totala kostnader för arbetskraft. Inom egen regi hade exempelvis daglig verksamhet en större avvikelse mot budget för arbetskraftskostnader per augusti. Det beror bland annat på att vakanser ej tillsatts då samordning och ihopslagning av verksamheter skett, vikarier ej tillsatts vid föräldraledighet med mera (se vidare avsnitt 2.1 nedan).

För nämndens volym av utförda insatser inom de olika verksamheterna kan nämnas att dessa var lägre än i budget, både för egen och extern regi. Främst är det en lägre volym inom personlig assistans mot budget och mot föregående år vilket också följer trenden i riket i stort än så länge, även om volymen senaste månaden ökat. Här kan noteras att antalet brukare med beslut är färre men genomsnittstiden för assistans per brukare ökat.

För extern regi är volymen totalt sett 4 miljoner kronor lägre än i budget vilket påverkar resultatet för nämnden med samma belopp.

Förklaringar till att resultatet för insatser enligt LSS totalt sett är sämre än föregående år, men dock ett överskott per augusti, var i huvudsak två:

- högre kostnadsläge inom LSS bostäder än föregående år samma period,
- ej anpassade bemanningskostnader till rådande lägre volym inom området assistans.

Säsongsvariationer och hantering i budget

För nämnden finns inslag av återkommande säsongsvariationer dels kopplat till kostnader för arbetskraft, dels till viss del kopplat till volym av utförda insatser. Båda dessa variationer omhändertas i den detaljerade budgeten som görs årligen.

Säsongsvariationer kopplat till arbetskraft utgörs av att dessa kostnader normalt sett är högre i början av året (januari till april) samt i slutet av åren (november – december).

Gällande volym av insatser för nämndens olika verksamheter brukar dessa normalt sett vara lägre under semesterperioden på sommaren än övrig tid av året. Som exempel på områden med lägre volym och kostnader är resor till och från daglig verksamhet (omsorgsresor).

Resultat per verksamhet

Tabell 1. Resultat per avdelning per augusti mot budget och föregående år

Avdelning/område	Resultat	Avvikelse mot	Resultat
Belopp i miljoner kronor	jan-aug 2025	budget	jan-aug 2024
Avd. Myndighet/Stab/Ledning	6	16	14
Avd. Öppna och tidiga insatser (egen regi)	1	2	-1
Avd. Funktionsstöd (egen regi)	0	-10	1
• LSS-bostäder	-1	-3	9
• Dagligverksamhet	6	3	-3
• Socialpsykiatri	4	4	3
• Assistans	-12	-13	-7
• Boendestöd, Stödjande Insatser	2	-1	-2
Avd. Hälso- och sjukvård (egen regi)	1	0	0
Total	8	8	13

Avdelningarna myndighet/stab/ledning hade ett överskott om 6 miljoner kronor ackumulerat per augusti som främst beror på den lägre volymen än budgeterat.

Egen regi

Avdelning Öppna och tidiga insatser hade en budget i balans ackumulerat per augusti med ett mindre överskott.

Avdelning funktionsstöd hade totalt sett ett resultat på +/- 0 januari till augusti (+ 1miljoner kronor föregående år motsvarande period).

Grupp- och servicebostäder (LSS bostäder)

Resultatet var en mindre negativ avvikelse till och med augusti. Här beror underskottet och den negativa avvikelsen mot budget på högre kostnader för arbetskraft än budgeterat vilket dels beror på att två boenden hade markant högre

arbetskraftskostnader (större vårdbehov hos några brukare än i budget), dels på högre faktiska kostnader för OB (obekväm arbetstid) än i budget då ändrade villkor och avtal för OB skett efter det att budget gjordes.

Daglig verksamhet (LSS)

Daglig verksamhet egen regi utgör kanske det enskilda område där en markant resultatförbättring skett sedan tidigare år. Resultatet ackumulerat per augusti var ett överskott på 6 miljoner kronor vilket var 3 miljoner kronor bättre än budget och 9 miljoner kronor bättre än föregående år.

Väsentliga förklaringar till den markanta resultatförbättringen har varit att kostnader för arbetskraft reducerats senaste året och åren via ökad samplanering av personal mellan verksamheter. Därmed har vakanser ej behövt tillsättas och vikarier ej behövs tas in i tidigare gjord utsträckning. Samtidigt har volymen ökat både sett till antal brukare och heltidsnärvaro av de brukare som är på daglig verksamhet. Detta har medfört en högre ersättning än tidigare utan motsvarande proportionerliga ökning av arbetskraftskostnaderna. Utöver det har även kostnader för fordon och transporter reducerats relativt mycket under senaste året vilket också bidragit till den samlade positiva resultatutvecklingen för verksamheten.

Socialpsykiatri (SoL)

Resultatet var ett överskott om 4 miljoner kronor januari till augusti vilket var 4 miljoner bättre än budget och bättre än föregående år. Den positiva avvikelsen beror att bemanningen anpassats samt lägre administrativa kostnader.

Assistans (LSS)

Resultatet var - 12 miljoner kronor januari till augusti vilket är en försämring jämfört med föregående år samma period. Dels beror det på ej infriat effektiviseringskrav som lagts i budget samt att en generellt lägre volym kombinerat med en högre personalkostnad (ej kunnat anpassa bemanningen fullt ut till denna volymförändring) bidragit till det negativa resultatet. Verksamheten arbetar intensivt med att anpassa kostnaderna till den rådande volymen.

Nytt löneavtal för OB (obekväm arbetstid) och övertid har betingat högre arbetskraftskostnader än som var känt vid budgetläggning vilket också har påverkat nästan alla egen regins verksamheter. Men specifikt inom assistansen påverkar dessa förändrade villkor verksamhet där många medarbeten inte har heltidstjänster utan haft en lägre tjänstgöringsgrad.

Som framgår i avsnitt 4 nedan ska ekonomiska handlingsplaner upprättas om ett verksamhetsområde har underskott och/eller en negativ ekonomisk prognos.

Hälso- och sjukvård (HSL)

Avdelningen redovisade ett resultat identiskt med budget och bättre än motsvarande period föregående år då kostnaden för inhyrd legitimerad personal har reducerats markant jämfört med föregående år. Kostnaden för inhyrd personal föregående år motsvarande period var 3 miljoner kronor och är nu 0,5 miljoner kronor.

Volymutveckling

I diagram 1 nedan illustreras volymutvecklingen inom kommunalt beviljad personlig assistans för egen regi och extern regi sett som beviljade timmar per månad och antal brukare.

Diagram 1. Volym personlig assistans i timmar och antal brukare 202401 – 202508

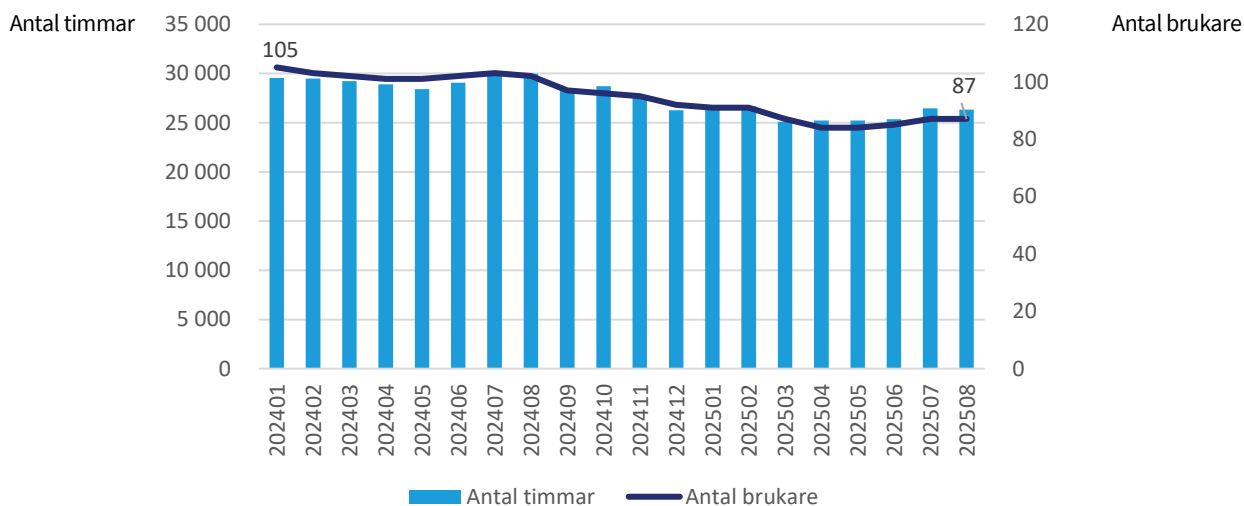
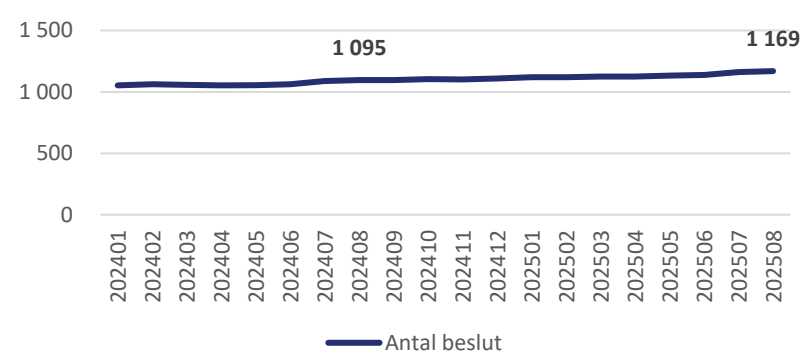


Diagram 1 visar antal personer med beviljad kommunal personlig assistans samt beviljade antal timmar per månad, oavsett om det är egen regi eller privata företag som utför insatsen. Sedan mitten av 2024 har antal personer med beslut om personlig assistans successivt minskat med i snitt 1–2 personer per månad. Dock noteras en liten ökning under sommaren i år. Mönstret och trenden avseende volymen följer i stort den nationella trend som finns i riket med en minskande volym inom assistans.

Anledningar till att beslut om personlig assistans avslutas kan bland annat vara att Försäkringskassan har beviljat assistansersättning eller att brukaren avlider.

I diagram 2 nedan visas volymen sett till antal brukare inom egen och extern regi med beslut om daglig verksamhet avseende perioden januari 2024 till augusti i år.

Diagram 2. Antal brukare med beslut om daglig verksamhet 202401 – 202508



En av LSS-insatserna som ökat allra mest i Uppsala kommun är daglig verksamhet. Detta är liknande mönster och trend som syns även senaste åren i riket i stort.

Från diagram 2 ovan framgår att antal personer med beslut under ett år har ökat med 49 personer (drygt 4 procent). Ersättning per brukare är beroende av dels vilken nivå brukarens stödbehov bedöms finnas inom (nivå 1 indikerar mindre stödbehov och nivå 8 ett konstant behov av dubbelbemanning av personal), dels om brukaren är på daglig verksamhet deltid eller heltid.

Resultatförstärkande åtgärder och handlingsplaner

Tabell 2 nedan visar på resultatområden som det arbetas inom för att påverka (minska) kostnaderna inom, endera till följd av beslut enligt Mål & budget och/eller är en målsättning inom förvaltningens arbete (minskad sjukfrånvaro).

Tabell 2. Resultatförstärkande åtgärder 2025

Resultatförstärkande åtgärder		202508	202408	Förändring
Sjukfrånvarokostnader	%	7,65	8,17	-0,52
	(Korttid)			
	miljoner kr	15,2	15,6	-0,4
Övertidskostnader	%	1,3	1	0,3
	(Enkel o kvalificerad tid)			
	miljoner kr	10	7,2	2,8
Minska kostnader för fordon och transporter	miljoner kr	10,3	10,8	-0,5
Minska kostnader för inhyrd leg personal	miljoner kr	0,5	2,3	-1,8

Sjukfrånvaron per augusti var 7,65% vilket var lägre än föregående år motsvarande period men där reducering behöver ske än mer för att nå förvaltningens mål på en total sjukfrånvaro om 6 procent.

Övertidskostnaderna har ökat från 7,2 miljoner kronor till 10 miljoner kronor till och med augusti och även en ökning som andel av de totala lönekostnaderna (ökning med 0,3 procentenheter). Delvis förklaras kostnadsökningen av att 13 nya boenden övertagits av egen regin på några månader. En annan faktor är att det nya löneavtalet från i våras inbegriper justering av villkor för övertid (som inte var kända vid budgeteringstillfället) samt villkor för arbete vid obekväm arbetstid (OB).

Fordonskostnaderna var 0,5 mnkr lägre ackumulerat per augusti än föregående år där reduceringen kan härledas till daglig verksamhet som minskat antalet fordon i verksamheten.

Kostnaden för inhyrd legitimerad personal har reducerats relativt markant de senaste två åren där kostnaden per augusti i år var 1,8 miljoner kronor lägre än föregående år och endast 1 procent av den legitimerade personalen var inhyrd i augusti.

Ett annat område det arbetas med både tidigare år och nu är arbetet med att stoppa felaktiga utbetalningar som utgör en egen funktion på förvaltningen.

Ekonomiska handlingsplaner i verksamheter med underskott

Utöver ovan resultatförstärkande åtgärder ska ekonomiska handlingsplaner upprättas för verksamheter med ekonomiskt underskott och/eller negativ ekonomisk årsprognos. Dessa handlingsplaner följs sedan löpande upp inom ramen för vård- och omsorgsförvaltningens ekonomiska uppföljningar under året.

Risker och osäkerhet

Omsorgsnämnden prognosticerar en positiv avvikelse mot budgetramen för helåret om 5 miljoner kronor.

Belopp i miljoner kronor	Prognos-försämring	Prognos-förbättring	Prognosspann min	Prognosspann max
Prognososäkerhet	-5	+5	0	10

Prognososäkerhet föreligger för volymer inom nämndens olika verksamheter för exempelvis personlig assistans och daglig verksamhet. Det finns även en osäkerhet kring kostnaden för personal, både egenanställd och inhyrd legitimerad personal samt osäkerhet kring effekter avseende handlingsplanernas åtgärder för en ekonomi i balans som hanteras inom delar av egen regin.

Investeringar

Belopp i miljoner kronor	KF-budget 2025	Periodens utfall jan-aug 2025	Periodens utfall jan-aug 2024	Helårsprognos 2025
Investeringar	8	1	1	2

I och med framflyttningen av nya LSS bostäder i tid framåt indikerar prognosen att investeringsplanen inte kommer att nyttjas till fullo i år.

Övrigt

I delårsbokslutet ackumulerat per augusti innefattas en fordran mot Försäkringskassan om 3 miljoner kronor som gäller ett tidigare ärende inom assistans. Sannolikheten bedöms vara hög att återbetalning från Försäkringskassan kommer att ske. Men tidpunkten för återbetalning är dock osäker.

Aktiverande styrdokument

Beslutsfattare:
Omsorgsnämnden

Dokumentansvarig:
Marie Brinktell, Daniel Karlsson

Datum:
2025-09-22

Diarienummer:
OSN-2024-00720

Verksamhetsplan och budget 2025–2027

Delårsuppföljning per augusti 2025

Översiktsplan

Mål och budget

Verksamhetsplaner och affärsplaner

Program

Handlingsplaner och övriga planer

Innehåll

Delårsuppföljning per augusti 2025	3
Uppföljning av kommunfullmäktiges mål och uppdrag samt omsorgsnämndens åtgärder	3
Fokusmål 1 Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden.....	4
Fokusmål 2 Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa fler jobb.....	17
Fokusmål 3 Uppsala ska leda klimatomställningen	19
Fokusmål 4 Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor	22

Delårsuppföljning per augusti 2025

Uppföljning av kommunfullmäktiges mål och uppdrag samt omsorgsnämndens åtgärder

För varje fokusmål redovisas status och prognos för de uppdrag som hör till målet.

Uppdragets/åtgärdens status redovisas med en färg. Färgerna har följande betydelse:

Grönt	Uppdraget/åtgärden är genomfört
Gult	Arbetet med uppdraget/åtgärden går enligt plan
Grått	Uppdraget/åtgärden är i vänteläge (inte påbörjat enligt plan)
Rött	Arbetet med uppdraget är försenat och löper inte på enligt plan

Fokusmål 1

Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden

Målet bedöms vara i hög grad uppfyllt. Nämndens åtgärder bedöms i hög grad svara mot utmaningarna att värna välfärden i kommunen, säkra en stark ekonomi och leverera en god och säker vård och omsorg, på såväl kort som lång sikt. Särskilt viktiga fokusområden där omfattande utvecklingsarbete pågår finns inom innovationer och digitalisering, kompetensförsörjning och omställning mot en effektiv och nära vård. För att värna välfärden inom omsorgen har också de trygghetsskapande åtgärderna skärpts.

Arbete har genomförts för att stärka kompetens, kompetensförsörjning och säkerställa ett hållbart arbetsliv inom nämndens verksamheter. En positiv utveckling kan ses gällande behovet av inhyrd legitimerad personal, där ingen inhyrning av legitimerad personal är planerad under hösten inom nämndens egna verksamheter.

Uppdrag	Status
1. Frigöra tid och resurser till kommunens kärnverksamheter genom att effektivisera administrationen och minska den administrativa belastningen.	
Kommentar: Det har genomförts och pågår arbete för att effektivisera och minska det administrativa arbetet. Exempel på detta är införandet av digitala inköp, läkemedelsautomater och digital tillsyn samt införande av medborgartjänsten som både kan frigöra tid och resurser men även underlätta för kommuninvånarna att komma i kontakt med kommunen. Förväntad effekt av samtliga åtgärder är att optimera arbetssätt, minska tidskrävande manuella processer och säkerställa att resurserna fokuseras på kärnverksamheterna.	

Nämndens åtgärder	Aktiviteter på förvaltningen	Status
Löpande ompröva förvaltningens processer för att säkerställa förvaltningens processer och innovativa lösningar.	Aktiviteter sker löpande i det dagliga arbetet men även i större processer inom nämndens verksamheter, till exempel genom införandet av digitala inköp, läkemedelsautomater och digital tillsyn. Myndighet driftsätter medborgartjänsten under hösten 2025, vilket på sikt kan frigöra resurser och framför allt underlätta för kommuninvånarna i kontakten med myndigheten. Myndigheten ser även över hur den på andra sätt kan underlätta de interna processerna. Under våren genomfördes en enkätundersökning samt kvalitativa intervjuer inom äldreområdet för att undersöka om myndigheten kan arbeta annorlunda och effektivare utifrån nuvarande organisation. Myndigheten har även ett samarbete med den digitala tjänsten Juno för att vara med och utveckla en AI-tjänst för att få fram rättsfall inom myndigheten, vilket kan underlätta och förenkla arbetet inom avdelningen. <i>Avdelning öppna och tidiga insatser</i> Hur systematiken för att följa upp och analysera kvalitet, produktivitet och effektivitet ska vidareutvecklas är i fokus för avdelningens arbete under året. Utvecklingsarbete pågår avseende indikatorer att följa på avdelningsnivå för att kunna utvärdera kvalitet och effektivitet.	

	<i>Avdelning funktionsstöd</i> Avdelningen arbetar löpande med ständiga förbättringar. Utifrån olika avvikelser och synpunkter som inkommer, genomförs utredning, analys och resultat. Behov finns av en tydlig struktur för hur förvaltningen ska hantera alla inkommande förslag och lösningar.	
--	--	--

Uppdrag	Status
2. Utveckla digitala välfärdstjänster för ökad samhällsnytta och ett mer effektivt resursutnyttjande.	
Kommentar: För att möta upp dagens behov och även framtida behov behöver arbetet med utveckling och införande av digitala välfärdstjänster fortgå. Det pågår en rad utvecklingsarbeten av välfärdstjänster inom nämndens verksamheter som syftar till att öka nyttan för brukare och kommuninvånare samt även effektivisera resursutnyttjandet. Nedan följer några exempel på välfärdstjänster: • Automatisering av flöden inom daglig verksamhet såsom närvaroregistrering, utbetalning av habiliteringsersättning och ersättning till utförare • Uppdatering av FUNK-IT för att öka den digitala delaktigheten för personer med funktionsnedsättning • Införande av medborgartjänst • Utveckling av loggkontrollrobot • Pilotprojekt med AI-mentor för medarbetare	

Nämndens åtgärd	Aktiviteter på förvaltningen	Status
Öka användningen av digital välfärdsteknik i nämndens verksamheter, exempelvis genom automatisering, läkemedelsrobotar, digital tillsyn, handläggarsstöd, AI och e-tjänster.	<i>Genomförda och pågående aktiviteter på förvaltningen:</i> 1. Automatiserade flöden i daglig verksamhet har utvecklats och testas första gången i månadsskiftet maj/juni; närvaroregistrering i daglig verksamhet, utbetalning av habiliteringsersättning och ersättning till utförare. 2. Planeringsarbete inför implementation av läkemedelsautomater för OSN:s brukare har startat vt-25 med mål om att de första automaterna kommer att placeras hos brukare under hösten-25. 3. I mars 25 lanserades FUNK-IT 2.0 med nytt uppdaterat material. 4. AI-assistent "Hemtjänstmentorn" har utvecklats och planeras att implementeras för personal inom hemtjänsten som också arbetar mot brukare i OSN. 5. Breddinförande av digitala inköp pågår. 6. Arbete inom assistansen pågår i syftet att kvalitetssäkra och effektivisera administrationen kopplat till planering, tidsredovisning och ersättningsflöden mot Försäkringskassan. 7. Arbete för att införa administrativt planeringsstöd "Aktivitetsplanering" har startat. 8. Trygghetsskapande teknik som ger brukare möjlighet att kunna se vem som kommer för att utföra insats i hemmet testas av 40 brukare i	

	hemtjänsten i perioden april-augusti 2025. I september kommer analysarbete att genomföras som sedan kommer att ligga till grund för ställningstagande av breddinförande 2026 ska göras. 9. Utvecklingsarbete av loggkontrollrobot har gjorts och roboten sattes i drift april-25. Myndighet driftsätter medborgartjänsten under hösten 2025, vilket på sikt kan frigöra resurser och framför allt underlätta för medborgare i kontakten med myndigheten. Under våren genomfördes en enkätundersökning samt kvalitativa intervjuer inom äldreområdet för att få fångst på om myndigheten kan arbeta annorlunda och effektivare utifrån nuvarande organisation. Samarbeta sker med Juno för att vara med och utveckla en AI-tjänst för att få fram rättsfall inom myndigheten, vilket kan underlätta och förenkla arbetet inom avdelningen. Arbete pågår även kring att få till digitala bokningssystem för att medborgare ska kunna boka exempelvis tider hos supportgruppen. Arbete pågår kring installation av nya trygghetslarm, ett omfattande och resurskrävande arbete som behöver vara i fokus under året. Översyn pågår avseende lösningar på digitalt stöd, tex kunna få insatser digitalt via supportgruppen. <i>Funktionsstöd:</i> Loggkontroll med robotfunktion har påbörjats inom avdelningen. Digital läkemedelsdesignering har införts inom samtliga verksamheter med gott resultat. Boende LSS och SoL, boendestöd 1: I höst kommer läkemedelsrobotar införas i en del av verksamheterna. Inom vissa verksamheter har arbete påbörjats med Lifeceare Mobil Omsorg (LMO). Assistans: Undersöker nytt verksamhetssystem anpassat till assistans om där kraven i ev. upphandling är digital signering av assistansräkning och check-in-check-ut funktion för att kontrollera att medarbetare är på plats hos brukaren. E-tjänstekort/leg har påbörjats inom boendestöd.	
--	--	--

Uppdrag	Status
3. Stärka kompetensförsörjningen och säkerställa ett hållbart arbetsliv och hälsofrämjande arbetssätt inom kommunkoncernen.	
Kommentar: Arbetet med att minska behovet av inhyrd legitimerad personal har fortsatt enligt plan. Under hösten 2025 är ingen inhyrning av legitimerad personal planerad inom nämndens egna verksamheter. Aktiviteter för att öka andelen tillsvidareanställda pågår och utmaningarna kopplat till visstidsanställningar är av olika omfattning inom egen regins olika verksamheter. Under hösten 2025 så tas en plan fram för att öka antalet tillsvidareanställda och minska antalet visstidsanställda inom nämndens verksamheter. För att uppnå målet till 17 % visstidsanställda inom egen regins biståndsbedömda verksamheter kommer handlingsplaner att tas fram som visar på hur detta ska nås.	

Verksamheterna tar emot elever flera gånger per termin i samarbete med VFU- och APL-samordnare. Under hösten kommer verksamheterna även att ta emot studenter som läser socionomprogrammet. Verksamheterna har tagit emot ett flertal arbetsmarknadsanställda från arbetsmarknadsförvaltningen.

Nämndens åtgärder		Status
Minska behovet av inhyrd legitimerad personal.	Under hösten 2025 är ingen inhyrning av legitimerad personal planerad inom nämndens egna verksamheter.	
Erbjuda trygga och konkurrenskraftiga anställningsvillkor genom att minska antalet visstidsanställningar.	Aktiviteter pågår och utmaningarna kopplat till visstidsanställningar är av olika omfattning inom egen regins olika verksamheter. Andelen visstidsanställda kan mätas på flera olika sätt och andelen varierar beroende på hur mätningarna genomförs och vad som definieras som visstidsanställning. Under hösten 2025 ska en plan fastställas av omsorgsnämnden för att öka andelen tillsvidareanställda och minska andelen visstidsanställda inom omsorgen. När det gäller den legitimerade personalen på avdelningen för hälso- och sjukvård så finns inga önskade visstidsanställningar. Inom öppna och tidiga insatser gentemot OSN:s målgrupper så var andelen timanställda 7% per april 2025 och arbetet med att minska visstidsanställningarna löper på enligt plan. För att uppnå målet till 17 % visstidsanställda inom egen regins biståndsbedömda verksamheter (avdelningen för funktionsstöd) kommer handlingsplaner att tas fram som visar på hur detta ska nås. Det kommer att bli både utmanande och kostnadsdrivande för flertalet verksamheter för att nå målet. Stor utmaning finns exempelvis inom assistansen som är beroende av ett stort antal timanställda Socialpsykiatrien arbetar med robust bemanning på flera av sina boenden. Verksamheterna har anställt "löpare" som fyller frånvaroluckor. De har en fast anställning men med grunden att de skall gå på flera verksamheter. Daglig verksamhet har slagit samman tre bemanningspooler till en. Inom boende LSS har geografiska områden tillskapats där verksamheterna arbetar med samplanering för att kunna erbjuda tillsvidareanställningar. På tre verksamheter provas nu ständig helg som pilot. Andel visstidsanställda inom avdelningen för funktionsstöd: Totalt: 32;16% Boende: 35,96% Daglig verksamhet: 16,96% = Målet om max 17% har nåtts.	
Utveckla möjligheterna till verksamhetsförlagd utbildning (VFU) och arbetsplatsförlagt lärande (APL) för att attrahera nya medarbetare.	Förvaltningen har på strategisk nivå:	

	• Vidareutvecklat arbetet med att stötta handledare i deras uppdrag att handleda studenter • Genomfört interprofessionella handledarträffar för legitimerade medarbetare med syfte att stärka kompetensen och öka motivationen att ta emot studenter • Vidareutvecklat arbetet med att säkerställa mottagandet av ett stort antal studenter i samråd med vård- och omsorgsförvaltningens verksamhet (privat och egen regi) och universitetet Det pågår att arbete med att uppmuntra verksamheterna inom öppna och tidiga insatser att ta emot studenter i då detta är en viktig rekryteringsbas framåt. Verksamheterna inom funktionsstöd tar emot elever flera gånger per termin i samarbete med VFU- och APL-samordnare. Under hösten kommer verksamheterna även att ta emot studenter som läser socionomprogrammet. Avdelningen har tagit emot 74 elever under våren. Verksamheterna har tagit emot ett flertal arbetsmarknadsanställda från AMF.	
Säkerställ rätt bemanning av ledsagare och kontaktpersoner.	Översyn av hela processen pågår och handlingsplan är påbörjad. Detta då det har saknats kontrollmoment för att säkerställa rätt person på rätt plats. Översyn sker även av rutiner, kontrakt, och ekonomiska frågor kopplat till arvode och omkostnad. Nya rutiner har tagits fram under våren.	
Upprätta en flerårig planering för stödpedagogtjänster.	I dagsläget finns det 24 utbildade stödpedagoger och i december kommer 9 medarbetare att ta examen. Målsättningen är att det ska finnas en stödpedagog per verksamhetschef, och/eller för varje verksamhet som har behov, så ska det finnas en anställd på den verksamheten. Vid varje ledig vakans görs en behovsprövning om behovet av stödpedagog finns, och om behov finns konverterar förvaltningen om tjänst från boendebiträde/arbetshandledare till stödpedagog. Tyvärr är det få utbildade stödpedagoger som söker sig till kommunen. Planering är påbörjad för att flera medarbetare inom funktionsstöd ska utbilda sig from januari 2026. Dialog är upprättat med arbetsmarknadsförvaltningen för att bli självförsörjande i utbildning på olika nivåer.	

Uppdrag	Status
4. Säkerställa tillräckliga kunskaper i det svenska språket för anställda med behov av det inom förskola, vård och omsorg. (OSN, ÄLN, AMN och UBN)	
Kommentar: Brukarna inom nämndens verksamheter ska förstå och kunna prata svenska med kommunens medarbetare. Goda språkkunskaper i det svenska språket är en förutsättning för att arbeta patientsäkert och att kunna ge en god vård och omsorg. Det pågår en rad språkutvecklande insatser som riktar sig till medarbetare, bland annat görs en kompetenskartläggning för att utvärdera vilka språkutvecklande insatser som enskilda medarbetare har behov av. Det finns även digitala språkutvecklande verktyg och en kurs i yrkessvenska. Inom vård- och	

omsorgsförvaltningen finns exempelvis språkstödjare och språkombud som arbetar med språkutvecklande insatser.

Nämndens åtgärd	Aktiviteter på förvaltningen	Status
Arbeta aktivt för språkutvecklande arbetsplatser i samverkan med berörda nämnder, exempelvis genom språkombud, utbildning för språkstödjare och handledare, för att stärka kunskaper i svenska språket.	Förvaltningen driver ett lärandeforum för att kunskapsutveckla och öka samverkan mellan de 11 samordnare som finns för att stötta de ca 170 språkombuden inom hela vård- och omsorgsförvaltningen. Förvaltningen driver också ett samverkansnätverk runt språkutvecklande arbetsplatser tillsammans med arbetsmarknadsförvaltningen, utbildningsförvaltningen och gemensam service. Förvaltningen: - omvärldsbevakar och sprider information rörande det arbete, diskussioner och forskning som finns inom språkutveckling och som leds av exempelvis Regeringen, Socialstyrelsen, Vård- och omsorgscollege samt kommuner och universitet. - utvecklar nya verktyg och arbetssätt som kan användas i det språkutvecklande arbetet för bland annat Lingio (ett digitalt språkutvecklingsverktyg). - utvecklar en gemensam hemsida samt team om språkutvecklande arbetsplatser för verksamheter inom VOF <i>Avdelning öppna och tidiga insatser</i> Arbete pågår kring initiativ som startades förra året. Det finns språkombud i alla verksamheter som arbetar aktivt med språkutveckling. I de öppna verksamheterna finns de få utmaningar kopplat till andra språk därför fokuseras det även på hur medarbetare ska prata med personer med funktionsnedsättningar och mellan medarbetare. Det handlar om att utveckla verbal kommunikation och bemötande. <i>Avdelning funktionsstöd</i> Funktionsstöd har språkstödjare/språkombud och engagerade verksamhetschefer. Det finns idag ca 85 utbildade språkombud som arbetar som språkstödjande. Utbildningen för språkstödjare är reviderad från och med höst, från fyra heldagar till två halvdagar, detta för att kunna utbilda fler medarbetare och att det ska vara lättare för verksamhetscheferna att utbilda sina medarbetare. I höst kommer två-tre kurstillfällen för språkstödjare, och vilket medför att ytterliga sex språkstödjare tillkommer. Det har gjorts en översyn av språkstödjarens roll som ledde till en förändring om att språkstödjare ska ansvara för både språk- och värdegrundsarbetet. Hittills har alla språkstödjare inom Avdelningen för funktionsstöd gått en fullständig språkombudsutbildning enligt Vård och omsorgscollege.	

	Socialpsykiatrien har statliga medel för en medarbetare på 60% som utbildar i språkstöd. Assistans: Det finns idag inga språkombud/språkstödare inom assistans men däremot finns det ett behov av språkombud/språkstödare. Frågan ska tas upp på nytt under hösten om hur detta skulle kunna anpassas för område assistans.	
--	---	--

Uppdrag	Status
7. Åstadkomma en omställning mot en effektiv och nära vård med fokus på förebyggande och hälsofrämjande insatser. (OSN, ÄLN, KTN, IFN, SCN, UBN, AMN och PBN)	
Kommentar: Arbetet med att åstadkomma en omställning till en mer effektiv och nära vård fortskrider. Samverkan med berörda nämnder och Region Uppsala utvecklas inom flera områden och med olika målgrupper. För samverkan med Region Uppsala bedrivs arbetet inom ramen för forum inom HSVO-organisationen. En central del i processen har varit att tydliggöra rutinerna för in- och utskrivning från slutenvården. Avtalet med regionen gällande utskrivningsklara patienter, tillsammans med arbetet för att tydliggöra processerna, har bidragit till minskade kostnader för nämnden. För att ytterligare stärka vårdkedjan har partsgemensamma analyser vid utskrivning inletts, vilket främjar ökad kvalitet, samordning och kontinuitet för patienterna. Utifrån det nya läkaravtalet med regionen, framtaget 2024, har dessutom ett arbete påbörjats för att etablera ett mer strukturerat och enhetligt arbetssätt för hela målgruppen. Ett utvecklingsarbete har även inletts i syfte att identifiera lämpliga områden för hälsoekonomiska analyser inom nämndens verksamhetsområde. Under T2 har en uppföljning med representanter för berörda nämnder genomförts kring hur kommunen bäst tar tillvara och genomför uppdrag 7 utifrån dess intentioner. Syftet är att hitta prioriterade områden att samarbeta kring under 2026.	

Nämndens åtgärd	Aktiviteter på förvaltningen	Status
Fortsatt samverka med berörda nämnder för att tillsammans stärka kommunens del i arbetet med förebyggande och hälsofrämjande insatser och en effektiv och nära vård 2030.	Samverkan med Region Uppsala pågår inom ramen för HSVO-organisationen. Under våren har bland annat processen för in- och utskrivning från slutenvården tydliggjorts genom uppdaterat Vis-dokument. Ett arbete med partsgemensamma analyser vid utskrivning har också inletts för att främja en effektiv och nära vård. Utifrån det nya läkaravtalet med regionen, som togs fram 2024, har arbetet inletts med att etablera ett mer strukturerat arbetssätt för hela målgruppen. Målet är att erbjuda en personcentrerad, teambaserad och lättillgänglig hälso- och sjukvård av hög kvalitet och med god säkerhet – både i ordinärt och särskilt boende. Under T2 har en uppföljning med representanter för berörda nämnder genomförts kring hur kommunen bäst tar tillvara och genomför uppdrag 7 utifrån dess intentioner. Syftet är att hitta prioriterade områden att samarbeta kring under 2026. Som resultat av det genomfördes en workshop i augusti där deltagarna kopplade samman den regionala strategin för samverkan med uppdraget och respektive nämnds målarbete inom området. Det framkom önskemål om att de nämnder som har barn i sitt ansvarsområde ska samlas kring målet att alla barn ska klara skolan genom att anta en åtgärd i	

	respektive nämnds verksamhetsplan och arbetet under hösten kommer fokusera på förankring och formulering av en sådan åtgärd. Mötet menade också att uppdrag 7 kan utgöra plattform för arbetet med handlingsplan för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning vilket nätverkets nästa möte kommer fokusera på.	
Utveckla arbetet med hälsoekonomiska beräkningar.	Under tertial 2 har en workshop hållits med arbetsgruppen kring trygg hemgång kring effektanalys/effektkedja som del två i att genomföra hälsoekonomiska beräkningar och angreppssätt utifrån Ineras modell. Den visade att nuvarande arbetssätt i trygg hemgång inte i alla delar sker på så sätt att det ger bättre förutsättningar för hälsoekonomiska effekter i jämförelse med arbetssättet kring de som skrivs hem utan trygg hemgång. Under våren 2025 har den nyrekryterade hälsoekonomen kommit på plats och under förhösten kommer en plan för det fortsatta arbetet utifrån uppdraget att kunna ta form. Samverkan sker även mellan öppna och tidiga insatser och ekonomistaben kring bland annat hälsoekonomiska beräkningar kopplat till intensiv hemrehabilitering. Intensiv hemrehabilitering har som fokusområde avsett äldrenämnden och dess verksamheter. Det pågår även ett utvecklingsarbete för att välja lämpliga områden för hälsoekonomisk analys för OSN.	

Uppdrag	Status
8. Skärpa de trygghetsskapande åtgärderna inom hemtjänsten och inom övrig vård och omsorg. (ÄLN och OSN)	
Kommentar: För att skärpa de trygghetsskapande åtgärderna inom hemtjänst och inom övrig vård och omsorg genomförs en rad aktiviteter: För att bredda utsedda våldsombuds kompetens har det genomförts ett antal utbildningar med bland annat inriktning på våld mot äldre, våld mot kvinnor och män med funktionshinder, samt äldre kvinnors utsatthet för våld i nära relation. Under hösten ska en föreläsning om digitalt våld hållas. Sedan årsskiftet pågår ett samarbete mellan verksamhetschef och områdeschef från alla områden rörande hot och våld i syfte att förtydliga vad hot och våld innebär utifrån de två områdena - våld i nära relation och konflikt/våld mellan brukare. Det pågår en översyn av uppföljningar och stickprovskontroller, bland annat har ett pilotprojekt genomförts avseende brukarorienterade stickprovskontroller där resultat av utvärdering inväntas. Det har även påbörjats en översyn av de uppföljningsmetoder som tillämpas inom ramen för avtals- och uppdragsuppföljning. Myndighet genomför stickprovskontroller och granskar akter utifrån givna kriterier. Arbete med att implementera en strategi och handlingsplan för psykologisk trygghet pågår. Det finns ett arbetsmaterial som kan användas som underlag för att lyfta diskussionen kring psykologisk trygghet.	

Nämndens åtgärd	Aktiviteter på förvaltningen	Status
Utöka våldsombudens utbildning till att inkludera fler aspekter av personers särskilda utsatthet.	Utbildningar på olika nivåer har tagits fram: De utsedda våldsombuden har fått särskilda utbildningstillfällen. Förvaltningen har medverkat i framtagandet av den kommunövergripande handlingsplanen inom våld i nära relation. Föreläsningstillfälle med workshop (halvdag) har anordnats i slutet på augusti med tema våld mot	

	kvinnor och män med funktionshinder, samt äldre kvinnors utsatthet för våld i nära relation. Föreläsning kring digitalt våld kommer att genomföras under hösten 2025. Två utbildningar har tagits fram och ska ses som obligatoriska för förvaltningens medarbetare: <i>Utbildning våld i nära relation</i> För att öka kompetensen om våld i nära relation ska samtliga medarbetare genomföra en utbildning. Kursen är digital och kan genomföras när som helst. Den tar 2–3 timmar att genomföra och kan delas upp på flera tillfällen. Kursen är framtagen av NCK (Nationellt centrum för kvinnofrid), Socialstyrelsen och Länsstyrelserna. <i>Mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer</i> Du som arbetar med äldre ska även genomföra en kurs som Socialstyrelsen tagit fram - Våld mot äldre. Kursen är digital och tar ca: 1 timme att genomföra. Inom myndigheten har tagit ett nytt omtag tagits kring våldsombudens roll och uppdrag, bl.a. utifrån dialog med samordnare inom området och även med våldsombuden. Inom myndigheten finns redan utsedda och utbildade medarbetare som regelbundet träffas och även sprider kunskap till samtliga medarbetare men deras uppdrag konkretiseras nu ytterligare. Avdelningen öppna och tidiga insatser har under året kartlagt antalet våldsombud i verksamheterna och funnit att de utgör totalt fem stycken. Behov finns av att utbilda fler, men avdelningen ser även behov av förvaltningsövergripande utbildning för att kunna fullgöra åtgärden. En plan behövs också för att aktivera och utveckla insatserna vad gäller befintliga våldsombud, tex kunskapspåfyllnad. Inom funktionsstöd finns flera hot- och våldsombud inom vartdera området (det saknas för närvarande inom personlig assistens, klart under hösten 2025). Mål är att ha i snitt fem våldsombud i varje område. Sedan nya organisationen från årsskiftet har avdelningen tagit ett omtag och har representanter med verksamhetschef och områdeschef från alla områden som samarbetar gällande hot och våld. Fokus har bland annat varit att förtydliga vad hot och våld innebär utifrån de två områdena - våld i nära relation och konflikt/våld mellan brukare. Material är framtaget både för chefer och medarbetare.	
Genomföra en översyn av hur uppföljningar och stickprovskontroller kan systematiseras och implementeras.	Under första halvåret 2025 ha en översyn påbörjats av de uppföljningsmetoder som tillämpas inom ramen för avtals- och uppdragsuppföljning. Syftet med översynen är att underlätta informationsinhämtning och arbetsmoment för sammanställning av uppföljningsaktiviteter, för att få mesta möjliga effekt på styrning och verksamhet. Översynen syftar även till att begränsa administrationen i verksamhet och förvaltning, bland annat genom att klargöra vilka arbetsuppgifter som	

	kan automatiseras eller hanteras utan att verksamheter ska åläggas inrapportering. Inom ramen för översynen behandlas vilka delar av enhets processer som kan vara föremål för automatisering och ett mer datadrivet beslutsstöd, däribland business intelligence-lösningar för sammanställning av information från flera av kommunens verksamhetssystem och prenumeration på data från andra aktörer och myndigheter. Översynen beräknas vara klar våren 2026 och arbetet som helhet beräknas vara klart 2027. En pilot har genomförts för brukarorienterade stickprov. Piloten ska utvärderas och följas upp under augusti. Den kvalitetsrapportering som genomfördes 2024 har utvärderats och justeringar har genomförts. Rapporteringen för 2025 genomförs september 2025. Under våren har 26 stickprover genomförts där myndigheten deltagit och granskat akter. En rapport har sammanställts utifrån erfarenheterna av granskningen.	
Införa trygghetsskapande teknik som ger brukarna möjlighet att kunna se vem som kommer för att utföra insatsen i hemmet.	Förvaltningen avvaktar utvärdering av pilotprojekt inom hemtjänsten, åtgärden är pausad och förvaltningen inväntar beslut efter utvärdering.	

Uppdrag	Status
9. Säkerställa hög livskvalitet och förutsättningar till att åldras på egna villkor genom att främja fysisk, social och digital inkludering. (ÄLN, OSN, KTN, IFN och GSN)	
Kommentar: Omsorgsnämnden fortsätter att stärka både brukares och medarbetares digitala kompetens, vilket ökar tryggheten i att använda teknik och stötta varandra. I samband med nya socialtjänstlagen har öppna insatser kartlagts och en insatskatalog tas fram för att ge medborgarna överblick och underlätta för medarbetare att lotsa rätt stöd. Förvaltningen utvecklar arbetssätt mot ensamhet och social isolering, bland annat genom utbildningen Från ensamhet till gemenskap, Funk-IT och riktade insatser för unga vuxna samt personer med psykisk ohälsa. Även samverkan med utförare stärks, där mottagningen inom myndighet har en central roll som första kontaktyta. Brukarnas delaktighet främjas i alla verksamheter. För personer över 65 år sker detta bland annat genom aktivitetsamordnare, boendemöten, brukartavlor, träffpunkter och dagverksamheter. Dessa är även viktiga verktyg för att förebygga ensamhet och skapa gemenskap.	

Nämndens åtgärd	Aktiviteter på förvaltningen	Status
Inom ramen för nämndens öppna insatser och biståndsbedömda insatser stärka den äldres egenmakt och motverka ofrivillig ensamhet och isolering.	I samband med att den nya socialtjänstlagen trädde i kraft den 1 juli har en kartläggning av samtliga öppna insatser – det vill säga insatser som inte kräver biståndsbeslut – genomförts. Utifrån kartläggningen har nämnden beslutat vilka insatser som fortsatt ska vara öppna. Förvaltningen har samtidigt påbörjat arbetet med att ta fram en insatskatalog där samtliga öppna insatser samlas och presenteras. Syftet är att ge medborgarna en tydlig överblick samt att erbjuda medarbetarna ett verktyg för att på ett enhetligt sätt kunna presentera och lotsa medborgare till rätt stöd. I samarbete med Helsingborgs kommun och Skövde universitet har förvaltningen utvecklat utbildningen	

	”Från ensamhet till gemenskap”, med fokus på att motverka ensamhet och social isolering. Inom de öppna verksamheterna pågår flera utvecklingsinsatser. Exempel på dessa är Funk-IT samt omställningen enligt den nya socialtjänstlagen med särskild inriktning mot unga vuxna som lever i social isolering. Målsättningen är att denna målgrupp ska få snabbare och mer individanpassat stöd. Därtill pågår ett utvecklingsarbete inom sysselsättning för personer med psykisk ohälsa, som står långt från arbetsmarknaden och riskerar att hamna i social isolering. Förvaltningen har även initierat en plan för att stärka samverkan med utförare i syfte att bättre möta brukarnas behov. I detta arbete är bland annat Supportgruppen och Funk-IT viktiga aktörer. Mottagningen inom myndigheten utgör här en särskilt central funktion, då den är den första kontaktytan för medborgarna. Samtliga verksamheter har ett ansvar för att främja delaktighet hos alla brukare, oavsett ålder. För personer över 65 år har aktivitetsamordnare i uppdrag att aktivt söka upp boende inom LSS och erbjuda aktiviteter. På samtliga boenden ska dessutom boendemöten hållas minst fyra gånger per termin. Inom LSS-boenden och dagliga verksamheter har även brukartavlor införts, vilket gör det tydligare för brukarna hur de kan lämna frågor och synpunkter till respektive brukarråd. För personer över 65 år som har lämnat arbetslivet erbjuds dagverksamhet och träffpunktsverksamhet, som en viktig del i att förebygga ensamhet och främja social gemenskap.	
--	---	--

Uppdrag	Status
10. Öka samnyttjandet av kommunens lokaler och anläggningar och tillgängliggöra lokalerna för andra verksamheter när de inte nyttjas. (KS, UBN, IFN, KTN, ÄLN, OSN, AMN, Skolfastigheter, Arenor och fastigheter)	
Kommentar: Kartläggning har genomförts gällande hur kommunen tillhandahåller och finansierar lokaler för civilsamhället, inklusive möjligheter till samutnyttjande av nämndens lokaler. Behov finns dock att öka takten både från kommunstyrelsen och nämnden för att öka samutnyttjandet på andra sätt och för andra lokaler för att uppdraget ska gå enligt plan.	

Nämndens åtgärd	Aktiviteter på förvaltningen	Status
I samverkan med kommunstyrelsen och övriga berörda öka samutnyttjandet av kommunens lokaler och anläggningar.	Kartläggning har genomförts gällande hur kommunen tillhandahåller och finansierar lokaler för civilsamhället, inklusive möjligheter till samutnyttjande av nämndens lokaler. Behov finns dock att öka takten både från kommunstyrelsen och nämnden för att öka samutnyttjandet på andra sätt och för andra lokaler.	

Uppdrag	Status
---------	--------

11. Öka valdeltagandet i områden och grupper med lågt valdeltagande samt utveckla samverkan kring att genomföra val i Uppsala kommun. (KS, VLN, ÄLN, OSN, UBN, AMN, KTN, GSN, IFN, ÖFN, UKAF, SKOL, UPAB och UKK)

Kommentar: Uppdraget är i vänteläge men detta är enligt plan.

I höst kommer ansvarig tjänsteperson ifrån vård- och omsorgsförvaltningen vara med i en arbetsgrupp tillsammans med representanter ifrån avdelningen för trygghet och hållbarhet samt valkansliet. Syftet är att se hur demokratiska insatser kan utformas.

Det kommer även att starta upp en arbetsgrupp för att resonera kring hur vi tar oss an frågan om ambulerande röstmottagning samt tillgänglighet och information.

Nämndens åtgärd	Aktiviteter på förvaltningen	Status
I samverkan med kommunstyrelsen identifiera och genomföra insatser för att öka valdeltagandet bland nämndens målgrupper i Europaparlamentsvalet 2024.	Åtgärden är i vänteläge men detta är enligt plan. I höst kommer ansvarig tjänsteperson ifrån vård- och omsorgsförvaltningen vara med i en arbetsgrupp tillsammans med representanter ifrån avdelningen för trygghet och hållbarhet samt valkansliet. Syftet är att se hur demokratiska insatser kan utformas. Det kommer även att starta upp en arbetsgrupp för att resonera kring hur vi tar oss an frågan om ambulerande röstmottagning samt tillgänglighet och information.	

Uppdrag	Status
NB1.1. Kommunen ska ha ett hållbart och hälsofrämjande arbetsliv (Gemensamt HR-nämnd-/bolagsmål)	
Kommentar: Det pågår ett aktivt arbete för öka frisknärvaron och nå målet om max 6% sjukfrånvaro. I arbetet för att öka frisknärvaron används frånvarokalender för att kartlägga mönster, omtankesamtal samt att uppmuntra medarbetare att nyttja friskvårdsbidraget för att aktivt arbeta med sin egen hälsa. Arbetet sker i samverkan med HR med fokus på tidig dialog, uppföljning och individanpassade åtgärder.	

Nämndens åtgärd	Aktiviteter på förvaltningen	Status
Arbeta för en ökad frisknärvaro, samt nå målet på max 6 % sjukfrånvaro.	<i>Avdelning myndighet omsorg och äldre</i> I höst ska en workshop genomföras för att synliggöra vad myndigheten behöver vidta för åtgärder för att komma ner i procent. <i>Avdelning öppna och tidiga insatser</i> Inom avdelningens verksamheter kopplat till OSN ligger totalt sjukfrånvaro på 9,6 procent, en försämrad trend över åren. Många medarbetare har varit sjukskrivna på grund av privata skäl, ej påverkbara ur ett arbetsmiljöperspektiv. Ett fåtal långtidssjukskrivna får ett större procentuellt genomslag i en avdelning med relativt få medarbetare. Åtgärder som genomförs är att aktivt uppmuntra medarbetare att nyttja friskvårdsstödet och aktivt arbeta med sin egen hälsa. <i>Avdelning funktionsstöd</i> Statistik: maj 2025 total: 7,87% korttid: 3:40 långtid: 4,47%	

	maj 2024 total: 8,48 korttid: 3,78 långtid: 4,73% Inom verksamheterna arbetas det strukturerat och målinriktat med att främja frisknärvaro och minska sjukfrånvaron. Arbetet sker i nära samverkan mellan verksamhetschefer, medarbetare och HR, med fokus på tidig dialog, uppföljning och individanpassade åtgärder. Tertiälvis följs sjukfrånvaron upp med varje verksamhetschef. Inom daglig verksamhet genomförs ett försök med att samtliga VC har en övergripande handlingsplan för sitt eget ansvarsområde för att nå målet om 6% <i>Avdelning hälso- och sjukvård</i> Ligger väldigt nära för att nå målet om max 6% sjukfrånvaro. <i>Gemensamt för samtliga verksamheter</i> • Omtankesamtal genomförs efter fyra till sex frånvarotillfällen, som en del i det hälsofrämjande arbetet. • Frånvarokalendrar används för att kartlägga mönster och underlätta tidig insats. • Vid behov tas stöd från HR in för att stötta chefer och medarbetare i processen. • Individuella handlingsplaner tas fram för medarbetare i behov av särskilt stöd.	
--	--	--

Fokusmål 2

Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa fler jobb

Bedömningen är att målet är i hög grad uppfyllt. Prognosen för utfallet i slutet av 2025 är att omsorgsnämndens åtgärder inom de tilldelade uppdragen till stor del leder till önskat resultat.

Kontinuerlig dialog sker fortlöpande med samtliga utförare, inom avtalsansvaret. I och med detta bedöms nämnden bidra till att förenkla för näringslivets aktörer inom nämndens verksamheter.

Under utbildningsnämndens ledning sker samverkan med berörda nämnder för att fler elever ska välja yrkesinriktade utbildningar inom vård och omsorg.

Uppdrag	Status
12. Förenkla företagets vardag genom att utveckla en nytänkande, effektiv och rättssäker företagservice med hög kvalitet.	
Kommentar: Under första halvan av 2025 har förvaltningen sammankallat branschråd, remitterat sakfrågor med privata utförare, samt deltagit i Uppsala kommuns leverantörsträff. Kontinuerlig dialog sker fortlöpande med samtliga utförare, inom avtalsansvaret.	

Nämndens åtgärd	Aktiviteter på förvaltningen	Status
Fortsätta ha löpande dialog och samverkan med nämndens externa leverantörer.	Under första halvan av 2025 har förvaltningen sammankallat branschråd, remitterat sakfrågor med privata utförare, samt deltagit i Uppsala kommuns leverantörsträff. Kontinuerlig dialog sker fortlöpande med samtliga utförare, inom avtalsansvaret.	

Uppdrag	Status
15. Utveckla arbetet för att fler elever ska välja yrkesinriktade utbildningar. (UBN, KS, AMN, OSN, ÄLN och KTN)	
Kommentar: Arbetet med att få fler elever att välja yrkesinriktade utbildningar sker i nära samverkan med andra förvaltningar. Insatserna omfattar bland annat riktad kommunikation, informationsinsatser och deltagande vid yrkesmässor.	

Nämndens åtgärder	Aktiviteter på förvaltningen	Status
I samverkan med andra berörda nämnder (bland annat utbildningsnämnden och arbetsmarknadsnämnden) utveckla arbetet för att fler elever ska välja yrkesinriktade utbildningar.	Arbetet pågår i nära samverkan med andra förvaltningar och omfattar bland annat kommunikationsinsatser samt medverkan vid yrkesmässor.	

Uppdrag	Status
16. Stärka Uppsalas position som internationell aktör och driva utveckling i och tillsammans med omvärlden.	
Kommentar: Arbetet bedrivs inom ramen för Jag gör politik och sker i nära samarbete med brukarombudet. Forsatt arbete med att utveckla samverkan med berörda parter.	

Nämndens åtgärd	Aktiviteter på förvaltningen	Status
Fortsätta att utveckla samverkan med brukare, civilsamhället och övriga berörda parter genom	Arbetet bedrivs inom ramen för Jag gör politik och sker i nära samarbete med brukarombudet.	

kontinuerlig dialog, uppföljning och omvärldsbevakning.		
---	--	--

Fokusmål 3

Uppsala ska leda klimatomställningen

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt. För att bidra och öka takten i klimatomställningen för att minska växthusutsläppen och nå målet om en fossilfri välfärdskommun arbetar verksamheterna inom olika områden. Fordonsflottan inom nämndens egna verksamheter är fossilfri och verksamheterna samnyttjar resurser. En utmaning framöver är att säkerställa att även laddning/tankning sker fossilfritt, då verksamheternas möjligheter till laddinfrastruktur och tankning av biogas är begränsade. I arbetet för att utvecklas strävas det efter att fördela de fossilfria alternativen som finns till hands på bästa sätt utifrån verksamheternas möjligheter.

Intensifierat arbete krävs för att snabba på arbetet med att minska klimatpåverkan av maten samt plasten inom nämndens verksamheter. För att öka takten i klimatomställningen pågår även pilotprojekt inom nämndens egen regi med fokus på minskat matsvinn. Ytterligare konkreta åtgärder för att bidra till klimatomställningen har kartlagts inom ramen för arbetet med kommunens koldioxidbudget.

Uppsala kommuns ambition har också integrerats i utformningen av tjänsterna inom ramen för upphandling av externa utförare. Utfallet av denna kontraktstyrning inom miljöområdet för de upphandlingar som gjorts i närtid planeras följas upp under 2026.

Uppdrag	Status
27. Öka takten i klimatomställningen för att minska växthusgasutsläppen och nå målet om ett klimatneutralt Uppsala 2030 och klimatpositivt Uppsala senast 2050.	
Kommentar: Nämndens egna verksamheter: Fordonsflottan inom nämndens egna verksamheter är fossilfri och verksamheterna samnyttjar resurser. Tillgången till laddinfrastruktur och tankning av biogas är dock begränsade. I arbetet för att utvecklas strävas det efter att fördela de fossilfria alternativen som finns till hands på bästa sätt utifrån verksamheternas möjligheter. Elbilar har ersatt etanolbilar i de bilpooler på Fyrisborg och Svartbäcksgatan där det finns laddmöjlighet. Miljöutbildning på grundnivå erbjuds fortsatt två gånger per termin för chefer och ombud. Andelen förnybart drivmedel av totala mängden drivmedel i nämndens fordon uppgår till 90 procent år 2024. Uppdaterade värden för 2025 redovisas i samband med årsbokslut. Den ekologiska andelen av inköpta livsmedel inom nämndens egna verksamheter har uppvisat en fallande trend under de senaste åren och uppgick 2024 till 43 procent, långt från målet om 75 procent. När det gäller klimatpåverkan av inköpta livsmedel är trenden över tid oförändrad och uppgår 2024 till 1,54 kg CO₂e/kg inköpta livsmedel, över kommunens målvärde om 1,25 kg CO₂e/kg inköpta livsmedel år 2030. Andelen inköpt förnybar/återvunnen engångsplast inom nämndens egna verksamheter uppgick 2024 till 11 procent, jämfört med 8 procent år 2023. Målet är att Uppsala kommuns nya varor med plastinnehåll 2030 ska innehålla enbart återvunnen eller förnybar plast. Externa utförare: Uppsala kommuns ambition har också integrerats i utformningen av tjänsterna inom ramen för upphandling av externa utförare. I upphandling ställer vård- och omsorgsförvaltningen krav på drivmedel, utsläppsnivåer och anskaffning av fordon. Under 2026 avser förvaltningen att följa upp utfallet av denna kontraktstyrning inom miljöområdet för de upphandlingar som gjorts i närtid. Under 2025 har också en översyn och samlad bedömning av miljökraven i avtal med privata aktörer genomförts avseende livsmedel och plastinnehåll. Detta kommer att följas upp i en särskild uppföljning under 2026.	

Nämndens åtgärd	Aktiviteter på förvaltningen	Status
-----------------	------------------------------	--------

Öka andelen fossilbränslefria transporter inom nämndens egna verksamheter och upphandlad verksamhet.	Fordonsflottan inom nämndens egna verksamheter är fossilfri och verksamheterna samnyttjar resurser. Tillgången till laddinfrastruktur och tankning av biogas är dock begränsade. I arbetet för att utvecklas strävas det efter att fördela de fossilfria alternativen som finns till hands på bästa sätt utifrån verksamheternas möjligheter. Elbilar har ersatt etanolbilar i de bilpooler på Fyrisborg och Svartbäcksgatan där det finns laddmöjlighet. Miljöutbildning på grundnivå erbjuds fortsatt två gånger per termin för chefer och ombud. Andelen förnybart drivmedel av totala mängden drivmedel i nämndens fordon har uppvisat en stagnerande trend under de senaste åren, men uppgår trots det till 90 procent år 2024. Uppdaterade värden för 2025 redovisas i samband med årsbokslut. Förvaltningen uppdaterar styrande och stödjande dokument löpande och samverkar med Hållbarhetsavdelningen genom att ta fram en koncerngemensam utbildning med fokus på att verksamheterna ska få större förståelse för styrande dokument och program inom miljöarbetet och hjälp med hur verksamheterna praktiskt kan arbeta mot målen i styrande dokument och program. Uppsala kommuns ambition har också integrerats i utformningen av tjänsterna inom ramen för upphandling av externa utförare. I upphandling ställer vård- och omsorgsförvaltningen krav på drivmedel, utsläppsnivåer och anskaffning av fordon. Under 2026 avser förvaltningen att följa upp utfallet av denna kontraktstyrning inom miljöområdet för de upphandlingar som gjorts i närtid.	
Minska klimatpåverkan och öka den ekologiska andelen av livsmedel inköpta av verksamheter finansierade av Uppsala kommun.	Den ekologiska andelen av inköpta livsmedel inom nämndens egna verksamheter har uppvisat en fallande trend under de senaste åren och uppgick 2024 till 43 procent, långt från målet om 75 procent. När det gäller klimatpåverkan av inköpta livsmedel är trenden över tid oförändrad och uppgår 2024 till 1,54 kg CO₂e/kg inköpta livsmedel, över kommunens målvärde om 1,25 kg CO₂e/kg inköpta livsmedel år 2030. Arbete har genomförts för att inför 2026 arbeta att ta fram en utfasningslista som är anpassad till vård och omsorgs förutsättningar vad gäller smitta mm. Under 2025 har också en översyn och samlad bedömning av miljökraven i avtal med privata aktörer genomförts avseende livsmedel. Detta kommer att följas upp i en särskild uppföljning under 2026.	
Genomföra pilotprojekt kring matsvinn inom ramen för nämndens egen regi, med sikte på ett klimatneutralt Uppsala 2030.	Två pilotverksamheter är framtagna för OSN, med uppdrag att mäta måltidssvinn. En måltid mäts varje dag under sex veckor för att ta fram ett utgångsvärde och ta fram förbättringsförslag. Därefter sker en regelbunden mätning för att följa arbetet inom OSN.	
Öka andelen återvunnen och förnybar plast i nya varor med plastinnehåll inom nämndens egna verksamheter och upphandlad verksamhet.	Andelen inköpt förnybar/återvunnen engångsplast inom nämndens egna verksamheter uppgick 2024 till 11 procent, jämfört med 8 procent år 2023. Målet är att Uppsala kommuns nya varor med plastinnehåll	

	2030 ska innehålla enbart återvunnen eller förnybar plast. Förberedande arbete har genomförts för att inför 2026 fortsätta med att ta fram en utfasningslista som är anpassad till vård och omsorgs förutsättningar vad gäller smitta mm. Under 2025 också en översyn och samlad bedömning genomförts av miljökraven i avtal med privata aktörer avseende plastinnehåll. Detta kommer att följas upp i en särskild uppföljning under 2026.	
--	--	--

Uppdrag	Status
28. Utveckla det systematiska arbetet för att anpassa Uppsala till ett förändrat klimat. (KS, AMN, GSN, IFN, KTN, MHN, OSN, PBN, RÅN, SCN, UBN, ÅLN, Uppsala kommun arenor och fastigheter, Skolfastigheter, Uppsala parkering, Uppsala vatten och avfall och Uppsalahem) Kommentar: Arbetet för att anpassa Uppsala till ett förändrat klimat och stärka beredskapen pågår kontinuerligt inom nämndens verksamheter. Omsorgsnämndens myndighet genomförde en krisvecka i maj där avdelningen både övade och fick kunskapspåfyllnad av beredskapssamordnare. Samtliga chefer har övat samt ett flertal av medarbetarna utifrån case som utgår från att vi ska kunna upprätthålla verksamheten trots yttre påverkan, ex. i form av extremväder. Inom egen regins boende finns rutiner och handlingsplaner för tex extremväder tex värmebölja mm samt om vid tex elbortfall. Varje arbetsplats har krislådor, samt extra filter för kyla, AC för extrem värme osv. Ett första Informationsmaterial med bildstöd gällande krisberedskap har arbetats fram och delgivits till samtliga verksamheter (LSS-boenden). Fortsatt arbete kring detta fortsätter till hösten.	

Nämndens åtgärd	Aktiviteter på förvaltningen	Status
Inom ramen för nämndens kontinuitetsplanering och krisberedskap säkerställa förebyggande hantering av konsekvenser av ett förändrat klimat, i form av exempelvis extremväder.	Myndighet genomförde en krisvecka i maj där avdelningen både övade och fick kunskapspåfyllnad av beredskapssamordnare. Samtliga chefer har övat samt ett flertal av medarbetarna utifrån case som utgår från att vi ska kunna upprätthålla verksamheten trots yttre påverkan, ex. i form av extremväder. <i>Avdelning funktionsstöd:</i> Inom boende finns rutiner och handlingsplaner för tex extremväder tex värmebölja mm samt om vid tex elbortfall. Varje arbetsplats har krislådor, samt extra filter för kyla, AC för extrem värme osv. Inom verksamhet assistans genomförs en översyn av ansvarsfördelning (brukarens eget hem) och behovsinventering hösten 2025. Ett första Informationsmaterial med bildstöd gällande krisberedskap har arbetats fram och delgivits till samtliga verksamheter (LSS-boenden). Fortsatt arbete kring detta fortsätter till hösten.	

Fokusmål 4

Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor

Bedömningen är att målet är i hög grad uppfyllt. Prognosen för utfallet i slutet av 2025 är att nämndens åtgärder inom de tilldelade uppdragen till stor del leder till önskat resultat.

Välfärd och god folkhälsa ska bygga ett hållbart Uppsala. För att nå målet krävs att förutsättningarna för hälsa och livskvalitet förbättras hos de grupper som är mest utsatta för ohälsa och dit hör många personer med funktionsnedsättning. För individens psykiska hälsa och samhällets ekonomi är strategiska, förebyggande och tidiga insatser i samverkan av största vikt. Ur ett samhällsekonomiskt perspektiv kan förebyggande arbete vara god ekonomisk hushållning med resurser och därmed bidra till hållbarhet.

Ett viktigt fokusområde för nämnden för att bidra till måluppfyllelse rör därför främjandet av den psykisk hälsan för nämndens målgrupper. Detta inkluderar inte minst insatser för att motverka ofrivillig ensamhet och isolering, hot och våld, missbruk samt suicidpreventiva insatser. Tidiga insatser gentemot barn och unga är också ett prioriterat område.

För att bidra till ett tryggare och mer jämlikt Uppsala genomförs insatser för att motverka välfärdsbrott och stärka funktionsrättsperspektivet i det brottsförebyggande arbetet i kommunen, samt insatser inom ramen för nämndens krisberedskap.

Uppdrag	Status
34. Utveckla kommunens förmåga att förebygga och bekämpa ungdomsbrottslighet och kriminalitet.	
Kommentar: Samverkan med socialnämnden är påbörjad för att utarbeta insatser till målgruppen. Det planeras att starta upp en verksamhet för målgruppen inom ramen för nya socialtjänstlagen. Vid behov kontaktas Säkerhetsavdelningen. Trygghetsfrågor bevakas även vid yttranden på detaljplaner och andra planer som kan påverka brottsligheten och säkerheten i samhället. Behov finns av att intensifiera arbetet i frågan för ökat genomslag, inte minst avseende ungdomar med funktionsnedsättning som kan lockas till kriminalitet.	

Nämndens åtgärd	Aktiviteter på förvaltningen	Status
Stärka funktionsrättsperspektivet i det brottsförebyggande arbete i samverkan med övriga kommunala aktörer och polisen.	Den målgrupp som idag inte erhåller någon insats är identifierad och samverkan med socialnämnden är påbörjad för att forma en insats för målgruppen. Möjlig start av verksamhet kopplad till målgruppen inom ramen för införande av nya Socialtjänstlagen (SoL) planeras under hösten 25. <i>Avdelning funktionsstöd</i> Säkerhetssamordnare från säkerhetsavdelningen deltog på ledningsmöte, informerade om samordning, kontaktpersoner mm. Har vid behov löpande kontakt med säkerhetsavdelningen vid ärenden. I område 1 finns det ungdomar som kan lockas till kriminalitet och det finns ett behov av att intensifiera arbetet i denna fråga.	

Uppdrag	Status
35. Förhindra att välfärden missbrukas genom att motverka alla former av arbetslivskriminalitet i kommunens verksamheter och hos de leverantörer som anlitas av kommunen.	
Kommentar: Det genomförs avtalsuppföljning löpande inom alla områden med ökat fokus på välfärdsbrott. Nya metoder är framtagna för att upptäcka och inleda samtal med utförare gällande misstänkta felaktigheter.	

Myndighet har genomfört åtgärder för att stoppa felaktiga utbetalningar.

Nämndens åtgärd	Aktiviteter på förvaltningen	Status
Samverka för att motverka och upptäcka leverantörer som bryter mot lagen och medvetet försöker missbruka välfärdssystemet för ekonomisk vinning, exempelvis genom stickprovskontroller och andra uppföljningsinsatser.	Löpande avtalsuppföljning inom alla områden med ökat fokus på välfärdsbrott. Nya metoder framtagna för att upptäcka och inleda samtal med utförare gällande misstänkta felaktigheter. Under första halvåret genomfördes 14 anmälningar till IVO avseende assistansbolags lämplighet. En polisanmälan som avsåg bedrägeri på grund av överdrivet hjälpbehov, fem underrättelser till FK och tre underrättelser till Skatteverket. 134 åtgärder för att stoppa felaktiga utbetalningar har genomförts från 1 jan till 30 juni 2025 vilket innebär 2,7 mnkr. Dessa siffror avser både omsorg och äldre.	

Uppdrag	Status
36. Förebygg och bryt segregationen och stärk den sociala sammanhållningen. (KS, AMN, GSN, IFN, KTN, OSN, PBN, SCN, UBN, ÄLN, UHEM, SKOL, UKAF och UBF)	
Kommentar: Det är en utmaning att nå personer med utländsk bakgrund i nämndens öppna insatser, dessa försöker informera och marknadsföra insatserna i olika kanaler för att nå fler. Arbeta pågår med lågtröskelverksamhet med syfte att inkludera fler särskilt utsatta målgrupper för att möjliggöra ett högre deltagande i samhällets alla funktioner. Segregationsfrågor har även löpande bevakats i program och yttranden om planer, program och detaljplaner.	

Nämndens åtgärd	Aktiviteter på förvaltningen	Status
Identifiera effektiva insatser för att främja jämlika livsvillkor samt förebygga och bryta segregation bland nämndens målgrupper.	Det är en utmaning att nå personer med utländsk bakgrund i nämndens öppna insatser, dessa försöker informera och marknadsföra insatserna i olika kanaler för att nå fler. Arbeta pågår med lågtröskelverksamhet med syfte att inkludera fler särskilt utsatta målgrupper för att möjliggöra ett högre deltagande i samhällets alla funktioner. Segregationsfrågor har även löpande bevakats i program och yttranden om planer, program och detaljplaner.	

Uppdrag	Status
38. Påskynda integrationen för en snabbare etablering av nyanlända.	
Kommentar: Nämnden arbetar aktivt för att främja inkluderande arbetsmiljöer. Samtliga verksamheter har språkombud och medarbetarna ges stöd genom språkapplikationer. Språkombuden arbetar systematiskt med att stödja kommunikationen. Insatserna pågår även bemötande och kommunikation i mötet med personer med funktionsnedsättning samt i samarbetet mellan medarbetare. Inför APL-placeringar hålls gemensamma handledarträffar, vilket stärker både handledare och elever. Under våren har flera arbetsmarknadsanställda från AMF tagits emot i verksamheterna i god samverkan. Arbetet sker även i nära samarbete med UBF genom servicebiträdesutbildning, praktikplatser, initiativet Unga i vården och deltagande i mässor. Verksamheterna har språkombud och språkapplikationer som stöd. Arbetet fokuserar på att stärka kommunikationen, både i mötet med personer med funktionsnedsättning och i samarbetet mellan medarbetare.	

Nämndens åtgärd	Aktiviteter på förvaltningen	Status
I samverkan med andra berörda nämnder utveckla möjligheterna för nyanlända att etablera sig i arbetslivet, genom exempelvis praktik, språkinsatser och differentierade yrkesroller.	Nämnden arbetar samtidigt för att arbetsplatserna ska vara inkluderande, bland annat genom språkombud i verksamheterna, möjligheten att använda språkapplikationer samt genom att APL-handledare finns på plats ute i verksamheterna. Inför APL-placeringar genomförs gemensamma handledarträffar som bidrar till erfarenhetsutbyte och en god förberedelse för både handledare och elever. De initiativ som påbörjades under föregående år utvecklas vidare. I dag finns språkombud i samtliga verksamheter, och de arbetar aktivt för att stödja och främja kommunikationen. Eftersom språkbarriärer inte är den största utmaningen i de öppna verksamheterna riktas arbetet även mot att stärka bemötande och kommunikation i mötet med personer med olika funktionsnedsättningar samt i samarbetet mellan medarbetare. Särskilt fokus ligger på att utveckla det verbala språket och att bidra till en arbetsmiljö där inkludering är en självklar del. Avdelning Funktionsstöd har tagit emot flertalet arbetsmarknadsanställda från AMF under våren.	

Uppdrag	Status
40. Utred hur ansvaret för barn och ungas fria tid ska organiseras inom kommunen för att öka tillgången till och nyttjandet av fritidsaktiviteter. (KS, KTN, IFN, UBN, SCN, AMN, OSN, Uppsala kommun arenor och fastigheter och Skolfastigheter)	
Kommentar: Arbetet för att organisera ansvaret för barn och ungas fria tid samordnas av kommunledningskontoret. Externa utredare har intervjuat förvaltningsdirektören, och nästa steg är samtal med berörda tjänstepersoner för att kartlägga nuläget och identifiera vägar framåt.	

Nämndens åtgärd	Aktiviteter på förvaltningen	Status
I samverkan med kommunstyrelsen och övriga berörda utreda hur ansvaret för barn och ungas fria tid ska organiseras inom kommunen för att öka tillgången till och nyttjandet av fritidsaktiviteter.	Ett arbete har inletts där kommunledningskontoret samordnar processen. Som ett första steg har externa utredare genomfört en intervju med förvaltningsdirektören för att tydliggöra frågeställningar och förväntningar. Nästa steg är att intervjua berörda tjänstepersoner för att skapa en gemensam bild av nuläget och identifiera vägar framåt.	

Uppdrag	Status
41. Kartlägga och utreda hur kommunen tillhandahåller och finansierar lokaler för olika delar av föreningslivet. (KS, KTN, IFN, UBN, ÄLN, OSN, UKAF)	
Kommentar: En kartläggning av lokalerna som nämnden har rådighet över har genomförts under 2024 och delgivits kommunledningskontoret med fokus på möjligheter till samutnyttjande med andra nämnder. Nu avvaktar på hur arbetet ska fortgå utifrån fortsatt samordning av kommunstyrelsen.	

Nämndens åtgärd	Aktiviteter på förvaltningen	Status
-----------------	------------------------------	--------

I samverkan med kommunstyrelsen och övriga berörda kartlägga hur kommunen tillhandahåller och finansierar lokaler för olika delar av föreningslivet.	En kartläggning av lokalerna som nämnden har rådighet över har genomförts under 2024 och delgivits kommunledningskontoret med fokus på möjligheter till samutnyttjande med andra nämnder. Nu avvaktan på hur arbetet ska fortgå utifrån fortsatt samordning av kommunstyrelsen.	
--	---	--

Uppdrag	Status
42. Förbättra styrning och kontroll av bidrag till föreningar och det fria kulturlivet. (KS, KTN, AMN, IFN, SCN, ÄLN och OSN)	
Kommentar: En rutin för handläggning av omsorgsnämndens och äldreomsorgsnämndens verksamhetsbidrag har utarbetats och fastställts. Rutinen syftar till att säkerställa enhetlig handläggning av verksamhetsbidragen för att genomföra uppföljning och kontroll i syfte att förbygga välfärdsbrott.	

Nämndens åtgärd	Aktiviteter på förvaltningen	Status
Förebygga felaktigheter och motverka brottslighet i samband med utbetalning av föreningsbidrag och annan ekonomisk ersättning till civilsamhället, genom att säkerställa ändamålsenliga rutiner och former för samverkan samt genom att genomföra tillräcklig uppföljning och kontroll.	Rutin för handläggning av verksamhetsbidrag OSN och ÄLN har utarbetats, fastställts och publicerats i KLS. Rutinen syftar till att säkerställa enhetlig handläggning av verksamhetsbidrag för att möjliggöra att kunna genomföra tillräcklig uppföljning och kontroll.	

Uppdrag	Status
43. Stärka arbetet med att främja psykisk hälsa och förebygga och hantera ökad psykisk ohälsa.	
Kommentar: Det pågår ett flertal arbeten för att främja psykisk hälsa och förebygga psykisk ohälsa samt för att motverka isolering och ofrivillig ensamhet.	
Frågan om isolering och ofrivillig ensamhet har beaktats i handlingsplanen för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning. Personer som står långt ifrån arbetsmarknaden riskerar att hamna i social isolering. En verksamhet har genomfört en utredning om behov av insatser för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden och tillhör nämndens målgrupp. Det finns verksamheter som anordnar aktiviteter såsom fysisk träning och musikpub. Medarbetare inom boenden stöttar brukare i att få/hålla kontakt med andra personer för att få en social samvaro samt fokusera på hälsosamma levnadsvanor.	
Det pågår ett arbete kring kost och näringslära som syftar till att ge brukarna goda förutsättningar för en hälsosam och näringsrik vardag. På dagliga verksamheter har flertalet brukare genomgått LÄRVUX-utbildningen "Mat, motion och motivation". Inom vissa verksamheter finns det kostombud och måltidsutvecklare och det planeras för att ta fram en utbildning inom kost och måltider som riktar sig till personer med psykisk ohälsa.	

Nämndens åtgärd	Aktiviteter på förvaltningen	Status
Genom öppna insatser och i samverkan med civilsamhället och övriga sociala nämnder förebygga och motverka symtom till psykisk ohälsa bland äldre/personer med funktionsnedsättning, såsom ofrivillig ensamhet, missbruk, våld, och suicid.	Under 2025 genomförs en utredning av behovet av insatser för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden, för nämndernas målgrupper. Under första halvan av 2025 har också en särskild fokusuppföljning av OSN:s verksamheter genomförts beträffande sexualitet, känslor och bemötande. Fokusuppföljningen är klar hösten 2025. Frågan om att motverka ofrivillig ensamhet och isolering har beaktats inom ramen för åtgärd om universell utformning i den reviderade handlingsplanen för full delaktighet. Frågan beaktas	

	även när nämnden yttrar sig över detaljplaner och andra planer och program. Under året har fem mötesbänkar för att motverka ofrivillig isolering och främja sociala kontakter och psykisk hälsa etablerats och följts upp. Mottagningen inom myndigheten är en särskilt viktig verksamhet i denna fråga eftersom de är den verksamhet som medborgarna först kommer i kontakt med. Samverkan finns redan med de andra sociala förvaltningarna men behöver vidareutvecklas. Flera aktiviteter pågår inom öppna verksamheterna, FUNK-IT, omställning enligt nya SOL kopplat till unga vuxna som lever i social isolering. Målgruppen ska få snabbare stöd och individanpassat stöd utifrån behov, däribland utveckling av träffpunkternas verksamheter. Utveckling av sysselsättning för att möta personer med psykisk ohälsa som står långt från arbetsmarknaden och riskerar att hamna i social isolering. <i>Avdelning funktionsstöd</i> Daglig verksamhet: Samarbete med allaktivitetshuset där målgruppen erbjuds fysisk träning med mera. Musikpuben. "Digivi"-ombud finns inom daglig verksamhet. LSS 1: Medarbetare inom boenden stöttar brukare i att få/hålla kontakt med andra och få en social samvaro samt ha fokus på hälsosamma levnadsvanor. Assistans: Inget pågående på områdesnivå, individuella handlingsplaner/eller genomförandeplaner kring brukaren kan dock innehålla dessa delar.	
Stärka arbetet med kost och näringslära i brukarens vardag och utveckla utbildningsinsatserna för nämndens medarbetare inom området.	Arbetet med kost och näringslära syftar till att ge brukarna goda förutsättningar för en hälsosam och näringsrik vardag, samtidigt som medarbetarnas kompetens inom området utvecklas. Inom den öppna verksamheten supportgruppen erbjuds individuellt stöd till medborgare som behöver råd kring kost och måltider. Inom Anhörigcentrum finns måltidsutvecklare som planerar att under hösten, med stöd av särskilda resurser, utveckla utbildningar inom kost och måltider riktade till personer med psykisk ohälsa. Samverkan pågår även med måltidsutvecklare och utvecklingshandledare inom Funktionsstöd för att stärka kompetensen hos medarbetare på enhetsnivå. Inom socialpsykiatri används kostombud som en resurs i det dagliga arbetet. Kortfilmer om kost och	

	NPF har också använts som utbildningsmaterial för medarbetarna. På dagliga verksamheter har flertalet deltagare genomgått LÄRVUX-utbildningen "Mat, motion och motivation", som syftar till att öka kunskapen om kost och hälsa. Verksamheten har ett nära samarbete med utvecklingshandledare och har inriktat sin verksamhet på friskvård, vilket stärker det hälsofrämjande arbetet.	
--	---	--

Uppdrag	Status
46. Utveckla kommunens krisberedskap och det civila försvaret i syfte att stärka samhällets motståndskraft.	
Kommentar: Arbetet med att utveckla kris- och krigsberedskapen för att stärka motståndskraften inom nämndens verksamheter pågår genom omfattande utbildningsinsatser för personalen samt genom vidareutveckling av kris- och beredskapsplaner och kontinuitetsplaner. Syftet är att säkerställa att verksamheterna kan upprätthålla sina mest samhällsviktiga funktioner även vid allvarliga störningar eller höjd beredskap.	

Nämndens åtgärd	Aktiviteter på förvaltningen	Status
Utveckla arbetet med kris- och krigsberedskap för stärkt motståndskraft inom nämndens verksamheter.	Arbetet med att utveckla kris- och krigsberedskapen för att stärka motståndskraften inom nämndens verksamheter pågår genom omfattande utbildningsinsatser för personalen samt genom vidareutveckling av kris- och beredskapsplaner och kontinuitetsplaner. Syftet är att säkerställa att verksamheterna kan upprätthålla sina mest samhällsviktiga funktioner även vid allvarliga störningar eller höjd beredskap. Inom myndighet genomfördes bl.a. en krisvecka i maj månad med såväl övningar som kunskapspåfyllnad inom området. Samtliga chefer på myndighet samt ett flertal av medarbetarna har övat utifrån case som utgår från att vi ska kunna upprätthålla verksamheten trots yttre påverka, ex i form av cyberattacker Inventering av behov gällande reservkraft är genomförd inom ramen för nämndens öppna och tidiga insatser.	