

Handläggare
Kerstin Sundqvist

Datum
2012-01-11

Diarienummer
BUN-2013-0055.01

Barn- och ungdomsnämnden

Delegations- och arbetsordning

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden föreslås besluta

att i enlighet med kontorets förslag göra förändringar i barn- och ungdomsnämndens delegations- och arbetsordning.

Ärendet

Kontoret föreslår nämnden att anta arbets- och delegationsordningen enligt bilaga.

De ändringar som föreslås är utifrån kommunfullmäktiges beslutade nämndansvar och gällande lagstiftning. Föreslagna ändringar avser främst kapitel socialtjänstlagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade och skollagen.

Utöver revideringar föreslås tillägg av punkt 0.5, punkt 1.1 och 1.7.

Skolskjuts enligt reglemente är under omarbetning och riktlinjer för föreningsbidrag, som snarast kommer att föreläggas nämnden för beslut.

Vad som är tillagt i delegations- och arbetsordningen är en kolumn som visar vilka beslut som ska anmälas till nämnd.

Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad.

Carola Helenius-Nilsson
Direktör

2013-01-11

FÖRSLAG

Delegations- och arbetsordning

för

Barn- och ungdomsnämnden

KOMMUNALLAGENS REGLER OM DELEGERING AV ÄRENDEN INOM EN NÄMND

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap §§ 33-38 kommunallagen:

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- 1 Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- 2 Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- 3 Ärenden som berör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- 4 Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

35 § Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

37 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till chefen.

38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

DELEGERAD BESLUTANDERÄTT

Barn- och ungdomsnämnden delegerar rätten att på nämndens vägnar fatta beslut på de villkor och i enlighet med den ordning som anges nedan.

- Beslutanderätten gäller inom givet budgetansvar med de begränsningar som anges i delegationsordningen.
- Delegation till tjänsteman får vid förfall för delegaten utövas av förordnad vikarie för denne.
- Vid förhinder för ordinarie handläggare och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, äger överordnad tjänsteman eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma beslutanderätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman.
- Beslut som fattas med stöd av delegation skall förtecknas på särskild delegationslista som undertecknas av beslutsfattaren. Förteckningen skall månadsvis översändas till nämndens sekreterare, som anmäler dessa till nämndens nästa sammanträde. Utan anmälan i nämnden vinner besluten ej laga kraft.

FÖRKORTNINGAR

FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
FPL	Förvaltningsprocesslagen
KL	Kommunallagen
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LASS	Lag om assistansersättning
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
SkolF	Skolförordningen
SkolL	Skollagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen

BUN	Barn- och ungdomsnämnden
V&B	Vård & bildning
T&S	Teknik & service
ALN	Äldrenämnden
UAN	Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
SBN	Socialnämnden för barn och unga
UAK	Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad
KS	Kommunstyrelsen
KF	Kommunfullmäktige
BOA	Barnomsorgsadministration

[Skriv text]

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls i BUN
0. Allmänt					
0.1	Ordförandena eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 36 § KL	Ordförande Individutskottets ordförande	Avseende individärenden	X X
0.2	Utse arkivansvarig och samordnande arkivredogörare		Direktör		X
0.3	Undertecknande av nämndens handlingar		Tjänstgörande ordförande och sekreterare		
0.4	Undertecknande av avtal efter nämndens godkännande		Ordförande och direktör samt strateg		
0.5	Undertecknande av individuella avtal om vård och omsorg efter individutskottets beslut om insatsen		Uppdragschef och strateg		
0.6	Ta emot delgivning		Registrator, uppdragschef		
0.7	Mottagare av rek brev		Registrator, uppdragschef		
0.8	Närvarorätt vid BUN:s sammanträden		Direktör, uppdragschef, sekreterare samt tjänsteman för att föredra sitt ärende		
0.9	Utse beredskapsplanläggare		Direktör		X
0.10	Yttrande om detaljplaner som ej berör BUN:s ansvarsområde och då nämnden avstår från att yttra sig		Strateg		X
0.11	Svar avseende synpunkter och klagomål riktade till BUN		Direktör med rätt att vidaredelegera		X
0.12	Förordnande av personuppgiftsombud	PUL (1998:204)	Direktör		X

[Skriv text]

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls i BUN
0.13	Rapport till Socialstyrelsen av ej verkställda beslut samt av beslut som verkställts, men tidigare rapporterats som ej verkställda	16 kap 6 f-g §§ SoL 28 f-g §§ LSS	Myndighetschef		X
0.14	Rapport till kommunfullmäktige och Kommunrevisionen av ej verkställda beslut	16 kap 6 f, h §§ SoL 28 f, h §§ LSS	Individutskottet		Via protokoll

1. EKONOMI

1.1	Utse sakgranskare enligt KS attestreglemente för kontroll av ekonomiska ärenden		Direktör	BUN beslutar om befattningar/funktioner med beslutsattest i ekonomiska ärenden	X
1.2	Besluta om föreningsbidrag enligt av nämnden fastställda kriterier och budget		Uppdragschef		X
1.3	Undertecknande av beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald		Nämndsekreterare		
1.4	Beslut om vårdnadsbidrag	Lag om kommunalt vårdnadsbidrag	Handläggare BOA		X
1.5	Beslut om återkrav och eftergift, helt eller delvis, av felaktigt utbetalt vårdnadshavare	Lag om kommunalt vårdnadsbidrag	Handläggare BOA		X
1.6	Återsökning av statsbidrag från Migrationsverket		Sekreterare		X
1.7	Ansökan om statsbidrag för särskilda insatser på skolområdet		Sekreterare		X

[Skriv text]

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls i BUN
1.8	Återkallande och makulering av kundfakturor - Förskola, skolbarnsomsorg - Övriga kundfakturor		Handläggare BOA Chefsekonom		X X
1.9	Godkännande av amorteringsplaner avseende kundfakturor - Förskola, skolbarnsomsorg - Övriga kundfakturor		Handläggare BOA Chefsekonom		X X
1.10	Köp av icke upphandlade konsultativa tjänster när beloppsgräns för direktupphandlingar överskrids	15 kap 3 § LOU	Direktör efter information till nämnden		X

[Skriv text]

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls i BUN
1. Personalärenden					
1.1	Anställning <i>Tillsvidareanställning</i> Personal direkt underställd direktör Personal underställd uppdragschef, chefscontroller eller myndighetschef		Direktör Uppdragschef, chefscontroller för respektive enhet eller myndighetschef efter godkännande av direktör		X
1.2	<i>Visstidsanställning och timanställning</i> Direktör för UAK Personal direkt underställd direktör UAK Personal underställd uppdragschef, chefscontroller eller myndighetschef		Ordförande Direktör Uppdragschef, chefscontroller för respektive enhet eller myndighetschef		X
1.3	<i>Tjänstledighet och entledigande</i> Personal direkt underställd direktör UAK Personal underställd uppdragschef, chefscontroller eller personal underställd myndighetschef		Samma delegat som 1.2 Samma delegat som 1.2 Samma delegat som 1.2		X
1.4	<i>Semester</i> Direktör UAK Personal direkt underställd direktör UAK Personal underställd uppdragschef, chefscontroller eller myndighetschef		Ordförande Samma delegat som 1.2 Samma delegat som 1.2		

[Skriv text]

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls i BUN
1.5	<i>Omreglering av anställning, delning av anställning, ändring av sysselsättningsgrad, sammanläggning av deltidsanställningar</i> Personal direkt underställd direktör UAK Personal underställd uppdragschef, chefscontroller eller myndighetschef		Samma delegat som 1.2 Samma delegat som 1.2		X
1.6	<i>Arbetstider</i> <i>Generella beslut om förskjutning av arbetstid, inarbetning m m</i> <i>Individuella beslut</i> Personal direkt underställd direktör UAK Personal underställd uppdragschef, chefscontroller eller myndighetschef		Samma delegat som 1.2 Samma delegat som 1.2		
1.7	<i>Distansarbete</i> All personal		Direktör		X
1.8	<i>Omplacering</i> All personal		Beslut fattas av den som äger rätt att besluta om anställning på den tjänst dit omplacering sker		X
1.9	<i>Inrättande av anställning</i> i enlighet med nämndens riktlinjer		Direktör		X
1.10	<i>Indragning av anställning</i> i enlighet med nämndens riktlinjer		Direktör		X
1.11	<i>Uppsägning</i> All personal		Direktör efter samråd med nämndens presidium		X
1.12	<i>Avsked</i> All personal		Direktör efter samråd med nämndens presidium		X

[Skriv text]

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls i BUN
1.13	Disciplinärenden <i>Avstängning enligt AB § 10</i> Direktör UAK Personal direkt underställd direktör UAK Övrig personal		Ordförande Direktör Uppdragschef för respektive enhet, chefscontroller eller myndighetschef		X
1.14	Övrigt <i>Samverkan enligt samverkansavtalet/ förhandlingar enligt MBL</i>		Direktör med rätt att vidaredelegera		X
1.15	Arbetsmiljöansvar Ansvar för arbetsmiljöuppgifter innebär att känna till och tillämpa lagar, föreskrifter, instruktioner och avtal gällande UAK och dess personal i enlighet med dokumentet "Uppsala kommuns arbetsmiljöhandbok"				X
	Övergripande ansvar för arbetsmiljöuppgifter enligt nivå 1 Arbetsmiljöansvar enligt nivå 2-3		Direktör Uppdragschef, chefscontroller för respektive enhet eller myndighetschef		
1.16	Bilavtal Beslut om vem som äger rätt att nyttja egen bil i tjänsten Direktör UAK Personal direkt underställd direktör UAK Övrig personal		Ordförande Direktör Uppdragschef, chefscontroller för respektive enhet eller myndighetschef		
1.17	Förbud mot bisyssla All personal		Direktör		X

[Skriv text]

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls i BUN
1.18	Förbud att tjänstgöra i avvaktan på läkarintyg All personal		Direktör		X
1.19	Beslut om förstadagsintyg vid sjukdom (AB 28) Personal direkt underställd direktör UAK Övrig personal		Direktör Uppdragschef, chefscontroller respektive enhet eller myndighetschef		X
1.20	Beslut om deltagande i kurser, konferenser, studieresor och dylikt utanför de nordiska och baltiska länderna Direktör UAK Övrig personal		Ordförande Direktör	Efter redovisat syfte Efter redovisat syfte	X
1.21	Beslut om deltagande i kurser, konferenser, studieresor och dylikt inom Sverige, de nordiska och baltiska länderna Direktör UAK Personal direkt underställt direktör UAK Övrig personal		Ordförande Direktör Uppdragschef, chefscontroller respektive enhet eller myndighetschef	Efter redovisat syfte Efter redovisat syfte Efter redovisat syfte	X

2. Sekretess

2.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband därmed	2 kap. 14 § TF 6 kap. 2 § OSL 10 kap. 14 § första stycket och 12 kap. 2 § andra stycket OSL 10 kap. 4 § första stycket och 10 kap. 13 § första stycket OSL	Direktör		X
-----	---	---	----------	--	---

[Skriv text]

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls i BUN
2.2	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forsknings- syfte	12 kap 6§ SoL	Direktör		X
2.3	Beslut om sekretesskydd för anmälare	26 kap 5 § OSL	Myndighetschef		X

3. Överklaganden, yttranden och anmälningar m m till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

3.1	Beslut om att föra talan samt avge yttrande i mål och ärenden vid allmän domstol, förvaltningsdomstol eller annan myndighet avseende individärenden	10 kap 2 § SoL 27 § 1-4 LSS Skollagen	Individutskottet Individutskottet Arbetsutskottet	Se även 4.1 Se även 5.1 Se även 6.1	Via protokoll
3.2	Utse ombud att föra nämndens talan i mål och ärenden vid allmän domstol, förvaltningsdomstol eller annan myndighet	SoL, LSS Skollagen	Myndighetschef Uppdragschef		X
3.3	Ändring av beslut	27 § FL	Delegat		
3.4	Prövning att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	24 § FL	Uppdragsstrateg Biståndshandläggare		X X
3.5	Avvisande av ombud	9 § FL	Myndighetschef		X
3.6	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år	11 kap 16 § 2 st FB	Myndighetschef		X

4. Socialtjänstlagen m m

4.1	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	SoL	Individutskottet	Se även 3.1	Via protokoll
4.2	Bistånd i form av hemtjänst max 20 timmar per vecka	4 kap 1§ SoL	Myndighetschef		X

[Skriv text]

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls i BUN
4.3	Övrigt bistånd till personer med funktionsnedsättning - Ledsagare maximalt 30 timmar per månad, kontaktperson maximalt 20 timmar per månad och avlösare maximalt 25 timmar per månad. - Korttidsboende upp till 7 dygn/månad. - Lägervistelse upp till 25 000 kr per år och individ, kontaktfamilj och annat personligt utformad stöd med max 20 timmar per vecka samt insatser för syskon till barn med funktionsnedsättning m m	4 kap 1§ SoL	Biståndshandläggare Myndighetschef Myndighetschef		X X X
4.4	Förbehållsbelopp då kommunens schabloniserade minimibelopp tillämpas	8 kap 6-8 §§ SoL	Assistent T&S		X
4.5	Avgift efter tillämpning av kommunens schabloniserade minimibelopp	8 kap 5 § SoL	Assistent T&S		X
4.6	Ändra avgift	8 kap 9 § SoL	Assistent T&S		X
4.7	Nedsättning av avgift p g a av andra skäl än ekonomiska	4 kap 2 § SoL	Myndighetschef	Kan exempelvis avse personer som skulle lida nöd om de inte tar emot en insats med anledning av avgiften	X
4.8	Avgifter för föräldrar vars barn är under 18 år och som får omvårdnad i ett annat hem än det egna	6 kap 2-3 §§ SoF	Biståndshandläggare		X
4.9	Nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom handikappområdet	4 kap 2 § SoL	Individutskottet		Via protokoll
4.10	Inleda utredning (ej anmälningar enligt 14 kap 1§ SoL) eller att ej inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare		X

[Skriv text]

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls i BUN
4.11	Framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun och beslut om mottagande av ärende från annan kommun	2a kap 10 § SoL	Myndighetschef		X
4.12	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § 1 SoF	Biståndshandläggare		X
4.13	Anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § 2 SoF	Biståndshandläggare		X
4.14	<p>Beslut om bostadsanpassningsbidrag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Över 300 000 kronor inkl moms samt ärenden av principiell betydelse - Högst 300 000 kronor inkl moms - Högst 50 000 kronor inkl moms 	4-16 §§ lag om bostadsanpassningsbidrag m m	<p>Individutskott</p> <p>Bostadsanpassningshandläggare vid äldrenämnden</p> <p>Teknisk assistent vid äldrenämnden</p>		<p>Via protokoll</p> <p>X</p> <p>X</p>
4.15	Beslut om återbetalning av erhållet bostadsanpassningsbidrag	17 § lag om bostadsanpassningsbidrag m m	Bostadsanpassningshandläggare vid äldrenämnden		X

5. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

5.1	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	LSS	Individutskottet	Se även 3.1	Via protokoll
5.2	<p>Beslut om personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans samt vid tillfälligt utökat behov av personlig assistent.</p> <p>- Vid avslag eller vid bifall upp till 20 timmar per vecka</p>	7 § o 9 § 2 LSS	Biståndshandläggare Myndighetschef	<p>Personkrets 1 och 2</p> <p>Personkrets 3</p> <p>Till den del behovet av ekonomiskt stöd ej täcks av ASS</p>	<p>X</p> <p>X</p>

[Skriv text]

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls i BUN
5.3	Ledsagarservice - Vid avslag eller vid bifall upp till 30 timmar per månad	7 § o 9 § 3 LSS	Biståndshandläggare Myndighetschef	Personkrets 1 och 2 Personkrets 3	X X
5.4	Kontaktperson	7 § o 9 § 4 LSS	Biståndshandläggare Myndighetschef	Personkrets 1 och 2 Personkrets 3	X X
5.5	Avlösarservice i hemmet. - Vid avslag eller vid bifall upp till 25 timmar per månad	7 § o 9 § 5 LSS	Biståndshandläggare Myndighetschef	Personkrets 1 och 2 Personkrets 3	X X
5.6	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	7 § o 9 § 6 LSS	Myndighetschef	Avser korttidsvistelse inom kommunens egen produktion	X
5.7	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 § o 9 § 7 LSS	Biståndshandläggare Myndighetschef	Personkrets 1 och 2 Personkrets 3	X X
5.8	Boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar	7 § o 9 § 8 LSS	Individutskottet		Via protokoll
5.9	Daglig verksamhet till personer under 21 år	9 § 10 LSS	Biståndshandläggare		X
5.10	Beslut om utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Myndighetschef		X
5.11	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Myndighetschef		X
5.12	Förhandsbesked om rätt till insatser enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen - Bostad med särskild service - Övrigt	16 § 2 st LSS	Individutskottet Myndighetschef		Via protokoll X
5.13	Stöd och hjälp vid tillfällig vistelse i kommunen	16 § 4 st LSS	Biståndshandläggare		X

[Skriv text] Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls i BUN
5.14	Beslut om avgifter från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § FSS, 6 kap 2-4 §§ SoF	Biståndshandläggare		X
5.15	Anmäla behov av ersättning för personlig assistent till Försäkringskassa	15 § 8 LSS	Biståndshandläggare		X
5.16	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS behöver förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 6 LSS	Biståndshandläggare		X
5.17	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § 6 LSS	Biståndshandläggare		X
5.18	Korttidsvistelse i form av lägerverksamhet	7 och 9 §§, punkt 6 LSS	Myndighetschef	Maxkostnad 25 000 kr per år och individ	X
5.19	Beslut om vikarie eller ekonomisk ersättning vid ordinarie assistents sjukdom	7 och 9 § 2 LSS	Biståndshandläggare	I enlighet med vad Sveriges kommuner och landsting rekommenderar	X

6. Skollagen m m

6.1	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	Skollagen	Arbetsutskott	Arbetsutskottet beslutar inte i frågor där rektor är beslutsfattare enligt skollagen Se även 3.1	Via protokoll
6.2	Plats i förskola, fritidshem – kommunal och fristående verksamhet	8 kap 3-7, 13 §§ 14 kap, 3-8 §§ skollagen	Handläggare BOA		X

[Skriv text]

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls i BUN
6.3	Plats i förskoleklass	9 kap 5 § skollagen	Chefen för grundskolan inom V&B		X
6.4	Avvikelse från den av KF beslutade taxan (individnivå)	8 kap 16 §, 14 kap 12 § skollagen	Uppdragschef		X
6.5	Då tre obetalda räkningar överförts till inkasso skall barnet sägas upp från barnomsorgsplatsen med omedelbar verkan av den nämnd som debiterar barnomsorgsavgiften "Uppsägning av plats vid tre obetalda räkningar" Kolla KS	KS 97-08-06, § 290	Chefen för BOA		X
6.6	Tillsyn fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg	26 kap 4 och 7 §§ skollagen	Uppdragsstrateg		X
6.7	Tilläggsbelopp för barn och elever i förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola/fritidshem samt öppen fritidsverksamhet	8 kap 23 § 9 kap 21 § 10 kap 39 § 11 kap 38 § 14 kap 17 § 25 kap 13, 15 §§ skollagen	Myndighetschef Arbetsutskott	Max 375 000 kronor exklusive moms per barn/elev/år, delegat chef myndighet för barn och ungdom. Över 360 000 kronor exklusive moms per barn/elev/år, delegat arbetsutskottet	X Via protokoll
6.8	Beslut om bidrag för elev i grundskola/ grundsärskola i annan kommun som avviker av nämnden fastställda ersättningar Interkommunal ersättning	10 kap 34 § 11 kap 33 § skollagen	Uppdragschef	Efter terminsstart vår och höst redovisa till nämnden sammanställning över elever som har sin skolgång i annan kommun och överskrider av nämnden fastställda ersättningar	X
	- Förskola	8 kap 17 §			
	- Förskoleklass	9 kap 16 §			
	- Grundskola	10 kap 34 §			
	- Grundsärskola	11 kap 33 §			
	- Fritidshem	14 kap 14 § skollagen			

[Skriv text]

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls i BUN
6.9	Placering av elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola		Rektor* Chefen för grundskolan inom V&B**	*I enlighet med vårdnadshavarens önskemål **Mot vårdnadshavarens önskemål	?
	- Förskoleklass	9 kap 15 §			
	- Grundskola	10 kap 30 §			
	- Grundsärskola	11 kap 29 §			
6.10	Skolgång utomlands	7 kap 2 § skollagen	Uppdragschef		X
6.11	Utreda och fatta beslut i fråga om elev tillhör målgruppen för grundsärskolan	7 kap 5, 5a, 5b §§ skollagen	Myndighetschef		?
6.12	Mottagande på försök av elev i grundskola eller grundsärskola	7 kap 8 § skollagen	Myndighetschef		?
6.13	Rätt att slutföra utbildningen i två år i grundskola eller grundsärskola	7 kap 15 § skollagen	Uppdragschef * Myndighetschef**	*Grundskola **Grundsärskola	X
6.14	Uppskjuten skolplikt	7 kap 10 § skollagen	Uppdragschef		X
6.15	Tidigare skolstart	7 kap 11 § skollagen	Uppdragschef		X
6.16	Tillsyn över att skolplikten fullgörs	7 kap 21-22 § skollagen	Uppdragschef		X
6.17	Förelägga elevs vårdnadshavare att iaktta sina skyldigheter enligt skollagen	7 kap 23 § skollagen	Uppdragschef		X
6.18	Förelägga elevs vårdnadshavare vid vite att iaktta sina skyldigheter enligt skollagen	7 kap 23 § skollagen	Arbetsutskott		Via protokoll
6.19	Ansökan om utdömande av vite	Lag (1985:206) om viten	Arbetsutskott		Via protokoll

[Skriv text]

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls i BUN
6.20	Skolskjuts enligt reglemente – kommunal grundskola och grundsärskola	10 kap 32 § 11 kap 31 §	Rektor V&B		X
	Skolskjuts – fristående grundskola och grundsärskola	10 kap 40 § 11 kap 39 § Skollagen	Uppdragsstrateg		X
6.21	Skolskjuts till sarskola utanför kommunen	11 kap 32 § skollagen	Myndighetschef		X
6.22	Buskort med befintlig linjetrafik enligt reglemente – kommunal grundskola		Rektor V&B		X
6.23	Buskort med befintlig linjetrafik enligt reglemente – fristående grundskola		Uppdragsstrateg		X
6.24	Buskort med befintlig linjetrafik för elev som väljer grundskola i angränsande kommun till Uppsala		Uppdragsstrateg		
6.25	Medgivande att få fullgöra skolplikten på annat sätt	24 kap 23 § skollagen	Arbetsutskott		Via protokoll
6.26	Tvåspråkig undervisning	9 kap 12, 13 §§ SkolF	Chef grundskola V&B		?
6.27	Mottagande av elever från utlandet	4 kap 2 § SkolF	Uppdragschef		X
6.28	Yttrande inför annan kommuns mottagande av barn/elev i förskola, förskoleklass, grundskola och grundsärskola	8 kap 13 § 9 kap 13 § 10 kap 25 § 11 kap 25 § skollagen	Uppdragschef		X
6.29	Ta emot anmälan om kränkande behandling	6 kap 10 § skollagen	Uppdragschef	Endast upphandlade förskolor och annan pedagogisk verksamhet	X