

Handläggare  
Håkansson Katarina  
Öqvist Annbritt

Datum  
2016-11-16

Diarienummer  
UBN-2016-2448

Utbildningsnämnden

## **Ansökan att starta fritidshem: Child Academy Uppsala AB - Vreta**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden föreslås besluta

- att** med stöd av 2 kap 5 § skollagen (2010:800) godkänna att Child Academy Uppsala AB, startar ett nytt fritidshem i Balingsta pastorats församlingshem för 50 barn under förutsättning att huvudmannen följer miljökontorets och brandskyddsmyndighetens krav angående pedagogiska lokaler. Fritidshemmet ska uppfylla de krav som utbildningsnämnden ställer för att ge godkännande till enskild huvudman att bedriva fritidshem,
- att** med stöd av 14 kap 15-16 § i skollagen bevilja bidrag utifrån för varje år fastställda grundbelopp, samt
- att godkännandet gäller från den 1 mars 2017

### **Sammanfattning**

Child Academy Uppsala AB (huvudmannen), bedriver sedan 2009 förskoleverksamhet med 60 platser i Vreta. Huvudmannen föreslås få godkännande att också bedriva fritidshem för 50 barn. I ansökan anges att ett fritidshem i Vreta tillgodoser önskemål från vårdnadshavare boende i området som upplever problem med att skolbussen går tillbaka från Ramsta skola till Vreta efter skolans slut. Om en elev går på fritidshemmet måste vårdnadshavare själv ansvara för hemresan.

### **Bakgrund**

Den 30 juni inkom ansökan från Child Academy Uppsala AB om godkännande och beviljande av bidrag för fristående fritidshem. I ansökan beskrivs att man bedömer att det finns behov av plats för 25 elever. Ansökan beskriver hur man tänker organisera för dessa 25 elever. I början av september inkom från huvudmannen två kompletteringar av elevantalet. Den första handlade om en utökning till 40 elever och den andra om en ytterligare utökning till 50 elever.

Utbildningsnämnden beslutade den 28 september 2016, § 152, att begära in kompletterande uppgifter. Komplettering inkom den 31 oktober 2016.

### **Föredragning**

Nedan redovisas ny information inom de områden där komplettering begärdes.

#### 1. Antalet barn

Huvudmannen bedömer att det finns 75 barn i området som går på fritidshemmet i Ramsta. Huvudmannen är beredd att ta emot 50 barn med start den 1 januari 2017.

#### 2. Lokalplanering

Huvudmannen kommer att kunna bedriva verksamheten i Balingsta pastorats församlingshem.

#### 3. Samarbetet med skolan

Huvudmannen har påbörjat kontakterna med Ramsta skola.

#### 4. Budget

Huvudmannen har redovisat en budget för verksamhet som omfattar 50 elever.

#### 5. Skolskjuts

Elever från Vreta har ett busskort, och de kan därmed åka med bussen vid skolans slut som vanligt och gå av vid fritidshemmet. Uppsala kommun gör därmed inga avsteg eller undantag från nuvarande skolskjutsregler. Skjutsens planering och genomförande utgår även fortsättningsvis från resa mellan grundskola och bostad. Utbildningsförvaltningen vill betona att om verksamheten startar så har fritidshemmet det fulla ansvaret för eleverna fram till dess att de går på bussen på morgonen och från det att de stiger av bussen på eftermiddagen.

#### 6. Planerad start

Huvudmannen uppger att personal kommer att finnas tillgänglig för att ta emot 50 barn från den 1 januari 2017. Utbildningsförvaltningen bedömer att verksamheten bör starta först den 1 mars 2017 för att möjliggöra omställning av verksamheten vid Ramsta skola. Vårdnadshavarna har en månads uppsägningstid från nuvarande placering.

#### *Tillsyn*

Utbildningsförvaltningen kommer att göra en första tillsyn av verksamheten i juni 2017.

#### *Konsekvenser för barn/elever*

Elever boende i eller i området nära Vreta får tillgång till ett fritidshem nära hemmet. Det kan också innebära att vårdnadshavares hämtning och lämning vid fritidshemmet underlättas. Utbildningsförvaltningen förutsätter att fritidshemmet bygger upp ett samarbete med skolan som gör att verksamheten har den koppling som krävs för att stödja elevernas kunskapsutveckling.

*Ekonomiska konsekvenser*

Elevantalet och därmed också det ekonomiska underlaget för fritidshemmet vid Ramsta skola minskar. Idag går totalt 287 elever på Ramsta skola, varav 167 är inskrivna på fritidshemmet. Utbildningsförvaltningen bedömer därmed att fritidshemsverksamheten vid Ramsta skola inte äventyras. Dock kommer det att behövas en omställning i verksamheten om många elever väljer fritidshem i Vreta.

Utbildningsförvaltningen

Birgitta Pettersson  
Utbildningsdirektör

## Ansökan om godkännande och beviljande av bidrag för fristående förskoleverksamhet och/eller fristående fritidshem

För att underlätta för handläggare ska ansökan fyllas i elektroniskt, inte för hand.  
Uppgifterna används för administrativa ändamål och behandlas enligt (PUL).

Uppsala Kommun Utbildningsnämnden
2016-06-22
Dnr UBN-2016-2750 Handl. Brundin

### Ansökan gäller:

Godkännande och beviljande av bidrag

### Ansökan avser:

Förskola  Fritidshem  Öppen fritidsverksamhet

### 1. Huvudmannen

Huvudmannens namn Child Academy Uppsala AB	Telefon 0730403785	Organisationsnummer 556818-3957
Kontaktperson Maria Holmgren	Telefon 0730403785	
Adress Lodjursvägen 7	Postadress 755 91 Uppsala	

### 2. Handlingar/Personbevis som styrker huvudmannens rättskapacitet ska bifogas ansökan

Registreringsbevis från skattemyndighet bifogas ansökan  F-skattesedel bifogas ansökan  
 Registreringsbevis från Bolagsverket bifogas ansökan

### 3. Planerad start

Augusti 2016

### 4. Enheten

Enhetens namn Vreta Näs förskola	Telefon/mobiltelefon 0730403785
Verksamhetsansvarig Maria Holmgren	
Adress Lodjursvägen 7	Postadress 755 91 Uppsala

**5. Barn/Elevantal (redovisa planerad omfattning för verksamheten)**

	<b>Antal avdelningar</b>	<b>Antal barn</b>
<b>Förskola</b>		
<b>Fritidshem</b>	1	25

**6. Verksamhetens inriktning (Beskriv verksamheten inkluderat utemiljö)**

Vi kommer att bedriva en meningsfull fritidsverksamhet till största delen utomhus. Vi kommer att erbjuda fri lek utomhus och även inomhus. Vi kommer att uppmuntra till läsläsning. Vi kommer att servera näringsriktigt mellanmål. Vi kommer att möta upp barnen ca kl 14.15 ifrån skolbussen, ca 200 meter ifrån vår anläggning, Vreta Näs förskola. Kl 15.00 så slås våra tre avdelningar samman och detta frigör två utav avdelningarna till fritidsverksamhet. Är förskolebarnen ute så kommer fritidsbarnen att börja inne och sedan gå ut.

**7. Beskrivning av hur den sökande avser att uppfylla de åtaganden som åligger en huvudman enligt skollagen** Vi kommer att erbjuda och uppmuntra till läsläsning. Vi kommer att erbjuda individuellt stöd utifrån allas olika behov. Vi kommer att ha nära tillgång till skogen där vi kommer att utforska och leka tillsammans. Vi kommer att erbjuda att tex spela fotboll tillsammans. Att spela olika spel och pyssla tillsammans inne. Vi kommer att äta mellanmål enligt livsmedelsverkets riktlinjer.

## 8. Ledning och övrig personal

Ange vilken kompetens verksamhetsansvarig \* har (utbildning \*\* och erfarenhet)

Förskolechef har lärarutbildning från Uppsala universitet. Har erfarenhet av kommunal verksamhet, föräldrakooperativ och har sedan 2009 bedrivit Vreta näs fsk och även andra förskolor i Uppsala.

Ange vilken kompetens (utbildning\*\* och erfarenhet) övrig personal i verksamheten kommer att ha

Vi kommer att anställa en fritidspedagog och verksamheten har redan förskollärare och barnskötare.

\* För förskola är verksamhetsansvarig att jämföras med förskolechef

\*\* Utbildningar utomlands ska vara översatta och validerade av Högskoleverket

## 9. Följande bilagor bifogas ansökan

<input type="checkbox"/> Ritning	<input type="checkbox"/> Byggnadslov
<input type="checkbox"/> Utlåtande från brandmyndighet	<input type="checkbox"/> Utlåtande från eller anmälan till miljökontoret
<input type="checkbox"/> Utlåtande från ägare till byggnader och andra anläggningar – Lag (2003:778) om skydd mot olyckor 2 kap 3 §	
X Huvudmannen ska lämna utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister. Utdraget ska lämnas i obrutet kuvert till	
<input type="checkbox"/> Utbildningsförvaltningen.	

## 10. Barnsäkerhet

En handlingsplan för att garantera barnens säkerhet i lokalerna och i den dagliga verksamheten skall bifogas.

## 11. Ekonomi

En översiktlig kalkyl (intäkter och kostnader) för det första verksamhetsåret ska lämnas som bilaga till ansökan. Budgeten ska baseras på samma barnantal som ansökan (se punkt 2b) och verksamhetsår 1.

## 12. Bilagor – checklista

(Markera de punkter som besvarats och ange i förekommande fall nummer på bilagor som bifogats ansökan)

	Bilaga, nr
Registreringsbevis från skattemyndighet, F-skatt/Bolagsverket och skattsedel	<input checked="" type="checkbox"/>
Underlag för barnantal	<input type="checkbox"/>
Verksamhetsidé	<input checked="" type="checkbox"/>

Verksamhetens personal. För personal med utbildning från annat land bifogas utlåtande från Högskoleverket med värdering av utländsk högre utbildning	<input type="checkbox"/>
Ritning	<input type="checkbox"/>
Eventuellt hyreskontrakt	<input type="checkbox"/>
Byggnadslov i förekommande fall	<input type="checkbox"/>
Anmälan till brandmyndighet (2003:778)	<input type="checkbox"/>
Utlåtande från ägare till byggnader och andra anläggningar om brand-skyddet enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor, se även statens räddningsverks författningssamling SRVFS 2003:10	<input type="checkbox"/>
Anmälan till miljökontoret(38 § i förordning 1998:899)	<input type="checkbox"/>
Handlingsplan för barnsäkerhet	<input checked="" type="checkbox"/>
Ekonomisk kalkyl	<input checked="" type="checkbox"/>
Tagit del av tystnadsplikt enligt skollagen 29 kap 14§	<input checked="" type="checkbox"/>
Tagit del av personuppgiftslagen, PUL (1998:204)	<input checked="" type="checkbox"/>
Utdrag ur belastningsregister för huvudman (1998:620)	<input checked="" type="checkbox"/>
Intyg att personalen är registerkontrollerad enligt skollagen 2 kap 31 §	
Tagit del av anmälningsskyldighet 14 kap 1 § socialtjänstlagen	<input checked="" type="checkbox"/>
Tagit del av statens räddningsverks författningssamling SRVFS (2003:10) 1 § och bilaga del 1 och del 2	<input checked="" type="checkbox"/>
Är väl insatt i skollagen kap 2, §§5,8,9-23,31,34-35; kap 3 §§3-4; kap 4; kap 6; kap 8; kap 14 samt kap 26 §§ 2,4,6-16 och 18	<input checked="" type="checkbox"/>
Är väl insatt i Läroplanen för förskolan (Lpfö 98, rev 2010) och i förkommande fall Läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011, rev. 2015.	<input checked="" type="checkbox"/>
Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning enligt artikel 6.2 i förordning (EG) nr 852/2004	<input type="checkbox"/>

### Underskrift av huvudmannen

Ort och datum Uppsala 20/6-16	
Behörig firmatecknare, namnteckning Karin Holmberg	Namnförtydligande Maria Holmberg LA&T RITTELSON

Fullständigt ifylld ansökan inklusive alla bilagor skickas till:  
Uppsala kommun, Utbildningsförvaltningen, 753 75 Uppsala



## Verksamhetsidé:

Vi har efter flera års påtryckning bestämt oss för att ansöka om att få bedriva fritids i anslutning till vår befintliga verksamhet på Vreta Näs förskola. Vreta Näs förskola har funnits sedan 2009. Vi är nya inom fritidsverksamhet, men vill självklart bedriva detta enligt alla regler och lagar. Vi uppskattar, med hjälp av föräldrar, att det finns behov för ca 25 barn. Då Ramsta skola har svårt att tillgodose bussar till Vreta så blir det svårt att nyttja Ramsta skolas fritids. Så nu satsar vi på att erbjuda detta till många av våra familjer som redan har yngre syskon hos oss.

På morgonen öppnar vi kl.7.15 och kommer då att servera frukost till dem som har behov av det. Kl.8.00 kommer barnen tillsammans med en personal gå till bussen som går kl.8.15.

Bussen ifrån Ramsta skola kommer till Vreta ca kl.14.15 och då har vi en personal som står och möter upp vid bussen och går med barnen till förskolan. Det är en sträcka på ca 200 meter.

Vi kommer att bedriva mycket av verksamheten utomhus. Vi kommer att leka lekar som stimulerar till social gemenskap. Vi kommer att gå ut i "vår" egen skog och tex bygga koja och ha picknick.

När förskolans avdelningar slås ihop kl 15 (om man är inomhus) så kan alla fritidsbarn få komma in, då finns 2 avdelningar tillgängliga. Tillgång till toaletter finns det oavsett om man är ute eller inne. Om förskolans barn är ute kl.14.15 då kommer fritidsbarnen att få börja med att vara inomhus och det för att det inte ska bli för många barn utomhus. Fast det finns fortfarande möjlighet att vara ute i "vår" egen skog eller ta en promenad till vår fina lekplats intill.

Vi kommer att erbjuda och uppmuntra läsläsning. Det finns möjlighet till olika sorts pyssel och att spela spel tillsammans. Vi kommer även att erbjuda individuell hjälp utifrån resp. barns olika behov. Vi ska som det står i Läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011 samarbeta med skolan. Och uppmärksamma elever i behov av särskilt stöd.

Vårt mellanmål kommer i så stor utsträckning som möjligt vara ekologiskt. Vi köper t ex mjölken ifrån sju gårdar.





CHILD  
ACADEMY

Uppsala 2016-06-19

Vi kommer att ha som mål att anställa en fritidspedagog.

Kommentar till bilagorna:

Eftersom vi redan är godkänd förskoleverksamhet så finns redan anmälan till miljökontoret, anmälan om registrering om livsmedelsanläggning, ritningar och anmälan till brandmyndigheten inne och klara sedan 2009.

HOLMGREN, MARIA ELEONORA LINNÉA  
MULLVADSVÄGEN 40  
755 91 UPPSALA



Detta utdrag ur belastningsregistret är ämnat för den som enligt bestämmelser dels i

- **lagen (2000:873)** om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnomsorg  
dels i

- **lagen (2010:479)** om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder  
ska lämna sådant utdrag.

Registerutdraget är giltigt under **1 år från utfärdandedatumet**. Originalen ska uppvisas för den som anställer,  
anlitar eller tar emot någon enligt ovanstående punkter. **Det får sedan behållas av den enskilde.**

*Utdraget börjar*

---

**PersonID: 761205-1461**

---

**Innehållet i detta utdrag är begränsat enligt 22 § tredje respektive femte styckena  
förordningen (1999:1134) om belastningsregister.**

---

**I belastningsregistret finns inga uppgifter att redovisa i detta utdrag.**

---

*Utdraget slut*

Pettersson, Bengt Lars  
MULLVADSVÄGEN 40  
75591 UPPSALA



0000920

## Utdrag ur belastningsregistret

Det här är ett utdrag ur belastningsregistret för den som ska lämna ett sådant utdrag enligt bestämmelser i:

- **skollagen (2010:800)**

eller

- **lagen (2010:479)** om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder

eller

- **lagen (2013:852)** om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn

Originalhandlingen är skriven på vattenstämplat säkerhetspapper och försedd med Polismyndighetens emblem i färgtryck. Den som erbjuds anställning, anlitas eller annars tas emot enligt ovanstående lagstiftning ska visa upp originalet och får sedan behålla detta.

Registerutdraget är giltigt under **1 år från utfärdandedatumet**.

*Utdraget börjar*

---

**PersonID:** 700902-1531

---

Innehållet i det här utdraget är begränsat enligt 22 § förordningen (1999:1134) om belastningsregister.

**I belastningsregistret finns inga uppgifter att redovisa**

---

*Utdraget slut*

Organisationsnummer	
556818-3957	
Objektets registreringsdatum	Nuvarande firmas registreringsdatum
2010-09-13	2016-02-23
Dokumentet skapat	Sida
2016-02-24 08:19	2 (3)

Org.nummer: 556818-3957

Firma: Child Academy Uppsala AB

Adress: Lodjursvägen 7  
755 91 UPPSALA

Säte: Uppsala län, Uppsala kommun

Registreringslän:

Anmärkning:

Detta är ett privat aktiebolag.

**BILDAT DATUM**

2010-05-20

**SAMMANSTÄLLNING AV AKTIEKAPITAL**

Aktiekapital.....: 50.000 SEK

Lägst: 50.000 SEK

Antal aktier.....: 500

Högst: 200.000 SEK

Lägst: 500

Högst: 2.000

**STYRELSELEDAMOT, ORDFÖRANDE**761205-1461 Holmgren, Maria Eleonora Linnéa, Mullvadsvägen 40,  
755 91 UPPSALA**STYRELSELEDAMÖTER**

700902-1531 Pettersson, Bengt Lars, Mullvadsvägen 40, 755 91 UPPSALA

**STYRELSESUPPLEANTER**

561015-3065 Grydén, Tuula Margit, Elgbolstavägen 25, 755 98 UPPSALA

**REVISOR (ER)**

651011-8513 Spets, Rolf Patrik, Stigbergsvägen 9 3tr, 752 42 UPPSALA

**REVISORSSUPPLEANT (ER)**541214-1409 Lundin, Maria Elisabeth, c/o BDO Uppsala AB,  
S:t Olofsgatan 35, 753 30 UPPSALA**FIRMA TECKNING**

Firman tecknas av styrelsen

**FÖRESKRIFT OM ANTAL STYRELSELEDAMÖTER/STYRELSESUPPLEANTER**Styrelsen skall bestå av lägst 1 och högst 3 ledamöter  
med lägst 1 och högst 3 suppleanter.

**REGISTRERINGSBEVIS****AKTIEBOLAG**

Organisationsnummer 556818-3957	
Objektets registreringsdatum 2010-09-13	Nuvarande firmas registreringsdatum 2016-02-23
Dokumentet skapat 2016-02-24 08:19	Sida 3 (3)

**BOLAGSORDNING**

Datum för senaste ändringen: 2016-02-01

**FÖRBEHÅLL/AVVIKELSER/VILLKOR I BOLAGSORDNINGEN**

Hembudsförbehåll  
Förköpsförbehåll

**VERKSAMHET**

Aktiebolaget ska bedriva förskoleverksamhet och förvalta fastigheter och därmed förenlig verksamhet.

**RÄKENSKAPSRÅD**

0101 - 1231

**KALLELSE**

Kallelse ska ske genom e-post.

**E-POSTADRESS**

vretanasforskola@gmail.com

**FIRMAHISTORIK**

2014-11-18 Kidz education Vreta AB  
2010-09-13 Förskola i Vreta AB

\*\*\*\*Registreringsbeviset är utfärdat av Bolagsverket\*\*\*\*



## **Rutiner för utevistelse på Vreta näs förskola**

En vuxen kommer ut först innan vi släpper ut barnen på gården.

På övervåningen på Mattisborgen måste en vuxen alltid gå först ner och sist upp, för säkerhet.

Barnen har väst på sig ute på gården.

Vi räknar barnen regelbundet (var 10:de minut) Vi markerar på listan när avcheckning senast har gjorts.

Personal har plan för att kunna ha översikt över barnen. Vi diskuterar med varandra varje gång vi går ut. Vem är var? Ser vi hela gården? Ser vi alla barnen? En person har speciellt ansvar över att se över delen av gården där Mattisborgen har sin ingång.

Vi bestämmer gränser för var barnen får vara, om barnen får vara på baksidan av gården så ska vuxen också vara där. Inga barn på berget där det finns mossa, risk för halka och att barnen ramlar ner. De yngsta barnen vistas inte uppe på stora stenar. Om barn leker med pinnar så ”göra” något med dem t ex koja, skriva etc, inte vifta, en vuxen måste alltid vara närvarande.

När barn leker med hopprep så måste en personal alltid vara med. (risk för kvävning om de lindar/knyter runt halsen).

Varje avdelning tar med sig sin närvarolista ut.

Om vi går från gården så läs ”Rutin inför utflykter”.

Om ett barn försvinner så läs ”Handlingsplan om ett barn försvinner från gården/på utflykt” (finns på anslagstavlan vid varje avdelning).



## Rutin för hur vi arbetar med säkerhet

- Ställ in utflykten om antalet barn är för stort i förhållande till antalet vuxna. Även om vi tar in vikarier så gör vi en bedömning gång till gång.
- Barnen får inte släppas ur sikte. Barnen räknas kontinuerligt.
- Vid utflykt ute i naturen tar vi med en potta till flickor att kissa i för att minska risken för ormbett. Barnen skall alltid ha stövlar på sig i skogen (risk för ormbett).
- Barnen ska ha rätt kläder i förhållande till väderleken.
- Ha alltid "ansvarsbarn" och ta med närvarolista.
- Låt barnen bära västar som är märkta med förskolans namn samt telefonnummer. För att synas.
- Barnen informeras om gränser och om att de alltid ska kunna se en vuxen.
- Förslag: Lär barnen att alltid komma när de hör visselpipa.
- Ta med telefon, dagens närvarolista och barnens föräldrars telefonnummer.
- Ta med lappen "Om ett barn försvinner - vad gör du?".
- Ta med förbandsväska.
- Förslag: Lär barnen "hitta vilse".
- Vi leker inte med pinnar då det är farligt för barnens ögon. Bara om man typ bygger koja, en vuxen måste alltid vara med då. Barnen får ej vifta med pinnarna.
- Om barnen leker med hopprep måste en vuxen vara med. Risk för kvävning om barnen lindar/knyter kring halsen.
- Vi plockar inte svamp med barnen pga att det finns giftsvampar.
- Vid grillning så har vi med brandfilt och vattendunk. Använd ej tändvätska!
- Vi går inte promenader med barnen längs med ån. Detta med anledning av att inte barn ska råka hamna i vattnet. Gäller även andra ställen där det är en större vattensamling. Personalen har ansvaret kring barns säkerhet vid vatten.
- Vi är där och tittar till de barn som sover.
- Vi har regelbundna brandövningar med barnen.
- Vi gör en årlig brandskyddsround.
- Vi vill att så få barn som möjligt använder luva och halsduk (ok med luva på t ex regnjacka där det är knappar). Vi avråder samtliga föräldrar att barnen inte ska ha luva eller halsduk på förskolan.
- Vi har inte småsaker framme (som t ex lego, pärlor) när de yngsta är där. Vi lär barnen att plocka upp om det ligger på golvet. När barnen "pärlar" eller pysslar med små saker finns någon vuxen närvarande.
- Barnen använder i regel inte sax om det är under 3år (undantag figursaxar). I undantagsfall kan barn under 3år använda sax om detta sker med noga uppsikt från vuxen. En vuxen är alltid närvarande i samma rum under klippövningar.
- Vi har låga bord och stolar för att minska risken för fallskador.
- När barnen äter något så ska det alltid finna minst 2 personal närvarande på förskolan. (Pga av risk för kvävning).



- Innan man lägger de små för att sova efter maten så måste man försäkra sig om att de ej har mat kvar i gommen som kan utgöra en kvävningsrisk om de ska sova och ej ätit klart. Ta fingret och känn efter!
- Man är noga med att dela maten i små små bitar till barn under 3 år. Tex får man ej ge morot om den ej är riven. Frukt skall delas i små tunna bitar.
- Korv är tex mycket farlig för små barn, dela alltid korven i små små halvmånar.
- Vi delar inte frukt eller annat med kniv inom barnens räckhåll.
- Vi lämnar inte ut barn till någon okänd utan att det har informerats av barnets vårdnadshavare i förväg eller efter ett samtal till vårdnadshavare.
- Barnen använder alltid godkänd hjälm vid pulk- och stjärtlappsåkning. Det är bara godkänt att barnen åker med stjärtlapp eller pulka.
- Vi har låst till städutrymmen samt andra utrymmen som innehåller sådant som kan vara en risk för barn. Exempelvis utrymmen som innehåller kemikalier, rengöringsmedel och mediciner.



## Budget Child Academy Fritidshem 2016/17

### Intäkter

Bidrag 794 400

### Kostnader

Personal 300 000

Uttnyttjande av lokaler 84 000

Mat 180 000

Förbrukning 20 000

**Totalt 584 000**

**Resultat 210 400**

## Ansökan om godkännande och beviljande av bidrag för fristående förskoleverksamhet och/eller fristående fritidshem

För att underlätta för handläggare ska ansökan fyllas i elektroniskt, inte för hand.  
Uppgifterna används för administrativa ändamål och behandlas enligt (PUL).

Uppsala Kommun  
Utbildningsnämnden

2016-06-30

Dnr UBN-  
Handl.

2016-2750 1/2

### Ansökan gäller:

Godkännande och beviljande av bidrag

### Ansökan avser:

Förskola  Fritidshem  Öppen fritidsverksamhet

### 1. Huvudmannen

Huvudmannens namn Child Academy Uppsala AB	Telefon 0730403785	Organisationsnummer 556818-3957
Kontaktperson Maria Holmgren	Telefon 0730403785	
Adress Lodjursvägen 7	Postadress 755 91 Uppsala	

### 2. Handlingar/Personbevis som styrker huvudmannens rättskapacitet ska bifogas ansökan

Registreringsbevis från skattemyndighet bifogas ansökan  F-skattesedel bifogas ansökan  
 Registreringsbevis från Bolagsverket bifogas ansökan

### 3. Planerad start

Oktober 2016, 1/10-16

### 4. Enheten

Enhetens namn Vreta Näs förskola	Telefon/mobiltelefon 0730403785
Verksamhetsansvarig Maria Holmgren	
Adress Lodjursvägen 7	Postadress 755 91 Uppsala

## Ansökan om godkännande och beviljande av bidrag för fristående förskoleverksamhet

För att underlätta för handläggare ska ansökan fyllas i elektroniskt, inte för hand.  
Uppgifterna används för administrativa ändamål och behandlas enligt personuppgiftslagen (PUL).

Uppsala Kommun  
Utbildningsnämnden  
2016 -10- 31  
Dnr UBN -2016-2448/19  
Handl.

### Ansökan gäller

Godkännande och beviljande av bidrag

### Ansökan avser

Förskola       Fritidshem       Öppen fritidsverksamhet

### 1. Huvudmannen

Huvudmannens namn Child academy Uppsala AB	Organisationsnummer 556818-3957
Adress Lodjursvägen 7	Telefon 0730403785
Postnummer och ort 755 91 Uppsala	
Kontaktperson Maria Holmgren	Telefon 0730403785

### 2. Handlingar/personbevis som styrker huvudmannens rättskapacitet ska bifogas ansökan

- Registreringsbevis från skattemyndighet bifogas ansökan  
 Registreringsbevis från Bolagsverket bifogas ansökan  
 F-skattesedel bifogas ansökan

### 3. Planerad start

1 januari 2017

### 4. Enhet

Enhetens namn Vreta näs fritids	Telefon/mobiltelefon 0730403785
Verksamhetsansvarig Maria Holmgren	
Adress Uppsala - näs kyrka, församlingshemmet	
Postnummer och ort 755 91 Uppsala	

### 5. Barn/elewantal (redovisa planerad omfattning för verksamheten)

	Antal avdelningar	Antal barn
Förskola		
Fritidshem	1	50

Rev. 2016-02-18



Uppsala 2016-10-30

Komplettering fritidsverksamhet  
Child Academy Uppsala AB

1. Vi har efter diskussion med kommunen kommit fram till att det i området finns ca 75 barn som går på fritids i Ramsta. Efter det samtalet med kommunen så ändrade vi i vår ansökan att ta hand om 50 barn. Det är baserat på kommunens uppgifter. Inledningsvis kommer vi att ha en kommunikation med kommunen och se hur många som vill byta till Vretas fritids. Är det 50 barn som vill ha en plats så kan vi ta emot 50 barn på en gång. Barnen känner varandra så det är personalen och lokalerna som blir nya. Nu vill vi även flytta fram startdatumet till 1 januari 2017. Då blir det smidigt att skola in dom på fritids innan skolan börjar efter jullovet. Då kommer dom att erbjudas olika timmar den första dagen i olika grupper så man hinner träffa alla och prata med alla vårdnadshavarna. Sedan får dom välja själva när och hur länge de vill gå nästkommande dagarna. Så här ser en dag ut för fritidsbarnen:

- Kl 06.30 Fritids öppnar
- Kl 07.00 – 07.45 Frukost serveras
- Kl 07.45 – 08.05 Fri lek och pyssel
- Kl 08.05 – 08.15 Barnen går till busshållplatsen tillsammans med en pedagog
- Kl 14.15 Hämtas barnen upp av pedagog vid busshållplatsen
- Kl 14.30 – 15.00 Serveras mellanmål
- Kl 15.00 – 18.30 Fri lek, pyssel, läsläsning och andra pedagogiska aktiviteter. Öppettiderna gäller endast vid behov (Ramsta fritids har endast öppet till kl 17.15)

2. Nu har vi klart med den lokal som vi kommer att vara i, Balingsta pastorats församlingshem vid Uppsala-Näs kyrka. Vi kommer inom kort att komplettera detta med samtliga dokument som ni bör ha in, såsom t ex hyreskontraktet, ansökan miljökontoret, brand, ritningar mm. hyra. Vi har idag tecknat ett avtal med ansvarig kyrkoherde för Balingsta pastorat, Johan Lautmann, med följande kontaktuppgifter: tel 018-395014, 0709-789800, mail: [johan.lautmann@svenskakyrkan.se](mailto:johan.lautmann@svenskakyrkan.se) som är mkt positiv till att låta oss nyttja den relativt nybyggda lokalen för fritids.



3. Vi har påbörjat ett samarbete med barnens skola i Ramsta. Vid ett godkännande kommer vi att ha en dialog och samarbetet med förskoleklassens ansvariga lärare och resten av skolans ansvariga lärare för samarbetet med fritidsverksamhetens. Detta är lite av ett moment 22, dvs vi är beroende av kommunens inställning och samarbete. Planen är att arbeta utifrån Bornholms modellen även på fritids, precis som de gör på Ramsta skola. Vi kommer att arbeta med värdegrunden och vi kommer att använda oss av uttrycksformer såsom dans, musik, drama, bild och form. Vi kommer att lägga stor vikt vid leken som har stor betydelse för att elever ska tillägna sig kunskaper. Vi kommer att arbeta med det systematiska kvalitetsarbetet. När personalen är anställd kommer de att få sätta sig ner och planera genomförandet av verksamheten och se över behovet utifrån individen och gruppens behov.
  
4. Budget
  
5. 2016-10-27 skickade jag och Maria ett mail med en förklaring hur vi tänker oss att skolskjutsen för fritidsbarnen bör fungera. Jurister på antagningsenheten för skolskjuts inom kommunen kommer nu att granska detta och återkomma med ett utlåtande i frågan. Ang. skolskjuts så hoppas vi innerligt att ni kan se fördelen med att barnen i Vreta kan få tillgång till fritids i sin hemmiljö. Detta kommer säkerligen att bidra till att fler av Vretas kommande skolelever väljer Ramsta istället för att ta en skola inne i Uppsala. Det är tråkigt om fler och fler av Vretabarnen avstår Ramsta pga brist på sena bussar hem från skolan. Föräldrar behöver i dagsläget sitta och hämta sina barn med bil om de ska kunna arbeta heltid och kanske sluta vid 16-17 på dagarna. Så därför vill vi bara be om ett undantag ang. skolskjuts, Att barnen får ta sin buss hem till Vreta och fortsätta dagen på fritids där. Det vore även roligt för bygden att den blir lite mer levande med även en fritidsverksamhet. Barnen får förhoppningsvis en mer sammanhållning och möjlighet till en social samvaro på ett helt annat sätt.
  
6. Vi kan inte anställa behörig personal om vi inte vet om vi får starta verksamheten. Detta är med andra ord också lite av ett moment 22 och bygger på kommunens inställning och samarbete. Men om vi får godkännande så kommer behörig personal att finnas tillgänglig från 1 januari. Redan idag har vi behörig personal som arbetar på förskolan. Vi kan såklart ej starta verksamhet om vi inte har personal. Men allt hänger ihop. Godkänd- då kan man anställa. Vi har ett par kandidater på gång som vi redan har intervjuat.

Vreta Näs Fritids		Beräknat på 50 barn	
		Child Academy budget 2017	
namn			
	Intäkter verksamheten		1 588 200
<b>Verksamhetens intäkter</b>			<b>1 588 200</b>
	månadslön hel- och deltid		-796 872
	lön timanställda		-10 000
	semesterlön		-4 000
<b>Personalkostnader</b>			<b>-810 872</b>
	lokalhyra enl kontrakt		-112 800
<b>Lokalkostnader</b>			<b>-112 800</b>
	inventarier mindre värde		-10 700
	förbrukningsmaterial		-60 000
	telefon		-6 000
	IT-kommunikation		-4 000
	personal kaffe och gåvor		-4 000
	försäkringspremier		-6 000
	administrativa tjänster		-24 000
	IT-serviceavtal		-2 000
	oförutsedda kostnader		-24 000
	måltider		-111 000
	personalens friskvård		-5 000
	övriga avgifter		-2 000
	avg för kurser		-3 000
<b>övriga verksamhetskostnader</b>			<b>-261 700</b>
<b>Resultat EBITDA</b>			<b>402 828</b>