

Arbetsmarknadsförvaltningen

Datum:
2026-04-24

Diarienummer: AMN-2025-00685

Tjänsteskrivelse

Arbetsmarknadsnämnden

Handläggare:
Eva Hellstrand

Status aktivitetskravet - information till nämnden i maj

Förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämnden beslutar

1. **att** lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Arbetsmarknadsförvaltningen informerar om aktuellt läge gällande implementeringen av aktivitetskravet.

Beredning

Ärendet har beretts inom arbetsmarknadsförvaltningen.

Föredragning

Arbetsmarknadsförvaltningen informerar om aktuellt läge gällande implementeringen av aktivitetskravet. Bland annat har en kommunikationsplan tagits fram, förslag till beskrivning av deltagares väg från biståndsbeslut till aktivering har presenterats internt och arbete pågår med att skapa struktur för information till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Se vidare i **bilaga 1**.

Ekonomiska konsekvenser

Inte aktuellt i ärendet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 24 april 2026
- Bilaga 1, Status aktivitetskravet – information till nämnden i maj

Arbetsmarknadsförvaltningen

Helena Clementson
Förvaltningsdirektör

Arbetsmarknadsförvaltningen
Bilaga 1

Handläggare:
Louise Jacobsson, Johanna Nyman

Status aktivitetskravet – information till nämnden i maj

Bakgrund och syfte

Regeringen har initierat en aktivitetskravsreform vilket innebär att personer som uppbär ekonomiskt bistånd blir skyldiga att delta i arbetsplatsförlagda aktiviteter, studier eller andra sysselsättningar. Regeringens initiativ ligger helt i linje med det mål som Uppsala kommun satt i Mål och budget 2026, Fokusmål 2. Uppdrag 14. *Öka andelen Uppsalabor som är självförsörjande.*

Syftet med aktivitetskravsreformen är att motverka långvarigt utanförskap genom att ställa tydligare krav och erbjuda stöd, där deltagarna ska vara tillgängliga för arbetsmarknaden.

Nuläget i arbetet med aktivitetskravet

Styrgrupp

Arbetsmarknadsförvaltningen har organiserat arbetet med aktivitetskravet genom att utse en styrgrupp, som till en början bestod av förvaltningens ledningsgrupp, men som nu begränsats till att omfatta direktör, berörda avdelningschefer samt projektledning. Bakgrunden är att aktivitetskravet är komplext och föränderligt, vilket ställer höga krav på ett nära och kontinuerligt samspel mellan projektledning och styrgrupp.

Den nya styrgruppen kommer fortsättningsvis att träffas en timme per vecka, vilket möjliggör ett mer operativt arbetssätt och en bättre gemensam lägesbild över hur arbetet löper på.

Projektledning

Projektledningen som utgörs av två medarbetare från avdelningen Utveckling och service har:

- tillsammans med kommunikatör, utformat en kommunikationsplan för hur aktivitetskravet ska kommuniceras externt till personer som kan komma att omfattas av kravet, men även internt till chefer och medarbetare inom förvaltningen och övriga koncernen, civilsamhälle, förenings- och näringsliv.
- tillsammans med analytiker inom förvaltningen i nära dialog med utbildningsförvaltningen arbetat med frågan kring utökad tid inom barnomsorgen för vårdnadshavare som kommer att omfattas av aktivitetskravet.

- en pågående dialog internt inom förvaltningen hur juridiska frågor ska hanteras kopplat till externa utförare, men även till andra förvaltningar inom kommunen, som visat intresse för att samverka kring aktivitetskravet. Det handlar om frågor som berör krav på dokumentation, närvaro/frånvarorapportering med mera.

Arbetet i arbetsgrupperna

Arbetsgrupp 1 - Myndighet, juridik och rättssäker tillämpning och *Arbetsgrupp 2 - Genomförande, aktiviteter och klientresa* har tagit fram varsitt förslag på standardflöde, det vill säga klientens väg från biståndsbeslut till aktivering, som presenterats för styrgruppen den 21 april. En gemensam workshop är bokad till den 28 april där styrgrupp, projektledning och representant från de båda grupperna kommer att arbeta vidare med förslagen. Målet med workshopen är att enas om ett gemensamt standardflöde.

Arbetsgrupp 1 har utöver ovanstående även arbetat fram ett skriftligt underlag till standardflödet.

Arbetsgrupp 2 arbetar med att kartlägga redan befintliga insatser som ska matchas mot de fyra insatsområden som lyfts i propositionen, samt tagit fram förslag på insats kopplat till personer med *aktivitetsförmåga/förmåga att delta*, det vill säga, till dem som står mycket långt från arbetsmarknaden.

Arbetsgrupp 3 - Digitalisering, informationsförsörjning och mätbarhet, arbetar med att skapa struktur för kommande rapportering till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), hur vi ska hantera informationsdelning med Arbetsförmedlingen samt underlag för insamlande av löpande statistikuppföljning kopplat till kravet.

Förändrad rättslig grund för nämndens arbetsmarknadsinsatser

Förvaltningen ser över hur aktivitetskravets insatser ska hanteras utifrån att reformen styrs av bestämmelser i socialtjänstlagen. Det kan bland annat påverka arbetsmarknadsnämndens behandling av personuppgifter. I samband med juridiska frågor kopplat till aktivitetskravet görs en översyn av den rättsliga grunden för nämndens arbetsmarknadsinsatser. Det kan eventuellt innebära att en förändring behöver göras av nämndens reglemente.

Nätverk och omvärldsbevakning

Inom ramen för arbetet med aktivitetskravet pågår flera nätverk, bland annat medverkar avdelningscheferna för Utbildningsjobbcenter - arbetsmarknad och Socialtjänst – ekonomiskt bistånd i *Storstadsnätverket* (Stockholm-, Göteborg-, Malmö- och Uppsala kommun), där erfarenhetsutbyten sker. Även 11-kommunersnätverket, ett arbetsmarknadsnätverk bestående av i storleken jämförbara kommuner, är också ett viktigt forum för erfarenhetsutbyte.

Representanter från arbetsgrupp 1 och 2, samt projektledning medverkar i Socialstyrelsens nätverk kring införandet av aktivitetskravet. Berörda inom projektet deltar vid de webinarium som SKR arrangerar kopplat till reformen för att hålla sig uppdaterade och dela information som ges.

Planerat arbete

- Färdigställa ovan nämnda arbetsuppgifter
- Skapa rätsida kring de juridiska delar som berör samverkan med externa utförare (andra förvaltningar i kommunen, civilsamhället, förenings- och näringslivet)

- Upprätta mall för individuell plan
- Upprätta metodstöd utifrån beslutat standardflöde

Utmaningar

- Stor förändring på mycket kort tid
- Små frågor tenderar att växa, varför styrgruppens stöd är mycket värdefullt
- Mycket som är oklart – svårt att ge tydliga besked