

Beslut om vidaredelegering av arbetsgivarfrågor – Kommunledningskontoret (gäller från 2015-04-01)

Nr	Arbetsuppgift	Delegat	Vidaredelegering	anmärkning
1	Tillsvidareanställning	Förvaltningsdirektör	Chef med personalansvar	Chef med personalansvar efter samråd med respektive funktionsansvarig chef, t ex inom ekonomi sker samråd med ekonomidirektör, inom HR med HR-direktör.
2	Visstidsanställning	Förvaltningsdirektör	Chef med personalansvar	Beslut ska föregås av kontakt med HR. Eftersom anställningstid i kommunen sammanläggs kan konsekvensen av en sammanlagt anställningstid på mer än 2 år bli en tillsvidareanställning.
3	Förflyttning inom nämnd	Förvaltningsdirektör	Chef med personalansvar	Kommunstyrelsens förvaltningsområde utgörs av Kommunledningskontoret. Beslut om förflyttning innehåller två delar. Att flytta en medarbetare och att ta emot en medarbetare. Besluten bör fattas av en och samma person vilket innebär att det ska ligga på den närmaste chef som ansvarar för både avlämnande och mottagande enhet.
4	Disciplinärenden	Förvaltningsdirektör		Efter samråd med förhandlingschefen
5	Förbud av bisyssla	Förvaltningsdirektör		Efter samråd med HR
6	Uppsägning på grund av personliga skäl	Förvaltningsdirektör		Efter samråd med förhandlingschefen

Nr	Arbetsuppgift	Delegat	Vidaredelegering	anmärkning
7	Sluta kollektivavtal om avvikelse från arbetstidslagen, förläggning av arbetstid och tjänsteställen	Förvaltningsdirektör	HR-chef	Efter samråd med förhandlingschefen

2015-03-23



Christoffer Nilsson
Direktör Kommunledningskontoret

Beslut om vidaredelegering av arbetsgivarfrågor–Arbetsmarknadsförvaltningen (gäller fr o m 2015-04-01)

Nr	Arbetsuppgift	Delegat	Vidaredelegering	anmärkning
1	Tillsvidareanställning	Förvaltningsdirektör	Chef med personalansvar	
2	Visstidsanställning	Förvaltningsdirektör	Chef med personalansvar	Beslut ska föregås av kontakt med HR eftersom anställningstid i kommunen sammanläggs kan konsekvensen av en sammanlagd anställningstid på mer än 2 år bli en tillsvidareanställning.
3	Förflyttning inom nämnd	Förvaltningsdirektör	Chef med personalansvar	Beslut om förflyttning innehåller två delar. Att flytta en medarbetare och att ta emot en medarbetare. Besluten bör fattas av en och samma person vilket innebär att det ska ligga på den närmaste chef som ansvarar för både avlämnande och mottagande enhet.
4	Disciplinärenden	Förvaltningsdirektör		Gäller skriftlig varning enligt både AB och BEA. Efter samråd med förhandlingschefen
5	Förbud av bisyssla	Förvaltningsdirektör		Efter samråd med HR
6	Uppsägning på grund av personliga skäl	Förvaltningsdirektör		Efter samråd med förhandlingschefen
7	Sluta kollektivavtal om avvikelse från arbetstidslagen, förläggning av arbetstid och tjänsteställen	Förvaltningsdirektör	HR-chef	Efter samråd med förhandlingschefen

2015-03-30


Lena Winterbom
Direktör Arbetsmarknadsförvaltningen

UPPSALA KOMMUNSTYRELSE
Ink 2015 -04- 07
Diariernr. KSN-2015-0839
13 4kte 02

Beslut om vidaredelegering av arbetsgivarfrågor

Nr	Arbetsuppgift	Delegat	Vidaredelegering	anmärkning
1	Tillsvidareanställning	Förvaltningsdirektör	Chef med personalansvar	
2	Visstidsanställning	Förvaltningsdirektör	Chef med personalansvar	
3	Förflyttning inom nämnd	Förvaltningsdirektör	Chef med personalansvar	Beslut om förflyttning innehåller två delar. Att flytta en medarbetare och att ta emot en medarbetare. Besluten bör fattas av en och samma person vilket innebär att det ska ligga på den närmaste chef som ansvarar för både avlämnande och mottagande enhet. Exempelvis om en medarbetare ska förflyttas mellan två avdelningar så är det förvaltningsdirektör som fattar beslut som förflyttning. Om förflyttningen ska ske inom avdelning är det avdelningschef som fattar beslut, osv.
4	Disciplinärenden	Förvaltningsdirektör		Efter samråd med förhandlingschefen
5	Förbud av bisyssla	Förvaltningsdirektör		Efter samråd med HR
6	Uppsägning på grund av personliga skäl	Förvaltningsdirektör		Efter samråd med förhandlingschefen
7	Sluta kollektivavtal om avvikelse från arbetstidslagen, förläggning av arbetstid och tjänsteställen	Förvaltningsdirektör		Efter samråd med förhandlingschefen

Datum 2015-03-17

 Anna Axelson
 Direktör Miljöförvaltningen

Beslut om vidaredelegering av arbetsgivarfrågor – Socialförvaltningen (gäller fr o m 2015-04-01)

Nr	Arbetsuppgift	Delegat	Vidaredelegering	anmärkning
1	Tillsvidareanställning	Förvaltningsdirektör	Chef med personalansvar	
2	Visstidsanställning	Förvaltningsdirektör	Chef med personalansvar	Beslut ska föregås av kontakt med HR eftersom anställningstid i kommunen sammanläggs kan konsekvensen av en sammanlagd anställningstid på mer än 2 år bli en tillsvidareanställning.
3	Förflyttning inom nämnd	Förvaltningsdirektör	Chef med personalansvar	Beslut om förflyttning innehåller två delar. Att flytta en medarbetare och att ta emot en medarbetare. Besluten bör fattas av en och samma person vilket innebär att det ska ligga på den närmaste chef som ansvarar för både avlämnande och mottagande enhet.
4	Disciplinärenden	Förvaltningsdirektör		Efter samråd med förhandlingschefen
5	Förbud av bisyssla	Förvaltningsdirektör		Efter samråd med HR
6	Uppsägning på grund av personliga skäl	Förvaltningsdirektör		Efter samråd med förhandlingschefen
7	Sluta kollektivavtal om avvikelse från arbetstidslagen, förläggning av arbetstid och tjänsteställen	Förvaltningsdirektör	HR-chef	Efter samråd med förhandlingschefen

2015-03-30

Jan Höglund
Direktör Socialförvaltningen

UPPSALA KOMMUNSTYRELSE	
Ink	2015-04-07
Diarium:	KS.2015-0839
	13 Akbil. 01

Akbil.	
Diarium	
Ink	2015-04-07
UPPSALA KOMMUNSTYRELSE	

1(4)

Arbetsordning för arbetsgivarfrågor för Utbildningsförvaltningen



Arbetsordning

Arbetsordningen beslutas av förvaltningsdirektören. I arbetsordningen regleras förvaltningsdirektörens vidaredelegering samt vem som fattar vissa verkställighetsbeslut. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden. Verkställighetsbeslut kan följas upp genom anmälan till förvaltningsdirektören om så beslutas.

Arbetsordningen innehåller även förvaltningsdirektörens vidaredelegeringar i de fall förvaltningsdirektören fått en delegation från kommunstyrelsen med rätt att vidaredelegera. Förvaltningsdirektörens vidaredelegering ska anmälas till KS

Beslut som fattats efter vidaredelegering av förvaltningsdirektören ska anmälas till förvaltningsdirektören.

1.1 Delegation

Nr	Arbetsuppgift	Delegat	Vidaredelegering	anmärkning
1	Tillsvidareanställning	Förvaltningsdirektör	Chef med personal och budget-ansvar	Skollagen 2 kap.11, 20 § § gäller vid anställning av rektor/förskolechef och förskollärare/lärare. Beslut ska föregås av kontakt med HRC och i förekommande fall enligt avdelningsrutin
2	Visstidsanställning (6 månader och längre)	Förvaltningsdirektör	Chef med personal och budgetansvar	Av Utbildningsnämndens delegation framgår det att förskolechef alt rektor kan använda obehöriga förskollärare och lärare under högst ett år i sänder. (Skoll. 2 kap. 18, 19 §§). Beslut ska föregås av kontakt med HRC och i förekommande fall enligt avdelningsrutin
3	Förflyttning inom nämnd	Förvaltningsdirektör	Chef med personal-budget och verksamhetsansvar	Enligt förvaltningens anvisningar

Nr	Arbetsuppgift	Delegat	Vidaredelegering	anmärkning
4	Disciplinärenden	Förvaltningsdirektör	Avdelningschef	I samråd med HR-chef och HRC (arbetsrättsliga rådet)
5	Förbud av bisyssla	Förvaltningsdirektör		Enligt förvaltningens anvisningar
6	Uppsägning på grund av personliga skäl	Förvaltningsdirektör		Beredas av arbetsrättsliga rådet
7	Sluta kollektivavtal om avvikelse från arbetstidslagen, förläggning av arbetstid och tjänsteställen	Förvaltningsdirektör	HR-Chef	I samråd med förhandlingschef

1.2 Verktällighet

Nr	Arbetsuppgifter verktällighet	Delegat	Fördelat	Anmärkning
1	Beslut om lön	Förvaltningsdirektör	Chef med personal- och budgetansvar	Enligt förvaltningens uppdrag och anvisningar
2	Beslut om avstängning enligt AB	Förvaltningsdirektör	Chef med personal- budget och verksamhetsansvar	I samråd med HRC och HR-chef
3	Beslut om beviljande av tjänstledighet och semester	Förvaltningsdirektör	Chef med personal- och budgetansvar	I enlighet med riktlinjer, avtal och lag. Övriga ledigheter i samråd med HR-strateg
4	Beslut om att kräva in läkarintyg vid kortare sjukledighet än sju dagar	Förvaltningsdirektör	Chef med personal- och budgetansvar	I enlighet med AB (allmänna bestämmelser)

Nr	Arbetsuppgifter verkställighet	Delegat	Fördelat	Anmärkning
5	Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist	Förvaltningsdirektör		Efter samråd med HR direktör och i enlighet med nämndens beslut om förutsättningar för förändrad verksamhet
6	Beslut om att ingå tidsbegränsat anställningsavtal kortare än 6 månader	Förvaltningsdirektör	Chef med personalansvar- och budgetansvar	Beslut ska föregås av kontakt med HRC alt i förekommande fall med Vikarieförmedlingen
7	Beslut om att förkorta uppsägningstiden vid begäran från arbetstagare	Förvaltningsdirektör	Chef med personal- och budgetansvar	
8	Förhandling (eller samverkan) enligt MBL § 11-14, 38	Förvaltningsdirektör	Chef med personal- budget och verksamhetsansvar	Förhandlingen är en beredning inför beslut. Chef som avser fatta beslut i vilket förhandlingsskyldighet föreligger ansvarar för att förhandlings-skyldighet inklusive info fullgörs. Detta kan ske antingen i enlighet med MBL, i frågor där förhandling ska ske enligt samverkansavtalet, eller i samverkan. Om det handlar om samverkan ansvarar beslutsfattande chef för att ärendet hanteras i rätt samverkansgrupp.
9	Beslut om upphörande av anställning och eventuell ersättning i samband därmed	Förvaltningsdirektör		

UPPSALA KOMMUNSTYRELSE
Ink 2015-04-07
Diarienum: KSN-2015-0859
13 Akbil 04

Beslut om vidaredelegering av arbetsgivarfrågor

Nr	Arbetsuppgift	Delegat	Vidaredelegering	anmärkning
1	Tillsvidareanställning	Direktör för ÖFV		
2	Visstidsanställning	Direktör för ÖFV		
3	Förflyttning inom nämnd	Direktör för ÖFV		Beslut om förflyttning innehåller två delar. Att flytta en medarbetare och att ta emot en medarbetare. Besluten bör fattas av en och samma person vilket innebär att det ska ligga på den närmaste chef som ansvarar för både avlämnande och mottagande enhet.
4	Disciplinärenden	Direktör för ÖFV		Efter samråd med förhandlingschefen
5	Förbud av bisyssla	Direktör för ÖFV		Efter samråd med HR
6	Uppsägning på grund av personliga skäl	Direktör för ÖFV		Efter samråd med förhandlingschefen
7	Sluta kollektivavtal om avvikelse från arbetstidslagen, förläggning av arbetstid och tjänsteställen	Direktör för ÖFV	HR-chef	Efter samråd med förhandlingschefen

Datum 2015-02-13



Ida Hellrup

Direktör för Överförmyndarförvaltningen (ÖFV)

Ida Hellrup
ÖVERFÖRMYNDARFÖRVALTNINGEN