

Handläggare
Reuterdahl Karin

Datum
2014-12-04

Diarienummer
AMN-2015-0113

Arbetsmarknadsnämnden

Samarbetsavtal om KRAMI 2015

Förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta

att godkänna förslag till samarbetsavtal med Kriminalvården och Arbetsförmedlingen om Krami för perioden 2015-01-01 – 2015-12-31

Sammanfattning

Krami sker i samverkan mellan Kriminalvården, Arbetsförmedlingen och Uppsala kommun och vänder sig till kvinnor och män som är aktuella hos samtliga tre organisationer. Målet för deltagarna är att finna, få och behålla ett arbete på den öppna arbetsmarknaden. Verksamheten i dess nuvarande form har funnits sedan 2012.

Ärendet

Krami är en verksamhet som sker i samverkan mellan Kriminalvården, Arbetsförmedlingen och arbetsmarknadsnämnden. Krami i dess nuvarande form har funnits sedan 2012 och är en verksamhet som vänder sig till kvinnor och män som i normalfallet är aktuella hos samtliga tre organisationer. Målgruppen är personer från 18 år med fokus på åldersgruppen 18-40 år. Generellt för målgruppen är att deltagarna är arbetslösa och har sociala svårigheter med kriminellt beteende eller att de befinner sig i kriminellt sammanhang. Avseende kvinnor omfattas även de som lever i kriminella miljöer och tillhör riskgrupp för drogmissbruk och kriminalitet. Tidigare hette verksamheten för kvinnor för Moa och verksamheten för män Krami. Sedan hösten 2014 används Krami som beteckningen på en verksamhet för både kvinnor och män. Krami är beteckningen på liknande verksamheter på flera andra håll i landet och även nationellt.

Målet för Krami är att deltagarna ska finna, få och behålla ett arbete på den öppna arbetsmarknaden. Arbetet sker genom gruppverksamhet för deltagarna och individuell

planering med praktik där syftet är att den ska leda vidare till anställning. Andra aktiviteter som ingår i verksamheten är rådgivning, studiebesök och gemensamma fritidsaktiviteter. Som grund för verksamheten ligger ett konsekvenspedagogiskt synsätt och metodik och deltagaren har kontakt med verksamheten fram tills deltagaren har en anställning eller påbörjar studier. Under 2014 har Krami arbetat med 49 män. Av de avslutade deltagarna har 43 procent avslutats till arbete och 11 procent har avslutats till arbetsmarknadsutbildning. Antal deltagande kvinnor under 2014 var 45 personer. Av de avslutade har 33 procent avslutats till arbete och 7 procent till arbetsmarknadsutbildning.

Majoriteten av deltagarna i Krami uppbär försörjningsstöd vid inskrivning i verksamheten. Under tiden för deltagande i Krami och fram till anställning har deltagarna ersättning i form av aktivitetsstöd från Arbetsförmedlingen.

Ekonomiska konsekvenser

Samarbetsavtalet om Krami 2015 avser ingen ekonomisk ersättning till någon part. Arbetsmarknadsnämndens åtagande i avtalet ryms i arbetsmarknadsnämndens budget för 2015 inom området Jobbcenter.

Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad

Lena Winterbom
Direktör

Bilaga: Nationell överenskommelse Krami 2013

Överenskommelse om struktur och innehåll i Krami

Bakgrund

Krami är en verksamhet som bedrivs i samarbete mellan Kriminalvården, Arbetsförmedlingen och de kommuner där Krami är lokaliserat. Varje myndighet bidrar med respektive yrkesprofessioner, delar kunskap och kompetens utifrån en helhetssyn på deltagaren. Syftet med verksamheten är att utifrån en samsyn på uppdraget nå målet att deltagaren ska erhålla arbete, klara sin försörjning och leva ett laglydigt liv.

Genom ett tätt samarbete mellan de tre parterna, ett konsekvenspedagogiskt förhållningssätt samt ett kontrakt med deltagaren säkras möjligheten att nå målen.

Denna överenskommelse är gemensamt framtagen av Arbetsförmedlingen och Kriminalvården. Sveriges Kommuner och Landsting är informerade om överenskommelsen.

Syftet med överenskommelsen är att

- tydliggöra förutsättningar, uppdrag och roller i Krami
- utgöra grund för myndigheternas dialog med berörda kommuner och Sveriges Kommuner och Landsting

För varje Krami ska det finnas en skriftlig överenskommelse mellan de tre parterna Arbetsförmedlingen, Kriminalvården och kommunen.

Mål

Deltagarna ska

- finna, få och behålla ett arbete
- leva ett laglydigt liv
- bli självförsörjande och bli delaktiga i nya sociala sammanhang

Målgrupp

Verksamheten riktar sig till personer som i normalfallet är aktuella hos samtliga tre organisationer. Generellt för målgruppen är att de är arbetslösa och har sociala svårigheter med kriminellt beteende eller att de befinner sig i kriminellt sammanhang. Verksamheten riktar sig till personer från 18 år.

Styrning och samordning på nationell nivå

Styrning och samordning på nationell nivå mellan Arbetsförmedlingen och Kriminalvården sker i den Nationella Samarbetsgruppen (NSG). Till Nationella arbetsgruppen finns ett arbetsutskott med personal från Kriminalvården och Arbetsförmedlingen.

Nationella Samarbetsgruppen behandlar frågor om:

- nationell överenskommelse om Krami
- nationella personalresurser för verksamheten på årsbasis
- riktlinjer för lokala överenskommelser
- uppföljning
- bereder förslag på orter där Krami ska utredas, startas eller avvecklas
- stöd och vägledning till nystartade Krami-enheter

Nationella Samarbetsgruppens arbetsutskott

- har samråd med företrädare för Sveriges Kommuner och Landsting
- har kontinuerlig uppföljning av Krami-verksamheten
- organiserar introduktionsutbildning i konsekvenspedagogik samt regional kompetensutveckling
- sammankallar vid behov arbetsgrupper med representanter för personal och styrgrupp i aktuella frågor
- Kriminalvården har ansvar för Kramis webbsida. Arbetsutskottet ansvarar för nationella innehållet på webbsidan.

Styrning och samordning på lokal nivå

Lokal Krami-verksamhet styrs genom en överenskommelse mellan kriminalvårdschef, arbetsförmedlingschef samt chef inom berörd kommun/kommuner (mall, se bilaga). Dessa bildar en beslutsmässig lokal styrgrupp.

I enlighet med den nationella överenskommelsen om samarbete ska det lokala samarbetet präglas av långsiktighet.

Lokala styrgruppen ansvarar för:

- att årligen ta fram verksamhetsplan- och plan för redovisning
- budget och fördelning av kostnader
- lokala kvalitetsmål inklusive volymmål
- gemensamma administrativa rutiner
- rekrytering av personal
- resultat
- gemensam kompetensutveckling för personalen
- uppföljning samt verksamhetsredovisning till NSG
- det lokala innehållet på Kramis webbsida

Fördelning av kostnader

Respektive organisation ansvarar för lön och kostnad för kompetensutveckling samt andra kostnader, t.ex. IT-stöd och resor för den egna personalen.

Gemensamma driftskostnader regleras i den lokala överenskommelsen. Driftskostnader för lokaler, inventarier, fritidsaktiviteter, kopiator, lokala resor för deltagare mm fördelas mellan den berörda kommunen och Kriminalvård. Arbetsförmedlingen och Kriminalvården kan inte stå för hyreskontrakt. Arbetsförmedlingen ansvarar för kostnader för arbetsmarknadspolitiska program.

Grundförutsättningar för Krami

- Det ska finnas en samsyn på uppdraget och myndighetssamarbetet.
- Ett gemensamt konsekvenspedagogiskt förhållningssätt ska tillämpas.
- Deltagande i Krami är frivilligt.
- Kontinuerligt praktiskt och långsiktigt stöd och uppföljning till deltagare samt
- arbetsgivare.
- Verksamheten ska planeras och dimensioneras av den lokala styrgruppen utifrån antalet deltagare. Dimensioneringen av ett Krami bör vara tre anställda för 30-40 nya deltagare per år.
- Fullföljer deltagaren sitt åtagande i kontraktet erbjuder Krami honom eller henne möjlighet att uppnå målet anställning/reguljär utbildning.
- Varje part bidrar med minst en heltidstjänst vardera.
- Det är de samverkande parternas chefer som ansvarar för den verksamhet som bedrivs. Den part som står för hyreskontraktet för Kramis lokal ska utse samordningsansvarig för arbetsmiljön, företrädesvis någon i den lokala styrgruppen.

Kramiprocessen

- Vid start i Kramis vägledningsaktivitet erhåller i normalfallet deltagaren aktivitetsstöd från och med första dagen.
- Kontakten med deltagaren och med arbetsgivaren eller utbildningsanordnare utgår från individuella behov och löper under minst ett år efter att anställning eller utbildning har påbörjats
- Slutlig utskrivning sker då deltagaren är förankrad på arbetsmarknaden och då behovet av stöd inte längre kvarstår.
-
-

Lokaler

Lokalerna ska utrustas så att de är ändamålsenliga för verksamheten vilket innebär att

- den egna lokalen är avskild från parternas övriga verksamheter
- samtliga medarbetare kan utföra sina myndighetsuppdrag
- samtliga medarbetare har egna eller gemensamma tjänsterum
- det finns rum för gruppaktiviteter
- det finns utrymme för sociala aktiviteter
- deltagare och personal kan äta och tillreda lunch
- det finns tillgång till hygienutrymmen
- lokalerna ska vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättningar i enlighet med de riktlinjer som finns framtagna av Handisam. (www.handisam.se)

Stockholm 2013-12-05

Clas Olsson



Tf. Generaldirektör
Arbetsförmedlingen



Norrköping

Nils Öberg

2013-12-04

Generaldirektör
Kriminalvården

SAMARBETSAVTAL OM KRAMI 2015

1 § PARTER

Mellan Arbetsförmedlingen arbetsmarknadsområde Uppsala, Uppsala kommun arbetsmarknadsnämnden (nedan kallad Kommunen) och Kriminalvården verksamhetsområde Frivården Mälardalen (nedan kallad Kriminalvården), träffas följande samarbetsavtal om insatser för arbetslösa, kriminellt belastade ungdomar och vuxna.

2 § SYFTE

Syfte med verksamheten Krami är att deltagarna ska finna, få och behålla ett arbete, eller påbörja studier, samt att i övrigt kunna styra sina val av handlingar och leva ett meningsfullt socialt liv.

3 § MÅLGRUPP

Avtalet gäller arbetslösa män och kvinnor från 18 år med fokus på åldersgruppen 18 – 40 år i Uppsala län/Uppsala kommun. Verksamheten riktar sig till personer som i normalfallet är aktuella hos samtliga tre organisationer. Generellt för målgruppen är att de är arbetslösa och har sociala svårigheter med kriminellt beteende eller att de befinner sig i kriminellt sammanhang. Avseende kvinnor omfattas även de som befinner sig i riskzonen och vistas i kriminella miljöer.

4 § MÅL

50 procent av deltagarna ska ha arbete eller vara i utbildning efter avslutat deltagande i Krami.

5 § AVTALETS OMFATTNING

Avtalet omfattar insatser för ca 70– 100 inskrivna deltagare.

6 § VERKSAMHETENS INNEHÅLL OCH INRIKTNING

Parterna fördelar arbetet för insatserna för ovanstående målgrupp mellan sig enligt vad som närmare beskrivs i §§ 8 - 12. Med insatser avses vägledningskurs, praktik, rådgivning, studiebesök, fritidsaktiviteter för deltagarna, uppföljning av deltagarnas utveckling under inskrivnings- och uppföljningstiden. Informationsträffar sker med deltagarna inför start.

Verksamheten ska följa den metod för Krami som är väl utvecklad och dokumenterad samt beslutad av Arbetsförmedlingen och Kriminalvården¹. Inom verksamhetens ram ska en individuell handlingsplan/ genomförandeplan upprättas i samråd med deltagaren. Vid parallella insatser hos annan myndighet ska personal vid Krami vid behov samverka i planeringen med deltagaren och aktuellt nätverk.

Vid planering av insatser i verksamheten ska hänsyn tas till deltagarnas vilja och förmåga till eget ansvarstagande. Krami ska svara för information om verksamheten till samverkanspartners och eftersträva samarbete med brukarorganisationer och andra ideella föreningar.

I uppdraget ligger också att upparbeta ett nätverk med företag och organisationer för möjligheter till praktik och arbete.

7 § FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR AVTALETS TILLÄMPNING

De i avtalet samverkande parterna, samt övriga kommuner i länet i mån av plats, har möjlighet att anmäla/remittera deltagare till Krami. Arbetsgruppen för Krami avgör, i samråd med ansvariga handläggare inom respektive myndighet, vilka deltagare som ska skrivas in.

8 § PARTERNAS ÅTAGANDEN

Kriminalvården åtar sig att

- ställa handläggare (200 %) till förfogande för verksamheten. En av personerna ska vara ansvarig för samordningen av verksamheten.
- vara sammankallande för styrgruppen och följa upp verksamheten utifrån kriminalvårdens krav på uppföljning

Arbetsförmedlingen åtar sig att

- ställa arbetsförmedlare (200 %) till förfogande för verksamheten
- besluta om och verkställa att aktivitetsstöd i normalfallet utgår till deltagaren under inskrivningsperioden och i förekommande fall pröva möjligheten till anställningsstöd.

Kommunen åtar sig att

- ställa två handledare (200 %) till förfogande för verksamheten.
- svara för lokaler, vilket omfattar ett övergripande arbetsmiljö- och säkerhetsansvar för dessa
- svara för budgetförslag, fakturering, ekonomihantering och budgetuppföljning
- svara för avtalsskrivning

¹ Överenskommelse om struktur och innehåll i Krami beslutad av generaldirektörerna för Arbetsförmedlingen och Kriminalvården i december 2013

9 § PERSONAL

Den personal som omfattas av verksamheten ska vara anställd inom de samverkande myndigheterna. Det åligger respektive arbetsgivare att se till att den egna personalen får tillgång till organisationens utbud av utbildning och kompetensutveckling för att stärkas i sin yrkesroll. Varje myndighet har arbetsmiljöansvar för sin personal.

10 § VERKSAMHETSPLANERING OCH STYRGRUPP

Styrgruppen ska bestå av en för avtalet ansvarig representant per myndighet. Ytterligare personer från respektive part kan adjungeras till styrelsen. Styrgruppen träffas minst 4 gånger per verksamhetsår.

Styrgruppens uppgift är att

- ange ramarna för verksamhetens mål och inriktning
- skapa förutsättningar för de tre myndigheternas medverkan
- ange de ekonomiska ramarna för verksamheten och finansiera enligt avtal
- följa upp verksamhetens mål, ekonomi och resultat

11 § UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Kramis verksamhet ska kontinuerligt följas upp genom data från Kriminalvården, Arbetsförmedlingen och kommunen, jämförelser av resultat nationellt samt utifrån de uppgifter styrgruppen önskar.

12 § EKONOMI OCH ERSÄTTNING

En budget tas fram gemensamt av parterna och ska omfatta verksamhetens totala kostnader samt fördelning av dem. Parterna står för sina respektive personalkostnader. Gemensamma kostnader för telefoni, material, handledning, viss utbildning mm, delas lika mellan parterna.

Kriminalvården och Kommunen delar på kostnaden för lokal och fritidskostnader, enligt överenskommelse. Den part som har ansvar för budget och ekonomihantering fakturerar de övriga för den andel som fastställs i budget. Budgetuppföljning av gemensamma kostnader ska tillställas parterna månatligen. Fakturering sker löpande, med en avstämning av kostnader inför sista fakturering för avtalsperioden.

Arbetsförmedlingen står i normalfallet för kostnader för aktivitetsstöd och i förekommande fall anställningsstöd.

13 § ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Väsentliga ändringar och tillägg till detta avtal ska, för att vara gällande, ske i form av skriftliga tilläggs- eller ändringsavtal som undertecknas av parterna.

14 § GILTIGHETSTID

Detta avtal gäller för 2015. Vardera parten har rätt att säga upp avtalet i förtid, med 3 månaders uppsägningstid, om en eller flera parter brister i fullgörandet av något väsentligt avtalsvillkor. Uppsägning kan ske om bristande part(-er) inom rimlig tid inte vidtager rättelse eller om förutsättningarna för avtalets fullgörande upphör på grund

av ändringar i författningar och/eller ekonomiska förutsättningar som ligger till grund för avtalet. Uppsägning sker skriftligen.

15 § KONTAKTPERSONER

Kontaktpersoner för avtalet

Kriminalvården: Magnus Harrysson
Arbetsförmedlingen: Malin Bredberg
Uppsala kommun: Henrik Jansson

Detta avtal har upprättats i tre likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Uppsala 2015 - -

Uppsala 2015 - -

För Kriminalvården, VO Uppsala

För Arbetsförmedlingen

Henrik Svärd KVC

Erland Fischer
Arbetsförmedlingschef Uppsala

Uppsala 2015 - -

För Uppsala kommun

Ulrik Wärnsberg
Ordförande arbetsmarknadsnämnden