

Uppsala bostadsförmedling AB
Protokoll

Datum:
2026-02-12

Uppsala Bostadsförmedlings ordinarie styrelseprotokoll nr 2, den 12 februari 2026

Plats och tid

Mötesrum Tryggheten, Uppsala Bostadsförmedlings Kontor, 16:30-18:30

Paragrafer

1–6

Justerare

Anna Bergström

Birgitta L Johansson

Sofie Svedlund

Uppsala kommun använder sig av en avancerad elektronisk underskrift för justering av beslutsprotokoll. Denna återfinns på en separat sida sist i protokollet.

Protokollförare

Sofie Svedlund, sekreterare

Uppsala bostadsförmedling AB
Protokoll

Datum:
2026-02-12

Närvarande

Beslutande

Hans Ahlberg, ersättare för Lena Lind §1–3
Anna Bergström, ordförande
Thord Hägg, vice ordförande
Birgitta L Johansson, ledamot
Hans Kårholm, ledamot
Lena Lind, ledamot – från punkt §4–6
Åsa Samuelsson, ledamot
Emil Sandin, ledamot

Ej tjänstgörande

Hans Ahlberg, suppleant § 4–6
Markus Berglund, suppleant
Anders Björkstrand, suppleant
Wictor Skagegård, suppleant

Övriga närvarande

Annika Hermansson, registrator – deltar på distans §1–3
Mona Lindén, vd
Britta Lästh, administrativ chef
Sofie Svedlund, styrelsesekreterare

Uppsala bostadsförmedling AB
Protokoll

Datum:
2026-02-12

§ 1

Val av justerare

Beslut

Styrelsen för Uppsala bostadsförmedling AB beslutar

1. **att** uppdra till Birgitta L Johansson att jämte ordförande justera protokollet.

Uppsala bostadsförmedling AB
Protokoll

Datum:
2026-02-12

§ 2

Fastställande av dagordning

Beslut

Styrelsen för Uppsala bostadsförmedling AB beslutar

1. **att** fastställa dagordningen.

Uppsala bostadsförmedling AB
ProtokollDatum:
2026-02-12

§ 3

Uppdatering av Informationshanteringsplan 3.0 – Tillägg av handlingstyp

UBAB-2026-00087

Beslut

Styrelsen för Uppsala bostadsförmedling AB beslutar

- **att** godkänna tillägg av handlingstyp "Ersättningsscanning av kvitton" med tillhörande gallringbeslut (2018:597) i Informationshanteringsplan Uppsala Bostadsförmedling version 3.0 (UBAB-2024-00085) utan ytterligare ändringar i Informationshanteringsplanen.
- **att** godkänna att "Inledning till Informationshanteringsplan 3.0" kommer uppdateras enligt "Bilaga 1. Inledning till Informationshanteringsplan 3.0, uppdaterad version" för att påvisa ovan angivet tillägg under rubrik "Fastställd" och "Giltighet".

Sammanfattning

I **Lag om ändring i lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning** (Bilaga. 2) som publicerad den 4 juni 2024 har det beslutats att en kommunal verksamhet får ersätta fysiska kvitton genom ersättningsscanning, såvida ingen informationsförlust sker.

För att Bolag inom Uppsala kommun ska få applicera den nya lagändringen krävs det att Bolagets styrelse beslutar om att gallring av fysiska kvitton vid ersättningsscanning får utföras. Detta i enlighet med Lag om ändring i lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning, enligt SFS 2024:345 §14.

Beslutsunderlag

- 03.1 Tjänsteskrivelse, Uppdatering av Informationshanteringsplan 3.0 – Tillägg av handlingstyp
- 03.2. Bilaga 1. Inledning till Informationshanteringsplan 3.0, uppdaterad version

Uppsala bostadsförmedling AB
Protokoll

Datum:
2026-02-12

- 03.3. Bilaga 2. SFS2024-345

Uppsala bostadsförmedling AB
ProtokollDatum:
2026-02-12

§ 4

Årsredovisning för Uppsala Bostadsförmedling räkenskapsåret 2025

UBAB-2026-00013

Beslut

Styrelsen för Uppsala bostadsförmedling AB beslutar

1. **att** godkänna Årsredovisning 2025

Sammanfattning

Styrelsen fastställer årligen årsredovisningen som sedan läggs fram som förslag för årsstämman. Stämman beslutar, vid ordinarie bolagsstämma, om fastställande av styrelsens förslag. I Årsredovisningen ingår balansräkningen vilket även redovisas under styrelsemötet.

Beslutsunderlag

- 04.1. Tjänsteskrivelse, Årsredovisning 2025
- 04.2. Årsredovisning 2025

Uppsala bostadsförmedling AB
ProtokollDatum:
2026-02-12

§ 5

Informationsärenden

Styrelsen för Uppsala bostadsförmedling AB informeras om följande ärenden:

Taxor och avgifter

VD informerar styrelsen om bolagets bedömning att nuvarande kö- och förmedlingsavgifter bör kvarstå oförändrade för år 2027. Bedömningen grundas på behovet av att avvakta effekterna av den avgiftsfrihet som införts för ungdomar under 18 år, då denna förändring på sikt kan påverka intäktsnivåerna. Det är i nuläget svårt att uppskatta hur stor andel av dessa ungdomar som kan komma att lämna kön när avgiften åter blir aktuell.

Styrelsen fattar beslut i maj om vilka avgiftsnivåer som ska föreslås för kommunfullmäktige.

Information från VD

VD informerar styrelsen om aktuella frågor i bolaget. Informationen omfattar bland annat arbetet med den delade förmedlingstjänsten, personal- och HR-relaterade frågor samt en lägesbild från den löpande verksamheten. VD informerar även om den kommande bolagsdagen den 5 mars samt meddelar om innehåll på nästa styrelsemöte 2026-04-16.

Vidare lämnades en genomgång av Nyproduktion 2025, inklusive genomsnittlig kötid, antal nyproducerade bostäder samt övrig relevant statistik och framtidsbedömningar kopplade till nyproduktion.

VD återkopplar också på frågor som lyftes vid föregående styrelsemöte. Dessa rör internkontroll, bakgrunden till partnerskapet med Gränslös fotboll (Sirius) samt förtydliganden kring kostnadsnivån för leverantör av IT-konsulttjänster.

Uppsala bostadsförmedling AB
Protokoll

Datum:
2026-02-12

§ 6

Övriga frågor

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS-förordningen. Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller via valideringstjänsten på sign.uppsala.se. Där återfinns även information om hur du installerar det utfärdarcertifikat som krävs för att PDF-läsaren ska kunna validera alla delar av underskriften.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.