

| | |
|---------------------|---------------|
| Datum: | Diarienummer: |
| 2019-09-11 | KTN-2019-0472 |
| Reviderat av KTN AU | KTN-2019-0477 |
| 2019-09-18 | KTN-2019-0448 |
| | KTN-2019-0478 |
| | KTN-2019-0473 |
| | KTN-2019-0471 |
| | KTN-2019-0475 |
| | KTN-2019-0474 |
| | KTN-2019-0476 |

Kulturförvaltningen

Kulturnämnden

Handläggare:
Strömberg Annika

Grunduppdrag för kulturnämndens verksamheter i egen regi

Förslag till beslut

Kulturnämnden föreslås besluta

att godkänna kulturförvaltningens upprättade förslag till grunduppdrag för kulturnämndens verksamheter i egen regi; Bibliotek Uppsala, Biotopia, Fritid Uppsala, Kulturcentrum Uppsala, Offentlig konst, Reginateatern, Uppsala konstmuseum, Uppsala kulturskola, Uppsala Naturskola samt

att grunduppdragen gäller från och med 1 januari 2020.

Sammanfattning

Grunduppdrag är kulturnämndens ramverk för de kultur- och fritidsverksamheter i egen regi som kulturnämnden ansvarar för enligt Uppsala kommuns reglemente. Grunduppdragen är reglerande styrdokument vars syfte är att ge stabila och långsiktiga direktiv för verksamheterna. Förslagen till grunduppdrag har tagits fram av kulturförvaltningen med utgångspunkt från tidigare uppdrag till verksamheterna som gällde till och med 2018.

Ärendet

Kulturförvaltningen har med utgångspunkt från de verksamhetsbeskrivningar för åren 2016-2018 som kulturnämnden fattade beslut om under föregående mandatperiod (KTN-2016-0036 §6) tagit fram förslag till grunduppdrag för kulturnämndens verksamheter i egen regi. Förvaltningen föreslår att benämningen på dokumenten ändras till grunduppdrag eftersom syftet är styrande och inte beskrivande.

Grunduppdragets syfte är att tydliggöra nämndens viljeinriktning för verksamheterna och underlätta nämndens och förvaltningens långsiktiga planering.

Grunduppdragen är komplement till gällande lagstiftning som berör nämndens ansvarsområde, kommunövergripande styrdokument samt till kulturnämndens verksamhetsplan. I de fall verksamheterna berörs av lagstiftning har även denna tagits upp i grunduppdragen för att på så sätt synliggöra det regelverk som gäller för verksamheten.

I enlighet med Mål och budget föreslås att verksamheterna inom ramen för grunduppdragets genomförande ska beakta Agenda 2030 med särskild tonvikt på ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet. Verksamheterna ska även vara attraktiva arbetsgivare och bidra till att Uppsala är en trygg och attraktiv kommun att leva, verka och vistas i. Kvalitetsbegreppet har lyfts in i den inledande texten i alla grunduppdrag efter nämndens workshop den 29 augusti 2019.

Grunduppdragen föreslås gälla tills vidare från och med den 1 januari 2020. De kan ändras vid behov genom beslut av kulturnämnden. Grunduppdragen ska följas upp löpande inom respektive verksamhet och utfallet ska redovisas till nämnden senast i samband med bokslut.

Kulturförvaltningen

Sten Bernhardsson
Direktör, chef för kulturförvaltningen

Bilagor:

- Grunduppdrag Bibliotek Uppsala (Dnr KTN-2019-0472)
- Grunduppdrag Biotopia (Dnr KTN-2019-0477)
- Grunduppdrag Fritid Uppsala (Dnr KTN-2019-0448)
- Grunduppdrag Kulturcentrum Uppsala (Dnr KTN-2019-0478)
- Grunduppdrag Offentlig konst (Dnr KTN-2019-0473)
- Grunduppdrag Reginateatern (Dnr KTN-2019-0471)
- Grunduppdrag Uppsala konstmuseum (Dnr KTN-2019-0475)
- Grunduppdrag Uppsala kulturskola (Dnr-KTN-2019-0474)
- Grunduppdrag Uppsala Naturskola (Dnr-2019-0476)

Kulturförvaltningen

Kulturnämnden

Handläggare:
Mekrami Mohammed
Bengtsson Sara
Strömberg Annika

Grunduppdrag Bibliotek Uppsala

Huvudman för verksamheten är Uppsala kommuns kulturnämnd.

Grunduppdrag är kulturnämndens ramverk för de kultur- och fritidsverksamheter i egen regi som kulturnämnden ansvarar för enligt Uppsala kommuns reglemente. Grunduppdragen är reglerande styrdokument vars syfte är att ge stabila och långsiktiga direktiv för verksamheten.

Grunduppdragen är komplement till gällande lagstiftning som berör nämndens ansvarsområde, kommunövergripande styrdokument samt till kulturnämndens verksamhetsplan som är ett aktiverande styrdokument som anger förändring.

Grunduppdraget gäller tills vidare. Uppdraget kan ändras vid behov genom beslut av kulturnämnden. Tillfälliga uppdrag kan ges till verksamheten via kulturnämndens verksamhetsplan eller genom andra beslut i kulturnämnden.

Inom ramen för grunduppdragets genomförande ska Agenda 2030 beaktas med särskild tonvikt på ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet där jämställdhetsintegrering är en viktig del. Verksamheten ska även vara en attraktiv arbetsgivare, erbjuda verksamhet av hög kvalitet och bidra till att Uppsala är en attraktiv och trygg kommun att leva, verka och vistas i.

Genom dialoger ska invånare och besökare ges möjlighet till inflytande över verksamheten.

Utöver interna styrdokument påverkas Bibliotek Uppsala av Bibliotekslagen (2013:801). Lagen säger, 17 § att Kommuner och landsting ska ha biblioteksplaner för sin verksamhet inom biblioteksområdet." Uppsala kommun antog 2018-02-07 en biblioteksplan som också är ett viktigt styrdokument för biblioteksverksamheten.

1 Syfte och förväntade effekter

Bibliotekslagen (2013:801) 6 § anger att ”Varje kommun ska ha folkbibliotek. Folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov.”

Vidare säger lagen i 2 § att ”Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla.”

Uppsalas bibliotek ska vara offentliga rum i samhället och demokratiska kulturmötesplatser för invånare och besökare. De ska erbjuda verksamhet och arrangemang med fokus på aktuella behov i det omgivande samhället.

Genom att erbjuda aktiviteter och lokaler ska kommunens bibliotek vara platser för bildning, kultur, informationsutbyte, lärande och möten. Biblioteksverksamheten förväntas stärka närområdets identitet och bidra till människors inkludering och en positiv samhällsutveckling.

Genom att tillgängliggöra medier och erbjuda aktiviteter stödjer folkbiblioteken i Uppsala kommun den enskilde individens kunskapsbildning och läsande. Bibliotekens verksamhet förväntas öka den digitala inkluderingen i samhället.

Genom biblioteksverksamheten tillhandahålls demokratiska kulturmötesplatser för människors upplevelser och bildning.

2 Kärnuppgifter

”Folkbiblioteken ska särskilt främja läsning och tillgång till litteratur. Folkbiblioteken ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.” enligt Bibliotekslagen 7 §.

Biblioteksverksamheten i Uppsala kommun ska erbjuda tillgängliga lokaler och verksamhet samt arbeta läsfrämjande, möjliggöra lärande och upplevelser för besökare i alla åldrar. Bibliotekens utbud av medier och aktiviteter ska präglas av allsidighet och kvalitet. Biblioteken är genom medier, programverksamhet och medarbetarnas kompetens, resurser för att sätta ord och tankar i sammanhang samt bidra till fri åsiktsbildning.

Biblioteken arbetar främjande och förebyggande i samarbete med till exempel Barnavårdscentraler, förskola och skola för att bidra till goda förutsättningar för barns språkutveckling, läsning och kunskapsinhämtning. Biblioteken har ett väl utvecklat samarbete med grundläggande utbildning i svenska för vuxna, för att stärka vuxnas språkkompetens och samhällsintroduktion. Samarbete sker även med civilsamhället och andra aktörer i samband med aktiviteter och programverksamhet.

Verksamheten bidrar till ett meningsfullt liv för äldre genom tillgängliga bibliotek, uppsökande verksamhet samt via e-medier och talböcker. Biblioteksservice erbjuds också på vård- och omsorgsboenden.

Biblioteksservice finns fysiskt, mobilt och digitalt i hela kommunen via 13 bibliotek och två biblioteksbussar, annan uppsökande verksamhet samt via digitala biblioteket på nätet.

För närvarande finns fysiska folkbibliotek i Almunge, Björklinge, Bälunge, Eriksberg, Gottsunda, Gränby, Salabacke, Stenhagen, Storvreta, Sävja, Vattholma, Vänge samt vid Svartbäcksgatan i centrala Uppsala.

Bibliotekens öppettider anpassas inom budgetram efter behov och efterfrågan. För att öka tillgången till biblioteksservice erbjuds meröppna bibliotek, där användarna får tillgång till biblioteket även på tider då det inte är bemannat.

Bibliotekslagen 9 § reglerar hur avgifter får tas ut: ”På folkbiblioteken ska allmänheten avgiftsfritt få låna eller på annat sätt få tillgång till litteratur under en viss tid oavsett publiceringsform.

Första stycket hindrar inte att folkbiblioteken tar ut

1. ersättning för kostnader för porto, fotokopiering och andra liknande tjänster, och
2. avgift för de fall låntagare inte inom avtalad tid lämnar tillbaka det som de har lånat.”

3 Målgrupper

Bibliotekslagen 4 § säger följande om prioriterade grupper: ”Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.

5 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska, bland annat genom att erbjuda litteratur på

1. de nationella minoritetsspråken,
2. andra språk än de nationella minoritetsspråken och svenska, och
3. lättläst svenska.”

Vidare säger lagen i 8 § att: ”Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar.”

Biblioteksverksamheten i Uppsala kommun erbjuds alla, såväl medborgare i kommunen som personer som vistas tillfälligt i Uppsala under längre eller kortare tid. Verksamheten ska särskilt uppmärksamma behoven hos invånare i närliggande lokalsamhälle.

Barn och unga, äldre, personer med funktionsnedsättningar samt nationella minoriteter och människor med annat modersmål än svenska är prioriterade målgrupper.

4 Uppföljning och intern kontroll

Uppföljning ska ske kontinuerligt inom verksamheten. Delegations- och arbetsordning följs och redovisning sker i enlighet med denna.

Kulturnämnden delges redovisning vid period- och årsbokslut. Vid eventuella avvikelser från grunduppdraget rapporteras detta skyndsamt till kulturnämnden via avdelningschef och förvaltningsdirektör.

Tydliga rutiner ska finnas för att hur allmänhet och brukare kan lämna synpunkter på verksamheten samt hur synpunkter redovisas.

Eventuella tillfälliga uppdrag redovisas i enlighet med beslut om uppdrag eller senast i samband med redovisning av grunduppdraget vid årsbokslutet.

Bibliotek Uppsala lämnar uppgifter till Kungliga biblioteket vilket möjliggör att jämförbar nationell biblioteksstatistik kan sammanställas.

I samband med redovisning av grunduppdraget ska nyckeltal för de senaste tre åren uppges:

1. Antal besök totalt och per bibliotek inklusive webb och uppsökande verksamhet.
2. Antal aktiva låntagare. Fördelning kvinnor och män.
3. Antal lån totalt och per bibliotek. Fördelning kvinnor och män.
4. Antal lån av medier för barn och unga. Fördelning flickor och pojkar.
5. Antal program totalt och per bibliotek. Särredovisning av program för barn respektive vuxna.
6. Antal öppethållandetimmar totalt och per bibliotek.
7. Nyttjandegrad av bokningsbara lokaler enligt fastställda principer för att sätta avgifter vid uthyrning av lokaler inom kulturförvaltningen
8. Antal deltagare i satsningar för ökad digital delaktighet
9. Antal deltagare/satsningar som syftar till integration och språkstöd för människor med annat modersmål än svenska

Uppföljningen ska belysa:

- Biblioteksservice till nationella minoriteter
- Biblioteksservice som svarar mot den unga publikens behov samt insatser för att öka den unga publiken
- Åtgärder som vidtagits för att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning
- Biblioteksservice till målgruppen äldre
- Synpunkter

Kulturförvaltningen

Kulturnämnden

Handläggare:
Lindfors Virpi
Strömberg Annika

Grunduppdrag Biotopia

Huvudman för verksamheten är Uppsala kommuns kulturnämnd.

Grunduppdrag är kulturnämndens ramverk för de kultur- och fritidsverksamheter i egen regi som kulturnämnden ansvarar för enligt Uppsala kommuns reglemente. Grunduppdragen är reglerande styrdokument vars syfte är att ge stabila och långsiktiga direktiv för verksamheten.

Grunduppdragen är komplement till gällande lagstiftning som berör nämndens ansvarsområde, kommunövergripande styrdokument samt till kulturnämndens verksamhetsplan som är ett aktiverande styrdokument som anger förändring.

Grunduppdraget gäller tills vidare. Uppdraget kan ändras vid behov genom beslut av kulturnämnden. Tillfälliga uppdrag kan ges till verksamheten via kulturnämndens verksamhetsplan eller genom andra beslut i kulturnämnden.

Inom ramen för grunduppdragets genomförande ska Agenda 2030 beaktas med särskild tonvikt på ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet där jämställdhetsintegrering är en viktig del. Verksamheten ska även vara en attraktiv arbetsgivare, erbjuda verksamhet av hög kvalitet och bidra till att Uppsala är en attraktiv och trygg kommun att leva, verka och vistas i.

Genom dialoger ska invånare och besökare ges möjlighet till inflytande över verksamheten.

Utöver interna styrdokument påverkas Biotopia av Museilagen (2017:563).

1 Syfte och förväntade effekter

Museilagen, 2 §, anger följande ”Med ett museum avses i denna lag en institution som är öppen för allmänheten och som förvärvar, bevarar, undersöker, förmedlar och ställer ut materiella och immateriella vittnesbörd om människan och människans omvärld.

Enligt museilagen, 4 §, ska ett museum ”utifrån sitt ämnesområde bidra till samhället och dess utveckling genom att främja kunskap, kulturupplevelser och fri åsiktsbildning.” Vidare anger lagen i 5 § att museihuvudmän ska ”säkerställa att ett museum har ett bestämmande inflytande över verksamhetens innehåll.” Paragraf 6 anger att ”Utställningar och annan publik verksamhet vid ett museum ska vara kunskapsbaserad och präglas av allsidighet och öppenhet.” Lagen anger i 7 § att ”Utställningar och annan publik verksamhet vid ett museum ska vara tillgänglig för alla och anpassad till användarnas olika förutsättningar.”

Museilagen, 8 § anger att ”Ett museum ska bidra till forskning och annan kunskapsuppbyggnad, bland annat genom att ha hög kompetens inom sitt ämnesområde.”

Verksamheten vid Biotopia, som vilar på vetenskaplig grund, ska vara ett nav för information och kunskap om ekologiska sammanhang, hållbar utveckling och för naturvägledning i den uppländska naturen. På så sätt skapas en förståelse för hållbar utveckling ur ett uppländskt perspektiv.

Biotopia ska utgöra en arena för möten mellan forskning, allmänhet, skola och förskola. Besökare ska få positiva upplevelser och ökad kunskap och förståelse för naturen och ekologiska samband. På så sätt påverkas människors beteenden så att negativ påverkan på naturen minskas.

2 Kärnuppgifter

Biotopia ska ta tillvara, vårda, förvalta, utvidga, levandegöra och tillgängliggöra museets samlingar och kulturhistoriska värden. Verksamheten ska producera och erbjuda utställningar, pedagogisk verksamhet samt programverksamhet till Uppsala kommuns invånare och besökare. Museet ska också i begränsad utsträckning utöka museets samling genom att till exempel byta ut djur till museets dioramor.

Verksamhetens huvuduppgift är att erbjuda vägledning inom natur- och biologiområdet med särskilt fokus på biologisk mångfald, ekologiska sammanhang och hållbar utveckling. Biotopia är en resurs för, och ett komplement till för-, grund- och gymnasieskolans verksamhet och undervisning inom det naturvetenskapliga området.

Biotopia ska med interaktiv och flexibel utställning och aktiviteter skapa nyfikenhet och förståelse för villkor och sammanhang i regionens biologiska mångfald och därigenom långsiktigt verka för ansvarsfullt resursutnyttjande, hållbar utveckling och en positiv klimatutveckling.

Biotopia ska erbjuda en lustfylld och trygg lärmiljö och därigenom vara en del i den grund som läggs till ett livslångt lärande, genom kunskap och hållbar utveckling.

Verksamheten ska kontinuerligt utveckla och förnya den digitala delen av utställningen för att tillgängliggöra naturupplevelser också för den som har svårt att ta sig ut i naturen.

Särskilt viktiga samarbetsparter är, förutom skolor, Upplandsstiftelsen, Sveriges Lantbruksuniversitet och Uppsala universitet med dess institutioner. I samarbete med Upplandsstiftelsen ska besökare vägledas ut i den uppländska naturen.

3 Målgrupper

Under vardagar prioriteras programverksamheten med särskild inriktning mot skola och förskola.

Under helger och lov riktas en öppen programverksamhet mot vuxna och barn med intresse för naturen och ekologiska samband. Särskilt fokus ges då åldersgruppen 7–12 år.

Naturvägledningen riktas mot alla besökare som vill upptäcka den uppländska naturen.

4 Uppföljning och intern kontroll

Uppföljning ska ske kontinuerligt inom verksamheten. Delegations- och arbetsordning följs och redovisning sker i enlighet med denna.

Kulturnämnden delges redovisning vid period- och årsbokslut. Vid eventuella avvikelser från grunduppdraget rapporteras detta skyndsamt till kulturnämnden via avdelningschef och förvaltningsdirektör.

Tydliga rutiner ska finnas för att hur allmänhet och brukare kan lämna synpunkter på verksamheten samt hur synpunkter redovisas.

Eventuella tillfälliga uppdrag redovisas i enlighet med beslut om uppdrag eller senast i samband med redovisning av grunduppdraget vid årsbokslutet.

I samband med redovisning av grunduppdraget ska nyckeltal för de senaste tre åren uppges:

1. Öppethållande, antal dagar för allmänheten och för skolan
2. Besökare per år
3. Besöksstatistik för perioden juni, juli, augusti
4. Antal besökare per dag
5. Antal förskolebarn under hela året
6. Antal skolbarn i grundskola F–5, under hela året
7. Antal skolbarn i grundskola årskurs 6–9, under hela året
8. Antal gymnasieelever under hela året
9. Skolenheter som besökt verksamheten
10. Antalet klasser
11. Antal grupper utöver skolor och förskolor
12. Antalet lyssningar på Biotopias podcast (Naturpodden)
13. Antalet visningar på Biotopias Youtubekanal
14. Antal aktiviteter kvällstid
15. Antal särskilda aktiviteter på helger och skollov
16. Synpunkter

Kulturförvaltningen

Kulturnämnden

Handläggare:
Sjöblom Gunilla
Strömberg Annika

Grunduppdrag Fritid Uppsala

Huvudman för verksamheten är Uppsala kommuns kulturnämnd.

Grunduppdrag är kulturnämndens ramverk för de kultur- och fritidsverksamheter i egen regi som kulturnämnden ansvarar för enligt Uppsala kommuns reglemente. Grunduppdragen är reglerande styrdokument vars syfte är att ge stabila och långsiktiga direktiv för verksamheten.

Grunduppdragen är komplement till gällande lagstiftning som berör nämndens ansvarsområde, kommunövergripande styrdokument samt till kulturnämndens verksamhetsplan som är ett aktiverande styrdokument som anger förändring.

Grunduppdraget gäller tills vidare. Uppdragen kan ändras vid behov genom beslut av kulturnämnden. Tillfälliga uppdrag kan ges till verksamheten via kulturnämndens verksamhetsplan eller genom andra beslut i kulturnämnden.

Inom ramen för grunduppdragets genomförande ska Agenda 2030 beaktas med särskild tonvikt på ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet där jämställdhetsintegrering är en viktig del. Verksamheten ska även vara en attraktiv arbetsgivare, erbjuda verksamhet av hög kvalitet och bidra till att Uppsala är en attraktiv och trygg kommun att leva, verka och vistas i.

Genom dialoger ska brukare och invånare ges möjlighet till inflytande över verksamheten.

Utöver interna styrdokument påverkas Fritid Uppsala av Skollagen (2010:800).

1 Syfte och förväntade effekter

Enligt Skollagen (2010:800) 4 §, 14 kap. 7 § får en huvudman erbjuda öppen fritidsverksamhet i stället för fritidshem. ”Den öppna fritidsverksamheten ska genom pedagogisk verksamhet komplettera utbildningen i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan och andra särskilda utbildningsformer i vilka skolplikt kan fullgöras. Verksamheten ska erbjuda barnen möjlighet till utveckling och lärande samt en meningsfull fritid och rekreation.”

Fritid Uppsala ska tillhandahålla en innehållsrik och strukturerad öppen fritidsverksamhet i en trygg miljö för barn och unga. Verksamheten ska utgå från ett främjande perspektiv och den huvudsakliga inriktningen för verksamheten är hälsa, kultur och lärande.

Verksamheten ska uppmärksamma delaktighet, samverkan och allas lika värde och beakta diskrimineringsgrunderna. Verksamheten ska stimulera brukarnas egna skapande och förmedla nya upplevelser, gemenskap och inspirera till kulturutövning.

Verksamheten ska bidra till barns och ungas entreprenöriella förmågor och självorganisering. Fritidsverksamheten ska öka ungdomars möjligheter till etablering i vuxenlivet och kvalificering för yrken och framtida försörjning.

Inom fritidsverksamheten ska barns och ungas erfarenheter, kunskap och intressen tas till vara på ett sådant sätt att deltagarna upplever meningsfullhet och framtidstro. Deltagarna ska ges förutsättningar att utveckla egen identitet samt verktyg att hantera sina framtida liv.

2 Kärnuppgifter

Enligt Skollagen 6 § ska verksamheten ”utformas med respekt för barnets rättigheter och i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Den ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom sådan verksamhet ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap.”

Skollagen 7 § anger att verksamheten ”ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler i grupper med en lämplig sammansättning och storlek. För bedrivande av verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.”

Fritid Uppsalas verksamhet finns fysiskt, mobilt och digitalt i hela kommunen via 23 fritidsklubbar, 17 fritidsgårdar, ett allaktivitetshus och ett ungdomskulturhus, evenemang och Pop-up-verksamhet samt via digitala plattformar. Fritid Uppsala deltar i SSPF (samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och Fritid) och deltar aktivt i områdesarbete.

Verksamhetens huvudsakliga inriktning är barn och ungdomskultur, delaktighet och möjlighet att utveckla intressen i en trygg och drogfri miljö. Verksamheten ska ta tillvara barn och ungdomars egna initiativ samt aktivt samverka med andra organisationer som lokala föreningar.

Fritidsklubbarna är öppen fritidsverksamhet för barn i åldern 10–12 år som erbjuder omsorg under läsårets eftermiddagar i direkt anslutning till skoldagen samt under skollov. Fritidsgårdarna är mötesplatser för ungdomar i åldrarna 13–18 år som håller öppet i anslutning till skoldagen, kvällar, helger och skollov. Allaktivitetshuset Allis är öppet varje dag inklusive helger och erbjuder aktiviteter såsom dans, skate, klättring, parkour, BMX, kickbikes, e-sport, spel och andra fritidsaktiviteter utifrån barn och ungas intressen och önskemål. Fritid Uppsala arrangerar ungdomsevenemang och fritidsverksamhet vid ungdomskulturhuset Grand samt på andra platser i kommunen.

För närvarande finns Fritid Uppsalas verksamhet på följande platser:

Fritidsklubbar: Björklinge, Bälinge, Domarringen, Storstora, Vattholma, Skyttorp, Gränby, Träffis (Brantingsgården), Löten, Gåvsta, Almunge, Kvarngärdet, Fyrislund, Sävja, Stenhagen, Tiunda, Vänge, Järlåsa, Eriksberg, Ramsta, Disponentvillan i Ekeby, Norby, Gottsunda

Fritidsgårdar: Björklinge, Bälinge, Tunet, Storstora, Vattholma, Gränby, Brantingsgården, Löten, Gåvsta, Almunge, Sävja, Stenhagen, Tiunda, Vänge, Järlåsa, Eriksberg

Ungdomskulturhus: Grand i centrala Uppsala

Allaktivitetshus: Allis i Fyrislund

3 Målgrupper

- Fritidsklubb för barn i åldern 10–12 år.
- Fritidsgårdar för ungdomar i åldern 13–18 år.
- Kulturhuset Grand har öppen fritidsverksamhet och riktad verksamhet för HBTQ-personer för ungdomar i åldern 13 – 18 år samt riktad verksamhet för unga med funktionsnedsättning i åldern 13–21 år.
- Allis är öppet för alla med prioriterad målgrupp barn och unga i åldern 10–25 år.

Utifrån nuvarande målgruppsanalys:

- Att nå underrepresenterade grupper såsom flickor, HBTQ-personer och funktionsnedsatta
- Att kontinuerligt arbeta normkritiskt och kompetensutveckling på området.
- Främjande och förebyggande arbete för att motverka psykisk ohälsa och otrygghet.

4 Uppföljning och intern kontroll

Uppföljning ska ske kontinuerligt inom verksamheten. Delegations- och arbetsordning följs och redovisning sker i enlighet med denna.

Kulturnämnden delges redovisning vid period- och årsbokslut. Vid eventuella avvikelser från grunduppdraget rapporteras detta skyndsamt till kulturnämnden via avdelningschef och förvaltningsdirektör.

Skollagen 8 § anger att verksamheten systematiskt ska följas upp och utvärderas och att huvudmannen ska vidta nödvändiga åtgärder om det finns brister. Verksamheten är även skyldig att ”ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.”

Tydliga rutiner ska finnas för att hur allmänhet och brukare kan lämna synpunkter på verksamheten samt hur synpunkter redovisas.

Eventuella tillfälliga uppdrag redovisas i enlighet med beslut om uppdrag eller senast i samband med redovisning av grunduppdraget vid årsbokslutet.

I samband med redovisning av grunduppdraget ska nyckeltal för de senaste tre åren uppges:

1. Måluppfyllelse utifrån grunduppdrag

Alla enheter beskriver vad de gjort och hur de har nått sina mål. Resultatet av den kvalitativa uppföljningen sammanfattas och delges nämnden utifrån följande områden:

- 1.1 Hälsa
- 1.2 Kultur
- 1.3 Lärande
- 1.4 Delaktighet
- 1.5 Samverkan
- 1.6 Allas lika värde och jämställdhet
- 1.7 Utveckla intresse/entreprenörskap

2. Indikatorer

Brukarenkäter genomförs årligen, utifrån framtagna indikatorer uppdelat på kön:

- 2.1 Utveckla intresse (På min fritidsgård får jag möjlighet att utveckla mina intressen)
- 2.2 Delaktighet (På min fritidsgård får jag vara med och bestämma vad vi ska göra)
- 2.3 Allas lika värde (På min fritidsgård märks att alla är lika mycket värda)
- 2.4 Trygghet (Jag mår bra när jag är på fritidsgården)

3. Besöksutveckling uppdelat på flickor och pojkar

4. Synpunkter

Kulturförvaltningen

Kulturnämnden

Handläggare:
Berggren Gunnar
Strömberg Annika

Grunduppdrag Kulturcentrum Uppsala

Huvudman för verksamheten är Uppsala kommuns kulturnämnd.

Grunduppdrag är kulturnämndens ramverk för de kultur- och fritidsverksamheter i egen regi som kulturnämnden ansvarar för enligt Uppsala kommuns reglemente. Grunduppdragen är reglerande styrdokument vars syfte är att ge stabila och långsiktiga direktiv för verksamheten.

Grunduppdragen är komplement till gällande lagstiftning som berör nämndens ansvarsområde, kommunövergripande styrdokument samt till kulturnämndens verksamhetsplan som är ett aktiverande styrdokument som anger förändring.

Grunduppdraget gäller tills vidare. Uppdraget kan ändras vid behov genom beslut av kulturnämnden. Tillfälliga uppdrag kan ges till verksamheten via kulturnämndens verksamhetsplan eller genom andra beslut i kulturnämnden.

Inom ramen för grunduppdragets genomförande ska Agenda 2030 beaktas med särskild tonvikt på ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet där jämställdhetsintegrering är en viktig del. Verksamheten ska även vara en attraktiv arbetsgivare, erbjuda verksamhet av hög kvalitet och bidra till att Uppsala är en attraktiv och trygg kommun att leva, verka och vistas i.

Genom dialoger ska invånare och besökare ges möjlighet till inflytande över verksamheten.

1 Syfte och förväntade effekter

Kulturcentrum är offentliga rum i samhället och demokratiska kulturmötesplatser för invånare och besökare. Kulturcentrum erbjuder verksamhet och arrangemang med fokus på aktuella behov i det omgivande samhället.

Genom att erbjuda aktiviteter och tillgång till lokaler ska kulturcentrum vara en plats för bildning, kultur, informationsutbyte, lärande och möten mellan generationer och kulturer. Kulturcentrumverksamheten förväntas stärka närområdets identitet, delaktighet, samverkan och representation samt tillgång till kulturupplevelser.

2 Kärnuppgifter

Kulturcentrumverksamheten arbetar främjande och förebyggande i samarbete civilsamhället och andra aktörer.

Kulturcentrumverksamheten möjliggör samutnyttjande av tillgängliga lokaler, kompetenser och verksamhet. Kulturcentrum möjliggör och är facilitator för dialog och samverkan inom kulturcentrumverksamheten, med kulturförvaltningens övriga verksamheter, med kommunens förvaltningar och bolag samt med civilsamhället och andra externa aktörer. Kulturcentra är kända platser med infrastruktur för att ta emot pop-upp verksamheter.

Kulturcentrumverksamhet finns fysiskt i Gottsunda, Gränby, Stenhagen och Sävja.

3 Målgrupper

Kulturcentrum erbjuder verksamhet för alla. Kulturcentrum ska särskilt uppmärksamma behoven hos invånare i närliggande lokalsamhälle.

Barn och unga, äldre, personer med funktionsnedsättningar samt nationella minoriteter och människor med annat modersmål än svenska är prioriterade målgrupper.

Kulturcentrum har även ett särskilt uppdrag att arbeta med målgruppen unga vuxna.

4 Uppföljning och intern kontroll

Uppföljning ska ske kontinuerligt inom verksamheten. Delegations- och arbetsordning följs och redovisning sker i enlighet med denna.

Kulturnämnden delges redovisning vid period- och årsbokslut. Vid eventuella avvikelser från grunduppdraget rapporteras detta skyndsamt till kulturnämnden via avdelningschef och förvaltningsdirektör.

Tydliga rutiner ska finnas för att hur allmänhet och brukare kan lämna synpunkter på verksamheten samt hur synpunkter redovisas.

Eventuella tillfälliga uppdrag redovisas i enlighet med beslut om uppdrag eller senast i samband med redovisning av grunduppdraget vid årsbokslutet.

I samband med redovisning av grunduppdraget ska nyckeltal för de senaste tre åren uppges:

1. Samverkanspartners varav:
 - 1.1 Föreningar
 - 1.2 Studieförbund
 - 1.3 Kommunala verksamheter
 - 1.4 Övriga

2. Antal arrangemang/program för:
 - 2.1 Barn (0 - 12 år)
 - 2.2 Unga (13 - 19 år)
 - 2.3 Unga vuxna (20 - 25 år)
 - 2.4 Vuxna

3. Antal dialogforum mellan kulturförvaltningen och civilsamhället:
 - 3.1 Boenden
 - 3.2 Föreningar

4. Nyttjandegrad av bokningsbara lokaler enligt fastställda principer för att sätta avgifter vid uthyrning av lokaler inom kulturförvaltningen.

5. Synpunkter

Kulturförvaltningen

Kulturnämnden

Handläggare:
Ehn Anna
Strömberg Annika

Grunduppdrag Offentlig konst

Huvudman för verksamheten är Uppsala kommuns kulturnämnd.

Grunduppdrag är kulturnämndens ramverk för de kultur- och fritidsverksamheter i egen regi som kulturnämnden ansvarar för enligt Uppsala kommuns reglemente. Grunduppdragen är reglerande styrdokument vars syfte är att ge stabila och långsiktiga direktiv för verksamheten.

Grunduppdragen är komplement till gällande lagstiftning som berör nämndens ansvarsområde, kommunövergripande styrdokument samt kulturnämndens verksamhetsplan som är ett aktiverande styrdokument som anger förändring.

Grunduppdraget gäller tills vidare. Uppdraget kan ändras vid behov genom beslut av kulturnämnden. Tillfälliga uppdrag kan ges till verksamheten via kulturnämndens verksamhetsplan eller genom andra beslut i kulturnämnden.

Inom ramen för grunduppdragets genomförande ska Agenda 2030 beaktas med särskild tonvikt på ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet där jämställdhetsintegrering är en viktig del. Verksamheten ska även vara en attraktiv arbetsgivare, erbjuda verksamhet av hög kvalitet och bidra till att Uppsala är en attraktiv och trygg kommun att leva, verka och vistas i.

Genom dialoger ska invånare ges möjlighet till inflytande över verksamheten.

1 Syfte och förväntade effekter

Offentlig konst ska ge möjlighet för alla att ta del av konst. Offentlig konst sätter fokus på en plats, ger estetiska upplevelser, stimulerar till samtal och ger möjlighet till reflektion.

Verksamheten ska medverka till att skapa mötesplatser, verka identitetskapande, ge platser en unik karaktär samt bidra till människors trygghet och estetiska och kulturella upplevelser i stadens och landsbygdens offentliga miljöer.

2 Kärnuppgifter

Avdelningen för offentlig konst ansvarar för att tillhandahålla offentlig konst i kommunen.

Verksamheten ska tillhandahålla en bred och varierad konstsamling av hög konstnärlig kvalitet. Verksamheten ska ansvara för konstnärliga gestaltungsprojekt på allmän platsmark, konstgestaltningar och konstkollektioner knutna till institutioner samt i viss utsträckning konstgestaltningar för kommunala bolag. I arbetet är dialog med medborgare en viktig del av processen.

Offentlig konst ska samla och vårda konstsamlingen både inomhus och utomhus. Genom reparationer och underhåll av den offentliga konsten upprätthålls samlingens konstnärliga värde

Verksamheten ska även arbeta med förmedling för att öka tillgängligheten och levandegöra den offentliga konsten.

Verksamheten har ansvar för möbler och designföremål av särskilt intressant och kulturhistoriskt värde som ägs av kommunen.

3 Målgrupper

Uppsala kommuns invånare med särskilt fokus på Invånare som vistas på allmän platsmark med bland annat äldre perspektivet, tillgänglighet, genus och mångfald i beaktande.

Viktiga målgrupper är även barn och unga på skolor och förskolor samt personer på institutioner och arbetsplatser.

4 Uppföljning och intern kontroll

Uppföljning ska ske kontinuerligt inom verksamheten. Delegations- och arbetsordning följs och redovisning sker i enlighet med denna.

Kulturnämnden delges månadsrapporter av ingångna avtal mellan kulturförvaltningen/offentlig konst och konstnärer samt inköp av så kallad lösökonst på delegation. Redovisning av övrig verksamhet sker vid period- och årsbokslut. Vid eventuella avvikelser från grunduppdraget rapporteras detta skyndsamt till kulturnämnden via avdelningschef och förvaltningsdirektör.

Tydliga rutiner ska finnas för att hur allmänhet och brukare kan lämna synpunkter på verksamheten samt hur synpunkter redovisas.

Eventuella tillfälliga uppdrag redovisas i enlighet med beslut om uppdrag eller senast i samband med redovisning av grunduppdraget vid årsbokslutet.

I samband med redovisning av grunduppdraget ska nyckeltal för de senaste tre åren uppges:

1. Konstinköp och konstnärliga gestaltningsprojekt fördelat på upphovspersonernas kön
2. Konstnärliga gestaltningsprojekt fördelat på innerstad/ytterstad/landsbygd
3. Antal pedagogiska aktiviteter
4. Synpunkter

Kulturförvaltningen

Kulturnämnden

Handläggare:
Björk Maria
Strömberg Annika

Grunduppdrag Reginateatern

Huvudman för verksamheten är Uppsala kommuns kulturnämnd.

Grunduppdrag är kulturnämndens ramverk för de kultur- och fritidsverksamheter i egen regi som kulturnämnden ansvarar för enligt Uppsala kommuns reglemente. Grunduppdragen är reglerande styrdokument vars syfte är att ge stabila och långsiktiga direktiv för verksamheten.

Grunduppdragen är komplement till gällande lagstiftning som berör nämndens ansvarsområde, kommunövergripande styrdokument samt till kulturnämndens verksamhetsplan som är ett aktiverande styrdokument som anger förändring.

Grunduppdraget gäller tills vidare. Uppdraget kan ändras vid behov genom beslut av kulturnämnden. Tillfälliga uppdrag kan ges till verksamheten via kulturnämndens verksamhetsplan eller genom andra beslut i kulturnämnden.

Inom ramen för grunduppdragets genomförande ska Agenda 2030 beaktas med särskild tonvikt på ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet där jämställdhetsintegrering är en viktig del. Verksamheten ska även vara en attraktiv arbetsgivare, erbjuda verksamhet av hög kvalitet och bidra till att Uppsala är en attraktiv och trygg kommun att leva, verka och vistas i.

Genom dialoger ska invånare och besökare ges möjlighet till inflytande över verksamheten.

1 Syfte och förväntade effekter

Reginateatern ska erbjuda Uppsalas invånare och besökare scenkonst av hög kvalitet med lokala, nationella och internationella artister.

2 Kärnuppgifter

Reginateatern ska tillhandahålla en gästspelsscen för scenkonst vid teaterns två scener på Trädgårdsgatan samt via verksamhet förlagd till andra lokaler och platser inom och utanför kommunen. Reginateatern samarbetar med lokala, nationella och internationella aktörer samt söker nya samarbetsparter inom scenkonstområdet.

3 Målgrupper

Reginateaterns verksamhet riktar sig både till invånare samt till besökare i alla åldrar. Verksamheten vänder sig i första hand till en publik av unga vuxna samt vuxna.

4 Uppföljning och intern kontroll

Uppföljning ska ske kontinuerligt inom verksamheten. Delegations- och arbetsordning följs och redovisning sker i enlighet med denna.

Kulturnämnden delges redovisning vid period- och årsbokslut. Vid eventuella avvikelser från grunduppdraget rapporteras detta skyndsamt till kulturnämnden via avdelningschef och förvaltningsdirektör.

Tydliga rutiner ska finnas för att hur allmänhet och brukare kan lämna synpunkter på verksamheten samt hur synpunkter redovisas.

Eventuella tillfälliga uppdrag redovisas i enlighet med beslut om uppdrag eller senast i samband med redovisning av grunduppdraget vid årsbokslutet.

I samband med redovisning av grunduppdraget ska nyckeltal för de senaste tre åren uppges:

1. Antalet föreställningar under året med särredovisning för antalet lokala, nationella, internationella föreställningar
2. Antalet uppsättningar under året
3. Antalet besökare under året
4. Antalet män respektive kvinnor på scenen
5. Andelen extern finansiering
6. Nyttjandegrad scener
7. Redovisning av nya samarbeten
8. Synpunkter

Kulturförvaltningen

Kulturnämnden

Handläggare:
Werkmäster Daniel
Strömberg Annika

Grunduppdrag Uppsala konstmuseum

Huvudman för verksamheten är Uppsala kommuns kulturnämnd.

Grunduppdrag är kulturnämndens ramverk för de kultur- och fritidsverksamheter i egen regi som kulturnämnden ansvarar för enligt Uppsala kommuns reglemente. Grunduppdragen är reglerande styrdokument vars syfte är att ge stabila och långsiktiga direktiv för verksamheten.

Grunduppdragen är komplement till gällande lagstiftning som berör nämndens ansvarsområde, kommunövergripande styrdokument samt till kulturnämndens verksamhetsplan som är ett aktiverande styrdokument som anger förändring.

Grunduppdraget gäller tills vidare. Uppdraget kan ändras vid behov genom beslut av kulturnämnden. Tillfälliga uppdrag kan ges till verksamheten via kulturnämndens verksamhetsplan eller genom andra beslut i kulturnämnden.

Inom ramen för grunduppdragets genomförande ska Agenda 2030 beaktas med särskild tonvikt på ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet där jämställdhetsintegrering är en viktig del. Verksamheten ska även vara en attraktiv arbetsgivare, erbjuda verksamhet av hög kvalitet och bidra till att Uppsala är en attraktiv och trygg kommun att leva, verka och vistas i.

Genom dialoger ska invånare och besökare ges möjlighet till inflytande över verksamheten.

Utöver interna styrdokument påverkas Uppsala konstmuseum av Museilagen (2017:563).

1 Syfte och förväntade effekter

Museilagen, 2 §, anger följande ”Med ett museum avses i denna lag en institution som är öppen för allmänheten och som förvärvar, bevarar, undersöker, förmedlar och ställer ut materiella och immateriella vittnesbörd om människan och människans omvärld.

Enligt museilagen, 4 §, ska ett museum ”utifrån sitt ämnesområde bidra till samhället och dess utveckling genom att främja kunskap, kulturupplevelser och fri åsiktsbildning.” Vidare anger lagen i 5 § att museihuvudmän ska ”säkerställa att ett museum har ett bestämmande inflytande över verksamhetens innehåll.” Paragraf 6 anger att ”Utställningar och annan publik verksamhet vid ett museum ska vara kunskapsbaserad och präglas av allsidighet och öppenhet.” Lagen anger i 7 § att ”Utställningar och annan publik verksamhet vid ett museum ska vara tillgänglig för alla och anpassad till användarnas olika förutsättningar.”

Verksamheten ska vara ett museum och en utställningsplats för konst från 1800-talets slut till våra dagar med huvudsakligt fokus på modern och samtida visuell konst.

Uppsala konstmuseum ska vara ett centrum och en plattform för upplevelser och samtal, diskussioner och speglingar, kreativa aktiviteter, inspiration och möten med andra konstformer men även vila och rekreation. Verksamheten ska ge besökare möjlighet att reflektera kring historia, existentiella frågor, estetiska värden och vår tids globala utmaningar.

Verksamheten ska präglas av att den är tillgänglig, samhällsengagerad och konstnärligt djärv och den ska stödja och utveckla bildkonsten.

2 Kärnuppgifter

Uppsala konstmuseums kärnuppgift är att samla, vårda och tillgängliggöra museets konstsamlingar samt producera konstutställningar, konstpedagogisk verksamhet och programverksamhet till Uppsala kommuns invånare och besökare.

Museet visar nationella och internationella konst samt uppmärksamma särskilt konsten i Uppsala kommun och region Uppsala. Samlingar och utställningar har ett fokus på konst från slutet av 1800-talet fram till dagens samtidskonst. Verksamheten värnar kulturarvet.

Museilagen, 8 § anger att ”Ett museum ska bidra till forskning och annan kunskapsuppbyggnad, bland annat genom att ha hög kompetens inom sitt ämnesområde.”

Verksamheten ska föra dialog med andra kulturinstitutioner och besöksmål för att stärka kulturlivet, uppnå samordningsvinster samt bidra till Uppsalas kulturella utveckling.

3 Målgrupper

Målgrupp för verksamheten är alla invånare i Uppsala kommun samt besökare.

4 Uppföljning och internkontroll

Uppföljning ska ske kontinuerligt inom verksamheten. Delegations- och arbetsordning följs och redovisning sker i enlighet med denna.

Kulturnämnden delges redovisning vid period- och årsbokslut. Vid eventuella avvikelser från grunduppdraget rapporteras detta skyndsamt till kulturnämnden via avdelningschef och förvaltningsdirektör.

Tydliga rutiner ska finnas för att hur allmänhet och brukare kan lämna synpunkter på verksamheten samt hur synpunkter redovisas.

Eventuella tillfälliga uppdrag redovisas i enlighet med beslut om uppdrag eller senast i samband med redovisning av grunduppdraget vid årsbokslutet.

I samband med redovisning av grunduppdraget ska nyckeltal för de senaste tre åren uppges:

1. Antalet utställningar
2. Antal program
3. Antalet utställare fördelat på män, kvinnor, annat kön
4. Antal besökare
5. Antal digitala besökare
6. Antal öppet-dagar/timmar
7. Antal barn i pedagogisk verksamhet med fördelning flickor och pojkar
8. Synpunkter

Kulturförvaltningen

Kulturnämnden

Handläggare:
Frick Bo
Strömberg Annika

Grunduppdrag Uppsala kulturskola

Huvudman för verksamheten är Uppsala kommuns kulturnämnd.

Grunduppdrag är kulturnämndens ramverk för de kultur- och fritidsverksamheter i egen regi som kulturnämnden ansvarar för enligt Uppsala kommuns reglemente. Grunduppdragen är reglerande styrdokument vars syfte är att ge stabila och långsiktiga direktiv för verksamheten.

Grunduppdragen är komplement till gällande lagstiftning som berör nämndens ansvarsområde, kommunövergripande styrdokument samt till kulturnämndens verksamhetsplan som är ett aktiverande styrdokument som anger förändring.

Grunduppdraget gäller tills vidare. Uppdraget kan ändras vid behov genom beslut av kulturnämnden. Tillfälliga uppdrag kan ges till verksamheten via kulturnämndens verksamhetsplan eller genom andra beslut i kulturnämnden.

Inom ramen för grunduppdragets genomförande ska Agenda 2030 beaktas med särskild tonvikt på ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet där jämställdhetsintegrering är en viktig del. Verksamheten ska även vara en attraktiv arbetsgivare, erbjuda verksamhet av hög kvalitet och bidra till att Uppsala är en attraktiv och trygg kommun att leva, verka och vistas i.

Genom dialoger ska brukare och invånare ges möjlighet till inflytande över verksamheten.

1 Syfte och förväntade effekter

Uppsala kulturskola erbjuder frivillig undervisning inom musik- och kulturområdet för barn och unga i Uppsala kommun. Genom att ge eleverna tillgång till meningsfulla fritidsaktiviteter främjar Uppsala kulturskola goda livsbetingelser för alla som växer upp i Uppsala kommun, stödjer elevens utveckling och lägger grunden till ett samhälle präglad av kreativitet, bildning och innovationskraft.

2 Kärnuppgifter

Uppsala kulturskola bedriver frivillig undervisning i instrumentalmusik, sång, dans, rytmik, bild & form och teater samt El Sistemaverksamhet för barn och unga.

Undervisningen sker huvudsakligen i grupp för nybörjarelever, individuellt för mer avancerade elever samt i ensemble, kör och orkester. Undervisningen möjliggör samarbete mellan ämnesområdena och erbjuder tillfällen för eleverna att framträda i olika sammanhang. Uppsala kulturskolas avancerade program (UKAP) erbjuds elever som vill gå vidare till högre studier.

Verksamheten präglas av trygghet, likvärdiga och jämställda villkor samt tillgänglighet. Det ska vara lätt att informera sig om utbudet och att söka till verksamheten. Deltagarna ska ha inflytande över undervisningens innehåll och upplägg.

Uppsala kulturskola bedriver verksamhet på landsbygden, i stadsdelar samt i centrala Uppsala. Lokalsamverkan sker med bland annat skolor. Uppsökande verksamhet bedrivs bland annat i kommundelar där verksamheten är mindre etablerad. Verksamheten eftersträvar ökad tillgänglighet för målgrupper som tar del av kulturskolans verksamhet i mindre omfattning. Verksamheten strävar efter en jämn könsfördelning avseende val av ämnen.

Uppsala kulturskola samverkar med andra aktörer inom kulturområdet samt med förskola och skola.

3 Målgrupper

Verksamheten erbjuds barn och unga i åldrarna 6 till 20 år bosatta i Uppsala kommun, med särskild fokus på de yngre åldersgrupperna och uppsökande verksamhet för att nå nya målgrupper.

4 Uppföljning och intern kontroll

Uppföljning ska ske kontinuerligt inom verksamheten. Delegations- och arbetsordning följs och redovisning sker i enlighet med denna.

Kulturnämnden delges redovisning vid period- och årsbokslut. Vid eventuella avvikelser från grunduppdraget rapporteras detta skyndsamt till kulturnämnden via avdelningschef och förvaltningsdirektör.

Tydliga rutiner ska finnas för att hur allmänhet och brukare kan lämna synpunkter på verksamheten samt hur synpunkter redovisas.

Eventuella tillfälliga uppdrag redovisas i enlighet med beslut om uppdrag eller senast i samband med redovisning av grunduppdraget vid årsbokslutet.

I samband med redovisning av grunduppdraget ska nyckeltal för de senaste tre åren uppges:

1. Antal elever uppdelat på ämnen, ålder, fördelning flickor och pojkar_samt geografisk fördelning
2. Antal elever i ämnesköer, fördelning ålder, flickor och pojkar samt geografisk fördelning
3. Genomsnittlig kötid per ämne
4. Antal undervisningsställen samt fördelning i kommunen
5. Nöjdhet med undervisningen enligt enkät,fördelning flickor och pojkar
6. Åtgärder som har vidtagits för att nå nya besökare
7. Åtgärder som vidtagits för att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning
8. Synpunkter

Kulturförvaltningen

Kulturnämnden

Handläggare:
Lindfors Virpi
Strömberg Annika

Grunduppdrag Uppsala Naturskola

Huvudman för verksamheten är Uppsala kommuns kulturnämnd.

Grunduppdrag är kulturnämndens ramverk för de kultur- och fritidsverksamheter i egen regi som kulturnämnden ansvarar för enligt Uppsala kommuns reglemente. Grunduppdragen är reglerande styrdokument vars syfte är att ge stabila och långsiktiga direktiv för verksamheten.

Grunduppdragen är komplement till gällande lagstiftning som berör nämndens ansvarsområde, kommunövergripande styrdokument samt till kulturnämndens verksamhetsplan som är ett aktiverande styrdokument som anger förändring.

Grunduppdraget gäller tills vidare. Uppdraget kan ändras vid behov genom beslut av kulturnämnden. Tillfälliga uppdrag kan ges till verksamheten via kulturnämndens verksamhetsplan eller genom andra beslut i kulturnämnden.

Inom ramen för grunduppdragets genomförande ska Agenda 2030 beaktas med särskild tonvikt på ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet där jämställdhetsintegrering är en viktig del. Verksamheten ska även vara en attraktiv arbetsgivare, erbjuda verksamhet av hög kvalitet och bidra till att Uppsala är en attraktiv och trygg kommun att leva, verka och vistas i.

Genom dialoger ska brukare och invånare ges möjlighet till inflytande över verksamheten.

1 Syfte och förväntade effekter

Elever i grundskolan ska genom naturskolans verksamhet få en grund för att förstå ekologiska sammanhang och miljöpåverkan, och därmed förutsättningar att utveckla ett miljöansvar.

2 Kärnuppgifter

Uppsala Naturskola ska ge barn och unga positiva naturupplevelser och lägga grunden för en förståelse för ekologiska sammanhang och miljöpåverkan. Barn och unga ska uppmuntras att utveckla ett intresse för att vistas i naturen.

Verksamheten ska främja en förståelse för värdet av ett aktivt friluftsliv samt ge utvecklade kunskaper om risker och säkerhetsfaktorer i samband med utevistelser på land och vid vatten. Uppsala Naturskola ska stödja skolors arbete med att göra utomhuspedagogik till en naturlig del av verksamheten. Därmed skapas motivation och effektiv kunskapsinhämtning, men också rörelse, samarbete och gruppskydd.

Naturskolan ska genom utomhuspedagogik sprida information och kunskap om natur och miljö. Barn ska genom verksamheten få en relation till och en förtrogenhet med naturen.

Verksamheten ska fungera som en resurs för skolan att med hjälp av utomhuspedagogik förstärka kunskapsinnehållet i alla skolämnen, såväl i direkt kontakt med elever som genom fortbildning för pedagoger. I samarbete med skolor ska naturpedagogik utvecklas i skolors närliggande utemiljöer.

Under lov ska Naturskolan bistå fritidsverksamhet med kunskap och material.

Verksamheten ska samverka med andra aktörer inom området för att nå barn och unga utanför skoltid.

3 Målgrupper

Under skolterminstid prioriteras barn och unga i årskurs 4–9, med särskild inriktning på elever i högstadiet.

Under skollov prioriteras barn i fritidsverksamhet.

4 Uppföljning och intern kontroll

Uppföljning ska ske kontinuerligt inom verksamheten. Delegations- och arbetsordning följs och redovisning sker i enlighet med denna.

Kulturnämnden delges redovisning vid period- och årsbokslut. Vid eventuella avvikelser från grunduppdraget rapporteras detta skyndsamt till kulturnämnden via avdelningschef och förvaltningsdirektör.

Tydliga rutiner ska finnas för att hur allmänhet och brukare kan lämna synpunkter på verksamheten samt hur synpunkter redovisas.

Eventuella tillfälliga uppdrag redovisas i enlighet med beslut om uppdrag eller senast i samband med redovisning av grunduppdraget vid årsbokslutet.

I samband med redovisning av grunduppdraget ska nyckeltal för de senaste tre åren uppges:

1. Antal klasser som besökt verksamheten
2. Antal skolbarn i grundskolans årskurs 4–6 som besökt verksamheten
3. Antal skolbarn i grundskolans årskurs 7–9 som besökt verksamheten
4. Antal elevtimmar utomhus i naturskolans regi
5. Antal fortbildningstillfällen för pedagoger
6. Antal pedagoger som deltagit i utbildningstillfällen
7. Skolenheter som besökt verksamheten
8. Antal samarbeten med fritidsverksamheten
9. Synpunkter