

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-12-10

Plats och tid: Bergius, 14:00 – 15:15

Ledamöter: Ebba Busch (KD), Ordförande
Mats Hansén (M), 1:e vice ordförande
Caroline Andersson (S), 2:e vice ordförande
Gunnel Jägare (M)
Alf Hanslöf (FP)
Lars O Ericsson (C)
Tommy Peterson (KD)
Staffan Yngve (S)
Kerstin Holmberg (S)
Eva Adler (MP)
Per-Olof Forsblom (V)


Ersättare: Johan Carlsson (M)
Kerstin Huldtgren (M)
Claes Olsson (S)
Jonas Larsson (S)
Susanna Tuvemo Johnson (MP)

Övriga deltagare: Tomas Odin, t.f. direktör, Magnus Johannesson, avdelningschef, Carina Kumlin, avdelningschef, Ylva Opard, ekonomichef, och Helena Thorén Lindqvist, informationsstrateg


Utses att justera: Caroline Andersson (S)

Paragrafer: 215 - 234

Justeringens plats och tid: Kontoret för hälsa, vård och omsorg 2014-12-29

Underskrifter:


 Ebba Busch Thor (KD), ordförande



 Caroline Andersson (S), justerare



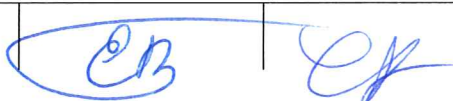
 Annie Arkebäck Morén, sekreterare

ANSLAG/BEVIS Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Äldrenämnden**Datum:** 2014-12-10**Datum för anslags uppsättande:** 2014-12-29**Sista dag för överklagande:** 2015-01-19**Datum för anslags nedtagande:** 2015-01-20**Förvaringsplats för protokollet:** Kontoret för hälsa, vård och omsorg**Underskrift:**


 Annie Arkebäck Morén

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-12-10

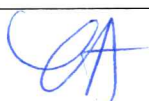
Ordföranden öppnar mötet med att medge närvarorätt på sammanträdet för:
Sten Daxberg (M), Joakim Strandman (MP), Javiera Cifuntes (V) och
Kjell Aleklett (FP) som kommer att ingå i äldrenämnden från 2015.

§ 215**Fastställande av föredragningslista****Beslut**

Äldrenämnden beslutar

att fastställa föreliggande föredragningslista.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-12-10

§ 216**Lägesrapport Aleris hemvård**

Kontoret redogör för att i stort sett alla brukare som haft Aleris som utförare har bytt till ny utförare. Aleris avtal upphör 2014-12-23 och innan dess har resterande bytt utförare. Kontoret har haft ett bra samarbete med Aleris under övergången av hemtjänstutförare.

Nämnden önskar en utvärdering av hela övergången av hemtjänstutförare.

§ 217**Rapporter från utbildningar och annat**

Tommy Peterson (KD) och Per-Olof Forsblom (V) har lämnat var sin rapport från "Äldreomsorgsdagarna 26 – 27 november 2014" som har skickats ut till nämnden för kännedom, via mail.

§ 218**Förtydliganden i förfrågningsunderlag vård- och omsorgsboenden**

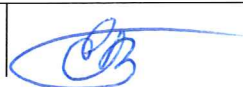

Nämnden har bett om förtydligande gällande upphandling av vård- och omsorgsboende. Då kontoret vid inläsning av anbudet misstänker att kvalitetskrav inte kan uppfyllas till angivet pris, vad gäller då.

Kontoret redogör för arbetsgången.

§ 219**Återkoppling metoder för uppföljning bemanningsrevision**

Carina Kumlin redogör för att kontorets metod för uppföljning av bemanning är att inför varje uppföljning begära in bemanningsschema från verksamheten inför uppföljningsbesöket.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-12-10

§ 220**Remissvar till Socialstyrelsen angående förslag till föreskrifter och allmänna råd om ansvaret för äldre personer och bemanning i särskilda boenden Dnr****40184/2014****ALN-2014-0438.30****Beslut**



Äldrenämnden beslutar

att avge yttrande till socialstyrelsen enligt förslag.**Ärendet**

Förslag till skrivelse föreligger 2014-11-24 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.

I förslag till yttrande betonas att Uppsala kommun principiellt ställer sig positiv till förslagen men att ikraftträdandet ligger alltför nära i tid och att Socialstyrelsen bör genomföra en utvärdering av den tidigare genomförda föreskriften angående boendeformer för personer med demenssjukdom som trädde i kraft 2014-01-01 och utifrån dessa lärdomar problematisera och analysera frågeställningarna ytterligare innan man tar steget till att tillämpa principerna generellt i alla former av särskilt boende för äldre.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-12-10

§ 221

Servicegarantier
ALN-2014-0240.30
Beslut

Äldrenämnden beslutar

att införa servicegaranti om uppsökande hembesök i enlighet med kontorets förslag, och

att införa servicegaranti om handläggningstid i enlighet med kontorets förslag.

Ärendet

Förslag till skrivelse föreligger 2014-11-26 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.

Nämnden gav i juni 2014 kontoret i uppdrag att lämna förslag på servicegaranti inom nämndens ansvarsområde. Arbetet med att ta fram förslag har skett inom ramen för ett kontorsövergripande projekt med syfte att samordna och underlätta genomförande av nämndernas måluppfyllelse av fullmäktiges uppdrag i IVE 2014-2017 om införande av garanti- och handläggningstider på lämpliga områden under 2014.

Servicegarantin för uppsökande hembesök utgår från att invånare i Uppsala ska ges information och kunskap om kommunens verksamhet, för att på så sätt skapa trygghet och möjlighet till att vara en aktiv senior. Servicegarantin för handläggningstid utgår från att individer behöver få beslut inom rimlig tid efter att de ansökt om insats.

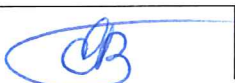

Med hänsyn till aktuella organisations- och nämndförändringar tas enbart förslag till servicegarantier fram. Dessa förslag blir en rekommendation till kommande nämnd-organisation för respektive ansvarsområde. Ny nämnd tar sedan ställning till rekommendationen och beslutar om införandet.

Yrkande

Ordförande yrkar att att-satserna ska börja med ”att införa servicegaranti.....”

Övriga nämndledamöter bifaller yrkandet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-12-10

§ 222**Månadsbokslut och årsprognos november
ALN-2013-0244.10****Beslut**

Äldrenämnden beslutar



att fastställa resultat perioden januari-november 2014 enligt föreliggande förslag.**Ärendet**

Förslag till skrivelse föreligger 2014-12-10 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.

Resultatet per januari-november uppgår till 31,8 mnkr i positiv avvikelse vilket innebär en resultatförsämring jämfört med resultatet i oktober med 2,2 mnkr.

En förändring jämfört med tidigare år är att brukare flyttas över från nämnden för hälsa och omsorg månaden efter att de fyllt 65 år. Detta innebär att kostnaderna ökar succesivt under året inom framförallt verksamheterna inom lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Kostnadsökningarna ökar succesivt under året i takt med att fler brukare kommer till nämnden, den årliga OPI uppräknigen (omsorgsprisindex) av ersättning till utförarna (beroende på avtalsperiod). Någon kostnadsökning för planerade 20 boendeplatser har dock inte skett.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-12-10

§ 223

**Äldrenämndens uppdrag till kontoret att beskriva systemet för trygghetsbostäder i Uppsala kommun
ALN-2014-0217.30**
Beslut

Äldrenämnden beslutar

- att** den inriktning som beskrivs i dokumentet ska vara vägledande för nämndens arbete med att utveckla systemet för trygghetsbostäder i Uppsala kommun,
- att** fastställa den i rapporten föreslagna definitionen av trygghetsbostad i Uppsala kommun,
- att** besluta om ändring av kriterier för subventionering av trygghetsbostäder i Uppsala kommun enligt förslag,
- att** fastställa informationsansvaret för trygghetsbostäder enligt den redovisning som lämnas under avsnittet ”informationsfrågor”, och
- att** uppdra till den blivande äldreförvaltningen att presentera ett förslag till sammahållen organisatorisk lösning för den fortsatta hanteringen av trygghetsbostäder.

Ärendet

Förslag till skrivelse föreligger 2014-11-20 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.

Kontoret har nämndens uppdrag att genomföra en översyn av systemet för trygghetsbostäder samt att identifiera problematiska områden. I bifogad rapport beskrivs bl.a. hur en ansvarsfördelning ska ske vad gäller informationsfrågor, hur den aktuella kösituationen ser ut samt hur ett gemensamt köförfarande ska kunna se ut i framtiden. Avslutningsvis ges en redogörelse för den framtida inriktningen för att kunna skapa ett tydligt och enhetligt system för trygghetsbostäder. Redovisningen avslutas med ett mer generellt resonemang kring hur trygga och säkra boendeförhållanden generellt ska kunna erbjudas genom genomgripande förbättringar i det befintliga bostadsbeståndet i kommunen.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-12-10

§ 224

**Revidering av tillämpningsregler för avgifter inom omsorgerna om äldre och för personer med funktionsnedsättning i Uppsala kommun
ALN-2014-0405.11****Beslut**

Äldrenämnden beslutar

att revidera tillämpningsanvisningar för avgifter inom omsorgerna om äldre och funktionsnedsatta i enlighet med kontorets förslag, och

att de nya reglerna ska gälla från 2015-01-01.

Ärendet

Förslag till skrivelse föreligger 2014-11-20 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.

Avgiftssystemet inom omsorgerna om äldre och funktionsnedsatta i Uppsala kommun antogs av kommunfullmäktige (KF) 2008-05-26. År 2012 beslutade äldrenämnden att årligen fastställa kommande års avgifter utifrån av regeringen beslutat prisbasbelopp (Pbb) för detta år.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-12-10

§ 225**Beslut om trygghetslarm
ALN-2014-0371.30****Beslut**

Äldrenämnden beslutar

att uppdra åt kontoret att under våren 2015 börja utreda och besluta om ansökningar om trygghetslarm i enlighet med bestämmelserna i socialtjänstlagen (2001:453).

Ärendet

Förslag till skrivelse föreligger 2014-10-29 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.

Äldrenämnden har sedan flera år tillbaka beslutat om riktlinjer för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen (2001:453) (SoL). I riktlinjerna har det fastslagits att trygghetslarm är en icke biståndsbedömd insats. I enlighet med detta har trygghetslarm hanterats som ett erbjudande om service utan myndighetsbeslut.

Trygghetslarm är att anse som en hemtjänstinsats enligt förarbeten till SoL. Vissa hemtjänstinsatser, av enklare sort och av ren servicekaraktär, kan erbjudas enskilda med stöd av befogenhetslagen (2009:47) utan föregående myndighetsbeslut. Socialstyrelsen har i Meddelandeblad utrett frågan om trygghetslarmens karaktär och däri klarlagt att trygghetslarm inte kan anses vara en serviceinsats utan istället är att betrakta som en omvårdnadsinsats. Ansökan om trygghetslarm ska därmed utredas på samma sätt som andra ansökningar om bistånd enligt SoL, och den formella handläggningen ska stämma överens med bestämmelserna i SoL och förvaltningslagen (1986:223) (FL).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-12-10

§ 226

**Riktlinje för kontakt med legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal
ALN-2014-0436.37****Beslut**

Äldrenämnden beslutar

att anta Riktlinje för kontakt med legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal.**Ärende**

Förslag till skrivelse föreligger 2014-11-14 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.

Riktlinjen anvisar om verksamhetens ansvar att upprätta en lokal rutin för hur kontakt ska tas med legitimerad personal då patientens tillstånd fordrar det. Syftet är att patienten ska tillförsäkras vård och behandling i rätt tid, på rätt plats och av rätt profession.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-12-10

§ 227**Avtalsuppföljning Upplands Nursing AB - Hemvård
ALN-2014-0175.30****Beslut**

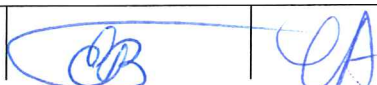
Äldrenämnden beslutar

att med beaktande av resultatet godkänna rapporten.**Ärendet**

Förslag till skrivelse föreligger 2014-11-13 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.

En avtalsuppföljning har genomförts den 13 maj samt 25 maj 2014, inklusive granskning av den sociala dokumentationen. Kontoret bedömde att verksamheten inte slutfört arbetet med verksamhetens styrdokument. En handlingsplan begärdes in 2014-08-20. Efter möte med utföraren begärdes ytterligare en handlingsplan in till den 2014-10-20. Vid möte 2014-10-22 fördes en dialog kring reviderade dokument. Rutin saknas fortfarande för informationsöverföring och dokumentation. Denna inkom 2014-11-04. Kontoret bedömer nu att verksamheten utvecklas i positiv riktning. Därmed ser kontoret uppföljningen som avslutad.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-12-10

§ 228**Planerad avtalsuppföljning vid vård- och omsorgsboendet Glimmervägen
ALN-2014-0112.30****Beslut**

Äldrenämnden beslutar

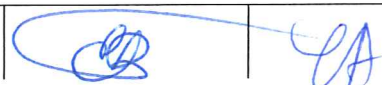
att med beaktande av resultatet lägga rapporten till handlingarna.**Ärendet**

Förslag till skrivelse föreligger 2014-11-07 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.

En planerad avtalsuppföljning, inklusive journalgranskning har genomförts den 16 april 2014. Uppföljningen visade på brister mot ska-krav och mervärden. Därefter har kontoret träffat ledningen vid tre tillfällen för att påtala brister och utkräva åtgärder. Begärd handlingsplan, inkom till kontoret den 1 september 2014. Kontoret följde upp åtgärderna via ett oanmält besök vid verksamheten den 9 september 2014. Ledningen kallades till möte den 18 september för att presentera åtgärderna i handlingsplanen samt få information om det oanmälda besöket. Kompletterande uppgifter inom några områden begärdes in. Ledningen kallades därefter till nytt möte den 22 oktober. Kontorets bedömning är att ett systematiskt utvecklings- och kvalitetsarbete pågår och att åtgärderna som beskrivs i handlingsplanen kommer bidra till att samtliga krav i avtalet kan uppfyllas. Därmed ser kontoret ärendet som avslutat.

Ersättningsreducering har tillämpats på grund av bristande tjänstgöringsgrad av arbetsterapeut. Denna har efter vidtagna åtgärder hävts.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-12-10

§ 229

**Planerad avtalsuppföljning vid vård- och omsorgsboendet Tavastehus
ALN-2014-0111.30**
Beslut

Äldrenämnden beslutar

att med beaktandet av resultatet lägga rapporten till handlingarna.

Ärendet

Förslag till skrivelse föreligger 2014-11-01 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.

En planerad avtalsuppföljning genomfördes vid vård- och omsorgsboendet Tavastehus 9 april 2014. I anslutning till detta genomfördes en dokumentationsgranskning. Uppföljningen visade på brister mot ska-krav och mervärden. Möte hölls med ledningen 6 maj för att i direktkontakt påtala bristerna och utkräva åtgärder, vilket omfattade båda vård- och omsorgsboendena Tavastehus och Glimmervägen. Handlingsplan inkom för Tavastehus 15 augusti 2014.

Kontoret följde upp åtgärderna vid ett oanmält besök vid verksamheten den 12 september 2014. Ledningen kallades till möte den 18 september för att presentera beskrivna åtgärder i inkommen handlingsplan samt diskutera resultat av det oanmälda besöket. Kompletterande uppgifter till handlingsplanen begärdes inom några få områden, vilket inkom 17 oktober 2014. Ledningen kallades därefter till nytt möte den 22 oktober.

Kontorets bedömning är att ett systematiskt utvecklings- och kvalitetsarbete pågår och att åtgärderna som beskrivs i handlingsplanen kommer bidra till att samtliga krav i avtalet kan uppfyllas. Därmed ser HVK nu ärendet som avslutat.

På grund av bristande bemanning gällande arbetsterapeut har ersättningsreducering tillämpats. Denna har efter vidtagna åtgärder hävts.

Justerandes sign




Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-12-10

§ 230**Dokumenthanteringsplan (Bevarande- och gallringsplan) revidering
ALN-2013-0195.07****Beslut**

Äldrenämnden beslutar

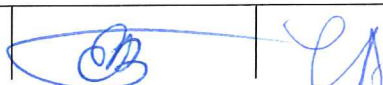
att godkänna den reviderade dokumenthanteringsplanen.**Ärendet**

Förslag till skrivelse föreligger 2014-11-25 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.

Nämndens dokumenthanteringsplan (tidigare kallad bevarande- och gallringsplan) har reviderats. I denna revidering har kontoret för hälsa, vård och omsorg i dialog med Stadsarkivet gjort en plan för äldrenämnden.

Planen kommer även att finnas i excel-format gällande delen med handlingstyper för att öka sökvänligheten vid praktisk användning. Uppställningen i planen ska även underlätta vid kommande revideringar till exempel i samband med omorganisationer.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-12-10

§ 231

**Anmälan av inkomna protokoll, meddelanden, skrivelser mm äldrenämnden
2014-12-10
ALN-2014-0025.00**

Beslut

Äldrenämnden beslutar

att lägga förteckningen med anmälningsärenden till handlingarna.**§ 232****Anmälan av arbetsutskottets protokoll****Beslut**

Äldrenämnden beslutar

att med godkännande lägga protokollet till handlingarna.**§ 233****Anmälan av äldrenämndens protokoll 2014-11-19****Beslut**

Äldrenämnden beslutar

att med godkännande lägga protokollet till handlingarna.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-12-10

§ 234**Anmälan av delegationsbeslut äldrenämnden 2014-12-10**

Anmäles de delegationsbeslut som fattats enligt tjänstemannadelegationen.

Beslut fattad av Tomas Odin, t.f. direktör:

4.17 fattad 2014-11-19 om att avge yttrande till plan- och byggnadsnämnden avseende kvarteret Broccolin Årsta 85:1.

Beslut fattad av Carina Kumlin, avdelningschef:

4.16 fattad 2014-11-26 om godkännande av företaget SignCare AB som utförare inom Uppsala kommuns valfrihetssystem för hemvård.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande