

**Normerande styrdokument**

Beslutsfattare:  
Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig:  
Kommunledningskontoret

Datum:  
2024-04-10

Diarienummer:  
KSN-2024-00636

# Riktlinje för bidrag till skadeförebyggande arbete med medel från Svenska Kommun Försäkrings AB

Policy

**Riktlinje**

Rutin

Vägledning

## Innehåll

Inledning .....	3
Syfte med riktlinjen .....	3
Omfattning .....	3
Riktlinje för bidrag till skadeförebyggande arbete.....	4
Kriterier för att få bidrag.....	4
Vem eller vilka kan få bidrag.....	4
Bedömningsgrunder vid ansökan om medel för skadeförebyggande medel.....	4
Bidragsansökan och bedömning .....	5
Hinder för bidrag.....	5
Återbetalning av bidrag.....	5
Särskilda kontrollrutiner .....	5
Ansvar .....	6
Uppföljning .....	6
Relaterade dokument.....	6

## Inledning

Uppsala kommun är, tillsammans med ett antal andra större kommuner i landet, delägare i Svenska Kommun Försäkrings AB (SKFAB). Bolaget erbjuder försäkringar, utbildning och försäkringskompetens till sina ägarkommuner och deras bolag.

Enligt Svenska Kommun Försäkrings AB:s riktlinje för säkerhet och skadeförebyggande arbete kan respektive kommun få premieåterbäring för att användas till att förstärka skadeförebyggande insatser. Återbetalningen är en reglering av respektive kommuns inbetalda försäkringspremie. Varje kommun bär sin egen risk genom indelning i separata resultatenheter. Få skador eller låga skadekostnader ger förutsättning för en årlig återbetalning till respektive kommun.

Kommunledningskontoret administrerar premieåterbäringen och fördelar den till projekt eller insatser som bidrar till att förebygga skador och risker inom verksamheter och på offentliga platser i Uppsala. Målet är att minska skadekostnaderna för Uppsala kommun. Till Svenska Kommun Försäkrings AB redovisas årsvis de skadeförebyggande insatser som pengarna har använts till.

## Syfte med riktlinjen

Syftet med riktlinjen för bidrag till skadeförebyggande arbete med medel från Svenska Kommun Försäkrings AB är att tydliggöra:

- vem som kan få bidrag,
- hur fördelningen av bidraget genomförs,
- vem som beslutar om godkända bidrag,
- vilka förhållningssätt som krävs av aktörer för att söka bidrag,
- vilka krav som ställs vid ansökan och återredovisning av bidrag, samt
- vilka avvägningar som sker vid beslut om bidrag.

## Omfattning

Riktlinjen ska tillämpas i arbetet med att fördela och besluta om bidrag till skadeförebyggande arbete. Riktlinjen tillämpas både för interna samt externa bidrag.

# Riktlinje för bidrag till skadeförebyggande arbete

## Kriterier för att få bidrag

Insatsen, för vilket bidrag söks, ska:

- Ha en **skadeförebyggande effekt**: insatsen bedöms ha en god förebyggande effekt. I ansökan ska framgå en motivering på vilket sätt projektet förväntas förebygga skada på egendom eller människor.

Därutöver **bör** insatsen innehålla någon eller några av nedan kriterier:

- Vara riktad **direkt eller indirekt till barn och unga**.
- Bidra till **stärkt samverkan mellan ideella föreningar och kommunala verksamheter**.

Insatserna ska dessutom vara utöver det normala – alltså sådana vilka annars inte skulle vidtas och ännu inte ingår i ordinarie verksamhet. Bidraget ska således ges till tidsbegränsade aktiviteter eller som startbidrag. Bedömning görs från år till år, vilket innebär att tidigare beviljade bidrag inte kan vara säkra på att få nytt bidrag.

## Vem eller vilka kan få bidrag

Bidraget kan lämnas till Uppsala kommuns förvaltningar och bolag men även till ideella föreningar med allmännyttig verksamhet i Uppsala kommun som bidrar till att minska skador på Uppsala kommuns egendom samt människor och miljö.

I Uppsala kommun ställs det krav på den sökande föreningen. För att en extern aktör ska beviljas bidrag krävs att sökande ställer sig bakom de krav som redovisas i *Policy för samverkan med föreningslivet och fria kulturlivet* (KSN-2021-01382) samt *Riktlinje för föreningsbidrag och bidrag till fria kulturlivet* (KSN-2020-01382). Dokumenten finns publicerade på uppsala.se.

## Bedömningsgrunder vid ansökan om medel för skadeförebyggande medel

Vid beslut om att bevilja medel för skadeförebyggande insatser kommer följande bedömningsgrunder tas i beaktande:

- Insatsen genererar god ekonomisk effekt per satsad krona och bidrar till en långsiktig kostnadseffektivitet för kommunen.
- Insatsen ska bidra till att minska skador på Uppsala kommuns egendom samt människor och miljö.
- Insatsen förhindrar att risken för att skador utvecklas, som både uppkommer genom oaktsamhet, olyckor och brottslighet eller minimerar konsekvenserna av inträffad skada
- Insatsen identifierar och omfattar områden eller platser som är mer utsatta för risker och skador än övriga
- Insatsen innebär att metoder, system, planer och rutiner eller liknande upprättas för förebyggande skydd och skadebegränsande åtgärder som både riktar sig till konkreta åtgärder, som gör förändringar eller riskminimering i den fysiska miljön, och till sociala åtgärder, med fokus på normbrytande beteende eller oaktsamhet.

## Bidragsansökan och bedömning

Ansökan om bidrag ska göras under den ansökningsperiod som anges vid utlysningen. Beslut om utlysning och ansökningsperiod fattas av säkerhetschef och biträdande stadsdirektör. Bidraget kan endast sökas när det utlyses och utgår ifrån den årliga återbetalningen till respektive kommun från försäkringsbolaget Svenska Kommun Försäkrings AB.

Årligen görs en bedömning över den totala summa som kommer att fördelas genom bidraget samt hur stor andel som kommer att fördelas till interna respektive externa parter. Årligen kommer ett maximalt belopp per ansökan att fastställas. Beloppet kommer att redovisas i utlysningen.

För att ansöka om bidrag ska särskilt ansökningsformulär användas. Färdigställd ansökan ska skickas till kommunledningskontoret för bedömning. I ansökan ska följande redovisas:

- Syfte och projekttid
- Aktiviteter med tidsplan som är tänkta att genomföras i skadeförebyggande syfte.
- Motivering för hur projektet förväntas förebygga skada på egendom eller människor, enligt kriterier och bedömningsgrunderna ovan.
- Ansökt belopp inklusive fördelning av kostnader.

Efter avslutad ansökningsperiod handläggs inkomna ansökningar. Beslut om godkänt eller avslaget bidrag fattas av Uppsala kommuns säkerhetschef och biträdande stadsdirektör. Beslutet är ett så kallat verkställighetsbeslut som inte kan överklagas. Vid beviljat bidrag medföljer krav på att vid uppkomna förändringar i insats eller verksamhet föra dialog med kommunen. Därutöver ska aktören återrapporera resultat och effekter enligt den återrapporeringsmall som följer för bidraget. Uppföljningen ska inkomma till kommunledningskontoret senaste tre månader efter att insatsen, för vilken bidrag har beviljats, avslutats.

## Hinder för bidrag

Bidrag ges inte till enskilda personer eller till verksamhet som avser ordinarie underhåll, normal utveckling eller till att höja kvaliteten i ordinarie verksamhet. Bidrag ges inte heller inte till organisationer som bedriver affärsmässig verksamhet, oavsett associationsform. Bidraget kan nekas, om det bedöms att insatsen övergått till ordinarie verksamhet.

## Återbetalning av bidrag

Inlämnande av felaktiga uppgifter eller avvikelser från planerad verksamhet kan medföra återbetalningsskyldighet eller att fortsatt utbetalning av bidrag uteblir.

## Särskilda kontrollrutiner

Organisation som beviljats bidrag förbinder sig att ställa begärda handlingar till förfogande för granskning. Kommunledningskontoret kan även under pågående projekt göra uppföljning av att beviljade medel används såsom avsetts.

## Ansvar

Beslutsfattare för fördelningen av återbäringen, utlysningen och beslut om godkända bidrag är Uppsala kommuns säkerhetschef och biträdande stadsdirektör.

Säkerhetschef beslutar om bidrag under 500 000 kronor. Biträdande stadsdirektör beslutar om bidrag från 500 000 kr och uppåt.

Kommunstyrelsen är ytterst ansvarig och fastställer hur bidrag ska hanteras genom att fatta beslut om riktlinjen.

Dokumentansvarig för riktlinjen är kommunledningskontoret. Dokumentansvarig ser till att styrdokumentet kommuniceras till dem som berörs, att riktlinjen publiceras på kommunens intranät och på uppsala.se. Dokumentansvarig ser till att förvaltningens strategiska kommunikator planerar eventuella kommunikationsaktiviteter och publiceringar kopplade till riktlinjen.

## Uppföljning

Vartannat år ska en uppföljning av hur väl Uppsala kommun lever upp till riktlinjen genomföras.

## Relaterade dokument

- Riktlinje för föreningsbidrag och bidrag till fria kulturlivet (KSN-2020-01382)
- Policy för samverkan med föreningsliv och det fria kulturlivet (KSN-2021-01382)
- Försäkringspolicy med riktlinjer
- Riktlinje för säkerhet och skadeförebyggande arbete till försäkringstagare från SKFAB.