

Handläggare  
Charlotta Larsson

Datum  
2015-03-11

Diarienummer  
OSN-2015-0147

Omsorgsnämnden

## **Avtalsuppföljning vid Ekeby Bälunge gruppbostad, bostad med särskild service LSS**

### **Förslag till beslut**

Omsorgsnämnden föreslås besluta

**att** reducera utförarens ersättning enligt gällande avtal, från och med 2014-11-06 fram till att samtliga brister åtgärdats och godkänts av kontoret.

**att** resultat av fortsatt uppföljning återrapporteras till nämnden.

### **Ärendet**

Omsorgsförvaltningen har genomfört två oanmälda uppföljningar vid Ekeby Bälunge gruppbostad som framgår av rapporten (bilaga 1). Verksamheten drivs av Humana. Uppföljningen visade att det förelåg ett antal brister i förhållande till avtalet och en handlingsplan begärdes därför in (bilaga 2). Kontoret bedömde inkommen handlingsplan som tillfredsställande men efter att nya klagomål inkommit utfördes ytterligare en oanmäld uppföljning som visade att åtgärder inte hade vidtagits utifrån vad som lovats i den första inkomna handlingsplanen. Företaget kallades in och de uppmanades att omgående vidta åtgärder och inkomma med en ny handlingsplan (bilaga 3) samt informerades om att kontoret kommer att vidta åtgärder i form av ersättningsreducering. Omsorgsförvaltningen bedömer inkommen redogörelse som tillfredsställande. Kontoret kommer dock att följa upp att företaget följer den inkomna handlingsplanen och återkoppla resultatet till nämnden.

Omsorgsförvaltningen

Tomas Odin  
Direktör

Bilaga 1: Rapport från avtalsuppföljning  
Bilaga 2: Handlingsplan 1  
Bilaga 3: Komplettering till handlingsplan 1  
Bilaga 4: Handlingsplan 2

Handläggare  
Charlotta Larsson  
Ann Larsén

Datum  
2015-03-10

Diarienummer  
OSN-2015-0147

Humana, Ekeby Bälinge

## Avtalsuppföljning vid Ekeby Bälinge gruppbostad, bostad med särskild service

### Beskrivning av den uppföljda verksamheten

Utförare och enhet	Humana, Ekeby Bälinge gruppbostad
Enhetschef	Jonas Segerlund
Tfn och mejladress	Tel: 070-1647 333 jonas.segerlund@humana.se
Uppföljning utförd av	Charlotta Larsson, Ann Larsén, Magnus Johannesson
Totalt antal boende	5
Typ av verksamhet	Bostad med särskild service LSS
Avtalstid	2013-11-01 – 2016-10-31
Datum för uppföljning	2014-09-25 samt 2015-02-09

Ekeby Bälinge drivs av Humana omsorg sedan november 2013. Enheten ligger i Bälinge utanför Uppsala i en friliggande enplansfastighet. Vid uppföljningstillfället bodde fyra män och en kvinna i boendet.

De som bor på boendet har stora omvårdnads- samt hälso- och sjukvårdsbehov. Bl.a. svår diabetes, EP, sondmatning. En person sitter i rullstol och måste förflyttas med lift. Flera av dem har nedsatt kommunikationsförmåga. Samtliga på boendet är på daglig verksamhet på dagarna.

Humana har ännu inte fått tillstånd hos IVO för att driva Ekeby Bälinge, och i väntan på tillstånd är det Omsorgsförvaltningen som ansvarar för driften. Skälet till att de inte fått tillstånd är att IVO inte godkänner verksamhetschefens utbildning. Humana har överklagat beslutet från IVO.

## 1 Bakgrund

I september 2014 inkom ett anonymt klagomål gällande gruppboenden Ekeby Bälunge. I klagomålet framkom bl.a. att personalbemanningen minskat, att det förekom ensamarbete då vikarier inte alltid sätts in samt att kultur och fritidsaktiviteter inte alltid erbjuds.

## 2 Ärende

Utifrån det klagomål som inkom beslutade kontoret att utföra en oanmäld uppföljning. Kontakt togs även med biståndshandläggare för att informera om klagomålet samt för att höra om även de fått något klagomål, vilket de inte fått. Vid kontakt med biståndshandläggare visade det sig att de enskilda fått tilläggsbeslut i form av ledsagarservice. 38 timmar/månad var beviljat på boendet.

### 2.1 Uppföljning

Kontoret utförde den 25 september en oanmäld uppföljning på verksamheten. Vid uppföljningstillfället befann sig två personal på enheten. De uppgav att de ibland upplever att det är för lite personal på verksamheten. Det medför att det är svårt att hinna med och göra saker med de boende då de som bor där har stora hälso- och sjukvårds samt omvårdnadsbehov. Personalen berättade att de tagit upp detta med verksamhetschefen men att det ännu inte stärkts upp med personal. De sade även att verksamhetschefen brukar vara på verksamheten ca två gånger/månad.

Den 26 september kontaktades verksamhetschef och informerades om den oanmälda uppföljningen som gjorts. Denne uppgav att han är på verksamheten vid 3 – 4 tillfällen/månad. Verksamhetschefen uppgav att han är utbildad kulturgeograf. Han berättade att samtliga som arbetar på enheten har delegering, även de som inte har relevant gymnasieutbildning.

Strateg informerade om klagomålet som inkommit samt berättade vad personalen sagt gällande bemanningen. Strateg informerade även om att kultur och fritidsaktiviteter ingår i avtalet och att tilläggsbeslut inte ska behöva tas om verksamheten uppfyller avtalet.

### 2.2 Utredning och handlingsplan

Efter den oanmälda uppföljningen tog strateger kontakt med Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR). Utifrån strategers iakttagelser sågs en risk för patientsäkerheten då utbildade vikarier arbetar på enheten och har delegation från legitimerad personal, samt att ensamarbete förekommer vid hantering av lift. MAS tog omgående kontakt med ansvarig sjuksköterska och delegeringar drogs in för utbildade vikarier.

2014-10-02 kallades Emanuel Södervall, divisionschef till ett möte på kontoret.

Kontoret framförde då att verksamheten inte följer avtalet gällande verksamhetschefens tillgänglighet på enheten, att bemanningen är för låg, att vikarier anlitas på verksamheten utan erfarenhet och utbildning samt att verksamheten inte följer avtalet gällande aktiviteter. Emanuel ombads inkomma med en handlingsplan hur verksamheten kommer att åtgärda de brister som uppdragats.

2014-10-16 inkom en handlingsplan där det framkom att verksamhetschef kommer att avsätta tid för att fysiskt befinna sig på enheten ca 7-8 timmar per vecka. Bemanningen kommer att ses över och ett nytt schema kommer att träda i kraft 2014-11-01 samt att ytterligare personal kommer att anställas. Vid framtagandet av schema har hänsyn tagits till kundernas aktiviteter. I handlingsplanen framkom även att det funnits möjlighet att boka vikarier för att göra aktiviteter med kunderna samt att en person i personalgruppen är utsedd till fritidsombud. Denne tar fram förslag på aktiviteter som man kan genomföra med kunderna vid de fall då önskemål saknas eller inte tydligt framgår.

När det gäller vikariernas lämplighet svarar verksamheten att de vikarier som jobbar på Humana har träffat antingen verksamhetschef eller gruppleddare, alternativt båda som bedömt att personen är lämplig att arbeta i verksamheten. De som börjar jobba som timvikarier på Humana "går bredvid" med ordinarie personal. De personer som omvårdnadsansvarig sjuksköterska bedömer som lämpliga att få delegering får densamma.

Efter att handlingsplanen inkommit kontaktade strateg biståndshandläggare och informerade om vad Humana lovat gällande fritidsaktiviteter.

I januari tog strateg återigen kontakt med biståndshandläggare och endast 8 timmar ledsagning per månad var då beviljat på enheten.

### *2.3 Uppföljning av handlingsplan*

I början av februari kontaktades strateger av biståndshandläggare då de fått in synpunkter från anhöriga att de som bor på boendet inte får sina behov tillgodosedda. Ytterligare en oanmäld uppföljning gjordes den 9 februari. Detta för att kontrollera om verksamheten åtgärdat det som de uppgivit i handlingsplanen.

Vid uppföljningen framkom att det arbetar två personal på morgonen fram till 8.30, sedan en personal då alla på boendet är på daglig verksamhet. Efter 14.30 är det åter två personal i tjänst. På natten är det en person som arbetar. Helgerna är det två personer som arbetar. Personalen uppgav att det är svårt att hinna med allt med den bemanning som är och att endast få fritidsaktiviteter görs och aldrig på helgerna. En kväll i veckan är det tre som arbetar, då en person som bor på boendet har en aktivitet inbokad. Personalen berättade även att de ofta hinner med att ta någon rast när de jobbar då de som bor på boendet ständigt behöver tillsyn. De uppgav även att en av dem som bor på boendet numera åker hem till sina föräldrar på helgerna då denne inte mår bra av att det inte är några aktiviteter. Det framkom även under uppföljningen att det är många ur personalgruppen som slutat på verksamheten och att det är många vikarier. De berättade att då det är många nya så har de fått lära känna de boende

själva och att det ibland har varit svårt då samtliga har nedsatt kommunikationsförmåga och introduktionen inte varit så bra.

Personalen berättade vid uppföljningen att de har en person som de måste använda lift till och att de ofta är ensamma vid förflyttningen men att arbetsterapeuten bedömt att de kan hantera liften ensamma.

Vid uppföljningstillfället uppgav de som jobbade att verksamhetschefen inte är på verksamheten varje vecka.

Efter uppföljningen kontaktades biståndshandläggare för att be dem göra individuppföljningar på verksamheten för att se om de enskilda får sina behov av stöd tillgodosedda. Även MAS och MAR informerades, detta hanteras separat men resultatet kommer att vägas mot ingånget avtal hur verksamheten fullgör avtalet gällande hälso- och sjukvård.

2015-02-27 inkom åter igen klagomål till kontoret från anhöriga om hur verksamheten drivs och att de som bor på boendet inte får sina behov tillgodosedda.

### **3 Kontorets kommentarer och bedömning**

#### **3.1 Verksamhetschef närvaro på enheten**

Enligt gällande avtal ska verksamhetschef finnas på verksamheten. I täthetsschema som verksamheten lämnat i anbud redovisas att verksamhetschef ska finnas på 25 %. Kontoret har tidigare haft en dialog med divisionschef gällande chefens närvaro på enheterna och kontoret och Humana omsorg tolkar här avtalet olika. Divisionschef skriver i mail till kontoret att: *I vårt avtal lovar vi mycket riktigt att varje enhet har chef avsatt på 25 %, men vi skriver ingenstans att detta handlar om 25 % effektiv tid på enheten. Det som avses är 25 % riktad arbetstid mot respektive enhet och i sådan tid ingår förutom besök i verksamheten även telefonsamtal, mail, medarbetarsamtal, lönesamtal, utbildningstillfällen förlagda utanför gruppboenden, handläggande/handhavande av personalärenden för att nämna några av en uppsjö saker våra chefer gör under den arbetstid som riktas mot respektive enhet.*

I inkommen handlingsplan står att läsa att verksamhetschef kommer att avsätta tid för att fysiskt befinna sig på enheten ca 7-8 timmar per vecka. Vid uppföljningen framkom att verksamheten inte följer det de utlovat i handlingsplanen.

Kontoret ser inte att verksamhetschefen kan ha full insyn i hur verksamheten fungerar då han ansvarar för den dagliga driften genom att inte befinna sig på enheten varje vecka och bedömer att verksamheten inte följer ingånget avtal.

Då tolkningsutrymme finns i gällande avtal kommer kontoret ha en fortsatt dialog med Humana.

### 3.2 Bemanning

I gällande avtal står att läsa att producenten ska:

- tillse att det finns personalbemanning som säkerställer att den enskilde garanteras en rättssäker vård och omsorg dygnets alla timmar i enlighet med gällande lagstiftning.
- ansvara för att bemanningen har en god dimensionering och är rätt avvägd utifrån den enskildes behov av trygghet och närhet och stöd
- ansvara för att personalbemanningen är flexibel utifrån den enskildes önskemål och individuella behov
- tillse att personal utöver grundbemanningen tillsätts om ett sådant behov föreligger.

Vid uppföljningen framkom att det inte skett någon utökning av personalbemanningen trots att det utlovats i den inkomna handlingsplanen. Kontoret bedömer att verksamheten inte följer ingånget avtal och redovisad bemanning inte är godtagbar och att de boende inte kan garanteras en rättssäker vård och omsorg dygnets alla timmar.

### 3.3 Kultur- och fritidsaktiviteter

Enligt gällande avtal står bl.a. att läsa att:

- Den enskilde ska få stöd till att ta del av kultur- och fritidsaktiviteter
- Den enskilde ska erbjudas individuell kultur- eller fritidsaktivitet utanför boendet minst en gång i veckan.

Vid uppföljningen framkom att personalen inte hinner med att göra fritidsaktiviteter med samtliga som bor på boendet. Kontoret anser att verksamheten bryter mot ingånget avtal gällande kultur- och fritidsaktiviteter och begär i bifogad handlingsplan en beskrivning hur verksamheten kommer att följa avtalet.

### 3.4 Personalens kompetens

Enligt gällande avtal ska producenten:

- Ha personal med sådan kompetens och erfarenhet i verksamheterna att den kan tillgodose den enskildes behov av omsorg, hälso- och sjukvård, habilitering, rehabilitering, kommunikation och stöd.
- Ansvara för att all tillsvidare anställd personal har adekvat utbildning på minst gymnasienivå
- Beakta Socialstyrelsens vägledning ”Rätt kompetens hos personal i verksamheter för personer med funktionsnedsättning” för all schemalagd personal i verksamheten
- Säkerställa att all tim/vikarieanställd personal har kunskap om funktionsnedsättning, personlig lämplighet och erfarenhet för att kunna tillgodose den enskildes behov av omsorg, hälso- och sjukvård, habilitering, rehabilitering, kommunikation och stöd

I anbud står bl.a. att läsa: *I grundintroduktionen, för såväl tillsvidareanställda som vikarier, varvas praktisk bredvidgång med teoretisk genomgång av viktiga arbetsätt och rutiner. Den*

*teoretiska genomgången omfattar även generell information kring funktionsnedsättningar samt de behov som kan uppstå som en följd av dessa.*

Efter uppföljningen i februari ombads verksamhetschef att skicka in förteckning på vilken utbildning de som arbetar på verksamheten har, både tillsvidareanställd personal samt vikarier. I den förteckning som inkom framkommer att sex av åtta av den ordinarie personalen har relevant utbildning. Två av fyra vikarier är utbildade, de övriga har erfarenhet av omsorgsarbete.

Kontoret bedömer att flertalet av tillsvidareanställd personal har relevant utbildning. Kontoret förutsätter även att Humana introducerar vikarier på det sätt de beskriver och följer kraven i avtalet samt att det finns en plan för den personal som är utbildad.

### **3.5 Verksamhetschefens kompetens**

Enligt gällande avtal ska ansvarig chef på enheten ha relevant högskoleexamen samt minst två års erfarenhet av arbete inom arbetsområdet, denna person har ansvar för den dagliga driften.

Verksamhetschef på enheten är utbildad kulturgeograf. Kontoret anser inte att detta är en relevant högskoleexamen och bedömer att verksamheten ej följer ingånget avtal. Inte heller IVO har godkänt verksamhetschefens kompetens och verksamheten saknar därför tillstånd. Enligt gällande avtal ska anbudsgivaren vid övertagande av verksamheten ha erforderliga tillstånd. Humana har överklagat IVO's beslut.

## **4 Åtgärder**

2015-03-06 hölls ett möte med divisionschef Emanuel Södervall samt affärsområdeschef Eva-Lotta Sandberg för Humana. Kontoret framförde då allvarlig kritik gällande hur boendet drivs samt var mycket kritiska till att inget av det utlovade i den tidigare handlingsplanen var åtgärdat. Humana uppmanades att omgående vidta åtgärder för de brister som framkommit.

Kontoret fick även ta del av tre rapporter för lex Sarah samt utredning som gjorts av en verksamhetschef vid Humana. Utredningen hade sedan skickats till Humana Omsorgs kvalitetsavdelning och har genomgått kvalitetsgranskning av en divisionschef. I beslut står bl.a. att läsa: Händelsen bedöms vara utredd i tillräcklig omfattning enligt lex Sarah (SOSFS 2011:5). Orsaken till händelsen har identifierats och åtgärder har vidtagits för att inte liknande händelse ska inträffa igen. Uppföljning av åtgärder kommer att ske senast den 31/5 2015. Utredningen är avslutad och någon lex Sarah anmälan kommer inte skickas in till IVO.

2015-03-09 inkom en handlingsplan där det bl.a. framkommer att en ny chef har tillsatts för enheten fr.o.m. 2015-03-07. Rekrytering av ny verksamhetschef som uppfyller kommunens och IVO's krav ska påbörjas omgående. Ledningen på plats i Uppsala kommer även att förstärkas genom en ökad närvaro av divisionschef. Chefsnärvaron på enheten kommer att vara i den omfattning som krävs (dock minst 8 timmar per vecka).

Personalen kommer att erhålla handledning inom områdena bemötande och värdegrund. Utbildning i social dokumentation och avvikelshantering samt utbildning inom tillämpliga hälso- och sjukvårdsområden samt genomgång av rutiner gällande läkemedelshantering inklusive uppföljning av delegeringar kommer att erhållas. Verksamhetschef kommer även att handleda personal som är ny på arbetsplatsen m.m.

2015-03-07 påbörjades en ny schemaöversyn för att säkerställa att det finns gott om utrymme för alla aktiviteter och uppgifter som ska genomföras. Under den tid från och med den 7/3 till dess att ett nytt grundschema är förhandlat och införts utökas bemanningen. Det kommer att vara extra bemanning på de dagar och tidpunkter då kunderna har önskemål om att genomföra aktiviteter samt att det under helger kommer att bemannas med tre personal.

Övriga åtgärder som Humana vidtar är att de kommer att genomföra analyser av de övriga enheter med primärt fokus på de som haft samma verksamhetschef som Ekeby-Bälinge.

## 5 Krav på åtgärder

I avtalet står att läsa att om beställaren påtalar brister i verksamheten ska utföraren inom utsatt tid upprätta en åtgärdsplan, delge beställaren denna plan, samt åtgärda bristerna i enlighet med planen. Om utföraren inte inom utsatt tid delger beställaren åtgärdsplanen eller vidtar rättelse i enlighet med av beställaren godkänd åtgärdsplan reduceras utförarens ersättning från och med dag fem med 10 procent av dygns/årsersättningen tills beställaren delgivit åtgärdsplanen samt att bristerna har åtgärdats.

Kontoret kommer därför att föreslå nämnden att reducera utförarens ersättning från och med 2014-11-06 fram till att samtliga brister åtgärdats och kontoret följt upp detta.

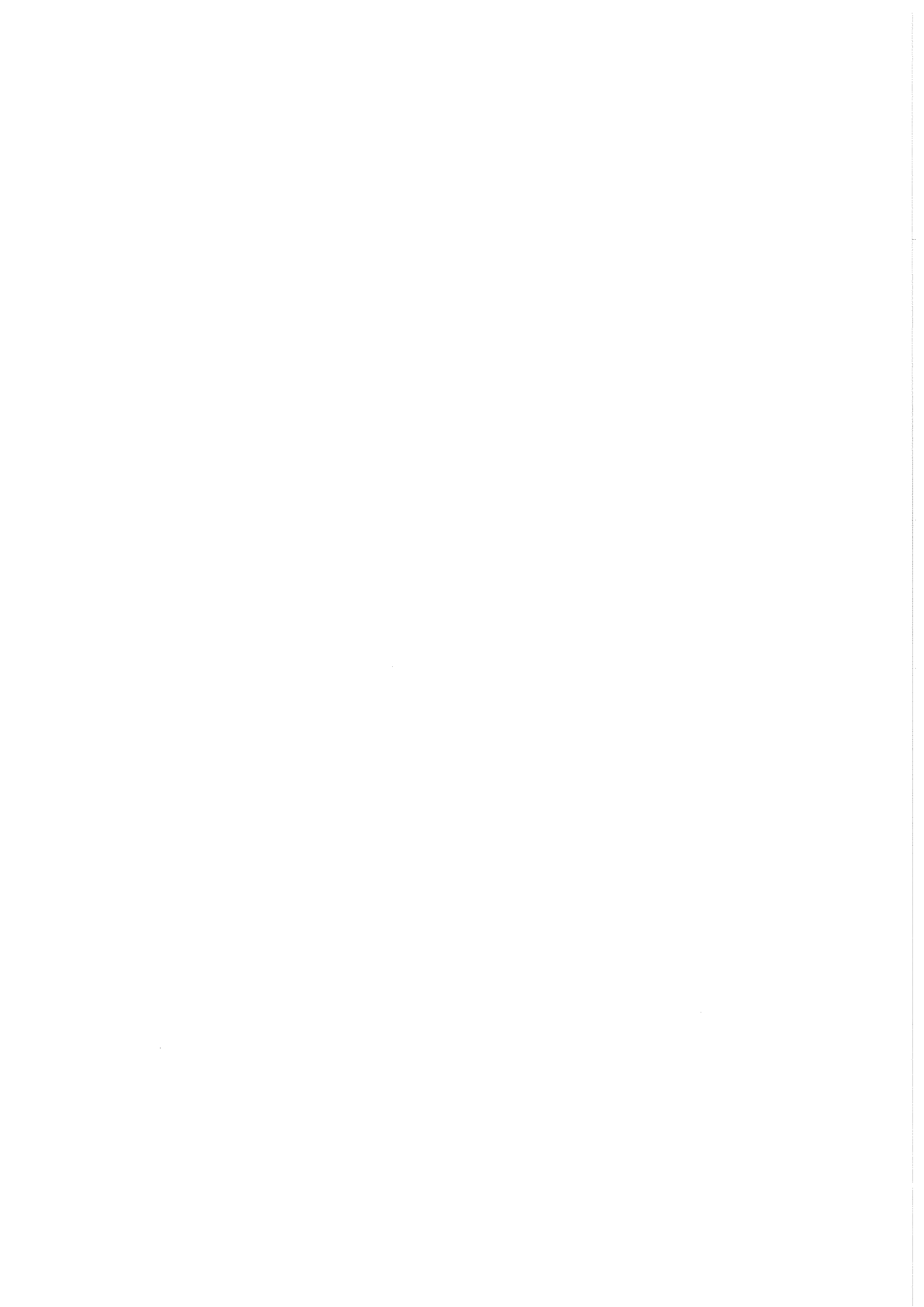
Uppsala 2015-03-10



Charlotta Larsson  
Uppdragsstrateg

Maarit Rajamäki  
Uppdragsstrateg







**Humana**

Verksamhetsområde: Äldreomsorg och LSS	Skapat: 2013-05-22	Uppdaterad
Verksamhetsgren: Äldreboende, hemtjänst och LSS	Version 2.0	Sida: 1 av 3
Dokumentnamn: Mall handlingsplan	Ägare: Ledningsgrupp	

## Handlingsplan Ekeby-Bälinge gruppbostad

Prioriterade områden	Åtgärd	Tidsplan	Uppföljning	Ansvarig
Verksamhetschefens tillgänglighet	Verksamhetschefen kommer att öka sin närvaro på enheten Verksamhetschefen kommer att avsätta tid för att besöka enheten minst 1 gång/ vecka.	Påbörjas omedelbart och sker löpande		Verksamhetschef
Gruppbostadens bemanning	Nuvarande schema baseras på de behov som fanns på gruppboastaden i början av året (januari/februari). Behovet har sedan dess förändrats, men schemat har tyvärr inte följt med i förändringen, varför behovet av bemanning kommer att ses över. Verksamhetschefen har tillsammans med personal sett över schemat och ett nytt schema kommer att träda i kraft den 1/11 2014. I samband med det nya schemat kommer ytterligare personal att anställas.	November 2014	Uppföljning av personalbehov sker kontinuerligt på APT och i samtal med gruppledare och boendestödjare.	Verksamhetschef och personal på Ekeby Bälinge



# Humana

Sida 2 av 3

Vikariernas lämplighet	De vikarier som jobbar på Humana har träffat antingen verksamhetschef eller gruppleadare alternativt båda som bedömt att personen är lämplig att arbeta i verksamheten. Varje person som börjar jobba som timvikarie på Humana Omsorg ”går bredvid” med ordinarie personal. De personer som omvårdnadsansvarig sjuksköterska bedömer som lämpliga att få delegering, får densamma.	Humanas rutiner för vikarietillsättning har gällt och gäller tillsvidare	Regelbundna rutindiskussioner sker med övriga verksamhetschefer på Humana samt med vår interna HSL-organisation.	Verksamhetschef/Sjuksköterska
Angående aktiviteter	Alla kunder har fått erbjudanden om aktiviteter de senaste månaderna. Personalen dokumenterar på avsedd aktivitetschecklista vad de erbjudit kunden och om kunden genomfört aktiviteten eller inte. I vissa fall har personalen dokumenterat i Siebel istället för aktivitetspärm vilka aktiviteter som genomförts. Dokumentation kring aktiviteter bifogas handlingsplanen. Kunderna erbjuds primärt aktiviteter utifrån de önskemål som uttryckts genomförandeplaner. I kundernas respektive genomförandeplaner finns bland annat önskemål om långa promenader, åka till stan, titta i	Utförande och uppföljning av utförande av aktiviteter sker löpande – särskild hänsyn för individuella aktiviteter tas vid schemaläggning (nytt schema november -14)	Uppföljning sker regelbundet på APT samt då genomförandeplaner skrivs och följs upp, vilket sker 2 gånger/år samt vid behov.	Verksamhetschef



	<p>fotoalbum, åka och shoppa, gunga på lekplats samt rida. Nytt schema kommer börja gälla i november, vid framtagandet av schema har hänsyn tagits till kundernas aktiviteter. Det har funnits möjlighet att boka vikarier för att göra aktiviteter med kunderna. På Ekeby Bälinge är en person i personalgruppen dessutom utsedd till fritidsombud, den personen tar fram förslag på aktiviteter som man kan genomföra med kunderna vid de fall då önskemål saknas eller inte tydligt framgår.</p>			
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--



Humana

Komplettering handlingsplan Ekeby- Bälinge

**Hur många timmar per vecka verksamhetschefen kommer vara på enheten?**

Svar: Verksamhetschefen kommer avsätta tid för att fysiskt befinna sig på enheten ca 7-8 timmar per vecka. Verksamhetschefens övriga arbetstid som ”tillhör” Ekeby Bälinge upptas av administrativt arbete och kan inträffa oavsett vilken plats chefen befinner sig på (ex. kommunikation via telefon och mejl, möten med medarbetare som inte sker på enheten etc.).

**Beskrivning av hur verksamheten kommer att jobba för att uppfylla kraven i avtalet avseende aktiviteter.**

Svar: På gruppboenden Ekeby Bälinge har merparten av förslagen kring aktiviteter utgått från de boendes genomförandeplaner. Regelbundna diskussioner/uppföljningar kommer att ske med personalgruppen om vad som bedöms som fritids- och kulturaktivitet för att få in detta på ett tydligare sätt i genomförandeplanerna. Vad kunderna uppger i genomförandeplanerna kommer även framöver vara vägledande vad gäller aktiviteter. Vi ska inom personalgruppen jobba mer på att visa kunderna alternativa aktiviteter som de ej prövat tidigare, samt belysa och understryka vikten av de aktivitetschecklistor som finns för att dokumentera erbjudna och genomförda aktiviteter. Uppföljning av genomförda aktiviteter kommer att ske vecko- och månadsvis. Nytt schema planeras till november. I det nya schemat tas stor hänsyn än till kundernas önskemål om aktiviteter samt personalens möjligheter att genomföra dessa. Därigenom anser vi att det kommer att finnas goda möjligheter till aktiviteter.

På gruppboenden Ekeby Bälinge finns även ett fritidsombud som har till uppgift att hålla verksamheten à jour med utbudet av fritids- och kulturaktiviteter i närområdet och som skulle kunna vara intressanta för kunderna att delta i. Fritidsombudet har även till uppgift att ge sina kollegor uppslag på nya eller oprövade aktiviteter som kan vara intressanta för kunderna.

Jonas Segerlund



Humana

## Handlingsplan Ekeby Bälunge gruppbostad 2015-03-09

Prioriterade områden	Åtgärd	Tidsplan	Uppföljning	Ansvarig
<b>Ledarskap</b> Interimschef	Marita Almgren har gått in som chef för enheten fr.o.m. 2015-03-07. Maritas uppdrag är att arbeta med ett nära ledarskap på plats i verksamheten. Se Verksamhetschefens/enhetschefens tillgänglighet nedan.	Genomfört	Följs upp i möten med kommunen	Divisionschef Emanuel Södervall
Förstärkt ledarskap	Ledningen på plats i Uppsala kommer att förstärkas genom en ökad närvaro av divisionschef LSS Emanuel Södervall som kommer lägga stor del av sin arbetstid i Uppsala, samt genom Kerstin Eriksson som har mångårig erfarenhet av ledarskap inom LSS. Även Kerstin planerar tid på plats i Uppsala. Emanuel Södervall har mångårig erfarenhet av att leda LSS-verksamhet och kommer att avlasta Marita i ledningen av hennes övriga enheter.	Genomfört		
Rekrytering	Rekrytering av ny verksamhetschef som uppfyller kommunens och IVOs krav påbörjas omgående.	Påbörjas omgående		
Anhöriga informeras	Anhöriga kommer att informeras om bytet av ledning via telefon och brev där Marita presenterar sig och där vi samtidigt kallar till	Vecka 12 19/3 kl 18		
Fackförbund	anhörigmöte	10/3 -15		



Tätare uppföljning	Möte för att informera Kommunal bokat. Kontakt tas med vårdförbundet för att se om de önskar ett möte Humana föreslår en tät samverkan och uppföljning med Omsorgsförvaltningen, där vi hoppas att Omsorgsförvaltningen vill genomföra fysiska möten t ex varannan vecka. Detta som ett led i att framgent ha en god och tydlig dialog om utveckling och uppföljning av Humanas LSS-verksamhet i Uppsala.	V 11 Första möte 11/3		
<b>Verksamhets- chefens/ Enhets- chefens tillgänglighet</b>	Chefsnärvaron på enheten kommer att vara i den omfattning som krävs (dock minst 8 timmar per vecka). Huvudsakligen kommer Marita Almgren att förlägga tid på enheten, men i tillägg till detta kommer även Emanuel Södervall att förlägga så mycket tid som möjligt på Ekeby-Bälunge gruppobstad.	Genomfört	Uppföljning veckovis – divisionschef kommer vara närvarande och kontrollera enhetschefens tillgänglighet. Detta kan, om omsorgs- förvaltningen önskar, rapporteras veckovis	Divisionschef Emanuel Södervall
<b>Personal</b>  Handledning  Utbildning	Personalen på Ekeby gruppobstad kommer att erhålla <ul style="list-style-type: none"><li>Handledning inom områdena bemötande och värdegrund (under ledning av Annicka Lang, nationell behandlingschef för Humana Individ och familj, Malin Stihl samt Thomas Westerberg), Även verksamhetscheferna kommer att få denna handledning</li></ul>	Klart 15 april		Verksamhetschef Marita Almgren med stöd av Emanuel Södervall



Introduktion rutiner och överlämning	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utbildning i social dokumentation och avvikelshantering (under ledning av kvalitetskoordinator Camilla Jörliden)</li><li>• Utbildning inom tillämpliga hälso- och sjukvårdsområden samt genomgång av rutiner gällande läkemedelshantering inkl uppföljning av delegeringar (under ledning av SSK Maria König)</li></ul> <p>I det dagliga ledarskapet kommer ett av Maritas fokusområden kommer att vara att handleda personal som är ny på arbetsplatsen, överlämning mellan arbetspass samt handledning vid tillämpning av befintliga rutiner.</p>	Klart 24 april  6 mars, 23 mars samt slutet av mars/början april Klart 15 april  Löpande		
<b>Aktiviteter och aktivering</b>	<p>Schemat har omarbetats och utökats för att skapa ytterligare möjligheter för individuella aktiviteter. Genomfört 3/11 -14 samt 5/1 -15. Därutöver tillsätter vi ytterligare personal omgående samt gör en ny schemagenomgång för att vara helt säkra på att tillräckligt med resurser finns för aktiviteter och aktivering. Se mer om detta under Bemanning nedan.</p> <p>Arbetsgruppen har under planeringsdag den 23/2 arbetat med att förtydliga dag- och veckoplaneringen på Ekeby gruppbostad, för att genom ett ytterligare strukturerat arbetssätt frigöra tid för aktiviteter och aktivering. För att säkerställa att åtgärderna har efterfrågad effekt kommer en veckovis uppföljning av erbjudna och genomförda aktiviteter att genomföras.</p> <p>Dokumentation i aktivitetspärm</p>	Genomfört 2014-11-03 2015-01-05  Genomfört 2015-02-23  Påminnelse och information v10	Veckovis uppföljning under 3 månader, därefter uppföljning månadsvis inkl kontroll av att samtliga rader i schema bemannas av personal	Verksamhetschef Marita Almgren





	Fritidsombud, Thomas Svedjestrand, utsedd i enlighet med tidigare handlingsplan.	Genomfört enligt tidplan i tidigare handlingsplan		
<b>Bemanning</b>	<p>Eftersom vi fått indikationer från anhöriga och anställda att det finns ett behov av att utöka bemanningen på Ekeby Bälinge gruppbostad har vi per den 7/3 påbörjat en ny schemaöversyn för att säkerställa att det finns gott om utrymme för alla aktiviteter och uppgifter som ska genomföras. Schemaförslaget är klart, men i denna process tycker vi det är viktigt att både personal och fackförbund är aktiva, varför vi kommer att påbörja en dialog med dessa. Det nya grundschema på Ekeby Bälinge gruppbostad kommer dessutom att kvalitetssäkras via företagsintern schemaexpertis. I vår aktivitetsplanering och analys så kommer vi att tillse att Ekeby erhåller extra bemanning på de dagar och tidpunkter då kunderna har önskemål om att genomföra aktiviteter</p> <p>Schemat på Ekeby Bälinge gruppbostad har tidigare gjorts om och utökats i vid olika tillfällen. Schema gällande från 2015-01-05; bemanningen höjdes med 0,37 årsarbetare. Revidering av schema med tillförande av personal gjordes även per 3/11 -14. Totalt en höjning på grundschema med 0,52 ÅA från november till och med februari. Dessa förändringar/utökningar har i vårt tycke och i enlighet med de indikationer vi fått från anhöriga och anställda, inte gett önskat resultat.</p> <p>Per 23 februari 2015 justerades schemat tillsammans med personalen för att bättre möta önskemålen från de boende om när de vill ha sina aktiviteter</p>	<p>Infört 30/3</p> <p>Genomfört 2014-11-03 2015-01-05</p> <p>2015-02-23</p>	<p>Veckovis uppföljning under 3 månader, därefter uppföljning månadsvis inkl kontroll av att samtliga rader i schema bemannas av personal</p>	<p>Divisionschef Emanuel Södervall, Verksamhetschef Marita Almgren kommer att ansvara för den dagliga bemanningen på Ekeby Bälinge gruppbostad</p>



	<p>Per den 7/3 påbörjat en ny schemaöversyn för att säkerställa att det finns gott om utrymme för alla aktiviteter och uppgifter som ska genomföras. Schemaförslaget är klart, men i denna process tycker vi det är viktigt att både personal och fackförbund är aktiva, varför vi kommer att påbörja en dialog med dessa. Det nya grundschema på Ekeby Bälunge gruppboende kommer dessutom att kvalitetssäkras via företagsintern schemaexpertis. I vår aktivitetsplanering och analys så kommer vi att tillse att Ekeby erhåller extra bemanning på de dagar och tidpunkter då kunderna har önskemål om att genomföra aktiviteter</p> <p>Under den tid från och med den 7/3 till dess att ett nytt grundschema är förhandlat och infört, utökar vi bemanningen. Den utökning av befintligt schema som gäller tills det att nytt grundschema finns inrättat på Ekeby innebär utökad bemanning under helgtid, så att enheten under lördagar och söndagar kommer att bemannas med 3 personal. Den extra personalen planeras på ett sådant sätt att individuella aktiviteter för kunderna möjliggörs.</p> <p>Under lördag 7/3 fanns divisionschef Emanuel Södervall och verksamhetschef Ida Grenängen var ute på enheten som stöd för personalen, för att vara personalen behjälplig och möjliggöra aktiviteter för kunderna/boende.</p>	Genomfört 7/3		
<b>Vikarie-försörjning</b>	Arbetsättet enligt tidigare handlingsplan som lämnats till kommunen är implementerat oktober 2014. På Ekeby gruppboende finns i dagsläget 4 vikarier. Två har utbildningsbakgrund med omsorg, varav en är USK. De två övriga har erfarenhet av omsorgsarbete sedan tidigare.	Genomfört oktober 2014		



# Humana

Sida 6 av 6

<b>Övriga åtgärder</b>	Vi kommer att genomföra analyser av våra övriga enheter med primärt fokus på de som haft samma verksamhetschef som Ekeby-Bälunge. Arbetet kommer att genomföras av personer inom Humanas Individ och familjeverksamhet som är särskilt utbildade i händelseanalys.			Eva-Lotta Sandberg
------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------

Vi presenterar gärna CV för berörda förstärkningsresurser för kommunen