

Handläggare  
Strömberg Annika

Datum  
2017-04-05

Diarienummer  
KTN-2016-0394  
KTN-2017-0138

Kulturnämnden

## Uppföljningsplan 2017 - 2018

### Förslag till beslut

Kulturnämnden föreslås besluta

**att** godkänna förslaget till uppföljningsplan för åren 2017 – 2018,

**att** fokusera kommande uppföljningar på jämförande analyser av verksamhet inom kulturnämndens ansvarsområde, samt

**att** effektivisera uppföljningsprocesserna och återkomma med förslag på relevanta indikatorer inför 2018.

### Sammanfattning

Nämnden fattade beslut om verksamhetsplan för 2017 vid sitt sammanträde i december 2016. I tjänsteskrivelsen till ärendet angav kulturförvaltningen att man skulle återkomma med ett förslag till uppföljningsplan för år 2017. Ett förslag till uppföljningsplan har tagits fram som omfattar två år, 2017-2018 vilken föreläggs nämnden för beslut.

### Ärendet

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till uppföljningsplan för nämnden för åren 2017-2018. I tjänsteskrivelsen till ärendet nämndens verksamhetsplan angav kulturförvaltningen att man avsåg att återkomma med en uppföljningsplan för år 2017. Förvaltningen har därför tagit fram ett förslag som delges nämnden för beslut.

Förslaget omfattar två år, 2017-2018, eftersom förvaltningen ser att det finns möjlighet att utveckla uppföljningsarbetet inför nästa verksamhetsår och att ett mer långsiktigt perspektiv underlättar arbetet.

De uppgifter som ingår i planen är till stor del hämtade från nämndens verksamhetsplan. Nyckeltalen i bilaga 1 är även hämtade från förvaltningens verksamhetsbeskrivningar. Men ingen annanstans beskrivs nämndens uppföljning i ett samlat ärende. Förvaltningen har inför uppföljningsplanens framtagande inventerat hur uppföljning sker inom nämndens ansvarsområde och försökt fånga de olika delmomenten i ett samlat dokument för att synliggöra processen.

Nämnden har fattat beslut om att en ekonomisk rapport ska delges nämnden varje månad. Utöver den månatliga ekonomiska rapporten görs en mer omfattande uppföljning i samband med delårsbokslut per april och augusti samt vid årsbokslut. Vid dessa tillfällen redovisas även hur nämnden uppfyller fullmäktiges inriktningsmål och uppdrag samt utfallet av nämndens beslutade åtgärder i verksamhetsplanen.

I de fall uppföljningen visar avvikelser mot förväntat resultat, ska nämnden besluta om åtgärder.

I övrigt så görs särskilda uppföljningar vid eventuella signaler om att något inte står rätt till.

Förvaltningen föreslår i uppföljningsplanen att redovisningen av varje avdelnings verksamhetsbeskrivning ligger till grund för den analys som görs i samband med årsbokslutet och att redovisningen av verksamhetsbeskrivningarna därmed utgör en del av årsbokslutet.

Kulturförvaltningen

Sten Bernhardsson  
Direktör, chef för kulturförvaltningen

Bilagor: Nyckeltal

Handläggare  
Strömberg Annika

Datum  
2017-03-21

Diarienummer  
KTN-2016-0394  
KTN-2017-0138

## Kulturnämndens uppföljningsplan för åren 2017 - 2018

### Syfte och förhållningssätt uppföljning

Uppföljningsarbetet är en del i nämndens systematiska arbete för att kontrollera och förbättra kvaliteten inom nämndens ansvarsområden. Resultatet av uppföljningsarbetet är en viktig del av nämndens underlag för lärande och beslut. Uppföljningen blickar bakåt för att analysera vad som har blivit gjort och vilka resultat detta lett till samt blickar framåt för att bedöma vad som återstår att göra.

Uppföljningen strävar efter att visa i vilken utsträckning

- invånarna i Uppsala kommun är nöjda med de förutsättningar och den service som erbjuds inom nämndens ansvarsområden,
- nämnden följer de krav som staten och kommunfullmäktige ställer på nämnden för att öka genomslaget för politiskt fattade beslut,
- nämnden följer verksamhetsplanen och vilka resultat som de valda strategierna och åtgärderna leder till, samt
- effektiviteten och kvaliteten på det arbete som utförs kan förbättras.

Förhållningssätt kring uppföljning

- Uppföljningen är en del av nämndens styrning och utgår därför från de mål och uppdrag som nämnden ska genomföra samt egna uppdrag och åtgärder som nämnden beslutat om.
- Uppföljningen ska bidra till verksamhetsutveckling.
- Uppföljningsarbetet har en ambitionsnivå som innebär att nyttan av uppföljningen antas överträffa kostnaden, även om en strikt ekonomisk kalkyl inte kan tas fram.
- Beskrivningen av utvecklingen utgår från tillförlitliga och dokumenterade källor. Så långt möjligt eftersträvas mätbarhet i uppföljningen.
- Information och data ska i möjligaste mån brytas ned och analyseras för att upptäcka skillnader mellan olika grupper, exempelvis kvinnor/män (obligatoriskt), barn/unga/vuxna etc.

## Uppföljningsområden

- Ekonomisk uppföljning

Nämnden följer upp sitt ekonomiska läge kontinuerligt under året och delges ett periodiserat resultat månadsvis. Detta innebär att nämnden varje månad (februari-december utom juli och augusti) jämför det ackumulerade resultatet med budget och gör en helårsprognos. Alla kostnader och intäkter ska så långt som möjligt belasta rätt period för att ge sanningsenlig information om nämndens ekonomiska läge.

En fördjupad uppföljning per verksamhetsområde sker vid marsprognos och delårsbokslut per april, delårsbokslut per augusti samt i årsbokslut. Den ekonomiska uppföljningen redovisas till nämnden på avdelningsnivå. I de fall uppföljningen visar avvikelser mot förväntat resultat, ska nämnden besluta om åtgärder.

- Inriktningsmål och uppdrag från kommunfullmäktige

Uppföljning av nämndens bidrag till måluppfyllelse för fullmäktiges inriktningsmål och uppdrag till nämnden rapporteras huvudsakligen i samband med del- och årsbokslut. Bedömning av nämndens bidrag till måluppfyllelse grundar sig på utfallet av nämndens antagna åtgärder i nämndens verksamhetsplan.

- Verksamhetsplan

Uppföljning av nämndens verksamhetsplan delges nämnden i samband med delårsbokslut per april och augusti samt vid bokslut efter årets slut. Nämnden följer vid dessa tillfällen upp utfallet av nämndens åtgärder i verksamhetsplanen.

- Internkontrollplan

Uppföljning av nämndens internkontrollplan redovisas efter årets slut. Nämnden delges en rapport i samband med årsbokslutet.

- Verksamhetsbeskrivningar

Verksamhetsbeskrivningarna för varje avdelning inom kulturförvaltningen följs upp efter årets slut och utgör ett underlag för nämndens analys i samband med årsbokslutet. Uppföljningen delges nämnden som en del av det samlade årsbokslutet. Nyckeltalen ska där det är möjligt redovisas tre år bakåt i tiden.

- Verksamhetsstöd kultur

Verksamhetsstöd kultur återrapporteras till nämnden i samband med förslag till beslut om nytt stöd. Det sker vanligtvis i oktober eller november.

- Övriga stöd inom kultur

Alla stöd som fattas med delegationsbeslut ska redovisas till förvaltningen senast två månader efter genomfört projekt/evenemang. Stöd till nationella minoriteter följs upp en gång per år i samband med ny ansökansperiod.

- Stöd till barns och ungas fria tid

Verksamhetsstöden följs upp efter årets slut och rapporteras till nämnden i mars. (Gäller från och med 2018).

- Stöd till studieförbunden

Studieförbunden redovisar sitt stöd senast den sista april. Redovisingen avser då föregående års verksamhet och stöd. Förvaltningens följer upp stödet och en rapport delges nämnden i september.

- Konstinköp

Redovisning av konstinköp till Uppsala konstmuseum samt inköp av offentlig konst redovisas till nämnden i samband med årsbokslut.

- Medborgardialoger

Nämnden för vid behov dialoger med olika aktörer. Ett exempel är dialogen med HSO som anges i nämndens verksamhetsplan som en av nämndens åtgärder under 2017. Flera dialoger planeras under 2017 i samband med framtagandet av ett nytt kulturpolitiskt program. Minnesanteckningar förs som regel och anmäls till nämnden i "Anmälningsspärmen". De diarieförs även under eventuellt ärende.

- Rapporter från förrättningar

Nämnden har en stående punkt på dagordningen för nämndens sammanträden då rapporter från förrättningar delges nämnden.

- Delegationsbeslut

Åtterrapporer till nämnden vid nämndsammanträden i särskild så kallad "Anmälningsspärm".

- Rapporter och kartläggningar

Under året kommer ett flertal rapporter och kartläggningar att delges nämnden. Bland andra de som anges i nämndens verksamhetsplan 2017.

- Jämställdhetsanalys av fritidsverksamheten.
- Kartläggning av extern finansiering
- Kartläggning av heltidsreform
- Kartläggning av bristyrken
- Inventering för att erbjuda fler personer med funktionsnedsättning arbete
- (Infrastrukturplan)
- (Lokalförsörjningsplan)

- Medborgarenkäter

En enkät ska göras enligt verksamhetsplanen för år 2017. Enkäten ska bland annat mäta upplevd delaktighet. En egen eller upphandlad enkät kommer att genomföras under september-oktober. Resultatet kommer att utgöra underlag för nämndens analys av verksamheten samt utgöra en del av underlaget till det kulturpolitiska programarbetet.

- Synpunktshantering

Nämnden får ibland utöver de strukturerade dialogtillfällena synpunkter från allmänheten och civilsamhället. Dessa registreras och finns tillgängliga via diariet.

Bibliotek Uppsala och Fritid Uppsala har tagit fram egna webblösningar för att ge möjlighet för medborgare att lämna synpunkter på verksamheterna. Återkoppling sker till nämnden vid behov beroende på vilka synpunkter som lämnas. Synpunkter som kommer via den kanalen och inte är direkt verksamhetsrelaterade ("När är biblioteket öppet?" etc) lämnas till registrator för diarietföring. Övriga synpunkter som kommer till förvaltningen registreras också och återkopplas till nämnden vid behov.

En rapport över inkomna synpunkter delges nämnden i oktober.

- Övrigt

Nämnden för via förvaltningen löpande dialog med föreningar, kulturskapare samt övriga externa verksamheter. På så sätt sker en ständigt pågående uppföljning och omvärldsbevakning från nämndens och förvaltningens sida.

En gång per år genomför förvaltningen, som ett led i framtagande av verksamhetsplan och internkontrollplan, en trend- och omvärldsanalys samt riskhanteringsprocess. Dessa processer sker under årets andra kvartal. Resultatet delges nämnden vid lämpligt tillfälle inför nämndens arbete med verksamhetsplan och internkontrollplan.

## Årsplan för uppföljning

Vid nämndsammanträdena under året presenteras följande uppföljning:

<b>Månad</b>	<b>Uppföljning till nämnd</b>
<b>2017</b>	
<b>Januari</b>	
<b>Februari</b>	Årsbokslut
<b>Mars</b>	Verksamhetsbeskrivningar
<b>April</b>	Ekonomisk månadsrapport
<b>Maj</b>	Marsprognos och delårsbokslut per april; uppföljning av ekonomi och fullmäktiges inriktningsmål och uppdrag Uppföljning av nämndens åtgärder
<b>Juni</b>	Ekonomisk månadsrapport
<b>Juli</b>	-
<b>Augusti</b>	-
<b>September</b>	Delårsbokslut per augusti, uppföljning av ekonomi och verksamhet samt fullmäktiges inriktningsmål och program Uppföljning av nämndens åtgärder Uppföljning av stöd till studieförbunden
<b>Oktober</b>	Ekonomisk månadsrapport Rapport inkomna synpunkter
<b>November</b>	Ekonomisk månadsrapport Uppföljning av nämndens verksamhetsstöd kultur
<b>December</b>	Ekonomisk månadsrapport
<b>2018</b>	
<b>Januari</b>	
<b>Februari</b>	Årsbokslut inkl. redovisning av verksamhetsbeskrivningar
<b>Mars</b>	Ekonomisk månadsrapport Uppföljning av verksamhetsstöd till barns och ungas fria tid
<b>April</b>	Ekonomisk månadsrapport
<b>Maj</b>	Marsprognos och delårsbokslut per april
<b>Juni</b>	Ekonomisk månadsrapport
<b>Juli</b>	-
<b>Augusti</b>	-
<b>September</b>	Delårsbokslut per augusti och helårsprognos Uppföljning av stödet till studieförbunden
<b>Oktober</b>	Ekonomisk månadsrapport Rapport inkomna synpunkter
<b>November</b>	Ekonomisk månadsrapport
<b>December</b>	Ekonomisk månadsrapport

## Bilaga 1 Nyckeltal per verksamhetsområde

Nyckeltal används för att följa utvecklingen inom nämndens ansvarsområden. Ambitionen är att nyckeltalen ska vara stabila över tid. De ska också ge möjlighet att jämföra Uppsala med andra kommuner. Några av nyckeltalen används som indikatorer för att följa om utvecklingen går i riktning mot måluppfyllelse av inriktningsmålen.

Nyckeltalen nedan är hämtade från kulturnämndens verksamhetsplan för 2017 och sammanställda per verksamhetsområde samt per inriktningsmål. Nyckeltalen följs upp under året och resultatet presenteras för nämnden i samband med årsbokslutet.

Därefter följer nyckeltalen från verksamhetsbeskrivningarna. Dessa nyckeltal redovisas efter årets slut som en del av årsbokslutet och ska innehålla uppgifter från de tre senaste verksamhetsåren.

Sist i sammanställningen följer de nyckeltal som förvaltningen rapporterar månadsvis till kommunledningskontoret.

### Nyckeltal från nämndens verksamhetsplan 2017

Kultur och fritid, gemensamt		
Nyckeltal	Källa	Indikator
Medborgarnas uppfattning om möjligheterna till fritidsaktiviteter i kommunen	Kolada (U09408)	Mål 2
Nettokostnad kulturverksamhet, kr/inv	Kolada (N09022)	Mål 1
Varav nettokostnad allmän kulturverksamhet, kr/inv	Kolada (N09025)	Mål 1
Antal insatser/aktiviteter för unga vuxna i kommunens stadsdelar	Egen uppföljning	Mål 7
Antal ansökningar om externt stöd	Egen uppföljning	Mål 1
Antalet nya och utvecklade tjänster inom kulturnämndens verksamhet	Egen uppföljning	Mål 2
Antal förvaltningsgemensamma kommunikationsinsatser	Egen uppföljning	Mål 2
Förbrukning av verksamhetsel	Egen uppföljning, Hållbarhetsportalen	Mål 3
Andel ekologiska livsmedel inom fritidsverksamheten (egenregi samt externa)	Egen uppföljning	Mål 3
Total energianvändning för transporter (användning av bil i tjänsten)	Egen uppföljning, Hållbarhetsportalen	Mål 3
Antal deltagare i verksamheter med stöd till barns och ungas kulturutövande	Egen uppföljning	Mål 4
Antal sociala företag inom kultur- och fritidsområdet	Egen uppföljning	Mål 5
Antal medarbetare som anmäler intresse för ledaruppdrag	Egen uppföljning (HR)	Mål 9
Antal medarbetare som anmäler intresse för/söker uppdrag med utökat ansvar	Egen uppföljning (HR)	Mål 9
Könsskillnader i Hållbart medarbetarengagemang (HME)	Egen uppföljning (HR)	Mål 9
Andel chefer som genomgått utbildning i rekryteringsverktyg	Egen uppföljning (HR)	Mål 9



<b>Avdelningen för strategi och omvärld</b>		
Nyckeltal	Källa	Indikator
Placerad offentlig konst på landsbygden	Egen uppföljning	Mål 2
Antal offentliga program och evenemang i Kvarteret Karin	Egen uppföljning	Mål 2

<b>Bibliotek</b>		
Nyckeltal	Källa	Indikator
Aktiva låntagare i kommunala bibliotek, antal/1000 inv.	Kolada (N09809)	Mål 2
Varav nettokostnad bibliotek, kr/inv.	Kolada (N09026)	Mål 1
Biblioteksbesök	Egen uppföljning, besöksräknare	Mål 2
Lån av e-medier	Egen uppföljning	Mål 1
Antal SFI-elever som får biblioteksinformation	Egen uppföljning	Mål 5

<b>Fritid Uppsala</b>		
Nyckeltal	Källa	Indikator
Nettokostnad fritidsverksamhet, kr/inv.	Kolada (N09018)	Mål 1
Varav nettokostnad allmän fritidsverksamhet, kr/inv.	Kolada (N09019)	Mål 1
Varav nettokostnad fritidsgårdar, kr/inv.	Kolada (N09020)	Mål 1
Medlemmar fritidsgård (enbart egenregi)	Egen uppföljning via medlemsregister.	Mål 2
Antal inskrivna barn i fritidsklubb (egenregi samt externa)	Extens	Mål 2
Andel flickor som deltar i öppen fritidsverksamhet	Egen uppföljning	Mål 1
Utökade öppettider inom öppen fritidsverksamhet	Egen uppföljning	Mål 4

<b>Uppsala konstmuseum</b>		
Nyckeltal	Källa	Indikator
Andel skolor som tar del av konstmuseets verksamhet.	Egen uppföljning	Mål 2

<b>Uppsala Kulturskola</b>		
Nyckeltal	Källa	Indikator
Elever i kulturskola som andel av invånare 7-15 år (enbart egenregi)	Extens	Mål 4
Elever i kulturskola som andel av invånare 16-20 år (enbart egenregi)	Extens	Mål 4

## *Nyckeltal från verksamhetsbeskrivningarna*

### Avdelningen för strategi & omvärld

1. Medborgarnas uppfattning om tillgången till kulturevenemang och kulturaktiviteter
2. Kulturstöd - fördelning inom olika konstformer, fördelning barn/vuxna samt kön, geografisk spridning
3. Stöd till barn och ungas fria tid - fördelning/kön, geografisk spridning
4. Konst i offentlig miljö – inköp fördelat/kön, inköp fördelat på stad/landsbygd
5. Stipendier – fördelat på kön
6. Kommunala kulturmiljöer – andel åtgärder riktade mot barn och unga
7. Diarieförda ärenden

### Bibliotek Uppsala

1. Antal besök totalt och per bibliotek inklusive webb och uppsökande verksamhet.
2. Antal aktiva låntagare. Fördelning kvinnor och män
3. Antal lån totalt och per bibliotek. Fördelning kvinnor och män
4. Antal lån av medier för barn och unga. Fördelning pojkar och flickor
5. Antal deltagare i satsningar för ökad digital delaktighet
6. Antal deltagare i satsningar som syftar till integration och språkstöd för människor med annat modersmål än svenska
7. Antal program totalt och per bibliotek, särredovisning av program för barn respektive vuxna. Fördelning kvinnor och män på vuxenprogram
8. Antal öppethållandetimmar totalt och per bibliotek

### Fritid Uppsala

1. Antal besök totalt och per enhet Tonår
2. Andel flickor/pojkar i procent
3. Antal besök totalt och per enhet fritidsklubb
4. Andel flickor/pojkar i procent fritidsklubb
5. Antal inskrivna i fritidsklubb totalt
6. Antal besök Grand egen regi
7. Andel flickor/pojkar Grand
8. Antal besök Grand uthyrning
9. Antal öppethållandetimmar totalt per år tonår/fritidsklubb
10. Antal öppethållandetimmar per enhet och år tonår/fritidsklubb
11. Antal öppethållandetimmar Grand
12. Antal verksamhetsveckor tonår/fritidsklubb/ Grand
13. Antal besök/ årsarbetare fritidsklubb
14. Antal besök/årsarbetare tonårsverksamhet
15. Antal besök/årsarbetare Grand
16. arrangemang på Grand fördelat på 1.musik- 2.dans, teater, konst- 3.föreläsningar

17. Antal aktiviteter vid fritidsklubb per månad fördelat på kategorierna:
18. Hälsa-Kultur-Lärande
19. Antal aktiviteter vid tonårsverksamhet per månad fördelat på kategorierna:
20. Hälsa-Kultur-Lärande
21. Samverkansparter
22. Andel ungdomar som upplever att de har möjlighet att utveckla sina intressen i fritidsverksamheten- nuvärde flickor 90, pojkar 84
23. Andel barn som upplever att de har möjlighet att utveckla intressen på fritidsklubben - nuvärde flickor 90, pojkar 91
24. På min fritidsgård får jag vara med och bestämma vad vi ska göra -nuvärde flickor 93, pojkar 88
25. På min fritidsklubb får jag vara med och bestämma vad vi ska göra- nuvärde flickor 88, pojkar 84
26. På min fritidsgård märks att alla är lika mycket värda – nuvärde flickor 98, pojkar 94
27. På min fritidsklubb märks att alla är lika mycket värda – nuvärde flickor 94, pojkar 91
28. Jag mår bra när jag är på fritidsgården- nuvärde flickor 96, pojkar 95
29. Jag mår bra när jag är på fritidsklubben- nuvärde flickor 98, pojkar 97

### Natur och kulturcentrum

#### Biotopia

1. Öppethållande, antal dagar för allmänheten och för skolan
2. Öppethållande, antal timmar för allmänheten och för skolan
3. Besöksstatistik för hela året enligt besöksräknare
4. Besöksstatistik för perioden juni, juli, augusti
5. Antal besökare per dag
6. Antal förskolebarn under hela året
7. Antal skolbarn i grundskola 1-6, under hela året
8. Antal skolbarn i grundskola årskurs 7-9, under hela året
9. Antal gymnasieelever under hela året
10. Antal grupper/klasser
11. Förskolor som besökt verksamheten
12. Skolor som besökt verksamheten
13. Gymnasieskolor som besökt verksamheten
14. Antal besökare under kulturnatten

#### Kulturcentrum

1. Antal samverkanspartners
  - a. varav föreningar och studieförbund
  - b. varav kommunala verksamheter
  - c. varav övriga

2. Nyttjandegrad i bokningsbara lokaler, antal timmar/vecka
3. Antal arrangemang/program
  - i. barn och unga (0-19 år)
  - ii. unga vuxna (20-25)
  - iii. vuxna
4. Antal kurser
  - a. kulturkurser
    - i. barn och unga (0-19 år)
    - ii. unga vuxna (20-25)
    - iii. vuxna
  - b. övriga kurser
    - i. barn och unga (0-19 år)
    - ii. unga vuxna (20-25)
    - iii. vuxna
5. Antal dialogforum med boenden och föreningar
  - a. varav med boende
  - b. varav med föreningar

#### Reginateatern

1. Antal föreställningar i salongen.
2. Antal föreställningar i kaféet.
3. Antal kvinnor/män på scen
4. Antal besökare, varav hur många under 26 år.
5. Antal kvinnor/män i publik
6. Antalet gästspel med lokala konstnärer.
7. Antal nationella gästspel.
8. Antal internationella gästspel.

#### Uppsala kulturskola

1. Antal evenemang och framträdanden per år
2. Antal instrumentdemonstrationer och prova på-tillfällen per år
3. Antal elever per år, uppdelat på ämnen, kön och geografisk fördelning
4. Antal elever i ämnesköer, uppdelat på kön och geografisk fördelning, löpande uppföljning och redovisning per år
5. Antal samarbetsprojekt över ämnesgränser per år
6. Antal undervisningsställen i Uppsala kommun samt fördelning i kommunen, redovisning per år
7. Samarbetspartners, namn och antal per år
8. Kundnöjdhet enligt elevenkät, redovisning per år

Uppsala konstmuseum

1. Antal besökare
2. Antal digitala besökare
3. Öppethållande
  - a. Antal öppet-dagar per år
  - b. Antal öppet-timmar per år
4. Pedagogisk verksamhet
  - a. Antal barn i pedagogisk verksamhet totalt
5. Pedagogisk verksamhet för skolbarn inom museet
  - a. Antal elever från förskola, grundskola samt gymnasiet
  - b. Antal grupper från förskola, grundskola samt gymnasiet
6. Pedagogisk verksamhet för skolbarn utanför museet
  - a. Antal elever förskola, grundskola samt gymnasiet
  - b. Antal grupper från förskola, grundskola samt gymnasiet
7. Pedagogisk verksamhet för barn och ungdomar i fritids- och lovaktivitet inom museet
8. Pedagogisk verksamhet för barn och ungdomar i fritids- och lovaktivitet utanför museet
9. Pedagogisk verksamhet för skolbarn genom Skapande skola
10. Programverksamhet inom museet
  - a. Antal publika program riktade mot alla åldrar
  - b. Antal publika program riktade mot vuxna
  - c. Antal vuxna på publika program
  - d. Antal barn på publika program
11. Program- och utställningsverksamhet utanför museet
  - a. Antal publika program/utställningar för vuxna utanför museet
  - b. Antal publika program/utställningar för barn och ungdomar utanför museet.
12. Jämställdhet
  - a. Antal utställare med separatutställning som är kvinnor, män eller av annat kön
  - b. Antal utställare i grupputställning som är kvinnor, män eller av annat kön
  - c. Antal anlitade deltagare i programverksamhet som är kvinnor, män eller av annat kön
  - d. Antal förvärvade konstverk av konstnärer som är kvinnor, män eller av annat kön

*Nyckeltal som förvaltningen rapporterar månadsvis till kommunledningskontoret.*

<b>Indikatorer som KTF rapporterar månadsvis till KLK</b>		
Nyckeltal	Källa	Indikator
Elever i kulturskola som andel av invånare 7-15 år (enbart egenregi)	Extens	
Elever i kulturskola som andel av invånare 16-20 år (enbart egenregi)	Extens	
Antal inskrivna fritidsklubb	Extens	
Antal besök fritidsgård (enbart egenregi)	Egen uppföljning, (Fritid Uppsala) medlemsregister	
Antal biblioteksbesök	Egen uppföljning, (Bibliotek Uppsala) Besöksräknare	
Antal lån av e-medier	Egen uppföljning, (Bibliotek Uppsala) Biblioteksdatasystem	