

Miljöförvaltningen
Tjänsteskrivelse

Datum: 2026-04-15
Diarienummer: MHN-2026-00148
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Handläggare:
Sara Johansson

Delårsuppföljning och verksamhetsrapport mars/april 2026

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. **att** fastställa Uppföljning per mars/april och helårsprognos 2026 för miljö- och hälsoskyddsnämnden enligt bilaga 1,
2. **att** översända Uppföljning per mars/april och helårsprognos 2026 för miljö- och hälsoskyddsnämnden till Kommunstyrelsen, samt
3. **att** fastställa Verksamhetsrapport för miljö- och hälsoskyddsnämnden 2026 enligt bilaga 2.

Ärendet

Periodens resultat är ett underskott på 0,7 miljoner kronor. För helåret är prognosen ett resultat i balans. Nämndens arbete för att uppfylla styrningen i Mål och budget löpte på enligt plan. Även nämndens grunduppdrag med tillsyn, tillståndsprövning, kontroll och förrättningar utfördes enligt plan.

Beredning

Ärendet har beretts inom förvaltningen, inklusive ekonomistab, enligt instruktioner från kommunledningskontoret.

Barn-, jämställdhets- och näringslivsperspektiven bedöms inte vara relevanta med föreliggande förslag till beslut.

Föredragning

Miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhetsplan är treårig och visar hur nämnden

ska förverkliga kommunfullmäktiges övergripande styrdokument Mål och budget 2025–2027. I verksamhetsplanen finns kommunfullmäktiges fokusmål och uppdrag samt nämndmål, åtgärder och indikatorer som nämnden har valt att lägga till.

I mars/apriluppföljningen av verksamhetsplanen ligger fokus på planering och avvikelserapportering. För alla uppdrag och nämndmål anges status för arbetet och vilket år det beräknas vara färdigt. Nämndens arbete pågår enligt plan när det gäller samtliga uppdrag och nämndmål. Detta redovisas i bilaga 1, Uppföljning per mars/april och helårsprognos 2026 för miljö- och hälsoskyddsnämnden.

För att förverkliga den politiska styrningen har nämnden bland annat inlett arbetet med att etablera ett PFAS kompetenscenter. Nämnden har också varit aktiv i kommunens näringslivsarbete och arbete mot välfärdsbrott och annan illegal verksamhet.

Nämndens verksamhetsplan innehåller också beskrivning av nämndens grunduppdrag med tillsyn, tillståndsprövningar, kontroll och förrättningar. Tillsyns- och kontrollplaner finns som bilagor till verksamhetsplanen. Uppföljning av genomförandet av grunduppdraget redovisas i bilaga 2, Verksamhetsrapport för miljö- och hälsoskyddsnämnden mars 2026.

Nämndens arbete med grunduppdraget pågår huvudsakligen enligt plan. Antalet timmar på uppföljande livsmedelskontroll har varit betydligt lägre än väntat eftersom företagen åtgärdat avvikelser snabbt. Även antalet ansökningar om tillstånd till nytt enskilt avlopp understeg prognosticerade nivåer, vilket frigör tid för mer tillsyn.

Nämndens ekonomiska resultat per mars är ett underskott på 0,7 miljoner kronor. Intäkter från förrättningsavgifter och timavgiftstillsyn ligger lägre än budgeterat. Nämnden har även lägre personalkostnader och övriga kostnader än budgeterat. Helårsprognosen är ett resultat i balans. Det ekonomiska resultatet beskrivs mer utförligt i både bilaga 1 och bilaga 2.

Ekonomiska konsekvenser

Inte aktuellt med föreliggande förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 15 april 2026
- Bilaga 1, Uppföljning per mars/april och helårsprognos 2026 för miljö- och hälsoskyddsnämnden
- Bilaga 2, Verksamhetsrapport för miljö- och hälsoskyddsnämnden 2026

Miljöförvaltningen

Linda Jacobson
Förvaltningsdirektör

Miljö- och hälsoskyddsnämnden
Redovisande dokument

Datum:
2026-04-29

Diarienummer:
MHN-2026-00148

Handläggare:
Sara Johansson, Evin Anik

Uppföljning per mars/april och helårsprognos 2026 för miljö- och hälsoskyddsnämnden

Innehåll

Om uppföljningen	3
Delårsbokslut mars 2026	4
Nämndens analys – sammanfattning	4
Resultat per verksamhet	5
Risker och osäkerhet	5
Investeringar	6
Status för uppdrag och nämndmål	7
Fokusmål 1: Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden	8
Fokusmål 2: Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa fler jobb	9
Fokusmål 3: Uppsala ska leda klimatomställningen	10
Fokusmål 4: Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor	11
Status för åtgärder	12
Fokusmål 1: Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden	12
Fokusmål 2: Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa fler jobb	14
Fokusmål 3: Uppsala ska leda klimatomställningen	16
Fokusmål 4: Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor	18

Om uppföljningen

Miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhetsplan är treårig och visar hur nämnden ska förverkliga kommunfullmäktiges övergripande styrdokument Mål och budget 2026–2028. I verksamhetsplanen finns kommunfullmäktiges fokusmål och uppdrag samt nämndmål, åtgärder och indikatorer som nämnden har valt att lägga till.

I mars/apriluppföljningen ligger fokus på planering och avvikelserapportering. För alla uppdrag, nämndmål och klimatbudgetåtgärder anges status för arbetet och vilket år det beräknas vara färdigt. För uppdrag och nämndmål som inte löper på som tänkt eller som är färdiga redovisas en kommentar.

Nämndens verksamhetsplan innehåller också beskrivning av nämndens grunduppdrag med tillsyn, tillståndsprövningar, kontroll och förrättningar. Tillsyns- och kontrollplaner finns som bilagor till verksamhetsplanen. Uppföljning av genomförandet av grunduppdraget sker i ett separat dokument "Verksamhetsrapport för miljö- och hälsoskyddsnämnden mars 2026".

Delårsbokslut mars 2026

Tabell 1. Miljö- och hälsoskyddsnämnden, kommunbidrag och resultat per verksamhet. Belopp i miljoner kronor.

	Kommunbidrag 2026	Periodens utfall januari-mars 2026	Periodens utfall januari-mars 2025	Helårsprognos resultat 2026
Politisk verksamhet	2,1	0,0	0,0	0,0
Infrastruktur, skydd m.m.	33,0	-0,7	-0,7	0,0
Övriga verksamheter	0,0	0,0	0,0	0,0
Nämnden totalt	35,2	-0,7	-0,7	0,0

	Prognos- försämring	Prognos- förbättring	Prognosspann min	Prognosspann max
Prognososäkerhet	0,5	0,5	-0,5	0,5

Nämndens analys – sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddsnämndens resultat per mars är ett underskott på 0,7 miljoner kronor, vilket är en negativ avvikelse i förhållande till budget för perioden.

Periodens ackumulerade intäkter uppgår till 14,9 miljoner kronor vilket är 2,9 miljoner kronor lägre än periodens budget. Avvikelsen i intäkter förklaras av lägre intäkter för livsmedelskontroll, lägre förrättningsavgifter, lägre intäkter för VA-tillstånd och timavgiftsfinansierad tillsyn.

Resultatet visar även lägre kostnader om 1,6 miljoner kronor jämfört med periodens budget, vilket främst beror på lägre personalkostnader och kostnader för övriga tjänster.

Inom enskilt avlopp har antalet timmar justerats på grund av att inkommande ärenden tydligt minskade jämfört med tillsynsplanen. Under årets första månader har det inkommit 72 ansökningar om enskilt avlopp, vilket är betydligt lägre än 2025, då antalet ansökning överskred prognos på grund av ökade ROT-avdrag.

Antalet timmar på uppföljande livsmedelskontroll har varit betydligt lägre än väntat eftersom företagen åtgärdat avvikelser snabbt.

För helåret prognostiserar miljö- och hälsoskyddsnämnden ett resultat i balans.

Resultaträkning MHN						
Belopp i miljoner kronor	Utfall mars 2026	Budget mars 2026	Avvikelse utfall/budget	Prognos mars 2026	Budget 2026	Utfall 2025
Taxor, avgifter, hyror och försäljning	14,8	17,7	-2,9	68,7	70,9	64,2
Erhållna bidrag, kostnadsersättningar och gåvor	0,1	0,1	0,0	0,3	0,1	0,4
Summa intäkter	14,9	17,8	-2,9	69,0	71,0	64,7
Personalkostnader	-17,5	-18,4	0,9	-72,9	-74,7	-66,1
Kommungemensamma fördelade kostnader	-5,5	-5,5	0,0	-22,1	-22,1	-21,5
Övriga kostnader	-1,4	-2,1	0,7	-9,2	-9,4	-7,5
Summa kostnader	-24,4	-26,0	1,6	-104,1	-106,2	-95,0
Kommunbidrag fördelat per verksamhet						
Politisk verksamhet	0,5	0,5	0,0	2,1	2,1	1,7
Infrastruktur, skydd m.m	8,3	8,3	0,0	33,0	33,0	28,2
Summa kommunbidrag	8,8	8,8	0,0	35,2	35,2	29,9
Resultat	-0,7	0,6	-1,3	0,0	0,0	-0,5

Resultat per verksamhet

Politisk verksamhet

Den politiska verksamheten redovisar ett nollresultat per mars. För helåret är prognosen ett resultat i balans.

Infrastruktur, skydd m.m.

Resultat för verksamheten infrastruktur, skydd m.m. är per mars ett underskott om 0,7 miljoner kronor.

Periodens ackumulerade intäkter uppgår till 14,9 miljoner kronor vilket är 2,9 miljoner kronor lägre än periodens budget. Avvikelsen i intäkter förklaras av lägre intäkter för livsmedelskontroll, lägre förrättningsavgifter, lägre intäkter för VA-tillstånd och timavgiftsfinansierad tillsyn.

Lantmäterimyndighetens förrättningsavgifter är 0,9 miljoner kronor lägre än budget. Det beror på att färre uppdrag än förväntat har avslutats under denna period. På helårsbasis förväntas förrättningsavgifter ligga i linje med budgeterat.

Risker och osäkerhet

Nämnden har tagit höjd för personalomsättning i budget och i helårsprognosen. Om bemanningen inte uppgår till planerad nivå och vakanser uppstår eller om det tar mer tid än beräknat att introducera och lära upp ny personal, kommer tillsyn att behöva skjutas fram till kommande år. Det skulle medföra lägre intäkter än prognosticerat. Detta sammantaget innebär en risk för försämring av prognosen med uppåt 0,5 miljoner kronor. Den möjliga förbättringen bedöms uppgå till 0,5 miljoner kronor.

Investeringar

Nämnden har inga investeringar under 2026.

Status för uppdrag och nämndmål

Redovisning av uppdragens och nämndmålets status

Status för uppdrag och nämndmål är en bedömning för perioden januari-april 2026. Bedömningen av status för uppdragen och nämndmålen baseras på uppföljningen av nämndens åtgärder och redovisas med följande symboler och text:



Uppdraget/nämndmålet är färdigt



Uppdraget/nämndmålet pågår eller väntar enligt plan



Uppdraget/nämndmålet är försenat eller inte påbörjat



Uppdraget/nämndmålet genomförs inte

Fokusmål 1: Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden



Uppdrag 1. Frigöra tid och resurser till kommunens kärnverksamheter genom att minska den administrativa belastningen, öka takten i digitaliseringen och skapa förutsättningar för ett mer effektivt resursutnyttjande. (Alla nämnder och bolag)

Beräknat slutår: 2028 | Uppdraget pågår enligt plan



Nämndmål N1.1. Kommunkoncernen ska ha en hållbar och hälsofrämjande arbetsmiljö. (Kommungemensamt nämnd- och bolagsmål)

Beräknat slutår: 2028 | Arbetet pågår enligt plan



Nämndmål: Nämnden ska ha en hållbar ekonomi.

Beräknat slutår: 2028 | Arbetet pågår enligt plan



Nämndmål: Nämndens verksamhet utvecklas i dialog med de vi möter i tillsyn, kontroller och förrättningar.

Beräknat slutår: 2028 | Arbetet pågår enligt plan

Fokusmål 2: Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa fler jobb



Uppdrag 12. Förenkla företagens vardag genom att utveckla en nytänkande, effektiv och rättssäker service och myndighetsutövning med hög kvalitet. (Alla nämnder och bolag)

Beräknat slutår: 2028 | Uppdraget pågår enligt plan



Uppdrag 13. Stärka Uppsala som evenemangsstad genom att utveckla samverkan och platser för evenemang och upplevelser. (KS, GSN, PBN, KTN, IFN, MHN, RÄN, DUAB, UKK, UST, UKAF och UPAB)

Beräknat slutår: 2028 | Uppdraget pågår enligt plan



Uppdrag 14. Öka andelen Uppsalabor som är självförsörjande. (AMN, KS, OSN, UBN, GSN, IFN, KTN, MHN, PBN, RÄN, SCN, ÄLN, ÖFN, UKAF, SFAB, UPAB, UVA, UHEM, UKK och UST)

Beräknat slutår: 2028 | Uppdraget pågår enligt plan



Uppdrag 16. Stärka Uppsalas position som internationell aktör och driva utveckling i och tillsammans med omvärlden. (Alla nämnder och bolag)

Beräknat slutår: 2027 | Uppdraget pågår enligt plan



Uppdrag 24. Utreda olika modeller för utbyggnad av allmänt VA inom detaljplaner med enskilt huvudmannaskap för allmän platsmark i syfte att skapa goda förutsättningar för utveckling i tätorter på landsbygden. (UVA, KS, PBN och MHN)

Beräknat slutår: 2026 | Uppdraget pågår enligt plan



Nämndmål: Vi har ett hållbart samhällsbyggande i Uppsala kommun.

Beräknat slutår: 2028 | Arbetet pågår enligt plan

Fokusmål 3: Uppsala ska leda klimatomställningen



Uppdrag 26. Utveckla det systematiska arbetet för att anpassa Uppsala till ett förändrat klimat. (KS, AMN, GSN, IFN, KTN, MHN, OSN, PBN, RÄN, SCN, UBN, ÄLN, UKAF, SFAB, UPAB, UVA och UHEM)

Beräknat slutår: 2028 | Uppdraget pågår enligt plan



Uppdrag 28. Främja biologisk mångfald och skydda hotade arter genom ökad betesdrift, ändrad grönyteskötsel och sammanhängande livsmiljöer för växter och djur. (KS, GSN, MHN, PBN, UHEM och SFAB)

Beräknat slutår: 2028 | Uppdraget pågår enligt plan



Klimatbudget: Åtgärdsområde Transport

Arbetet pågår enligt plan



Klimatbudget: Åtgärdsområde Energi

Arbetet pågår enligt plan



Klimatbudget: Åtgärdsområde Konsumtion

Nämnden är klar med tilldelad åtgärd inom området.



Klimatbudget: Åtgärdsområde Övriga områden

Arbetet pågår enligt plan



Nämndmål: Vi förbättrar våra vattenmiljöer och skyddar grundvattnet.

Beräknat slutår: 2028 | Arbetet pågår enligt plan



Nämndmål: Vi har giftfria och slutna kretslopp.

Beräknat slutår: 2028 | Arbetet pågår enligt plan



Nämndmål: Vi har ett hållbart samhällsbyggande i Uppsala kommun.

Beräknat slutår: 2028 | Arbetet pågår enligt plan

Fokusmål 4: Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor



Uppdrag 30. Utveckla kommunens förmåga att förebygga och bekämpa ungdomsbrottslighet och kriminalitet. (KS, AMN, GSN, IFN, KTN, MHN, OSN, PBN, RÄN, SCN, UBN, ÄLN, UKAF, SFAB, UPAB, UVA, UHEM, UKK, UST och DUAB)

Beräknat slutår: 2028 | Uppdraget pågår enligt plan



Uppdrag 31. Förhindra att välfärden missbrukas genom att motverka alla former av arbetslivskriminalitet i kommunens verksamheter och hos de leverantörer som anlitas av kommunen. (Alla nämnder och bolag)

Beräknat slutår: 2028 | Uppdraget pågår enligt plan



Uppdrag 40. Stärka arbetet med att främja psykisk hälsa och förebygga och hantera ökad psykisk ohälsa. (Alla nämnder och bolag)

Beräknat slutår: 2028 | Uppdraget pågår enligt plan



Uppdrag 42. Utveckla kommunens krisberedskap och det civila försvaret i syfte att stärka samhällets motståndskraft. (Alla nämnder och bolag)

Beräknat slutår: 2028 | Uppdraget pågår enligt plan



Nämndmål: Vi har en god och jämlik hälsa i Uppsala kommun.

Beräknat slutår: 2028 | Uppdraget pågår enligt plan

Status för åtgärder

Till uppdragen från Mål och budget och till nämndmål har nämnden kopplat åtgärder som visar hur nämnden planerar att genomföra uppdragen och arbeta i riktning mot målen. Här redovisas status för åtgärder. Kommentar finns vid avvikelser eller färdiga åtgärder. Status för åtgärder är en bedömning för perioden januari-april 2026.

Status för åtgärder markeras med följande färger:

Färdig	Åtgärden är färdig
Enligt plan	Arbetet med åtgärden går enligt plan/väntar enligt plan
Försenad	Arbetet med åtgärden är inte påbörjat trots att det skulle vara det, eller löper inte på enligt plan
Stoppad	Åtgärden genomförs inte

Fokusmål 1: Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden

Tabell 2. Nämndens åtgärder till Uppdrag 1. Frigöra tid och resurser till kommunens kärnverksamheter genom att minska den administrativa belastningen, öka takten i digitaliseringen och skapa förutsättningar för ett mer effektivt resursutnyttjande en effektiv verksamhet.

Nämndens åtgärder	Status
Effektivare ärendehandläggning genom att - förbereda verksamhetssystem för kommande automatisering - kartlägga processer inför kommande automatisering - förbättra rutiner och handläggarstöd	Enligt plan
Utveckla förvaltningens administrativa stödprocesser genom att - Förstärka kompetensen på den administrativa enheten - Säkra leveransöverenskommelserna mellan avdelningarna och den administrativa enheten	Enligt plan
Fortsätta utvecklingen av digitala lösningar inom nämndens verksamheter.	Enligt plan
Öka verksamhetens kunskap och förmåga i hur AI kan nyttjas för att skapa värde.	Enligt plan
Utveckla det datadrivna beslutsfattandet	Enligt plan
Se över tillsynsavgifter inom miljöbalkens område, för att öka självfinansieringsgraden inom den taxefinansierade verksamheten	Enligt plan

Tabell 3: Nämndens åtgärder till Nämndmål N1.1. Kommunkoncernen ska ha en hållbar och hälsofrämjande arbetsmiljö.

Nämndens åtgärd	Status
Säkerställa en hållbar och hälsofrämjande arbetsmiljö	Enligt plan

Tabell 4. Nämndens åtgärder till nämndmål: Nämnden ska ha en hållbar ekonomi.

Nämndens åtgärder	Status
Utveckla datadriven planering, styrning, uppföljning och debitering.	Enligt plan
Säkra strategisk och långsiktig hållbar kompetensförsörjning genom aktiviteter för att främja att befintliga medarbetare stannar och utvecklas inom verksamheten och att attrahera nya medarbetare	Enligt plan

Tabell 5. Nämndens åtgärder till nämndmål: Nämndens verksamhet utvecklas i dialog med de vi möter i tillsyn, kontroller och förrättningar.

Nämndens åtgärder	Status
Nämnden ska ligga i framkant genom tillitsskapande dialog och kommunikation. Information ska vara tillgänglig, begriplig och användbar för alla.	Enligt plan
Synliggöra nyttan med nämndens miljö- och hälsoskyddsarbete och lyssna in behov av utveckling inom området.	Enligt plan
Möjliggör för personer med funktionsnedsättning att utöva sina rättigheter genom att i högre grad öppna upp för deltagande, på individnivå, verksamhetsnära och politisk nivå.	Enligt plan
Säkra att medarbetare har kompetens att bemöta individer oavsett funktionsnedsättning samt hantera frågor som berör dem genom prioriterade satsningar.	Enligt plan
Arbeta systematiskt för att göra nämndens information tillgänglig för personer med funktionsnedsättning genom bland annat alternativ och kompletterande kommunikation (AKK) samt lättläst svenska.	Enligt plan
Bidra till att skapa förutsättningar för servicepunkterna att samla och skicka in invånares synpunkter och förslag på hur kommunen kan öka kvalitén i landsbygdsutvecklingen och förankrade medborgardialoger.	Enligt plan
Bidra till att skapa förutsättningar för servicepunkterna att erbjuda tillfällen där invånare kan tala med kommunrepresentanter via telefon eller digitala möten.	Enligt plan

Fokusmål 2: Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa fler jobb

Tabell 6. Nämndens åtgärder till Uppdrag 12. Förenkla företagens vardag genom att utveckla en nytänkande, effektiv och rättssäker service och myndighetsutövning med hög kvalitet.

Nämndens åtgärder	Status
Nämnden ska ge en samordnad, rådgivande, rättssäker, effektiv företagservice och myndighetsutövning samt ett gott bemötande i kontakterna med näringslivet.	Enligt plan
Bidra till utvecklingen av digitala tjänster och arbeta med ett datadrivet beslutsfattande för att säkerställa en enkel, rättssäker och effektiv myndighetsutövning och företagservice för hela näringslivet.	Enligt plan
Stärka Uppsalas fokusbranscher och kluster och främja gränsöverskridande utveckling.	Enligt plan
Arbeta med hållbar och innovativ affärsutveckling i nära samverkan med akademi, näringsliv och det offentliga samt det innovationsstödjande systemet.	Enligt plan
Bidra till att Uppsala kommun ska vara ledande inom upphandling som ett strategiskt verktyg för utveckling, och skapa möjligheter för företag oavsett storlek och bransch. <i>Kommentar: Upphandling av ett verksamhetssystem för livsmedelskontroll och tillsyn enligt miljöbalken slutfördes. Det upphandlade systemet är ett avgörande steg för kommande automatisering och robotisering av handlägningsprocesser.</i>	Färdig
Bidra till att Uppsala kommun ska kännetecknas av dialog och tillgänglighet när det gäller upphandling. <i>Kommentar: Upphandling av ett verksamhetssystem för livsmedelskontroll och tillsyn enligt miljöbalken slutfördes. Nämnden har fått återkoppling att man uppfattades agera på ett mycket strukturerat och bra sätt i processen.</i>	Färdig

Tabell 7. Nämndens åtgärder till Uppdrag 13. Stärka Uppsala som evenemangsstad genom att utveckla samverkan och platser för evenemang och upplevelser.

Nämndens åtgärder	Status
Samverka med andra förvaltningar och bidra med nämndens perspektiv i arbetet med att stärka Uppsala som evenemangsstad.	Enligt plan

Tabell 8. Nämndens åtgärder till Uppdrag 14. Öka andelen Uppsalabor som är självförsörjande.

Nämndens åtgärder	Status
Erbjuda praktik, prao och anställningar genom olika typer av arbetsmarknadsåtgärder.	Enligt plan
Bidra till att öka antalet anställda med funktionsnedsättning i kommunens verksamheter genom normmedveten rekrytering, inkluderande arbetsplatser och anpassade anställningsvillkor.	Enligt plan
Bidra i samverkan inom kommunkoncernen, samt med civilsamhället och näringslivet, för att tillskapa ett bredare utbud av arbetsmarknadsinsatser för personer med funktionsnedsättning.	Enligt plan

Tabell 9. Nämndens åtgärder till Uppdrag 16. Stärka Uppsalas position som internationell aktör och driva utveckling i och tillsammans med omvärlden.

Nämndens åtgärder	Status
Delta i internationella, nationella och regionala nätverk inom nämndens sakområden.	Enligt plan
Öka nämndens kunskap och förmåga till att söka externa medel	Enligt plan
Samverka i projekt med externfinansiering	Enligt plan

Tabell 10. Nämndens åtgärder till Uppdrag 24. Utreda olika modeller för utbyggnad av allmänt VA inom detaljplaner med enskilt huvudmannaskap för allmän platsmark i syfte att skapa goda förutsättningar för utveckling i tätorter på landsbygden.

Nämndens åtgärder	Status
Bidra med kunskap och information inom nämndens tillsynsområden inom enskilt vatten och avlopp	Enligt plan

Tabell 11. Nämndens åtgärder till Nämndmål: Vi har ett hållbart samhällsbyggande i Uppsala kommun.

Nämndens åtgärder	Status
Kommunala lantmäterimyndigheten: Bidra vid framtagande av detaljplaner.	Enligt plan
Kommunala lantmäterimyndigheten: Fortsätta och förbättra samarbetet med stadsbyggnadsförvaltningen	Enligt plan
Samhällsbyggnad och miljöövervakning: Bidra med miljö- och hälsoskyddskompetens i stadsbyggnadsprocessen, bygglov, planer och program.	Enligt plan

Fokusmål 3: Uppsala ska leda klimatomställningen

Tabell 12. Nämndens åtgärder till uppdrag 26. Utveckla det systematiska arbetet för att anpassa Uppsala till ett förändrat klimat.

Nämndens åtgärder	Status
I tillsynen lyfta in frågor om verksamheternas beredskap och anpassning till ett förändrat klimat.	Enligt plan
Den löpande förebyggande tillsynen av verksamhetsutövare/fastighetsägare med oljeavskiljare fokuseras till riskområde för översvämning. Verksamhetsutövare/fastighetsägare föreläggs att sanera oljeavskiljare som inte längre är i bruk.	Enligt plan
Kartlägg vilka kritiskt miljö - och hälsopåverkande ämnen som kan förväntas spridas i ekosystemet från förorenade områden (riskklass 1 och 2) vid en översvämning och arbeta med att sprida resultatet av detta.	Enligt plan

Tabell 13. Nämndens åtgärder till Uppdrag 28. Främja biologisk mångfald och skydda hotade arter genom ökad betesdrift, ändrad grönyteskötsel och sammanhängande livsmiljöer för växter och djur.

Nämndens åtgärder	Status
Strandskyddstillsyn med fokus vid Flottsund och Ekoln.	Enligt plan

Tabell 14. Nämndens åtgärder inom Klimatbudget – Transport.

Nämndens åtgärder	Status
1.07 Utveckla insatser för att främja anställdas hållbara resande i tjänsten samt till och från arbetet. <i>Beräknat slutår för åtgärden: 2027</i>	Enligt plan

Tabell 15. Nämndens åtgärder inom Klimatbudget – Energi

Nämndens åtgärder	Status
2.04 Minska mängden fossil plast som går till energjåtervinning (förbränning) genom att: - arbeta förebyggande för att minska plastanvändningen. - ställa krav på återvunnen, biobaserad och återvinningsbar plast vid inköp. - säkerställa utvecklad och korrekt sortering i den egna verksamheten. <i>Beräknat slutår för åtgärden: 2027</i>	Enligt plan
2.05 Arbeta för att minska energianvändningen i fastigheter och verksamheter genom förändringar i teknik och beteende. Säkerställ att berörd personal har kunskap om energibesparingsåtgärder i sin verksamhet genom att ta fram relevanta energisparutbildningar. <i>Beräknat slutår för åtgärden: 2026</i>	Enligt plan
2.08 Minska användningen av vatten och särskilt tappvarmvatten i kommunens fastigheter och verksamheter. <i>Beräknat slutår för åtgärden: 2026</i>	Enligt plan
2.09 Kartlägga användning av fossil energi för uppvärmning i företagsverksamheter som är föremål för tillsyn enligt miljöbalken, och för dialog om alternativa uppvärmningsmöjligheter <i>Beräknat slutår för åtgärden: 2028</i>	Enligt plan
2.15 Utveckla ny och effektiv klimattillsyn inom miljöbalkens tillämpningsområde i syfte att främja klimatomställningen. <i>Beräknat slutår för åtgärden: 2029</i>	Enligt plan

Tabell 16. Nämndens åtgärder inom Klimatbudget – Konsumtion.

Nämndens åtgärder	Status
5.04 Utveckla och implementera arbetssätt för att öka det interna återbruket inom kommunens verksamheter. <i>Kommentar: Nämnden har inte några egna lokaler eller möbler. Då nämnden flyttade ur sina tidigare lokaler till Stadshuset lämnades nämndens möbler och utrustning till återbruk.</i>	Färdig

Tabell 17. Nämndens åtgärder inom Klimatbudget – Övriga områden.

Nämndens åtgärder	Status
6.05 Stärka invånarnas möjligheter att engagera sig för klimatomställningen, genom kommunikation, kunskapspridning och dialog. <i>Beräknat slutår för åtgärden: 2027</i>	Enligt plan

Tabell 18. Nämndens åtgärder till nämndmål: Vi förbättrar våra vattenmiljöer och skyddar grundvattnet.

Nämndens åtgärder	Status
Bidra till kommungemensamt vattenarbete.	Enligt plan
Inventera verksamheter och förorenade områden inom utvalda områden utifrån Känslighetskartans zoner för att ta fram underlag till projektinriktad tillsyn	Enligt plan
Utreda ansvar för deponier i riskklass 1 och 2 samt utreda föroreningspridning till vatten från minst fem deponier.	Enligt plan
Sammankalla berörda nämnder och bolag för att säkerställa att VA-försörjningen i VA-utredningsområdena utreds.	Enligt plan

Tabell 19. Nämndens åtgärder till nämndmål: Vi har giftfria och slutna kretslopp.

Nämndens åtgärder	Status
Etablering av PFAS-kompetenscentrum 2026–2028.	Enligt plan
Inventering och riskklassning av PFAS-förorenade områden 2025–2026.	Enligt plan
Minska känsliga gruppers exponering av PFAS i fisk från Fyrisån.	Enligt plan
Förstärkt skydd av hälsa och miljö med information, rådgivning och tillsyn 2026–2028 inom avfallsområdet.	Enligt plan
Bedriva tillsyn över bygg- och rivningsavfall, matavfall och avfall som faller under producentansvaret.	Enligt plan
Föra dialog kring resurshushållning och cirkularitet vid tillsyn av avfall.	Enligt plan

Tabell 20. Nämndens åtgärder till nämndmål: Vi har ett hållbart samhällsbyggande i Uppsala kommun.

Nämndens åtgärder	Status
Tillsyn luftkvalitet, arbete med åtgärdsprogram för luft och luftkvalitetsfärdplaner 2026–2028.	Enligt plan

Fokusmål 4: Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor

Tabell 21. Nämndens åtgärder till Uppdrag 30. Utveckla kommunens förmåga att förebygga och bekämpa ungdomsbrottslighet och kriminalitet.

Nämndens åtgärder	Status
Stärkt tillsyn mot misstänkt illegal verksamhet.	Enligt plan

Tabell 22. Nämndens åtgärder till Uppdrag 31. Förhindra att välfärden missbrukas genom att motverka alla former av arbetslivskriminalitet i kommunens verksamheter och hos de leverantörer som anlitas av kommunen.

Nämndens åtgärder	Status
Bidra i det kommungemensamma arbetet mot välfärdsbrott.	Enligt plan
Genomföra verksamhetsanpassade kunskapshöjande aktiviteter kring välfärdsbrott.	Enligt plan
Bidra i arbetet med att tydliggöra och vid behov skärpa konsekvenser vid bristande efterlevnad inom avtal, kontrakt och överenskommelser, exempelvis möjligheterna till uppsägning och vitesförelägganden.	Enligt plan

Tabell 23. Nämndens åtgärder till Uppdrag 40. Stärka arbetet med att främja psykisk hälsa och social gemenskap.

Nämndens åtgärder	Status
Vid yttranden i detaljplaneprocessen ta hänsyn till faktorer, inom nämndens område, som påverkar psykisk hälsa och social gemenskap.	Enligt plan

Tabell 24. Nämndens åtgärder till Uppdrag 42. Utveckla kommunens krisberedskap och det civila försvaret i syfte att stärka samhällets motståndskraft.

Nämndens åtgärder	Status
Stärkt beredskap för allvarliga störningar.	Enligt plan
Stärkt beredskap för höjd beredskap.	Enligt plan

Tabell 25. Nämndens åtgärder till nämndmål: Vi har en god och jämlik hälsa i Uppsala kommun.

Nämndens åtgärder	Status
Förstärkt skydd av hälsa och miljö med information, rådgivning och tillsyn 2026–2028 inom dricksvattenområdet.	Enligt plan
Uppsökande tillsyn för bättre inomhusmiljö i prioriterade områden.	Enligt plan
Samverkan i syfte att bidra till att utveckla och stärka kommunens arbete med pedagogiska lokaler.	Enligt plan
Information och rådgivning till de nya livsmedelsföretag som får tillsyn under första verksamhetsåret.	Enligt plan
Bidra till provtagning inom ramen för den svenska veterinära antibiotikaresistenskontrollen.	Enligt plan

Tabell 26. Nämndens åtgärder till nämndmål: Bidra till genomförande kommunövergripande program och handlingsplaner.

Nämndens åtgärder	Status
Bidra till att utveckla förutsättningar och samsyn för tillgängliga, attraktiva och aktiva park- och friluftsmiljöer så att de når fler målgrupper.	Enligt plan
Bidra till genomförande och implementering av närhetsanalys till idrott, fritid och rekreation i planeringsverktyg för utveckling.	Enligt plan
Förtydliga vad principen om universell utformning innebär och tillämpa den vid byggande, underhåll och ombyggnation i kommunen. <i>Kommentar: Åtgärden är inte relevant för miljö- och hälsoskydds nämnden eftersom nämnden inte ansvarar för några byggnationer.</i>	Stoppad
Bidra till att utveckla samverkan kring information om kulturupplevelser för alla så att de blir mer tillgängliga. <i>Kommentar: Åtgärden är inte relevant för miljö- och hälsoskydds nämnden.</i>	Stoppad

Miljö- och hälsoskyddsnämnden
Verksamhetsrapport

Nämndbehandlas
2026-04-29

Diarienummer:
MHN-2026-00148

Handläggare:
Sara Johansson

Verksamhetsrapport

För miljö- och hälsoskyddsnämnden mars 2026

Innehåll

Verksamhetsberättelsen.....	5
Sammanfattning	6
Ekonomiskt resultat.....	6
Sammanfattning tillsyn, tillståndsprövningar, förrättningar och kontroller.....	6
Avdelningen för miljöskydd	6
Avdelningen för hälsoskydd	6
Avdelningen för områdesskydd och enskilt vatten och avlopp.....	7
Kommunala lantmäterimyndigheten	7
Livsmedelskontroll	7
Tillståndsenheten	7
Bakgrund.....	8
Den kommunala organisationen.....	8
Miljö- och hälsoskyddsnämnden.....	8
Miljöförvaltningen	9
Begreppsdefinitioner.....	10
Tillsyn, tillståndsprövningar, förrättningar och kontroller	12
Myndighetssamverkan mot illegal verksamhet.....	12
Miljösamverkan	12
PFAS-föroreningar i mark och vatten.....	12
Avdelningen för miljöskydd	13
Nationell strategi för tillsyn enligt miljöbalken	13
Åtgärdsprogram Vatten.....	13
Tillsyn.....	14
Inkommande ansökningar och anmälningar	16
Inkommande remisser.....	16
Inkommande klagomål och incidentärenden.....	16
Informationsärenden och övriga ärenden för kännedom och tillsyn	16
Verksamhetsresultat.....	17
Sammanfattande bedömning.....	17
Avdelningen för hälsoskydd.....	19
Nationell strategi för tillsyn enligt miljöbalken	19
Tillsyn	19
Inkommande ansökningar och anmälningar	22
Inkommande remisser och klagomål	22
Smittspårning.....	22
Verksamhetsresultat.....	23
Sammanfattande bedömning.....	23
Avdelningen för områdesskydd och enskilt vatten och avlopp	24

Nationell strategi för tillsyn enligt miljöbalken	24
Åtgärdsprogram Vatten	25
Tillsyn	25
Inkommande ärenden	27
Verksamhetsresultat	27
Sammanfattande bedömning	28
Kommunala lantmäterimyndigheten.....	29
Fokus 2026	29
Förrättningar	29
Inkommande ansökningar	29
Inkommande remisser	29
Uppdrag från Lantmäteriet	29
Verksamhetsresultat	30
Sammanfattande bedömning	31
Enheten för livsmedelskontroll	32
Livsmedelskontroll	32
Kontroller	33
Inkommande ansökningar och anmälningar	33
Inkommande remisser och klagomål	34
Verksamhetsresultat	35
Jämförelsesiffror 2024–2026	36
Sammanfattande bedömning	37
Tillståndsenheten	38
Tillsyn	38
Inkommande remisser och klagomål	40
Verksamhetsresultat	41
Viktiga händelser på miljöförvaltningen.....	43
Arbete med verksamhetsutveckling	43
Beredskap och säkerhet.....	43
Bemötande och service.....	43
NKI-resultat	43
Medarbetare och ledare	44
Arbetsmiljöansvar.....	44
Chef- och ledarskap.....	44
Kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare	44
Kommunikation	45
Internkommunikation	45
Utveckla förvaltningens sidor på uppsala.se	45
Extern information och material	45
Resultat för miljöförvaltningens verksamheter	46

Uppföljning av luftkvalitet.....	48
Mål.....	48
Antal dygn som mätningar överskrider normvärde för partiklar PM10 (avser mätpunkt i centrala staden)*	48
7.....	48
6.....	48
0.....	48
Antal dygn som mätningar överskrider normvärde för kvävedioxid (avser mätpunkt i centrala staden)*	48
0.....	48
0.....	48
0.....	48
Ekonomiskt resultat miljö- och hälsoskyddsämnden.....	49
Politisk verksamhet	49
Administrativa enheten	49
Avdelningen för miljöskydd	49
Avdelningen för områdesskydd och enskilt vatten och avlopp	49
Avdelningen för hälsoskydd	49
Kommunala lantmäterimyndigheten	50
Enheten för livsmedelskontroll	50
Tillståndsenheten	50
Tabell ekonomiskt resultat och prognos (mnr)	50

Verksamhetsberättelsen

Den här verksamhetsrapporten omfattar miljö- och hälsoskyddsnämndens (nämndens) verksamhetsresultat för januari-mars, ekonomiskt resultat för januari-mars samt ekonomisk prognos för helår i förhållande till verksamhetsplan och budget 2026.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens uppdrag är att skapa en god livsmiljö och hållbar samhällsutveckling i Uppsala kommun. Nämnden svarar för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, strålskyddslagen, livsmedelslagen, alkohollagen, spellagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, lagen om sprängämnesprekursorer, lagen om åtgärder mot föroreningar från fartyg samt för den kommunala lantmäterimyndigheten. Miljö- och hälsoskyddsnämnden stöds av miljöförvaltningen.

En stor del av nämndens arbete utgörs av tillsyn och kontroll inom nämndens ansvarsområden samt lantmäteriförrättningar. Därutöver arbetar nämnden mot de fokusmål och uppdrag som ges av kommunfullmäktige varje år.

Sammanfattning

Ekonomiskt resultat

Nämnden redovisar ett underskott för perioden januari till och med mars om 0,7 miljoner kronor, vilket är 1,3 miljoner kronor lägre än periodens budget.

Periodens ackumulerade intäkter uppgår till 14,9 miljoner kronor vilket är 2,9 miljoner kronor lägre än periodens budget.

Resultatet visar även lägre verksamhetskostnader om 1,6 miljoner kronor jämfört med periodens budget, vilket beror på lägre personalkostnader och övriga tjänster.

Resultatet är för övrigt enligt plan och intäkterna består av fakturering för livsmedelskontroll, tillsyn utifrån miljöbalken och förrättningsavgifter.

Sammanfattning tillsyn, tillståndsprövningar, förrättningar och kontroller

Avdelningen för miljöskydd

Avdelningen har gjort goda framsteg under perioden, med en ökning av antalet tillsynsbesök och avslutade ärenden jämfört med föregående år. Under vintern genomfördes rekryteringar och under våren börjar flera nya inspektörer, varav flera kommer att utgöra nyckelkompetenser inom arbetet med förorenade områden och PFAS kompetenscenter. Samarbete med stadsbyggnadsförvaltningen och andra aktörer har utvecklats.

Avdelningen har också gjort framsteg inom området förorenade områden, med startade tillsynsärenden på brandstationer och en påbörjad inventering av verksamheter och förorenade områden. Avdelningen har även börjat utreda ansvaret för en deponi.

Inom området energitillsyn och kartläggning av fossil uppvärmning har avdelningen utfört tillsyn som en del av den ordinarie miljötillsynen och kartläggning av användning av fossil energi för uppvärmning i företagsverksamheter sker löpande.

Avdelningen har hanterat inkommande ansökningar, anmälningar, remisser, klagomål och incidentärenden och många fler övriga inkommande ärenden, vilket har resulterat i att avdelningen har lagt mer tid på inkommande ärenden jämfört med föregående år.

Avdelningen för hälsoskydd

Tillsynen har kommit i gång bra och avdelningen har arbetat aktivt med att följa upp brister som noterats vid tidigare tillsyn.

Förändringar i bemanningen medför att de planerade målen för några tillsynsområden behöver revideras ner i samma storlek som bemanningsförändringen. Då denna resursförändring är tillfällig, planeras i dagsläget ingen ersättningsrekrytering.

Avdelningen för områdesskydd och enskilt vatten och avlopp

Tillsynen avseende enskilda avlopp bedrevs i enlighet med plan och med uppstart av två, för nämnden, nya tillsynsområden, pumpstationer inom försörjningsområde och tillsyn av små avlopp inom verksamhetsområde.

Inkommande ärenden, främst ansökningar om tillstånd till nytt enskilt avlopp, minskade och understeg prognosticerade nivåer.

Antal bygglovsremisser ökade jämfört med föregående år.

Tillsyn av strandskyddat område fortlöpte enligt plan. Något färre ansökningar inom områdesskydd inkom under tertiäl 1.

Kommunala lantmäterimyndigheten

Antalet fattade beslut ligger lägre under perioden än jämfört med tidigare år, vilket bland annat beror på flertalet större ärenden som ännu inte kommit till beslut.

Väntetiden har sjunkit kraftigt under perioden. Under perioden beslutades att göra som statliga Lantmäteriet och ta bort kön för prioriterade ärenden och istället införa en kö för samtliga inkomna ärenden. Detta gjordes möjligt tack vare att väntetiden arbetades ner till samma nivå för de båda tidigare köerna.

Livsmedelskontroll

Arbetet med att utföra både planerade kontrollbesök och handläggning av klagomål och matförgiftningar har fungerat väl under årets första månader, men antalet timmar uppföljande kontroll har varit betydligt färre än väntat. Bemanningen har varit lägre än planerat och arbete pågick med att rekrytera personal för att nå full personalstyrka och därmed kunna nå uppsatta mål för 2026.

Antalet beslut om förbud låg på samma nivå som föregående år, medan antalet förelägganden minskat med nästan 70 procent. Detta kan vara en följd av att fler åtgärdar avvikelser direkt i samband med att de påtalas och att beslut om åtgärd då inte blir ett nödvändigt påtryckningsmedel.

De fokusområden som prioriterats den första tertiäl en har varit planerad och händelsestyrd kontroll, arbete mot livsmedelsfusk och samverkan mot illegal verksamhet, nationella fokusmål, rådgivning till nya verksamheter, samt provtagning inom SVARM (Sveriges övervakning av antibiotikaresistens i djur och livsmedel).

Tillståndsenheten

Arbetet har fungerat bra i samtliga led. När det gäller serveringstillstånd har både inre och yttre tillsyn genomförts enligt plan. Under 2026 har många tillståndshavare valt att ändra sina tillstånd så att de motsvarar den verksamhet de faktiskt bedriver. Det är kopplat till informationsinsatser som gjorts om ny taxemodell där tillsynsavgiften är kopplad till hur omfattande verksamhet man har tillstånd att bedriva.

Även inre och yttre tillsyn av försäljning av tobak, receptfria läkemedel, tobaksfria nikotinprodukter, e-cigaretter och folköl har genomförts enligt plan.

Bakgrund

Den kommunala organisationen

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ. Kommunfullmäktige representerar folket i kommunen och tar beslut i kommunens viktigaste frågor. Kommunfullmäktige tar beslut om kommunens inriktning, verksamhet och ekonomi, beslutar om den kommunala förvaltningens organisation och verksamhetsformer, väljer ledamöter och ersättare till kommunstyrelsen och nämnderna samt väljer revisorer som granskar kommunens verksamhet. Kommunfullmäktige beslutar vilka nämnder som ska finnas och väljer dess ledamöter. Varje nämnd ansvarar för ett visst område.

Nämnderna ansvarar för den löpande verksamheten inom kommunen, förbereder ärenden som ska beslutas av fullmäktige och genomför beslut som fattas i fullmäktige.

Varje nämnd stöds av en förvaltning vars uppdrag är att genomföra de beslut som nämnderna fattar och förse nämnderna med beslutsunderlag. I förvaltningarna arbetar anställda tjänstepersoner och i praktiken är det de som sköter genomförandet av kommunens verksamheter, men de förtroendevalda har alltid det yttersta ansvaret.

Kommunfullmäktige ger nämnderna årliga uppdrag och fleråriga fokusmål. Nämnderna upprättar därefter verksamhetsplaner som beskriver hur varje nämnd ska nå fokusmålen och vilka beslut som måste tas. I slutet av året beskriver varje nämnd sedan i en verksamhetsberättelse resultaten för sin verksamhet samt hur de har genomfört de uppdrag och mål som getts ut av Kommunfullmäktige.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämndens uppdrag är att skapa en god livsmiljö och hållbar samhällsutveckling i Uppsala kommun. Nämnden svarar för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, strålskyddslagen, livsmedelslagen, alkohollagen, spellagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, lagen om sprängämnesprekursorer, lagen om åtgärder mot förorening från fartyg samt för den kommunala lantmäterimyndigheten. Nämnden arbetar också förebyggande genom att sprida information, ge råd och anvisningar. Målet är ett friskt och tryggt Uppsala som utvecklas strukturerat och hållbart.

Miljöförvaltningen

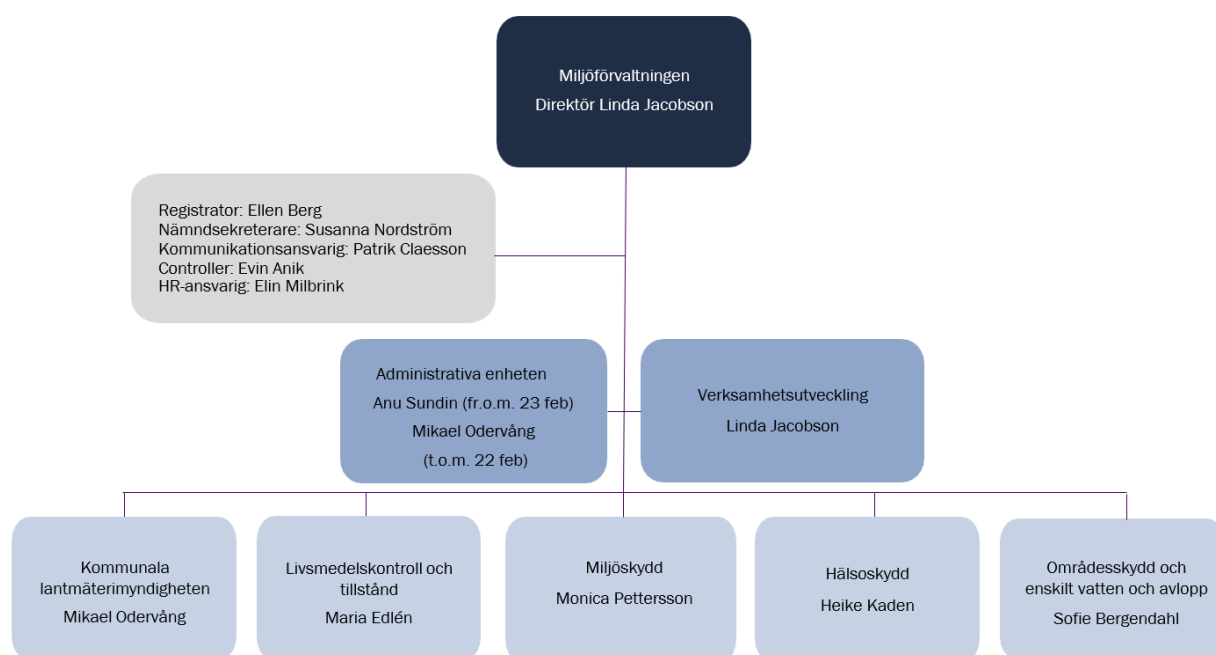
Miljö- och hälsoskyddsnämnden stöds av miljöförvaltningen. Miljöförvaltningens verksamhet delas upp i åtta verksamhetsområden vilka organiseras i fem avdelningar som åskådliggörs i organisationsbilden nedan.

Verksamhetsområdena är:

- Miljöskyddstillsyn
- Hälsoskyddstillsyn
- Enskilt vatten och avloppstillsyn
- Områdesskydd
- Samhällsbyggnad och miljöövervakning
- Kommunala lantmäterimyndigheten
- Livsmedelskontroll
- Tillståndsenheten

Förutom de fem avdelningarna fanns en administrativ enhet samt två verksamhetsutvecklare för att stödja förvaltningens övergripande arbete. Under perioden förbereddes för en organisationsförändring där dessa sammanförs till en ny enhet för Lednings- och verksamhetsstöd.

Dessutom finns stabsfunktioner från kommunledningskontoret knutna till miljöförvaltningen som stödjer med registratur, nämndsekretariat, kommunikation, ekonomi och HR.



Figur 1: Organisationsbild miljöförvaltningen fram till och med 13 april 2026.

Begreppsdefinitioner

De begrepp som används i verksamhetsberättelsen förklaras under detta avsnitt.

Tillsyn	<p>Aktiviteter som syftar till att säkerställa att lagstiftningen följs. Förebyggande tillsyn definieras som de aktiviteter som planeras utifrån risk och erfarenhet. Uppföljande tillsyn föränleds av att brister har uppmärksammats i en verksamhet.</p> <p>Inom alkoholtillsynen finns yttre respektive inre tillsyn. Yttre tillsyn definieras som den tillsyn som sker på plats på serveringsstället. Inre tillsyn är den tillsyn som genomförs genom förfrågningar till andra myndigheter (granskning av bland annat handel och vandel).</p>
Kontroll	<p>Aktiviteter som syftar till att säkerställa att livsmedels- och foderlagstiftningen följs. Likheter med tillsyn är stora, men tillsyn enligt miljöbalken har en bredare innebörd än kontroll via livsmedels- och foderlagstiftningen. Motsvarigheten till förebyggande tillsyn och uppföljande tillsyn benämns i livsmedelslagstiftningen som normal kontroll respektive extra offentlig kontroll.</p>
Förrättning	<p>Ett ärende inom kommunala lantmäterimyndigheten som oftast tillkommit genom en ansökan och som alltid leder till ett myndighetsbeslut fattat av en förrättningslantmätare. En förrättning hanterar frågor gällande fastighetsbildning, fastighetsbestämning, servitutsfrågor m.m.</p>
Inspektion	<p>Ett föränmält eller oanmält tillsynsbesök för att kontrollera hur en verksamhet eller fastighetsägare lever upp till krav och informera om lagstiftningen.</p>
Besök	<p>Alla möten på plats hos verksamhetsutövaren.</p>
Ärende	<p>En avgränsad fråga som myndigheten/förvaltningen arbetar med. Det innehåller handlingar som har upprättats eller inkommit till förvaltningen.</p>
Ärendebalans	<p>Antal ärenden som inte är avgjorda.</p>

Remiss	Ett ärende som myndigheten får för yttrande.
Anmälan	Alla ärenden där någon gör en anmälan om något. Genererar ett beslut, men inte ett tillstånd.
Ansökan	Alla ärenden där någon ansöker om något. Genererar ett beslut eller ett tillstånd.
Klagomål	Aktiviteter för att se att lagstiftningen följs. Tillsynen föränleds av att andra misstänker brister. Här inkluderas "extra offentlig kontroll".

Tillsyn, tillståndsprövningar, förrättningar och kontroller

Nämnden bidrar till en hållbar samhällsutveckling genom sitt grunduppdrag med tillsyn, tillståndsprövningar, förrättningar och kontroller. Genom att kontrollera att miljöbalken, livsmedelslagen, alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter med flera följs minskar utsläppen av miljöskadliga ämnen, maten blir säkrare att äta och folkhälsan blir bättre. Genom ett effektivt, rättssäkert och serviceinriktat arbete och tydlig och lättillgänglig information ger nämnden kommunens invånare och verksamheter förutsättningar att göra rätt och bidrar till likvärdiga konkurrensvillkor. På så sätt bidrar nämnden till de globala hållbarhetsmålen och de nationella miljö kvalitetsmålen.

Myndighetssamverkan mot illegal verksamhet

Nämnden har under året fortsatt utvecklat och upprätthållit kontaktvägar till andra myndigheter för att bättre kunna bidra i samhällets arbete mot illegal verksamhet.

Nämnden har medverkat i en tillsynsinsats tillsammans med polisen, Arbetsmiljöverket och stadsbyggnadsförvaltningens bygglovstillsyn. Verksamheter inom flera olika branscher kontrollerades vid denna insats och samtliga medverkande myndigheter gjorde observationer att följa upp.

Nämnden medverkar i kommungemensamma forum för att upptäcka och motverka välfärdsbrott.

Miljösamverkan

"Mitt Miljösamverkan" är ett forum för miljö- och hälsoskyddsförvaltningar inom Uppsala, Dalarna, Gävleborgs och Västmanlands län och syftar till en ökad samsyn och en mer enhetlig myndighetsutövning. Förvaltningen är representerad i styrgruppen för Mitt miljösamverkan.

Genom miljösamverkan stärker nämnden sina kontakter med kommuner i länet och angränsande län.

PFAS-föreningar i mark och vatten

Nämnden har arbetat med att etablera ett kompetenscenter för PFAS. Projektledare har rekryterats. På förvaltningen inrättades en PFAS-grupp under 2025 för att kunna hantera och svara på frågor kring PFAS i enskilda dricksvattenbrunnar i och med nya riktvärden från Livsmedelsverket. PFAS-gruppen består av inspektörer från flera avdelningar. Gruppen har haft kontakt med andra kommuner samt andra myndigheter och börjat bygga upp ett övergripande strategiskt arbete inom kommunen.

Nämnden har fattat beslut om uppdaterade kostråd för egenfångad fisk. Kostråden baseras på analys av PFAS i fisk som fångats på fyra olika platser i Uppsala kommun.

Avdelningen för miljöskydd

Nämnden utövar tillsyn enligt miljöbalken till skydd för miljön. Tillsynen är en viktig del i arbetet med att skapa en god livsmiljö och hållbar samhällsutveckling i Uppsala kommun. Tillsynen omfattar ett stort antal olika typer av verksamheter så som lantbruk, bioteknik (Life Science), fordonsservice, avloppsreningsverk, bergtäkter och förbränningsanläggningar.

Fokus i tillsynen 2026 är att:

- Leverera tillsyn till de verksamheter som ska ha tillsyn 2026 utifrån behovsutredningen.
- Starta upp ett PFAS kompetenscentrum. Utveckla arbetet och kunskapen kring PFAS-föreningar i mark och vatten.
- Arbeta med förorenade områden, identifiera ansvariga för förorenade områden och förelägga om markundersökningar och slutligen efterbehandling.
- Samverka med andra myndigheter kring tillsyn av misstänkt illegal verksamhet och genomföra egen tillsyn på miljöfarliga verksamheter för att upptäcka misstänkt illegal verksamhet.
- Utveckla arbetet och kunskapen kring avfallsflöden.
- Bidra i kommunens övergripande arbete med att förbättra kommunens vattenmiljöer.
- Delta i förvaltningens och kommunens arbete med plan- och bygglov genom att svara på remisser.

Nationell strategi för tillsyn enligt miljöbalken

Den nationella tillsynsstrategin enligt miljöbalken 2026–2029 anger flera tillsynsområden och fokusområden som berör miljöskydd. De tillsynsområden som är aktuella för miljöskydd är avfall, förorenade områden, kemikalier och miljöfarlig verksamhet. De fokusområden som berörs är bland annat upptäcka illegal avfallshantering, prioriterade förorenade områden, PFAS-förorenade brandövningsplatser, återförsäljare av kemiska produkter och varor samt konstgräsplaner och gummiytor. Det finns även ett avsnitt i tillsynsstrategin om tillsynsmyndigheternas förmåga att bedriva tillsyn. De fokusområden som berörs är introduktion av ny tillsynspersonal och att planera och genomföra inspektioner. Avdelningen har tagit hänsyn till den nationella strategin och dess fokusområden i tillsynsplaneringen.

Åtgärdsprogram Vatten

I handlingsplan för vattenprogrammet 2024–2026 finns flera åtgärder som avdelningen berörs av. Under 2026 jobbar miljöskyddsavdelningen med inventering av verksamheter och förorenade områden inom utvalda områden utifrån Känslighetskartans zoner för att ta fram underlag till projektinriktad tillsyn. Avdelningens handläggare deltar även i det kommungemensamma arbetet avseende en släckvattenplan eller motsvarande vägledning för att minimera påverkan från förorenat släckvatten på kommunens dricksvattentäkt. Avdelningen har tagit hänsyn till åtgärdsprogrammet vatten och dess handlingsplan i tillsynsplaneringen.

Tillsyn

Miljöskydd	Planerad tillsyn 2026	Genomförd tillsyn per 15 mars 2026	
		Timmar	Andel av planerat för helår
Handläggning av köldmediarapporter	700 timmar	130	19 %
Tillsyn på tillståndspliktiga verksamheter	1 200 timmar	150	13 %
Tillsyn på anmälningspliktiga verksamheter	985 timmar	150	15 %
Tillsyn på ej anmälningspliktiga verksamheter	2 450 timmar	386	16 %
Insatser för åtgärd av förorenade områden	610 timmar	75	12 %
Inventering och riskklassning av PFAS-förorenade områden 2025–2026	70 timmar	0	0 %
Förstärkt skydd av hälsa och miljö med information, rådgivning och tillsyn inom avfallsområdet 2026–2028	260 timmar	11	4 %
Uppföljande tillsyn	600 timmar	21	4 %
Ansökningar och anmälningar	1 210 timmar	199	16 %
Händelsestyrd tillsyn inklusive klagomål och incidenter (olyckor och utsläpp)	720 timmar	200	28 %
Övrig kommunbidragsfinansierad tillsyn	80 timmar	22	27 %
Myndighetsuppdrag (myndighetsservice, remisser och informationsärenden)	2 790 timmar	482	17 %
Kommunala uppdrag (inklusive vattenarbete, deltagande i planarbete, beredskap m.m.)	600 timmar	116	19 %
Arbete mot illegala verksamheter	280 timmar	63	23 %
PFAS-kompetenscentrum 2026–2028	610 timmar	13	2 %
Kommunbidragsfinansierade utvecklingsprojekt (inklusive effektivare ärendehandläggning) och arbetsgivarrollen	665 timmar	98	15 %

Avdelningen har kommit i gång med den planerade tillsynen. Under perioden har dubbelt så många verksamheter fått tillsynsbesök som motsvarande period föregående år. Under perioden avslutade avdelningen även 10 procent fler ärenden totalt jämfört med förra året. Avdelningen har fortsatt minska andelen ärenden (med ungefär en tredjedel) som har varit öppna längre än 18 månader och öppna längre än 36 månader jämfört med mars 2025.

Under perioden har avdelningen introducerat en ny medarbetare och ytterligare tre medarbetare är på ingång under våren.

Företnadsområden

Avdelningen genomförde under perioden tillsyn på företnadsområden inklusive egeninitierad tillsyn och hanterade inkommande ärenden gällande bland annat hantering av massor och påträffade föroreningar.

Avdelningen startade under perioden tillsynsärenden på tre brandstationer (varav en före detta brandstation). Sedan har ytterligare två tillsynsärenden startats kopplat till tillsyn av markföroreningar.

Under perioden påbörjade avdelningen även arbetet med att utreda ansvaret för en deponi och en inventering av verksamheter och företnadsområden inom utvalda områden utifrån Känslighetskartans zoner för att ta fram underlag till projektinriktad tillsyn.

Rådgivning och tillsyn inom avfallsområdet

Under perioden har avdelningen haft möte med stadsbyggnadsförvaltningen om deras roll och ansvarsområde när det gäller avfallshantering. Kommunikation och samverkan med stadsbyggnadsförvaltningen har utvecklats för en mer effektiv hantering av rivningsärenden.

Förvaltningen har också utvecklat sin interna samverkan när det gäller avfallsfrågor, då det är flera avdelningar som hanterar dessa ur olika perspektiv.

Energitillsyn och kartläggning av fossil uppvärmning

Energitillsyn utförs som en del av den ordinarie miljötillsynen. Exempel på frågor som ställs är vad verksamheten har gjort för energibesparande åtgärder, om energikartläggning genomförts och om alternativa uppvärmningsmöjligheter. Kartläggning av användning av fossil energi för uppvärmning i företagsverksamheter sker därmed löpande.

Kommungemensamt vattenarbete

Avdelningen bidrar löpande med sin kompetens i vattenfrågor genom kontakter med stadsbyggnadsförvaltningen, räddningstjänst, länsstyrelsen och Uppsala Vatten och avfall.

Inventering av verksamheter och företnadsområden inom utvalda områden utifrån Känslighetskartans zoner för att ta fram underlag till projektinriktad tillsyn har påbörjats. Likaså ansvarsutredningar för deponier i riskklass 1 och 2 samt utredning av föroreningsspridning till vatten från minst fem deponier.

Inkommande ansökningar och anmälningar

Antalet inkomna ansökningar och anmälningar var lägre än förra året. De vanligaste ärendetyperna i denna grupp var anmälningar och ansökningar om installation av värmepump, anmälan om avhjälpande av förorening och anmälan av miljöfarlig verksamhet (inklusive avseende ändring). Mest tid har lagts på anmälan av miljöfarlig verksamhet (inklusive avseende ändring) och anmälan och ansökan om installation av värmepump och ansökan om tillstånd att sprida kemiska bekämpningsmedel.

Inkommande remisser

Antalet inkomna remisser ligger på samma nivå som förra året. Främst var det remisser från länsstyrelsen gällande överlåtelse av särskilt farliga kemiska produkter och vattenskyddsdispenser. Vad gäller planremisser har avdelningen lagt mer tid på dessa ärenden under perioden jämfört med förra året.

Inkommande klagomål och incidentärenden

Avdelningen hanterar klagomål som gäller påverkan på miljön genom nedskräpning och utsläpp till mark, luft och vatten. Därutöver hanterar avdelningen incidentärenden som ofta utgörs av utsläpp av drivmedel vid olyckor. Incidentärenden kommer oftast till avdelningens kännedom via räddningstjänsten eller genom att verksamheter själva hör av sig.

Avdelningen har under perioden lagt cirka 40 procent mer tid på klagomål jämfört med motsvarande period förra året. Nedlagd tid på incidentrapporteringsärenden motsvarar däremot nedlagd tid föregående år. Antalet inkomna klagomål och incidentrapportering ligger i samma storleksordning som samma period förra året, vilket betyder att mer tid per klagomål har behövt läggas i år. De vanligaste klagomålen utgjordes av nedskräpning, avfallshantering och buller.

Informationsärenden och övriga ärenden för kännedom och tillsyn

Antal inkommande informationsärenden, såsom information om cisterninstallation, information om köldmedieinstallation och konvertering av köldmedieaggregat, information om nedgrävningsplats för häst samt underrättelse om påträffad förorening, som tidigare har varit anmälnings- och tillståndsärenden är i samma storleksordning som förra året.

Avdelningens övriga inkommande ärenden för kännedom och tillsyn har nästan dubblats jämfört med samma period förra året. Ökningen beror främst av att avdelningen har gjort utskick till fastigheter som ingår i en MIFO-inventering.

Verksamhetsresultat

Miljöskydd	31 mars 2024	31 mars 2025	15 mars 2026
Antal inspektioner	45	36	70
Antal verksamheter som fått besök	40	32	70
Antal inkommande ansökningar	21	33	18
Antal inkommande anmälningar	52	71	36
Antal inkommande informationsärenden ¹	22	16	17
Antal remisser	30	27	28
Antal klagomål	27	31	26
Antal inkomna incidentrapporter	10	9	7
Antal övriga inkommande ärenden ²	84	77	129

- 1) Inkluderar ärenden information om cisterninstallation, information om köldmedieinstallation och konvertering av köldmedieaggregat, information om nedgrävningsplats för häst samt under rättelse om påträffad förorening, som tidigare har varit anmälnings- och tillståndsärenden och som tidigare är räknades med under antalet anmälningar och ansökningar.
- 2) Inkluderar ärenden som avdelningen endast får in för kännedom (där ingen avgift tas ut) samt händelsestyrda tillsynsärenden som t.ex. miljöstraffavgifter av olika slag, information om slamspridning och slamlagring, eldning av byggnad. Även egeninitierade, avgiftsfinansierade ärenden avseende förorenad mark ingår.

Sammanfattande bedömning

Avdelningen har gjort goda framsteg under perioden, med en ökning av antalet tillsynsbesök och avslutade ärenden jämfört med föregående år. Under vintern genomfördes rekryteringar och under våren börjar flera nya inspektörer, varav flera kommer att utgöra nyckelkompetenser inom arbetet med förorenade områden och PFAS kompetenscenter. Samarbete med stadsbyggnadsförvaltningen och andra aktörer har utvecklats.

Avdelningen har också gjort framsteg inom området förorenade områden, med startade tillsynsärenden på brandstationer och en påbörjad inventering av verksamheter och förorenade områden. Avdelningen har även börjat utreda ansvaret för en deponi.

Inom området energitillsyn och kartläggning av fossil uppvärmning har avdelningen utfört tillsyn som en del av den ordinarie miljötillsynen och kartläggning av användning av fossil energi för uppvärmning i företagsverksamheter sker löpande.

Avdelningen har hanterat inkommande ansökningar, anmälningar, remisser, klagomål och incidentärenden och många fler övriga inkommande ärenden, vilket har resulterat i att avdelningen har lagt mer tid på inkommande ärenden jämfört med föregående år.

Avdelningen för hälsoskydd

Nämnden utövar tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen till skydd för människors hälsa. Tillsynen syftar till att förhindra att människor blir besvärade eller sjuka av inomhusmiljön eller bristfällig hygien. Tillsynen är riskbaserad och fokuserar på vardagsmiljön för känsliga grupper, som barn, unga och äldre samt på verksamheter med ökad risk för smittspridning. Det innebär bland annat tillsyn av förskolor, skolor, vård- och omsorgslokaler, bassängbad och hygienisk verksamhet som använder stickande eller skärande verktyg.

Fokus i tillsynen 2026 är att:

- Leverera tillsyn till de verksamheter som ska ha tillsyn 2026 enligt behovsutredningen och tillsynsplanen.
- Fortsätta och utveckla samarbetet med de aktörer som är viktiga för inomhusmiljön i skolor, fritidshem, förskolor och vårdboenden.
- Utifrån vår roll som tillsynsmyndighet bidra i arbetet med luftkvalitet
- Samverka med andra myndigheter kring tillsyn av misstänkt illegal verksamhet.
- Fortsätta en förstärkt tillsyn av radon i flerbostadshus, skolor och förskolor.
- Handlägga klagomål och andra inkommande ärenden

Nationell strategi för tillsyn enligt miljöbalken

Den nationella tillsynsstrategin anger fyra fokusområden för tillsynsområdet hälsoskydd. De utpekade fokusområden i strategin för 2026–2029 är inomhusmiljö i bostäder, legionella i kyltorn, höga och låga temperaturer i lokaler för vård- och omsorg samt anmälningspliktiga hygieniska verksamheter.

Avdelningen har tagit hänsyn till den nationella strategin och dess fokusområden i tillsynsplaneringen med målet att uppfylla de angivna effektmålen genom tillsyn på till exempel kyltorn, lokaler för vård- och omsorg, bostäder och hygieniska verksamheter.

Tillsyn

Tillsynen har kommit i gång bra och avdelningen har arbetat aktivt med att följa upp brister som noterats vid tidigare tillsyn.

Förändringar i bemanningen medför att de planerade målen för några tillsynsområden behöver revideras ner i samma storlek som bemanningsförändringen. Då denna resursförändring är tillfällig, planeras i dagsläget ingen ersättningsrekrytering.

Hälsoskydd	Planerad tillsyn 2025	Genomförd tillsyn per 15 mars 2026	
		Timmar	Andel av planerat för helår
Tillsyn av objekt med årlig avgift	3 080 timmar	573 timmar	19 %
Tillsyn av objekt med timavgift (förebyggande & uppföljande)	1 650 timmar	333 timmar	20 %
Tillsyn med kommunbidrag (tillsynsprojekt)	840 timmar	110 timmar	13 %

Gym och idrottsanläggningar

Tillsynen påbörjades och går enligt plan. Både gym och idrottsanläggningar nyttjas vanligtvis av många personer dagligen och därför är det viktigt att verksamheten har en fungerande egenkontroll. Fokus i tillsynen är lokalens skick, ventilation, städning, hygien och att förebygga tillväxt av legionella.

Förskolor, skolor och fritidshem

Tillsynen på förskolor, skolor och fritidshem har påbörjats enligt plan, men förvaltningen har lagt mer tid än förväntat på uppföljning av tidigare noterade brister. Arbetet med tillsynen kommer att fortsätta med målet att alla planerade tillsynsbesök utförs under året samtidigt som att uppföljande tillsyn prioriteras aktivt.

På skolorna fokuserar tillsynen på verksamhetens egenkontroll, riskbedömning, inomhusmiljö, rökfri skolmiljö och luftkvalitet för att säkerställa att eleverna har en hälsosam och trygg miljö att lära och utvecklas i.

Förskolorna kommer att inspekteras med fokus på UV-exponering, materialval på förskolegårdar och temperatur inomhus. Dessa områden är viktiga för att säkerställa att barnen har en hälsosam och trygg miljö. UV-exponering är ett särskilt viktigt område eftersom tillräckligt med solskydd är nödvändigt för att skydda barn och unga från skadlig UV-strålning, särskilt under vår och sommar. Genom tillsynen vill nämnden säkerställa att verksamheterna vidtar tillräckliga åtgärder för att skydda barnen, till exempel genom att ha tillräckligt med skugga och UV-skydd i utemiljöerna. Därför planeras tillsynsbesöken av förskolorna till tidigast mitten av april, då löv och blad på växtlighet har hunnit utvecklas.

Som inledning av årets tillsyn genomfördes ett samverkansmöte för miljösamordnare, förvaltare och andra nyckelpersoner på skolor, förskolor och fritidshem. På samverkansmötet utvärderades bland annat noterade brister vid förra årets tillsyn för att kunna göra konkreta medskick inför årets tillsyn. Genom att informera och engagera skolor och förskolor vill nämnden säkerställa att verksamheterna har tillräckligt med information inför tillsynsbesöken och på så sätt bidra till att skapa förutsättningarna för en hälsosam och trygg miljö för barn och unga.

Förvaltningen ser att samarbetet mellan alla kommunens parter kring inomhusmiljö och fastighetsfrågor har utvecklats och behöver fortsätta utvecklas så att brister

åtgärdas inom rimlig tid. Förvaltningen deltar i ett kommungemensamt samverkansarbete för att utveckla samarbetet och bidra till hälsosamma inomhusmiljöer för alla barn i skola och förskola.

Vård- och omsorgsboenden

Tillsyn på vård- och omsorgslokaler påbörjades enligt plan och cirka 15 procent av den planerade tillsynen är hittills genomförd. Förvaltningen har lagt mer tid än förväntat på uppföljning av tidigare noterade brister.

Fokus vid tillsynen är att kontrollera att verksamheten har fungerande egenkontrollrutiner för att säkerställa att de boende har en god inomhusmiljö. Det omfattar bland annat på frågor om legionella, ventilation, temperatur, buller, fuktskador, radon, temperatur och städning.

Arbetet med tillsynen kommer att fortsätta under nästkommande tertiäl med målet att alla planerade tillsynsbesök utförs under året samtidigt som att uppföljande tillsyn prioriteras aktivt.

Strandbad och bassängbad

I tillsynen på bassängbad har avdelningen följt upp tidigare konstaterade brister och genomfört nya inspektioner. Analysresultat granskas kontinuerligt för alla badanläggningar i kommunen.

Strandbadstillsynen har påbörjats i liten skala, med fokus på att rapportera badplatsernas provtagningsplaner och genomföra ett tillsynsmöte. Under första tertiäl genomförde avdelningen ett tillsynsmöte med stadsbyggnadsförvaltningen, som är verksamhetsutövare för de flesta strandbad i kommunen. Avdelningen deltog även i flera utbildningar från Havs- och vattenmyndigheten om badvattenkvalitet och åtgärder vid badplatserna.

Tillsyn av radonmätningar i flerbostadshus

Tillsyn av radonhalter i flerbostadshus går enligt plan. Nämnden har hittills genomfört 70 av de 357 timmar som planeras för året, vilket motsvarar 20 procent.

Genom tillsynen bidrar nämnden till att minska risken för att människor utsätts för höga radonhalter i sina bostäder och till att åstadkomma likvärdiga förutsättningar i bostäder med avseende på strålmiljön.

Tillsyn av luftkvalitet

Luftföroreningar påverkar både hälsa och miljön. De kan göra människor sjuka och förkorta den förväntade livslängden. Genom tillsyn, medverkan vid utbildning och luftmätningar bidrar nämnden till bättre luftkvalitet i kommunen. Nämnden bidrar genom sitt arbete som tillsynsmyndighet till kommunens åtgärdsprogram för bättre luftkvalitet.

Miljö kvalitetsnormer för partiklar och kvävedioxider klaras för närvarande vid mätstationerna.

Under första tertiäl har förvaltningen medverkat i flera aktiviteter, bland annat genom att föreläsa på de nationella Miljöbalksdagarna som arrangerades av Naturvårdsverket för Sveriges tillsynsmyndigheter. En representant från avdelningen

har också medverkat på projektkursen luftvård på universitetet genom en föreläsning samt handledning av projektarbeten.

Inkommande ansökningar och anmälningar

Förvaltningen har hanterat fyra anmälningar av anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter under perioden, vilket fortsätter den minskande trenden av nya hälsoskyddsverksamheter som noterades under 2025. Förvaltningen hanterade 147 ärenden gällande avfallshantering, till exempel anmälan om kompostering och ansökan om uppehåll i sophämtning.

Inkommande remisser och klagomål

Nämnden hanterade inkomna remisser och klagomål enligt plan. Under första tertialet kom 71 nya klagomålsärenden in och avdelningen har lagt ner cirka 210 timmar på handläggning av klagomål. Cirka 35 procent av tiden bedömdes som debiterbar.

Nämnden yttrade sig löpande över inkommande remisser angående detaljplaner, program, bygglov och lokaliseringsprövning. Under första tertialet hanterades 21 sådana remisser. När det gäller planremisserna yttrade sig nämnden på samråd i 8 planremisser och på delegation i 6 planremisser (granskningsyttranden). Det genomfördes endast ett startmöte, vilket är färre än motsvarande period 2025.

Smittspårning

Nämnden har ansvar för smittspårning vid objektburen smitta. Med objektburen smitta menas sjukdomar som sprids mellan objekt (till exempel vattenanläggningar) eller sällskapsdjur och människa. Det vanligaste smittspårningsärendet på avdelningen gäller smittspårning av legionella. Smittspårningsarbetet har genomförts enligt plan. Förvaltningen jobbar med att undanröja risk för smittspridning genom förelägganden om att vidta åtgärder vid legionella tillväxt.

Förvaltningen har fortsatt arbetet med att bibehålla en god beredskap vad gäller personella och materiella resurser och kompetens hos personal för att snabbt kunna spåra smitta och undanröja risken för vidare smittspridning.

Verksamhetsresultat

Verksamhetsresultat hälsoskyddstillsyn	31 mars 2024	31 mars 2025	15 mars 2026
Antal inspektioner	189	144	131
Antal verksamheter som fått inspektion	140	107	100
Antal inkommande anmälningar av anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter	17	8	4
Antal övriga inkommande ansökningar och anmälningar	110	81	147
Antal remisser	21	22	21
Antal nya klagomål	60	65	71

Samhällsbyggnad (detaljplaner och program)	31 mars 2024	31 mars 2025	15 mars 2026
Antal startmöten	6	5	1
Antal yttranden samråd	6	9	8
Antal yttranden granskning	6	5	6

Sammanfattande bedömning

Tillsynen har kommit i gång bra och avdelningen har arbetat aktivt med att följa upp brister som noterats vid tidigare tillsyn.

Förändringar i bemanningen medför att de planerade målen för några tillsynsområden behöver revideras ner i samma storlek som bemanningsförändringen. Då denna resursförändring är tillfälligt, planeras i dagsläget ingen ersättningsrekrytering.

Avdelningen för områdesskydd och enskilt vatten och avlopp

Avdelningen för enskilt vatten och avlopp utför tillsyn enligt miljöbalken på små avloppsanläggningar, dimensionerade för upp till 200 personer. Syftet är att minska övergödningen och uppnå god ekologisk status i sjöar och vattendrag. Tillsynen bidrar också till renare grundvatten och bättre dricksvattenkvalitet.

Nämnden utför också tillsyn inom strandskydd och kommunala naturreservat. Syftet med strandskyddstillsynen är att trygga allmänhetens tillgång till stränder och att bevara goda livsvillkor för djur- och växtliv. I Uppsala kommun finns nio kommunala naturreservat. Tillsynen av naturreservaten syftar till att kontrollera att reservatsföreskrifterna följs.

Nämnden har en viktig roll som remissinstans inför förhandsbesked och bygglov på landsbygden. Remisserna avser exempelvis möjligheten att lösa vatten och avlopp.

Nämnden fyller också en viktig stödjande funktion till kommunens huvudman, Uppsala Vatten, vid planering för utbyggnad av allmänt vatten och avlopp genom sin expertkunskap om enskilt vatten och avlopp.

Övergripande prioriteringar 2026 är att:

- Utöva tillsyn av små avloppsanläggningar dimensionerade för 5–25 personer. Fokus i tillsynen är äldre markbaserade anläggningar med tillstånd från tiden före miljöbalken. Tillsynen inkluderar också reningsverk för maximalt 200 personer, större markbaserade anläggningar, enskilda avlopp i verksamhetsområden samt pumpstationer utanför verksamhetsområden.
- Bedriva tillsyn av strandskyddat område vid Ekoln. Strandskydd lyfts som en del av den nationella strategin för tillsyn enligt miljöbalken för 2026–2029.
- Förebyggande tillsyn av enskilt vatten genom informationsinsatser och dricksvattenrådgivning.
- Handlägga inkommande ansökningar om tillstånd för enskilt avlopp.
- Bidra med kunskap om enskilt vatten och avlopp i remissförfrågningar från plan- och byggnadsnämnden gällande bygglov och förhandsbesked.
- Handlägga inkommande ansökningar inom områdesskydd.
- Bidra i det övergripande arbetet med att förbättra Uppsala kommuns vattenmiljöer, exempelvis genom revidering av plan för enskilt vatten och avlopp och vattentjänstplanen.

Nationell strategi för tillsyn enligt miljöbalken

Strandskyddstillsyn är en del av den nationella strategin för tillsyn enligt miljöbalken 2026–2029, inom fokusområdet Naturtillsyn. Målen är att minska förekomsten av olovligt privatiserande åtgärder eller anläggningar som förhindrar allemansrättslig tillgång till strandområden, åstadkomma skälig rättelse där åtgärder väsentligt förändrat livsvillkoren för djur och växter samt att öka fastighetsägare och allmänhetens kunskap om strandskyddets syften och regelverk. Nämnden kommer att fortsätta den planerade tillsynen inom strandskyddat området i linje med de mål som anges i strategin.

Åtgärdsprogram Vatten

Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2022–2027 är vägledande bland annat för nämndens tillsynsplanering. Det finns 6 åtgärder riktade direkt till kommunerna varav 5 av dem berör små avlopp.

Nämndens nuvarande tillsyn av äldre markbaserade avlopp sker områdesvis med en prioritering gjord bland annat utifrån status på vattendrag och vattenskyddsområden. Då fler och fler fastighetsägare i samband med nyanläggning väljer att anlägga minireningsverk, inte sällan i känsliga områden, har nämnden också valt att prioritera tillsyn på minireningsverk. Parallellt arbetar nämnden med att planera kommande tillsyn som bygger på Havs- och vattenmyndighetens vägledning. Då ska en riskbedömning ska göras av varje enskild avloppsanläggning, bland annat baserat på delar av åtgärdsprogrammet.

Tillsyn

Enskilt vatten och avlopp samt områdesskydd	Planerad tillsyn 2026	Genomförd tillsyn per 15 mars 2026	
		timmar	Andel av planerat för helår
Tillsyn av avlopp med årlig avgift (reningsverk 25–200 pe)	65 timmar	9 timmar	14 %
Tillsynsprojekt med timavgift	1 340 timmar	70 timmar	5 %
Förstärkt skydd av hälsa och miljö med information, rådgivning och tillsyn: Dricksvattenrådgivning 2026–2028.	300 timmar	34 timmar	11 %
Övrig tillsyn med kommunbidrag	1 550 timmar	317 timmar	20 %
Inkommande ansökningar och anmälningar med timavgift	4 460 timmar	988 timmar	22 %

Enskilt avlopp

Eftersom antalet inkommande ärenden minskat markant jämfört med när tillsynsplanen togs fram, så bedömde förvaltningen att antalet timmar som kommer behöva läggas på inkommande ansökningar och anmälningar kommer sjunka till 3 300 timmar istället för 4 460. I och med detta planeras mer tillsyn, 1 800 timmar istället för 1 340 timmar.

Tillsynen av enskilda avlopp är beroende av väderförhållanden och kan endast bedrivas effektivt när det är barmark och plusgrader. Därför sker tillsynen i fält huvudsakligen från mitten av mars till och med november. Under de första tre månaderna var därför den avgiftsfinansierade tillsynstiden låg.

Tillsynen av avlopp med årlig avgift ska ske under hösten men analysresultat inkommer löpande och granskades under tertial 1.

Tillsynen av små avlopp med tillstånd före miljöbalken fortskred enligt plan. Under 2026 avser nämnden att bedriva tillsyn på cirka 455 fastigheter. Hösten 2025 gjordes

utskick till de fastigheter där tillsyn planeras under tertial 2. Under tertial 1 genomfördes utskick till de fastigheter som får tillsyn under tertial 3.

Planering och uppstart av två för nämnden nya tillsynsområden genomfördes under tertial 1. Pumpstationer utanför verksamhetsområde för kommunalt vatten och avlopp, där tillsyn kommer att göras i områdena Näs-Bodarna, Vreta och tre områden i Funbo, samt tillsyn av små avlopp inom verksamhetsområde.

Under tertial 1 planerades årets tillsyn av små reningsverk (mindre än 25 person-ekvivalenter). Utskick gjordes under mars till 120 reningsverk. Metoden för tillsynen 2026 är förändrad jämfört med 2025. I utskicket uppmanas fastighetsägare att skicka in serviceavtal och serviceprotokoll, alternativ provtagningsanalys och egenkontroll till förvaltningen. Tillsyn på plats genomförs på de verk där inga uppgifter inkommer, inspektionerna genomförs under hösten istället för i mars som tidigare år. Därav gjordes färre inspektioner under aktuell period jämfört med 2025.

Nämnden utfärdade under perioden 6 vitesbeslut till fastighetsägare som ännu inte ansökt om eller nyligen ansökt om tillstånd till nytt avlopp, trots att förbud om wc-utsläpp från dessa avlopp trätt i kraft. Påminnelser skickades ut till fastighetsägare med förbud som beviljats tillstånd men inte inkommit med utförandeintyg över anläggandet av ett nytt avlopp. Nämnden planerade också det fortsatta arbetet med uppföljande tillsyn för 2026.

Avdelningen deltog under perioden i två kommungemensamma samverkansgrupper, VA-plansgruppen och VA på landsbygden. På mötena deltog representanter från Uppsala vatten, bygglov, detaljplan och strategisk planering.

Enskilt dricksvatten

Nämnden har fått riktade medel under 2026–2028 för dricksvattenrådgivning till personer som ha enskilda brunnar. Under aktuell period inleddes arbetet bland annat med kompetensutveckling och planering av informationsinsatser.

Avdelningen deltog också i den förvaltningsgemensamma PFAS-gruppen gällande frågor kopplade till enskild dricksvattenförsörjning.

Områdesskydd

Nämnden planerade årets tillsynsområde inom strandskydd i Vreta-Ytternäs. Flygfotografgranskning och arkivgranskning påbörjades under perioden. Arbetet med uppföljande tillsyn samt kvarvarande tillsynsärenden från föregående år fortsatte.

Under 2026 ska en plan för tillsyn av de kommunala naturreservaten tas fram. Arbetet med detta påbörjades under tertial 1 framförallt genom kunskapsinhämtning. Nämnden samverkade och bidrog också till stadsbyggnadsförvaltningens arbete med revidering av reservatsföreskrifterna för Hågadalen-Nåsten.

Inkommande ärenden

Enskilt avlopp

Under den aktuella perioden inkom 72 ansökningar om enskilt avlopp. Det var betydligt lägre än 2025, då antalet ansökningar överskred prognos på grund av en period av ökade ROT-avdrag. Nämnden utfärdade 61 tillstånd till och med den 15 mars.

Ärendebalansen, som avser skillnaden mellan antalet inkomna ansökningar och antalet fattade beslut, för perioden är +11. En snörik vinter ledde till svårigheter med exempelvis grävning av provgrovar. Detta gjorde i sin tur till att begärda kompletteringar inte inkom till nämnden vilket förlängde handläggningstiden och påverkade antalet utfärdade tillstånd under perioden. Övriga ärenden, såsom utförandeintyg, ansökningar om slamdispens och kompostering, hanterades i samma omfattning som tidigare år.

Områdesskydd

Det inkom färre ansökningar än tidigare år och fler beslut fattades. Det innebär att ärendebalansen var lägre än föregående år.

Remisser

Det inkom 20 bygglovsremisser till nämnden för granskning och besvarande, vilket var fler än motsvarande period föregående år. Nämnden har yttrat sig 23 gånger gällande möjligheten att ordna vatten och avlopp.

Verksamhetsresultat

Enskilt vatten och avloppstillsyn	31 mars 2024	31 mars 2025	15 mars 2026
Antal inspektioner/platsbesök	201	219	66
Antal inkommande ansökningar om enskilt avlopp	83	119	72
Antal utfärdade tillstånd för enskilt avlopp	61	99	61
Ärendebalans ¹ tillståndsansökningar	+22	+20	+11
Antal utdömda avlopp (utfärdade utsläppsförbud)	35	29	25
Antal bygglovsremisser	24	13	20
Antal klagomål	3	5	4

¹ Antal påbörjade ärenden under en period minus antalet avslutade ärenden under samma period.

Områdesskydd	31 mars 2024	31 mars 2025	15 mars 2026
Antal ansökningar	13	14	6
Antal beslut i ansökningsärenden	9	6	9
Ärendebalans ²	+ 4	+8	-3
Antal beslut i tillsynsärenden	3	2	6
Antal remisser	6	7	4
Antal nya klagomål	3	4	0

Sammanfattande bedömning

Tillsynen avseende enskilda avlopp bedrevs i enlighet med plan och med uppstart av två, för nämnden, nya tillsynsområden, pumpstationer inom försörjningsområde och tillsyn av små avlopp inom verksamhetsområde.

Inkommande ärenden, främst ansökningar om tillstånd till nytt enskilt avlopp, minskade och understeg prognosticerade nivåer.

Antal bygglovsremisser ökade jämfört med föregående år.

Tillsyn av strandskyddat område fortlöpte enligt plan. Något färre ansökningar inom områdesskydd inkom under tertial 1.

² Antal påbörjade ärenden under en period minus antalet avslutade ärenden under samma period.

Kommunala lantmäterimyndigheten

Den kommunala lantmäterimyndigheten är en fristående myndighet under miljö- och hälsoskyddsnämnden. Beslut inom den kommunala lantmäterimyndigheten fattas av respektive förrättningslantmätare, utan delegation från miljö- och hälsoskyddsnämnden. Detta regleras i Fastighetsbildningslagen.

Den kommunala lantmäterimyndigheten ansvarar för all fastighetsbildning inom Uppsala kommun och jobbar med allt från små avstyckningar till stora anläggningsförrättningar. Myndigheten ansvarar också för att uppdatera kommunens kartor vid bildande eller ombildande av fastigheter och för att bland annat lägga in rättigheter, såsom servitut för exempelvis väg och avlopp, i kommunens kartor.

Fokus 2026

- Korta väntetiderna samt minska ärendebalansen.
- Öka effektiviteten i handläggningen av förrättningar
- Förbättra kvaliteten på registerkartan, vilket är en del av ett större projekt som drivs av Lantmäteriet (den statliga myndigheten).

Förrättningar

Myndigheten fattade något färre beslut än planerat under perioden. En del tid har fortsatt behövt läggas på äldre större förrättningar, som ännu inte kommit till beslut.

Inkommande ansökningar

Antalet inkomna ansökningar om lantmäteriförrättningar ligger något lägre än samma period förra året, men på samma nivå som under 2024.

Inkommande remisser

De remisser som inkommer till myndigheten är remisser om detaljplaner från Plan- och byggnadsnämnden. Myndigheten svarade på samtliga remisser.

Uppdrag från Lantmäteriet

Arbetet med förbättringar i registerkartan har genomförts löpande enligt den plan som skickats in till Lantmäteriet. Arbetet följs upp löpande av Lantmäteriet.

Verksamhetsresultat

Kommunala lantmäterimyndigheten	31 mars 2024	31 mars 2025	15 mars 2026
Förrättningar	Antal	Antal	Antal
Förväntat antal beslut efter mars	75	75	60
Antal fattade beslut	36	55	44
Förväntat antal ansökningar efter mars	75	75	60
Antal inkomna ansökningar	45	53	45
Förväntad nedlagd debiterbar handläggningstid i förrättningar på helår** (timmar)	-	14 700	14 600
Nedlagd debiterbar handläggningstid i förrättningar** (timmar)	-	3 170	4 325
Andel utförd debiterbar handläggningstid av planerad på helår	-	22 %	30 %
Ärendebalans³	Antal	Antal	Antal
Förväntad ärendebalans i slutet av respektive år	270	270	200
Aktuell ärendebalans	308	264	221
Nyckeltal			
Handläggningstid (veckor) ⁴	110	77	65
Väntetid (veckor) ⁵	52*	36	16
Väntetid (veckor) ⁶ prio 1-ärenden	-	24	16
Väntetid (veckor) ⁷ prio 2-ärenden	-	36	16
Äldre pågående ärenden ⁸	12	8	9

*Förändrat sätt att mäta väntetid jämfört med tidigare år.

**Nytt mätetal 2025

³ Samtliga ärenden som handläggs, eller är möjliga att handläggas.

⁴ Avser tiden från det att ansökan om lantmäteriförrättning har inkommit till dess att beslut om avslutad förrättning har tagits. Överklagandetid samt tid för registrering av förrättningen innefattas inte.

⁵ Avser ett medelvärde av tiden från det att en ansökan om lantmäteriförrättning har inkommit till dess att hen handläggare utses.

⁶ Avser tiden det äldsta ärendet har legat i kö vid genomgång den 31 december.

⁷ Avser tiden det äldsta ärendet har legat i kö vid genomgång den 31 december.

⁸ Innefattar pågående ärenden som är äldre än fem år.

Sammanfattande bedömning

Antalet fattade beslut ligger lägre under perioden än jämfört med tidigare år, vilket bland annat beror på flertalet större ärenden som ännu inte kommit till beslut.

Väntetiden har sjunkit kraftigt under perioden. Under perioden beslutades att göra som statliga Lantmäteriet och ta bort kön för prioriterade ärenden och istället införa en kö för samtliga inkomna ärenden. Detta gjordes möjligt tack vare att väntetiden arbetades ner till samma nivå för de båda tidigare köerna.

Enheten för livsmedelskontroll

Livsmedelskontroll

Nämnden ska genom regelbundna kontroller säkerställa att Uppsalas livsmedelsföretag uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen. Syftet är att konsumenten ska få säkra och korrekt märkta livsmedel. Kontrollen ska vara professionell, verkningsfull och ändamålsenlig för konsumenternas och företagens bästa. En bra kontroll bidrar till att konsumenterna får säkra livsmedel som de kan lita på, att företagen har tilltro till kontrollen, upplever den som meningsfull och att samverkan med andra berörda kontrollmyndigheter är god.

Fokus i kontrollen 2026

- Att planen för planerad kontroll genomförs
- Utföra utpekade aktiviteter för att uppfylla de nationella fokusmålen⁹ som berör den kommunala livsmedelskontrollen
- Utreda/upptäcka livsmedelsfusk och samverka mot illegal verksamhet
- Genomföra provtagning gällande förekomst av antibiotikaresistenta bakterier i kött från slaktkyckling och kalkon
- Delta i nationella arbetsgrupper inom kosttillskott och dricksvatten
- Utveckla livsmedelskontrollen så att den blir mer verkningsfull
- Handlägga RASFF¹⁰, klagomål och misstänkta matförgiftningar
- Information och aktiv rådgivning till livsmedelsföretag som får tillsyn under sitt första verksamhetsår
- Fortsatt användning av digitala hjälpmedel vid kontroll

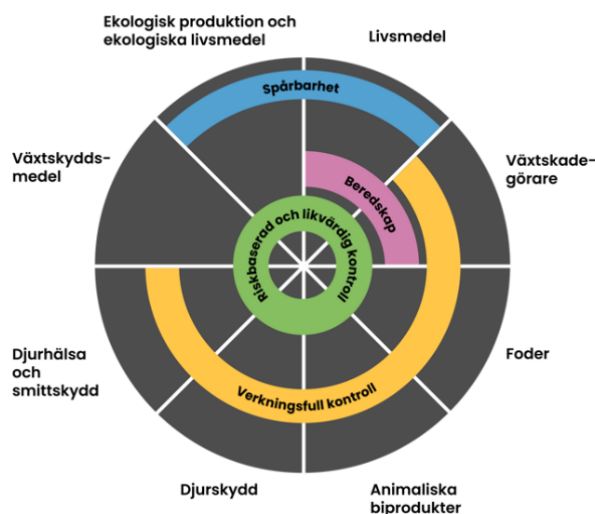
Nationell strategi för kontroll i livsmedelskedjan

De gemensamma målen för den offentliga livsmedelskontrollen i Sverige finns i den nationella kontrollplanen för livsmedelskedjan (NKP). För perioden 2026 till 2029 finns fyra övergripande mål. Utifrån de övergripande målen har det pekats ut åtta fokusområden och fyra fokusmål.

Fokusmålen är:

- Riskbaserad och likvärdig kontroll
- Verkningsfull kontroll
- Beredskap
- Spårbarhet

För att nämnden ska uppfylla fokusmålen finns det flera utpekade aktiviteter som nämnden behöver genomföra under 2026.



⁹ Fokusmålen ingår i den nationella kontrollplanen för Sverige

¹⁰ RASFF är EU:s system för snabb varning om livsmedel som utgör eller kan antas utgöra en risk för människors hälsa

Kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll

Planerad livsmedelskontroll sker enligt en kontrollfrekvens baserad på vilken omfattning och vilka aktiviteter verksamheten har, dessutom tas hänsyn till tidigare kontrollresultat. Kontrollfrekvensen ses regelbundet över så att den stämmer överens med verksamheten.

Kontroller

Under 1 januari till 15 mars har den planerade kontrollen löpt på enligt plan och det har gjorts 234 planerade kontroller. Antalet uppföljande kontrolltimmar har varit 126 timmar vilket är färre än planerat.

Nämnden har under 2026 fortsatt att använda digitala verktyg vid kontrollerna. Det innebär att inspektören under besöket kommer åt de uppgifter som finns i diariesystemet om den anläggning som ska kontrolleras. Det ger en bättre service till verksamhetsutövaren och innebär att kontaktuppgifter och underlag för till exempel riskklassning kan ändras direkt i samband med kontrollbesöket. För inspektören underlättas arbetet då checklistor anpassade för kontrollbesöket finns tillgängliga och resultatet från kontrollen kan dokumenteras direkt.

Livsmedelskontroll	Mål för 2026 (helår)	Genomförd kontroll per 15 mars 2026	
		Utfall	Andel av planerat för helår
Planerade kontrollbesök	1 330 besök, motsvarande 5 320 kontrolltimmar	234	18 %
		936	18 %
Uppföljande kontrollbesök	1000 timmar	126	13 %

Inkommande ansökningar och anmälningar

Prognosen på helår är att cirka 200 livsmedelsanläggningar kommer att registreras under året. Under perioden 1 januari till 15 mars har det inkommit 45 registreringar vilket är i nivå med förväntat antal.

Antalet kontrollbesök på nya livsmedelsanläggningar ligger i fas med planen på 200 besök under året. Förutom kontroll ingår vid förstaårskontroll också särskilda informationsinsatser som finansieras av kommunbidrag.

Nya livsmedelsanläggningar/ägarbyten	Antal		
	31 mars 2024	31 mars 2025	15 mars 2026
Inkomna registreringar	45	73	45
Antal kontrollbesök på nya anläggningar	47	46	49

Inkommande remisser och klagomål

Under 1 januari till 15 mars har 105 matförgiftningsärenden inkommit vilket är färre än motsvarande period de senaste åren två, men de utgör ändå 26 procent av förväntat antal för 2026.

Antalet inkomna produktlarm (RASFF) har varit i nivå med motsvarande period de senaste åren och enligt förväntat antal för perioden 1 jan-15 mars. Antalet övriga klagomålsärenden har varit i nivå med 2025 vilket är fler än förväntat för perioden 1 jan-15 mars.

Antalet kontrollbesök med anledning av klagomål och matförgiftningar har varit 9 stycken. Totalt har cirka 109 timmar använts till att handlägga klagomålsärenden varav 10 timmar varit debiterbara. De debiterbara timmarna motsvarar 10 procent av planerat antal för 2025.

Det inkommer en handfull remisser per år. De berör uteslutande förändringar av lagstiftning eller dess tillämpning. Under årets början har ingen remiss besvarats.

Klagomål och remisser	Antal		
	31 mars 2024	31 mars 2025	15 mars 2026
Inkomna matförgiftningsärenden	178	136	105
Inkomna RASFF och produktåterkallelser	10	12	11
Övriga inkomna klagomålsärenden	28	37	39
Kontrollbesök med anledning av klagomål	17	20 tillsynshändelser, totalt 160 h varav 45 debiterbara	9 tillsynshändelser Totalt tid på klagomål 109 h varav 10 h debiterbar tid
Inkommande remisser	2	0	0

Verksamhetsresultat

Arbetet med att utföra både planerade kontrollbesök och handläggning av klagomål och matförgiftningar har fungerat väl under årets första månader. I jämförelse med motsvarande period förra året har det gjorts ungefär lika många planerade kontrollbesök och första besök, men betydligt färre antal timmar uppföljande kontroll. Antalet matförgiftningsärenden har varit enligt förväntat antal.

Antalet beslut om förbud ligger på samma nivåer som föregående år, medan antalet förelägganden minskat med nästan 70 procent.

Antalet ärenden äldre än 18 månader har nästan fördubblats, men ligger på en fortsatt låg nivå då de utgör mindre än 20 st.

Under perioden 1 januari till 15 mars har antalet avregistreringar varit 39 stycken vilket är förväntat antal för perioden.

Uppföljning mot plan 2026

Verksamhetsresultat	Mål för 2026**	Utfört 1 jan-15 mars 2026	Andel av årsplan
Planerade kontrollbesök	1 330 besök 5 320 timmar	234 936h	18 % 18 %
Kontrollbesök på nya anläggningar	200 besök 900 timmar	49 198h	25 % 22 %
Uppföljande kontroll	1 000 timmar	126	13 %
Inkommande registreringar	200 ärenden 300 timmar	45 67.5h	23 % 23 %
Avregistreringar	200 ärenden	39	20 %
Matförgiftningsärenden	400 ärenden	105	26 %
RASFF och produktåterkallelser	50 ärenden	11	22 %
Övriga klagomålsärenden	100 ärenden	39	39 %
Kontroll med anledning av klagomål	100 timmar	10h	10 %

**med timmar avses debiterbara timmar

Jämförelsesiffror 2024–2026

Övriga Verksamhetsresultat livsmedel	1 januari till 31 mars 2024	1 januari till 31 mars 2025	1 januari till 15 mars 2026
Totala antalet kontrollbesök	364	-*	337
-varav besök planerad kontroll	230	253	234
-varav första besök	47	42	49
-varav uppföljande kontroll	70 besök	276 timmar	38 besök 127 timmar
-varav kontrollbesök med anledning av klagomål	17	20	7
-varav övriga besök	-	-	9
Antal föreläggande	31	38	12
Antal beslut om förbud	11	7	5
Antal beslut om livsmedelssanktionsavgift ¹¹	0	7	9
Antal pågående ärenden som är äldre än 18 månader	10	10	19
Antal beslutade avregistreringar	46	54	39

**det är inte möjligt att följa upp totala antalet besök, eftersom att det ibland inte är ett besök utan istället en granskning av handlingar som gjorts. Mer rättvisande är att jämföra nedlagd tid.*

¹¹ Livsmedelssanktionsavgifter infördes i lagstiftningen 1 januari 2019

Sammanfattande bedömning

Arbetet med att utföra både planerade kontrollbesök och handläggning av klagomål och matförgiftningar har fungerat väl under årets första månader, men antalet timmar uppföljande kontroll har varit betydligt färre än väntat. Bemanningen har varit lägre än planerat och arbete pågick med att rekrytera personal för att nå full personalstyrka och därmed kunna nå uppsatta mål för 2026.

Antalet beslut om förbud låg på samma nivå som föregående år, medan antalet förelägganden minskat med nästan 70 procent. Detta kan vara en följd av att fler åtgärder avvikelser direkt i samband med att de påtalas och att beslut om åtgärd då inte blir ett nödvändigt påtryckningsmedel.

De fokusområden som prioriterats den första tertialen har varit planerad och händelsestyrd kontroll, arbete mot livsmedelsfusk och samverkan mot illegal verksamhet, nationella fokusmål, rådgivning till nya verksamheter, samt provtagning inom SVARM (Sveriges övervakning av antibiotikaresistens i djur och livsmedel).

Tillståndsenheten

Tillståndsenheten utövar prövning av ansökan om serveringstillstånd, gårdsförsäljningstillstånd och tillstånd för tobaksförsäljning. Enheten ansvarar också för tillsyn enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lagen om receptfria läkemedel, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt spellagen. Arbetet syftar till att säkerställa en ansvarsfull alkoholserving, gårdsförsäljning och ansvarsfull försäljning av tobak, e-cigarett, tobaksfria nikotinprodukter, lotterier, folköl och receptfria läkemedel. Arbetet bedrivs genom tillståndsgivning samt inre och yttre tillsyn.

Fokus 2026

- Verka för en ansvarsfull alkoholserving och gårdsförsäljning
 - Genomföra plan för inre tillsyn.
 - Handlägga ansökningar om serveringstillstånd skyndsamt och säkert.
 - Handlägga gårdsförsäljningstillstånd skyndsamt och säkert.
 - Genomföra plan för yttre tillsyn hos serveringsställen.
 - Genomföra plan för yttre tillsyn av gårdsförsäljningstillstånd.
 - Erbjud utbildning för krogpersonal om ansvarsfull alkoholserving (översyn och utvärdering av denna pågår).
- Verka för en ansvarsfull tobaksförsäljning
 - Handlägga ansökningar om tobakstillstånd skyndsamt och säkert.
 - Genomföra plan för inre tillsyn på befintliga tobaksförsäljare.
 - Genomföra plan för yttre tillsyn hos tobaksförsäljare.
 - Genomköra kontrollköp.
- Verka för ansvarsfull försäljning av receptfria läkemedel, tobaksfria nikotinprodukter, e-cigarett och folköl.
 - Genomföra plan för yttre tillsyn inom butiksledet.
- Handläggning av registreringslotterier.

Tillsyn

Tillsyn av serveringstillstånd

Arbetet har löpt på enligt plan i samtliga led. Planen för yttre tillsyn har genomförts, enheten har genomfört 72 tillsynsbesök av 300 planerade besök. Varje tillsynsbesök omfattar även en kontroll att kravet på rökfria miljöer på serveringsområden efterlevs. Vissa tillsynsbesök genomförs i samverkan med polis och brandförsvaret.

Den inre tillsynen löper på enligt plan. I den inre tillsynen skickas förfrågningar löpande under året till Polismyndigheten på alla tillståndshavare och uppgifterna granskas. Ekonomiska kontroller av att tillståndshavarna inte förekommer med skatteskulder görs löpande under året i öppna källor i form av kreditupplysningstjänster. I de fall betydande skatteskulder förekommit öppnas tillsynsärenden och förfrågningar skickats till Skatteverket för fördjupad kontroll.

Under perioden har ett företag erhållit en varning.

Tillsyn av detaljhandel

Arbetet har löpt på enligt plan i samtliga led. Planen för inre och yttre tillsyn på tobaksförsäljare har genomförts. Likaså tillsynen inom detaljhandeln som avser receptfria läkemedel, tobaksfria nikotinprodukter, e-cigarettor och folköl. Enheten har genomfört 11 tillsynsbesök avseende tobak och folköl av cirka 140 försäljningsställen, 3 besök avseende receptfria läkemedel. Vissa tillsynsbesök genomförs i samverkan med polis eller livsmedelsinspektör. I februari genomförde enheten en gemensam tillsyn med inspektörer från avdelningen livsmedelskontroll.

Kontrollköp av produkter med 18-årsgräns kommer genomföras enligt plan och planeras att påbörjas senare under våren. I princip samtliga butiker som säljer e-cigarettor, tobak och/eller tobaksfria nikotinprodukter kommer få besök genom kontrollköp. Metoden bedöms vara det effektivaste sättet att kontrollera att ålderskontrollen efterlevs.

I den inre tillsynen skickas förfrågningar löpande till Polismyndigheten och uppgifterna granskas. Ekonomiska kontroller av att tobaksförsäljarna inte förekommer med skatteskulder görs löpande under året i öppna källor i form av kreditupplysningstjänster.

Tillståndsenheten	Planerad tillsyn 2026 (på helår)	Genomförd tillsyn per 15 mars 2026	
		Antal	Andel av planerat för helår
Tillsynsbesök (yttre tillsyn) på serveringsställen	300	72	24 %
Antal tillsynsbesök på serveringsställen i tillsynsklass 1 och 2 ¹² .	150	35	24 %
Tillsynsbesök inom detaljhandel (receptfria läkemedel, tobak, e-cigarettor och folköl)	80	11	14 %
Kontrollköp inom detaljhandel	140	0	0 %

Inkommande ansökningar och anmälningar

Arbetet har löpt på enligt plan.

Serveringstillstånd

När nya ansökningar om alkoholtillstånd till allmänheten eller stadigvarande servering till slutna sällskap kommer in görs alltid en utredning. Bland annat görs en lämplighetsprövning av den eller de som söker serveringstillstånd (inklusive kunskapsprov).

10 ansökningar om tillfälliga ändringar, 3 ansökningar om tillfälligt serveringstillstånd tillstånd till slutet sällskap samt 8 ansökningar om tillfälligt serveringstillstånd till

¹² Till tillsynsklass 1 och 2 hör nöjeskrogar och större pubar. De ska ha 2–4 tillsynsbesök per år enligt tillsynsplanen.

allmänheten inkommit och handlagts. 27 ansökningar om serveringstillstånd till slutet sällskap har hanterats. Inga ansökningar om gårdsförsäljningstillstånd har inkommit. Inga ansökningar har avslagits.

Utöver ansökningar om tillstånd är anmälan om förändrade ägarförhållanden ett exempel på vanligt ärende. Under perioden har 20 anmälningar om förändrade ägarförhållanden och 43 ansökningar om stadigvarande serveringstillstånd inklusive ansökningar om ändrat tillstånd handlagts. Under 2026 har många tillståndshavare valt att ändra sina tillstånd så att de motsvarar den verksamhet de faktiskt bedriver. Det är kopplat till informationsinsatser som gjorts om ny taxemodell där tillsynsavgiften är kopplad till hur omfattande verksamhet man har tillstånd att bedriva.

Gårdsförsäljningstillstånd

Under perioden har inga ansökningar om gårdsförsäljningstillstånd inkommit. Totalt finns 2 gårdsförsäljningstillstånd i Uppsala kommun.

Tobakstillstånd

När nya ansökningar om tobakstillstånd kommer in görs alltid en utredning. Bland annat görs en lämplighetsprövning och utredning av de som söker tobakstillståndet.

6 ansökningar om tobakstillstånd har beviljats, inga har avslagits. 3 anmälningar om förändrade ägarförhållanden inkommit.

Övriga anmälningar detaljhandeln

7 anmälningar har inkommit och hanterats om detaljhandelsförsäljning av produkterna tobaksfria nikotinprodukter, e-cigarett eller folköl.

Registreringslotterier

Inga nya registreringar har inkommit under perioden. Antalet aktuella registreringar är 13.

Inkommande remisser och klagomål

Till tillståndsmyndigheten inkommer normalt enbart ett par remisser per år. Dessa berör uteslutande förändringar av lagstiftning eller dess tillämpning. Det händer också att andra myndigheter ställer frågor om en verksamhet uppfyller några formella krav.

Enbart en handfull klagomål från allmänheten inkommer per år. Vanligaste typen av klagomål rör butiker som den klagande anser säljer tobaksfria nikotinprodukter, e-cigarett eller tobak till minderåriga.

Arbetet har löpt på enligt plan.

Verksamhetsresultat

Tillståndsenheten	1 januari till 31 mars 2024	1 januari till 31 mars 2025	1 januari till 31 mars 2026
Totala antalet gällande stadigvarande serveringstillstånd	333	326	328
Antal anmälningar om förändringar av PBI ¹³	22	18	20
Antal öppnade tillsynsärenden serveringstillstånd	14	22	8
Antal inkommande ansökningar om stadigvarande serveringstillstånd (inklusive ändringar)	22	13	43
Antal inkommande ansökningar om gårdsförsäljningstillstånd	-	-	0
Antal tillsynsbesök serveringstillstånd	97	92	72
Totala antalet gällande tobakstillstånd	140	140	141
Antal tillsynsbesök tobak och folköl	63 (inkl. 44 Kontrollköp)	71 (inkl. kontrollköp)	11
Antal tillsynsbesök receptfria läkemedel	10	15	3
Kontrollköp	44	71	0
Sanktioner serveringstillstånd ¹⁴ Erinran/varning/återkallelse	4/1/0	1/1/2	0/1/0
Sanktioner tobakstillstånd ⁴ Varning/återkallelse	0/0	0/0	0/0

¹³ PBI står för Personer med Betydande Inflytande i bolaget. Det är de personer som har gått in med pengar (finansiärer), sitter i styrelsen, har firmateckningsrätt eller är ägare av företaget.

¹⁴ Om en tillståndshavare inte följer regelverket kan de få antingen en erinran, det vill säga en mildare form av påpekande, eller en varning. Vid allvarigare förseelser kan serveringstillståndet återkallas.

⁴ Om en tillståndshavare inte följer regelverket kan de få en varning. Vid allvarigare förseelser kan tobakstillståndet återkallas.

Antal tillsynsärenden detaljhandel	0	8	5
------------------------------------	---	---	---

Sammanfattande bedömning

Arbetet har fungerat bra i samtliga led. När det gäller serveringstillstånd har både inre och yttre tillsyn genomförts enligt plan. Under 2026 har många tillståndshavare valt att ändra sina tillstånd så att de motsvarar den verksamhet de faktiskt bedriver. Det är kopplat till informationsinsatser som gjorts om ny taxemodell där tillsynsavgiften är kopplad till hur omfattande verksamhet man har tillstånd att bedriva.

Även inre och yttre tillsyn av försäljning av tobak, receptfria läkemedel, tobaksfria nikotinprodukter, e-cigarettor och folköl har genomförts enligt plan.

Viktiga händelser på miljöförvaltningen

Arbete med verksamhetsutveckling

Under perioden har upphandling av ett verksamhetssystem för livsmedelskontroll och tillsyn enligt miljöbalken slutförts. Det upphandlade systemet är ett avgörande steg för kommande automatisering och robotisering av handläggningsprocesser.

En utvärdering av digitalt system där verksamhetsutövare själv kan boka tid för hälsoskyddsinspektion har gjorts, efter att ha provat systemet under föregående år. Det har gjorts en inventering av hur många som använder bokningssystemet, vad som behövs för att det ska vara värdeskapande och i vilka ärendetyper bokningssystemet bidrar som en avlastning. Bokningssystemet används för majoriteten av inspektionsbokningar av skolor, tillfälliga boenden, öppen förskola och förskolor. Detta är en effektiviseringsåtgärd, som sparar inspektörerna mycket tid. I snitt sparar man in på cirka 5–6 mejl fram och tillbaka per tillsynsobjekt. Inventeringen visade dock även att bokningssystemet inte medför effektivisering på alla tillsynsområden. Därför kommer det endast användas där det antas ha en effektiviseringseffekt.

Beredskap och säkerhet

Nämnden arbetar sedan flera år tillbaka aktivt med beredskap för allvarliga störningar. Beredskapssamordnare har deltagit i utbildningar och nätverk, bland annat om kärnteknisk olycka. Planering för utbildning och övning av förvaltningens medarbetare om allvarlig störning har genomförts.

Bemötande och service

Miljöförvaltningen arbetar kontinuerligt med att utveckla kundservice och bemötande.

NKI-resultat

Ett av kommunens näringspolitiska mål är att erbjuda en god grundläggande service för sina invånare och verksamheter. God kvalitet och hög service i myndighetsutövning är särskilt centralt för att skapa goda relationer mellan verksamhetsutövare och kommuner. Därför genomför Uppsala kommun årliga undersökningar för att löpande följa upp hur kommunens service utvecklas genom ett Nöjd-Kund-Index (NKI), för att fånga upp synpunkter och identifiera möjliga förbättringsområden. Undersökningen omfattar sex områden (tillgänglighet, information, bemötande, kompetens, rättssäkerhet, effektivitet) som speglar de mest väsentliga delarna av kommunens service i myndighetsärenden.

NKI-resultat för 2025 kommer presenteras i april 2026. Förvaltningen kommer att analysera resultatet och ta fram handlingsplaner.

Medarbetare och ledare

Arbetsmiljöansvar

Det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp digitalt i ett av kommunens system. Helårsuppföljningen av 2025 planeras att presenteras för samverkansgruppen i juni.

Arbetsskador och tillbud

Miljöförvaltningen har få arbetsskador och tillbud historiskt. Arbetsskador och tillbud rapporteras löpande till skyddskommittén under samverkansmöte samt att dialog förs om arbetsmiljön.

Sjukfrånvaro

Miljöförvaltningen har låg andel sjukfrånvaro historiskt. Sjukfrånvarostatistik rapporteras löpande till skyddskommittén under samverkansmöte samt att dialog förs om arbetsmiljön.

Chef- och ledarskap

Samtliga chefer som jobbat längre än ett år och som ännu inte genomfört Lead forward ska genomföra en sådan mätning. Lead forward är en strukturerad metod för ledarutveckling. Metoden innebär utveckling i samarbete med varje chefs medarbetare.

Chefer inom förvaltningen erbjuds att delta i "Backstage", ett strukturerat samtalskoncept för ledarutveckling inom Uppsala Kommun.

Under den löpande medarbetardialogen tar chef upp möjlighet till kompetensutveckling, exempelvis utbildningen "Nyfiken på ledarskap", eller "Ledarlabbet". Detta för att jobba aktivt med ersättningsplanering för förvaltningen.

Kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare

Förvaltningen har tagit fram och beslutat en kompetensförsörjningsplan utifrån kommunens riktlinjer. Planen har uppdaterats under 2025. Utifrån kompetensförsörjningsplanen pågår ett antal aktiviteter för 2026. Förvaltningen kommer att fortsätta samarbete med högskolor och universitet. Förvaltningen kommer att fortsätta arbeta med aktiviteter för att vara en attraktiv arbetsgivare. Dialog förs om hur förvaltningen kan nå ut genom sociala media, hemsidan, examensjobb, mässor med mera.

Kommunikation

Kommunikationsarbetet har under perioden haft fokus på kvalitetsarbete och planering. Främst har det varit att kvalitetssäkra och ta fram ny information och nya sidor till uppsalas.se samt jobba vidare med hur vi presenterar nämndens taxor och avgifter.

Utöver att arbeta med dessa så stöttade kommunikationsstaben chefer och avdelningar löpande under perioden.

Internkommunikation

Internkommunikation är ett prioriterat område för förvaltningen. Hörnstenarna i förvaltningens internkommunikation är intranätet, kanalplaner och förvaltningens informationsmöten.

För att få Insidan att bli den primära kanalen för intern kommunikation och information bokar kommunikatorerna in möten med avdelningarna. Syftet är att presentera nya Insidan och få fram behov av nya information. Under perioden har möte med hälsoskyddsavdelningen genomförts.

Förvaltningens ledningssystem som ska guida chefer och medarbetare i hur all styrning hänger ihop behöver bli mer lättillgängligt. Därför har ett arbete påbörjats för att överföra systemet till Insidan.

Utveckla förvaltningens sidor på uppsala.se

Förvaltnings sidor om avlopp är bland de mest besökta av förvaltningens webbsidor. Samtidigt är majoriteten av inkommande samtal till förvaltning relaterade till avlopp. Under perioden har därför samtliga sidor om avlopp som finns på uppsala.se uppdaterats. De nya sidorna är tydligare och ska underlätta för besökare.

Flertalet sidor om avfall har uppdaterats och en ny sida som sammanfattar avfall under kommunalt ansvar har tagits fram. Den förklarar vilket avfall som faller under kommunens ansvar.

Press/media

Förvaltningen hade 12 kontakter med media under perioden. Rapporteringen handlade bland annat om campingen i Siggefora, råttor som tagit sig i matsalen på en grundskola, boende som drabbats av legionella och fuktskador i grundskola.

Extern information och material

Löpande arbete genomfördes med att se till att nämndens informationsmaterial är lättillgängligt och lättförståeligt.

I februari genomfördes en workshop med om taxor och avgifter med samtliga anställda vid miljöförvaltningen. Syfte var att utveckla nämndens information om avgifter då många undersökningar visat att verksamhetsutövare vill förstå bättre varför nämnden tar betalt, hur mycket man tar betalt och vad man tar betalt för.

Resultat för miljöförvaltningens verksamheter

I tabellen nedan redovisas några nyckeltal för miljöförvaltningens avdelningar 2026 med 2024 och 2025 som jämförelse. Under avsnittet *Ekonomiskt resultat miljö- och hälsoskyddsnämnden* återfinns förklaringar till hur intäkter och kostnader fördelas över året för alla avdelningarna samt en redovisning av nämndens totala resultat för perioden.

Under perioden januari-mars uppgick de totala taxeintäkterna till 14,3 miljoner kronor och kommunbidraget till 8,8 miljoner kronor. Avgiftsfinansieringsgraden förändras över året allteftersom intäkter och kostnader blir bokförda. En rättvisande bild av avgiftsfinansieringsgraden kan därför ges först vid årsbokslutet. Fakturering av årsavgifterna påverkar även utfallet då datum för fakturering skiljer sig åt mellan räkenskapsåren.

TOTALT	24-mar	25-mar	26-mar
Taxeintäkter, mnkr	12,7	15,5	14,3
Kommunbidrag, mnkr	7,7	7,5	8,8
Kostnader, mnkr	-23,1	-23,9	-24,4
-varav lönekostnader (exklusive PO), mnkr	-10,9	-11,5	-11,7
Avgiftsfinansieringsgrad*	55%	65%	59%
Miljöskyddstillsyn	24-mar	25-mar	26-mar
Taxeintäkter, mnkr	4,1	4,2	1,4
Kommunbidrag, mnkr	1,7	1,7	2,4
Kostnader, mnkr	-3,4	-4	-4,4
-varav lönekostnader (exklusive PO), mnkr	-1,5	-1,7	-2
Avgiftsfinansieringsgrad*	121%	105%	32%
Enskilt vatten och avlopp, områdesskydd samt samhällsbyggnad och miljöövervakning	24-mar	25-mar	26-mar
Taxeintäkter, mnkr	1	1,2	1,9
Kommunbidrag, mnkr	1,5	1,7	1,8
Kostnader, mnkr	-3,2	-3,5	-3,8
-varav lönekostnader (exklusive PO), mnkr	-1,4	-1,5	-1,7
Avgiftsfinansieringsgrad*	31%	34%	50%
Hälsoskydd	24-mar	25-mar	26-mar
Taxeintäkter, mnkr	0,4	0,4	1,8
Kommunbidrag, mnkr	1,5	1,5	1,8
Kostnader, mnkr	-3,2	-3,5	-3,3
-varav lönekostnader (exklusive PO), mnkr	-1,4	-1,6	-1,4
Avgiftsfinansieringsgrad*	13%	11%	55%

Kommunala lantmäterimyndigheten	24-mar	25-mar	26-mar
Taxeintäkter, mnkr	5,7	5,1	4,9
Kommunbidrag, mnkr	1	0,9	0,6
Kostnader, mnkr	-7,1	-6,8	-6,5
-varav lönekostnader (exklusive PO), mnkr	-2,9	-2,9	-2,9
Avgiftsfinansieringsgrad*	80%	75%	75%
Livsmedelskontroll	24-mar	25-mar	26-mar
Taxeintäkter, mnkr	0,9	2,6	2,7
Kommunbidrag, mnkr	1,3	1,1	1,2
Kostnader, mnkr	-3,7	-3,6	-3,7
-varav lönekostnader (exklusive PO), mnkr	-1,7	-1,6	-1,6
Avgiftsfinansieringsgrad*	24%	72%	73%
Tillståndsenheten	24-mar	25-mar	26-mar
Taxeintäkter, mnkr	0,6	2	1,6
Kommunbidrag, mnkr	0,1	0,1	0,1
Kostnader, mnkr	-1,7	-1,9	-1,8
-varav lönekostnader (exklusive PO), mnkr	-0,7	-0,8	-0,8
Avgiftsfinansieringsgrad*	35%	105%	89%

* Avgiftsfinansieringsgraden utgörs av avgifter dividerat med verksamhetens kostnader.

Uppföljning av luftkvalitet

Indikator	2022	2023	2024	2025	2026 (1 jan- 15 mars)	Mål
Luftkvalitet i centrala Uppsala						
Antal dygn som mätningar överskrider normvärde för partiklar PM10 (avser mätpunkt i centrala staden)*	12	11	6	7	6	0
Antal dygn som mätningar överskrider normvärde för kvävedioxid (avser mätpunkt i centrala staden)*	2	0	0	0	0	0

*För att klara miljö kvalitetsnormen under året får antalet dygn med överskridanden inte överstiga 35 för PM10 och 7 för NO₂. Mät punkt: Kungsgatan.

Källor: Luftkvalitet: Stockholm Luft- och Bulleranalys (SLB).

Ekonomiskt resultat miljö- och hälsoskyddsnämnden

Nämnden redovisar ett underskott för perioden januari till och med mars om 0,7 miljoner kronor, vilket är 1,3 miljoner kronor lägre än periodens budget.

Periodens ackumulerade intäkter uppgår till 14,9 miljoner kronor vilket är 2,9 miljoner kronor lägre än periodens budget.

Resultatet visar även lägre verksamhetskostnader om 1,6 miljoner kronor jämfört med periodens budget, vilket beror på lägre personalkostnader och övriga tjänster.

Resultatet är för övrigt enligt plan och intäkterna består av fakturering för livsmedelskontroll, tillsyn utifrån miljöbalken och förrättningsavgifter.

Politisk verksamhet

Den politiska verksamheten redovisar ett resultat i balans för perioden vilket är i linje med budget.

Prognosen i mars indikerar på ett resultat i balans på helår.

Administrativa enheten

Den administrativa enheten redovisar ett resultat i balans vilket är i linje med budget samt helårsprognos.

Avdelningen för miljöskydd

Avdelningen redovisar ett underskott om 0,6 miljoner kronor för perioden, vilket är 1 miljon kronor lägre än budget för perioden.

Prognosen i mars indikerar på ett underskott på 0,3 miljoner kronor på helår.

Avdelningen för områdesskydd och enskilt vatten och avlopp

Avdelningen redovisar ett nollresultat för perioden.

Prognosen i mars indikerar på ett resultat i balans på helår.

Avdelningen för hälsoskydd

Avdelningen redovisar ett positivt resultat om 0,3 miljoner kronor för perioden.

Verksamhetskostnader för perioden uppgår till 3,3 miljoner kronor och är 0,4 miljoner kronor lägre än periodens budget.

Prognosen i mars indikerar på ett resultat i balans på helår.

Kommunala lantmäterimyndigheten

Myndigheten redovisar ett negativt resultat om 0,5 miljoner. Avvikelsen härrör från förrätningsintäkter där större arbeten inte kommit till avslut än. När dessa arbeten vunnit laga kraft bedöms intäkterna komma i kapp budgeten.

Verksamhetskostnaderna uppgår till 6,5 miljoner kronor vilket är 0,5 miljoner kronor lägre än periodens budget.

Prognosen i mars indikerar på ett resultat i balans på helår.

Enheten för livsmedelskontroll

Enheten redovisar ett positivt resultat om 0,3 miljoner kronor för perioden.

Intäkterna uppgår till 2,7 miljoner kronor och verksamhetens kostnader uppgår till 3,7 miljoner kronor.

Prognosen i mars indikerar på ett positivt resultat 0,1 miljoner kronor på helår.

Tillståndsenheten

Enheten redovisar ett negativt resultat på 0,1 miljoner kronor.

Intäkterna uppgår till 1,6 miljoner kronor och verksamhetens kostnader uppgår till 1,8 miljoner kronor.

Prognosen i mars indikerar på ett positivt resultat på 0,2 miljoner kronor på helår.

Tabell ekonomiskt resultat och prognos (mnkr)

	Utfall 260331	Budget 260331	Avvikelse	Helårs- prognos	Helårs- budget
Taxor och avgifter	14,3	17,7	-3,4	68,2	70,9
Försäljning verksamhet och entreprenader	0,5	0,0	0,4	0,5	0,0
Kommunbidrag	8,8	8,8	0,0	35,2	35,2
Erhållna bidrag	0,1	0,1	0,1	0,3	0,1
Summa intäkter	23,7	26,6	-2,9	104,2	106,2
Internt fördelade kostnader	-5,5	-5,5	0	-22,1	-22,1
Lön och PO-pålägg	-17,5	-18,4	0,9	-72,9	-74,7
Lokalkostnader	-0,1	-0,1	0	-0,3	-0,3
Övr. verksamhetskostnader	-1,3	-2,1	0,7	-8,9	-9,1
Transfereringar, avskrivningar och finansiella kostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa kostnader	-24,4	26	1,6	-104,2	-106,2
Periodens resultat	-0,7	0,6	-1,3	0	0