

# Delegations- och arbetsordning för kulturnämnden

2019-03-27 § 39

## Innehållsförteckning

1	Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd	2
2	Delegerad beslutanderätt	4
3	Anmälan av delegationsbeslut	4
4	Verkställighetsbeslut	5
5	Sammanträden, utskott, beredningar och kontaktpolitiker	5
6	Arbetsordning	6
7	Delegeringsförteckning	8
7.1	Allmänt	8
7.2	Ekonomi	9
7.3	Bidrag och stipendier	10
7.4	Konstinköp	11
7.5	Arbetsgivarfrågor	12
8	Förkortningslista	13

## 1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegering av ärenden behandlas i 6 kap. 37-42 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen (2017:725, KL). Där framgår följande.

### 6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

#### *Delegering av ärenden*

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

#### *Anmälan av beslut*

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

#### *Utskott*

41 § En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

42 § En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt ska då tillämpas.

## **7 kap. Anställda**

#### *Delegering av ärenden*

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

#### *Anmälan av beslut*

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

## **2 Delegerad beslutanderätt**

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteperson, förordnad vikarie, eller annan tjänsteperson inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson. Den överordnade tjänstepersonen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteperson, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstepersonen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges i den specifika delegationen.

## **3 Anmälan av delegationsbeslut**

Nämnden ska enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Sådana beslut som avses i 6 kap. 39 § KL ska alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Nämnden har beslutat att alla beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt. Beslut som fattats efter vidaredelegering av förvaltningsdirektören ska endast anmälas till förvaltningsdirektören. Om beslutet kan överklagas enligt 13 kap. KL ska beslutet protokollföras särskilt. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

De beslut som fattas med stöd av delegation och som ska anmälas till nämnd ska förtecknas på särskild delegationslista eller motsvarande. Förteckningen ska månadsvis översändas till nämndens sekreterare, som anmäler dessa till nämndens nästa sammanträde.

## 4 Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

## 5 Sammanträden, utskott, beredningar och kontaktpolitiker

### *Nämndens sammanträden*

Kulturnämndens sammanträden är offentliga. Kulturnämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess hos nämnden och myndighetsutövning. Här utöver kan nämnden besluta om stängda dörrar när ärendets karaktär så påkallar.

### *Utskott*

Kulturnämnden har tre utskott: ett arbetsutskott, ett stipendieutskott och ett upphandlingsutskott.

Kulturnämndens arbetsutskott bereder ärenden till nämnden, utom stipendieärenden som bereds av stipendieutskottet.

Kulturnämnden beslutar om upphandling av entreprenad av kultur- och fritidsverksamhet. Upphandlingsutskottet beslutar om förfrågningsunderlag och antagande av entreprenör för sådan verksamhet. Övriga upphandlingar, inklusive direktupphandlingar, är delegerade till förvaltningsdirektören. Kommungemensamma upphandlingar hanteras i regel av kommunledningskontoret. Samtliga upphandlingar genomförs i överensstämmelse med kommunens riktlinjer.

*Tillfälliga beredningar*

Kulturnämnden har möjlighet att tillsätta tillfälliga beredningar för särskilda utvecklingsprojekt och uppgifter som kräver tät kontakt mellan kulturnämnden och kulturförvaltningen.

*Kontaktpolitiker*

Kulturnämnden utser kontaktpolitiker till följande organisationer/samarbetsorgan (fler kan tillkomma under mandatperioden).

- Barnombudet i Uppsala län
- Kommunal pensionärsrådet (KPR)
- Röda Korset
- TRIS – tjejers rätt i samhället

## 6 Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för kulturnämnden. Förteckningen beslutas av kulturnämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Nr	Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
1	Rätt att närvara och yttra sig vid nämndens och utskottens sammanträden a) Samtliga sammanträden  b) Sammanträden som rör egna ärenden inom verksamhetsområdet	a) Nämndsekreterare Förvaltningsdirektör Avdelningschef, kulturförvaltningens stab  b) Ansvarig handläggare	
2	Underteckna nämndens handlingar	Ordförande Nämndsekreterare	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses.

3	Ta emot delgivning och rekommenderat brev	Förvaltningsdirektör Avdelningschef Enhetschef Nämndsekreterare Registrator	
4	Pröva om överklagande kommit in i rätt tid	Beslutsfattare eller annan ansvarig tjänsteperson	Endast om överklagandet kommit in i rätt tid
5	Ansvara för nämndens arkiv	Förvaltningsdirektör	
6	Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Nämndsekreterare	
7	Utse ombud att föra nämndens talan	Förvaltningsdirektör	Omfattar utfärdande av fullmakt
8	Utse dataskyddsombud	Förvaltningsdirektör	Dataskyddsförordningen
9	Utse attestanter enligt KF:s attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder	Förvaltningsdirektör	
10	Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för förvaltningsdirektören	Ordförande	
11	Ta emot anmälan om kränkande behandling	Avdelningschef, Fritid Uppsala	Gäller öppen fritidsverksamhet (Fritidsklubb) 6 kap. 10 § skollagen
12	Plats i öppen fritidsverksamhet (Fritidsklubb)	Handläggare Enhetschef	Enheten för resursplanering och antagning inom utbildningsförvaltningen
13	Ansvar enligt miljöbalken	Förvaltningsdirektör	
14	Utse representanter i organisationerna: <ul style="list-style-type: none"> <li>• International Cities of Refuge Network</li> <li>• International Council of Museums - Svenska sektionen</li> <li>• Kulturskolerådet</li> <li>• Svensk biblioteksförning</li> <li>• Svenska Settlementförbundet</li> </ul>	Förvaltningsdirektör	

## 7 Delegeringsförteckning

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt.

### 7.1 Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande	
2	Avvisa överklagande som kommit in för sent a) I det fall nämnd eller dess utskott fattat beslut  b) Övriga beslut	45 § FL	a) Ansvarig tjänsteperson för ärendet b) Ursprunglig delegat	
3	Ändra beslut	37-39 §§ FL	Ursprunglig delegat	
4	Besluta att inte lämna ut handling eller uppställa villkor för dess utlämnande	OSL	Förvaltningsdirektör	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
5	Avvisa ombud vid olämplighet	14 § FL	Förvaltningsdirektör	
6	Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet.	6 kap. 15 § KL	Förvaltningsdirektör	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL.  Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga.
7.	Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	12 § FL	Förvaltningsdirektör	



8.	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Dataskyddsförordningen	CIO	
9.	Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	Dataskyddsförordningen	CIO	

## 7.2 Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Fastställa förfrågningsunderlag avseende a) upphandling av kultur- och fritidsverksamhet som nämnden beslutat om b) övriga upphandlingar inkl. direktupphandlingar	LOU	a) Upphandlingsutskott b) Förvaltningsdirektör	
2	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling avseende a) upphandling av kultur- och fritidsverksamhet som nämnden beslutat om b) övriga upphandlingar inkl. direktupphandlingar	LOU	a) Upphandlingsutskott b) Förvaltningsdirektör	
3	Ingå avtal efter upphandling avseende a) upphandling av kultur- och fritidsverksamhet som nämnden beslutat om b) övriga upphandlingar inkl. direktupphandlingar	LOU	a) Ordförande i upphandlingsutskottet b) Förvaltningsdirektör	
4.	Ingå avtal utan upphandling inom respektive verksamhetsområde		Avdelningschef	Se separat delegation angående konstinköp
5	Ansöka om statsbidrag inom respektive verksamhetsområde		Avdelningschef	

6	Besluta om återkrav och eftergift, helt eller delvis, av felaktigt utbetalt bidrag inom respektive verksamhetsområde		Avdelningschef	
7	Återkalla och makulera kundfakturor inom respektive verksamhetsområde		Avdelningschef	
8	Godkänna amorteringsplan avseende kundfakturor inom respektive verksamhetsområde		Avdelningschef	

### 7.3 Bidrag och stipendier

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Utvecklings- och projektbidrag		Förvaltningsdirektör	Enligt fastställd budget
2	Besluta om stöd till barn- och ungdomsverksamhet avseende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evenemangsstöd ung</li> <li>• Respons – ungas egna initiativ</li> <li>• Verksamhetsstöd för barns och ungas fria tid</li> <li>• Projektstöd för barns och ungas fria tid</li> <li>• Projektstöd för barns och ungas kulturutövande</li> </ul>		Avdelningschef, Kulturförvaltningens stab	Enligt fastställda riktlinjer och budget  KTN 2016-09-29 § 142 KTN 2017-03-20 § 44
3	Besluta om kulturstöd avseende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrangörsstöd till förskole- och skolteater samt dans</li> <li>• Evenemangsstöd</li> <li>• Projektstöd, projekt och offentliga kulturevenemang av engångskaraktär</li> <li>• Projektstöd för kunskapsuppbyggnad och kunskapsförmedling avseende kvinnors historia</li> <li>• Stöd till nationella minoriteters föreningar</li> <li>• Stöd till studieförbundens lokalavdelningar</li> <li>• Ateljéstöd</li> </ul>		Avdelningschef, Kulturförvaltningens stab	Enligt fastställda riktlinjer och budget  KTN 2014-02-13 § 31 KTN 2005-09-01 § 119 KTN 2007-03-22 § 67 KTN 2016-06-16 § 113

4	Besluta om bidrag och uppdrag inom det finska förvaltningsområdet		Avdelningschef, Kulturförvaltningens stab	Enligt KS:s fastställda fördelning av statsbidrag för förvaltningsområdet
5	Besluta om fristadsstipendiat för Uppsala kommun		Förvaltningsdirektör	KTN 2017-10-30 §137
6	Besluta om filmpris till Ingmar Bergmans minne		Ordförande	Enligt fastställda riktlinjer och budget KTN 2010-09-23 § 135
7	<p>Besluta om</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verksamhetsstöd och upprustningsstöd till allmänna samlingslokaler i Uppsala kommun</li> <li>• kommunal medfinansiering avseende Boverkets investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler</li> </ul>		Avdelningschef, Kulturförvaltningens stab	Enligt fastställda riktlinjer  KTN 2016-12-15 § 207 KTN 2018-04-24 § 39
8	Besluta om projektstöd till kostnadsfria lovaktiviteter		Avdelningschef, Kulturförvaltningens stab	Enligt fastställda riktlinjer KTN 2017-01-31 § 10 KTN 2018-02-12 § 9
9	Besluta om upplåtelse av dans- och teaterlokaler		Avdelningschef, Kulturförvaltningens stab	Enligt fastställda riktlinjer KTN 2018-06-18 § 64

## 7.4 Konstinköp

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Inköp av enskilda konstverk till offentlig miljö med inköpspris upp till 600 tkr		Avdelningschef, Offentlig konst	KTN 2018-03-19 § 25
2	Besluta om beställningsuppdrag (enprocentsanslag) upp till 600 tkr som föregåtts av skissuppdrag		Avdelningschef, Offentlig konst	KTN 2018-03-19 § 25
3	Inköp av konstverk till Uppsala konstmuseisamling		Avdelningschef, Uppsala konstmuseum	

## 7.5 Arbetsgivarfrågor

1	KS har ansvar för arbetsgivarfrågor		Se KS:s delegationsordning	
---	-------------------------------------	--	----------------------------	--

## 8 Förkortningslista

Förkortning	Betydelse
CIO	Chief information officer
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KF	Kommunfullmäktige
KL	Kommunallagen (2017:725)
KS	Kommunstyrelsen
KTN	Kulturnämnden
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)