

Kommunledningskontoret
Kommunfullmäktige

Datum:
2022-06-09

Diarienummer:
KSN-2022-00090

Handläggare:
Sara-Carin Öhman

Anmälningssärenden till kommunfullmäktige 13 juni 2022

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

1. **att** med godkännande lägga förteckningen över anmälningssärenden till protokollet.

Anmälningssärenden

- Uppföljning per mars-april och helårsprognos 2022 för kommunstyrelsen
- Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL kvartal 1 2022 från äldrenämnden
- Årsredovisning för räkenskapsåret 2021 från Bror Hjortsstiftelsen
- Granskning av intern kontroll avseende hantering av statsbidrag från kommunrevisionen

Kommunledningskontoret
Tjänsteskrivelse till Kommunstyrelsen

Datum:
2022-05-19

Diarienummer:
KSN-2022-01054

Handläggare:
Susanne Angemo, Barbro Rinander, Malin Åkesson

Uppföljning per mars/april och helårsprognos 2022 för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. **att** godkänna uppföljning av ekonomi, verksamhet och internkontrollplan per mars/april 2022 samt helårsprognos per mars 2022 för kommunstyrelsen enligt ärendets **bilaga 1**, samt
2. **att** anmäla helårsprognos för 2021 till kommunfullmäktige.

Ärendet

Ärendet avser ekonomisk uppföljning och helårsprognos per mars för kommunstyrelsen samt verksamhetsuppföljning per april 2022. Mars/apriluppföljningen är en förenklad uppföljning med fokus på planering och avvikelserapportering. I ärendet ingår även en delårsuppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan samt en sammanställning av revideringar i den beslutade verksamhetsplanen för 2022.

Beredning

Ärendet har beretts av kommunledningskontoret och stadsbyggnadsförvaltningen.

Föredragning

Ekonomisk uppföljning och helårsprognos per mars 2022

Kommunstyrelsen ska enligt kommungemensam rutin kommentera periodbokslutet i förhållande till kommunfullmäktiges budget, **bilaga 1 kapitel 2**. Handlingen omfattar även investeringsbudget och exploateringsverksamheten.

Kommunstyrelsens resultat per mars är ett överskott om 16 miljoner kronor, vilket är 16 miljoner kronor högre än budgeterat för perioden. De största avvikelserna finns inom verksamhet infrastruktur, skydd m.m samt kommunledning och gemensam verksamhet. Underskottet för infrastruktur, skydd m.m, hänförs främst till exploateringsverksamheten inom stadsbyggnad och överskottet inom verksamhet kommunledning och gemensam verksamhet hänförs främst till kommunledningens verksamheter fastighet, IT och gemensam service.

Helårsprognosen visar ett resultat på 15 miljoner kronor högre än budgeterat för året och återfinns inom kommunledning. Stadsbyggnad prognostiserar ett nollresultat, i enlighet med budget. Den sammantagna bedömningen är att årsresultatet exklusive jämförelsestörande poster kan bli lägre eller högre än prognostiserat med 20 miljoner kronor.

Kommunstyrelsens investeringsutgifter för 2022 är budgeterade till 1 302 miljoner kronor varav 747 miljoner kronor avser medel från Mål och budget 2022–2024 och 555 miljoner kronor avser pågående investeringar från 2021. Av investeringsutgifterna avser 264 miljoner kronor anläggningar i exploateringsverksamheten som enligt budget finansieras med exploateringsersättningar. Periodens upparbetade utgifter uppgår till 72 miljoner kronor och för året prognostiseras utgifterna att uppgå till 1 280 miljoner kronor där de största utgifterna avser strategiska markförvärv och fastighetsunderhåll. Erhållen finansiering uppgår till 10 miljoner kronor i perioden och för året prognostiseras till 127 miljoner kronor. Sammantaget innebär det att nettoinvesteringarna prognostiseras till 1 153 miljoner kronor vilket är 116 miljoner kronor högre än budget. Avvikelsen förklaras framför allt av lägre finansiering avseende investeringar inom exploateringsverksamheten.

Uppföljning av uppdrag och nämndmål

I uppföljningen ingår de uppdrag kommunfullmäktige riktat till kommunstyrelsen i Mål och budget 2022–2024, kvarvarande uppdrag från tidigare Mål och budget, uppdrag som ges löpande under året och kommunstyrelsens egna nämndmål och åtgärder, **bilaga 1 kapitel 3 och 4.**

Arbetet med kommunfullmäktiges 19 uppdrag som riktas till kommunstyrelsen i Mål och budget 2022–2024 pågår enligt plan. Två av uppdragen beräknas bli klara under 2022, tio beräknas bli klara år 2023 och sju år 2024. Av de fem kvarvarande uppdragen från tidigare Mål och budget är två fortsatt försenade och tre pågår enligt plan.

Nämndmålet om att genomföra en förstudie inom identifierade områden om möjligheten att använda utfallsbaserade tjänster och sociala investeringsfonder är fortsatt försenat. Övriga 12 nämndmål följer plan.

Av kommunfullmäktiges åtta tillkommande uppdrag till kommunstyrelsen är två färdiga och övriga pågår eller väntar enligt plan. Av kommunstyrelsens 55 tillkommande uppdrag till förvaltningen är tio färdiga, fyra försenade och övriga pågår eller väntar enligt plan.

Uppföljning av internkontrollplan

Sju kontrollmoment i kommunstyrelsens internkontrollplan ska följas upp per april, **bilaga 1 kapitel 5.** Granskning har gjorts utan anmärkning av att förvaltningarna har identifierat bristyrken samt att fakturering från konsulter inte avviker från avtal inom mark och exploateringsverksamheten. Granskning har gjorts med mindre anmärkning av att information i kommunens IT-system är säkerhetsklassificerad, att nämnderna

har ett systematiskt synpunktshanteringsarbete samt att rutiner finns för hantering av avbrott i informationsförsörjningen. Här redovisas planerade åtgärder för att hantera identifierade brister. Två granskningar är försenade och kommer att rapporteras till kommunstyrelsen i samband med delårsbokslutet per augusti.

Sammanställning av revideringar i verksamhetsplanen

Revidering av kommunstyrelsens verksamhetsplan sker löpande under verksamhetsåret. Revideringarna görs i enlighet med de beslut som fattas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen om tillkommande uppdrag samt om nya handlingsplaner. En sammanställning av tillägg och ändringar i den verksamhetsplan nämnden beslutade om i december 2021 redovisas i **bilaga 1 kapitel 6**.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut innebär inte några ekonomiska konsekvenser för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 19 maj 2022
- Bilaga 1 Uppföljning per mars/april och helårsprognos 2022 för kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret

Joachim Danielsson
Stadsdirektör

Ingela Hagström
Utvecklingsdirektör

Kommunstyrelsen

Datum:

Diarienummer:

Redovisande dokument

2022-05-05

KSN-2022-01054

Handläggare:

Susanne Angemo, Malin Åkesson, Barbro Rinander

Uppföljning per mars/april och helårsprognos 2022 för kommunstyrelsen

Innehåll

1. Sammanfattning	3
2. Ekonomisk uppföljning	4
Nämndens analys - sammanfattning	4
Risker och osäkerhet	6
Investeringar	7
Exploateringsverksamheten	7
3. Status för uppdrag och nämndmål	9
Inriktningsmål 1 Uppsala ska ha en jämställd och hållbar ekonomi	10
Inriktningsmål 2 Uppsala ska vara tryggt och attraktivt att leva, verka och vistas i ...	15
Inriktningsmål 3 Uppsalas stad och landsbygd ska växa genom ett hållbart samhällsbyggande	21
Inriktningsmål 4 Uppsala ska vara jämlikt och inkluderande med goda förutsättningar för folkhälsa och livskvalitet.....	25
Inriktningsmål 5 Uppsalas invånare ska ha bostad och arbete.....	27
Inriktningsmål 6 Uppsalas alla barn och elever ska klara sin utbildning, nå sin gymnasieexamen och utmanas i sitt lärande.....	30
Inriktningsmål 7 Uppsala ska vara en äldrevänlig kommun och invånare med funktionsnedsättning ska uppleva trygghet, frihet och tillgänglighet	31
Inriktningsmål 8 I Uppsala ska ingen lämnas utanför och invånare, organisationer och näringsliv ska vara delaktiga i att utforma samhället	32
Inriktningsmål 9 Uppsala kommuns medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med hög kompetens möta Uppsala	35
4. Status för åtgärder	39
5. Delårsuppföljning av internkontrollplan	53
Säkerhetsklassificerad information.....	53
Kompetensplanering bristyrken	53
Åtgärder för klimatanpassning	54
Synpunktshantering.....	54
KS: Avbrott i informationsförsörjningen	55
KS: Registrering i diariet	56
KS: Avtalsenlig fakturering.....	57
6. Revideringar i kommunstyrelsens verksamhetsplan	58
Åtgärder från nya handlingsplaner	58
Försenade uppdrag	58
Uppdrag som blev klara 2021.....	59
Tillkommande uppdrag	59
Förändring i indikatorer	60

1. Sammanfattning

Kommunens beredskapskansli bevakar läget

Med anledning av Rysslands invasion av Ukraina har kommunstyren inrättat ett beredskapskansli. Kansliets uppdrag är att bevaka, analysera och samordna kommunens interna arbete och kommunicera om läget. Inom ramen för beredskapskansliet har även särskild samordning för flyktingmottagande inrättats som tar resurser och kommer kunna påverka leveransförmågan inom andra områden.

Ekonomiskt överskott i resultat och prognos

Kommunstyrelsens resultat per mars är ett överskott om 16 miljoner kronor, vilket är 16 miljoner kronor högre än budgeterat för perioden. Överskottet hänförs främst till kommunledningens verksamheter fastighet, IT och gemensam service. Exploateringsverksamheten inom stadsbyggnad redovisar ett underskott vilket i huvudsak beror på att budgeterad finansiering från markförsäljning ännu inte realiserats. Helårsprognosen visar ett resultat på 15 miljoner kronor högre än budgeterat för året och återfinns inom kommunledning. Stadsbyggnad prognostiserar ett nollresultat, i enlighet med budget.

Uppdragen från Mål och budget 2022–2024 följer plan

Arbetet med kommunfullmäktiges 19 uppdrag som riktas till kommunstyrelsen i Mål och budget 2022–2024 pågår enligt plan. Två av uppdragen beräknas bli klara under 2022, tio beräknas bli klara år 2023 och sju år 2024. Av de fem kvarvarande uppdragen från tidigare Mål och budget är två fortsatt försenade och tre pågår enligt plan.

Försenad förstudie om utfallsbaserade tjänster

Nämndmålet om att genomföra en förstudie inom identifierade områden om möjligheten att använda utfallsbaserade tjänster och sociala investeringsfonder är fortsatt försenat. Arbetet har behövt prioriteras ned med anledning av att resurser tagits i anspråk för samordning av flyktingmottagande. Övriga 12 nämndmål följer plan.

Uppföljning av miljö- och klimatprogrammet genomförd

Av kommunfullmäktiges åtta tillkommande uppdrag till kommunstyrelsen är två färdiga och övriga pågår eller väntar enligt plan. En uppföljning av miljö- och klimatprogrammet är genomförd och lyfts till kommunstyrelsen tillsammans med reviderat miljö- och klimatprogram med handlingsplan under våren. Ett ärende om att utreda för- och nackdelar med att öppna upp för formella stadsdels- och bygderåd har varit uppe via landsbygdsberedningen och ligger nu för politisk beredning.

Beslut om ansökan och överenskommelse

Av kommunstyrelsens 55 tillkommande uppdrag till förvaltningen är tio färdiga, fyra försenade och övriga pågår eller väntar enligt plan. Bland annat har kommunstyrelsen skickat in en ansökan till EU-kommissionen om att bli en av EU:s 100 klimatneutrala städer samt beslutat om att ingå en överenskommelse med Civilförsvarsförbundet Uppsala avseende uppstart av frivillig resursgrupp (FRG). En dialog har även initierats om Tämnares framtid mellan de tre kommunerna och intressentrepresentanterna som angränsar Tämnares.

2. Ekonomisk uppföljning

KOMMUNSTYRELSEN		Resultat per mars		
	Kommunbidrag	Periodens utfall	Periodens utfall	Helårsprognos
Belopp i miljoner kronor	2022	202201-202203	202101-202103	202203
Politisk verksamhet (1)	68	-1	0	-5
Infrastruktur, skydd m.m (2)	335	-34	113	27
Kultur, övrigt (31)	0	0	0	0
Fritid, övrigt (32)	1	0	0	0
Vård och omsorg (5)	0	0	0	0
Affärsverksamhet (7)	0	-1	-4	13
Kommunledning och gemensam verksamhet (8)	263	52	44	-20
Övriga verksamheter	0	0	0	0
Nämnden totalt	668	16	153	15

	KF-budget	Periodens utfall	Periodens utfall	Helårsprognos
	2022	202201-202203	202101-202103	202203
Investeringar	1 302	51	72	1 280
Extern finansiering	-264	-10	-32	-127

	Prognos-försämring	Prognos-förbättring	Prognosspann	
			Min	Max
Prognososäkerhet	20	20	-5	35

Nämndens analys - sammanfattning

Kommunstyrelsens resultat per mars är ett överskott om 16 miljoner kronor, vilket är 16 miljoner kronor högre än budgeterat för perioden. De största avvikelserna finns inom verksamhet infrastruktur, skydd m.m samt kommunledning och gemensam verksamhet. Underskottet för infrastruktur, skydd m.m, hänförs främst till exploateringsverksamheten inom stadsbyggnad och överskottet inom verksamhet kommunledning och gemensam verksamhet hänförs främst till kommunledningens verksamheter fastighet, IT och gemensam service.

Helårsprognosen visar ett resultat på 15 miljoner kronor högre än budgeterat för året och återfinns inom kommunledning. Stadsbyggnad prognostiserar ett nollresultat, i enlighet med budget. Den sammantagna bedömningen är att årsresultatet exklusive jämförelsestörande poster kan bli lägre eller högre än prognostiserat med 20 miljoner kronor.

Kommunstyrelsens investeringsutgifter för 2022 är budgeterade till 1 302 miljoner kronor varav 747 miljoner kronor avser medel från Mål och budget 2022–2024 och 555 miljoner kronor avser pågående investeringar från 2021. Av investeringsutgifterna avser 264 miljoner kronor anläggningar i exploateringsverksamheten som enligt budget finansieras med exploateringsersättningar. Periodens upparbetade utgifter uppgår till 72 miljoner kronor och för året prognostiseras utgifterna att uppgå till 1 280 miljoner kronor där de största utgifterna avser strategiska markförvärv och fastighetsunderhåll. Erhållen finansiering uppgår till 10 miljoner kronor i perioden och för året prognostiseras till 127 miljoner kronor. Sammantaget innebär det att nettoinvesteringarna prognostiseras till 1 153 miljoner kronor vilket är 116 miljoner kronor högre än budget. Avvikelsen förklaras framför allt av lägre finansiering avseende investeringar inom exploateringsverksamheten.

Kommunledning

Kommunledning	Kommunbidrag	Resultat per mars		
		Periodens utfall	Periodens utfall	Helårsprognos
Belopp i miljoner kronor	2022	202201-202203	202101-202103	202203
Totalt	529	63	47	15

Kommunledningens resultat för perioden är ett överskott om 63 miljoner kronor, vilket är en avvikelse med 63 miljoner kronor högre än budgeterat för perioden.

Avvikelserna finns främst inom verksamheterna fastighet med 27 miljoner kronor, IT med 7 miljoner kronor och gemensam service med 6 miljoner kronor. Inom fastighetsverksamheten beror överskottet till stor del på periodiseringsavvikelser som korrigeras i kommande period men även av att vakanskostnader för inhyrda avtal är lägre än budgeterat. Lägre kostnader för licenser och serviceavtal än vad som budgeterats förklarar överskott inom IT-verksamheten. Inom verksamheterna för gemensam service finns högre avtalsintäkter för städservice och en ökad försäljning av lagervaror. För måltidsverksamheten är intäkter något lägre än budgeterat vilket dock har parerats med lägre kostnader för inköp av råvaror och material. Avvikelser finns också för tidsbegränsade satsningar bland annat inom åtgärderna för klimat, näringsliv och trygghetsskapande åtgärder då delar av berörd verksamhet fortfarande är under uppbyggnad. Seniorkorten har lägre andel aktiverade seniorkort än planerat och påverkar resultatet positivt. Även det budgeterade utrymmet för medel till utveckling och utredning har låga kostnader i perioden. Kommunstyrelsens föfogandemedel används undantagsvis och har inga kostnader i perioden. Ersättning från staten för sjuklönekostnader har också erhållits.

Helårsprognos per mars visar ett överskott om 15 miljoner kronor. För subventionen av seniorkorten väntas ett överskott till följd av lägre andel aktiverade kort än budgeterat antal. De tidsbegränsade satsningarna för bland annat åtgärder inom klimat, näringsliv och trygghetsskapande arbete väntas till stor del kunna upparbetas. I prognosen inryms högre kostnader än budgeterat för säkerhetsåtgärder inom IT-området och för datanät samt satsningar på digitala plattformar.

Stadsbyggnad

Stadsbyggnad	Kommunbidrag	Resultat per mars		
		Periodens utfall	Periodens utfall	Helårsprognos
Belopp i miljoner kronor	2022	202201-202203	202101-202103	202203
Totalt	138	-47	106	0

Resultatet för stadsbyggnad för perioden är ett underskott om 47 miljoner kronor jämfört med budget för perioden. Helårsprognosen är ett nollresultat i enlighet med budget.

Mark och exploatering visar ett underskott för perioden på 53 miljoner kronor vilket i huvudsak beror på att budgeterad finansiering från markförsäljning ännu inte realiserats. Markförsäljningen förväntas öka under året. Sett till projektens planerade försäljning kan ett större överskott förväntas, dock utgår prognosen, precis som budgeten, från ett försiktighetsperspektiv. För helåret prognostiseras en markförsäljning på 241 miljoner kronor vilket är 45 miljoner kronor mer än budgeterat, vilket balanserar ökade projektkostnader främst kopplat till framdriften i några av de större exploateringsprojekten i genomförande.

Inom mark och exploatering ingår nettokostnaderna för Uppsalapaketets planeringsprojekt som prognostiseras till 55 miljoner kronor för helåret vilket är 5 miljoner kronor högre än budget. Projektframdriften för projekt spårväg, utgår från att tidplanen för slutleverans ska hållas i enlighet med det villkorade genomförandebeslutet från december 2021. Avvikelsen föranleds av en tidskomprimering av arbete som rör miljö- och tillståndsfrågor samt förberedande arbeten för upphandling och genomförande enligt beslutet.

Verksamheten strategisk planering visar ett överskott för perioden på 6 miljoner kronor jämfört med budget för perioden på grund av låga konsultkostnader och fördröjda rekryteringar. Helårsprognosen är ett överskott om 5 miljoner kronor. De projekt som inte kommit i gång fullt ut under första kvartalet, förväntas nå full kapacitet längre fram under året. Samtliga tilldelade medel beräknas dock inte kunna arbetas upp, vilket balanserar ökade kostnader för naturinventeringar med mera inom projektet spårväg.

Risker och osäkerhet

Med anledning av Rysslands invasion av Ukraina har kommunstyrelsen inrättat ett beredskapskansli. Kansliets uppdrag är att bevaka, analysera och samordna kommunens interna arbete och kommunicera om läget. Inom ramen för beredskapskansliet har även särskild samordning för flyktingmottagande inrättats som tar resurser och kommer kunna påverka leveransförmågan inom andra områden.

Till följd av det förändrade säkerhetsläget i världen, samt pandemin, har även osäkerheterna ökat gällande både tillgången till och kostnadsutvecklingen för byggmaterial, bränsle och andra insatsvaror i byggsektorn. Likaså visar många prognoser på stigande räntor och högre inflation, vilket påverkar hushållens ekonomiska situation och därmed efterfrågan på bostäder. Sammantaget ger detta en ökad risk och osäkerhet när det gäller intäkter (markpriser), utbyggnadstakt samt kostnader för utbyggnad. En förändrad prisbild eller tidplan för markförsäljning kan få en kraftig påverkan på såväl resultat som kassaflöde på såväl kort som lång sikt. Vidare påverkas även livsmedels- och drivmedelspriser av ovanstående anledningar. Som exempel kan nämnas att en procentenhets förändring i livsmedelspriser innebär en ökning med ungefär 1 miljon kronor i livsmedelskostnader i kommunen.

I prognosen ingår effekt av markförsäljningar som finansierar mark- och exploateringsverksamhetens löpande drifts- och projektkostnader motsvarande ett nollresultat i enlighet med budget. Om ytterligare markförsäljningar kommer till stånd under året kan det ge en positiv nettoeffekt på årets resultat. Resultatet kan även påverkas positivt av upplösning av tidigare erhållen exploateringsersättning som utifrån försiktighetsprincipen prognostiseras till en låg nivå. Hela exploateringsersättningen förs till resultatet när de anläggningar som ersättningen finansierar, tas i bruk.

Övriga osäkerheter kopplas framför allt till framdriften av projekten inom Uppsalapaketet och strategisk planering. Fördröjningar i konsultavrop kan innebära lägre kostnader under året men också påverka projektens leveranser negativt och skjuta över kostnader till kommande år.

Investeringar

	KF-budget	Periodens utfall	Periodens utfall	Helårsprognos
KOMMUNLEDNING	2022	202201-202203	202101-202103	202203
Investeringar	296	22	35	286
Extern finansiering	0	0	0	0

Investeringsramen för kommunledning uppgår till 296 miljoner kronor varav 154 miljoner kronor överförts från föregående år.

I bokslut per mars har 22 miljoner kronor upparbetats och för året prognostiseras 286 miljoner kronor att upparbetas. Utgifterna avser främst investeringar inom IT och fastighet. Investeringsvolymen inom fastighetsverksamheten har varit låg under perioden till följd av att många projekt befinner sig i projekteringsstadiet och inom IT löper flertalet projekt på enligt plan. De planerade projekten förväntas till största del genomföras under året.

	KF-budget	Periodens utfall	Periodens utfall	Helårsprognos
	2022	202201-202203	202101-202103	202203
Investeringar	1 006	28	36	995
Extern finansiering	-264	-10	-32	-127

Investeringsramen för stadsbyggnad uppgår till 1 006 miljoner kronor varav 401 miljoner kronor överförts från föregående år. Per mars har 28 miljoner kronor upparbetats, merparten avseende anläggningar inom exploateringsverksamheten och erhållen finansiering uppgår till 10 miljoner kronor.

I prognosen bedöms de strategiska markförvärven till 737 miljoner kronor vilket är i linje med lagd budget. Förvärven omfattar huvudsakligen områden i södra och sydöstra Uppsala som en del av Uppsalapaketet.

Anläggningar inom exploateringsverksamheten ska i princip externfinansieras fullt ut genom markförsäljning och exploateringsersättningar. För helåret bedöms exploateringsersättningen uppgå till 127 miljoner kronor vilket motsvarar omkring 50 procent av årets prognostiserade investeringsvolym i exploateringsverksamheten. Den lägre finansieringsgraden beror på att finansiering från markförsäljning, som en konsekvens av anpassning till redovisningsregelverket R2, inte redovisas som finansiering av anläggningarna som uppförs inom denna projektyp utan markförsäljningen redovisas i stället direkt mot årets resultat. En annan bidragande orsak till underfinansieringen är att gamla avtal för en rad projekt på privat mark inte beaktat kostnadsutvecklingen.

Exploateringsverksamheten

De ökade osäkerheterna och riskerna som beskrivits ovan, har under årets första kvartal inte märkts i intresset för markanvisningar. Intresset för såväl hyresrätter som bostadsrätter är stort liksom intresset för verksamhetsmark. Frågor om justering av markpriser riskerar att dock uppstå under året som en följd av de ökade kostnaderna inom byggsektorn. Försäljning av verksamhetsmark inom projekten Garverigatan inleddes under slutet av 2021 med de första tillträdena under 2022.

Anläggningsutgifterna inom exploateringsverksamheten under året beräknas uppgå till 254 miljoner kronor där de största utbyggnationerna sker i Rosendal samt Ulleråker.

Totalt sett förväntas ett positivt kassaflöde från exploateringsprojekten med omkring 200 miljoner kronor vilket är i nivå med förväntning inför året. Detta är exklusive de investeringar i strategiska markförvärven som bedöms uppgå till 737 miljoner kronor.

3. Status för uppdrag och nämndmål

Kommunstyrelsens verksamhetsplan är treårig och visar hur nämnden ska förverkliga kommunfullmäktiges övergripande styrdokument Mål och budget 2022–2024. I verksamhetsplanen finns kommunfullmäktiges inriktningsmål och uppdrag samt nämndmål och åtgärder som kommunstyrelsen har valt att lägga till.

Utöver de uppdrag som tilldelas kommunstyrelsen i Mål och budget hanterar nämnden också de uppdrag som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutar om löpande under året. Dessa uppdrag följs upp med ett tertials eftersläpning för att ta hänsyn till att det behöver gå en viss tid för att uppdraget ska hinna verkställas.

I mars/apriluppföljningen är rapporteringen mindre omfattande. Fokus ligger på planering och avvikelserapportering. För alla uppdrag och nämndmål anges status för arbetet och vilket år det beräknas vara färdigt. För uppdrag och nämndmål som inte löper på som tänkt eller som är färdiga finns en kommentar. För uppdrag från Mål och budget samt för nämndmål finns även en beskrivning av hur uppdraget eller nämndmålet ska genomföras.

Redovisning av uppdragens och nämndmålen status

I tabellerna för respektive inriktningsmål tydliggörs bedömningen av måluppfyllelse för uppdragen och nämndmålen som hör till målet enligt färgmarkering. Bedömningen baseras på uppföljningen av kommunstyrelsens åtgärder. I tabellen redovisas även ett årtal för när uppdraget eller nämndmålet beräknas vara genomfört.

Färgerna har följande betydelse:

	Uppdraget/nämndmålet är färdigt. Det gäller även när det som började som ett uppdrag fortsättningsvis hanteras i ordinarie verksamhet.
	Arbetet med uppdraget/nämndmålet går enligt plan.
	Arbetet med uppdraget/nämndmålet är inte påbörjat eller löper inte på enligt plan.
	Uppdraget/nämndmålet genomförs inte.

Inriktningsmål 1 Uppsala ska ha en jämställd och hållbar ekonomi

Kommunfullmäktiges fyra uppdrag från Mål och budget 2022–2024 inom inriktningsmålet pågår enligt plan. Även kommunfullmäktiges tillkommande uppdrag till kommunstyrelsen pågår enligt plan. Av kommunstyrelsens tre nämndmål är ett försenat och två följer plan. Av kommunstyrelsens elva tillkommande uppdrag till förvaltningen är två färdiga, ett försenat och övriga pågår eller väntar enligt plan.



Uppdrag 1: Genomföra en årlig kartläggning av hur nämndernas och bolagsstyrelsernas resurser kommer män och kvinnor tillgodo i syfte att omfördela resurser för att främja jämställdhet och likvärdighet.

Beräknat slutår: 2023 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Kommunstyrelsen samordnar det kommunövergripande arbetet med att kartlägga hur resurser och investeringar kommer kvinnor och män till godo. Syftet är att skapa förutsättningar för prioriteringar som främjar att resursfördelningen utgår från individens behov oavsett kön och bidrar till jämställdhet och likvärdighet. En årlig kommunövergripande lägesrapport tas fram. Utifrån lägesbild och efterfrågan ges riktat stöd till nämnder och bolagsstyrelser. En kartläggning ska göras av hur genomförda investeringar inom mark och exploateringsverksamheten främjar jämställdhet och likvärdighet.

Rapportering

Alla åtgärder pågår enligt plan. Under perioden har statusrapporten för 2021 tagits fram som en del av det årliga jämställdhetsbokslutet. Jämfört med tidigare år har färre kartläggningar och analyser av resursfördelningen utifrån kön genomförts. Detta förklaras bland annat av omprioriteringar till följd av pandemin, omorganisation och andra faktorer. Flera nämnder och bolag har samtidigt bidragit till en mer jämställd resursfördelning på andra sätt än genom att kartlägga resursernas fördelning.

Kartläggningsuppdragets formulerades om i 2021 års Mål och budget. Omformuleringen bedöms inte ha lett till att nämnder och bolag införlivat resurskartläggning utifrån kön i ordinarie analys-, uppföljnings-, och redovisningsarbete i större utsträckning än tidigare. Det kan i sin tur begränsa analysernas genomslag i beslut och träffsäkra åtgärder. Risk finns även att uppdraget genomförs med utgångspunkt i verksamhetsområden där det finns individdata att tillgå i stället för att möta de jämställdhetsutmaningar som respektive nämnd och bolagsstyrelse bäst kan bidra till förflyttning inom. Därför bör nämnder och bolagsstyrelser identifiera hur de kan bidra till att möta respektive jämställdhetsutmaning utifrån sina ansvars- och verksamhetsområden och ta fram de åtgärder som kan ge bästa resultat. Kartläggning av resursfördelning utifrån kön kan vara en sådan åtgärd. Politiken och kommunledning kan stärka en sådan utveckling genom att efterfråga jämställdhetsresultat vid nämndernas och bolagsstyrelsernas ordinarie rapportering av sina verksamheter och uppdrag.



Uppdrag 2: Förenkla företagens vardag genom att utveckla en nytänkande, effektiv och rättssäker företagsservice med hög kvalitet.

Beräknat slutår: 2023 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Företagsservice vid myndighetsutövning och i all övrig kontakt med näringslivet ska förbättras. Bland annat ska information till näringslivet utvecklas med utgångspunkt i företagarnas behov. Samverkan och helhetssyn i kommunen kring näringslivsfrågor ska öka för att kunna erbjuda effektiv service. Strategier för markförvärv och försäljning av mark anpassas utifrån näringslivets behov. Kommunens etableringsfunktion underlättar för företag som vill växa eller etablera sig i Uppsala. Uppdraget är en del i genomförandet av fokusområde Jobb och företagande, näringslivsprogrammet samt elitidrottsprogrammet.

Rapportering

Alla åtgärder pågår eller väntar enligt plan.



Uppdrag 3. Utveckla digitala välfärdstjänster för ökad samhällsnytta och ett mer effektivt resursutnyttjande

Beräknat slutår: 2024 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Kommunstyrelsen ska utveckla ett samordnat och sammanhållet stöd till kommunkoncernen för att stärka arbetet med förändringsledning, nyskapande och ständiga förbättringar. Kommunstyrelsen skapar förutsättningar för verksamhetsförbättringar med stöd av digital utveckling, så kallad digital transformation. I uppdraget ingår digitalisering av processer och flöden, etablering av ett datadrivet arbetssätt samt förstärkt förmåga till digital samverkan med invånare, näringsliv och besökare genom digitalt först. Utvecklingstakten måste öka samtidigt som digital inkludering säkerställs. Uppdraget är en del av genomförandet av handlingsplanen för digital transformation.

Rapportering

Alla åtgärder pågår eller väntar enligt plan. Åtgärden om att etablera former för att systematiskt delta i nationell utveckling av gemensamma tjänster, standards, IT-arkitektur och öppna data är färdig. Kommunstyrelsen deltar i arbetsgrupper i den nationella arkitekturgemenskapen samt i nationella initiativ inom öppna data och sakernas internet. Arbetet har bland annat resulterat i en färdigställd metamodel för informationsarkitektur samt en metod för masterdataarkitektur.



Uppdrag 4. Ta fram ett ramverk för grön finansiering som möjliggör att genom kommunens obligationsprogram ställa ut egna gröna obligationer. (KS)

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Kommunstyrelsen ska ta fram ett ramverk för grön finansiering. Ramverket ska beskriva vilka investeringar som kan finansieras via en grön obligation och investeringarnas miljöeffekter. Gröna obligationer bedöms ge bättre ekonomiska förutsättningar att genomföra viktiga investeringar som ger mindre klimatpåverkan. En stor del av kommunkoncernens investeringar bedöms vara lämpliga för grön finansiering. Uppdraget är en del av genomförandet av fokusområde Fossilfritt 2030.

Rapportering

Uppdragets åtgärd pågår enligt plan.



Nämndmål N1.1 Säkerställa långsiktigt hållbar styrning och redovisning av exploateringsverksamheten.

Beräknat slutår: 2023 | [Nämndmålet pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Genom en långsiktigt hållbar styrning och redovisning av exploateringsverksamheten skapas förutsättningar för kommunen att göra rätt investeringar vid rätt tillfällen. Det ger goda förutsättningar för väl underbyggda beslut, tidsplaner och kostnadsuppskattningar. Om en rättvisande redovisning saknas riskerar kommunen att fatta beslut om investeringar på felaktig grund.

Rapportering

Alla åtgärder pågår enligt plan.



Nämndmål N1.2 Stärka planeringen, styrningen och uppföljningen av investeringsprojekt inom kommunkoncernen.

Beräknat slutår: 2023 | [Nämndmålet pågår enligt plan](#)

Beskrivning

För att möta tillväxten och framtida utmaningar krävs att kommunkoncernen har god förmåga att genomföra komplexa investeringsprojekt. För att säkerställa största möjliga nytta för investerade medel behöver koncernens planering, styrning och uppföljning av investeringsprojekt stärkas. Investeringsprojekten ska i högre grad genomföras i enlighet med koncerngemensamma arbetssätt, stöd och modeller.

Rapportering

Nämndmålets åtgärd pågår enligt plan.



Nämndmål N1.3 Genomföra en förstudie inom identifierade områden om möjligheten att använda utfallsbaserade tjänster och sociala investeringsfonder för bättre måluppfyllelse och minskade kostnader.

Beräknat slutår: 2022 | [Nämndmålet är försenat](#)

Beskrivning

Kommunstyrelsen ska genomföra en förstudie inom några identifierade områden såsom försörjningsstöd, HVB-hem och avbruten skolgång. Syftet är att hitta möjliga lösningar och belysa effekter där verksamheten kan använda utfallsbaserade tjänster och sociala investeringsfonder för att uppnå en bättre måluppfyllelse, minskade kostnader för kommunen eller minskade övergripande samhällskostnader.

Rapportering

Arbetet med nämndmålet är fortsatt försenat och har behövt prioriteras ned med anledning av att resurser tagits i anspråk för samordning av flyktmottagande.



KF-BESLUT: att uppdra till Uppsala Kommuns Fastighetsaktiebolag och kommunstyrelsen att genomföra en överlåtelse av utvecklingsdelen av fastigheten Gottsunda 34:2 från Uppsala Kommuns Fastighetsaktiebolag till Uppsala kommun (UKFAB).

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkterna ingick i: Gottsunda centrum, förändring av fastighetsägarande (KSN-2019-0957) KF 2021-09-13

Rapportering

Utvecklingsdelarna som idag ägs av Uppsala Kommuns Fastighets AB (UKFAB) ska överlåtas internt i kommunkoncernen, varav kommunstyrelsen ska överta merparten. Förväntan är att styrelserna i UKFAB och Uppsala Stadshus AB ska kunna ta slutligt beslut i början av hösten och att fastigheterna därefter ska kunna överlåtas innan årets slut, troligtvis per 31 december 2022 alternativt per 1 januari 2023.



KS-BESLUT: Tillsammans med Uppsalahem ta fram ett ramavtal där LSS-boenden har en framträdande roll.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkterna ingick i: Bostads- och lokalförsörjningsplaner 2021–2025 med utblick till 2030 KSN-2020-02731 § 330 2020-12-16.



KS-BESLUT: Tillsammans med Skolfastigheter göra en översyn av hyressättningsmodellen och ramavtalet mellan kommunstyrelsen och Skolfastigheter.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkterna ingick i: Bostads- och lokalförsörjningsplaner 2021–2025 med utblick till 2030 KSN-2020-02731 § 330 2020-12-16.



KS-BESLUT: Utredda effekterna med en gemensam etablering av ett antal verksamheter i stadsdelen Kungsängen, att utredningen ska belysa effekten ur ett integrerande och ett ekonomiskt perspektiv samt att en etablering i kvarteret Ångkvarnen ska särskilt belysas.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget är färdigt](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Utredning kring samutnyttjande av lokaler (KSN-2021-00600) §59 2021-03-03.

Rapportering

Uppdraget ombesörjs inom linjearbete i pågående projekt.

KS-BESLUT: Stöd till studentnationer och studentkårer under Coronapandemin.

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Stöd till studentnationer och studentkårer under Coronapandemin (KSN-2021-00421) §70 2021-04-07.



2. Initiera en dialog med Uppsala universitet och SLU om behov av ytterligare kommunikationsinsatser i syfte att informera Uppsalas studenter om var de kan vända sig om de lider av psykisk ohälsa eller upplever isolering.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget är försenat](#)

Rapportering

Dialogen hann inte initieras under 2021. Målsättningen är att starta upp dialogen under hösten 2022.



3. Initiera en dialog med Region Uppsala, Uppsala universitet och SLU kring hur arbetet med studenters psykiska hälsa kan stärkas.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)



4. Initiera en dialog med de studentkårer och studentföreningar som arrangerar arbetsmarknads- och karriärmässor om hur Uppsala kommun kan underlätta för en omstart av dessa under hösten 2021.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)



5. Ta initiativ till att bjuda in till ett samtal för nationer och andra studentföreningar, samt andra berörda om hur nationerna långsiktigt kan leva vidare, och hur nationernas lokaler optimalt kan användas.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)



KS-BESLUT: Återkomma till kommunstyrelsen med en redovisning av uppbyggnaden av en utökad visselblåsarfunktion innan årsskiftet.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Yttrande över kommunrevisionens granskning av kommunens visselblåsarfunktion (KSN-2021-01295) 2021-09-22.

Rapportering

Utredning pågår, där förutsättningar för att klara av de nya lagkraven ses över samt arbetssätt och ansvarig del av organisationen för omhändertagande av inkomna visselblåsarfrågor. Beslut ska tas i maj och införande ska ske i sommar.



KS-BESLUT: Tillsammans med Mikrofonden i Uppsala län underteckna en förlängning av samarbetsavtal samt skuldebrev, i enlighet med ärendets föredragning.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget är färdigt](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Förlängning av samarbetsavtal med Mikrofonden i Uppsala län (KSN-2018-3920) 2021-10-20.

Rapportering

En förlängning av samarbetsavtal och skuldebrev har tecknats under 2021, i enlighet med uppdraget.



KS-BESLUT: Under 2022 presentera en redogörelse av effekterna av kommunrevisionens föreslagna åtgärder.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Yttrande över kommunrevisionens granskning av kommunens upphandlingar och inköp (KSN-2021-02457) 2021-11-24.



KS-BESLUT: I dialog med kuratorskonventet fortsätta följa utvecklingen av studentnationernas ekonomiska situation.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget väntar enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Ekonomiskt stöd till studentorganisationer 2022 (KSN-2021-03237) 2021-12-15.

Inriktningsmål 2 Uppsala ska vara tryggt och attraktivt att leva, verka och vistas i

Kommunfullmäktiges fyra uppdrag från Mål och budget 2022–2024 inom inriktningsmålet pågår enligt plan. Även kommunfullmäktiges tre tillkommande uppdrag till kommunstyrelsen pågår enligt plan liksom kommunstyrelsens två nämndmål. Av kommunstyrelsens 18 tillkommande uppdrag till förvaltningen är fyra färdiga, ett försenat och övriga pågår eller väntar enligt plan.



Uppdrag 5: Vässa kommunens förmåga att förebygga och bekämpa ungdomsbrottslighet och kriminalitet.

Beräknat slutår: 2024 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Kommunen och kommunstyrelsen har i uppdrag att aktivt verka inom det brottsförebyggande området på flera plan. Det sker dels genom aktiviteter för att motverka kriminalitet i ett större samhällsperspektiv, dels riktat mot särskilda målgrupper. I uppdraget ligger också att arbeta trygghetsskapande i samverkan med civilsamhälle, näringsliv och myndigheter. Ungdomar och unga vuxna är en central målgrupp i kommunens arbete mot en ökad förmåga att förhindra brott och kriminell verksamhet. Uppdraget är en del i genomförandet av fokusområde trygghet, handlingsplanerna för Gränby och Kvarngärdet och Gottsundaområdet samt samverkansöverenskommelsen med Polisen och medborgarlöftet för Uppsala resecentrum.

Rapportering

Alla åtgärder pågår enligt plan. Åtgärden om att utreda möjligheter och förutsättningar för att starta ett nätverk för de större hyresvärdarna i Uppsala är färdig. Formerna för ett nätverk för hyresvärdar har skapats och aktörer identifierats. Inbjudan till en första konstituerande nätverksträff i april 2022 har skickats ut.



Uppdrag 6: Utveckla det civila försvaret i syfte att stärka samhällets motståndskraft.

Beräknat slutår: 2024 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Kommunstyrelsen ger stöd och styrning som säkerställer att kommunens verksamheter har god förmåga att hantera krissituationer i fred samt att kommunen har en grundläggande förmåga till civilt försvar. Utbildning och övning är viktigt delar i arbetet. Kommunstyrelsen samverkar med regionala myndigheter, kommuner och andra aktörer inom kommunens geografiska områdesansvar. Ett kontinuerligt arbete med krisberedskap ligger till grund för planeringen för civilt försvar. Arbetet med krisberedskap fortsätter främst inom samhällsviktiga verksamheter och verksamheter som utgör ett stöd till dessa. Uppdraget är en del i genomförandet av fokusområde Trygghet och program för krisberedskap.

Rapportering

Huvuddelen av åtgärderna i uppdraget pågår eller väntar enligt plan. Åtgärderna om att ta fram förvaltnings- och bolagsspecifika ledningsplaner för höjd beredskap, detaljerade verksamhetsplaner för dessa samt att fastställa krigsplacering och personalförsörjningsplaner är försenade sedan tidigare på grund av pandemin. Arbetet återupptas under 2022.



Uppdrag 7: Utveckla en långsiktig och samordnad kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet i Gottsunda-Valsätra och Gränby-Kvarngärdet tillsammans med föreningar och andra intressenter. (KTN, UBN, IFN och KS)

Beräknat slutår: 2023 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

En fördjupad utredning ska genomföras i syfte att möjliggöra förverkligande av ett allaktivitetshus i Gottsunda i enlighet med förstudiens föreslagna inriktning och process. På kort sikt etableras allaktivitetshuset i befintliga lokaler och på lång sikt i nya Gottsundaskolan som beräknas stå klar 2025. Arbetet hålls ihop med kulturnämndens arbete med ett allaktivitetshus i Gränby/Kvarngärdet för att säkerställa lärande och erfarenhetsöverföring. Uppdraget är en del i genomförandet av fokusområde Trygghet.

Rapportering

Uppdragets åtgärder pågår enligt plan.



Uppdrag 8: Implementera Business Improvement District (BID) och testa nya koncept och innovativa arbetssätt för ett aktivt områdesarbete.

Beräknat slutår: 2023 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Kommunstyrelsen ska ta fram förslag på inriktning för BID i Uppsala utifrån olika områdets förutsättningar. Arbetet ska baseras på lärdomar från närbesläktade pågående arbeten i kommunen, nationellt och internationellt. Pilotverksamheter ska startas för platsutvecklingsprojekt/BID med trygghetsvårdsfunktioner i samverkan med boende och lokalt näringsliv. Genom att etablera en samlad organisation för trygghetsvård i Gottsunda och Gränby ska tryggheten stärkas. Uppdraget är en del i genomförandet av fokusområde Trygghet.

Rapportering

Alla åtgärder pågår enligt plan. Arbetet pågår för att undersöka förutsättningar för BID/strukturad platssamverkan i Gottsunda- och Gränbyområdet i syfte att verka brottsförebyggande i den fysiska planeringen. Olika former av pilotverksamhet, däribland trygghetsvård, planeras att starta under 2022. Arbetet sker i samverkan mellan flera nämnder, bolag och externa aktörer.



Nämndmål N2.1 Kontinuerligt utveckla kommunens säkerhetsarbete och särskilt stärka kommunens förmåga att hantera och skydda säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter enligt säkerhetsskyddslagstiftningen.

Beräknat slutår: 2024 | [Nämndmålet pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Fortsatt arbete med att stärka Uppsala kommuns förmåga att hantera säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Här ingår även väl anpassade säkerhetsskyddsåtgärder inom områdena informationssäkerhet, fysisk säkerhet samt personalsäkerhet. Samordning och samverkan med förvaltningar och bolag ska utvecklas. Säkerhetsskyddsanalyser ska genomföras och säkerhetsskyddsplaner tas fram och fastställas i förvaltningar och bolag. Nämndmålet är en del i genomförandet fokusområde Trygghet.

Rapportering

Alla åtgärder pågår enligt plan.



Nämndmål N2.2 Stärka utvecklingen av kulturen som en viktig del av stads- och landsbygdsutveckling.

Beräknat slutår: 2022 | [Nämndmålet pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Konst och kultur medverkar till att utveckla och stärka kommunens identitet som en dynamisk och hållbart växande kommun. All kulturplanering ska genomsyras av ambitionen att vara tillgänglig, jämställd och beakta barns och ungas rätt till kultur. Uppdraget är en del av genomförandet av det kulturpolitiska programmet. Det kulturella hållbarhetsperspektivet ska vidareutvecklas i efterföljande detaljplaner för den fördjupade översiktsplanen för de sydöstra stadsdelarna, samt i pågående revidering av befintlig översiktsplan där ett krafttag ska tas gällande kulturarvs- och kulturmiljöfrågorna.

Rapportering

Alla åtgärder pågår enligt plan. En ansökan om att bli europeisk kulturhuvudstad är påbörjad, likaså arbetet med Boexpo. Kulturnämnden och kommunstyrelsen har tillsammans med fastighetsägare igångsatt en process för att utforska möjliga samarbeten i det framtida kulturkvarteret Ångkvarn.



KF-BESLUT: Uppdatera lokalförsörjningsplanen med ett framtida behov av ett utökat konstmuseum utifrån den omfattning och funktionalitet som presenterades i utredningen "Framtida konstverksamhet i Uppsala kommun".

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Utveckling av Uppsala konstmuseum, konsthallsverksamhet, historiskt centrum och slottsparken (KSN-2018-1069) KF 2021-05-31.



KF-BESLUT: Utveckla styrningen och samordningen avseende trygghetsfrågor i linje med kommens yttrande gällande SoU om Kommuner mot brott.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Uppföljning av program och planer 2021 (KSN-2021-01800.) KF 2022-01-31.



KF-BESLUT: Göra en översyn av policy för trygghet och säkerhet.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Uppföljning av program och planer 2021 (KSN-2021-01800.) KF 2022-01-31.



KS-BESLUT: I samråd med Uppsala kommun Sport- och rekreationsfastigheter AB utreda markägoförhållandet för KAP enligt intentionerna i utvecklingsplanen, utan att försena tidplanen för färdigställandet av KAP- området, och återrapportera till kommunstyrelsen i oktober 2020.

Berörda: KS | Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget är färdigt](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Södra åstråket (KSN-2019-03074) §47 2020-03-11.

Rapportering

Frågan hanteras i dialog mellan stadsbyggnadsförvaltningen och Uppsala kommun Arenor och Fastigheter AB.



KS-BESLUT: I samråd med Statens fastighetsverk och kommunledningskontoret, ta fram en gemensam handlingsplan för parkområdet runt slottet, som gällande ambitionsnivå och innehåll, tar hänsyn till Konstmuseets framtida placering.

Berörda: KS | Beräknat slutår: 2022 | **Uppdraget är försenat**

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Morgondagens slottspark (KSN-2019-03008) §335 2020-12-16.

Rapportering

Arbetet med utvecklingsplanen för Slottsparken är i slutfasen och kommer att bli klart under våren 2022.

KS-BESLUT: Ansökan om europeiskt kulturhuvudstadsår 2029 samt bo- och samhällsbyggnadsexpo inom ramen för Plus-stadskonceptet:

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Ansökan om europeiskt kulturhuvudstadsår 2029 samt bo- och samhällsbyggnadsexpo inom ramen för Plus-stadskonceptet (KSN-2020-02456) §5 2021-01-19.



1. Ta fram en ansökan om europeisk kulturhuvudstad år 2029 enligt inriktning i föredragningen och ärendets bilaga 1.

Beräknat slutår: 2023 | **Uppdraget pågår enligt plan**



2. Ta fram en ansökan till Plus-stad och internationellt expo.

Beräknat slutår: 2023 | **Uppdraget pågår enligt plan**



3. Planera för en bo- och samhällsbyggnadsexpo i anslutning till kulturhuvudstadsåret om Plus-stadskonceptet inte genomförs.

Beräknat slutår: 2023 | **Uppdraget pågår enligt plan**

KS-BESLUT: Utvärdering av Uppsala kommuns hantering av coronapandemin gällande kriskommunikation och samverkan med civilsamhälle och näringsliv, perioden mars-november 2020:

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Utvärdering av Uppsala kommuns hantering av coronapandemin gällande kriskommunikation och samverkan med civilsamhälle och näringsliv, perioden mars-november 2020 (KSN-2020-01607) §53 2021-03-03.



5. Skapa förutsättningar för ett förbättrat samarbete med civilsamhället genom att till exempel skapa en organisation i kommunen för civilsamhällesfrågor, bjuda in till dialog om hur samverkan mellan kommunen och civilsamhället kan utvecklas och hur realistiska förväntningar kan tydliggöras mellan parterna och utveckla överenskommelsen med föreningslivet samt vid behov skapa andra samverkansformer där föreningar kan ha en samlad kontakt gentemot kommunen.

Beräknat slutår: 2023 | **Uppdraget pågår enligt plan**



6. Utveckla samverkansgruppen utifrån civilsamhällets och kommunens behov. Utifrån de olika behoven, bygg en struktur, tydliggör syfte och förväntningar på gruppen.

Beräknat slutår: 2023 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)



7. Arbeta tillsammans för att höja krisberedskapen och involvera civilsamhället i planeringen innan krisen samt tydliggör generiska förväntningar och förutsättningar.

Beräknat slutår: 2023 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)



8. Etablera en frivillig resursgrupp (FRG) som kan organisera frivilliga och frivilligorganisationer eftersom strukturen för att ingå i en FRG passar inte alla delar av civilsamhället eftersom det handlar om avtal mellan kommunen och enskilda frivilliga med en ersättning.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget är färdigt](#)

Rapportering

Kommunstyrelsen beslutade den 8 februari 2022 om att kommunen ska ingå överenskommelse med Civilförsvarsförbundet Uppsala avseende uppstart av frivillig resursgrupp (FRG). Avtal har undertecknats mellan parterna och ett uppstartsmöte hölls i mars månad. Framöver kommer Civilförsvarsförbundet, som ansvarar för rekryteringen och den grundläggande utbildningen av de frivilliga, att påbörja båda rekryterings- och utbildningens arbetet.



9. I samverkan med civilsamhället lägg ett ökat fokus på lägesbilder (exempelvis läget i kommunen och i staden, vad som görs och vad som kommer att göras av kommunens olika förvaltningar, verksamheter och bolag). Detta bör kompletteras med en portal eller liknande där olika aktörer kärnfullt (enligt ett standardformat) beskriver vad de gör och kommer att göra. Om kommunen skulle få till detta så skulle civilsamhället kunna bli mycket mer proaktiva och avlasta kommunen.

Beräknat slutår: 2023 | [Uppdraget väntar enligt plan](#)

Rapportering

Arbete kommer att inledas först under andra kvartalet 2022 på grund av den pågående hanteringen av följderna av kriget i Ukraina.



10. Erbjud civilsamhället annat stöd än bara ekonomiskt stöd. Kommunen kan erbjuda sina interna policydokument till civilsamhället för att underlätta så som till exempel riktlinjer för hemarbete. Sådant genomarbetas av kommunen ur flera perspektiv men för en förening eller mindre organisation finns inte samma möjligheter. Att erbjuda civilsamhället den typen av stöd skulle underlätta och kommunen skulle kunna uppfattas som en stark partner.

Beräknat slutår: 2023 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)



11. Fortsätt att arbeta proaktivt, undersök behov och genomför varierade åtgärder genom att leta efter nya och kreativa lösningar som kan underlätta för företagen på olika sätt.

Beräknat slutår: 2023 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)



12. Befäst framgångsrika arbetssätt och utöka kontakten till att innefatta fler företag som idag inte ingår i etablerade nätverk. Kommunen har till exempel fått kontakt med mindre företag genom att kontakta deras hyresvärdar. Detta arbete skulle kunna utökas genom att identifiera andra större företag som är i direkt kontakt med mindre företag.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget är färdigt](#)

Rapportering

Beprovnade insatser såsom kommunens företagsbesök är ett värdefullt instrument där kommunen kan föreslå samarbeten med nya aktörer som kan stärka företaget. Ett nytt område som testas är branschråd för leverantörer inom bygg och anläggning samt IT. Att aktivt uppsöka företag som inte löpande träffas i upparbetade nätverk blir en del av företagsbesöken framåt.



KS-BESLUT: Under 2022 återkomma med en förnyad utvärdering av verksamheten med kommunala ordningsvakter med fokus på effekter, uppdrag, organisations- och driftsformer.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Utvärdering av de kommunala ordningsvakternas arbete i Uppsala (KSN-2021-00621) §69 2021-04-07.



KS-BESLUT: Löpande följa och rapportera den ekonomiska utvecklingen i projektet till kommunstyrelsen.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget är färdigt](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: SM-finalerna i Bandy 2022 (KSN-2021-00629) KS 2021-05-12.

Rapportering

SM- finalerna genomfördes 18–19 mars 2022 och rapportering görs enligt plan. Ett beräknat riskscenario spänner mellan cirka 1,1 och 1,7 miljoner kronor beroende på antalet sålda biljetter. Projektet slutredovisas ekonomiskt under våren 2022.

KS-BESLUT: Upphandling av Gränby arena:

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Upphandling av Gränby arena (KSN-2018-2867) KS 2021-08-25.



1. Inom de av kommunfullmäktige beslutade investeringsramarna för anläggningarna vid Gränby sportfält beställa en arena, upprustning av A-hallen samt nybyggnation av en ishall för träning från Uppsala kommun Arenor och Fastigheter AB i enlighet med föredragningen, att beställningen ska ha som utgångspunkt att en funktionsupphandling av arenan genomförs samt att vid en funktionsupphandling säkerställa att arenan maximalt har samma koldioxidavtryck som det tidigare framtagna förslaget för Oktagonen.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)



2. Arbetet med framtagandet av funktionsprogram inför upphandling av arenan, utveckling av befintlig anläggning och nybyggnation av en ishall för träning ska genomföras i tät dialog med föreningslivet, framförallt konståknings- och ishockeyföreningarna.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)



3. Senast under februari månad 2022 ska kommunstyrelsen få en presentation av funktionsprogram och definitiv placering av den nya ishallen.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Inriktningsmål 3 Uppsalas stad och landsbygd ska växa genom ett hållbart samhällsbyggande

Kommunfullmäktiges två uppdrag från Mål och budget 2022–2024 och ett kvarvarande uppdrag från tidigare Mål och budget inom inriktningsmålet pågår enligt plan. Av kommunfullmäktiges två tillkommande uppdrag till kommunstyrelsen är ett färdigt och ett pågår enligt plan. Av kommunstyrelsens sju tillkommande uppdrag till förvaltningen är två färdiga och fem pågår eller väntar enligt plan.



Uppdrag 9: Öka takten i klimatomställningen för att minska växthusgasutsläppen och nå målet om en fossilfri välfärdskommun 2030 och klimatpositivt Uppsala 2050.

Beräknat slutår: 2024 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Takten i klimatomställningen behöver öka, från 2021 ska minskningen i Uppsala vara 10–14 procent per år. Kommunstyrelsen bidrar till att stärka kommunkoncernens kapacitet att driva klimatomställningen genom stärkt samverkan inom kommunkoncernen och långsiktiga klimatsatsningar. En samhällseffekt ska uppnås genom att leda och samordna Klimatprotokollets arbete, utveckla arbetssätt för att engagera kommunens invånare, civilsamhälle och näringslivet i klimatfrågor samt genom samverkan på nationell och internationell nivå. Särskilt fokus kommer även att ligga på att stödja omställningen till förnybar och hållbar energiförsörjning och fossilfria transporter samt stödja beställare att ställa hållbarhetskrav i upphandling. Uppdraget är en del i genomförandet av fokusområde Fossilfritt 2030, miljö och klimatprogram, energiprogram, åtgärdsprogram för luft, klimatkontrakt 2030 samt översiktsplan.

Rapportering

Huvuddelen av uppdragets 27 åtgärder pågår eller väntar enligt plan. Tre åtgärder är färdiga. Förslag på reviderat miljö- och klimatprogram samt tillhörande handlingsplan lyfts enligt plan till kommunfullmäktige för beslut i maj 2022, tillsammans med en uppföljningsrapport. Tre åtgärder är försenade. Arbetet med en elektrifieringsplan för Uppsala är försenat av resursinterna skäl. Under våren har utmaningar uppstått avseende tillgång till förnybara drivmedel som till exempel HVO100. Frågan bevakas och dialog om möjliga åtgärder sker löpande.



Uppdrag 10: Motverka förluster av biologisk mångfald och skydda hotade arter genom sammanhängande livsmiljöer för växter och djur.

Beräknat slutår: 2023 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

När staden växer är det viktigt att värna den biologiska mångfalden. Kommunstyrelsen ska utveckla arbetet med gröna och blå kärnor och stråk för att säkra och stärka biologisk mångfald, rekreation och andra ekosystemtjänster. En modell för kompensations- och förstärkningsåtgärder av ekosystemtjänster och biologisk mångfald ska utvecklas. Åtgärder ska genomföras för att förbättra vattenkvalitet i utpekade vattendrag och stärka skyddet för grundvatten i samband med byggarbeten. Uppdraget är en del i genomförandet av översiktsplanen och vattenprogrammet.

Rapportering

Alla åtgärder pågår eller väntar enligt plan. Arbetet med gröna och blå kärnor och stråk för att säkra och stärka biologisk mångfald, rekreation och andra ekosystemtjänster

pågår inom revideringen av översiktsplanen. Lokal åtgärdsplan för Sävjaån är klar och arbetet pågår med åtgärdsplaner för Vendelån och Vattholmaån.



KVAR FRÅN 2020 3.7 Bygga fler pendlarparkeringar under planperioden i anslutning till kollektivtrafikens knutpunkter i bland annat Storstora, Almunge, Vattholma, Björklunge och Vänge.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

För att bidra till en hållbar stads- och landsbygdsutvecklingen behöver kommunen vara en aktiv kravställare mot Trafikverket och kollektivtrafikmyndigheten inom Region Uppsala för att säkerställa likvärdig tillgång till kommunikationer och infrastruktur. Uppdraget är en del i genomförandet av översiktsplanen.

Rapportering

Uppdragets åtgärd pågår enligt plan. Den östra pendlarparkering i Skyttorp är färdig och den västra beräknas bli klar under våren 2022. Projekteringen av pendlarparkeringen i Järlåsa är klar. Arbetet inväntar nu arrendeavtal hos Trafikverket men beräknas bli klart under året.



KF-BESLUT: Tidigarelägga uppföljningen av miljö- och klimatprogrammet i sin helhet från 2020 till 2019 och i samband med det ge förslag så att programmet leder fram till klimatmålet 2030.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget är färdigt](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Uppföljning av program och planer 2018 (KSN-2018-3089) §30 2019-01-28.

Rapportering

En uppföljning av miljö- och klimatprogrammet är genomförd under hösten 2021. Förslag på reviderat Miljö- och klimatprogram samt tillhörande handlingsplan lyfts enligt plan till kommunfullmäktige för beslut 30 maj 2022, tillsammans med uppföljningsrapporten.



KF-BESLUT: Revidera miljö- och klimatprogrammet med särskilt fokus på de etappmål för vilka måldatum har passerat.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Uppföljning av program och planer 2021 (KSN-2021-01800.) KF 2022-01-31.

Rapportering

Förslag på reviderat Miljö- och klimatprogram samt tillhörande handlingsplan lyfts enligt plan till kommunfullmäktige för beslut 30 maj 2022.



KS-BESLUT: Inleda programarbete för Uppsala C.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Gemensam avsiktsförklaring för den långsiktiga utvecklingen kring Uppsala Resecentrum (KSN-2017-2254) 2018-05-16.



KS-BESLUT: Tillsammans med Uppsala Vatten och avfall AB bevaka det långsiktiga perspektivet på avloppsförsörjningen enligt föredragningen.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Uppsalas framtida avloppsförsörjning – system och lokalisering (KSN-2017-3648) §257 2019-09-18.



KS-BESLUT: Återkomma med en åtgärdsplan som visar specifika åtgärder i gång- och cykelvägnätet samt en redogör för hur andelen gående och cyklande prioriteras när den kapacitetsstarka kollektivtrafiken byggs ut.

Beräknat slutår: 2023 | [Uppdraget väntar enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Väginvesteringar i de södra stadsdelarna och åtgärds paket för att stärka cykel och gång i samband med utbyggnad av kapacitetsstark kollektivtrafik (KSN-2020-03776) §3 2021-01-19.



KS-BESLUT: Fortsätta arbetet med målbilden att produktionen vid Stiftelsen Jälla egendom ska användas för kommunens behov av livsmedel.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Reviderad plan för omställning av Jälla lantbruk till ekologisk produktion (KSN-2020-03272) §21 2021-02-10.



KS-BESLUT: Initiera en dialog om Tämnares framtid mellan de tre kommunerna och intressentrepresentanterna som angränsar Tämnares.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget är färdigt](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Svar på motion om räddningsaktion för Tämnares från Jonas Segersam (KD) (KSN-2019-02816) KS 2021-08-25.

Rapportering

Dialoger avseende Tämnares framtid och utveckling pågår sedan några år tillbaka, där Uppsala kommun som en av parterna för diskussioner på tjänstemannanivå med Tierps kommun och Heby kommun. Uppsala kommun deltar även i dialoger avseende Tämnares status och utveckling med berörda intresserepresentanter inom ramen för föreningen Tämnares vatten. Detta sker via en politisk representant i föreningen som utses av gatu- och samhällsmiljönämnden samt via en tjänsteperson från stadsbyggnadsförvaltningen.

En landskapsanalys för Tämnares avrinningsområde färdigställdes under år 2021. Landskapsanalysen beskriver möjliga åtgärder på landskapsnivå för att öka vattnets uppehållstid och förbättra grundvattenbildning, klimatanpassning, hantering av översvämning och torka, förbättra vattenkvalitet och biologisk mångfald i sjön Tämnares och inom Tämnares avrinningsområde. Dialog kommer under året initieras för att genom samverkan med markägare och andra intressenter (andra intresseorganisationer, Länsstyrelsen och LRF) genomföra åtgärder som bidrar till att vattenförekomsterna inom Tämnares avrinningsområde uppnår klassningen god ekologisk status enligt EU:s vattendirektiv, samt att åtgärda näringstillförseln som är en av grundorsakerna till övergödning och sjöns igenväxning.

För ett eventuellt genomförande av åtgärder i landskapsanalysen i syfte att förbättra statusen inom avrinningsområdet finns behov av tydliggörande avseende finansiering från de tre berörda kommunerna, för att tillgängliggöra tjänstemannaresurser (åtgärdssamordning) i syfte att aktivt driva åtgärdsarbetet framåt. För själva åtgärderna finns extern finansiering att söka via LOVA, LONA och LBP, men det kräver medfinansiering i olika omfattning. Detta kan ske genom medel från markägare, medfinansiering i form av tjänstemannaresurser på kommunerna (åtgärdssamordning) och eventuellt också genom medfinansiering i form av pengar från kommunerna eller Uppsala Vatten och Avfall AB.



KS-BESLUT: I samband med revideringen av miljö- och klimatprogrammet genomföra en fördjupad aktualitetsprövning för att se över behovet av kompletterande styrsignaler för att uppnå målen i programmet och uppdraget om att öka takten i klimatomställningen.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Uppföljning av program och planer 2021 (KSN-2021-01800) KS 2021-11-24.

Rapportering

Förslag på reviderat Miljö- och klimatprogram samt tillhörande handlingsplan lyfts enligt plan till kommunfullmäktige för beslut 30 maj 2022.



KS-BESLUT: Ta fram och skicka in ansökan till EU kommissionen om att bli en av EU:s 100 klimatneutrala städer.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget är färdigt](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Ansökan till EU:s 100 klimatneutrala städer 2021(KSN-2021-03361) KS 2021-12-15.

Rapportering

Ansökan är klar och lämnades in 30 januari, där Uppsala är en av 377 sökande städer från Europa. Svar om vilka städer som går vidare väntas under våren 2022.

Inriktningsmål 4 Uppsala ska vara jämlikt och inkluderande med goda förutsättningar för folkhälsa och livskvalitet

Kommunfullmäktiges tre uppdrag från Mål och budget 2022–2024 inom inriktningsmålet pågår enligt plan. Även kommunstyrelsens nämndmål och två tillkommande uppdrag till förvaltningen följer plan.



Uppdrag 11: Påskynda integrationen för en snabbare etablering av nyanlända och skapa förutsättningar för fler människor att försörja sig genom utbildning, arbete eller entreprenörskap. (ALLA)

Beräknat slutår: 2023 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Förutsättningarna för snabb integration och möjlighet att försörja sig själv ska förbättras både för nyanlända och de som har varit i utanförskap under lång tid. Kommunstyrelsens samordnar och stöttar kommunens nämnder och berörda aktörer i detta arbete. Stärkt samordning bidrar till utveckling, informationsutbyte och ökad kunskap. Utvecklad uppföljning och analys av kommunens arbete med integration och etablering ska bidra till förbättrad kunskap för att vidta prioriterade åtgärder. En modell ska även tas fram för att främja sysselsättningsgraden i socialt utsatta områden i samband med markanvisningar.

Rapportering

Alla åtgärder pågår enligt plan.



Uppdrag 12: Stärka arbetet med att främja psykisk hälsa och förebygga och hantera ökad psykisk ohälsa.

Beräknat slutår: 2023 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Den psykiska ohälsan riskerar att öka som en effekt av coronapandemin. Det finns risk för ökad oro, ångest och depression, framför allt i grupper som lever under utsatta sociala och ekonomiska förhållanden. Kommunstyrelsen stödjer arbetet med att främja psykisk hälsa och förebygga psykisk ohälsa inom berörda nämnder och samordnar det suicidpreventiva arbetet i enlighet med Vägledning till suicidpreventivt arbete inom Uppsala läns kommuner. Kompetenshöjande insatser planeras för att medarbetare ska kunna identifiera och bemöta grupper med högre risk för psykisk ohälsa och suicid. Kommunstyrelsen bidrar även till ökad kunskap inom området genom att följa upp och analysera kommunens arbete med psykisk hälsa och suicid.

Rapportering

Alla åtgärder pågår enligt plan.



Uppdrag 13: Förbättra trafiksäkerheten för barn som går och cyklar till förskola och skola genom framtagande av riktlinjer för hämta- och lämnafunktion.

Beräknat slutår: 2024 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Barn och unga ska ha trygga och säkra vägar till förskola och skola. Kommunstyrelsen ska bidra till arbetet med en kommungemensam nulägesbeskrivning över hur hämta/lämnafunktionerna ser ut på förskolor och skolor i kommunen. Utifrån denna ska riktlinjer tas fram som utgår från olika områdens förutsättningar, nybyggnation respektive befintliga skolor, samt baseras på lärdomar från närbesläktade pågående arbeten i kommunen, nationellt och internationellt.

Rapportering

Alla åtgärder pågår enligt plan.



Nämndmål N4.1 Samordna och utveckla arbetet för att motverka diskriminering i kommunens verksamheter.

Beräknat slutår: 2022 | [Nämndmålet pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Uppsala kommun ska vara en öppen och inkluderande kommun där lika rättigheter och möjligheter för varje människa är den rådande normen. Ingen ska missgynnas eller kränkas utifrån diskrimineringsgrunderna; kön, ålder, funktionsnedsättning, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck. Fortfarande upplever vissa grupper i samhället diskriminering och trakasserier och löper större risk för att utsättas för hot, hat och våld. Kommunstyrelsen samordnar kommunens arbete för att säkerställa att utsatta grupper blir bemötta på ett professionellt och icke-diskriminerande sätt. Åtgärder inom ett flertal andra nämndmål och uppdrag bedöms relatera till arbetet.

Rapportering

Alla åtgärder pågår enligt plan. Förslag på områden där systematik behöver tas fram och utvecklas, samt förslag på tillvägagångssätt och grov tidsplan, har tagits fram och ett samarbete med Uppsala universitet har inletts.



KS-BESLUT: I samverkan med socialförvaltningen tar fram kompetensutveckling när det gäller barns stärkta rätt till skydd för att öka kunskapen om den nya lagstiftningen i den kommunala organisationen.

Beräknat slutår: 2023 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Nollvision mot våld i nära relationer (KSN-2021-02883) 2021-11-24.

Rapportering

Kommer att lyftas in i handlingsplanen till program mot våld i nära relation som just nu revideras.



KS-BESLUT: Tillsammans med berörda förvaltningar ser över organisation och arbetssätt för systematiskt arbete med horisontella sakområden i kommunen med samverkan och ett långsiktigt perspektiv i fokus, inom exempelvis folkhälsa med fokus på ANDTS och män.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Uppföljning av program och planer 2021 (KSN-2021-01800) KS 2021-11-24.

Rapportering

Ett samarbete med Uppsala universitet har inletts och intern dialog med berörda förvaltningar pågår.

Inriktningsmål 5 Uppsalas invånare ska ha bostad och arbete

Kommunfullmäktiges tre uppdrag från Mål och budget 2022–2024 inom inriktningsmålet pågår enligt plan. Ett tillkommande uppdrag från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen väntar enligt plan. Kommunstyrelsens nämndmål och fyra av fem tillkommande uppdrag till förvaltningen pågår enligt plan, medan ett är försenat.



Uppdrag 14: Förbättra möjligheten till anställning för personer med funktionsnedsättning i kommunens verksamheter.

Beräknat slutår: 2023 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Uppsala ska vara ett bra samhälle att leva i om man har en funktionsnedsättning. Individens egna resurser tas till vara. En analys ska genomföras för att identifiera de hinder och möjligheter som finns idag för att kommunens verksamheter ska kunna anställa fler personer med funktionsnedsättning. Utifrån analys av underlaget kan kommunstyrelsen ge vägledning till förvaltningar och bolag i deras planering av konkreta åtgärder. Uppdraget är en del i genomförandet av fokusområde Jobb och företagande.

Rapportering

Uppdragets åtgärd pågår enligt plan. Kommunstyrelsen planerar för en utbildning inom diskrimineringslagstiftning för chefer och HR-specialister utifrån en pilotutbildning som genomfördes 2021. Arbete pågår även med en analys tillsammans med några förvaltningar under 2021/2022, med fokus på hinder och möjligheter när det gäller att anställa fler medarbetare med funktionsnedsättning. Arbetet med utbildningen i diskrimineringslagstiftning och analysen bidrar till att identifiera eventuella åtgärder som kommer att hanteras i verksamhetsplaneringen för 2023. För kommunstyrelsens del handlar det sannolikt om kunskapshöjning inom området. En svårighet i sammanhanget är att måluppfyllnaden att anställa fler med funktionsnedsättning inte är möjligt att mäta.



Uppdrag 15: Förbättra möjligheten till anställning för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden.

Beräknat slutår: 2023 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Fler ska komma i arbete och näringslivets kompetensförsörjning ska underlättas. Kommunstyrelsen främjar projekt och aktiviteter som syftar till ökat nyföretagande och omställning av affärsidéer för att fler ska kunna starta och driva företag. Samverkan mellan kommunen, näringslivet och utbildningsanordnare ska stärkas för att möta kompetensbehoven. Uppdraget är en del i genomförandet av fokusområde Jobb och företagande och näringslivsprogrammet.

Rapportering

Alla åtgärder pågår enligt plan.



Uppdrag 16: Utveckla kommunens förmåga att förebygga och bryta boendesegregation och behov av försörjningsstöd.

Beräknat slutår: 2024 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Uppsala kommun ska aktivt och förebyggande verka för att bryta boendesegregationen och de bakomliggande orsakerna. Kommunstyrelsen ansvarar för att leda och samordna det koncerngemensamma arbetet med bostadsförsörjningen där det övergripande syftet är att alla har rätt till en god bostad och en god boendemiljö. Sociala hänsyn ska stärkas i samhällsbyggandsprocessen genom utveckling av geografiska lägesbeskrivningar och sociala konsekvensanalyser. Åtgärder ska genomföras som syftar till att fler hushåll ska ges möjlighet att efterfråga ett boende som passar livssituationen. Åtgärder syftar också till att stärka sammanhållning, trygghet och attraktivitet i hela kommunen genom att tillkommande bostäder ska främja en ökad blandning av hushåll i olika delar av Uppsala. Uppdraget är en del i genomförandet av handlingsplanen Bostad för alla.

Rapportering

Alla åtgärder pågår eller väntar enligt plan. Arbeta med att utveckla sociala lägesbeskrivningar i GIS-kartan pågår och en arbetsprocess rörande metod för sociala konsekvensanalyser har startats. Utifrån lokala behov pågår ett arbete för att möjliggöra nya boendeformer i förhållande till gällande bygglövsprövning. Ett utvecklingsarbete för möjliga kriterier för att förmedla bostäder efter behov sker även tillsammans med Bostadsförmedlingen i Uppsala kopplat till markanvisningsstrategin och två specifika nyproduktionsprojekt som piloter. Kommunstyrelsen har också påbörjat arbetet med att utveckla lokaliseringsprinciper inom ramen för områdesplanering och översiktsplanering.



Nämndmål N5.1: Tillsammans med näringslivets olika aktörer skapa förutsättningar för 2000 nya arbetstillfällen årligen.

Beräknat slutår: 2023 | [Nämndmålet pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Med utgångspunkt i företagens behov arbetar kommunstyrelsen för att förbättra förutsättningarna för Uppsalas näringsliv. Kommunen behöver öka utbudet av byggbar mark för olika verksamheter och utbudet av lokaler i kommunen. Samverkan behöver ske med samverkansorganisationer, fastighetsaktörer och näringsliv för att främja nyetableringar och expansion av verksamheter. Nämndmålet är en del i genomförandet av fokusområde Jobb och företagande, näringslivsprogrammet och elitidrottsprogrammet.

Rapportering

Åtgärden om att skapa möjligheter för smidig övergång från gymnasieskolan till fortsatta studier parallellt med elitidrottskarriären samt att se över möjligheter till karriärväxling från elitidrott till arbetslivet är färdig. Under 2021 skapades en arbetsgrupp med representanter från Uppsala universitet, RF-SISU Uppland och elitidrottsföreningar som ska se över och förbättra förutsättningarna för elitidrottare att ha parallella karriärer och för att tillgängliggöra existerande stödfunktioner för individen i form av studie- och yrkesvägledning med mera. Övriga åtgärder inom nämndmålet pågår enligt plan.



KF-BESLUT: Undersöka möjligheten att ta fram en etisk standard.

Beräknat slutår: 2023 | [Uppdraget väntar enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Svar på motion om att ta fram en etisk standard för bostadsaktörer från Tobias Smedberg (V) och Ingela Ekrelus (V) (KSN-2019-03835) §379 2020-09-14.



KS-BESLUT: Återkomma till kommunstyrelsen med förslag till beslut för att kunna genomföra ombildning av Brf Leopold, Brf Prinsen och Brf Orstenen.

Beräknat slutår: 2023 | [Uppdraget är försenat](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Ombildning av bostadsrättsföreningar (KSN-2018-2735) § 4 vid kommunstyrelsens sammanträde 2018-09-07.

Rapportering

Orstenen och Prinsen drivs fortsatt i bostadsrättsform i väntan på att en ombildning kan genomföras.



KS-BESLUT: Sälja fastigheten Norby 31:77 på öppen marknad via upphandlad mäklare.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Försäljning Norby 31:77 (KSN-2020-01949) §197 2020-08-26.



KS-BESLUT: Prioritera arbetet med byggnad i de prioriterade tätorterna så att en planreserv om 400 bostäder uppnås senast 2022 samt att löpande rapportera arbetet till kommunstyrelsen och plan- och byggnadsnämnden.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Bostadssatsning på landsbygden (KSN-2020-03777) §4 2021-01-19.



KS-BESLUT: Tillsammans med fastighetsägande bolag inom kommunkoncernen arbeta fram en inriktning för den koncernägda marken i syfte att uppnå inriktningen i Bostad för alla - program för bostadsförsörjningen 2021–2024. Uppdraget ska återrapporteras enligt

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Bostad för alla, program och handlingsplan för bostadsförsörjningen 2021–2024 (KSN-2021-01382) KS 2021-05-26.



KS-BESLUT: Upprätta samarbetsavtal enligt föreslagna nivåer med berörda organisationer och att därmed kommunstyrelsen får en årlig redogörelse från organisationerna om effekterna av deras verksamhet.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Stöd till företagsfrämjande organisationer (KSN-2021-01657) KS 2021-09-22.

Inriktningsmål 6 Uppsalas alla barn och elever ska klara sin utbildning, nå sin gymnasieexamen och utmanas i sitt lärande

Kommunstyrelsens nämndmål pågår enligt plan. Av kommunstyrelsens två tillkommande uppdrag till förvaltningen pågår ett enligt plan och ett är färdigt.



Nämndmål N6.1: Stärka elevers trygghet och säkerhet i och omkring skolan.

Beräknat slutår: 2024 | [Nämndmålet pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Trygghet är centralt för hur väl eleverna lyckas nå målen för utbildningen. Ett aktivt arbete krävs för att skapa en trygg och säker skolmiljö och fritid som är fri från narkotika, hot och våld. Kommunstyrelsen ska stärka arbetet för en trygg och säker skolmiljö. Barn och ungas behov ska även beaktas i styrdokument för fysisk planering och trafik. Nämndmålet är en del i genomförandet av fokusområde Trygghet och samverkansöverenskommelsen med Polisen.

Rapportering

Åtgärden om att stärka arbetet för en trygg och säker skolmiljö är färdig. Strukturer och dialog för arbetet finns och fortsätter att utvecklas inom ramen för kommunstyrelsens grunduppdrag. Det nya arbetssättet Effektiv Samordning mot Trygghet (EST) kommer att bidra till att signaler fångas upp snabbare, framförallt avseende utemiljön men på sikt även för vissa delar av den inre skolmiljön. Arbetet med lägesbilder får ytterligare fokus och skolan och dess kringmiljö är en viktig del i det arbetet. Bedömning av behovet av väktarverksamhet pågår löpande liksom arbetet kring rutiner och riktlinjer för kamerabevakning i skolmiljö. Övriga åtgärder inom nämndmålet pågår enligt plan.



KS-BESLUT: Utreda och föreslå utveckling av kamerabevakning av skolfastigheter och i skolmiljön.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Utreda och föreslå utveckling av kamerabevakning av skolfastigheter och i skolmiljön (KSN-2021-01291) KS 2021-05-12.

Rapportering

En utredning är gjord och ärendet till kommunstyrelsen bereds för närvarande för beslut under våren 2022.



KS-BESLUT: Beställa grundskola för 780 elever i Norra Hovstallängen som möjliggör en framtida skola på upp till 1 000 elever, en idrottshall och en förskola för 144 barn.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget är färdigt](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Projektbudget Norra Hovstallängen (KSN-2017-4097) §60 2019-04-10.

Rapportering

Arbetet med att genomföra upphandlingen pågår.

Inriktningsmål 7 Uppsala ska vara en äldrevänlig kommun och invånare med funktionsnedsättning ska uppleva trygghet, frihet och tillgänglighet

Kommunfullmäktiges kvarvarande uppdrag från 2020 och kommunstyrelsens två nämndmål inom inriktningsmålet pågår enligt plan.



KVAR FRÅN 2020 7.7 Arbeta för att överföra ansvar för färdtjänst till Region Uppsala.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Kommunen ska ta tillvara slutsatserna i den utredning som genomförts i regionen och arbeta för att färdtjänsten kan samordnas mellan regionen och de kommuner som så önskar. Kommunstyrelsen stödjer gatu- och samhällsmiljönämndens arbete med att överföra ansvaret för färdtjänst till Region Uppsala.

Rapportering

Uppdragets åtgärd pågår enligt plan.



Nämndmål N7.1: I samarbete med Region Uppsala genomföra ett pilotprojekt för införande av ett lokalt seniorkort för kollektivtrafik.

Beräknat slutår: 2023 | [Nämndmålet pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Tillsammans med Region Uppsala pågår ett arbete för att underlätta för äldre att använda kollektivtrafik i syfte att främja ett oberoende och aktivt liv. Ett pilotprojekt för införande av ett lokalt Seniorkort för kollektivtrafik ska genomföras i samarbete med Region Uppsala.

Rapportering

Nämndmålets åtgärd pågår enligt plan.



Nämndmål N7.2: Underlätta för äldre att kunna bo bra.

Beräknat slutår: 2024 | [Nämndmålet pågår enligt plan](#)

Beskrivning

När antalet äldre ökar behöver utbudet av bostäder som passar äldres livssituation utvecklas. Det förekommer att äldre upplever en otrygg boendesituation genom ofrivillig ensamhet eller en otillgänglig bostad. Kommunstyrelsen ska underlätta för äldre att bo bra i det ordinarie bostadsbeståndet samt stimulera och planera för ökat byggande av anpassade bostäder för äldre på den ordinarie bostadsmarknaden. En aktiv markpolitik som främjar bostäder som möter äldres behov är ett annat viktigt verktyg. Nämndmålet är en del i genomförandet av fokusområde Trygghet samt programmen för äldrevänlig kommun och bostad för alla.

Rapportering

Nämndmålets åtgärder pågår enligt plan. En omfattande enkätundersökning om hur äldre bor och vill bo framöver har samlats in och kommer under våren 2022 att analyseras. Det kommer att ge värdefullt underlag för att göra lämpliga åtgärder.

Inriktningsmål 8 I Uppsala ska ingen lämnas utanför och invånare, organisationer och näringsliv ska vara delaktiga i att utforma samhället

Kommunfullmäktiges uppdrag från Mål och budget 2022–2024 inom inriktningsmålet pågår enligt plan. Av de tre kvarvarande uppdragen från tidigare Mål och budget är två försenade sedan tidigare och ett pågår enligt plan. Ett tillkommande uppdrag från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen är färdigt. Av kommunstyrelsens sex tillkommande uppdrag till förvaltningen är ett försenat, ett klart och fyra följer plan.



Uppdrag 28: Utarbeta en systematik för att skapa likvärdiga möjligheter för invånarna att vara delaktiga i utvecklingen av Uppsala.

Beräknat slutår: 2024 | Uppdraget pågår enligt plan

Beskrivning

Kommunens service behöver utformas med särskild hänsyn till de människor som har sämst förutsättningar. Kommunstyrelsen ska utveckla befintlig systematik och stöd till nämnder och bolag så att verksamheter lättare kan identifiera målgrupper, anpassa och utforma verksamheten och följa upp och utvärdera verksamhetens arbete. Uppdraget är en del i genomförandet av programmen för äldrevänlig kommun, landsbygd, full delaktighet för personer med funktionsnedsättning och handlingsplanen för mänskliga rättigheter.

Rapportering

Huvuddelen av uppdragets tio åtgärder pågår enligt plan. Tre åtgärder är färdiga. Tillgänglighetsåtgärder genomförs löpande på kommunens webbplatser både tekniskt och redaktionellt. Tester genomförs som ligger till grund för vidare åtgärder, rättningar och för att uppdatera kommunens tillgänglighetsredogörelse. Kommunstyrelsen följer fortlöpande utvecklingen av olika digitala plattformar för att utvärdera hur kommunen kan använda dessa, till exempel digitala möten och livesändningar, enkätverktyg, film och kartor. En vägledning för att genomföra medborgardialog på fler språk än svenska har tagits fram som beskriver målgruppens behov och förutsättningar samt aktuella kanaler för information, inspiration och dialog. Åtgärden om att etablera ett mobilt projektkontor med stöd från Upplandsbygd - lokalt ledd utveckling är försenad på grund av hög arbetsbelastning. Arbetet planeras att upptas under 2022.



KVAR FRÅN 2019 Förenkla administration och ansökning av föreningsstöd.

Beräknat slutår: 2022 | Uppdraget är försenat

Beskrivning

Kommunen ska skapa förutsättningar för tydlig och förenklad kontakt med föreningslivet. Det ska uppnås bland annat genom att skapa systematik genom tydliga styrdokument för samverkan inom kommunen kring bidragsbedömningar och lokalbokningar. En översyn av hur kommunen kan vara medsökande när föreningar söker stöd hos andra instanser ska genomföras. Uppdraget är en del i genomförandet av överenskommelsen med föreningslivet.

Rapportering

Uppdraget är försenat sedan tidigare men bedömningen är att flertalet åtgärder blir färdiga under året. Kommunen är på god väg mot förbättrade förutsättningar för tydlig och förenklad kontakt med föreningslivet. Detta genom en tydligare och harmoniserad styrning för kommunens hantering av föreningsbidrag och kommande driftsättning av ett IT-system för ansökningar och lokalbokningar. Policy för samverkan med aktörer i

föreningslivet och det fria kulturlivet samt riktlinje för föreningsbidrag beslutades under 2021. Den nämndspecifika styrningen av föreningsbidrag är under arbete. Uppdraget är en del i genomförandet av överenskommelsen med föreningslivet och stora delar av uppdraget genomförs inom ramen för projektet en väg in som förhoppningsvis blir klart under 2022. Samverkan och dialog med föreningslivet har utvecklats och fördjupats. I mars 2022 har några åtgärder pausat på grund av flyktingarbetet som följer på kriget i Ukraina.



KVAR FRÅN 2019 Ta fram en informationshanteringsplan som utifrån verksamheternas processer stödjer en effektiv, rättssäker och digital informationshantering.

Beräknat slutår: 2022 | **Uppdraget är försenat**

Beskrivning

Kommunstyrelsen ska besluta om en informationshanteringsplan utifrån iKLASSA för att säkerställa kvalitetssäkrad hantering av nämndens information.

Rapportering

Uppdraget är försenat sedan tidigare, men arbete pågår och beslut om en informationshanteringsplan för kommunstyrelsen beräknas tas andra kvartalet 2022.



KVAR FRÅN 2020 8.1 Öka valdeltagande i områden och för grupper med lågt valdeltagande samt verka för ett mer jämlikt valdeltagande.

Beräknat slutår: 2022 | **Uppdraget pågår enligt plan**

Beskrivning

Öka valdeltagandet bland grupper med lågt valdeltagande genom exempelvis ökad information och lättillgängligt språk. Kommunstyrelsen arbetar bland annat med riktade informationsinsatser till målgrupper och geografiska områden där valdeltagandet är lägre i samverkan med civilsamhället och andra organisationer.

Rapportering

Uppdragets åtgärd pågår enligt plan.



KF-BESLUT: Utreda för och nackdelar med att öppna upp för formella stadsdels- och bygderåd som också får vara formella remissinstanser inom kommunen.

Beräknat slutår: 2022 | **Uppdraget är färdigt**

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Motion av Stefan Hanna om stadsdels- och bygderåd (KSN-2019-1605) §299 KF 2019-09-16.

Rapportering

Ärendet har varit uppe via landsbygdsberedningen i september 2021 och ligger nu för politisk beredning.



KS-BESLUT: Se över driftkostnaderna i enlighet med föredragning i ärendet.

Beräknat slutår: 2023 | **Uppdraget är försenat**

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Utvärdering av pilotprojekt medborgarbudget på landsbygden område 1: Järlåsa, Vänge och Södra Hagunda (KSN-2017-1277) §9 2020-02-12.

Rapportering

Försenat på grund av hög arbetsbelastning. Arbetet förväntas upptas under 2022.



KS-BESLUT: Återkomma med redogörelse för hur LÖK-processen fortlöper och hur samordningen via Uppsala läns Bildningsförbund fortlöper.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Ansökan om fortsatt projektstöd gällande samordning inom den lokala överenskommelsen med föreningslivet (KSN-2020-02313) §217 2020-09-16.



KS-BESLUT: Ta fram ett underlag till partierna om valärenden i samband med mandatskiftet 2022.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Återrapportering av översyn av styrgrupper och liknande (KSN-2021-01284) KS 2021-06-16.



KS-BESLUT: Utredning av kommunikationsstaben: Göra en översyn av konsultberoende inom kommunikationsstaben med inriktning på att minska konsultberoendet. Pausa alla konsultinköp på kommunikationsstaben under översynen. Undantag beviljas av stadsdirektören. Göra en översyn av riktlinjer för press och mediahantering. Återrapportera i december 2021.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget är färdigt](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Utredning av kommunikationsstaben på kommunledningskontoret (KSN-2021-02542) KS 2021-09-22.

Rapportering

Översynen är genomförd och återrapporterades januari/februari 2022. Definierade åtgärder i översynen påbörjas under året.



KS-BESLUT: Initiera en dialog med BOiU om kommunens framtida arbete med barn och ungdomsfrågor.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Uppföljning av program och planer 2021 (KSN-2021-01800) 2021-11-24.

Rapportering

Dialog är initierad både om nuläge och framtiden bland annat genom ett nyligen uppdaterat IOP.



KS-BESLUT: Tillsammans med vård- och omsorgsförvaltningen revidera föreskrifterna för det kommunala pensionärsrådet och återkomma till kommunstyrelsen för beslut senast maj 2022.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Reviderade föreskrifter för kommunala råd och landsbygdsberedningen (KSN-2021-01291) 2021-12-15.

Inriktningsmål 9 Uppsala kommuns medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med hög kompetens möta Uppsala

Kommunfullmäktiges två uppdrag från Mål och budget 2022–2024, kommunstyrelsens fyra tillkommande uppdrag, de två gemensamma nämndmålen samt kommunstyrelsens eget nämndmål inom inriktningsmålet pågår enligt plan.



Uppdrag 29: Stärka den strategiska och operativa kompetensförsörjningsplaneringen för kommunen som arbetsgivare med fokus på bristyrken.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Kommunen behöver arbeta metodiskt med kompetensförsörjning och ha fokus på bristyrken. Kommunstyrelsen ska implementera stöd för kompetensförsörjningsplanering som en del av ledningssystemet. Arbetet med att validera kompetens hos prioriterade målgrupper ska följas upp i samråd med berörda nämnder. Strukturer för fortbildning och samverkan med akademi och näringsliv ska utformas i syfte att säkra medarbetare och chefers digitala kompetens. Uppdraget är en del i genomförandet av program för äldrevänlig kommun och handlingsplan för digital transformation.

Rapportering:

Alla åtgärder pågår enligt plan. Kommungemensam styrning, modell och metod för kompetensförsörjningsplanering inom ordinarie verksamhetsplanering är under införande med stöd från kommunstyrelsen. Arbetssättet ska vara enhetligt och utgå från samma grundsyn i syfte att samordna gemensamma behov och kraftsamla kring prioriterade behov. Under 2022 kommer metod och verktyg att förfinas och utvecklas ytterligare. Samtidigt fortsätter arbetet med att se över hur de kommungemensamma behoven kan aggregeras för att samordnas.

Språkprojekt, validering av kunskaper för prioriterade målgrupper, utveckling av rekryteringsrutiner samt pågående kompetensprojekt inom bland annat vård- och omsorgsförvaltningen med utveckling för första linjens chefer samt vårdutbildningar för olika grupper av medarbetare är delar i den långsiktiga kompetensförsörjningen med fokus på bristyrken. Inom bland annat förskolan, socialförvaltningen samt vård- och omsorgsförvaltningen pågår utvecklingsinsatser med hjälp av medel från Omställningsfonden. Ett grundläggande ingångsvärde är att respektive nämnd behöver hantera arbetsmarknadspolitiska målsättningar i sin ordinarie kompetensplanering.



Uppdrag 30: Stärka arbetet med hälsofrämjande arbetssätt och hållbar arbetsmiljö.

Beräknat slutår: 2023 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Kommunens arbetsmiljöarbete ska i första hand vara hälsofrämjande och förebyggande. Chefer och medarbetare ska uppmuntras till en hälsosam livsstil. Kunskaper och lärdomar av projektet Psykisk hälsa ska omhändertas i form av rutiner i ordinarie ledningssystem. En analys ska göras utifrån erfarenheter av pandemin för att öka förståelsen för krav, förväntningar och vad som är hållbar arbetsmiljö i framtiden. Flexibla arbetssätt som tar vara på de digitala och hybrida samarbetsformernas möjligheter ska testas och utvecklas.

Rapportering

Alla åtgärder pågår enligt plan. Pandemins effekter har gjort att arbetet med hälsofrämjande arbetssätt och hållbar arbetsmiljö fått en ändrad inriktning. Det har varit nödvändigt att arbeta med de nya förutsättningar som gäller vid hemarbete, fysisk distansering på arbetsplatsen och hög sjukfrånvaro. Med dessa justeringsbehov fortsätter arbetet med att förbättra och utveckla rutiner för ett hälsofrämjande arbetssätt och en hållbar arbetsmiljö. Förstärkning av den ständigt pågående dialogen mellan chefer och medarbetare fortsätter under 2022. Det pågår även flera initiativ med olika perspektiv på morgondagens arbetsliv och framtidens arbetsplats.

**Nämndmål N9.1 Kommunen ska ha ett hållbart och hälsofrämjande arbetsliv.**

Beräknat slutår: 2023 | [Nämndmålet pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Chefer och medarbetare ska uppmuntras till en hälsosam livsstil. Kommunens arbetsmiljöarbete ska i första hand vara hälsofrämjande och förebyggande. Antalet medarbetare med upprepade korttidssjukfrånvaro ska minska.

Systematik, väl fungerande rutiner och den löpande dialogen mellan chef och medarbetare bidrar till att kommunen som arbetsgivare kan säkerställa en god organisatorisk, social och fysisk arbetsmiljö. Alla medarbetare är medledare när det kommer till sin egen arbetsmiljö och arbetssituation. Medledarskap står för det ansvar för arbetsmiljö och arbetssituation som varje medarbetare, oavsett roll, har.

Nämnder, styrelser, förvaltningar och bolag ska regelbundet följa upp arbetsmiljön och arbetsmiljöarbetet i verksamheten, och säkerställa att en returnering av arbetsmiljöuppgifter kan hanteras på ett bra sätt. Kommunstyrelsen har en särskild tillsynsplikt för kommunens arbetsmiljö. Därför kommer kommunstyrelsen särskilt följa upprepade korttidssjukfrånvaro, hållbart medarbetarengagemang samt arbetsskador på kommunövergripande nivå under perioden.

Rapportering

Nämndmålets åtgärd pågår enligt plan.

**Nämndmål N9.2 Kommunen ska ha ett kulturbärande ledar- och medarbetarskap, som säkrar leveranser av hög kvalitet, verksamhetsutveckling och medledarskap.**

Beräknat slutår: 2024 | [Nämndmålet pågår enligt plan](#)

Beskrivning

I en utmanande omvärld med stort förändringstryck och höga förväntningar från kommuninvånare, organisationer, näringsliv, besökare och medarbetare har kommunkoncernens chefer ett komplext uppdrag. Ledarskapet ska stimulera medarbetare till aktivt medskapande och chefen ska tillsammans med sina medarbetare förändringsleda, driva förbättringsarbete och skapa förutsättningar för verksamhetsutveckling.

Kommunkoncernens värdegrund är den gemensamma utgångspunkten för både chefer och medarbetare i arbetet med förändring, förbättring och utveckling. Kommunstyrelsen arbetar vidare med Uppsala kommuns värdegrund om att arbeta tillsammans för att öka förmågan att arbeta tillsammans med kommuninvånare och näringsliv.

Kommunen ska arbeta långsiktigt och strukturerat med chefs- och ledarutveckling och ha tydliga processer för kompetensförsörjning, ersättningsplanering, rekrytering och

karriäromställning för chefer och ledare. Introduktionen av nya chefer ska ha hög kvalitet och alltid övergå i en individuell utvecklingsplan.

Rapportering

Uppdragets åtgärder pågår enligt plan.



Nämndmål N9.3 Kommunstyrelsens verksamheter har rätt kompetens för att leverera det kommunala uppdraget över tid.

Beräknat slutår: 2022 | [Nämndmålet pågår enligt plan](#)

Beskrivning

På såväl kortare som längre sikt finns behov av att säkra rätt kompetensförsörjning i takt med att arbetsuppgifter och kompetenskrav förändras. Det kommunala uppdraget kommer att levereras på ett annat sätt i framtiden, bland annat kommer många arbetsuppgifter att tillkomma, förändras eller upphöra med den digitala omställningen. En god kommunikativ förmåga blir en allt viktigare del i uppdraget, framförallt för chefer. Kommunstyrelsen behöver kompetensutveckla medarbetare för att kunna möta nya kompetenskrav. När verksamheter ställs om till följd av utvecklingen behöver medarbetarna vara förberedda för andra uppgifter. Kommunstyrelsen behöver även i ökad utsträckning kunna ta del av kompetens som finns utanför den egna organisationen, till exempel inom universitet och näringsliv.

Rapportering

Åtgärden om att slutföra analys och kartläggning av vilken kompetens som krävs för genomförande av kommunstyrelsens uppdrag pågår enligt plan. Åtgärden om att öka kommunstyrelsens förmåga att ta tillvara extern kompetens och kunskap är färdig. Verksamheten har idag samarbeten med universitet och högskolor liksom med andra kommuner och organisationer. Arbete pågår för att vidareutveckla och systematisera för kontinuitet och långsiktig planering. Exempel på pågående initiativ är kommundoktorander och postdoktorer med praktisk tillämpning inom samhällsbyggnadsområdet liksom många forsknings- och utvecklingsprojekt inom hållbarhet. Genom dessa får kommunen tillgång till såväl sakkunskap utifrån erhållna resultat men även kompetens kring arbetsmetoder och tillgång till nätverk.



KS-BESLUT: I samverkan med socialförvaltningen tillse att det finns rutiner för att fånga upp förekomsten av våldsutsatthet hos medarbetare i Uppsala kommun.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Nollvision mot våld i nära relationer (KSN-2021-02883) 2021-11-24.

Rapportering

Ärendet analyseras i förhållande till befintliga rutiner vad gäller arbetsgivaransvaret. Om justering av rutiner och/eller kommunikation till chefer om vad som gäller behöver justeras med anledning av kommunstyrelsens beslut så sker det under 2022.



KS-BESLUT: att uppdra till samtliga förvaltningschefer att göra en översyn av chefers organisatoriska förutsättningar.

Beräknat slutår: 2023 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Rekommendation om riktmärke för antal medarbetare per chef i Uppsala kommun (KSN-2021-03046) 2021-12-15.



KS-BESLUT: att uppdra till samtliga förvaltningschefer att göra en analys av nuläge och önskat läge gällande antal medarbetare per chef och ta fram en plan för implementering och ekonomiska konsekvenser av implementeringen.

Beräknat slutår: 2023 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Rekommendation om riktmärke för antal medarbetare per chef i Uppsala kommun (KSN-2021-03046) 2021-12-15.



KS-BESLUT: Ansvara för den normativa styrningen och stödja förvaltningarnas utveckling i analys- och implementeringsprocessen.

Beräknat slutår: 2022 | [Uppdraget pågår enligt plan](#)

Beskrivning

Beslutspunkten ingick i: Rekommendation om riktmärke för antal medarbetare per chef i Uppsala kommun (KSN-2021-03046) 2021-12-15.

Rapportering

Arbete har inletts med att etablera ett ramverk som ska klargöra, säkerställa, samordna samt göra det möjligt att stödja och följa upp arbetet med kommunstyrelsens beslut om rekommendation om max antal medarbetare.

4. Status för åtgärder

Till uppdragen från Mål och budget och till nämndmål har kommunstyrelsen kopplat åtgärder som visar hur nämnden planerar att genomföra uppdragen. Här redovisas status för åtgärder. Kommentarer finns vid avvikelser eller färdiga åtgärder.

Status för åtgärder markeras med följande färger:

Blått	Åtgärden är genomförd
Grönt	Arbetet med åtgärden enligt plan
Gult	Arbetet med åtgärden är inte påbörjat eller löper inte på enligt plan
Rosa	Åtgärden genomförs inte

Tabell 1. Kommunstyrelsens åtgärder till uppdrag 1: Genomföra en årlig kartläggning av hur nämndernas och bolagsstyrelsernas resurser kommer män och kvinnor tillgodo i syfte att omfördela resurser för att främja jämställdhet och likvärdighet.

Nämndens åtgärd	Status
1.1 Ta fram en årlig kommunövergripande resultat- och statusrapport avseende om hur nämndernas och bolagsstyrelsernas resurser kommer män och kvinnor till godo.	
1.2 Kartlägg genomförda investeringar inom mark och exploateringsverksamheten med avseende på hur de främjar jämställdhet och likvärdighet.	

Tabell 2. Kommunstyrelsens åtgärder till uppdrag 2: Förenkla företagets vardag genom att utveckla en nytänkande, effektiv och rättssäker företagservice med hög kvalitet.

Nämndens åtgärd	Status
2.1 Uppsala kommun ska ge en samordnad, rådgivande, rättssäker och effektiv företagservice och ett gott bemötande i sina kontakter med näringslivet.	
2.2 Bidra till utvecklingen av innovationer och digitala tjänster som förenklar för näringslivet utifrån företagets behov.	
2.3 Information och kommunikation med näringslivet ska ske utifrån företagarnas behov och med en helhetssyn.	
2.4 Skapa och bidra till samarbetsforum, mötesplatser, nätverk och annat som ökar dialogen och lyfter fram företagare och företagande i Uppsala.	
2.5 Utveckla kunskapen och insikten i småföretagens villkor och förutsättningar för att främja utveckling och företagsklimatet.	
2.6 Myndighetsutövning som resulterar i negativt beslut för näringsidkare alltid ska kommuniceras muntligen till den berörda näringsidkaren innan skriftligt beslut meddelas.	
2.7 Tillsammans med näringsliv och offentliga organisationer utveckla Uppsala som hållbar och internationellt konkurrenskraftig destination.	
2.8 Stödja innovatörer samt möjliggöra investeringar i den lokala tech-sektorn.	
2.9 Beräkna elitidrottens ekonomiska värde för Uppsala kommun och näringslivet i Uppsala kommun samt utveckla riktlinjer för Uppsala kommuns stöd till elitidrott.	
2.10 Arbeta för att göra elitidrottsevenemang socialt- ekonomiskt- och ekologisk hållbara.	
2.11 Ta fram en försäljningsstrategi för verksamhetsmark som tydliggör hur kommunen säljer mark för verksamhets- och näringslivsetableringar.	

Tabell 3. Kommunstyrelsens åtgärder till uppdrag 3: Utveckla digitala välfärdstjänster för ökad samhällsnytta och ett mer effektivt resursutnyttjande.

Nämndens åtgärd	Status
3.1 Utveckla ett samordnat och sammanhållet stöd till kommunkoncernen för att stärka arbetet med förändringsledning, nyskapande och ständiga förbättringar.	

Nämndens åtgärd	Status
3.2 Införa och tillämpa arbetssätt som ökar kommunens kapacitet att utveckla digitala tjänster för invånare och näringsliv snabbt.	
3.3 Införa och tillämpa arbetssätt som möjliggör automation av administrativa och regelstyrda arbetsprocesser.	
3.4 Utveckla former för samverkan med interna och externa aktörer kring grundläggande strukturer, principer och standarder för informationsförsörjning i syfte att öka kvalitet i informationsutbytet.	
3.5 Utveckla indikatorer och metodstöd för att mäta och följa upp kommunens nyttohemtagning kopplad till digital transformation.	
3.6 Etablera arbetssätt och tekniska förutsättningar för kommungemensam informationsförsörjning, för informationsutbyte såväl inom som utanför kommunorganisationen.	
3.7 Etablera och tillämpa ett kommungemensamt ramverk för informationsförvaltning med ägarskap, ansvar och förvaltningsstrukturer.	
3.8 Tillgängliggöra kommunens data för extern användning i största möjliga utsträckning (öppna data och PSI).	
3.9 Etablera automatiserad insamling och bearbetning av data från vår fysiska miljö i syfte att bidra till bättre styrning och planering samt ökad effektivitet.	
3.10 Etablera former för att systematiskt delta i nationell utveckling av gemensamma tjänster, standards, IT-arkitektur och öppna data. <i>Kommentar: Kommunstyrelsen deltar i arbetsgrupper i den nationella arkitekturgemenskapen samt i nationella initiativ inom öppna data och sakernas internet. Arbetet har bland annat resulterat i en färdigställd metamodel för informationsarkitektur samt en metod för masterdataarkitektur.</i>	
3.11 Säkerställ grundförutsättningar för ett kommungemensamt datadrivet besluts- och analysstöd (ex. arkitektur, informations-försörjning och kompetens. (riskåtgärd)	
3.12 Införa och tillämpa arbetssätt för digital tjänsteutveckling tillsammans med invånare och näringsliv i syfte att öka tillgänglighet och att stärka service och användarupplevelse.	
3.13 Ta fram en plan för hur Uppsala kommun ska leva upp till det nationella målet digitalt först och skapa ett samlat utbud av digitala tjänster.	
3.14 Samverka i syfte att skapa helhet för invånare som söker vård och omsorg. Detta genom att verka för nationellt mål om digitalt först tillsammans med Region Uppsala och andra relevanta aktörer.	
3.15 Införa och tillämpa utvecklingsmetoder för digitala tjänster som särskilt beaktar de individer som i dag står utanför den digitala världen genom att aktivt motverka exkludering.	
3.16 Etablera en lokal samverkansplattform mellan kommun, näringsliv och andra offentliga aktörer med syfte att koordinera digital omställning på samhällsnivå.	
3.17 Fastställa kvalitativa krav på kommunens IT-infrastruktur för långsiktigt hållbar digital utveckling: nuläge, kvalitativa krav och långsiktig utvecklingsplan (inklusive finansieringsmodell) ska tas fram.	
3.18 Säkerställa förmåga till anpassningsbarhet och motståndskraft för att möta hot och sårbarhet i vår digitala infrastruktur.	
3.19 Utreda och ta fram en plan för vad som behövs i termer av infrastruktur och annan utrustning för att kommunen ska kunna utnyttja välfärdsteknikens möjligheter i särskilt och ordinärt boende.	
3.20 Utveckla arbetssätt som möjliggör att geografisk information kan ärvas, återanvändas och vidareutvecklas genom samhällsbyggnadsprocessen.	
3.21 Öka datadrivet utvecklingsarbete genom att koppla information om samhällsbyggnadsprojekt i ärende- och projektledningssystem till geografiskt informationssystem (GIS).	

Tabell 4. Kommunstyrelsens åtgärder till uppdrag 4: Ta fram ett ramverk för grön finansiering som möjliggör att genom kommunens obligationsprogram ställa ut egna gröna obligationer. (KS)

Nämndens åtgärd	Status
4.1 Ta fram ett ramverk för grön finansiering som möjliggör att genom kommunens obligationsprogram ställa ut egna gröna obligationer.	

Tabell 5. Kommunstyrelsens åtgärder till nämndmål: N1.1 Säkerställa långsiktigt hållbar styrning och redovisning av exploateringsverksamheten.

Nämndens åtgärd	Status
N1.1.1 Tydligare beskriva exploaterings-verksamhetens ekonomiska konsekvenser i långsiktiga finansiella planeringsunderlag.	
N1.1.2 Implementera uppföljning utifrån projektens olika skeden.	

Tabell 6. Kommunstyrelsens åtgärder till nämndmål: N1.2 Stärka planeringen, styrningen och uppföljningen av investeringsprojekt inom kommunkoncernen.

Nämndens åtgärd	Status
N1.2.1 Utarbeta och etablera kommungemensamma arbetssätt, stöd och modeller för investeringsprojekt och andra större projekt.	

Tabell 7. Kommunstyrelsens åtgärder till nämndmål: N1.3 Genomföra en förstudie inom identifierade områden om möjligheten att använda utfallsbaserade tjänster och sociala investeringsfonder för bättre måluppfyllelse och minskade kostnader.

Nämndens åtgärd	Status
N1.3.1 Genomföra en förstudie inom identifierade områden om möjligheten att använda utfallsbaserade tjänster och sociala investeringsfonder för bättre måluppfyllelse och minskade kostnader. <i>Kommentar: Arbetet med åtgärden är fortsatt försenat och har behövt prioriteras ned med anledning av att resurser tagits i anspråk för samordning av flyktingmottagande.</i>	

Tabell 8. Kommunstyrelsens åtgärder till uppdrag 5: Vässa kommunens förmåga att förebygga och bekämpa ungdomsbrottslighet och kriminalitet.

Nämndens åtgärd	Status
5.1 Utveckla trygghets- och områdesarbetet i samverkan med berörda aktörer. Säkerställa systematik för att löpande anpassa insatserna utifrån nya förutsättningar såsom ny lagstiftning, forskning, omvärldsanalys och lägesbild.	
5.2 Tillämpa kunskapsbaserade arbetssätt och beprövade metoder, till exempel BRÅs fasmodell och GVI (Group Violence Intervention).	
5.3 Utöka arbetet med kamerabevakning i samråd med polisen i syfte att minska kriminaliteten.	
5.4 Utveckla samverkan med högskolor och universitet gällande forskning om vilka effekter kommunens åtgärder medför för ökad trygghet. (riskåtgärd)	
5.5 Utveckla kommunens förmåga att motverka välfärdsbrott. (riskåtgärd)	
5.6 Utveckla systematiska metoder för trygghet och säkerhet i olika faser av samhällsbyggnadsprocessen utifrån certifieringssystemet BoTryggt2030.	
5.7 Se till att brottsförebyggande aspekter beaktas i fysisk planering. (riskåtgärd)	
5.8 Arbeta för trygghet och attraktivitet för näringslivet i city, stadsdelar, kransorter, på landsbygden och i verksamhetsområden.	
5.9 Utredda möjligheter och förutsättningar för att starta ett nätverk för de större hyresvärdarna i Uppsala. <i>Kommentar: Formerna för ett nätverk för hyresvärdar har skapats och aktörer identifierats. Inbjudan till en första konstituerande nätverksträff i april 2022 har skickats ut.</i>	
5.10 Stärka arbetet med särskilt utsatta brottsoffer.	
5.11 Fortsätt arbeta med fokus på polisiär och kommunal närvaro vid resecentrum och utpekade kringliggande platser.	

Tabell 9. Kommunstyrelsens åtgärder till uppdrag 6: Utveckla det civila försvaret i syfte att stärka samhällets motståndskraft. (KS och RÄN)

Nämndens åtgärd	Status
6.1 Utveckla kontinuitetsplaneringen vid kommunens samhällsviktiga verksamheter. (riskåtgärd)	
6.2 Genom utbildning och övning höja förmågan till krisberedskap och kriskommunikation i kommunens alla verksamheter. (riskåtgärd)	
6.3 Stärka förmågan genom övning av lednings- och verksamhetsplaner.	
6.4 Ta fram ett förslag till krigsorganisation för ledning av kommunens verksamheter.	
6.5 Ta fram förvaltnings- och bolagsspecifika ledningsplaner för höjd beredskap. <i>Kommentar: Arbetet med att ta fram de verksamhetsspecifika ledningsplanerna väntar på att arbetet med krigsorganisation påbörjas vid förvaltningar och bolag. Åtgärden förväntas kunna återupptas under 2022.</i>	
6.6 Ta fram detaljerade verksamhetsplaner för respektive verksamhet under höjd beredskap. <i>Kommentar: Arbetet är försenat med anledning av att utbildningar i metod för krigsorganisation med förvaltningar och bolag blev framflyttade på grund av pandemin. När verksamheternas krigsorganisationer är framtagna kan arbetet med detaljerade verksamhetsplaner för höjd beredskap påbörjas.</i>	
6.7 Fastställa krigsplacering och personalförsörjningsplan. <i>Kommentar: Arbetet är framflyttat då förvaltningar och bolag behöver ta fram sina respektive krigsorganisationer samt verksamhetsplaner för dessa först. Därefter kan arbetet med att bemanna krigsorganisationen påbörjas.</i>	
6.8 Genomföra utredningar avseende behov av reservkraft, prioritera och planera för kontinuitet hos samhällsviktig verksamhet. (riskåtgärd)	
6.9 Utred möjliga åtgärder för att minska risker för höga flöden i Fyrisån. (riskåtgärd)	
6.10 Ta fram en skyfallsplan.	
6.11 Utveckla kommunens beredskap för kärnteknisk olycka.	
6.12 Ta fram kommunens övergripande risk- och sårbarhetsanalys (RSA).	
6.13 Utveckla kommunens styrning inom krisberedskap och civilt försvar genom att ta fram lagstyrda och egna styrdokument.	
6.14 Höj förmågan genom att delta i nationella och regionala övningar avseende civilt försvar.	

Tabell 10. Kommunstyrelsens åtgärder till uppdrag 7: Utveckla en långsiktig och samordnad kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet i Gottsunda-Valsätra och Gränby-Kvarngärdet tillsammans med föreningar och andra intressenter. (KTN, UBN, IFN och KS)

Nämndens åtgärd	Status
7.1 Genomföra fördjupad utredning om allaktivitetshus i Gottsunda.	

Tabell 11. Kommunstyrelsens åtgärder till uppdrag 8: Implementera Business Improvement District (BID) och testa nya koncept och innovativa arbetssätt för ett aktivt områdesarbete. (KS, AMN, GSN, KTN och Uppsala hem)

Nämndens åtgärd	Status
8.1 Ta fram förslag på inriktning för BID i Uppsala utifrån olika områdens förutsättningar, som baseras på lärdomar från närbesläktade pågående arbeten i kommunen, nationellt och internationellt.	
8.2 Starta upp pilotverksamheter för platsutvecklingsprojekt/BID med trygghetsvårdsfunktioner, samverkan med boende och lokalt näringsliv.	
8.3 Etablera en samlad organisation för trygghetsvård för trygghetsskapande i Gottsunda och Gränby.	

Tabell 12. Kommunstyrelsens åtgärder till nämndmål N2.1: Kontinuerligt utveckla kommunens säkerhetsarbete och särskilt stärka kommunens förmåga att hantera och skydda säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter enligt säkerhetsskyddslagstiftningen.

Nämndens åtgärd	Status
N2.1.1 Utveckla arbetssätt och ta fram rutiner för att säkerställa att kommunen har ett tillräckligt säkerhetsskydd. (riskåtgärd)	
N2.1.2 Utredda möjligheter att reducera riskerna för och konsekvenserna av skadegörelse av kommunens egendom samt ta fram förslag på skadeförebyggande åtgärder. Ta fram underlag gällande de mest förekommande typerna av skador och kostnader för åtgärder i samband med bränder, vattenskador, inbrott och skadegörelse. Underlaget kommer ge en konkret och tydlig bild av koncernens samlade skadetyper och kostnader samt åtgärder.	
N2.1.3 Ta fram riktlinjer för hot och våld på verksamhetsnivå utifrån kommunövergripande rutiner.	

Tabell 13. Kommunstyrelsens åtgärder till nämndmål N2.2: Stärka utvecklingen av kulturen som en viktig del av stads- och landsbygdsutveckling.

Nämndens åtgärd	Status
N2.2.1 Föra in kulturella hållbarhetsperspektiv i den långsiktiga samhällsplaneringen.	
N2.2.2 Bidra till och stötta arbetet med europeiskt kulturhuvudstadsår och Boexpo.	
N2.2.3 Främja tillgången till lokaler och ytor för utställningar, evenemang, eget skapande och annan kulturverksamhet vid nybyggnation i Uppsala kommun.	
N2.2.4 Utforma principer och metoder för att göra medborgarna delaktiga i kulturplaneringen.	
N2.2.5 Ta hänsyn till platsens identitet ur kulturarvsperspektiv i stadsplanering.	

Tabell 14. Kommunstyrelsens åtgärder till uppdrag 9: Öka takten i klimatomställningen för att minska växthusgasutsläppen och nå målet om en fossilfri välfärdskommun 2030 och klimatpositivt Uppsala 2050.

Nämndens åtgärd	Status
9.1 Ta fram en handlingsplan till miljö- och klimatprogrammets långsiktiga kommungeografiska klimatmål. <i>Kommentar: Förslag på reviderat miljö- och klimatprogram samt tillhörande handlingsplan lyfts enligt plan till kommunfullmäktige för beslut i maj 2022, tillsammans med en uppföljningsrapport.</i>	
9.2 Utveckla arbetssätt för att engagera kommunens invånare, civilsamhälle och näringsliv i klimatfrågor.	
9.3 Stärka samverkan på nationell och internationell nivå för att skapa förutsättningar för klimatomställningen.	
9.4 Utveckla teknik och metoder för att samordna och utnyttja synergier mellan olika samhällstekniska system som VA, avfall och energi. Fasa in de samordnade lösningarna för systemen i ny bebyggelse. <i>Kommentar: Åtgärden blev klar 2021. Projektet Teknisk försörjning har genomförts av gatu- och samhällsmiljönämnden och Uppsala Vatten och Avfall AB med stöd av kommunstyrelsen och organisationen STUNS. Projektet leder en innovationsprocess i samverkan med marknaden för att ta fram ett förslag till systemval för teknisk försörjning av de sydöstra stadsdelarna, som en del av Uppsala-paketet. Resultaten av projektet Teknisk försörjning förs vidare i den fortsatta utvecklingen av stadsbyggnadsprocessen.</i>	
9.5 Stödja och kravställa minskad energianvändning och klimatpåverkan från bygg- och anläggningsprocessen, både för egen verksamhet och inom stadsutvecklingsuppdrag.	
9.6 Säkerställa att klimatpåverkan minimeras genom markanvisningar, exempelvis genom byggande i trä eller återbruk av byggmaterial.	
9.7 Fortsätta fasa ut fossila plastprodukter för att uppnå en halvering i klimatpåverkan från plast 2023 jämfört med inventeringen som gjordes 2020.	
9.8 Stödja beställare med hållbarhetskompetens i arbetet med att ställa miljö- och klimatkrav i upphandling av transporter, maskiner, entreprenader, byggnation och anläggning.	

Nämndens åtgärd	Status
9.9 Säkerställa att digital utveckling och drift lever upp till Uppsala kommuns hållbarhetsmål inom miljö, klimat och sociala frågor, med särskilt fokus på cirkulär produktion. Verifiera Uppsala kommuns hållbarhetskrav inom området, bl a genom hänvisning till tredjepartscertifieringar i upphandlingar.	
9.10 Underlätta omställningen till förnybar och hållbar energiförsörjning, energianvändning samt fossilfria transporter.	
9.11 Kommunen ska som en del av sitt åtagande i avtalet om nya städer med staten, i en fördjupad översiktsplan (FÖP) utveckla och svara på de målbilder, utmaningar och strategiska vägval som beskrivs i Energiprogrammet. I det blir en utvecklad Uppsala klimatmodell nödvändig att integrera i stadsutvecklingsprocessen för att kunna ge löpande uppföljning och återkoppling av måluppfyllelse.	
9.12 Kommunen ska utveckla planeringsprocessen för stadsnoder och tätorter, samt integrera den i den löpande fysiska planeringsprocessen för att främja resurseffektiva, innovativa och hållbara tekniska försörjningssystem. <i>Kommentar: Pilotarbetet med de sydöstra stadsdelarna och dess stadsnod har levererat flera underlag som framgår av tidigare kommentarer. I det tvärsektoriella arbetet har samråd skett med bland annat Knivsta i frågan om spillvatten. Det finns ett behov av nytt avloppsreningsverk i de sydöstra stadsdelarna i framtiden. Avloppsreningsverket kan bli ett "resursverk" med återcirkulation av näringsämnen och värme. Utredning kring framtidens elförsörjning pågår. Svenska kraftnät har meddelat att de kommer att leverera el och effekt för att möta behovet i sydöstra staden. En utredning visar på att ett kraftverk troligen behöver etableras i området för att klara effekttoppar under vintertid. Lokal produktion av kraft behövs också vid extraordinär händelse om leverans från Svenska kraftnät skulle avbrytas av någon anledning. Insikten om totalförsvarsplanering inom ramen för tekniska försörjningssystem har ökat, varför området bör kunna drifas i händelse av extraordinär händelse. Med tanke på intermittenta energikällor som till exempel vind och sol krävs ett ändamålsenligt system för lagring av energi och utjämning av toppar både vad avser produktion och konsumtion. Den tekniska lösning som är mest intressant som komplement är närcirkulär gas som medium och lager, genom omvandling av lokala restströmmar i kombination med lokalt tillgänglig värmekrafts-, sol- och vind. Studier pågår om möjligheten att omvandla biogas till vätgas och koppla detta till det eventuella resursverket i de sydöstra stadsdelarna. Ytterligare beräkningar och kalkyler behövs liksom fördjupning i olika affärsmodeller, där en svårighet är att beräkna inflyttning och utbyggnadsordning liksom fördelning av risk i ett innovativt system. Det har också visat sig att de tekniska försörjningssystemen på övergripande och innovativ nivå troligen inte rymmer inom ramen för de sydöstra stadsdelarna utan måste breddas geografiskt till ett större område. Avgörande för möjligheterna till innovativa lösningar som inkluderar flera skilda försörjningssystem är att finna affärsmodeller som fungerar när ansvaren för respektive system ligger hos skilda huvudmän.</i>	
9.13 Kommunen ska ta fram en handlingsplan för ökad samförläggning av teknisk infrastruktur. Särskilt utvärderas och prövas så kallad multikulvert. Det gäller i befintliga, pågående utbyggnader av och nya stadsbyggnadsområden. <i>Kommentar: Åtgärden blev klar 2021. Samförläggning av tekniska anläggningar sker idag i kommunens utbyggnadsområden. Även när gatu- och samhällsmiljönämnden bygger om gator ses alltid möjligheten över att samtidigt göra andra ledningsarbeten. En fördjupad utredning av multikulvertar som gjorts inom arbetet med den fördjupade översiktsplanen för sydöstra stadsdelarna (FÖP SÖS) visar att de inte är miljömässigt eller ekonomiskt försvarbara.</i>	
9.14 Kommunen ska driva en aktiv planering för transportsektorns elektrifiering med inriktning på gemensamma lösningar för flera transportslag, framförallt den tunga trafiken. På kommunal och regional nivå samt i dialog med den nationella nivån. Det avser både direkt matning, laddning samt bränsleceller med vätgas. <i>Kommentar: Elektrifieringsfrågan i ett vidare perspektiv, inklusive transportsektorn, har drivits av kommunen genom projektet Uppsalaeffekten vilket bidragit till att sätta effektfrågan i fokus och åstadkomma ett tidigareläggande av Svenska Kraftnäts kapacitetsförstärkning av effekt till Uppsala. Dialog mellan sakkunniga inom kommunstyrelsen om elektrifiering och behovet av en elektrifieringsplan för Uppsala pågår. Elektrifieringsplanen planeras att tas fram i samverkan med Regionen och Länsstyrelsen samt med kommuner med motsvarande behov. Av resursinterna skäl har arbetet försenats.</i>	
9.15 Kommunen ska tillsammans med regionens kollektivtrafikmyndighet samplanera lämplig infrastruktur för hur delar av kollektivtrafiken kan elektrifieras så att den stödjer	

Nämndens åtgärd	Status
elektrifieringen för övriga transportslag, särskilt lastbilstrafiken. System för elektrifiering ska väljas för lägsta eleffektbehov och materialåtgång.	
9.16 Kommunen ska med intresserade aktörer ta fram en samlad plan för bästa användningen av förnybara drivmedel och el samt kombinationer av dessa under olika skeden, innan, under och efter, av en fullskalig elektrifiering. (riskåtgärd) <i>Kommentar: Dialog mellan sakkunniga inom kommunstyrelsen om elektrifiering och behovet av en elektrifieringsplan för Uppsala pågår. Elektrifieringsplanen planeras att tas fram i samverkan med Regionen och Länsstyrelsen samt med kommuner med motsvarande behov. Av resursinterna skäl har arbetet försenats.</i>	
9.17 Samverka för utbyggnad av ett vätgassystem, inklusive lokal produktion, energilager och fordon. (riskåtgärd)	
9.18 Samverka för att skapa ett flexiblere och öppnare nät som kopplar ihop små- och storskalig energiproduktion.	
9.19 Samverka med andra aktörer för att ta fram säsongslagring och lösningar för reservkraft. (riskåtgärd)	
9.20 Verka för fler närproducerade energiresurser med inriktning på sol, biogas och vätgas. (riskåtgärd)	
9.21 Ta fram en handlingsplan för att nå målen i miljö- och klimatprogrammet om solceller och med mål om att samtliga av kommunkoncernen ägda fastigheter, där så är möjligt, ska ha solceller på sina tak år 2025 tillsammans med övriga nämnder och bolagsstyrelser.	
9.22 Följa upp kommunens åtaganden enligt Klimatkontrakt 2030.	
9.23 Följa upp efterlevnaden och effekten av kommunens riktlinjer för persontransporter i tjänst.	
9.24 Utredda och analysera långsiktiga mobilitetsförändringar till följd av covid-19 i Uppsala i syfte att främja ett mer effektivt nyttjande av trafiksystemet.	
9.25 Utveckla tekniska plattformar och mobilitetslösningar för att påskynda omställningen mot hållbar mobilitet.	
9.26 Öka integreringen av klimatperspektivet i samhällsbyggnadsprocessens olika delar.	
9.27 Analysera möjligheten att minska påverkan av växthusgasutsläpp i markförvaltning och skogsskötsel samt möjligheten till återställande av eventuella utdikade våtmarker på kommunens fastigheter.	

Tabell 15. Kommunstyrelsens åtgärder till uppdrag 10: Motverka förluster av biologisk mångfald och skydda hotade arter genom sammanhängande livsmiljöer för växter och djur. (KS och GSN)

Nämndens åtgärd	Status
10.1 Utveckla arbetet med gröna och blå kärnor och stråk för att säkra och stärka biologisk mångfald, rekreation och andra ekosystemtjänster.	
10.2 Ta fram underlag till lokalt åtgärdsarbete i Sävjaån, Vattholmaån, Vendelån, Björklängeån, Jumkilsån, Sävåån, Olandsån samt till åtgärdsinsatser.	
10.3 Utveckla modell för kompensations- och förstärkningsåtgärder av ekosystemtjänster och biologisk mångfald i den växande staden.	
10.4 Ta fram ett nytt naturvårdsprogram som är GIS-baserat med en handlingsplan för olika arter, naturtyper och ekosystemtjänster.	
10.5 Utarbeta styrning för grundvattenskydd under byggtiden.	

Tabell 16. Kommunstyrelsens åtgärder till uppdrag K7: Stärk kommunen som kravställare för utveckling av kollektivtrafik och nationell infrastruktur. (KS, GSN)

Nämndens åtgärd	Status
K7.1 Tydliggöra och kommunicera kommunens behov av utvecklad kollektivtrafik och statlig infrastruktur i tid och rum bland annat inför nästa nationella plan och länstransportplan.	

Tabell 17. Kommunstyrelsens åtgärder till uppdrag 11: Påskynda integrationen för en snabbare etablering av nyanlända och skapa förutsättningar för fler människor att försörja sig genom utbildning, arbete eller entreprenörskap.

Nämndens åtgärd	Status
11.1 Samordna och stötta kommunens nämnder och berörda aktörer i arbetet för att främja och påskynda integrationen.	
11.2 Följ upp och ta fram analyser av kommunens arbete med integration och etablering.	
11.3 Underlätta och stöd etableringen av ett servicekontor med kommunal och statlig service i Gottsunda.	
11.4 Skapa en modell för att i samband med markanvisningar främja sysselsättningsgraden i socialt utsatta områden.	

Tabell 18. Kommunstyrelsens åtgärder till uppdrag 12: Stärka arbetet med att främja psykisk hälsa och förebygga och hantera ökad psykisk ohälsa.

Nämndens åtgärd	Status
12.1 Samordna och stötta kommunens nämnder i att utveckla det suicidpreventiva arbetet i enlighet med Vägledning till suicidpreventivt arbete inom Uppsala läns kommuner.	
12.2 Analysera och följa upp kommunens arbete med psykisk hälsa i alla åldersgrupper där grupper med ökad risk att drabbas av psykisk ohälsa särskilt lyfts fram.	
12.3 Nogsamt följa utvecklingen av covid-19-pandemins konsekvenser för barn och ungas psykiska hälsa och återskoppla till kommunstyrelsen vid behov.	

Tabell 19. Kommunstyrelsens åtgärder till uppdrag 13: Förbättra trafiksäkerheten för barn som går och cyklar till förskola och skola genom framtagande av riktlinjer för hämta-och lämnafunktion. (GSN, UBN, KS, Skolfastigheter, KTN, IFN och PBN)

Nämndens åtgärd	Status
13.1 Bidra till en gemensam nulägesbeskrivning över hur hämta/lämnafunktionerna ser ut på förskolor och skolor i kommunen.	
13.2 Bidra till riktlinjer som utgår från olika områdens förutsättningar, nybyggnation respektive befintliga skolor, samt baseras på lärdomar från närbesläktade pågående arbeten i kommunen, nationellt och internationellt.	

Tabell 20. Kommunstyrelsens åtgärder till nämndmål N4.1: Samordna och utveckla arbetet för att motverka diskriminering i kommunens verksamheter.

Nämndens åtgärd	Status
N4.1.1 Samordna och utveckla systematiska arbetsformer för att främja mänskliga rättigheter och motverka diskriminering.	
N4.1.2 Utveckla samarbetet med civilsamhället avseende mänskliga rättigheter och icke-diskriminering.	

Tabell 21. Kommunstyrelsens åtgärder till uppdrag 14: Förbättra möjligheten till anställning för personer med funktionsnedsättning i kommunens verksamheter.

Nämndens åtgärd	Status
14.1 Analysera vilka hinder och möjligheter som finns idag samt ta fram förslag på åtgärder för att förbättra förutsättningarna för kommunens verksamheter att anställa fler med funktionsnedsättning.	

Tabell 22. Kommunstyrelsens åtgärder till uppdrag 15: Förbättra möjligheten till anställning för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. (AMN och KS)

Nämndens åtgärd	Status
15.1 Öka kunskapen om kompetensbristen för att göra projekt och aktiviteter för bättre utbildningar och matchning.	
15.2 Stärka samverkan och öka dialogen mellan kommunen, näringslivet och utbildningsanordnare (grundskola, gymnasium, vuxenutbildning och universitet) för att möta kompetensbehoven.	
15.3 Främja projekt och aktiviteter som syftar till ökat nyföretagande och omställning av affärsidéer, med särskilt fokus på kvinnor, unga och utrikesfödda.	

Tabell 23. Kommunstyrelsens åtgärder till uppdrag 16: Utveckla kommunens förmåga att förebygga och bryta boendesegregation och behov av försörjningsstöd. (KS, AMN, SCN och Uppsalahem)

Nämndens åtgärd	Status
16.1 Utveckla sociala lägesbeskrivningar i GIS-kartan för att bättre förstå utgångsläget på en geografisk plats.	
16.2 Ta fram och implementera en metod för sociala konsekvensanalyser i samhällsbyggnadsprocessen.	
16.3 Anvisa mark till aktörer som bidrar med innovativa lösningar för att utveckla bostadsformer och affärsmodeller som möter behov och efterfrågan.	
16.4 Kommunens aktiva markpolitik ska premiera en blandning av bostäder där Uppsalamodellen används, för att attrahera en mångfald av aktörer med höga ambitioner för ett socialt och ekologiskt hållbart byggande.	
16.5 Utveckla metoder för att göra behovs- och efterfrågeprognoser för specialbostäder och studentbostäder på den ordinarie bostadsmarknaden.	
16.6 Underlätta för bo- och byggemaskaper att förverkliga projekt i kommunen.	
16.7 Genomför samverkan och dialog med bostadsmarknadens parter för att nå målen.	
16.8 Sprid kommunens lägenheter inom bostadsresursen i hela kommunen och mellan olika fastighetsägare i syfte att motverka segregationen och öka tryggheten.	
16.9 Arbeta fram en kommunalekonomisk modell som underlag för en kommunövergripande analys att använda inför beslut om bland annat bostadsbyggnadsprojekt.	
16.10 Inventera kommunens mark för nyproduktion av bostäder, utreda lämpliga bebyggelsestypologier och boendeformer i staden liksom i landsbygdens tätorter samt se över ekonomiska, ekologiska och sociala konsekvenser.	
16.11 Initiera piloter för klimatsmarta småhusmiljöer som en del i Uppsalas stads- och tätortsutveckling.	
16.12 Utveckla en modell för uppföljningen av målet om att öka blandning av hushåll.	
16.13 Vidareutveckla befintliga rutiner och prioriteringskriterier för nya stadsbyggnadsprojekt för att säkerställa en ökad social blandning.	
16.14 En bättre fungerande matchning mellan hushållens behov och utbudet av hyresbostäder ska utredas.	
16.15 Fler hushåll ska ges möjligheten att bo i kollektiva boendeformer och att dela bostadsytor som ett sätt att få lägre boendekostnader, minska klimatavtrycket och öka den sociala sammanhållningen.	
16.16 Använd incitament för effektivare nyttjande av det befintliga bostadsbeståndet.	
16.17 Verka för att färre fastighetsägare ska tillämpa schablonmässiga inkomstkrav och se över vilka inkomster som är tillåtna samt vilka anställningsformer som är godkända.	
16.18 Skapa förutsättningar för unga att etablera sig på bostadsmarknaden.	
16.19 Renovering ska sträva efter att hushåll ska ha ekonomisk möjlighet att bo kvar efter renovering.	
16.20 Utred hur hemlöshet som orsakats av strukturella faktorer på bostadsmarknaden kan mätas.	
16.21 Minst hälften av de hyresrätter som får markanvisning ska förmedlas via bostadsförmedlingen (kan avse nyproduktion och succession).	

Nämndens åtgärd	Status
16.22 Analysera konsekvenserna av att tillämpa tomträtt för att tillskapa bostäder med relativt lägre boendekostnad.	
16.23 Se över styrdokument och identifiera målkonflikter som försvårar byggandet av bra bostäder med relativt lägre boendekostnader.	
16.24 Underlätta för studenter att etablera sig och stanna kvar på bostadsmarknaden.	
16.25 Utveckla utbudet av studentbostäder i samarbete med kommunens olika studentbostadsaktörer genom Uppsala Studentbostadsforum.	
16.26 Vid försäljning av kommunal mark för hyresrätter ska kommunen erbjudas att använda en andel av bostäderna till sociala ändamål.	
16.27 Utveckla lokaliseringsprinciper för att möjliggöra och främja samutnyttjande av platser och lokaler mellan grupper och över generationsgränser. (riskåtgärd)	
16.28 Följa upp trygghetsteam.	

Tabell 24. Kommunstyrelsens åtgärder till nämndmål N5.1: Tillsammans med näringslivets olika aktörer skapa förutsättningar för 2000 nya arbetstillfällen årligen.

Nämndens åtgärd	Status
N5.1.1 Skapa mer byggbar mark för olika typer av verksamheter i olika lägen i kommunen med tidig dialog internt och med näringslivet.	
N5.1.2 Arbeta med att öka tillgången till nödvändig teknisk infrastruktur för exempelvis energi, vatten och bredband.	
N5.1.3 Främja arbetet med internationalisering inom frågor viktiga för näringslivet.	
N5.1.4 Främja arbetet med klimatdriven hållbar och innovativ affärsutveckling i näringslivet och i nära samverkan med akademien och organisationer.	
N5.1.5 Öka samverkan och kopplingen mellan de lokala företags- och innovationsfrämjande aktörerna tillsammans med nationella erbjudanden som finns för stöd, råd och finansiering och utgå från företagets behov, för fler etableringar, innovationer, tillväxt och nyföretagande.	
N5.1.6 Etablera i samarbete med andra regionala aktörer en mottagningsfunktion för talanger och spetskompetens som rekryteras till Uppsala.	
N5.1.7 Skapa möjligheter för smidig övergång från gymnasieskolan till fortsatta studier vid universiteten i Uppsala parallellt med elitidrottskarriären. Se även över möjligheter till karriärväxling från elitidrott till arbetslivet. <i>Kommentar: Under 2021 skapades en arbetsgrupp med representanter från Uppsala universitet, RF-SISU Uppland Svensk (Riksidrottsförbundet – Svensk Idrotts Studie och Utbildningsorganisation) och elitidrottsföreningar kopplat till dubbla karriärer. Arbetsgruppen ska se över och förbättra förutsättningarna för elitidrottare att ha parallella karriärer. Uppsala universitet kommer dock att sluta ge specifik information till elitidrottande studenter då målgruppen inte är prioriterad inom universitetet. Arbetsgruppen jobbar för att tillgängliggöra existerande stödfunktioner för individen i form av studie- och yrkesvägledning med mera.</i>	
N5.1.8 Ta tillvara på den kompetens som elitidrotten genererar genom att, i samverkan mellan universiteten, regionen och näringslivet, belysa möjligheten att skapa ett kunskapskluster runt idrott i Uppsala.	

Tabell 25. Kommunstyrelsens åtgärder till nämndmål N6.1: Stärka elevers trygghet och säkerhet i och omkring skolan.

Nämndens åtgärd	Status
N6.1.1 Stärka arbetet för en trygg och säker skolmiljö. <i>Kommentar: Strukturer och dialog för arbetet finns. Det nya arbetssättet Effektiv Samordning mot Trygghet (EST) kommer att bidra till att signaler fångas upp snabbare framförallt avseende utemiljön men på sikt även för vissa delar av den inre skolmiljön. Arbetet med lägesbilder får ytterligare fokus och skolan och dess kringmiljö är en viktig del i det arbetet. Bedömning av behovet av väktarverksamhet pågår löpande liksom arbetet kring rutiner och riktlinjer för kamerabevakning i skolmiljö.</i>	
N6.1.2 Säkerställa att barn och ungas behov beaktas i framtagande och implementering av styrdokument för fysisk planering och trafik. (riskåtgärd)	

Nämndens åtgärd	Status
N6.1.3 Utveckla samverkan med berörda aktörer för att främja säker trafikmiljö för barn i den långsiktiga fysiska planeringen. (riskåtgärd)	

Tabell 26. Kommunstyrelsens åtgärder till uppdrag K7.7: Arbeta för att överföra ansvar för färdtjänst till Region Uppsala. (KS och GSN)

Nämndens åtgärd	Status
K7.7.1 Ta tillvara slutsatserna i den utredning som genomförts i regionen och arbeta för att färdtjänsten kan samordnas mellan regionen och de kommuner som så önskar.	

Tabell 27. Kommunstyrelsens åtgärder till nämndmål N7.1: I samarbete med Region Uppsala genomföra ett pilotprojekt för införande av ett lokalt Seniorkort för kollektivtrafik.

Nämndens åtgärd	Status
N7.1.1 I samarbete med Region Uppsala genomföra ett pilotprojekt för införande av ett lokalt seniorkort för kollektivtrafik.	

Tabell 28. Kommunstyrelsens åtgärder till nämndmål N7.2: Underlätta för äldre att kunna bo bra.

Nämndens åtgärd	Status
N7.2.1 Underlätta för äldre att bo bra i det ordinarie bostadsbeståndet.	
N7.2.2 Stimulera och planera för ökat byggande av anpassade bostäder för äldre på den ordinarie bostadsmarknaden.	
N7.2.3 Utveckla markanvisningsverktyget för att möta äldres behov.	

Tabell 29. Nämndens åtgärder till uppdrag 28: Utarbeta en systematik för att skapa likvärdiga möjligheter för invånarna att vara delaktiga i utvecklingen av Uppsala.

Nämndens åtgärd	Status
28.1 Säkerställ att det finns metodstöd och kunskap för att verksamheter ska kunna skapa en mer likvärdig nytta för alla inom deras målgrupper genom jämlikhetsfrämjande planering, uppföljning, arbetsprocesser och bemötande.	
28.2 Utforma grundläggande analog och digital samhällsservice och tjänster enligt principer för universell utformning så att de ska kunna användas av alla i största möjliga utsträckning utan behov av anpassning eller specialutformning. <i>Kommentar: Åtgärden blev klar 2021. I slutet av 2020 genomfördes tillgänglighetsgranskningar av uppsala.se och några av kommunens verksamhetsspecifika webbplatser. Granskningarna ligger till grund för vidare åtgärder och rättningar och för att uppdatera kommunens tillgänglighetsredogörelse. I december 2021 deltog kommunstyrelsen i en temadag för Funktionsrättsrådet där kommunen redovisade vad som görs gällande digital tillgänglighet. Samverkan planeras under året med olika brukarråd gällande tillgänglighetsfrågor. Arbetet fortsätter inom ramen för kommunstyrelsens grunduppdrag.</i>	
28.3 Utforma inomhus- och utomhusmiljöer enligt principer för universell utformning så att de ska kunna användas av alla i största möjliga utsträckning utan behov av anpassning eller specialutformning.	
28.4 Etablera ett mobilt projektkontor med stöd från Upplandsbygd - lokalt ledd utveckling som verkar för ökad hållbarhet och stärker lokalt engagemang. <i>Kommentar: Arbetet blev försenat 2021 på grund av hög arbetsbelastning men planeras att upptas under 2022.</i>	
28.5 Utveckla barn och ungas delaktighet i planarbete samt i nyproduktion, renovering, om- och tillbyggnad.	
28.6 Alla ska ges förutsättningar till att använda och utveckla sin kommunikativa förmåga. Strukturer och system för brukarinflytande ska skapas och användas. Återkommande dialoger och samverkan ska ske mellan företrädare för Uppsala kommun, brukare, närstående och brukarorganisationer.	

Nämndens åtgärd	Status
<i>Kommentar: Åtgärden blev klar 2021. Digitala plattformar för dialog och interaktion håller på att utvecklas. Kommunstyrelsen följer fortlöpande utvecklingen av olika digitala plattformar för att utvärdera hur kommunen kan använda dessa. Detta kopplas ihop med vägledningen för medborgardialog och förslag på metoder genom att fylla på med tips på verktyg att använda. Det handlar bland annat om digitala möten och livesändningar, enkätverktyg, film, kartor och kommunens konton på sociala medier.</i>	
28.7 Kommunen ska tillämpa metoder och former så att underrepresenterade grupper alltid kan delta i medborgardialoger, policy- och planarbete inom kommunen. <i>Kommentar: Åtgärden blev klar 2021. En vägledning för att genomföra medborgardialog på fler språk än svenska tas fram. Den innehåller en beskrivning av den flerspråkiga målgruppens behov och förutsättningar samt aktuella kanaler för information och dialog. Detta går nu in i ett större uppdrag om att beskriva alla utvalda målgrupper och knyta på förslag på lämpliga kanaler vid olika typer av kommunikation och dialog. Det blir ett stöd för alla i kommunen som behöver rikta kommunikation och dialog till specifika målgrupper. Arbetet fortsätter inom ramen för kommunstyrelsens grunduppdrag.</i>	
28.8 Kommunen ska ligga i framkant genom tillitsskapande dialog och kommunikation. All kommunikation som kommunen tar fram ska vara tillgänglig, begriplig och användbar för alla. Kommunens bemötande utgår från respekt för alla människors lika värdighet.	
28.9 Mänskliga rättigheter är integrerat i nämndernas och bolagsstyrelsernas verksamhets- och affärsplaner. Nämnder och bolagsstyrelser genomför årligen uppföljning och granskningar av verksamheten i syfte att rapportera resultat ur ett rättighetsperspektiv och synliggör eventuell diskriminering.	
28.10 Kommunen ska vartannat år genomföra språkkartläggningar, med syftet att ha överblick över den samlade språkkompetensen i minoritetsspråk.	

Tabell 30. Kommunstyrelsens åtgärder till uppdrag K8.1: Öka valdeltagande i områden och för grupper med lågt valdeltagande samt verka för ett mer jämlikt valdeltagande. (KS och VLN)

Nämndens åtgärd	Status
K8.1.1 Implementera åtgärder enligt framtagna plan för mer jämlikt valdeltagande.	

Tabell 31. Kommunstyrelsens åtgärder till uppdrag K8.4: Förenkla administration och ansökning av föreningsstöd. (KS)

Nämndens åtgärd	Status
K8.4.1 Ta fram former för dialogen.	
K8.4.2 Skapa en förteckning (frivillig databas) över föreningar.	
K8.4.3 Utred möjligheten att upprätta databas genom GIS. <i>Kommentar: Åtgärden blev klar 2021. Det finns möjligheter att upprätta databas genom GIS. En karta över föreningslivet kan också komma att möjliggöras genom en väg in.</i>	
K8.4.4 Underlätta för föreningsliv och civilsamhälle att skapa mötesplatser. <i>Kommentar: Åtgärden pågår inom ramen för en väg in. Bokning av lokaler ingår i det digitala systemet för bokning och bidrag.</i>	
K8.4.5 Skapa förutsättningar, exempelvis tvärfunktionella team, för förvaltningsövergripande bidragsbedömningar.	
K8.4.6 Se över möjligheten att ta fram enhetliga riktlinjer och bidragsformer.	
K8.4.7 Implementera likställd ärendehantering och återrapportering.	
K8.4.8 Ta fram en digital lösning där all information riktad till föreningslivet samlas, föreningar kan söka bidrag, återrapportera och ha möjlighet att skicka in frågor.	
K8.4.9 Se över möjligheten att skapa en stödfunktion som föreningar kan vända sig till för att få råd och stöd i föreningsrelaterade frågor.	
K8.4.10 Se över under vilka förutsättningar kommunen kan vara medsökande när föreningar söker stöd hos andra instanser, exempelvis EU-stöd, bidrag från Länsstyrelsen och allmänna arvsfonden. <i>Kommentar: Driftsättning av IT-systemet för bokning och bidrag är förklarad. Dialog med processledaren för lokala överenskommelsen har påbörjats 2021 och fortsätter under 2022 för att få en bättre bild av hinder och möjligheter vad gäller kommunen som medsökande.</i>	

Tabell 32. Kommunstyrelsens åtgärder till uppdrag K8.8: Ta fram en informationshanteringsplan som utifrån verksamheternas processer stödjer en effektiv, rättssäker och digital informationshantering.

Nämndens åtgärd	Status
K8.8.1 Ta fram underlag för beslut om en informationshanteringsplan för kommunstyrelsen utifrån iKLASSA. <i>Kommentar: Åtgärden är försenad sedan tidigare. Arbeta pågår och beslut om informationshanteringsplan för kommunstyrelsen beräknas tas under andra kvartalet 2022.</i>	

Tabell 33. Kommunstyrelsens åtgärder till uppdrag 29: Stärka den strategiska och operativa kompetensförsörjningen för kommunen som arbetsgivare med fokus på bristyrken. (KS, UBN, ÄLN, OSN, KTN, SCN, AMN och Uppsala Vatten och Avfall)

Nämndens åtgärd	Status
29.1 Göra Uppsala till en mer attraktiv arbetsgivare för anställda och arbetssökande 60+ genom möjlighet till mer flexibla anställningsvillkor och utvecklingsmöjligheter. <i>Kommentar: Åtgärden blev klar 2021. Det finns en utgångspunkt gällande förlängt arbetsliv i det inledande arbetet med att bereda alternativa lättnader i arbetsbördan för medarbetare 60+ i fysiskt belastande yrken. Därtill finns möjlighet till lägre sysselsättningsgrad utan förlust av pensionsrätt. De nya arbetstidsbestämmelserna kommer också innebära individuell anpassning. För arbetssökande 60+ och andra möjliggör vikarieförmedlingen flexibla timanställningar mot några av kommunens kärnverksamheter, i första hand förskola, grundskola och bibliotek.</i>	
29.2 Utforma strukturer för fortbildning och samverkan med akademi och näringsliv i syfte att säkra medarbetare och chefers digitala kompetens.	
29.3 Samarbeta med externa utbildningsaktörer för att utbildningar ska ge digital kompetens som är relevant för kommunens framtida medarbetare.	

Tabell 34. Kommunstyrelsens åtgärder till uppdrag 30: Stärka arbetet med hälsofrämjande arbetssätt och ett hållbart arbetsliv.

Nämndens åtgärd	Status
30.1 Chefer och medarbetare ska uppmuntras till en hälsosam livsstil. <i>Kommentar: Åtgärden blev färdig 2021. Arbetet med livsstil och hälsa har under pandemin fått en ändrad inriktning. Även om planerna för arbetet i åtgärden har förändrats är lärdomarna kommunen gjort nu viktiga för framtidens arbete med hälsosam livsstil och en hållbar arbetsmiljö. Det pågår flera initiativ med olika perspektiv på morgondagens arbetsliv och framtidens arbetsplats. Arbetet fortsätter inom ramen för kommunstyrelsens grunduppdrag.</i>	
30.2 Skapa förutsättningar för målgruppsanpassad infrastruktur och digitala verktyg, i syfte att åstadkomma en mer attraktiv och effektiv arbetsmiljö.	
30.3 Verka i enlighet med åtgärdsprogrammet "Rökfritt Sverige 2025" för en tobaksfri arbetstid. <i>Kommentar: Åtgärden blev färdig 2021. Tobaksavvänjning erbjuds både i grupp och individuellt i samarbete med upphandlad företagshälsovårdsleverantör.</i>	
30.4 Påbörja arbetet med att testa, utveckla och införa flexibla arbetssätt som tar tillvara på de digitala och hybrida samarbetsformernas möjligheter.	
30.5 Ta fram avtal om distansarbete och arbetstid samt vägledning för flexibel arbetsplats som möter verksamhetens behov och uppdrag.	
30.6 Utveckla förmågan hos chefer och medarbetare i kommunstyrelsens förvaltningar att hållbart verka i en hybrid värld.	

Tabell 35. Kommunstyrelsens åtgärder till nämndmål N9.1: Kommunen ska ha ett hållbart och hälsofrämjande arbetsliv.

Nämndens åtgärd	Status
N9.1.1 Utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet med inriktning mot en hållbar arbetssituation.	

Tabell 36. Kommunstyrelsens åtgärder till Nämndmål N9.2: Kommunen ska ha ett kulturbärande ledar- och medarbetarskap, som säkrar leveranser av hög kvalitet, verksamhetsutveckling och medledarskap.

Nämndens åtgärd	Status
N9.2.1 Utveckla stödet för dialogen mellan chef och medarbetare om mål, förutsättningar och utveckling.	
N9.2.2 Ta fram en modell för långsiktig och strukturerad chefs- och ledarförsörjning. (riskåtgärd)	
N9.2.3 Kommunen säkerställer att medarbetare och chefer har kompetens för att driva antidiskrimineringsarbetet framåt.	
N9.2.4 Kommunens medarbetare och chefer har kunskap om minoritetspolitiken och kan omsätta den i praktiken.	
N9.2.5 Fortsätta stärka förmågan inom kommunstyrelsens förvaltningar att leda och genomföra utveckling.	

Tabell 37. Kommunstyrelsens åtgärder till nämndmål N9.3: Kommunstyrelsens verksamheter har rätt kompetens för att leverera det kommunala uppdraget över tid.

Nämndens åtgärd	Status
N9.3.1 Slutföra analys och kartläggning av vilken kompetens som krävs för genomförande av kommunstyrelsens uppdrag.	
N9.3.2 Öka kommunstyrelsens förmåga att ta tillvara extern kompetens och kunskap. <i>Kommentar: Verksamheten har samarbeten med universitet och högskolor liksom med andra kommuner och organisationer. Arbete pågår för att vidareutveckla och systematisera för kontinuitet och långsiktig planering. Exempel på pågående initiativ är kommundoktorander och postdoktorer med praktisk tillämpning inom stadsbyggnads- och samhällsbyggnadsområdet liksom många forsknings- och utvecklingsprojekt inom hållbarhetsområdet (klimat, energi, trygghet, social hållbarhet). Genom dessa får kommunen tillgång till såväl sakkunskap utifrån erhållna resultat men även kompetens kring arbetsmetoder och tillgång till nätverk.</i>	

5. Delårsuppföljning av internkontrollplan

Kommunstyrelsen beslutade i december 2021 om plan för intern kontroll för 2022 för den egna verksamheten. Enligt internkontrollplanen ska sju kontrollområden följas upp per april. Nedan redovisas resultatet av granskningen.

Säkerhetsklassificerad information

Om det finns brister i kommunens informationssäkerhet finns risk för informationsförlust, att digitaliseringen försvåras och bristande informationssäkerhet. Kommunens digitala information behöver klassas ur ett säkerhetsperspektiv. Säkerhetsklassning görs för att säkerställa att information får en lämplig skyddsnivå i överensstämmelse med dess betydelse för Uppsala kommun. Klassning sker utifrån krav på konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet. Kontroll har gjorts av att information i kommunens IT-system är säkerhetsklassificerad.

Resultat av kontroll

Granskningen är genomförd med mindre anmärkning. Kommunens IT-system är grupperade i olika förvaltningsobjekt (PM3) utifrån de funktioner som stöds. Informationssäkerhetsarbetet ska ske systematiskt som en del i förvaltningsarbetet i objekten. Arbetet med informationssäkerhet i objekten fortsätter att utvecklas i en positiv riktning.

Framför allt tar detta sig uttryck genom det årshjul för IT-säkerhet som införs genom den IT-nära objektverksamheten. I årshjulet ingår att följa upp att de berörda IT-stöden har en aktuell informationssäkerhetsklassning. De objektplaner som bygger på den gemensamma mallen inkluderar såväl mål som aktiviteter för informationssäkerhet. Övriga objektplaner innehåller i huvudsak motsvarande information men strukturerat på annat vis. Under 2021 fastställdes även en vägledning för informationssäkerhetsklassning samtidigt med en vägledning för informationshantering i den digitala arbetsplatsen.

Det saknas fortsatt ett ändamålsenligt IT-stöd för informationssäkerhetsklassning som medger översikt och rapporter för sammanställningar av aktuella klassningar. Ett initiativ har påbörjats för att undersöka möjligheterna till att upphandla ett nytt IT-stöd som förutom att ersätta nuvarande SKR KLASSA även ska kunna stödja i riskhantering, artikel 30-register med mera.

Åtgärder

Inga ytterligare åtgärder än pågående bedöms nödvändiga för att uppnå ett tillfredsställande resultat med avseende på kontrollmomentet.

Genomförd kontroll

Kontroll har gjorts av att objektplaner (PM3) har en aktivitet med avseende på informationssäkerhetsklassning. Kontroll har också skett genom granskning av systemöversikten.

Kompetensplanering bristyrken

Om kommunen inte har en långsiktig kompetensplanering för bristyrken finns risk för att kommunen inte kan försörja organisationen med den kompetens som behövs. Det leder till sämre kvalitet och leveransförmåga i verksamheten. Kontroll har gjorts av att

förvaltningarna har identifierat eventuella bristyrken i samband verksamhets- och kompetensförsörjningsplanering.

Genomförd kontroll

Granskningen är genomförd utan anmärkning. Samtliga förvaltningar har identifierat eventuella bristyrken.

Tillfrågade HR-chefer inom arbetsmarknadsförvaltningen, brandförsvaret, kommunledningskontoret, kulturförvaltningen, miljöförvaltningen, socialförvaltningen, stadsbyggnadsförvaltningen, utbildningsförvaltningen, vård- och omsorgsförvaltningen samt överförmyndarförvaltningen bekräftar att förvaltningarna har dokumenterat vilka kompetenser som är i obalans eller kraftig obalans.

Åtgärder

I framtiden kommer Uppsala kommun ha god kontroll över kompetenser och yrken som är i obalans med antingen överskott eller underskott i sin kompetensförsörjningsplanering. Det blir en av de positiva effekterna av att använda den modell för kompetensplanering som införs under 2021 och 2022. Inga ytterligare åtgärder krävs.

Genomförd kontroll

Kontroll av att förvaltningarna dokumenterat vilka kompetenser som är i obalans eller kraftig obalans genom frågeställning till kommunens HR-chefer.

Åtgärder för klimatanpassning

Till följd av tilltagande miljö- och klimatförändringar ökar risken för bland annat extrem nederbörd, översvämningar och värmeböljor. Om kommunens verksamheter inte klimatanpassas i tillräcklig omfattning kan det leda till att verksamhet slås ut och att förtroendet för kommunen påverkas negativt. Kontroll ska göras av att nämnder och bolag har analyserat risker och vidtagit åtgärder för att hantera ett förändrat klimat. Kontrollen har inte genomförts ännu på grund av personalomsättning. Planering pågår av en enkät kring kännedom och hantering av klimatförändringar som ska genomföras bland förvaltningar och bolag. Resultatet rapporteras till kommunstyrelsen i samband med delårsbokslutet per augusti.

Synpunktshantering

Om kommunen inte underlättar för medborgare att lämna synpunkter, ta kontakt med politiker eller involverar dem i politiska beslut blir det svårt för medborgare att påverka samhällsutvecklingen. Det leder till att kommunen går miste om underlag för verksamhetsförbättring och att förtroendet för kommunen och för demokratin påverkas negativt. Kontroll har gjorts av att nämnderna har ett ändamålsenligt system och rutiner för samtliga ärendetyper i enlighet med Riktlinje för synpunktshantering, felanmälan, avvikelser och servicemätning.

Resultat av kontroll

Granskningen är genomförd med mindre anmärkning. Det är tydligt att det förekommer ett arbete med synpunktshantering i alla nämnder och bolag inom kommunen men att detta sker i olika omfattning och att det i vissa fall saknas systematiska arbetssätt kopplat till synpunktshanteringen.

Flera av nämnderna ger uttryck för ett behov och en önskan av att vidareutveckla sina arbetsprocesser för ökad systematik. För att kunna göra detta efterfrågas stöd kopplat till hantering och analys av synpunkter på en mer övergripande nivå samt till viss del resurser. Det anses troligt att stöd, i någon form, behövs till vissa verksamheter för att de ska kunna genomföra en mer övergripande analys och hantering av inkomna synpunkter, fel, avvikelser och idéer. En effekt av en mer systematisk hantering av synpunkter genererar en ökad delaktighet för både medborgare och medarbetare, vilket i sin tur kan leda till ökat förtroende för kommunens verksamheter och bättre service för de vi finns till för.

Primärt fångar verksamheterna in synpunkter i form av klagomål och felanmälan. Idéer och förbättringsförslag tas däremot upp mycket sparsamt. Det finns ett behov av att se över om aktuella styrdokument och arbetssätt behöver justeras och kompletteras för att på ett tydligare och bredare sätt fånga förbättringsförslag och idéer från både medarbetare och invånare.

Åtgärder

Under 2022 kommer kommunledningskontoret arbeta fram stöd till nämnder och bolag för ett mer systematiskt synpunktshanteringsarbete.

Det kommer också erbjudas stöd till nämnder och bolag för att de ska kunna utveckla arbetssätt för analyser av hela underlaget av inkomna synpunkter och underlätta att ta det vidare in i arbetsprocesser, aggregera resultat, utbyta lärdomar med andra enheter och följa upp åtgärder. Ett digitalt stöd kan vara en del av lösningen men andra exempel är lärande nätverksträffar, utbildning, erfarenhetsutbyte och goda exempel från verksamheter som arbetar strukturerat med synpunktshantering.

Kommunledningskontoret som idag saknar en enhetlig rutin för hantering av synpunkter kommer under 2022–2024 ha ett extra fokus på att implementera arbetssätt och digitalt system för arbetet.

Genomförd kontroll

Kontrollen av nämndernas systematiska synpunktshanteringsarbete genomfördes som en totalundersökning i samband med rapporteringen till årsredovisningen. I det insamlade materialet inkluderades även bolagen.

KS: Avbrott i informationsförsörjningen

Om nödvändiga rutiner och planer för hantering av avbrott och störningar saknas, är okända eller oprövade kan ett avbrott i informationsförsörjningen medföra stora störningar i produktionen och svårigheter vid återgång till normal verksamhet. Kontroll har gjorts av att behovet av rutiner och planer för hantering av avbrott och störningar är inventerat inom kommunstyrelsens förvaltningar. Nödvändiga rutiner och planer är dokumenterade, kända och prövade.

Resultat av kontroll

Granskningen är genomförd med mindre anmärkning. Det framgår ett behov av att ytterligare tydliggöra verksamhetens egen beredskap och planering för avbrott och störningar i relation till IT-verksamhetens avbrottsshantering.

Fokus inom IT-verksamheten ligger på att så fort som möjligt, och inom en högsta tolerabel tid som verksamheten avgör, återställa ett IT-stöd till normal drift. Verksamheterna behöver bedöma behovet av reservrutiner under den tid som IT-

stödet är nere och gå över på till exempel manuell pappershantering. Här behöver också en bedömning göras av vilken uthållighet reservrutinerna kan ge. Vissa verksamheter förlitar sig i stor utsträckning på hög driftsäkerhet och kanske därmed inte tar tillräcklig höjd för den egna planeringen. Det kan betyda att arbetet helt behöver avbrytas under störningen, vilket kan vara acceptabelt under en kortare period men bli ohållbart på längre sikt.

Ur svaren kan också skönjas att resonemangen kring störningar och avbrott i första hand bygger på att tillgängligheten återgår till det normala efter störningen. Ett perspektiv som lätt förbises är risken för dataförlust eller manipulation/ändring av data vilket kan få stor påverkan även för verksamheter som i det korta perspektivet inte drabbas så hårt av ett avbrott.

Beroendet till kontorsprogramvaror som Microsoft Office 365 (Teams, OneDrive, Sharepoint med flera.) lyfts också bland svaren och konsekvenserna av störningar och avbrott i dessa IT-tjänster kan behöva studeras ytterligare. Även om inga allmänna handlingar avses lagras i Microsoft Office 365 kan till exempel avsaknaden av backup av arbetsmaterial medföra stor påverkan på verksamheterna vid dataförlust.

Det efterfrågas ett mer samlat och koordinerat stöd från kommunledningskontoret till verksamheterna då det idag upplevs fragmenterat och spritt mellan staber och avdelningar. Det gäller exempelvis frågor om riskhantering, informationssäkerhet, informationsförvaltning, kontinuitetshantering, juridik och kommunikation. Även verksamheternas kompetensutveckling behöver utvecklas inom dessa områden.

Även om kontrollmomentet i första hand avser avbrott och störningar i informationsförsörjningen så lyfter delar av gemensam service även beroendet till andra resurser såsom vattenförsörjning.

Åtgärder

Utöver redan pågående åtgärder behöver ett metodstöd vidareutvecklas med mognadsmätning för verksamheternas arbete med informationssäkerhet.

Genomförd kontroll

Enkät riktad till staber och avdelningar inom kommunledningskontoret och stadsbyggnadsförvaltningen med följande frågeställningar:

- Finns det ett dokumenterat underlag som beskriver behovet av rutiner och planer för hantering av avbrott och störningar i er verksamhet?
- Har det inom er verksamhet diskuterats ett behov av underlag för hantering av avbrott och störningar?
- Har er verksamhet tagit fram rutiner och planer för hantering av avbrott och störningar utifrån det uttryckta behovet?
- Är rutinerna och planerna för hantering av avbrott och störningar testade och utvärderade?
- Har du något ytterligare du vill delge som bidrar till att vi kan förbättra vår förmåga att hantera avbrott och störningar?

KS: Registrering i diariet

Brister i diarietföring gör det svårt att hitta handlingar och arbetsmaterial. Det kan leda till svårigheter att hitta information bakåt i tiden vilket i sin tur kan leda till lagbrott, förtroendeskada och ineffektiv intern utveckling. Kontroll ska göras av att kommunstyrelsens handlingar registreras enligt regelverket och är sökbara. På grund

av tidsbrist i verksamheten kommer kontrollen att genomföras efter sommaren och rapporteras till kommunstyrelsen i samband med delårsbokslutet per augusti.

KS: Avtalsenlig fakturering

Bristande kunskap om, eller respekt för, policy för mutor och jäv samt policy för representation kan leda till risk för förekomst av mutbrott eller andra oegentligheter. Kontroll har gjorts av att fakturering från konsulter inte avviker från avtal inom mark- och exploateringsverksamheten.

Resultat av kontroll

Granskningen är genomförd utan anmärkning. Avrop av konsulttjänster av olika slag är omfattande inom stadsbyggnadsverksamheten och omfattar stora värden. Genomförd stickprovsgranskning visar inte på några brister.

Åtgärder

Granskningen föranleder inte någon åtgärd utöver att fortsatt säkra att rutiner följs avseende styrning och introduktion av konsulter och granskning i fakturaflödet. Detta säkrar att konsultavropen omfattar det som avtalats och att inte underleverantörer avropas utanför avtal.

Genomförd kontroll

Granskning av att innehållet i fakturerade tjänster överensstämmer med upphandlade tjänster i ett stickprov av transaktioner för perioden januari till mars 2022.

6. Revideringar i kommunstyrelsens verksamhetsplan

Revidering av kommunstyrelsens verksamhetsplan sker löpande under året. Revideringarna görs i enlighet med de beslut som fattas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen om tillkommande uppdrag till nämnden respektive förvaltningen eller om nya handlingsplaner. Nedan sammanställs tillägg och ändringar i den verksamhetsplan nämnden beslutade om 15 december 2021.

Åtgärder från nya handlingsplaner

Handlingsplan för mobilitet och trafik

31 januari 2022 beslutade kommunfullmäktige om program för mobilitet och trafik. Kommunstyrelsen beslutade att godkänna handlingsplan för mobilitet och trafik 15 december 2021. De åtgärder i handlingsplanen som kommunstyrelsen står som ansvarig för inkluderas i kommunstyrelsens verksamhetsplan.

Åtgärd	Årtal
1.3 Fortsätta bygga ut infrastruktur för el-laddning och andra hållbara drivmedel.	2021–2030
2.3 Uppmuntra anställda inom Uppsala kommunkoncern att cykla mer och på ett säkert sätt.	2021–2030
4.6 Genomföra gångflödesmätning inom Uppsala tätort.	2022–2023
7.4 Arbeta med att öka andelen byggprojekt som nyttjar Uppsala bygglogistikcenters (BLC) funktioner	2021–2025
7.5 Arbeta med att få fler leverantörer att använda kommunens varuservice.	2021–2030

Åtgärdsprogram för kvävedioxid och handlingsplan för luftkvalitet

31 januari 2022 beslutade kommunfullmäktige att fastställa Åtgärdsprogram för kvävedioxid, Uppsala kommuns handlingsplan för luftkvalitet för perioden 2022–2027. De åtgärder i handlingsplanen som kommunstyrelsen står som ansvarig för inkluderas i kommunstyrelsens verksamhetsplan.

Åtgärd	Årtal
11. Utredning av effekt av miljözon klass 2 respektive klass 3 i centrala Uppsala.	2024
14. Samordna tolkning av gällande lagstiftning för luftföroreningar i planeringen.	2023–2024

Försenade uppdrag

I arbetet med kommunstyrelsens verksamhetsplan görs en prognos för när uppdragen ska vara genomförda. Följande uppdrag från 2021 eller tidigare planerades bli klara innan utgången av 2021 och finns därför inte med i den beslutade verksamhetsplanen för 2022. Genomförandet av nedanstående uppdrag har av olika anledningar försenats. Arbetet med uppdragen fortsätter inkluderas i kommunstyrelsens verksamhetsplan.

Uppdrag	Inriktningsmål
KS-BESLUT: Utreda effekterna med en gemensam etablering av ett antal verksamheter i stadsdelen Kungsängen, att utredningen ska belysa effekten ur ett integrerande och ett ekonomiskt perspektiv samt att en etablering i kvarteret Ångkvarnen ska särskilt belysas.	1
KS-BESLUT: Initiera en dialog med Uppsala universitet och SLU om behov av ytterligare kommunikationsinsatser i syfte att informera Uppsalas studenter om var de kan vända sig om de lider av psykisk ohälsa eller upplever isolering.	1
KS-BESLUT: Initiera en dialog med Region Uppsala, Uppsala universitet och SLU kring hur arbetet med studenters psykiska hälsa kan stärkas.	1

Uppdrag	Inriktningsmål
KS-BESLUT: I samråd med Uppsala kommun Sport- och rekreationsfastigheter AB utreda markägförhållandet för KAP enligt intentionerna i utvecklingsplanen, utan att försena tidplanen för färdigställandet av KAP- området, och återrapportera till kommunstyrelsen i oktober 2020.	2
Kvarvarande uppdrag från 2020: 3.7 Bygga fler pendlarparkeringar under planperioden i anslutning till kollektivtrafikens knutpunkter i bland annat Störvreta, Almunge, Vattholma, Björklinge och Vänge. (KS, GSN, PBN och Parkeringsbolaget)	3
KS-BESLUT: Beställa grundskola för 780 elever i Norra Hovstallängen som möjliggör en framtida skola på upp till 1 000 elever, en idrottshall och en förskola för 144 barn. att kommunstyrelsen får i uppdrag att undersöka möjligheten att ta fram en etisk standard.	6

Uppdrag som blev klara 2021

Följande uppdrag från 2021 eller tidigare finns med i verksamhetsplan 2022 men blev klara innan utgången av 2021.

Uppdrag	Inriktningsmål
KF-BESLUT: Tillsammans med idrotts- och fritidsnämnden att återkomma till kommunfullmäktige med förslag till budgetomfördelning i enlighet med föredragningen.	1
KS-UPPDRAG: Samordna överföringen av övriga pågående ärenden där krisledningsnämnd övertagit annan nämnds ansvar till ordinarie nämnd.	1
KS-BESLUT: 1. Skapa förutsättningar för systematisk uppföljning av kommunens kommunikationsaktiviteter genom att sätta upp rutiner och tydliggöra ansvar för uppföljning av kommunikationsaktiviteter.	2
KS-BESLUT: 2. Vidareutveckla strategier och taktiska planer för kriskommunikationen genom att löpande göra målgruppsanalyser och särskilt beakta de grupper som kan ha svårt att tillgodogöra sig informationen, exempelvis på grund av språkkunskaper eller funktionsnedsättningar.	2
KS-BESLUT: 4. Stärka arbetet med och kompetensutveckla inom digitala verktyg och flerspråkighet.	2
Kvarvarande uppdrag från 2021: 7. Stärk kommunen som kravställare för utveckling av kollektivtrafik och nationell infrastruktur. (KS, GSN)	3
KF-BESLUT: Ta fram en plan för systematisk uppföljning av klimatanpassningsarbetet.	3
KS-BESLUT: Inhämta synpunkter på programmet vid en remisskonferens under våren 2020, och att återkomma till kommunstyrelsen för vidare behandling/beslut tillsammans med handlingsplan för trafik och mobilitet.	3
KS-BESLUT: Utreda hur kommunens rådighet över etableringen av särskilda boenden kan stärkas och hur det växande ekonomiska underskottet till följd av tomma platser i äldreomsorgen ska hanteras.	7
KF-BESLUT: Fatta nödvändiga beslut för övergång till en digital arkivering.	8

Tillkommande uppdrag

Redovisningen av tillkommande uppdrag omfattar de uppdrag som har beslutats efter att verksamhetsplanen sammanställdes fram till 31 december 2021. De tillkommande uppdragen följs upp med ett tertials eftersläpning för att ta hänsyn till att det behöver gå en viss tid för att uppdraget ska hinna verkställas.

Uppdrag från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen

Uppdrag	Inriktningsmål
Tillsammans med Uppsala Kommuns Fastighetsaktiebolag genomföra en överlåtelse av utvecklingsdelen av fastigheten Gottsunda 34:2 från Uppsala Kommuns Fastighetsaktiebolag till Uppsala kommun.	1
Utveckla styrningen och samordningen avseende trygghetsfrågor i linje med kommuns yttrande gällande SoU om Kommuner mot brott.	2

Uppdrag	Inriktningsmål
Göra en översyn av policy för trygghet och säkerhet.	2
Revidera miljö- och klimatprogrammet med särskilt fokus på de etappmål för vilka måldatum har passerat.	3

Uppdrag från kommunstyrelsen till sin förvaltning

Uppdrag	Inriktningsmål
Återkomma till Kommunstyrelsen med en redovisning av uppbyggnaden av en utökad visseblåsarfunktion innan årsskiftet.	1
Tillsammans med Mikrofonden i Uppsala län underteckna en förlängning av samarbetsavtal samt skuldebrev, i enlighet med ärendets föredragning.	1
Under 2022 presentera en redogörelse av effekterna av kommunrevisionens föreslagna åtgärder.	1
I dialog med kuratorskonventet fortsätta följa utvecklingen av studentnationernas ekonomiska situation.	1
I samband med revideringen av miljö- och klimatprogrammet genomföra en fördjupad aktualitetsprövning för att se över behovet av kompletterande styrsignaler för att uppnå målen i programmet och uppdraget om att öka takten i klimatomställningen.	3
Ta fram och skicka in ansökan till EU kommissionen om att bli en av EU:s 100 klimatneutrala städer.	3
I samverkan med socialförvaltningen ta fram kompetensutveckling när det gäller barns stärkta rätt till skydd för att öka kunskapen om den nya lagstiftningen i den kommunala organisationen.	4
Tillsammans med berörda förvaltningar ser över organisation och arbetssätt för systematiskt arbete med horisontella sakområden i kommunen med samverkan och ett långsiktigt perspektiv i fokus, inom exempelvis folkhälsa med fokus på ANDTS och mänskliga rättigheter med fokus på funktionsvariationer.	4
Upprätta samarbetsavtal enligt föreslagna nivåer med berörda organisationer och att därmed kommunstyrelsen får en årlig redogörelse från organisationerna om effekterna av deras verksamhet.	5
Initiera en dialog med BOiU om kommunens framtida arbete med barn och ungdomsfrågor.	8
Tillsammans med vård- och omsorgsförvaltningen revidera föreskrifterna för det kommunala pensionärsrådet och återkomma till kommunstyrelsen för beslut senast maj 2022.	8
I samverkan med socialförvaltningen tillse att det finns rutiner för att fånga upp förekomsten av våldsutsatthet hos medarbetare i Uppsala kommun.	9
Göra en översyn av chefers organisatoriska förutsättningar i kommunstyrelsens förvaltningar.	9
Göra en analys av nuläge och önskat läge gällande antal medarbetare per chef och ta fram en plan för implementering och ekonomiska konsekvenser av implementeringen i kommunstyrelsens förvaltningar.	9
Ansvara för den normativa styrningen och stödja förvaltningarnas utveckling i analys- och implementeringsprocessen.	9

Förändring i indikatorer

Indikatorn andel klimatneutral fjärrvärme stryks ur kommunstyrelsens verksamhetsplan. Produkten koldioxidneutral fjärrvärme finns inte längre, utan har ersatts av klimatneutral fjärrvärme. Genom att köpa koldioxidneutral fjärrvärme bidrog kommunen tidigare till att utsläppen i kommungeografin minskade. På grund av att den fossila delen har fasats ut och fjärrvärmeproduktionen nu är förnybar och återvunnen bidrar inte längre kommunens inköp till lägre klimatpåverkan.

Indikator	Källa
Andel klimatneutral fjärrvärme, kommunorganisatoriskt, procent	Egen uppföljning

Äldrenämnden
Rapport

Datum:
2021-05-19

Diarienummer:
ALN-2022-00262

Handläggare:
Maris Rasul

Rapportering till kommunfullmäktige av ej verkställda gynnande beslut enligt socialtjänstlagen (SoL), kvartal ett 2022

Kommuner har jämlikt 16 kap. 6 f - h §§ SoL skyldighet att rapportera beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader eller där avbrott i verkställigheten överstiger tre månader till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Ansvarig nämnd ska varje kvartal till kommunfullmäktige rapportera antalet gynnande sådana beslut enligt SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. I rapporten ska anges vilka typer av bistånd besluten avser och hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut.

Uppgifterna i rapporten ska vara avidentifierade och inte kunna härledas till enskild person.

Det ska dock framgå hur stor del av besluten som gäller kvinnor respektive män.

Föreliggande rapport avser perioden 1 januari till och med 31 mars 2022.

Antal beslut som inte verkställts inom tre månader under perioden var 30, varav 17 beslut gällde kvinnor och 13 beslut gällde män.

Anledningen till att besluten inte verkställdes var:

- Att den enskilde har tackat nej (12 ärenden)
- Resursbrist personal (1 ärende)
- Annat skäl (2 ärende där personen har flyttat till särskilt boende, 1 ärende på grund av oro för covid 19 och 1 ärende platsbrist då verksamheterna är delvis öppna på grund av restriktionerna gällande covid 19)
- 13 ärenden som tidigare rapporterats som ej verkställda har verkställts.

Största enskilda grupp som inte fått sina beslut verkställda i tid är både män och kvinnor som väntar på dagverksamhet demens, där 29 procent har väntat mer än tre månader.

Äldrenämnden har i bifogad rapport (bilaga 1) sammanställt alla gynnande beslut som den 31 mars 2022 ej hade verkställts inom tre månader.

Eva Christiernin
Ordförande

Peter Jernberg
Nämndsekreterare

Bilagor

- Bilaga 1 a, Sammanställning av ej verkställda beslut kvartal 1 2022
- Bilaga 1 b, Tid för verkställighet kvartal 1 2022

Äldrenämnden

Bilaga 1a Sammanställning av ej verkställda beslut kvartal 1 2022

Tabell 1. Antal ej verkställda beslut

Kön	ÅR Q1	ÅR Q2	ÅR Q3	ÅR Q4
Män	13			
Kvinnor	17			
Summa	30			

Tabell 1. Antalet kvinnor och män vilkas beslut ej verkställts inom tre månader.

Kommentar till tabell 1: Under första kvartalet 2022 är det 30 personer som fått vänta mer än 90 dagar på att beslut ska verkställas, 13 män och 17 kvinnor.

Tabell 2. Insatskategori ej verkställda beslut

Insats	Antal män	Antal kvinnor	Totalt antal	Andel
Särskilt boende demens SoL	0	3	3	21%
Särskilt boende omvårdnad SoL	1	2	3	21%
Parboende på särskilt boende SoL	0	0	0	0%
Dagverksamhet demens SoL	2	2	4	29%
Dagverksamhet omvårdnad SoL	0	1	1	7%
Ledsagning SoL	0	1	1	7%
Växelvård/Kortidsvård	2	0	2	14%
Summa antal ej verkställda	5	9	14	100%

Tabell 2. Typ av beslut som ej verkställts inom tre månader.

Kommentar till tabell 2: Av andelen ej verkställda beslut under första kvartalet 2022 utgörs största delen av dagverksamhet demens med 29 procent. Särskilt boende omvårdnad och demens utgör 21 procent var, växelvården utgör 14 procent, dagverksamhet omvårdnad och ledsagning utgör 7 procent var.

Tabell 3. Andelen ej verkställda beslut av alla giltiga beslut

Insats	Giltiga beslut	Andel ej verkställda beslut
Särskilt boende SoL	1943	0,3%
Parboende på särskilt boende SoL	20	0,0%
Dagverksamhet SoL	149	3,4%
Ledsagning SoL	116	0,9%
Växelvård/kortidsvård	78	2,6%
Summa och andel 2022-03-31	2306	0,6%

Tabell 3. Andel ej verkställda beslut av alla giltiga beslut.

Kommentar till tabell 3: Av samtliga giltiga beslut är det 0,6 procent av alla som inte fått sina beslut verkställda inom tre månader under första kvartalet 2022. Största enskilda insats som inte fått sina beslut verkställda i tid är dagverksamhet där 3,4 procent har fått vänta mer än tre månader.

Kommentar till tabell 3: 2022 finns inget systemstöd att ta ut statistik uppdelad på kön och inte heller per inriktning.

Tabell 4. Uppgiven orsak till att beslut ej verkställts

Insats	Antal ej verkställda	Resursbrist ledig bostad	Resursbrist personal	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	Annat skäl
Särskilt boende demens SoL	3			3	
Särskilt boende omvårdnad SoL	3			3	
Parboende på särskilt boende SoL	0				
Dagverksamhet demens SoL	4			4	
Dagverksamhet omvårdnad SoL	1				1
Ledsagning SoL	1		1		
Växelvård/korttidsvård	2			2	
Summa antal orsak till att beslut ej verkställts	14	0	1	12	1
Andel	100%	0%	7%	86%	7%

Tabell 4. Typ av beslut som ej verkställts inom tre månader. Uppgiven orsak till att beslut ej verkställts inom tre månader enligt Inspektionen för vård och omsorgs definition.

Kommentar till tabell 4: Orsaken till att besluten ej har verkställts inom 90 dagar under första kvartalet 2022, är i de flesta fall 86 procent, där den enskilde har tackat nej till erbjudandet på grund av att den enskilde inte vill flytta just nu eller önskar specifikt boende. 7 procent utgör annat skäl där orsaken till att beslut ej verkställts beror på att verksamheterna är delvis öppna på grund av restriktionerna gällande covid 19 samt 7 procent utgör resursbrist personal på grund av särskilt behov.

Tabell 5. Beslut som avslutats av annan anledning

Orsak till avslut	Antal män	Antal kvinnor	Totalt antal	Andel
Avliden	0	0	0	0%
Flyttat till särskilt boende	0	2	2	67%
Avsagt sig insatsen	0	0	0	0%
Annat	0	1	1	33%
Summa antal avslut	0	3	3	100%

Tabell 5: Antal beslut som avslutats av annan anledning.

Kommentar till tabell 5: 3 ärenden som tidigare rapporterats som ej verkställda har avslutats det första kvartalet 2022. 2 personer har flyttat till särskilt boende och 1 person har flyttat till annan kommun.

Tabell 6. Verkställda beslut

Insats	Antal män	Antal kvinnor	Totalt antal	Andel	
Särskilt boende demens SoL	0	1	1	8%	
Särskilt boende omvårdnad SoL	0	0	0	0%	
Parboende på särskilt boende SoL	0	0	0	0%	
Korttidsboende/växelvård SoL	2	0	2	15%	
Dagverksamhet demens SoL	5	3	8	62%	
Dagverksamhet omvårdnad	1	1	2	15%	
Summa antal verkställda	8	5	13	100%	

Tabell 6: Antal beslut som verkställts under kvartal 1 2022 som överstigit tre månader från beslut till verkställighet

Kommentar till tabell 6: 13 ärenden som tidigare rapporterats som ej verkställda har verkställts det första kvartalet 2022. 8 ärenden gällande dagverksamhet demens (62 procent), 2 ärenden var gällande växelvård och dagverksamhet omvårdnad (15 procent var) och 1 ärende gällande särskilt boende demens (8 procent).

Tabell 7. Avbrott i verkställighet av beslut

Orsak	Antal män	Antal kvinnor	Totalt antal	Andel	
Avbrott	0	0	0		
Summa antal avbrott	0	0	0	100%	

Tabell 7: Antal beslut med avbrott i verkställighet som överstiger tre månader.

Kommentar till tabell 7: Under första kvartalet 2022 är det inget ärende med orsak avbrott i verkställighet.

Bilaga 1b Tid för verkställighet kvartal Q1 2022
Särskilt boende demens SoL

Kön	Beslutsdatum	Avbrottsdatum	Beslutet ej verkställt den 31 mars 2022	Antal dagar från beslutsdatum	Beslutet är verkställt (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till verkställighetsdatum	Beslutet är avslutat (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till avslutsdatum	Rapporteringsdatum
Kvinna	2021-10-14		x	168					2022-03-31
Kvinna	2021-12-17		x	104					2022-03-31
Kvinna	2021-12-29		x	92					2022-03-31
Kvinna	2021-08-20				2022-02-05	169			2022-03-31
Kvinna	2021-09-27						2022-02-01	127	2022-03-31

Särskilt boende omvårdnad SoL

Kön	Beslutsdatum	Avbrottsdatum	Beslutet ej verkställt den 31 mars 2022	Antal dagar från beslutsdatum	Beslutet är verkställt (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till verkställighetsdatum	Beslutet är avslutat (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till avslutsdatum	Rapporteringsdatum
Man	2021-12-16		x	105					2022-03-31
Kvinna	2021-12-30		x	91					2022-03-31
Kvinna	2021-03-30		x	366					2022-03-31

Växelvård demens SoL

Kön	Beslutsdatum	Avbrottsdatum	Beslutet ej verkställt den 31 mars 2022	Antal dagar från beslutsdatum	Beslutet är verkställt (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till verkställighetsdatum	Beslutet är avslutat (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till avslutsdatum	Rapporteringsdatum
Man	2021-08-10		x	233					2022-03-31
Man	2021-11-17				2022-03-15	118			2022-03-31
Man	2021-10-05				2022-03-01	147			2022-03-31

Växelvård omvårdnad SoL

Kön	Beslutsdatum	Avbrottsdatum	Beslutet ej verkställt den 31 mars 2022	Antal dagar från beslutsdatum	Beslutet är verkställt (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till verkställighetsdatum	Beslutet är avslutat (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till avslutsdatum	Rapporteringsdatum
Man	2021-07-15		x	259					2022-03-31

Dagverksamhet omvårdnad SoL

Kön	Beslutsdatum	Avbrottsdatum	Beslutet ej verkställt den 31 mars 2022	Antal dagar från beslutsdatum	Beslutet är verkställt (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till verkställighetsdatum	Beslutet är avslutat (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till avslutsdatum	Rapporteringsdatum
Man	2021-03-01				2022-03-31	395			2022-03-31
Kvinna	2021-08-30				2022-02-18	172			2022-03-31
Kvinna	2021-09-09		x	203					2022-03-31

Dagverksamhet demens SoL

Kön	Beslutsdatum	Avbrottsdatum	Beslutet ej verkställt den 31 mars 2022	Antal dagar från beslutsdatum	Beslutet är verkställt (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till verkställighetsdatum	Beslutet är avslutat (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till avslutsdatum	Rapporteringsdatum
man	2021-10-24		x	158					2022-03-31
kvinna	2021-09-22						2022-03-31	190	2022-03-31
kvinna	2021-11-15		x	136					2022-03-31
kvinna	2021-11-22						2022-02-09	79	2022-03-31
kvinna	2021-10-05				2022-03-10	156			2022-03-31
man	2021-06-22		x	282					2022-03-31
man	2021-10-15				2022-02-10	118			2022-03-31
man	2021-10-27				2022-03-15	139			2022-03-31
kvinna	2021-12-02				2022-03-24	112			2022-03-31
kvinna	2021-12-29				2022-03-30	91			2022-03-31
kvinna	2021-03-11		x	385					2022-03-31
man	2021-09-02				2022-02-14	165			2022-03-31
man	2021-09-17				2022-02-17	153			2022-03-31
man	2021-09-29				2022-02-15	139			2022-03-31

Ledsagning SoL

Kön	Beslutsdatum	Avbrottsdatum	Beslutet ej verkställt den 31 mars 2022	Antal dagar från beslutsdatum	Beslutet är verkställt (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till verkställighetsdatum	Beslutet är avslutat (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till avslutsdatum	Rapporteringsdatum
Kvinna	2021-12-02		x	119					2022-03-31

Årsredovisning för räkenskapsåret 2021

Styrelsen för Bror Hjorthstiftelsen (org nr 817601-6619) med säte i Uppsala, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31.

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Stiftelsens ändamål är att

- förvalta och vårda den konst av Bror Hjorth och den egendom i övrigt som genom överlåtelse och depositioner överlämnats till stiftelsen,
- hålla denna egendom samlad och i museiform tillgänglig för allmänheten i ett Bror Hjorthmuseum i stiftelsens fastighet Kåbo 32:19,
- stimulera och underlätta studier av och förståelse för Bror Hjorths konst.

Allmänt om verksamheten

År 2021 har liksom föregående år präglats av den pågående Coronapandemin. Bror Hjorths bostad och ateljé hade helt stängt fram till början av juni. Därefter öppet med begränsningar under sommaren. Under hösten öppet som vanligt, men den sista dryga veckan återigen med begränsningar. Trots detta uppgick antalet fysiska besök i Bror Hjorths Hus under året till nästan 10 000 stycken (9 916). Utöver det deltog 3814 personer i museets skapande skola-projekt och/eller digital konstpedagogik. Tillsammans med övriga aktiviteter arrangerade av Bror Hjorths Hus även utanför husets väggar blir den totala besökssiffran 14 584 besökare.

Under året visades följande utställningar: Birgit Broms (måleri), Jan Stenmark (collage, text/bild), Tuija Lindström (fotografi), Lenny Clarhäll (måleri, skulptur), Konstsalong 70-tal (måleri, skulptur).

Utöver utställningarna har ett antal program med föreläsningar, familjeverkstäder och musik ordnats. Flera av dessa evenemang genomfördes digitalt eller både fysiskt och digitalt.

Verksamheten redovisas utförligare i en separat verksamhetsberättelse.

Personal

Antalet fast anställda 2021 har uppgått till 4,85 årsarbetare (föregående år 4,85 årsarbetare). Antalet timanställda har varit 19 st med varierande tjänstgöringstid.

Ekonomi

Under året har fortsatta underhållsåtgärder genomförts. I ateljén putsades och lagades sprickor i väggar och trappa. Toaletterna i besöksentrén helrenoverades under hösten med helt nya ytskikt, porslin och belysning. Totalt uppgår kostnaderna för dessa åtgärder till ca 400 tkr. Däremot har, liksom föregående år, inga investeringar genomförts.

Under året har de konstverk som stals 2017 återfunnits och stiftelsen har haft möjlighet att förvärva konstverken. Kostnaden för konstverken motsvarar den försäkringsersättning stiftelsen erhöll i anslutning till stölden och uppgår till 2 995 tkr. Förvärvet belastar årets resultat och avräknas i dispositionen av året resultat i sin helhet mot den inom stiftelsens egna kapital posten benämnd konståterköpsfond.

Förutsättningarna för att fortsättningsvis bedriva museiverksamhet är goda då det samlade egna kapitalet är betryggande. Det upparbetade kapitalet fordras bl a för att stiftelsen av egen kraft skall kunna värdesäkra det fastighetskapital och den konstsamling som stiftelsen är åsatt att förvalta.

Flerårsjämförelse

Stiftelsens ekonomiska utveckling i sammandrag.

	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 -2018-12-31	2017-01-01 -2017-12-31
Belopp i tkr					
Huvudintäkter	6 785	6 528	9 754	7 051	6 279
Årets resultat	-2 353	442	2 829	321	485
Totalt eget kapital	2 591	4 945	4 503	1 674	1 353
Soliditet	52%	71%	70%	40%	40%

Huvudintäkterna består av följande:

Den största intäkten utgörs av verksamhetsstöd från Uppsala kommun. Övriga intäkter kommer från pedagogisk verksamhet (konstskolor och skapande skola), butiksförsäljning och caféverksamhet.

Väsentliga händelser under verksamhetsåret

Coronapandemin påverkade verksamhetens alla delar under större delen av året, med minskade intäkter, kostnader och besöksiffror som resultat.

XF

Resultaträkning

	Not	2021-01-01	2020-01-01
	1,2	-2021-12-31	-2020-12-31
Stiftelsens intäkter			
Nettoomsättning		1 046 932	789 649
Övriga rörelseintäkter		5 738 000	5 738 000
Summa stiftelsens intäkter		<u>6 784 932</u>	<u>6 527 649</u>
Stiftelsens kostnader			
Handelsvaror		-563 978	-459 750
Övriga externa kostnader		-1 808 847	-1 946 927
Personalkostnader	3	-3 755 256	-3 653 508
Kostnader återköpt konst		-2 995 000	-
Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar	4, 5	-15 150	-25 150
Summa stiftelsens kostnader		<u>-9 138 231</u>	<u>-6 085 335</u>
Rörelseresultat		-2 353 299	442 314
Finansiella poster			
Ränteintäkter			-
Räntekostnader		-96	-
Summa finansiella poster		<u>-96</u>	
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-2 353 395	442 314
Skatt på årets resultat		-	-
Årets resultat		<u>-2 353 395</u>	<u>442 314</u>

XF

Balansräkning

TILLGÅNGAR	Not	2021-12-31	2020-12-31
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	4	363 563	378 713
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5	-	-
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		363 563	378 713
<i>Omsättningstillgångar</i>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		24 000	1 822
Övriga fordringar		85 521	126 433
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		37 517	44 772
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		147 038	173 027
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		4 503 456	6 490 726
<i>Summa kassa och bank</i>		4 503 456	6 490 726
SUMMA TILLGÅNGAR		5 014 057	7 042 466
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>	6		
Eget kapital vid räkenskapsårets början		4 944 866	4 502 552
Årets resultat		-2 353 395	442 314
Eget kapital vid räkenskapsårets slut		2 591 471	4 944 866
<i>Långfristiga skulder</i>			
Lån Uppsala kommun		250 000	250 000
<i>Summa långfristiga skulder</i>		250 000	250 000
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		241 989	174 191
Övriga skulder		1 246 745	1 142 431
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		683 852	530 978
<i>Summa kortfristiga skulder</i>		2 172 586	1 847 600
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		5 014 057	7 042 466

XF

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats med tillämpning av Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärde.

Det finns inte något krav i ÅRL och K2 att stiftelsen ska beskriva vilka delar som det egna kapitalet består av eller hur omföringar mellan fritt och bundet eget kapital sker.

Noter belopp i tkr

Not 1 Nettoomsättning

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Entréer, visningar, hyror	77,6	21,8
Provisioner konstförsäljning	5,7	32,9
Pedagogisk verksamhet - konstskola	768,8	410,5
Försäljning trycksaker, café	142,5	152,7
Övriga intäkter	4,0	20,2
	<u>998,6</u>	<u>638,1</u>

Not 2 Övriga rörelseintäkter

Anslag Uppsala kommun	5 738,0	5 738,0
Bidrag	48,3	151,5
	<u>5 786,3</u>	<u>5 889,5</u>

Not 3 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

Män	2,85	2,60
Kvinnor	2,00	2,25
	<u>4,85</u>	<u>4,85</u>

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

Styrelse	51,8	55,0
Övriga anställda	3 703,5	3 653,5
	<u>3 755,3</u>	<u>3 708,5</u>
varav pensionskostnader	159,0	159,0

XF

Not 4 Byggnad

Planenliga avskrivningar verkställs enligt plan med 2 % av anskaffningsvärdet.

<u>Byggnad</u>	<u>2021-12-31</u>	<u>2020-12-31</u>
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	747,0	747,0
Årets investering	-	-
Ingående ackumulerade avskrivningar	- 373,5	-358,6
Årets planenliga avskrivningar	- 14,9	- 14,9
Utgående bokfört värde	358,6	373,5

<u>Om- och tillbyggnad</u>	<u>2021-12-31</u>	<u>2020-12-31</u>
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	2 472,6	2 472,6
Årets investering	-	-
Ingående ackumulerade avskrivningar	- 235,7	- 225,5
Investeringsbidrag	- 2 231,7	- 2 231,7
Årets planenliga avskrivningar	- 0,2	-10,2
Utgående bokfört värde	5,0	5,2

Byggnaden är fullvärdeförsäkrad. Fastigheten är taxerad som specialenhet och är skattefri.

Not 5 Inventarier

Planenliga avskrivningar verkställs enligt plan med,

Inventarier tillbyggnad	10 %
Övriga inventarier	20 %

	<u>2021-12-31</u>	<u>2020-12-31</u>
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	730,3	730,3
Årets investering	-	-
Ingående ackumulerade avskrivningar	- 392,9	- 392,9
Investeringsbidrag	- 337,4	- 337,4
Årets planenliga avskrivningar	-	-
Utgående bokfört värde	-	-

Not 6 Se balansräkningen.

Den konstäterköpsfond där pengar öronmärkts tidigare år har under 2021 använts och lösts upp.

Not 7 Säkerheter och ansvarsförbindelser

	<u>2021-12-31</u>	<u>2020-12-31</u>
- fastighetsinteckningar (Uppsala kommun)	450 000	450 000
- pensionsförpliktelser	Inga	Inga

Uppsala den 19 maj 2022


Helena Ling
Ordförande


Kjell Blückert
Vice ordförande


Lena Hartwig
Styrelseledamot


Björn Wallgren
Styrelseledamot


Karl-Evert Mosten
Styrelseledamot


Tomas Järliden
Museichef

Vår revisionsberättelse avseende denna årsredovisning har avgivits den 24/5 - 2022.


Karin François
Auktoriserad revisor


Hans Edlund

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Bror Hjorthstiftelsen, org. nr 817601-6619

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Bror Hjorthstiftelsen för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Den auktoriserade revisorns ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den utvärderar, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

— utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

— drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.

— utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

KF

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Bror Hjorthstiftelsen år 2021.

Enligt vår uppfattning har någon styrelseledamot inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Uppsala den

24e maj 2022


Karin François
Auktoriserad revisor
KPMG AB


Hans Edlund
Förtroendeväld revisor

Datum:
2022-05-20Diarienummer:
KRN-2021-00058

KOMMUNREVISIONEN

Mottagare:

Äldrenämnden
Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige för kännedom

Granskning av statsbidrag

Uppsala kommuns revisorer har uppdragit åt PwC att genomföra en granskning av kommunens internkontroll avseende hantering av statsbidrag. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2021.

Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen och äldrenämnden säkerställer att den interna kontrollen för hantering och redovisning av statsbidrag är tillräcklig.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att den interna kontrollen avseende hantering av statsbidrag i allt väsentligt är tillräcklig. Granskningen visar att det finns dokumenterade rutiner både kommunövergripande och i form av mer detaljerad processbeskrivning för hantering av statsbidrag kopplade till äldrenämnden.

Statsbidrag omfattas av kommunstyrelsens kommunövergripande internkontroll av sökning och återsökning av statsbidrag. Stickprovskontroll visar att de statsbidrag som omfattas av granskningen har redovisats enligt god redovisningssed. Mot bakgrund av granskningsresultaten vill vi lämna följande rekommendation till kommunstyrelsen:

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att i sin återrapportering av internkontrollpunkt gällande sökning och återsökning av statsbidrag tydliggöra vilka nämnder som ingår i deras mer övergripande kontrollmoment.

För kommunrevisionen



Lars-Olof Lindell
Vice ordförande

Granskning av intern kontroll avseende hantering av statsbidrag

Uppsala kommun

Maj 2022

Anna Gröndahl

Rebecka Hansson

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Uppsala kommun genomfört en granskning av kommunens internkontroll avseende hantering av statsbidrag. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen och äldre- och våldshälsömynden säkerställer att den interna kontrollen för hantering och redovisning av statsbidrag är tillräcklig.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att den interna kontrollen avseende hantering av statsbidrag i allt väsentligt är tillräcklig. Granskningen visar att det finns dokumenterade rutiner både kommunövergripande och i form av mer detaljerad processbeskrivning för hantering av statsbidrag kopplade till äldre- och våldshälsömynden. Statsbidrag omfattas av kommunstyrelsens kommunövergripande internkontroll av sökning och återsökning av statsbidrag. Stickprovskontroll visar att de statsbidrag som omfattas av granskningen har redovisats enligt god redovisningssed.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning	
Finns rutiner för att säkerställa att det finns information om tillgängliga statsbidrag att söka samt att det är tydligt vem som fattar beslut om statsbidrag ska sökas eller ej.	Ja	
Finns tillförlitliga och säkra rutiner för ansökningar av statsbidrag?	Ja	
Finns tillförlitliga och säkra rutiner för återrapportering/redovisning till staten av riktade statsbidrag?	Ja	
Omfattas statsbidrag av nämndernas interna kontroll?	Ja	
Säkerställer nämnderna och kommunstyrelsen att redovisning av statsbidrag sker enligt god redovisningssed	Ja	
Tas tillgängliga statsbidrag med i budgeten om så sker hur hanteras styrningen?	Ja	

Rekommendationer

Vi rekommenderar kommunstyrelsens att i sin återrapportering av internkontrollpunkt gällande sökning och återsökning av statsbidrag tydliggöra vilka nämnder som igår i deras mer övergripande kontrollmoment.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	4
Revisionskriterier	4
Avgränsning	4
Metod	5
Granskningsresultat	6
Ansökan	6
lakttagelser	6
Bedömning	7
lakttagelser	7
Bedömning	7
Återrapportering/redovisning till staten	8
lakttagelser	8
Bedömning	8
Intern kontroll	8
lakttagelser	8
Bedömning	9
Redovisning	9
lakttagelser	9
Bedömning	10
Budget	10
lakttagelser	10
Bedömning	10
Samlad bedömning	12
Rekommendationer	12
Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor	13

Inledning

Bakgrund

Kommunerna tilldelas möjlighet att söka flera olika typer av statsbidrag, vilka delas i generella och riktade statsbidrag. De riktade statsbidragen ställer ofta krav på direkta åtgärder, kommunal medfinansiering eller att kommunen inte får genomföra effektiviseringar (som medför minskade kostnader) inom området som statsbidraget avser, exempelvis statsbidraget för likvärdig skola. För allt fler kommuner har vissa av de riktade statsbidragen nu kommit att bli av sådan storlek att de används som en direkt delfinansiering av den kommunala verksamheten. Det ekonomiska beroendet av riktade statsbidrag medför en risk då kommunen kan missa att söka ett statsbidrag eller av okunskap vidta åtgärder som medför att rätten till statsbidraget försvinner. Vidare finns för vissa av bidragen risk att kommunen vid en ej tillfredsställande redovisning blir återbetalningsskyldiga. Det finns av dessa anledningar skäl att granska att den interna kontrollen avseende att bevaka, söka, beräkna och återsrapportera statsbidrag är väl fungerande.

Det finns dessutom en risk för att statsbidrag inte hanteras på ett korrekt sätt i den kommunala redovisningen, exempelvis då statsbidrag kommer till i slutet av ett år.

Regeringen har för åren 2021 och 2022 beslutat om stora satsningar på välfärden och äldreomsorgen. Regeringen föreslår i budgetpropositionen för 2022 flera satsningar på äldreomsorgen, sammanlagt avsätts 2 448 miljoner kronor. Tillsammans med tidigare presenterade satsningar innebär dessa tillskott att staten beräknas tillföra kommunernas äldreomsorg 10 miljarder kronor mer per år 2022 jämfört med 2018. Regeringen föreslår också att den satsning som beslutades av riksdagen under våren 2021 förlängs. Regeringen beräknas att skjuta till medel fram till och med 2024 för att fullfölja de fem initiativen i satsningen:

- Ett utökat investeringsstöd för bostäder för äldre
- Ett prestationsbaserat stöd för att minska andelen timanställningar
- Ett prestationsbaserat stöd för att utöka sjuksköterskebemanningen inom äldreomsorgen (särskilda boenden)
- Medel för att utöka läkarkompetensen inom äldreomsorgen
- Medel för lönekostnader under utbildningstiden för undersköterskor som via Yrkehögskolan utbildar sig till specialistundersköterskor med inriktning mot äldreomsorg och demensvård.

Äldrenämnden i Uppsala kommun prognostiserar intäkter för året 2021 uppgående till totalt 478 mnkr varav statsbidrag prognostiseras till 157 mnkr. För 2022 prognostiseras statsbidragen till 184 mnkr och för 2021 till 170 mnkr. De större statsbidragen avser God vård och omsorg av äldre personer och uppgår till 73 mnkr per år, åren 2021-2023, samt Äldreomsorgslyftet som uppgår till 62 mnkr för 2021 samt 31 mnkr vardera för åren 2022 och 2023. För året 2022-2024 tillkommer ett statsbidrag om 35 mnkr per år kopplat till att minska antalet timanställda i äldreomsorgen samt 18 mnkr per år för utökning av sjuksköterskor på särskilda boenden. För 2021 och 2022 finns ett statsbidrag om 11 mnkr per år för att minska ofrivillig ensamhet och förbättrad demensvård.

Äldrenämnden prognostiserade i delårsrapporten år 2021 ett överskott på 10 mnkr vilket enligt nämnden var en effekt av vidtagna åtgärder, lägre volymer inom hemtjänsten och högre intäkter från brukaravgifter än budgeterat samt att planerade insatser kopplade till statsbidraget "Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer" ännu inte genomförts full ut. Resultatet för nämnden i årsbokslutet visade ett överskott på 3 mnkr. De främsta anledningarna till att överskottet blev något lägre än vad årsprognosen per sista augusti visade var:

- att statsbidraget "Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer" tillika kommunbidraget för 2021 nyttjades fullt ut kostnadsfritt,
- högre volym och därmed högre kostnader än budgeterat inom särskilt boende,
- eskalering av Covid-19 pandemin under främst andra halvan av året vilket bidrog till högre kostnader utan statlig kompensation för specifikt dessa merkostnader.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen och äldrenämnden säkerställer att den interna kontrollen för hantering och redovisning av statsbidrag är tillräcklig.

Revisionsfrågor:

- Finns rutiner för att säkerställa att det finns information om tillgängliga statsbidrag att söka samt att det är tydligt vem som fattar beslut om statsbidrag ska sökas eller ej?
- Finns tillförlitliga och säkra rutiner för ansökningar av statsbidrag?
- Finns tillförlitliga och säkra rutiner för återrapportering/redovisning till staten av riktade statsbidrag?
- Omfattas statsbidrag av nämndernas interna kontroll?
- Säkerställer nämnderna och kommunstyrelsen att redovisning av statsbidrag sker enligt god redovisningssed?
- Tas tillgängliga statsbidrag med i budgeten och om så sker hur hanteras styrningen? Ingår beslut om bidrag som kräver medfinansiering i budgetbeslutet?

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Vår bedömning av kommunstyrelsen och äldrenämndens interna kontroll och redovisning av statsbidrag har tagit utgångspunkt i vad som sägs i:

- Lag och kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer
- Annan kommunintern styrning på området

Avgränsning

Granskningen avgränsas till kommunstyrelsen och äldrenämnden samt till följande statsbidrag:

- Säkerställa god vård och omsorg
- Äldreomsorgslyftet

- Minska ofrivillig ensamhet och förbättrad demensvård

Granskningen avser i huvudsak år 2021 samt år 2020. Det sker inte någon fullskalig revision av den ekonomiska redovisningen för respektive statsbidrag/projekt eller granskning per post.

Metod

Granskningen genomförs genom intervjuer med ansvariga tjänstemän för bevakning, ansökning, bevakning av sökta ansökningar och redovisning av statsbidrag inom äldrenämnden.

Dokumentgranskning av rutiner, internkontrollplaner och övriga styrdokument, dokumenterade uppföljningar, beslut och protokoll med underliggande handlingar samt granskning av redovisning inom området riktade statsbidrag. Budgetanvisningar. Granskningen avser innevarande år samt bokslut föregående år.

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Granskningsresultat

Ansökan

Revisionsfråga 1: Finns rutiner för att säkerställa att det finns information om tillgängliga statsbidrag att söka samt att det är tydligt vem som fattar beslut om statsbidrag ska sökas eller ej?

Iakttagelser

Uppsala kommun har under hösten 2021 upprättat en kommunövergripande rutin angående riktade statsbidrag och EU-bidrag. Syftet med rutinen är att säkerställa att kommunen får kostnadstäckning, i form av riktade statsbidrag och/eller EU-bidrag för utförd och/eller planerad verksamhet. Rutinen beskriver roller och ansvar samt genomförande och samordnade insatser. Av rutinen framgår att förvaltningarna ansvarar för att vara uppdaterade med processer och rutiner för bevakning och för att kunna ansöka om relevanta bidrag. Det framgår även att kommunen ska undvika externt riktad finansiering som flyttar fokus från fattade beslut och planerad verksamhetsinriktning eller kräver oproportionerligt höga resurser för egna verksamhetsinsatser och administration.

Under hösten 2021 upprättades även en processbeskrivning gällande statsbidrag kopplade till äldre- och vårdnämnden där ansvar och tillvägagångssättet beskrivs detaljerat. Både av den samt av intervjuer framkommer att det är en utvecklingsledare som har till arbetsuppgift att kartlägga, söka och återredovisa statsbidragen som berör nämndens målgrupper, i kommunikation med verksamheten.

Utvecklingsledaren jobbar tillsammans med en controller i hela processen. Både utvecklingsledare och controller har bevakning på vilka statsbidrag som är på väg ut (och som kommer att finnas tillgängliga att söka). Det är främst via SKR (Sveriges Kommuner och Regioner) och Socialstyrelsen. Bevakningen sker bland annat genom att de prenumererar på nyhetsbrev samt går regelbundet in på respektive organisations hemsida för att läsa sig till vilka statsbidrag som är på gång /aktuella att söka.

De flesta av statsbidragen som passar in på nämndens målgrupp hämtas hem och en genomgång görs i samarbete med verksamheten.

Då mängden statsbidrag ökade markant under 2021 både till antal och beloppsmässigt jämfört med tidigare år har nämnden sett över processen inkl arbetssätt och arbetsfördelning. Enligt uppgift fortsätter arbetet att ses över och processen att förbättras för att minska sårbarheten och öka effektivitet under 2022. Ett sätt är att försöka vara mer proaktiva bland annat genom att vara uppdaterade med utvecklingsönskemål från verksamheten.

Av intervjuerna framkommer att det förs diskussioner inom kommunen om att köpa en tjänst som bevakar statsbidrag åt kommunen. Ett slags systemstöd. Beslut om beslutsstöd har inte tagits inom tidsramen för denna granskning.

När det gäller berörda statsbidrag i denna granskning så var *att säkerställa god vård och omsorg för äldre* ett generellt statsbidrag där samtliga kommuner hade rätt till

medlen utan något krav på återredovisning eller återbetalning. Både äldreomsorgslyftet och statsbidraget för att minska ofrivillig ensamhet och förbättra demensvården fanns under 2020 och det fanns en kännedom om att de skulle utlysas även 2021 och 2022.

Bedömning

Finns rutiner för att säkerställa att det finns information om tillgängliga statsbidrag att söka samt att det är tydligt vem som fattar beslut om statsbidrag ska sökas eller ej?

Ja.

Det finns en kommunövergripande rutin där ansvarsfördelningen framgår. Det finns även en mer detaljerad processbeskrivning för statsbidrag kopplade till äldrenämnden samt väl inarbetade rutiner för att säkerställa kartläggning av tillgängliga statsbidrag.

Revisionsfråga 2: Finns tillförlitliga och säkra rutiner för ansökningar av statsbidrag?

Iakttagelser

Som framgår av revisionsfråga 1, finns både en kommunövergripande rutin angående riktade statsbidrag och EU-bidrag samt en mer detaljerad processbeskrivning för statsbidrag kopplade till äldrenämnden. När kartläggning och inhämtning av utlysta statsbidrag har gjorts förs en dialog med verksamheten om vilka aktiviteter som är aktuella för dem att genomföra för att i slutänden komma fram till om statsbidraget ligger i linje med nämndens mål och inriktning och om kommunen ska ansöka om det. En bedömning görs även om villkoren i statsbidraget kräver höga resurser för egna insatser och sedan vägs det mot storleken på statsbidraget. Det är utvecklingsledaren som driver processen tillsammans med en controller. Utvecklingsledaren är även kommunens ombud mot Socialstyrelsen och den som rekviderar bidragen via Socialstyrelsens e-tjänst.

Kommunen har upprättat en dokumenterad rutin för ansökan/rekvirering av statsstöd från Socialstyrelsen som uppkom i och med införandet av en ny e-tjänst hos Socialstyrelsen 1 januari 2020 och som resulterade i ny arbetsordning för kommuner. I rutinen framgår att varje förvaltning ansvarar själv för att bevaka utlysningar samt att det är kommunens ombud som gör själva ansökan genom e-tjänst samt i ansökan anger kontaktperson inom kommunen för respektive statsbidrag.

Bedömning

Finns tillförlitliga och säkra rutiner för ansökningar av statsbidrag?

Ja.

Vår bedömning är att det finns tillförlitliga rutiner för ansökningar av statsbidrag, både dokumenterade och väl inarbetade arbetssätt.

Återrapportering/redovisning till staten

Revisionsfråga 3: Finns tillförlitliga och säkra rutiner för återrapportering/redovisning till staten av riktade statsbidrag?

Lakttagelser

Som framgår av revisionsfråga 1 och 2, finns en kommunövergripande rutin angående riktade statsbidrag och EU-bidrag samt en mer detaljerad processbeskrivning för statsbidrag kopplade till äldreomsorgen. I likhet med ansökan om statsbidrag ligger ansvaret för återrapportering till bidragsgivaren på respektive nämnd och när det gäller statsbidrag som är kopplade till äldreomsorgen är det en utvecklingsledare som ansvarar för att hålla ihop processen återrapporteringen till staten (Socialstyrelsen). Vilka underlag som krävs styrs med utgångspunkt i kraven i villkoren för respektive statsbidrag.

Kostnader för lön, aktiviteter och liknande som är kopplade till de olika statsbidragen kodas i redovisningen med en projektkod. Detta för att kunna spåra kostnaderna på ett enkelt sätt vid återrapportering till staten men även vid återkoppling till förvaltningen och nämnden.

Bedömning

Finns tillförlitliga och säkra rutiner för återrapportering/redovisning till staten av riktade statsbidrag?

Ja

Vår bedömning är att det finns tydlig ansvarsfördelning där det i den dokumenterade processbeskrivningen framgår att det är utvecklingsledaren som ansvarar för att hålla ihop återrapporteringen till Socialstyrelsen. På vilket sätt återrapporteringen skall göras framgår i villkoren för respektive statsbidrag.

Intern kontroll

Revisionsfråga 4: Omfattas statsbidrag av nämndernas interna kontroll?

Lakttagelser

Av Uppsala kommuns reglemente för intern kontroll (KF, 26 mars 2007, §83) framgår att varje nämnd/styrelse ska inför varje kommande verksamhetsår anta en plan för uppföljning av den interna kontrollen. Inför upprättandet av internkontrollplanerna ska en riskbedömning göras. Av reglementet framgår vad en internkontrollplan minst ska innehålla samt att resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska årligen rapporteras till nämnden/styrelsen. Varje nämnd/styrelse ska även varje år till kommunstyrelsen rapportera resultat av uppföljningen av den interna kontrollen samt en analys och utvärdering av system och rutiner.

Vi har tagit del av kommunstyrelsens och äldreomsorgens internkontrollplaner för 2021 och kontrollerat om internkontrollplanerna innehåller några kontrollpunkter avseende statsbidrag. Vid genomgång konstateras att kommunstyrelsen hade en kontrollpunkt under 2021 gällande sökning och återsökning av statsbidrag, äldreomsorgen hade ingen kontrollpunkt avseende statsbidrag.

I kommunstyrelsens återrapportering/uppföljning framgår att kontrollpunkten visar att de förvaltningar som har flest statsbidrag att ansöka om har framtagna rutiner gällande arbetsprocessen. Det framgår även att dialog har förts med ekonomicheferna. Bland de förvaltningar som räknas upp finns inte vård- och omsorgsförvaltningen med, som är den förvaltning som stöttar äldreområdet. Enligt intervju ska dock dialog även ha skett med vård- och omsorgsförvaltningen.

Nytt för 2021 jämfört med tidigare år är att som en del av kontrollpunkten angående sökning och återsökning av statsbidrag har en jämförelse gjorts mot likvärdiga kommuner utifrån tillgänglig statistik i Kolada¹. Uppgifterna i Kolada kommer från kommunernas egna inrapporterade uppgifter i räkenskapssammandraget. Sammanställningen visar att utfallet för åren 2016-2020 av riktade statsbidrag på helheten motsvarar vad kommunen kan förvänta sig i relation till andra jämförbara kommuner. Jämförelsen visar att det finns avvikelser i olika riktningar i olika delområden och resultatet har kommunicerats till ekonomicheferna för vidare analys.

Kontrollmomentet fortsätter att följas upp inom ramen för kommunstyrelsens internkontrollplan 2022.

Bedömning

Omfattas statsbidrag av nämndernas interna kontroll?

Ja.

Även om statsbidrag inte omfattas av äldreområdets internkontrollplan så ingår den i kommunstyrelsen mer kommunövergripande kontroll gällande statsbidrag. Det borde dock tydliggöras i kommunstyrelsens återrapportering/uppföljningen vilka nämnder som omfattas.

Redovisning

Revisionsfråga 5: Säkerställer nämnderna och kommunstyrelsen att redovisning av statsbidrag sker enligt god redovisningssed?

Iakttagelser

Vi har genomfört en stickprovskontroll avseende de statsbidrag som ingår i denna granskning, dvs *säkerställa god vård och omsorg för äldre, äldreomsorgslyftet samt minska ofrivillig ensamhet och förbättrad demensvård.*

Statsbidraget från Socialstyrelsen *att säkerställa god vård och omsorg för äldre* var ett nytt statsbidrag under 2021 och klassificerades till ett generellt statsbidrag. Ett generellt statsbidrag till skillnad mot ett riktat statsbidrag ska i externredovisningen redovisas i kontoklass 8 och i resultaträkningen ligger det under rubriken generella statsbidrag och utjämning, dvs INTE under verksamhetens intäkter. Uppsala kommun har i externredovisningen klassificerat detta korrekt som ett generellt statsbidrag. Intäkten är förmedlad till äldreområdet genom kommunbidraget, dvs utökad budgetram. Ett generellt statsbidrag periodiseras jämnt över året och ska enligt god redovisningssed inte periodiseras vidare till nästa år. Detta har inte heller skett.

¹ Kolada – den öppna och kostnadsfria databasen för kommuner och regioner. www.kolada.se

Äldreomsorgslyftet fanns även under 2020 och har fortsatt under 2021. Uppsala kommun beviljades 62,3 mnkr för 2021 men nyttjade endast 15,4 mnkr av dessa. Resterande del bokades upp som en skuld i bokslutet 2021 betalas tillbaka till Socialstyrelsen under 2022. Statsbidraget har redovisats på konto 3510 riktade bidrag.

Minska ofrivillig ensamhet och förbättrad demensvård fanns redan under 2020 och har fortsatt under 2021 då Uppsala kommun beviljades 11,2 mnkr och intäktsförde hela beloppet under 2021 på konto 3510 riktade bidrag.

Bedömning

Säkerställer nämnderna och kommunstyrelsen att redovisning av statsbidrag sker enligt god redovisningssed?

Ja.

Vi har genomfört en stickprovskontroll avseende valda statsbidrag som ingår i granskningen. Samtliga statsbidrag har redovisats enligt god redovisningssed.

Budget

Revisionsfråga 6: Tas tillgängliga statsbidrag med i budgeten och om så sker hur hanteras styrningen? Ingår beslut om bidrag som kräver medfinansiering i budgetarbetet?

Iakttagelser

Utifrån den information som finns och den kännedom nämnden har om de olika statsbidragen tas de med i budgetprocessen. I dialog med verksamheterna tar man fram aktiviteter och lägger in både intäkter och kostnader i budget. Som regel blir resultateffekten noll. Budgeten läggs in i ekonomisystemet med samma projektkod som används för kostnaderna för lön, aktiviteter eller dylikt. På så sätt underlättas uppföljning och styrning.

Under 2021 har beslut om bidrag i vissa fall kommit väldigt sent vilket har gjort att det var svårt att hinna få med det i budgetprocessen. Statsbidraget att säkerställa god vård och omsorg för äldre var ett av de bidrag där informationen kom sent. Bidraget klassificerades som generellt statsbidrag vilket nämnden fick tilldelat sig genom kommunbidraget för 2021 som beskrivet i revisionsfråga 5. Enligt intervjuerna budgeterades inte aktiviteter fullt ut inledningsvis då det fanns en del osäkerhetsfaktorer inför 2021 som gjorde att man budgeterade kostnaderna med försiktighet. Under 2021 lades fler kostnader för aktiviteter in givet att den ekonomiska situationen förbättrades.

Både äldreomsorgslyftet och statsbidraget för att minska ofrivillig ensamhet och förbättrad demensvård lades in i budget inför 2021 med lika stora kostnader och intäkter.

Enligt uppgift har man inte valt att söka några statsbidrag kopplade till äldrenämndens målgrupper som kräver medfinansiering under perioden 2020-2022.

Bedömning

Tas tillgängliga statsbidrag med i budgeten och om så sker hur hanteras styrningen? Ingår beslut om bidrag som kräver medfinansiering i budgetarbetet?

Ja.

Utifrån den kännedom som finns om statsbidragen tas tillgängliga statsbidrag med i budgeten och läggs på den nivå där aktiviteterna görs. Som regel budgeteras ingen resultateffekt.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Uppsala kommun genomfört en granskning av kommunens internkontroll avseende hantering av statsbidrag. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen och äldrenämnden säkerställer att den interna kontrollen för hantering och redovisning av statsbidrag är tillräcklig.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att den interna kontrollen avseende hantering av statsbidrag i allt väsentligt är tillräcklig. Granskningen visar att det finns dokumenterade rutiner både kommunövergripande och i form av mer detaljerad processbeskrivning för hantering av statsbidrag kopplade till äldrenämnden. Statsbidrag omfattas av kommunstyrelsens kommunövergripande internkontroll av sökning och återsökning av statsbidrag. Stickprovskontroll visar att de statsbidrag som omfattas av granskningen har redovisats enligt god redovisningssed.

Rekommendationer

Vi rekommenderar kommunstyrelsens att i sin återrapportering av internkontrollpunkt gällande sökning och återsökning av statsbidrag tydliggöra vilka nämnder som ingår i deras mer övergripande kontrollmoment.

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	
1. Finns rutiner för att säkerställa att det finns information om tillgängliga statsbidrag att söka samt att det är tydligt vem som fattar beslut om statsbidrag ska sökas eller ej.	Ja Vår bedömning är att det finns fungerande rutiner och inarbetade arbetssätt för bevakning och beslut om ansökan av statsbidrag. Rutinerna är formaliserade genom en kommunövergripande rutin där ansvarsfördelningen framgår samt i en mer detaljerad processbeskrivning för statsbidrag kopplade till äldre nämnden.	
2. Finns tillförlitliga och säkra rutiner för ansökningar av statsbidrag?	Ja Vår bedömning är att det finns tillförlitliga rutiner för ansökningar av statsbidrag, både dokumenterade och väl inarbetade arbetssätt.	
3. Finns tillförlitliga och säkra rutiner för återrapportering/redovisning till staten av riktade statsbidrag?	Ja Vår bedömning är att det finns tydlig ansvarsfördelning där det i den dokumenterade processbeskrivningen framgår att det är utvecklingsledaren som ansvarar för att hålla ihop återrapporteringen till Socialstyrelsen. På vilket sätt återrapporteringen skall göras framgår i villkoren för respektive statsbidrag.	

4. Omfattas statsbidrag av nämndernas interna kontroll?

Ja

Även om statsbidrag inte omfattas av äldre nämndens internkontrollplan så ingår den i kommunstyrelsen mer kommunövergripande kontroll gällande statsbidrag. Det borde dock tydliggöras i kommunstyrelsens återrapportering/uppföljning vilka nämnder som omfattas.



5. Säkerställer nämnderna och kommunstyrelsen att redovisning av statsbidrag sker enligt god redovisningssed?

Ja

Vi har genomfört en stickprovskontroll avseende valda statsbidrag som ingår i granskningen. Samtliga statsbidrag har redovisats enligt god redovisningssed.



6. Tas tillgängliga statsbidrag med i budgeten om så sker hur hanteras styrningen?

Ja

Utifrån den kännedom som finns om statsbidragen tas tillgängliga statsbidrag med i budgeten och läggs på den nivå där aktiviteterna görs. Som regel budgeteras ingen resultateffekt.



20 maj 2022

Lena Salomon

Uppdragsledare

Anna Gröndahl

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Uppsala kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 17 december 2021. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.