

Uppsala kommun skol- och omsorgsfastigheter AB Styrelseprotokoll, extra sammanträde nr 6, 25 maj 2026

Plats och tid

Digitalt möte, kl. 11:00-12:00

Paragrafer

§§ 51 - 55

Justerare

Kristina Paldanius Engström

Protokollförare

Pernilla Hemlin, sekreterare

Uppsala kommun använder sig av en avancerad elektronisk underskrift för justering av beslutsprotokoll. Denna återfinns på en separat sida sist i protokollet.

Närvarande

Hanna Victoria Mörck, ordförande
Jonas Petersson, vice ordförande
Göran Hedefalk, ledamot
Babiker El-Obeid, ledamot, närvarande § 54–55
Andreas Larsson, ledamot
Mats B Andersson, ledamot
Maris Rasul, ledamot
Kristina Paldanius Engström, ledamot
Maria Nilsson, ledamot
Monica Rilvén, suppleant
Birgitta Wikmark Carlsson, suppleant
Oskar Reimer, suppleant
Annika Mässing, arbetstagarrepresentant
Sofia Olsson, arbetstagarrepresentant (suppleant)

Övriga närvarande

Anna Bittner, HR Direktör Uppsala kommun
Helena Persson Brage, HR Specialist Uppsala kommun
Susanne Jegendal, Chef Verksamhetsstöd Skolfastigheter
Pernilla Hemlin, sekreterare

Ej närvarande

Ulf Tillman, suppleant
Sandra Sangwan, suppleant

§ 51

Val av justerare

Beslut

Styrelsen för Uppsala kommun skol- och omsorgsfastigheter AB beslutar
att uppdra till Kristina Paldanius Engström att jämte ordföranden justera protokollet.

§ 52

Fastställande av dagordning

Beslut

Styrelsen för Uppsala kommun skol- och omsorgsfastigheter AB beslutar
att fastställa dagordningen.

§ 53 Uppstart rekrytering av verkställande direktör i Uppsala kommun skol- och omsorgsfastigheter AB

SFB-2026-00172

Beslut

Styrelsen för Uppsala kommun skol- och omsorgsfastigheter AB beslutar

att utse en rekryteringsgrupp för rekrytering av verkställande direktör bestående av ordförande, vice ordförande och två styrelseledamöter (Maris Rasul och Göran Hedefalk),

att kravprofil och platsannons stäms av med styrelsen under rekryteringsprocessen samt att styrelsen informeras löpande om processen vid styrelsemöten,

att rekryteringsgruppen får följande uppdrag och befogenheter:

- påbörja rekryteringsprocessen
- uppdra till HR direktören att vid behov upphandla rekryteringsföretag och search
- samordna processen i enlighet med beslutad riktlinje i USAB
- säkra information från bolaget inför kravprofil
- besluta om kravprofil
- genomföra urval och intervjuer, samt säkerställa delaktighet med fackliga representanter eller personalrepresentanter
- föreslå slutkandidat till styrelsen
- säkerställa förhandling med berörda fackförbund inför beslut
- ansvara för att kommunikationen av beslutet sköts på ett enhetligt sätt inom kommunkoncernen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-25

Styrelsebeslut i samband med VD rekrytering samt rekryteringsprocessen inom Uppsala stadshus AB

Riktlinje för rekrytering av verkställande direktörer i Uppsala stadshus AB:s dotterbolag,
USAB-2018/50

§ 54 Övriga frågor

Inga övriga frågor var anmälda.

§ 55 Mötet avslutas

- Nästa ordinarie styrelsemöte är 2026-06-23 (digitalt)

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS-förordningen. Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller via valideringstjänsten på sign.uppsala.se. Där återfinns även information om hur du installerar det utfärdarcertifikat som krävs för att PDF-läsaren ska kunna validera alla delar av underskriften.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.