

Kommunledningskontoret

Handläggare:
Niska Lars

Anmälningssärenden perioden 6 mars – 7 april

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

1. **att** med godkännande lägga förteckning över anmälningssärenden perioden 6 mars – 7 april 2020 till protokollet.

Sammanfattning

Anmälda ärenden till kommunstyrelsen perioden 6 mars till och med 7 april 2020:

1. Ordförandebeslut – Tillsvidare stängning av seniorrestaurangverksamheten
2. Ordförandebeslut – Förenklad uppföljning av verksamhet och ekonomi per mars-april 2020
3. Ordförandebeslut – Tillförordnad stadsdirektör, samt information om ersättare för chefer på kommunledningskontoret
4. Protokoll Kommunstyrelsens utskott för kommungemensam service 25 mars 2020
5. Protokoll Miljömålsrådet 27 februari 2020
6. Protokoll Jämställdhetsrådet 6 mars 2020
7. Minnesanteckningar Landsbygdsberedningen 28 februari 2020

Kommunledningskontoret

Joachim Danielsson
StadsdirektörOla Hägglund
Ekonomidirektör

Kommunstyrelsen
Ordförandebeslut

Datum:
2020-03-18

Diarienummer:
KSN-2020-01076

Handläggare:
Tomas Anderson

Tillsvidare stängning av seniorrestaurangverksamheten

Beslut

Seniorrestaurangverksamheten stängs från 19 mars 2020 och tillsvidare.

Ärendet

Folkhälsomyndighetens rekommenderar för närvarande att äldre personer ska stanna hemma för att undvika smitta av COVID-19 (coronavirus).

Som en konsekvens av rekommendationen har äldrenämndens ordförande den 17 mars 2020 beslutat att stänga kommunens träffpunkter för seniorer.

På uppdrag av äldrenämnden driver måltidsservice vid kommunledningskontoret seniorrestauranger med subventionerade luncher till personer 65 år eller äldre. Verksamheten drivs vid sju restauranger vid företrädesvis de aktuella träffpunkterna samt vid tre skolserveringar i ett pågående projekt.

Som en konsekvens av äldrenämndens beslut och Folkhälsomyndighetens rekommendation stängs måltidsservice seniorrestaurangverksamhet från den 19 mars 2020 och tillsvidare. Avdelningschefen för kommunledningskontorets måltidsservice får återuppta verksamheten vid seniorrestaurangerna i samråd med äldreförvaltningen när situationen så medger.

Kommunstyrelsen har, med stöd av kommunallagen (1991:900) 6 kap. 36 § delegerat till ordförande eller förste eller andre vice ordförande rätten att besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande, att styrelsens avgörande inte kan avvaktas.

Stängningen av seniorrestaurangverksamheten kan inte anstå till nästa kommunstyrelsesammanträde, varför ordförandebeslut måste fattas i ärendet.

Kommunstyrelsen



Erik Pelling
Ordförande

Kommunstyrelsen
Ordförandebeslut

Handläggare:
Maria Ahrgren

Förenklad uppföljning av verksamhet och ekonomi per mars/april 2020

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. **att**, med avvikelse från gällande riktlinjer, förenkla uppföljning av verksamhet och ekonomi per mars/april 2020 enligt föredragning,
2. **att** eventuella merkostnader med anledning av Covid-19 ska särredovisas, samt
3. **att** anmäla månadsrapporter samt prognos till kommunfullmäktige.

Ärendet

I syfte att frigöra resurser utifrån rådande extraordinära situation, så att verksamheterna avlastas, föreslås att uppföljningen per mars/april att förenklas. Även om beslutet innebär att processen underlättas för hårt ansträngda chefer i organisationen finns fortsatt behov att särskilt säkerställa att budgetdisciplinen hålls. Därför vidtas flera riskreducerande åtgärder för att bibehålla budgetdisciplin samt särskilt ha koll på ekonomiska konsekvenser med anledning av Covid-19.

Med avvikelse från gällande riktlinjer för uppföljning av verksamhet och ekonomi per mars/april 2020 kommer följande att gälla:

1. Kommunfullmäktige begär inte in ordinarie rapportering på åtgärder, uppdrag och inriktningsmål per april, vilket normalt är fallet. Istället får nämnder och bolagsstyrelser besvara ett fåtal frågor om konsekvenserna av Coronautbrottet och andra större avvikelser på leveransförmågan utifrån verksamheternas basuppdrag samt olika uppdrag i Mål och budget utifrån perspektiven ekonomi, personal och verksamhet.
2. Prognos för nämnderna per helår byggs inte underifrån som vanligtvis sker utan det görs på en övergripande verksamhetsnivå. Även kommunens helägda

bolag ska rapportera konsekvenserna av Corona på samma sätt som nämnderna. Underlaget ska lämnas in 20 april enligt gällande tidplan i rutinen.

Arbets sättet innebär att kommunfullmäktige inte får någon detaljerad lägesbedömning eller tidsbedömning på Mål och budgets uppdrag samt att prioriteringar av arbetet med Mål och budget görs på tjänstepersonsnivå fram tills augusti. Kommunfullmäktige får dock de viktigaste avvikelserna samt prognos gällande ekonomi, verksamhet och personal, med särskilt fokus på Corona.

För nämnderna utgår ordinarie rapportering på kommunfullmäktiges uppdrag och inriktningsmål och ersätts med en rapportering kring verksamhetskonsekvenser av Covid-19. Arbetet med ordinarie månadsbokslut för mars består. Prognoshanteringen blir förenklad. Prognoserna för nämnderna per mars lämnas på nämndnivå genom en enklare Excel-mall i Hypergene vilket innebär att det inte sker någon inmatning på konto- och ansvarsnivå i Hypergene. Den förenklade mallen ska fånga nämndernas förväntade budgetavvikelser i intäkter och kostnader samt behov. Identifierade risker ska ingå i prognosbedömningen och ska särskilt beskrivas. Osäkerheterna kring prognosen ska kvantifieras och med fördel kommenteras kopplat till prognosintervallen.

För de helägda bolagen utgår ordinarie rapportering på kommunfullmäktiges uppdrag och inriktningsmål utgår och ersätts med en rapportering kring verksamhetskonsekvenser av Covid-19. Arbetet med ordinarie månadsbokslut per mars och april består. Bolagen lämnar en prognos per april och översyn pågår hur prognosarbetet kan förenklas. Vad gäller bolagens prognos per april (som tas på USAB 9 juni) återkommer enheten för budget, bolag och finans med instruktioner. Arbetet pågår med att kunna få in bolagens bedömningar i rapporteringen till kommunfullmäktige 8 juni.

Konsekvenserna av Covid-19 ska analyseras på kommunkoncernövergripande nivå utifrån nämnder och bolagsstyrelsernas rapportering. Följande frågor ska ställas till nämnder och bolagsstyrelser:

1. Beskriv kortfattat hur verksamheten påverkas av Corona-viruset.
2. Vilka är de största konsekvenserna om situationen består till nästa kvartal (t o m juni 2020)?
 - a. Verksamhet
 - b. Personal
 - c. Ekonomi

I rapporteringen kan nämnder och bolagsstyrelser utgå bland annat ifrån genomförd riskanalys. Beskriv konsekvenserna per april samt med prognos för året. (Tänk in både grunduppdrag utifrån reglemente eller bolagsordning samt era uppdrag från Mål och budget.)

Nämnder och bolagsstyrelser ska beakta att:

- staten tar kostnaderna för all sjukfrånvaro för april och maj 2020.
 - extraordinära kostnadsökning och intäktsbortfall till följd av Coronavirus.
 - sjukfrånvaro till följd av smitta, ersättningspersonal, beredskap, avbokningar av lokaler och inställda evenemang med mera ska identifieras för eventuell ersättning från staten.
 - beräknad statlig ersättning ska anges som osäkerhet.
3. Finns andra viktiga avvikelser för verksamhet, personal och ekonomi jämfört med plan?

Beskriv konsekvenserna per april samt med prognos för helåret. Tänk in både grunduppdrag utifrån reglemente eller bolagsordning samt uppdrag från Mål och budget.

4. Vilka åtgärder kan nämnden/bolagsstyrelsen vidta för att hantera avvikelserna samt minska konsekvenserna av Corona på verksamheten?

Tidplan för uppföljningen kvarstår enligt beslutad rutin vilket innebär att handling till kommunfullmäktige redovisas på junisammanträdet.

Kommunstyrelsen har, med stöd av kommunallagen (2017:725) 6 kap. 39 §, delegerat till ordföranden rätten att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Mot bakgrund av den extraordinära situation som föreligger utnyttjas delegationen i detta fall.

Uppsala, dag som ovan



Erik Pelling (S)

Ordförande i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen
Ordförandebeslut

Handläggare:
Maria Ahrgren

Beslut om tillförordnad stadsdirektör, samt information om ersättare för stabs- och avdelningschefer för kommunledningskontoret

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. **att** godkänna förslag på tillförordnad för stadsdirektör i händelse av sjukdom eller annan längre frånvaro (**bilaga**), samt
2. **att** uppdra till kommunledningskontoret att säkerställa nödvändiga behörigheter i IT-system samt informera chefer och medarbetare om kontinuitetsplanen.

Ärendet

För att säkerställa en uthållig ledning för Uppsala kommun i den extraordinära situation som corona-viruset orsakar har en kontinuitetsplan för kommunledningskontorets ledning tagits fram. I **bilaga** finns en beskrivning över ersättare för stadsdirektör, stabs- och avdelningschefer samt nyckelfunktioner. Ersättare träder in då ordinarie chef inte kan utföra sina ordinarie arbetsuppgifter.

Beslutet gäller till och med 30 juni 2020 och kan förlängas vid behov. Beslut är brådskande och fattas därför av ordförande enligt delegationsordningens punkt 6.1.1.

Beredning

Kommunledningskontoret har tagit fram förslag på kontinuitetsplan.

Föredragning

För att säkerställa en uthållig ledning för Uppsala kommun i den extraordinära situation som corona-viruset orsakar har en kontinuitetsplan för kommunledningskontorets ledning tagits fram. I bilagan redovisas förslag på ersättare för stadsdirektör, stabs- och avdelningschefer samt nyckelfunktioner för kommunledningskontoret.

Ersättare träder in då ordinarie chef inte kan utföra sina ordinarie arbetsuppgifter. Det kan exempelvis bero på sjukdom, annan längre frånvaro eller då ordinarie chef har fått andra tillfälliga arbetsuppgifter.

Syftet med kontinuitetsplanen är att säkerställa att beslut kan fattas enligt delegationsordningen, att fakturor kan attesteras för att undvika extra räntekostnader och för att arbetsgivaransvaret ska kunna upprätthållas.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet får inga ekonomiska konsekvenser då en ersättare inte erhåller någon ökad ersättning för tillfälliga uppdrag.

Beslutsunderlag

1. Beslut om tillförordnad stadsdirektör, samt information om ersättare för stabs- och avdelningschefer för kommunledningskontoret daterad 2020-03-19
2. Bilaga 1, Kontinuitetsplanering för kommunledningskontorets ledning

Uppsala, dag som ovan



Erik Pelling (S)

Ordförande i kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret
Beslutsunderlag

Datum:
2020-03-19

Diarienummer:
KSN-2020-01181

Handläggare:
Sara Duvner

Kontinuitetsplanering för kommunledningskontorets ledning

Nedanstående redovisas förslag på tillförordnad stadsdirektör, samt ersättare för stabs- och avdelningschefer för kommunledningskontoret samt övriga nyckelroller.

Roll	Ordinarie	Ersättare 1	Ersättare 2	Ersättare 3
Stadsdirektör	Joachim Danielsson	Ola Hägglund	Ingela Hagström	Maria Ahrgren
Utvecklingsdirektör	Ingela Hagström	Maria Ahrgren	Laura Hartman	Åsa Nilsson Bjervner
Stabsdirektör	Ola Hägglund	Marica Nordwall	Anna Bittner	Thomas Ekvall
Näringslivsdirektör	Charlotte Skott	Susanna Kärvestedt	Helena Bovin	Anna Lindström
Verksamhetschef Gemensam service	Helene Marklund	Anders Sundin	Ann-Charlotte Berger d'Argy	Rolf Gaude
Avdelningschef Kvalitet och planering	Maria Ahrgren	Lena Nyström	Johan Lindqvist	Maria Pettersson
Avdelningschef Hållbarhet	Laura Hartmann	Emma Lillskogen	Katarina Gustafsson	Hannes Vidmark
Avdelningschef Trygghet, säkerhet och beredskap	Anders Fridborg	Per Eriksson	Stefan Unnevall	
Avdelningschef Kansli	Åsa Nilsson-Bjervner	Sara Håkansson	Martina Bruzelius	Laura Hartman
Kansli och KS/KF-beredning	Ingela Hagström	Åsa Nilsson Bjervner	Sara Duvner	Christian Dahlmann
Stabschef IT	Thomas Ekvall	Ole Olsen	Markus Bylund	Eva Dahlén
Informationssäkerhetsansvarig	Thomas Ekvall	Robert Reineck	Johan Olofsson	

Roll	Ordinarie	Ersättare 1	Ersättare 2	Ersättare 3
Stabschef Ekonomi	Ola Hägglund	Eva Hermansson Flodin	Thomas Backlund	Barbro Rinander
Ekonomichef KLK	Malin Åkesson	Erica Lundgren	Barbro Rinander	Cecilia Jansson
Stabschef Kommunikation	Marica Nordwall	Morgan Lyhné	Ingeborg Giegold	
Kommunikationsstrateg KLK	Magnus Dahlberg	Team för kommunikationsstrateger		
Presschef	Stefan Berg	Rullande schema: Isabelle Waldenvik Lars Nylander Louise Holck Clausen		
Stabschef HR	Anna Bittner	Karin Källman Svärd	Åsa Virdhall	
HR-chef KLK	Cecilia Kíraly	Pär Gustavsson	Ingrid Wahlgren	Elin Milbrink
Förhandlingschef	Anna Lind	Jonna Berggren	Rebecka Källner	(Claes Blomgren)
Upphandlingschef	Susanne Afzelius	Mats Jansson	Manfred Romedal	Michael Frenéus
Fastighetschef	Carl Ljunggren	Jesper Djupström	Robert Tillaeus	Daniel Altersberg
Stadsjurist	Lena Grapp	Gustav Wall	Kai Sällström	

Kommunstyrelsens utskott för kommungemensam service
Protokoll

Datum:
2020-03-25

Kommunstyrelsens utskott för kommungemensam services protokoll onsdagen den 25 mars 2020

Plats och tid

Storskogen, Stationsgatan 12, Uppsala, klockan 09:00-09:53.

Paragrafer

1-4

Justeringsdag

Onsdagen den 25 mars 2020

Underskrifter



Caroline Hoffstedt, ordförande



Therez Almerfors, justerare



John Hammar, sekreterare

Kommunstyrelsens utskott för kommungemensam service
Protokoll

Datum:
2020-03-25

Närvarande

Beslutande

Caroline Hoffstedt (S), 1:e vice ordförande
Theréz Almerfors (M), 2:e vice ordförande
Karolin Lundström (V)
Jonas Petersson (C)
Eva Moberg (KD)

Deltagande på distans

Linda Eskilsson (MP), ordförande

Övriga närvarande

Helene Marklund verksamhetschef gemensam service, Rolf Gaude, Anders Sundin och Ann-Charlotte Berger d'Argy avdelningschefer gemensam service, John Hammar och Maja Lundquist nämndsekreterare.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens utskott för kommungemensam service
Protokoll

Datum:
2020-03-25

§ 1

Val av justerare samt justeringsdag

Kommunstyrelsens utskott för kommungemensam service beslutar

1. **att** utse Therez Almerfors (M) till justerare, samt
2. **att** justeringen äger rum onsdagen den 25 mars 2020.

.....

§ 2

Fastställande av föredragningslista

Kommunstyrelsens utskott för kommungemensam service beslutar

1. **att** informationsärende om nyckeltal utgår,
2. **att** informationsärende om VFU-studenter läggs till dagordningen, samt
3. **att** med ändringarna ovan fastställa föredragningslistan.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

§ 3

Gemensam service internkontrollplan 2020

KSN-2019-1850

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för kommungemensam service beslutar

1. **att** godkänna internkontrollplan 2020 enligt ärendets **bilaga 1**.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förvaltningens beslut mot avslag och finner att utskottet bifaller förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Utskottet för gemensam service internkontrollplan syftar till att skapa en ändamålsenlig och effektiv verksamhet samt efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, policyer och riktlinjer.

2020 års internkontrollplan omfattar kontroll av att staben för gemensam service har fungerande processer och rutiner för att säkerställa att brister i språkkunskap inte påverkar kvalitet och säkerhet, att leveranser sker enligt rutiner och mål för städkvalitet samt att inköp och upphandling sker enligt gällande regelverk. Internkontrollplanen hanterar även kommungemensamma frågor inom stabens verksamhetsområde som rör åtgärdande av arbetsmiljöbrister i kök, hantering av ärenden från medborgare som inkommer i kontaktcenter samt tankning av kommunens fordon för lägsta miljöpåverkan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 1 januari 2020
- Bilaga 1, Förslag Internkontrollplan Gemensam service 2020
- Bilaga 2, Riskanalys 2020 Gemensam service

Kommunstyrelsens utskott för kommungemensam service
Protokoll

Datum:
2020-03-25

§ 4

Informationsärenden

Kommunstyrelsens utskott för kommungemensam service har informerats om följande ärenden:

CRM-Projekt (Customer relationship management)

Bokslut 2019

Budget 2020

Corona-virusets effekter på verksamheten

Pedagogiska måltider för VFU-studenter

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

Plats och tid: Stationsgatan 12, Vattenhästen, 14.30-17.30

Närvarande ledamöter: Rickard Malmström (MP),
ordförande
Rafael Waters (S)
Dieter Joos (L)
Jens Nilsson (S)
Lovisa Johansson (F!)
Göran Möller (C)

Övriga deltagare: Hannes Vidmark, Hållbarhetsavdelningen
Ola Kahlström, Översiktsplanering
Lars Fredriksson, Trafikreglering och upplåtelser
Tove Västibacken, Trafik & samhälle
Daniel Fritz, Trafik & samhälle
Ann-Charlotte Berger d'Argy, Avdelning Service
Åsa Tingström, Avdelningen för kansli

Utses att justera: Lovisa Johansson

Paragrafer: 1-6

Justeringens plats och datum: Stationsgatan 12, 9 mars

Underskrifter:


Rickard Malmström, ordförande
Lovisa Johansson, justerare
Åsa Tingström, sekreterare

§ 1**Val av justeringsperson samt datum och plats för justering**

Miljömålsrådet utser Lovisa Johansson att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll den 9 mars.

§ 2**Fastställande av föredragningslista**

Miljömålsrådet fastställer utsänd föredragningslista med följande tillägg;
5.1 Civilsamhällesrepresentant

§ 3**Trafik och mobilitet****3.1 Mobilitetsprogram**

Föredragande: Ola Kahlström, Översiktsplanering

Kommunstyrelsen behandlar mobilitetsprogrammet tillsammans med trafikplanen. Trafikplanen planeras antas Q2 2021. Arbetet med mobilitetsprogrammet startade 2017 med en mobilitets- och trafikstrategi.

Programmet rör det fysiska trafiksystemet, res- och transportsnålhet samt res- och transportfri tillgänglighet. Syftet med programmet är att vara en plattform för att jobba uthålligt med mobilitetsfrågor, skapa en målstruktur, fastställa en inriktning för arbetet och identifiera behov av handlingsplaner och åtgärder.

Två fokusområden har identifierats; Närhet – lokalisering och trafiksystemets uppbyggnad och utformning samt Hälsosam – positiva och negativa effekter.

Det finns en mängd olika åtgärder som diskuteras utifrån programmet, exempelvis en skärpning av översiktsplanens färdmedelsmål och en handlingsplan för trafik och mobilitet.

Planeringshorisonten för trafik- och mobilitetsplanen är ca 10 år.

3.2 Trafikregleringar under byggtid – hur klarar vi mobiliteten?

Föredragande: Lars Fredriksson, Trafikreglering och upplåtelser

Presentation av enhetens arbete med trafikregleringar och mobilitet. Alla vägarbeten som pågår i staden läggs upp på uppsala.se i VOA (väg och arbetsområdes) Karta. Enheten har samordningsmöten med flertalet aktörer för att samordna grävtillstånden och jobbar för att öka samarbetet i ännu större utsträckning. Tillsynen ska också skärpas så att trafikanordningsplanerna som bifogas ansökan om grävtillståndsansökningar följs i praktiken. Trafikflöden totalt finns med när granskning av trafikanordningsplanerna görs.

3.3 Mobilitet övergripande södra staden

Föredragande: Ola Kahlström, Översiktsplanering

Översiktsplaneringen utgår från fyra olika scenarier gällande befolkningsökning vilka utgår från att vi ska bli mellan 280 000 och 380 000 invånare. Många av de nya invånarna kommer att bo i södra staden. Det finns en del utmaningar när det gäller mobilitet. Ur ett bilperspektiv finns det inte särskilt många alternativ för transport från södra staden till stadskärnan. Andra lösningar behövs. Spårvägen/BRT är en viktig del av grunden, men inte hela. De största flödena av transporter i staden sker söderifrån, i de norra stadsdelarna är avstånden kortare och cykel och gångtrafik har en större andel. Cykeltrafiken från södra staden kan öka med rakare cykelvägar och elcyklar, men avstånden gör att många ändå väljer bilen. Strukturen som planeras i den fördjupade översiktsplanen (FÖP) ska bidra till att minska biltrafiken genom att kollektivtrafiken ger effektivitetsvinster. FÖP är ute på samråd och ska fastställas i oktober 2021. En lärdom från utbyggnaden av exempelvis Rosendal är att mobilitetslösningar behöver finnas på plats även under byggtiden. Nya områden ska ha tillfälliga mobilitetsplatser tills ordinarie lösningar är på plats för att inte bidra till skapande av alternativa strukturer.

3.5 Cykelbokslut

Föredragande: Daniel Fritz, Trafik & samhälle

Det första cykelbokslutet kom 2013 och det har tagits fram ett varje år sedan dess. Cykelbokslutet fungerar som en uppföljning av politiska uppdrag, men är också ett bra underlagsmaterial när kommunen skriver projektansökningar och planerar verksamhet. Vid frågor från allmänheten och media samt vid kommunikation används också cykelbokslutet. Cykelbokslutet är också användbart när andra kommuner och aktörer hör av sig och vill veta vad Uppsala kommun gör. Cykelbokslutet kommer i början av varje år och publiceras på www.uppsala.se/cykel. Stora händelser 2019 var invigningen av cykelparkeringshuset och snabbcykelleden från Sävja. Fler cykelboxar och cykelöverfarter har införts. En ny typ av målning har testats med gott resultat för att märka upp cykelvägar. 2015-2018 genomfördes projektet Sveriges bästa cykelstad

och många har velat lyssna på erfarenheterna från projektet. Uppsala tog också för andra året i rad emot utmärkelsen "Årets cykelfrämjarkommun" från Cykelfrämjandet.

Det sker både nybyggnationer och upprustningar av cykelvägar. Uppsala har något färre meter cykelväg per invånare än Sverige genomsnittet. Det finns ca 44 mil cykelväg i Uppsala kommun. Vi bygger generellt mer cykelvägar än bilvägar. Rådet vill gärna ha en uppdatering gällande hur totalen ser ut för bil och cykelvägar.

3.4 Trafiksäkerhet

Föredragande: Tove Västibacken, Trafik & samhälle

Nollvisionen, att ingen ska dödas eller skadas allvarligt i trafiken, är en plattform för trafiksäkerhetsarbete sedan 1997. På nationell nivå utgår arbetet från ett antal indikatorer för att hindra dödsolyckor och ett par av dem kan kommunen jobba med. Exempel på dessa är skyddsutrustning och säkra gång-, cykel-, och mopedpassager och säkra skolvägar. Ett stort antal insatser har gjorts gällande hastighet; nya hastighetsgränser, omskyltning, informationskampanjer etcetera.

Uppsala kommun har jämförelsevis fler antal övergångsställen. 2015 fanns ca 1 400 övergångsställen. Ett övergångsställe ses som en framkomlighetsväg, inte en trafiksäkerhetsåtgärd. Forskning har visat att det är större risk att bli påkörd på ett övergångsställe utan farthinder än vid korsande av vägar utan övergångsställen. Övergångsställen har därför plockats bort eller försetts med farthinder. Mycket fokus är på skolområden. Åtgärder införs också beroende på trafiksituation. En kontinuerlig dialog sker med utryckningsverksamhet och kollektivtrafik för att optimera farthinder.

En annan viktig indikator är allvarligt skadade fotgängare i trafiken. 96 % av de som skadas gör det i fallolyckor, till största delen på grund av underhåll. Kommunen satsar därför på en rad åtgärder för att förebygga den typen av olyckor.

Flertalet åtgärder har genomförts för säkrare skolvägar som informationskampanjer, tävlingar och hämta-lämnarplatser.

Säkerhetsmässigt jobbar kommunen med regelefterlevnad, skyddsutrustning och beteendepåverkan.

En viktig del av arbetet är också att bevaka trafiksäkerhetsfrågan i exempelvis detaljplaner, fördjupad översiktsplan, etcetera.

PUTS – Plattform för Uppsalas trafiksäkerhet ersätter det gamla trafiksäkerhetsrådet. Ett första möte genomfördes i höstas. Fokus är att hitta lösningar och tillsammans bidra till högre trafiksäkerhet. Ett rundabordsmöte ska genomföras i april.

3.6 Fordonsservice – kommunens omställning – arbete och utmaningar

Föredragande: Ann-Charlotte Berger d'Argy, Avdelning Service

Fordonsservice uppdrag är att förverkliga målet om 100% fossilfria fordon. Fordonsservice administrerar kommunens fordon; avropar, servar, avyttrar etcetera. Målet gällande lätta fordon kommer att nås i år. Målen sattes 2014. En utmaning är ekonomi och klimat, ofta är de fossilfria bilarna dyrare och verksamheterna har besparingskrav. En annan utmaning är typ av drivmedel och infrastruktur. Tankningsstationer för biogas finns till exempel bara på ett fåtal platser. Även laddningsstationer för elfordon saknas. Detta kräver stora investeringar och samarbeten. Maskiner och tunga fordon går ofta på diesel vilket också skapar utmaningar. I dagsläget prioriteras biogas framför el där gastillgång kan säkras. I vissa fall väljs dieselfordon som tankas på HVO. Parallellt jobbar kommunen med att säkerställa infrastruktur på längre sikt. Ett projekt pågår för att titta på om vi kunde använda vätgas, rådet vill gärna få en uppdatering i senare skede. ytterligare arbete behöver göras för att säkerställa att fordonen tankas med rätt drivmedel.

3.7 Trafikens miljö- och klimatpåverkan i ett Uppsalaperspektiv

Hannes Vidmark, Hållbarhetsavdelningen

Prognosen för 2020 är att Uppsalas utsläpp kommer minska, men de största utsläppen från transporterna kommer från personbilarna. Känsliga vattendrag finns i närheten av stora transportleder, utredning pågår för att ta reda på vilka säkerhetsåtgärder som vidtagits. Luften i Uppsala är ganska bra, problematik finns i vissa gaturum. Kvävedioxid är vår största utmaning. Mycket beror på vädret, till exempel hur kallt det är. Gällande partiklarna har vi genomfört åtgärder som har haft effekt. Nytt åtgärdsprogram för luft ska tas fram under året. Utvecklingen av personbilar och kollektivtrafiken går åt rätt håll och på sikt kommer problematiken med kvävedioxid minska. I dagsläget är det dock ett stort problem.

3.8 Diskussion

Ordföranden tackar för alla dragningar. Frågor har ställts och diskussioner har förts löpande under respektive föredragning.

§ 4**Råd till kommunstyrelsen**

Punkten behandlades inte.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 5**Övriga frågor****5.1 Civilsamhällesrepresentant**

Lovisa Johansson undrar varför civilsamhällesrepresentanter inte finns med som ledamöter på samma sätt som tidigare i Miljövårdsrådet. Hannes Vidmark svarar att Miljömålsrådet enligt föreskrifterna består av ledamöter valda av kommunfullmäktige. Rådet kan i sin tur adjungera andra personer, till exempel från civilsamhället, till sina möten men det har ännu inte varit aktuellt. Tidigare Miljövårdsråd hade ett antal fasta ledamöter från civilsamhället. Ändringen skedde för att möjliggöra en bredare dialog eftersom representanter kan bjudas in baserat på de frågor som ska diskuteras.

§ 6**Nästa möte**

Datum för nästa sammanträde är den 24 april och blir en studiedag med temat biologisk mångfald. Ta med oömma skor och kläder efter väder.

Justerandes sign



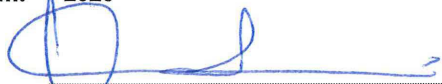
Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

- Plats och tid:** Uppsala Konsert & Kongress, sal D, 9.00-11.00
- Närvarande ledamöter:** Mohamad Hassan (L),
ordförande
Sarah Havneraas (KD), vice
ordförande
Marmar Moshfeghi (L)
Johanna Engström (C)
Fredrik Ahlstedt (M)
Hanna Victoria Mörck (V)
- Övriga deltagare:** Maria Norberg, Milena Kraft, Kristina Eriksson och Åsa Tingström,
kommunledningskontoret
Öppet evenemang för allmänheten
- Utses att justera:** Fredrik Ahlstedt **Paragrafer:** 13-16

Justeringens plats och datum: Uppsala konsert och kongress, 6 mars
2020

Underskrifter:


Mohamad Hassan, ordförande
Åsa Tingström, sekreterare
Fredrik Ahlstedt, justerare

§ 13**Val av justeringsperson samt datum och plats för justering**

Jämställdhetsrådet utser Fredrik Ahlstedt att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll den 6 mars 2020

§ 14**Fastställande av föredragningslista**

Jämställdhetsrådet fastställer utsänd föredragningslista

§ 15**Utdelning av Jämställdhetspriset och hedersomnämningen**

Hedersomnämning delas ut till nätverket Goaldiggers.

Jämställdhetspriset delas ut till Idrott och fritid, Stadsbyggnadsförvaltningen.

§ 16**Nästa möte**

Datum för nästa sammanträde är den 20 april klockan 9.00-12.00 i Smalspåret på plan 5, Stationsgatan.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Landsbygdsberedningen
Minnesanteckningar

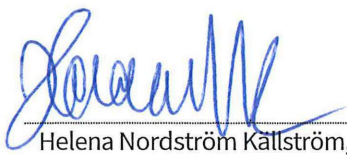
Sammanträdesdatum: 28 februari 2020

Minnesanteckningar

Plats och tid:	Stationsgatan 12, Vattenhästen, 9.00-11.00	
Närvarande ledamöter:	Helena Nordström Källström (MP), ordförande Hans Nordström (C), vice ordförande Ulrik Wärnsberg (S) Theréz Almerfors (M) Tobias Smedberg (V) Anders A Aronsson (L) Michael Carlsson (SD) Jonas Segersam (KD)	
Övriga deltagare:	Åsa Dahlin, chef vid enheten för översiktlig planering Lovisa Neikter, strategisk samhällsplanerare Emma Ringqvist, strategisk samhällsplanerare Åsa Tingström, sekreterare	
Utses att justera:	Hans Nordström	Paragrafer: 1 - 9

Justeringens
datum:

Underskrifter:


Helena Nordström Källström,
ordförande
Åsa Tingström, sekreterare
Hans Nordström, justerare

§ 1**Val av justerare och justeringsdag**

Landsbygdsberedningen beslutar att utse Hans Nordström att tillsammans med ordföranden justera dagens minnesanteckningar den 9 mars.

§ 2**Fastställande av föredragningslista**

Landsbygdsberedningen beslutar att fastställa utsänd föredragningslista.

§ 3**Föregående minnesanteckningar**

Föregående minnesanteckningar läggs till handlingarna. Förväntningarna som nämnts kan samlas i en lista som hålls aktuell för att återkomma till frågorna framöver.

§ 4**Revidering av sammanträdestider 2020**

Landsbygdsberedningen fastslår följande sammanträdestider 2020;

28 februari 9.00-11.00

11 maj 9.00-11.00

9 september 9.00-11.00

26 november 9.00-11.00

§ 5**Medborgarbudget – möjligheter och utmaningar**

Medborgarbudget är ett femårigt pilotprojekt som startade 2018. Tanken med medborgarbudgetprojektet är att öka det lokala engagemanget och möjligheten för landsbygdsbor att påverka sin närmiljö och sin bygds utveckling

Uppsala kommun har valt en metod där vi jobbar med fyra olika delar; mobilisering, idéer och röstning, genomförande samt utvärdering.

Projektet genomförs i fyra olika områden;

Område 1

Bygder: Järlåsa, Vänge, Södra Hagunda

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Område 2

Bygder: Björklinge, östra och västra Bälunge

Område 3

Bygder: Gamla Uppsala, Storröta, Vattholma och Skyttorp

Område 4

Bygder: Vaksalaområdet, Rasbobygden

Område 5

Bygder: Danmark, Funbo, Almunge och Knutby

I område 1 är projektet genomfört och arbetet har börjat i område 2. En arbetsgrupp har utsetts med representanter för bygderna och landsbygdsberedningen.

I område 1 resulterade projektet i tre vinnande förslag; ett utegym som påbörjats, belysning i lekpark som genomförts samt en gemensamhetsyta som en förening tagit på sig att bygga under våren.

Förbättringspromenader ska genomföras i område 2, för att nå yngre personer ska också idéstugor genomföras på fritidsgårdarna i Bälunge och Björklinge. Idéer samlas in genom kommunens hemsida. Idéer kan skickas in från november till den 22 mars. De som skickar in idéer skriver sin adress och de som inte bor i området sorteras bort. En grupp inom kommunen bedömer genomförbarhet och kostnad. De förslag som anses genomförbara går vidare till omröstning. 75 förslag inkom i område 1. Hittills har 120 förslag inkommit i område 2.

Gällande hur projektet ska nå ut till boende diskuterar arbetsgrupperna olika sätt och metoder. I vissa bygder är anslagstavlorna viktiga, i andra inte. I första området gjordes ett utskick via ODR till alla boenden, men alla fick inte utskicket. Affischer har skickats ut till skolorna och annonsering har skett i UNT, både digitalt och papperstidningen. Medlemmar i arbetsgruppen har skrivit i lokala grupper i sociala medier. Inbjudan till möten går genom lokala föreningar. En fråga som lyfts är hur det kan säkras att inte några få röstar flera gånger.

Tätorterna inom område 2 skiljer sig åt i den sociala kompassen. Om man vill få med landsbygden behöver man tänka på det. En utmaning är att hantera skillnaden mellan tätorter och landsbygd inom bygderna.

Vi behöver en modell för att kunna lyfta politiskt intressanta förslag även om de inte vinner omröstningen. Alla förslag som kommer in som inte är genomförbara behöver återkoppling. Det är viktigt att inte påverka omröstningen.

Framgångsfaktorer som identifierats i område 1 är att det funnits en tydlig vilja från politiken, att lokalt framtagna förslag ger resultat som berör medborgarna, att engagemang och intresse finns från invånarna, stödet från SKR:s nätverk och att arbetsgruppen består av representanter från tre områden inom delområdet. Projektdirektiv ses över för område 3. En erfarenhet är att det är viktigt att det går

omlott med medborgarbudgeten - mobilisering 2020 och genomförande våren 2021. Det finns aktörer som är intresserade av att börja i område 3 som har hört av sig. Område 3 kör förhoppningsvis igång innan sommaren med informationsmöten. Arbetsgruppsstart till hösten.

Vi behöver fundera på vad som går att genomföra och håller på sikt. Ska vi sätta ramarna innan och riskera att inte få in idéer eller öppna för alla förslag och riskera besvikelse och minskat engagemang. Projektet har en stor potential att lyfta problem och behov vilket kan vara hjälpsamt. Det är viktigt att hitta en bra metod för att hantera förslagen. Vi kan inte ställa krav på medborgarna att de ska veta vem som har hand om vad. Det är mycket viktigt att förmedla förslag vidare om det inte är kommunens ansvar eller om det inte ryms inom medborgarbudgeten. I vissa fall föreslås förslag som är bra för fler än bara de som bor där, den typen av förslag kanske ska lyftas ändå.

Driftskostnaderna hamnar ofta på kommunens andra nämnder, detta kan behöva lyftas i processen.

Vi har mycket idéer, frustration och engagemang i bygderna som inte haft en kanal tidigare. Detta är ett första steg.

Kan vi koppla ihop Leader Upplandsbygd med detta och utvecklas tillsammans? Finns det andra intressenter vi kan samarbeta med? Det är svårt att hitta projekt som precis stämmer med budgeten. Övriga idéer kan tas med i det vidare arbetet med projektet för att bygga vidare intresse och engagemang.

Kan vi skapa utbyte eller överlämning mellan de engagerade i bygderna för att bygga vidare på tidigare erfarenheter? Detta kopplar också till hur kommunen ska jobba med lokala utvecklingsgrupper och liknande. Det är viktigt att kommunen fångar upp i sin organisation för att behålla kontinuiteten. Många länder använder medborgarbudget kontinuerligt, ska vi vidga perspektivet? I flera länder avsätts en viss procentandel av den totala budgeten vilket ger mer kraft. SKR har tagit fram riktlinjer för hur man kan jobba med medborgarbudget. En av aspekterna var att projektet är återkommande varje år för att öka kontinuitet. Det finns studier som visar att förtroendet ökar med medborgarbudget. Beredningen vill gärna veta mer om forskning och erfarenheter nästa möte. Vi behöver ha resurser för att möta engagemanget för att inte skapa negativa effekter. Om vi ska vara trovärdiga måste vi kunna möta upp det budgetmässigt.

Det finns en viss komplexitet eftersom det är fler invånare i vissa bygder än andra. Det finns inget beslut bestämt hur rösterna ska värderas. Arbetsgruppen kan exempelvis bestämma att det måste vara ett förslag från varje område. Politiskt kan vi utvärdera och justera budgeten inför kommande områden. Frågan kan lyftas i utvärderingen av område 2. Samtidigt kan detta skapa osämja gentemot tidigare områden. Under perioden kan en kontinuerlig dialog hållas även angående idéer som inte kan genomföras inom budget. Dialogen med föreningar via den Lokala Överenskommelsen (LÖK) bör kunna kopplas till detta. Vi behöver samla idéer internt och föra informationen vidare till berörda förvaltningar och myndigheter och sedan kommunicera tillbaka det till medborgarna. Återkoppling är av stor vikt för att skapa förståelse och motivation.

I många av bygderna görs mycket annat från kommunens håll. Vad händer och är aktuellt i området utöver detta? Mycket kommer upp i lokala sammanhang som kanske inte ryms inom medborgarbudgetprojektet, hur hanteras sådant? Många vill veta mer och veta vad som händer i kommunen när de kommer till möten. Det kunde vara bra att kunna möta upp bredare frågor när möten anordnas.

En del förslag som kommer in borde kommunen ha gjort något åt för längesedan. Ska de lägga sina medborgarpengar på kommunala grunduppdraget? Om synpunktshanteringen inte fungerar finns risk att synen även på detta projekt blir dåligt.

Rapport till kommunstyrelsen bör ske angående förslagen som inte ryms inom medborgarbudgetprojektet.

Vi bör kommunicera att vi tar till oss förslag om till exempel cykelvägar och jobbar vidare med dem. Detta kan exempelvis göras via en kommentar i kartan. Förslagen vi får är jätteviktig information för oss och vi ska värdesätta dem.

Vi har många sakkunniga inom strategisk planering som sitter i olika nätverk och kan ta frågor vidare.

Kan vi få en beräkning gällande vad driften av de valda projekten kommer kosta på sikt?

Det vore intressant att kategorisera de förslag som kommit in, inte bara utifrån sak utan också utifrån genusperspektiv.

En presentation av inkomna förslag borde göras till kommunstyrelsen. En sammanställning som alla kan ta del av skulle vara bra som även kan gå till nämnderna.

Förbättringspromenader i centrala orter, hur ser planerna ut för dem? Planerad förbättringspromenad och idéstuga planeras i Bältinge. Evenemang ska ske kring servicepunkten i Oxsätra för att uppmuntra röstning. Mycket arbete styrs av hur den lokala arbetsgruppen vill arbeta.

Hur kan vi ta med oss de här erfarenheterna till Landsbygdsprogrammet? En enkel sak som att politiker och tjänstepersoner kommer och berättar om vad som planeras och möjlighet till att lyfta tankar och idéer bör kunna genomföras. Detta kan innebära att vi tar med oss fler när vi håller möten. Vad ger vi för stöd för att utveckla det lokala engagemanget? Ofta är initieringen personberoende, men för att komma igång kan stöd behövas. Stöd finns budgeterat, men utnyttjas inte till fullo. Andra bör kunna tipsas om möjlighet att få stöd. Leader var med på mötena i område 1 och fångade upp idéer som skulle kunna rymmas inom deras verksamhet, vilket var bra.

Vingåker arbetar med lokala utvecklingsplaner. I Uppsala finns Rasbo i Samverkan och Storvreta som fått medel, men det kan utvecklas.

Hur kan kommunen prata ihop sig och vara en väg in när vi träffar lokala aktörer? Det är viktigt att vi för vidare andra kommunala frågor.

Det finns behov av att stärka landsbygdsperspektivet i översiktsplanen. Detta är en utmaning eftersom lokala utvecklingsplaner inte finns. Kan vara en viktig kunskapsväg.

§ 6**Val av representanter till Landsbygdsriksdagen**

Landsbygdsberedningen vill skicka följande representanter till Landsbygdsriksdagen:

Michael Carlsson

Anders A Aronsson

Jonas Segersam

Helena Nordström Källström

Tobias Smedberg

Therez Almerfors

Detta förutsätter att kommunstyrelsen avsätter medel för deltagande.

§ 7**Råd till kommunstyrelsen**

Beredningen återkommer till detta vid nästa sammanträde

§ 8**Övriga frågor**

Inga övriga frågor behandlades

§ 9**Nästa möte**

Nästa möte sker den 11 maj kl.9.00-11.00 på Stationsgatan 12.

Temat för mötet är Service och infrastruktur i våra landsbygder och vi knyter an till landsbygdsprogrammets utvecklingsområden. En dragning om forskning och erfarenheter om arbete med medborgarbudgetar både inom Sverige och internationellt önskas vid detta tillfälle. Tid ska också läggas på att reflektera över erfarenheterna från Landsbygdsriksdagen.