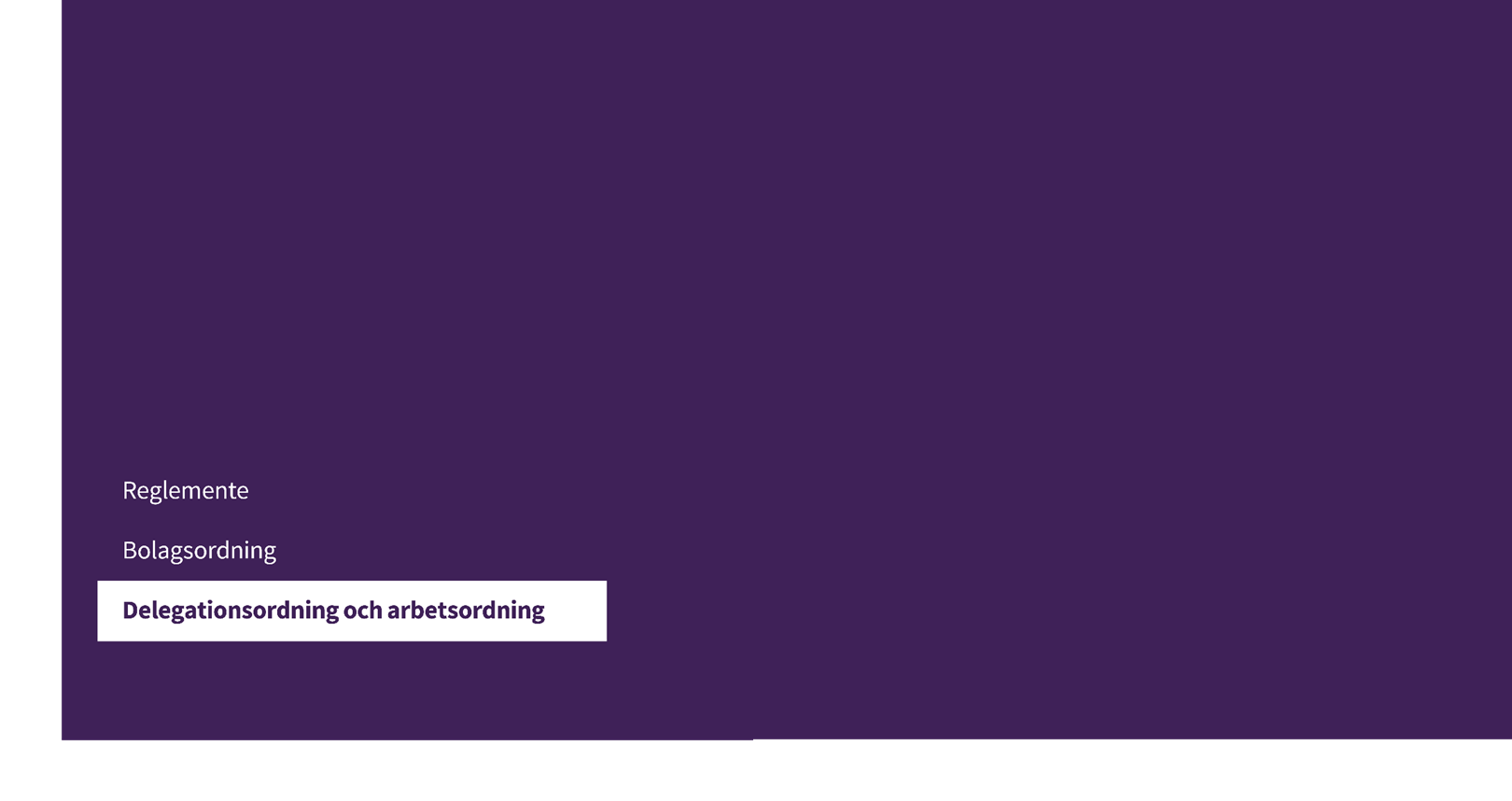
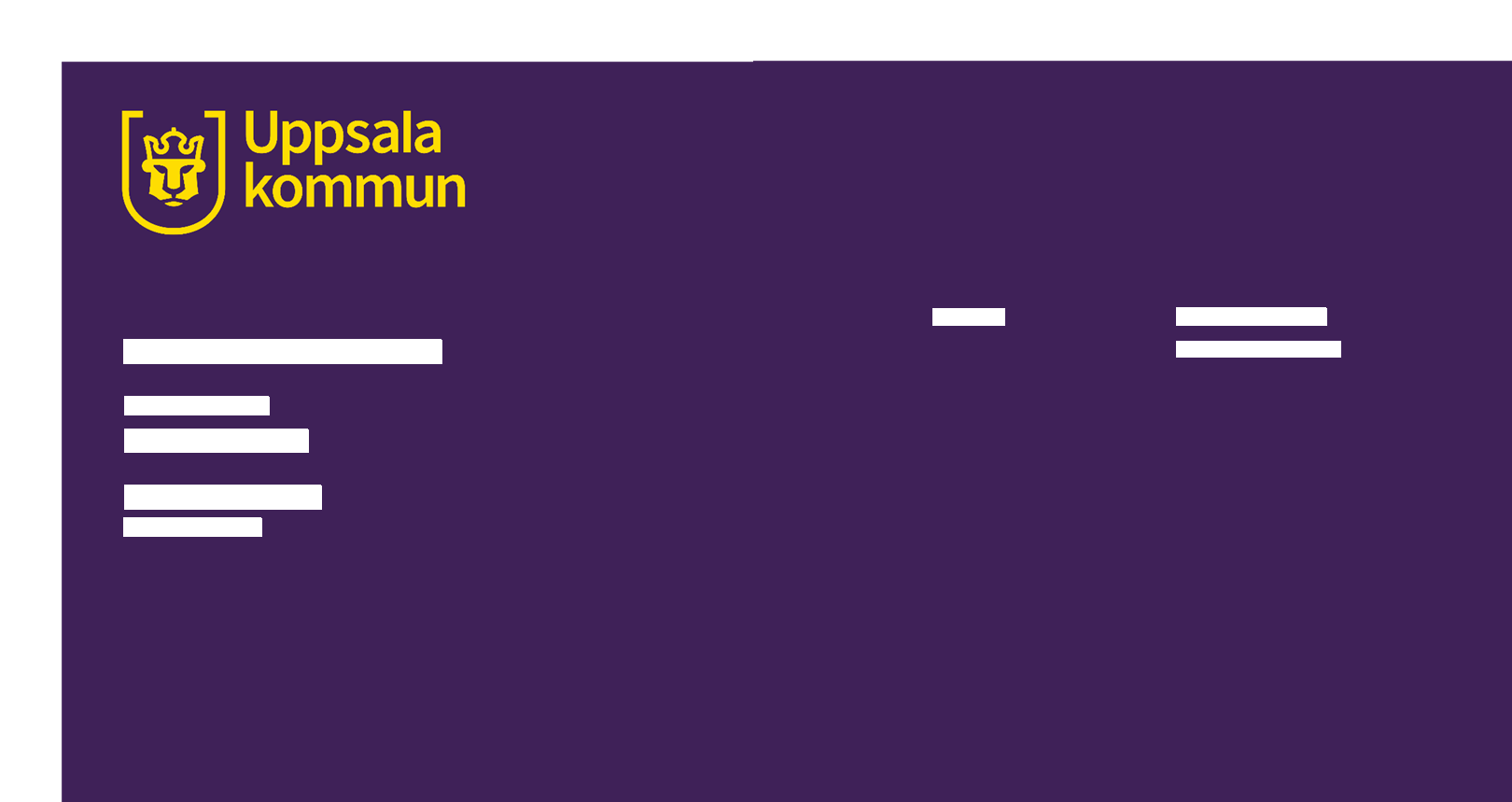
Datum: Diarienummer:



**Organiserande styrdokument** 2025-06-18 KSN-2022-01411

Beslutsfattare: Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig: Stadsdirektör

Delegations- och arbetsordning för kommunstyrelsen

**Innehåll**

[Inledning 3](#_bookmark0)

[Syfte 3](#_bookmark1)

[Omfattning 3](#_bookmark2)

[Ansvar 3](#_bookmark3)

[Definitioner och förkortningar 3](#_bookmark4)

[Utskott 4](#_bookmark5)

[Hantering av delegationsbeslut 4](#_bookmark6)

[Delegeringsförteckning 5](#_bookmark7)

1. [Allmänt 6](#_bookmark8)
2. [Arbetsgivarfrågor 9](#_bookmark9)
3. [Upphandling och övrig ekonomi 10](#_bookmark10)
4. [Mark och exploatering (MEX) 13](#_bookmark11)
5. [Fastighet 19](#_bookmark12)
6. [Övriga ärenden 22](#_bookmark13)

[Arbetsordning 23](#_bookmark14)

[Relaterade dokument 27](#_bookmark15)

[Dokumenthistorik 27](#_bookmark16)

[Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd 28](#_bookmark17)

# Inledning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Den här delegations- och arbetsordningen anger vilken beslutanderätt som kommunstyrelsen (fortsättningsvis nämnden) har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut samt hur fördelningen av vissa arbetsuppgifter ser ut.

Relevanta paragrafer ur kommunallagen är samlade sist i dokumentet.

Nämnders ansvar och behörighet definieras främst i Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun. Andra styrdokument som reglerar nämndens ansvar finns under rubriken Relaterade dokument.

## Syfte

Syftet med delegations- och arbetsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och vilken tjänsteperson som fått ansvar för en viss arbetsuppgift i nämndens ställe.

## Omfattning

Delegations- och arbetsordningen gäller tills vidare. Det innebär att det krävs ett nytt beslut av nämnden för att det här dokumentet ska sluta gälla. Att det blir en ny mandatperiod påverkar inte dokumentets giltighet.

## Ansvar

Nämnden beslutar om en ny delegations- och arbetsordning i dess helhet eller gör ändringar i innehållet genom separata beslut.

Dokumentansvarig ansvarar för att hålla dokumentet uppdaterat så att det återger nämndens beslut.

Delegat har anmälningsskyldighet utifrån kommunallagens krav och nämndens beslut. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

## Definitioner och förkortningar

### Definition Förklaring

Arbetsordning En fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga

tjänstepersoner

Delegat Beslutsfattare i nämndens ställe Delegationsbeslut Beslut som fattats av delegat

Delegeringsförteckning En förteckning som anger vilka ärenden eller grupper av

ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt

### Definition Förklaring

Verkställighetsbeslut Beslut där det saknas utrymme för självständiga

bedömningar, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Verkställighetsbeslut är inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Ansvaret för sådana beslut kan i stället dokumenteras i en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

### Förkortning Förklaring

HR FL KL

KSAU LAS LOU MEX OSL

TiB

Human resources Förvaltningslagen (2017:900)

Kommunallagen (2017:725) Kommunstyrelsens arbetsutskott Lagen (1982:80) om anställningsskydd

Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling Mark och exploatering

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) Tjänsteman i beredskap

# Utskott

Nämnden har tre utskott som bereder nämndens olika ärenden: KSAU, MEX-utskottet och utskottet för gemensam service. KSAU och MEX-utskottet tar även vissa egna beslut.

# Hantering av delegationsbeslut

* Vid förhinder för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har förordnad vikarie, annan tjänsteperson med samma funktion eller överordnad tjänsteperson inom verksamhetsområdet rätt att fatta beslut i stället för ordinarie delegat.
* Om det av särskild anledning kan antas att den som är delegat för ett beslut eller någon närstående till denne kan komma att utsättas för hot eller våld eller lida annat allvarligt men tas beslut av KSAU i stället för ordinarie delegat. Vid brådska tas beslutet av nämndordförande, se punkt 1.1.
* I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering), om inte annat anges i den specifika delegationen.
* Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden.
* Beslut enligt 6 kap. 39 § KL (brådskandebeslut) måste alltid anmälas till nämnden, vid nämndens nästa sammanträde.
* Följande beslut ska inte anmälas till nämnden:
  + Beslut av KSAU
  + Beslut av MEX-utskott
  + Fastställa upphandlingsdokument
  + Bjuda in till förnyad konkurrensutsättning
  + Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut
  + Ingå avtal efter upphandling
  + Förlänga avtal
  + Ansöka hos inskrivningsmyndighet
  + Ansöka om lantmäteriförrättning
  + Ansöka om bygg-, mark- och rivningslov och övriga tillstånd och dispenser i egenskap av fastighetsägare
  + Ansöka om omprövning och upphörande av dikningsföretag samt framställa yrkanden och godkännanden
  + Lämna medgivande till reduktion av bankgaranti och annan ekonomisk säkerhet
* Övriga beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt.
* Beslut som tas efter vidaredelegering av förvaltningsdirektören ska dock endast anmälas till förvaltningsdirektören. Om dessa beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. KL ska besluten protokollföras särskilt, se 6 kap. 40 § KL.
* Om det i anmärkningsfältet i delegeringsförteckningen anges att beslutet ska föregås av att ha hört annan innebär det endast ett hörande. Beslutanderätten tillfaller alltid delegaten ensam.
* Vid förhinder för stadsdirektören, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har biträdande stadsdirektör rätt att fatta beslut i stället för stadsdirektören.
* Vid förhinder för stadsbyggnadsdirektören, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har biträdande stadsbyggnadsdirektör rätt att fatta beslut i stället för stadsbyggnadsdirektören.

# Delegeringsförteckning

I förteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt.

## Allmänt

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ärende** | **Delegat** | **Författning** | **Anmärkning** |
| 1.1 Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas | Nämndordförande | 6 kap. 39 § KL |  |
| 1.2 Avvisa överklagande som kommit in för sent, avseende |  | 45 § FL |  |
| 1.2.1 kommunfullmäktigebeslut angående detaljplaner | Kommunfullmäktiges sekreterare |  |  |
| 1.2.2 övriga kommunfullmäktige- beslut | Handläggare för ärendet |  |  |
| 1.2.3 nämnd- och utskottsbeslut | Handläggare för ärendet |  |  |
| 1.2.4 övriga delegationsbeslut | Ursprunglig beslutsfattare |  |  |
| 1.3 Ändra beslut | Ursprunglig beslutsfattare | 37-39 §§ FL |  |
| 1.4 Besluta i enskilt fall att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan handlingen lämnas ut (förskottsbetalning) | Registrator, kommun- ledningskontoret | 6 kap. 1 a § OSL | Efter att vid behov ha hört kommunjurist |
| 1.5 Besluta att inte lämna ut handlingar och uppgifter ur handlingar eller uppställa villkor för dess utlämnande, avseende |  | OSL | Efter att vid behov ha hört kommunjurist |
| 1.5.1 avslag vid begäran att få en avskrift eller kopia av allmän handling om fastslagen förskottsbetalning inte betalas | Registrator, kommun- ledningskontoret |  |  |
| 1.5.2 handlingar inom stadsarkivet | Chef för stadsarkivet |  |  |
| 1.5.3 handlingar inom Strategisk planering | Avdelningschef |  |  |
| 1.5.4 handlingar inom ramen för ett upphandlingsärende inom MEX | Avdelningschef |  |  |
| 1.5.5 övriga handlingar inom MEX | Avdelningschef |  |  |
| 1.5.6 handlingar inom ramen för ett upphandlingsärende inom Fastighet | Fastighetsdirektör |  |  |
| 1.5.7 handlingar inom ramen för övriga upphandlingsärenden | Enhetschef |  |  |
| 1.5.8 övriga handlingar | Biträdande stadsdirektör |  |  |
| 1.6 Avvisa ombud vid olämplighet | Biträdande stadsdirektör | 14 § FL |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ärende** | **Delegat** | **Författning** | **Anmärkning** |
| 1.7 Föra nämndens talan och avge yttrande i ärende eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende |  | 6 kap. 15 § KL | Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL  Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga  Se separat delegation gällande MEX och Fastighet |
| 1.7.1 ärenden inom  stadsbyggnadsförvaltningen | Stadsbyggnadsdirektör |  |  |
| 1.7.2 arbetsgivarärenden | Biträdande förhandlingschef |  |  |
| 1.7.3 övriga ärenden inom  kommunledningskontoret | Biträdande stadsdirektör |  |  |
| 1.8 Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor, avseende ärenden inom |  | 12 § FL |  |
| 1.8.1 avdelning, kommunledningskontoret | Avdelningschef |  |  |
| 1.8.2 stab, kommunledningskontoret | Stabschef |  |  |
| 1.8.3 stadsbyggnadsförvaltningen | Stadsbyggnadsdirektör |  |  |
| 1.9 Utse dataskyddsombud | Stadsdirektör | Artikel 37 i EU:s dataskydds- förordning |  |
| 1.10 Ingå personuppgiftsbiträdesavtal, avseende |  |  |  |
| 1.10.1 avtal som enbart rör  stadsbyggnadsförvaltningen | Stadsbyggnadsdirektör |  |  |
| 1.10.2 övriga avtal | Biträdande stadsdirektör |  |  |
| 1.11 Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av EU:s dataskyddsförordning, avseende |  | 7 kap. 2 § dataskyddslagen |  |
| 1.11.1 ärenden som hanteras av kommunledningskontoret | Biträdande stadsdirektör |  |  |
| 1.11.2 ärenden som hanteras av stadsbyggnadsförvaltningen | Stadsbyggnadsdirektör |  |  |
| 1.12 Besluta i övriga ärenden enligt EU:s dataskyddsförordning eller dataskyddslagen, avseende |  |  | Beslut i enlighet med dataskyddsombudets råd utgör verkställighet |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ärende** | **Delegat** | **Författning** | **Anmärkning** |
| 1.12.1 ärenden som hanteras av kommunledningskontoret | Biträdande stadsdirektör |  |  |
| 1.12.2 ärenden som hanteras av stadsbyggnadsförvaltningen | Stadsbyggnadsdirektör |  |  |
| 1.13 Lämna underrättelse till Skatteverket om oriktig eller ofullständig folkbokföring | Biträdande stadsdirektör | 32 c § folkbok- föringslagen |  |
| 1.14 Lämna en uppgift till en brottsbekämpande myndighet, om uppgiften behövs i den brottsbekämpande verksamheten | Trygghets- och hållbarhetsdirektör | 6 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brotts- bekämpande myndigheterna | En uppgift ska inte lämnas om det står klart att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut  Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt, se 8 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna |
| 1.15 Lämna en uppgift till en aktör om uppgiften behövs i den mottagande aktörens författningsreglerade verksamhet för att säkerställa korrekta beslutsunderlag för att förebygga, förhindra, upptäcka eller utreda felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen | Trygghets- och hållbarhetsdirektör | 2 § lagen om uppgiftsskyldig-  Het för att motverka felak-  iga utbetal-ningar från väl-  färdssystemen  samt fusk regel-  överträdelser och  brottslighet i  arbetslivet | En uppgift som omfattas av sekretess ska dock inte lämnas ut om övervägande skäl talar för att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut  Av bestämmelsen framgår vilka aktörer som avses  Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt |

## Arbetsgivarfrågor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ärende** | **Delegat** | **Författning** | **Anmärkning** |
| 2.1 Besluta om anställningar enligt LAS | Respektive förvaltningschef |  | Samma förfarande gäller övriga arbetsrättsligt betingade beslut såsom förbud mot  bisyssla, förflyttning och disciplinärende, vid anställningar som inte omfattas av LAS  Se även separat delegation angående beslut om att utse tillförordnad förvaltningschef |
| 2.2 Besluta om att inleda förfarande om uppsägning på grund av arbetsbrist | Respektive förvaltningschef |  | Med undantag för anställningar som inte omfattas av LAS  Uppsägning på grund av arbetsbrist utgör verkställighet |
| 2.3 Besluta om omplaceringar |  | 7 § andra stycket LAS |  |
| 2.3.1 mellan nämnder | Biträdande förhandlingschef |  | Efter att ha hört berörd förvaltningschef |
| 2.3.2 övriga omplaceringar | Respektive förvaltningschef |  | Efter att ha hört biträdande förhandlingschef |
| 2.4 Besluta om skriftlig varning | Respektive förvaltningschef |  | Efter att ha hört biträdande förhandlingschef |
| 2.5 Besluta om förbud mot bisyssla | Respektive förvaltningschef |  |  |
| 2.6 Besluta om uppsägning på grund av personliga skäl | Respektive förvaltningschef |  | Efter att ha hört biträdande förhandlingschef |
| 2.7 Besluta om avsked | Respektive förvaltningschef |  | Efter att ha hört biträdande förhandlingschef |
| 2.8 Ingå överenskommelse om avslut av anställning | Biträdande förhandlingschef |  | Efter att ha hört berörd förvaltningschef |
| 2.9 Besluta om stridsåtgärd | KSAU |  |  |
| 2.10 Ingå kollektivavtal, avseende |  |  |  |
| 2.10.1 förläggning av arbetstid och tjänsteställen | Biträdande förhandlingschef |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ärende** | **Delegat** | **Författning** | **Anmärkning** |
| 2.10.2 övriga frågor | Biträdande förhandlingschef |  |  |
| 2.11 Ingå eller förkasta förlikning i arbetsrättsliga tvister | Biträdande förhandlingschef |  | Efter att vid behov ha hört berörd förvaltningschef |
| 2.12 Besluta om individuell pension | KSAU |  | Vid avvikelse från kollektivavtal |
| 2.13 Besluta i frågor upptagna i pensions- och försäkringsavtal | Förhandlingschef |  |  |
| 2.14 Besluta att lämna uppdrag till en sammanslutning av kommuner i arbetsgivarfrågor | KSAU | 6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter |  |
| 2.15 Besluta rörande centrala medel för avveckling/omställning | HR-direktör |  |  |
| 2.16 Besluta om garanti- eller avtalspension | Förhandlingschef |  |  |
| 2.17 Utse tillförordnad  förvaltningschef vid frånvaro |  |  |  |
| 2.17.1 upp till tre månader | Respektive förvaltningschef |  |  |
| 2.17.2 längre än tre månader | Stadsdirektör |  |  |
| 2.18 Utse tillförordnad stadsdirektör vid frånvaro |  |  |  |
| 2.18.1 upp till tre månader | Stadsdirektör |  |  |
| 2.18.2 längre än tre månader | Kommunstyrelsens ordförande |  |  |

## Upphandling och övrig ekonomi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ärende** | **Delegat** | **Författning** | **Anmärkning** |
| 3.1 Fastställa upphandlingsdokument | Handläggare | LOU | Efter att vid behov ha hört ansvarig verksamhet |
|  |  |  | Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet |
| 3.2 Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut | Enhetschef | LOU | Se separat delegation vid förnyad konkurrens- utsättning |
|  |  |  | Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ärende** | **Delegat** | **Författning** | **Anmärkning** |
| 3.3 Ingå avtal efter upphandling, avseende upphandlingar som görs inom upphandlingsavdelningen | Enhetschef | LOU | Innefattar även direktupphandlingar  Se separat delegation gällande Strategisk planering vid direktupphandlingar  Se separat delegation vid förnyad konkurrens- utsättning  Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet |
| 3.4 Ingå avtal efter direktupphandling, avseende upphandlingar som görs inom Strategisk planering | Enhetschef | LOU |  |
| 3.5 Bjuda in till förnyad konkurrensutsättning, avseende |  | LOU | Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet |
| 3.5.1 sådana konkurrensutsätt- ningar som görs inom upphandlingsavdelningen | Handläggare |  |  |
| 3.5.2 sådana konkurrensutsätt- ningar som görs inom Strategisk planering | Handläggare |  |  |
| 3.5.3 övriga konkurrensutsättningar | Handläggare |  | Avser övriga avdelningar och staber inom kommunledningskontoret |
| 3.6 Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut efter förnyad konkurrensutsättning, vid |  | LOU | Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet |
| 3.6.1 sådana konkurrens-  utsättningar som görs inom upphandlingsavdelningen | Enhetschef |  |  |
| 3.6.2 övriga konkurrensutsättningar | Enhetschef |  | Avser övriga avdelningar och staber inom kommunledningskontoret |
| 3.7 Ingå avtal efter förnyad konkurrenssättning, vid |  | LOU | Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet |
| 3.7.1 sådana konkurrensutsätt- ningar som görs inom upphandlingsavdelningen | Enhetschef |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ärende** | **Delegat** | **Författning** | **Anmärkning** |
| 3.7.2 sådana konkurrensutsätt- ningar som görs inom Strategisk planering | Enhetschef |  |  |
| 3.7.3 övriga konkurrensutsättningar | Enhetschef |  | Avser övriga avdelningar och staber inom kommunledningskontoret |
| 3.8 Förlänga avtal, avseende |  | LOU | Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet |
| 3.8.1 upphandlingar som görs inom upphandlingsavdelningen | Handläggare |  |  |
| 3.8.2 upphandlingar som görs inom Strategisk planering | Enhetschef |  |  |
| 3.9 Säga upp avtal | Samma delegat som ingått avtalet |  | Efter att vid behov ha hört kommunjurist  Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet |
| 3.10 Häva avtal på grund av avtalsbrott | Upphandlingschef |  | Efter att vid behov ha hört kommunjurist  Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet |
| 3.11 Ingå förlikningsavtal under en pågående tvist som rör nämndens verksamhets- område om förliknings- beloppet uppgår till högst  5 000 000 kr | Biträdande stadsdirektör |  | Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet |
| 3.12 Besluta att, inom de ramar som nämnden anger, genomföra de transaktioner som krävs för att målen i finanspolicyn ska uppnås | Finanschef |  |  |
| 3.13 Besluta om nedskrivning av fordran upp till tio prisbasbelopp | Ekonomidirektör |  |  |
| 3.14 Besluta att befria en av två eller fler gäldenärer från ett solidariskt betalningsansvar | Ekonomidirektör |  |  |
| 3.15 Besluta om bidrag till  landsbygdsbefrämjande verksamhet, till ett belopp om |  |  |  |
| 3.15.1 0 – 100 000 kr | Enhetschef |  |  |
| 3.15.2 100 001 kr eller högre | KSAU |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ärende** | **Delegat** | **Författning** | **Anmärkning** |
| 3.16 Besluta om bidrag till  näringslivsbefrämjande verksamhet till ett belopp om högst 500 000 kr | Näringslivsdirektör |  |  |
| 3.17 Besluta om bidrag till övrig verksamhet |  |  |  |
| 3.17.1 0 – 100 000 kr | Biträdande stadsdirektör |  |  |
| 3.17.2 100 001 kr eller högre | KSAU |  |  |
| 3.18 Ansöka om bidrag, avseende |  |  | Gäller sådana bidrag som inte omfattas av projekt eller budget, som redan beslutats, och därmed utgör verkställighet |
| 3.18.1 bidrag som hanteras av kommunledningskontoret | Stadsdirektör |  |  |
| 3.18.2 bidrag som hanteras av stadsbyggnadsförvaltningen | Stadsbyggnadsdirektör |  |  |

## Mark och exploatering (MEX)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ärende** | | **Delegat** | **Författning** | **Anmärkning** |
| 4.1 Fastställa upphandlingsdokument, när det uppskattade totala värdet uppgår till | |  | LOU |  |
| 4.1.1 | 0 – 500 000 kr | Handläggare |  |  |
| 4.1.2 | 500 001 – 1 000 000 kr | Enhetschef |  |  |
| 4.1.3 | 1 000 001 – 5 000 000 kr | Avdelningschef |  |  |
| 4.1.4 | 5 000 001 – 10 000 000 kr | Stadsbyggnadsdirektör |  |  |
| 4.1.5 | 10 000 001 – 50 000 000 kr | MEX-utskott |  | Enhetschef undertecknar |
| 4.2 Fatta tilldelningsbeslut efter upphandling och avbrytande- beslut, när värdet uppgår till | |  | LOU | Se separat delegation vid förnyad konkur- rensutsättning |
| 4.2.1 | 0 – 500 000 kr | Handläggare |  |  |
| 4.2.2 | 500 001 – 1 000 000 kr | Enhetschef |  |  |
| 4.2.3 | 1 000 001 – 5 000 000 kr | Avdelningschef |  |  |
| 4.2.4 | 5 000 001 – 50 000 000 kr | Stadsbyggnadsdirektör |  |  |
| 4.3 Ingå avtal efter upphandling, när värdet uppgår till | |  | LOU | Innefattar även direktupphandlingar  Se separat delegation vid förnyad konkur- rensutsättning |
| 4.3.1 | 0 – 500 000 kr | Handläggare |  |  |
| 4.3.2 | 500 001 – 1 000 000 kr | Enhetschef |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ärende** | | **Delegat** | **Författning** | **Anmärkning** |
| 4.3.3 | 1 000 001 – 5 000 000 kr | Avdelningschef |  |  |
| 4.3.4 5 000 001 kr eller högre | | Stadsbyggnadsdirektör |  |  |
| 4.4 Bjuda in till förnyad konkurrensutsättning, när det uppskattade totala värdet uppgår till | |  | LOU |  |
| 4.4.1 | 0 – 500 000 kr | Handläggare |  |  |
| 4.4.2 | 500 001 – 1 000 000 kr | Enhetschef |  |  |
| 4.4.3 | 1 000 001 – 5 000 000 kr | Avdelningschef |  |  |
| 4.4.4 | 5 000 001 – 10 000 000 kr | Stadsbyggnadsdirektör |  |  |
| 4.4.5 | 10 000 001 – 50 000 000 kr | MEX-utskott |  | Enhetschef undertecknar |
| 4.5 Fatta tilldelningsbeslut efter förnyad konkurrensutsättning och avbrytandebeslut, när värdet uppgår till | |  | LOU |  |
| 4.5.1 | 0 – 500 000 kr | Handläggare |  |  |
| 4.5.2 | 500 001 – 1 000 000 kr | Enhetschef |  |  |
| 4.5.3 | 1 000 001 – 5 000 000 kr | Avdelningschef |  |  |
| 4.5.4 | 5 000 001 – 50 000 000 kr | Stadsbyggnadsdirektör |  |  |
| 4.6 Ingå avtal efter förnyad konkurrenssättning, när värdet uppgår till | |  | LOU |  |
| 4.6.1 | 0 – 500 000 kr | Handläggare |  |  |
| 4.6.2 | 500 001 – 1 000 000 kr | Enhetschef |  |  |
| 4.6.3 | 1 000 001 – 5 000 000 kr | Avdelningschef |  |  |
| 4.6.4 5 000 001 kr eller högre | | Stadsbyggnadsdirektör |  |  |
| 4.7 Förlänga avtal | | Samma delegat som ingått avtalet | LOU |  |
| 4.8 Säga upp avtal | | Samma delegat som ingått avtalet |  | Efter att vid behov ha hört kommunjurist  Avser alla typer av avtal utom avtal om arrende, annan nyttjanderätt och servitut; se separat delegation angående dessa avtal |
| 4.9 Häva avtal på grund av avtalsbrott | | Samma delegat som ingått avtalet |  | Efter att vid behov ha hört kommunjurist |
| 4.10 Ingå förlikning under en pågående tvist som rör MEX, när förlikningsbeloppet uppgår till | |  |  |  |
| 4.10.1 | 0 – 1 000 000 kr | Enhetschef |  |  |
| 4.10.2 | 1 000 001 – 5 000 000 kr | Avdelningschef |  |  |
| 4.10.3 | 5 000 001 – 50 000 000 kr | Stadsbyggnadsdirektör |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ärende** | | **Delegat** | **Författning** | **Anmärkning** |
| 4.11 Besluta om projekt och tillhörande budget, när de uppskattade totala kostnaderna uppgår till | |  |  | Innefattar initiering, utredning och genomförande |
| 4.11.1 | 0 – 1 000 000 kr | Enhetschef |  |  |
| 4.11.2 | 1 000 001 – 5 000 000 kr | Avdelningschef |  |  |
| 4.11.3 | 5 000 001 – 10 000 000 kr | Stadsbyggnadsdirektör |  |  |
| 4.11.4 | 10 000 001 – 50 000 000 kr | MEX-utskott |  | Enhetschef undertecknar |
| 4.12 Ingå köpeavtal avseende förvärv eller överlåtelse av fast egendom samt avtal om markbyte, när köpeskillingen uppgår till | |  |  | Vid ett kombinerat avtal om förvärv/överlåtelse av fast egen- dom/markbyte och exploateringsersättning gäller den högsta delegationsnivån av de två olika delegationspunkterna  Köpebrevet under- tecknas av samma tjänsteperson som undertecknat köpeavtalet eller annan tjänsteperson med motsvarande befattning |
| 4.12.1 | 0 – 1 000 000 kr | Enhetschef |  |  |
| 4.12.2 | 1 000 001 – 5 000 000 kr | Avdelningschef |  |  |
| 4.12.3 | 5 000 001 – 50 000 000 kr | MEX-utskott |  | Enhetschef undertecknar |
| 4.13 Ingå överenskommelse om fastighetsreglering, när ersättningen för regleringen uppgår till | |  |  | Vid samtidig överens- kommelse om fastig- hetsreglering och avtal om exploaterings- ersättning gäller den högsta delegations- nivån av de två olika delegationspunkterna |
| 4.13.1 | 0 – 500 000 kr | Handläggare |  |  |
| 4.13.2 | 500 001 – 1 000 000 kr | Enhetschef |  |  |
| 4.13.3 | 1 000 001 – 5 000 000 kr | Avdelningschef |  |  |
| 4.13.4 | 5 000 001 – 50 000 000 kr | MEX-utskott |  | Enhetschef undertecknar |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ärende** | | **Delegat** | **Författning** | **Anmärkning** |
| 4.14 Ingå föravtal inför  exploateringsavtal avseende kostnader för utredningar under detaljplaneskede, när kostnaderna uppgår till | |  |  |  |
| 4.14.1 | 0 – 1 000 000 kr | Enhetschef |  |  |
| 4.14.2 | 1 000 001 – 5 000 000 kr | Avdelningschef |  |  |
| 4.14.3 | 5 000 001 kr eller högre | MEX-utskott |  | Enhetschef undertecknar |
| 4.15 Ingå exploateringsavtal, när | |  |  | Innefattar även |
| exploateringsersättningen | | ersättning för |
| uppgår till | | medfinansiering av |
|  | | statlig och regional |
|  | | infrastruktur |
| 4.15.1 | 0 – 1 000 000 kr | Enhetschef |  |  |
| 4.15.2 | 1 000 001 – 5 000 000 kr | Avdelningschef |  |  |
| 4.15.3 | 5 000 001 kr eller högre | MEX-utskott |  | Enhetschef undertecknar |
| 4.16 Ingå tilläggsavtal till  exploateringsavtal när beloppet i tilläggsavtalet uppgår till | |  |  | Innefattar villkorsändringar |
| 4.16.1 | 0 – 1 000 000 kr | Enhetschef |  |  |
| 4.16.2 | 1 000 001 – 5 000 000 kr | Avdelningschef |  |  |
| 4.16.3 | 5 000 001 kr eller högre | MEX-utskott |  | Enhetschef undertecknar |
| 4.17 Lämna medgivande till överlåtelse av exploateringsavtal | | Avdelningschef |  |  |
| 4.18 Ingå markanvisnings-,  intentions- och optionsavtal samt ta inriktningsbeslut avseende anvisning av kommunägt markområde | | MEX-utskott |  | Enhetschef undertecknar |
| 4.19 Ingå avtal om arrende eller annan nyttjanderätt, när engångsersättningen uppgår till | |  |  | Avser både när kommunen är arrendator eller nyttjanderättshavare och när kommunen upplåter mark |
|  | | Se separat delegation angående avtal om upplåtelse av kommunägd mark för att lägga ledning |
| 4.19.1 | 0 – 500 000 kr | Enhetschef |  |  |
| 4.19.2 | 500 001 – 2 000 000 kr | Avdelningschef |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ärende** | | **Delegat** | **Författning** | **Anmärkning** |
| 4.19.3 | 2 000 001 – 5 000 000 kr | MEX-utskott |  | Enhetschef undertecknar |
| 4.20 Ingå avtal om arrende eller annan nyttjanderätt, när årsavgälden uppgår till | |  |  | Avser både när kommunen är arrendator eller nyttjanderättshavare och när kommunen upplåter mark  Se separat delegation angående avtal om upplåtelse av kommunägd mark för att lägga ledning |
| 4.20.1 | 0 – 100 000 kr | Enhetschef |  |  |
| 4.20.2 | 100 001 – 500 000 kr | Avdelningschef |  |  |
| 4.20.3 | 500 001 – 5 000 000 kr | MEX-utskott |  | Enhetschef undertecknar |
| 4.21 Ingå avtal om upplåtelse av kommunägd mark för att lägga ledning | | Enhetschef |  |  |
| 4.22 Ingå avtal om servitut till förmån för kommunägd fastighet, när engångsersättningen uppgår till | |  |  |  |
| 4.22.1 | 0 – 500 000 kr | Enhetschef |  |  |
| 4.22.2 | 500 001 – 2 000 000 kr | Avdelningschef |  |  |
| 4.22.3 | 2 000 001 – 5 000 000 kr | MEX-utskott |  | Enhetschef undertecknar |
| 4.23 Ingå avtal om servitut till förmån för kommunägd fastighet, när den årliga ersättningen uppgår till | |  |  |  |
| 4.23.1 | 0 – 100 000 kr | Enhetschef |  |  |
| 4.23.2 | 100 001 – 500 000 kr | Avdelningschef |  |  |
| 4.23.3 | 500 001 – 5 000 000 kr | MEX-utskott |  | Enhetschef undertecknar |
| 4.24 Ingå avtal om servitut som är en belastning för kommunägd fastighet | | Avdelningschef |  |  |
| 4.25 Säga upp avtal om arrende, annan nyttjanderätt och servitut | | Enhetschef |  |  |
| 4.26 Ansöka om lantmäteriförrättning | | Handläggare |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ärende** | | **Delegat** | **Författning** | **Anmärkning** |
| 4.27 Framställa yrkanden, lämna medgivanden och godkännanden samt yttra sig i övrigt vid lantmäteriförrättning, när värdet uppgår till | |  |  | Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL  Endast avdelningschef har rätt att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga |
| 4.27.1 | 0 – 500 000 kr | Handläggare |  |  |
| 4.27.2 | 500 001 – 1 000 000 kr | Enhetschef |  |  |
| 4.27.3 | 1 000 001 – 5 000 000 kr | Avdelningschef |  |  |
| 4.27.4 | 5 000 001 – 50 000 000 kr | MEX-utskott |  | Enhetschef undertecknar |
| 4.28 Framställa begäran om planläggning och planändring hos plan- och byggnadsnämnden | | MEX-utskott |  | Enhetschef undertecknar |
| 4.29 Ansöka om bygg-, mark- och rivningslov och övriga tillstånd samt dispenser i egenskap av fastighetsägare | | Handläggare |  |  |
| 4.30 Lämna medgivande till bankgaranti eller annan ekonomisk säkerhet | | Enhetschef |  | Gäller även om detta reglerats i avtal när ny säkerhet behöver ställas |
| 4.31 Lämna medgivande till reduktion av bankgaranti och annan ekonomisk säkerhet | | Enhetschef |  | Den ekonomiska säkerheten får reduceras successivt i takt med att exploateringsersättning erläggs |
| 4.32 Ansöka om omprövning och upphörande av dikningsföretag samt framställa yrkanden och godkännanden, när värdet uppgår till | |  |  |  |
| 4.32.1 | 0 – 1 000 000 kr | Enhetschef |  |  |
| 4.32.2 | 1 000 001 – 5 000 000 kr | Avdelningschef |  |  |
| 4.32.3 | 5 000 001 kr eller högre | MEX-utskott |  | Enhetschef undertecknar |
| 4.33 Ingå övriga avtal, när värdet uppgår till | |  |  | Innefattar tilläggsavtal, exempelvis villkorsändringar |
| 4.33.1 | 0 – 500 000 kr | Handläggare |  |  |
| 4.33.2 | 500 001 – 1 000 000 kr | Enhetschef |  |  |
| 4.33.3 | 1 000 001 – 5 000 000 kr | Avdelningschef |  |  |
| 4.33.4 | 5 000 001 – 10 000 000 kr | Stadsbyggnadsdirektör |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ärende** | | **Delegat** | **Författning** | **Anmärkning** |
| 4.33.5 | 10 000 001 – 50 000 000 kr | MEX-utskott |  | Enhetschef undertecknar |
| 4.34 Lämna medgivanden och yttranden vid möten med samfällighetsföreningar | | Handläggare |  |  |
| 4.35 Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende | |  |  | Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL  Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga |
| 4.35.1 | yttrande i bygglovsremisser | Handläggare |  |  |
| 4.35.2 | yttrande i ärenden om granne- medgivande | Handläggare |  |  |
| 4.35.3 | övriga ärenden inom MEX | Avdelningschef |  | Se separat delegation angående lantmäteri- förrättningar |
| 4.36 Ansöka hos inskrivningsmyndighet | | Handläggare |  |  |

## Fastighet

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ärende** | | **Delegat** | **Författning** | **Anmärkning** |
| 5.1 Fastställa upphandlingsdokument avseende hyresvärdsupphandling, när den totala bashyran under hyrestiden uppgår till | |  | LOU |  |
| 5.1.1 | 0 – 100 000 kr | Handläggare |  |  |
| 5.1.2 | 100 001 – 10 000 000 kr | Enhetschef |  |  |
| 5.1.3 | 10 000 001 – 25 000 000 kr | Fastighetsdirektör |  |  |
| 5.2 Fastställa upphandlingsdokument avseende övriga avtal, när det uppskattade totala värdet uppgår till | |  | LOU |  |
| 5.2.1 | 0 – 100 000 kr | Handläggare |  |  |
| 5.2.2 | 100 001 – 10 000 000 kr | Enhetschef |  |  |
| 5.2.3 | 10 000 001 – 25 000 000 kr | Fastighetsdirektör |  |  |
| 5.3 Fatta tilldelningsbeslut efter upphandling och avbrytande- beslut | | Enhetschef | LOU | Se separat delegation vid förnyad konkur- rensutsättning |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ärende** | | **Delegat** | **Författning** | **Anmärkning** |
| 5.4 Ingå avtal efter hyresvärdsupphandling, när den totala bashyran under hyrestiden uppgår till | |  | LOU | Gäller både genomförande- och hyresavtalet |
|  | |  | Se separat delegation vid förnyad konkur- rensutsättning |
| 5.4.1 | 0 – 100 000 kr | Handläggare |  |  |
| 5.4.2 | 100 001 – 10 000 000 kr | Enhetschef |  |  |
| 5.4.3 | 10 000 001 – 25 000 000 kr | Fastighetsdirektör |  |  |
| 5.5 Ingå övriga avtal efter upphandling, när värdet uppgår till | |  | LOU | Innefattar även direktupphandlingar |
|  | |  | Se separat delegation vid förnyad konkur- rensutsättning |
| 5.5.1 | 0 – 100 000 kr | Handläggare |  |  |
| 5.5.2 | 100 001 – 10 000 000 kr | Enhetschef |  |  |
| 5.5.3 | 10 000 001 – 25 000 000 kr | Fastighetsdirektör |  |  |
| 5.5.4 25 000 001 kr eller högre | | Biträdande stadsdirektör |  |  |
| 5.6 Bjuda in till förnyad konkurrensutsättning, när det uppskattade totala värdet uppgår till | |  | LOU |  |
| 5.6.1 | 0 – 100 000 kr | Handläggare |  |  |
| 5.6.2 | 100 001 – 10 000 000 kr | Enhetschef |  |  |
| 5.6.3 | 10 000 001 – 25 000 000 kr | Fastighetsdirektör |  |  |
| 5.7 Fatta tilldelningsbeslut efter förnyad konkurrensutsättning och avbrytandebeslut | | Enhetschef | LOU |  |
| 5.8 Ingå avtal efter förnyad konkurrensutsättning, när värdet uppgår till | |  | LOU |  |
| 5.8.1 | 0 – 100 000 kr | Handläggare |  |  |
| 5.8.2 | 100 001 – 10 000 000 kr | Enhetschef |  |  |
| 5.8.3 | 10 000 001 – 25 000 000 kr | Fastighetsdirektör |  |  |
| 5.9 Förlänga avtal | | Samma delegat som ingått avtalet | LOU |  |
| 5.10 Säga upp avtal | | Samma delegat som ingått avtalet |  | Efter att vid behov ha hört kommunjurist |
|  | |  | Avser alla avtal utom avtal om nyttjanderätt; se separat delegation angående dessa avtal |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ärende** | | **Delegat** | **Författning** | **Anmärkning** |
| 5.11 Häva avtal på grund av avtalsbrott | | Samma delegat som ingått avtalet |  | Efter att vid behov ha hört kommunjurist |
|  | |  | Avser alla avtal utom avtal om nyttjanderätt; se separat delegation angående dessa avtal |
| 5.12 Ingå förlikning under en pågående tvist som rör Fastighet om förlikningsbeloppet uppgår till högst 5 000 000 kr | | Biträdande stadsdirektör |  | Se separat delegation angående hyrestvister |
| 5.13 Förvärva bostadsrätter som avser | |  |  |  |
| 5.13.1 | sådana där nämnden har beslutat om prissättning | Enhetschef |  |  |
| 5.13.2 | övriga som uppgår till ett värde av 0 – 5 000 000 kr | Fastighetsdirektör |  |  |
| 5.14 Överlåta bostadsrätter som uppgår till ett värde av | |  |  |  |
| 5.14.1 | 0 – 5 000 000 kr | Fastighetsdirektör |  |  |
| 5.15 Ingå avtal om arrende eller annan nyttjanderätt, när den totala avgiften uppgår till | |  |  | Avser både när |
| kommunen är |
| arrendator eller |
| nyttjanderättshavare |
| samt när kommunen |
| upplåter mark |
| 5.15.1 | 0 – 100 000 kr | Handläggare |  |  |
| 5.15.2 | 100 001 – 10 000 000 kr | Enhetschef |  |  |
| 5.15.3 | 10 000 001 – 25 000 000 kr | Fastighetsdirektör |  |  |
| 5.16 Ingå överenskommelse om ersättning vid tvist med hyresvärd/hyresgäst, när värdet uppgår till | |  |  |  |
| 5.16.1 | 0 – 20 000 kr | Handläggare |  |  |
| 5.16.2 | 20 001 – 2 000 000 kr | Enhetschef |  |  |
| 5.16.3 | 2 000 001 – 5 000 000 kr | Fastighetsdirektör |  |  |
| 5.17 Ingå avtal om in- och uthyrning av lokal/anläggning/särskilda boenden med hyresvärd/hyresgäst, när den totala bashyran under hyrestiden uppgår till | |  |  | Se separat delegation om att ingå avtal efter hyresvärdsupphandling |
| 5.17.1 | 0 – 100 000 kr | Handläggare |  |  |
| 5.17.2 | 100 001 – 10 000 000 kr | Enhetschef |  |  |
| 5.17.3 | 10 000 001 – 25 000 000 kr | Fastighetsdirektör |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ärende** | **Delegat** | **Författning** | **Anmärkning** |
| 5.18 Säga upp avtal om  nyttjanderätt, avseende |  |  |  |
| 5.18.1 bostäder | Handläggare |  |  |
| 5.18.2 lokaler, blockinhyrning och övriga avtal om nyttjanderätt | Enhetschef |  |  |
| 5.19 Ingå avtal om hyror och andra hyresvillkor med Hyresgästföreningen | Enhetschef |  |  |
| 5.20 Ansöka om betalningsföreläggande och/eller handräckning | Handläggare |  |  |
| 5.21 Ansöka om verkställighet av dom eller utslag | Handläggare |  |  |
| 5.22 Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende ärenden inom Fastighet | Fastighetsdirektör |  |  |

## Övriga ärenden

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ärende** | **Delegat** | **Författning** | **Anmärkning** |
| 6.1 Ingå säkerhetsskyddsavtal | Säkerhetsskyddschef | 2 kap. 6 § säkerhetsskydds- lagen |  |
| 6.2 Besluta om registerkontroll och placering i säkerhetsklasser | Säkerhetsskyddschef | 3 kap. 5-10 §§ säkerhetsskydds- lagen  5 kap. 8 § säkerhetsskydds- förordningen |  |
| 6.3 Fastställa säkerhetsskydds- analys, avseende |  | 2 kap. 1 § säkerhetsskydds- lagen  2 kap. 1 § säkerhetsskydds- förordningen  2 kap. 10 § i Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1) |  |
| 6.3.1 nämndens analys | Säkerhetsskyddschef |  |  |
| 6.3.2 kommunövergripande analys | Stadsdirektör |  | Efter att vid behov ha hört säkerhetsskydds- chefen |
| 6.4 Ge tillstånd till att använda kommunens vapen | Kommunikationsdirektör |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ärende** | **Delegat** | **Författning** | **Anmärkning** |
| 6.5 Besluta inom ramen för tillsyn i arkivfrågor | Chef för stadsarkivet |  |  |
| 6.6 Begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten | TiB | Förordningen om viktigt meddelande till allmänheten |  |

# Arbetsordning

Av följande förteckning framgår en fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbetsuppgift** | **Ansvarig** | **Anmärkning** |
| 1. Rätt att närvara och yttra sig, vid |  |  |
| 1.1 nämndens sammanträden | Stadsdirektör  Biträdande stadsdirektörer Stadsbyggnadsdirektör Kommunikationsdirektör Avdelningschef kansli Stadsjurist  Enhetschef omvärld och ledningsstöd Kommunikatör Kommunsekreterare Politiska sekreterare  Handläggare för ärendet |  |
| 1.2 MEX-utskottets sammanträden | Stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör Nämndsekreterare Avdelningschef MEX Enhetschefer MEX Ekonomicontroller Affärsutvecklare Handläggare för ärendet |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbetsuppgift** | **Ansvarig** | **Anmärkning** |
| 1.3 KSAU:s sammanträden | Stadsdirektör  Biträdande stadsdirektörer Stadsbyggnadsdirektör Kommunikationsdirektör Avdelningschef kansli Stadsjurist  Enhetschef omvärld och ledningsstöd Kommunikatör Kommunsekreterare  Handläggare för ärendet |  |
| 2. Underteckna nämndens handlingar, avseende |  | Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses |
| 2.1 lånehandlingar | Finanschef, eller vid förhinder ekonomidirektör, i förening med tjänsteperson på finansenheten | Listan på behöriga personer på finansenheten att i förening teckna kommunens firma hålls uppdaterad av finanschefen  Rätten att underteckna nämndens handlingar innebär även en rätt att teckna kommunens firma inom nämndens ansvarsområde |
| 2.2 avtal inom MEX respektive Fastighet | Stadsdirektör Biträdande stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör Biträdande stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef  Fastighetsdirektör | Gäller avtal som nämnden beslutat om |
| 2.3 fastighetsdeklarationer och beslut om fastighetstaxering | Enhetschef MEX |  |
| 2.4 övriga handlingar | Ordförande Sekreterare Stadsdirektör  Biträdande stadsdirektör  Stadsbyggnadsdirektör | Rätten att underteckna nämndens handlingar innebär även en rätt att teckna kommunens firma inom nämndens ansvarsområde |
| 3. Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald | Sekreterare |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbetsuppgift** | **Ansvarig** | **Anmärkning** |
| 4. Ta emot delgivning och rekommenderat brev | Registrator Kommunsekreterare Nämndsekreterare Förhandlingschef Biträdande förhandlingschef Stadsjurist  Kommunjurist | 6 kap. 36 § KL  Gäller brev ställda till nämnden |
| 5. Besvara brev ställda till nämnden | Handläggare Enhetschef Områdeschef Avdelningschef Stabschef Biträdande  stadsbyggnadsdirektör  Stadsbyggnadsdirektör Biträdande stadsdirektör  Stadsdirektör |  |
| 6. Pröva om överklagande kommit in i rätt tid | Beslutsfattare Handläggare för ärendet Ansvarig chef Registrator | Endast om överklagandet kommit in i rätt tid |
| 7. Ansvara för nämndens systematiska informationsförvaltning | Stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör | Enligt kommunfullmäktiges *Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun* (KSN-2016-2175) |
| 8. Ansvara för de  arbetsuppgifter som ankommer på nämnden i egenskap av personuppgiftsansvarig | Stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör | Se delegeringsförteckningen om beslut ska fattas  Omfattar att utse dataskyddssamordnare |
| 9. Utse ombud att föra nämndens talan | Stadsdirektör Biträdande stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör Biträdande stadsbyggnadsdirektör Förhandlingschef  Biträdande förhandlingschef  Fastighetsdirektör Fastighet | Omfattar att utfärda fullmakt |
| 10. Utse attestanter | Stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör | Enligt kommunfullmäktiges *Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder* |
| 11. Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för stadsdirektören och stadsbyggnadsdirektören | Nämndordförande |  |
| 12. Ansvara för arbetsmiljöuppgifter | Stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör | Enligt kommunstyrelsens *Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter* (KSN- 2014-1386) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbetsuppgift** | **Ansvarig** | **Anmärkning** |
| 13. Ansvara enligt miljöbalken | Stadsdirektör |  |
| 14. Pröva om handlingar och uppgifter ur handlingar kan lämnas ut, avseende |  | 6 kap. 3 och 4 §§ OSL, se delegeringsförteckningen om avslagsbeslut ska fattas |
| 14.1 fysiska personers  kontaktuppgifter, när detta begärs av en brottsbekämpande myndighet | Trygghets- och hållbarhetsdirektör | 4 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna  En uppgift ska inte lämnas om synnerliga skäl talar för att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut |
| 14.2 övriga uppgifter till en  brottsbekämpande myndighet, om uppgifterna behövs i den brottsbekämpande verksamheten | Trygghets- och hållbarhetsdirektör | 6 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna  En uppgift ska inte lämnas om det står klart att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut  Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt, se 8 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna |
| 14.3 uppgift till en aktör om uppgiften behövs i den mottagande aktörens författningsreglerade verksamhet för att säkerställa korrekta beslutsunderlag för att förebygga, förhindra, upptäcka eller utreda felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen | Trygghets- och hållbarhetsdirektör | 2 § lagen om uppgiftsskyldighet för att motverka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt fusk, regelöverträdelser och brottslighet i arbetslivet  En uppgift som omfattas av sekretess ska dock inte lämnas ut om övervägande skäl talar för att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut  Av bestämmelsen framgår vilka aktörer som avses  Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt |
| 14.4 övriga handlingar och  uppgifter ur handlingar | Den tjänsteperson som har ansvar för vården av handlingen |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbetsuppgift** | **Ansvarig** | **Anmärkning** |
| 15. Företräda i domstol och övriga myndigheter | Stadsjurist Kommunjurist Förhandlingschef  Biträdande förhandlingschef | Görs inom ramen för tjänsten i de ärenden som tjänstepersonen ansvarar för och utifrån de beslut som fattats av behörig beslutsfattare |
| 16. Ansvara för nämndens säkerhetsskydd | Säkerhetsskyddschef |  |

# Relaterade dokument

* Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun
* Arbetsgivarstadga för Uppsala kommun
* Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder
* Reglemente för intern kontroll inom Uppsala kommun och dess helägda bolag
* Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter
* Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun

# Dokumenthistorik

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | **Dokumenthändelse** |
| 2022-08-31 (§ 171) | Antagen |

# Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

### 6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

*Delegering av ärenden*

**37 §** En nämnd får delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

**38 §** Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

**39 §** En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

*Anmälan av beslut*

**40 §** Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

*Utskott*

**41 §** En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

**42 §** En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i lagen (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner ska då tillämpas.

### 7 kap. Anställda

*Delegering av ärenden*

**5 §** En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

**6 §** Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

**7 §** Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

*Anmälan av beslut*

**8 §** Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.