

Handläggare  
Nilsson Christoffer

Datum  
2012-07-26

Diarienummer  
KSN-2012-0745

Kommunstyrelsen

## Svar till kommunrevisionen angående inköp av kontorsmöbler

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

**att** besvara kommunrevisionen i enlighet med **bilaga 1**.

### Ärendet

Kommunrevisionen inkom den 14 maj med en skrivelse där de ställer frågor rörande kommunledningskontorets möbelinköp, **bilaga 2**. Frågorna revisionen vill ha belysta är:

- Planering och beslut kring inköpen.
- Om kvalitet och kostnader ligger i linje med kommunens riktlinjer för inköp av kontorsmöbler.
- Om inköpen skett från befintliga ramavtal.

Kommunrevisionen önskar även ta del av berörda fakturor.

### *Föredragning*

Kommunledningskontoret stämmer löpande av medarbetarnas arbetsmiljö, bland annat avseende möbler som arbetsstol och skrivbord. Vid behov är även företagshälsovården involverad för att säkerställa att den enskilde medarbetaren har en god fysisk arbetsmiljö. Arbetsstolar utprövas individuellt och höj- och sänkbara skrivbord fasas löpande in som standard för samtliga medarbetare. Inköp av arbetsstolar och skrivbord är behovsstyrd utifrån medarbetarnas behov.

I svaret redogörs för kontorets rutiner för möbelinköp. Kontoret har för innevarande år en investeringsbudget för inventarier på 1 miljon kronor. De senaste åren har 200.000 – 500.000 kronor använts för möbler. Kontoret följer gällande ramavtal. De av kommunrevisionen önskade fakturorna överlämnas i särskild ordning.

*Ekonomiska konsekvenser*

Inga ekonomiska konsekvenser föreligger i ärendet.

Kommunledningskontoret

Kenneth Holmstedt  
Stadsdirektör

Handläggare  
Nilsson Christoffer

Datum  
2012-07-31

Diarienummer  
KSN-2012-0745

## Kommunrevisionen

### Angående inköp av kontorsmöbler

Kommunrevisionen har i skrivelse den 9 maj 2012 ställt frågor om inköp av kontorsmöbler.

Den fysiska arbetsmiljön är en viktig fråga för att skapa ett hållbart arbetsliv för kommunens medarbetare. Kommunledningskontoret arbetar löpande med att säkerställa att den fysiska arbetsmiljön är godtagbar för sina medarbetare.

Vad gäller inköp av möbler sker en löpande avstämning rörande den direkta arbetsmiljön för medarbetarna avseende arbetsstol och skrivbord. Vid behov är även företagshälsovården involverad för att säkerställa att den enskilde medarbetaren har en god fysisk arbetsmiljö. Arbetsstolar utprövas individuellt och ett kontinuerligt inköp av arbetsstolar sker vid kontoret. Höj- och sänkbara skrivbord fasas löpande in som standard för samtliga medarbetare. Inköpen av arbetsstolar och skrivbord är behovsstyrd utifrån medarbetarnas behov.

Större möbelinköp sker i normalfallet genom att hela arbetsrum bedöms utifrån den enskilda medarbetarens behov där förutom den fysiska arbetsmiljön även arbetsuppgifter och medarbetarens funktion vägs in. Utifrån behovsanalys utformas därefter en möbelbeställning som kan se olika ut beroende på behov av exempelvis mindre samtals- eller mötesgrupper och förekomsten av externa besökare i arbetsrummet.

Behovsanalysen utformas av berörd medarbetare tillsammans med en erfaren assistent samt med säljare från möbelföretag och vid behov involveras företagshälsovården. Möbelbeställningen godkänns därefter av stabschefen. Ovanstående rutin följs vid samtliga möbelinköp till kommunledningskontoret och tillämpas för såväl tjänstemän som förtroendevalda.

Kommunledningskontoret har även ett mindre möbelförråd där utfasade men fullt funktionella möbler förvaras. Inför alla möbelinköp sker en kontroll om behovet kan tillfredsställas genom återanvändande av möbler från förrådet. Möblerna från förrådet används ofta som kompletteringar i arbetsrum i form av exempelvis besöksstol, hurts, bokhylla och så vidare.

De större möbelinköpen på kommunledningskontoret betraktas som investeringsprojekt och normalt aktiverar kommunledningskontoret en eller två investeringar per år rörande möbler. Tillvägagångssättet stämmer överens med Uppsala kommuns ekonomihandbok och investeringarna skrivs av över en 10-års period, vilket väl avspeglar möblernas ekonomiska livslängd.

Kommunledningskontoret har för innevarande år en investeringsbudget för inventarier på 1 miljon kronor. Nivån på investeringsbudget har varit konstant de senaste åren och kommunledningskontoret har under de senaste åren använt mellan 200.000 och 500.000 kronor av investeringsbudgeten för möbler.

Uppsala kommun har inga särskilda riktlinjer antagna av kommunstyrelsen avseende möbelinköp eller kvalitetskrav på möbler. Uppsala kommuns kvalitetskrav definieras istället i de kravspecifikationer som utgör grund för upphandling av möbelleverantörer. Kommunledningskontoret följer Uppsala kommuns befintliga ramavtal som stipulerar tre leverantörer, EFG, Kinnarps och Ergoff. De möbler som köps in är att betrakta som institutionsmöbler och ska klara ett hårt slitage över en lång period.

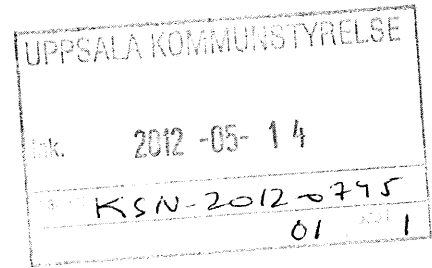
Begärda fakturor överlämnas i särskild ordning till kommunrevisionen för perioden 1 november 2010 till och med 30 juni 2012

Kommunstyrelsen

Fredrik Ahlstedt  
Ordförande

Astrid Anker  
Sekreterare

2012-05-09



Kommunstyrelsen


### Angående inköp av kontorsmöbler

Vi har via media erhållit information om att inköp av kontorsmöbler skett till ett betydande värde inom kommunstyrelsens kontor. Detta ställer vissa frågor som vi önskar få belysta. Det gäller i första hand följande:

- planering och beslut kring inköpen
- om kvalitet och kostnader ligger i linje med kommunens riktlinjer för inköp av kontorsmöbler
- om inköpen skett från befintliga ramavtal

Vi önskar även ta del av berörda fakturor. Vi önskar svar senast den 31/8.

FÖR KOMMUNENS REVISORER

  
Lars-Olof Lindell  
Ordförande