

Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen
Information till föreningar

Datum:
2023-02-23

Föreningsägda anläggningar

Information för föreningar med egna anläggningar och som avser att söka drift- och/eller investeringsbidrag från idrotts- och fritidsnämnden

Innehåll

Godkänd anläggning – söka drift- och/eller investeringsbidrag	3
Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)	3
Lagstiftning	3
Vem har ansvar för brandskyddet?	3
Utföra systematiskt brandskyddsarbete	4
Riksinventering – Byggnadstekniskt brandskydd	4
Riksinventering – Organisatoriskt brandskydd	4
För att kunna utföra brandrond	4
Brandrond	4
Brandcellsgräns	5
Branddörr	5
Släckutrustning	5
Utrymning	5
Rutiner för brandrond	6
Regler för övernattnig	6
Tips och råd	6
Information till frågorna i driftbidragsansökan	7
Exempel på övriga godkända driftkostnader	8
Ej tillåtna kostnader att ta upp i driftstödsansökan:	9

Godkänd anläggning – söka drift- och/eller investeringsbidrag

Föreningar med egen anläggning kan söka bidrag för anläggningskostnader om:

- Ansökt om godkänd anläggning
- Fått anläggningen godkänd av idrotts- och fritidsnämnden
- Lokalen/anläggningen är lämplig för verksamheten
- Om föreningen har minst 50 godkända sammankomster per år
- Föreningen äger eller har ett långsiktigt hyres eller arrendeavtal
- Kontinuerligt utför systematiskt brandskyddsarbete (SBA)

Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)

Målet är att kommunens barn och unga ska utöva sina föreningsaktiviteter i en miljö som är trygg och säker. Kommunen genomför kontinuerligt SBA på samtliga av sina anläggningar. Från och med 2013 är ska alla föreningar som är godkända hos idrotts- och fritidsnämnden kunna redovisa att de genomför kontinuerligt SBA på sin anläggning.

Lagstiftning

Lagen om skydd mot olyckor (LSO) trädde i kraft 1 januari 2004 och den viktigaste lagen när det handlar om brandskyddsarbete. Här beskrivs vilka skyldigheter som gäller för myndigheter, företag och organisationer.

- 1 kap. Inledande bestämmelser
- 2 kap. Enskildas skyldigheter
- 3 kap. Kommunens skyldigheter
- 4 kap. Statens skyldigheter
- 5 kap. Tillsyn
- 6 kap. Särskilda skyldigheter för enskilda, kommuner och statliga myndigheter
- 7 kap. Bestämmelser om ersättning
- 8 kap. Räddningstjänst under höjd beredskap
- 9 kap. Utländskt bistånd
- 10 kap. Bemyndigande, ansvar och överklagande

Man kan läsa mer på riksdagen.se: https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-2003778-om-skydd-mot-olyckor_sfs-2003-778

Vem har ansvar för brandskyddet?

Den som äger en byggnad och den som bedriver verksamhet i en fastighet har det yttersta ansvaret för sitt brandskydd. Det innebär en skyldighet att i skälig omfattning hålla utrustning för livräddning vid brand och att i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

I Statens räddningsverks allmänna råd och kommentarer om systematiskt brandskyddsarbete (SRVFS 2004:3), står att ett skäligt brandskydd innebär att man bör bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete. Detta gäller både att arbeta förebyggande, för att så långt det går hindra att en brand uppstår, och med de delar som måste fungera vid en eventuell brand.

Utföra systematiskt brandskyddsarbete

1. Brandskyddspolicy – Verksamhetens övergripande mål
2. Brandskyddsorganisation – Vem ansvarar? Vem utför?
3. Utbildning – Utbildningskrav för personal, utbildningsplan
4. Brandskyddsregler och beredskapsplan – Förhållningsregler, rutiner vid brand
5. Brandskyddsbeskrivning – Information om byggnadstekniskt brandskydd
6. Drift- och underhållsinstruktioner – Hur det tekniska brandskyddet ska underhållas och kontrolleras
7. Kontroller – Checklistor
8. Handlingsplan – Uppföljning

Riksinventering – Byggnadstekniskt brandskydd

- Skydd mot uppkomst av brand – Eldstäder, uppvärmning, sotning, förvaring av brandfarliga varor
- Skydd mot spridning av brand – Brandceller, ytskikt, brandbelastning i form av möbler och bråte
- Anordning för brandsläckning – Brandposter, handbrandsläckare, brandfilt, släckanläggningar
- Utrymning vid brand – Utrymningsvägar (får ej vara låsta eller blockerade), vägledande markering

Riksinventering – Organisatoriskt brandskydd

- Förhållningsregler – Brandskyddsregler, regler vid uthyrning, övernattning
- Utbildning – Eventuell personal
- Rutiner vid brand – Vad gör vi om det börjar brinna, om larmet går?
- Egenkontroller av brandskyddet – Finns det rutiner för kontroll?

För att kunna utföra brandrond

1. Känna till det byggtekniska brandskyddet
2. Känna till vad som ska kontrolleras
3. Checklista med kontrollpunkter som hjälpmedel
4. Verktyg för dokumentation av utförda kontroller

Brandrond

- Generella kontroller
- Utrustningsspecifika kontroller

Brandcellsgräns

Ska hindra brand- och brandgasspridning. Tät och brandtålig i given tid (15-360 min). En brandcell är en avskild del av en byggnad där en brand under hela eller delar av ett brandförlopp kan utvecklas utan att sprida sig till andra delar av byggnaden eller till närliggande byggnader. De vanligaste brandcellsgränserna utförs i brandteknisk klass EI 60 eller i brandteknisk klass EI 30. Detta innebär att brandcellsgränsen ska motstå värme (I) och rök (E) från en standardbrand enligt ISO 834 i 60 respektive 30 minuter.

- Kontrollera att brandcellsgräns inte är otät och att kabel, rör eller annan installation är brandtätad.

Branddörr

Branddörren ska vid brand hindra brand och rökspridning. Branddörr ska normalt vara försedd med självstängare och kan även vara försedd med magnet för uppställning. Magneten kopplas till rökdetektorer som styr dörrstängningen vid brand.

- Kontrollera att dörren stänger helt och att fallkolven får grepp i låsblocket, att dörren inte är blockerad och är lätt att öppna, att dörren inte är otät, att dörren inte är uppställd med kil eller på annat sätt och att eventuell magnetstängning fungerar.

Släckutrustning

- Brandpost: Kontrollera i enlighet med standard EN671-3 inomhusbrandposter – underhåll. Årligt underhåll ska utföras av behörig servicetekniker. Vart femte år ska servicetekniker prov trycka slang.
- Brandfilt: Kontrollera att brandfilten inte är blockerad, att den finns i förpackning och är oanvänd samt att varselskyltning finns och är oskadd.
- Handbrandsläckare: Kontrollera att släckaren är placerad synligt på avsedd plats och att släckarens plombering och sigill inte är trasig eller saknas: Att manometer eller indikator visar grönt, att släckaren inte är skadad eller angripen av rost och att senaste underhållsservice inte överskrider ett år.

Utrymning

- Brand och utrymningslarm: Kontrollera att brand- och utrymningslarm fungerar.
- Utrymningsvägar: Kontrollera att korridorer och övriga stråk som används som gångväg till utrymningsvägar inte är blockerade, att trapphus är fria från föremål som kan brinna eller försvåra utrymningen.
- Utrymningsdörrar: Kontrollera att de är fria från blockerande föremål och vara lätt öppningsbara utan nyckel, kort eller kod. Dörren ska gå att öppna i minst 90 grader.
- Utrymningstrappa: Kontrollera att den är fri från blockerande föremål och är funktionsduglig.
- Utrymningstavla: Kontrollera att tavlan är läsbar och överensstämmer med förhållandena på platsen och faktiska utrymningsvägar och brandskyddsutrustning.
- Vägledande markering: Kontrollera att utrymningsskylt fungerar och visar vägen till ordinarie och alternativ utrymningsväg.

Rutiner för brandrond

- Rutin för påminnelse av mångtalig kontroll
- Utförande av brandrond (checklistor)
- Åtgärda eventuella brister

Regler för övernattning

När förskola, skola eller fritidsanläggning används för tillfällig förläggning, lägerskola eller idrottsevenemang gäller särskilda regler:

- Anmälningsplikt
 - Kontaktpersoner
 - Uppgift om antal personer
 - Utrymningsplanering
- Övernattning i markplan
 - Brandvarnare i övernattningsrum
 - Automatiskt utrymningslarm samt genomlysta skyltar i korridorer
- Övernattning i annat våningsplan än markplan
 - Automatiskt utrymningslarm i samtliga boenderum och korridorer
 - Genomlysta skyltar i korridorer

Mer information och anmälan på Uppsala brandförsvaret:

<https://www.uppsalabrandforsvar.se/foretag/evenemang/tillfallig-overnattning--anmala/>

Tips och råd

- Myndigheterna för samhällsskydd och beredskap: www.msb.se
- Brandskyddsföreningen: www.brandskyddsforeningen.se
- Uppsala Brandförsvaret: www.uppsalabrandforsvar.se
- Brandkonsultföretag

Information till frågorna i driftbidragsansökan

Årshyra, årsarrende eller årsränta på fastighetslån i kronor

Skriv den kostnad föreningen haft på den anläggning man har avtal på. Ska kunna verifieras i resultaträkningen.

Årskostnad i kronor för el och värme

Skriv den kostnad föreningen haft på den anläggning man har avtal på. Ska kunna verifieras i resultaträkningen.

Årskostnad i kronor för VA och sophantering

Skriv den kostnad föreningen haft på den anläggning man har avtal på. Ska kunna verifieras i resultaträkningen.

Årskostnad i kronor för anläggningens försäkring

Skriv den kostnad föreningen haft på den anläggning man har avtal på. Ska kunna verifieras i resultaträkningen.

Årskostnad i kronor för avskrivningar och övriga kostnader

Årskostnad för direktavskrivningar av verktyg/delar på anläggning. Direktavskrivning kan göras för verktyg som är för anläggningsdrift. Av en kostnad om max 5 000 kr/år och verktyg.

Årskostnad för avskrivning av driftmaskiner, avskrivningsplan måste vara upprättad vid inköpstillfället. Avskrivningsplan kan göras för maskiner som sköter anläggningsdriften när anskaffningsvärdet är högre än 5 000 kr/år och maskin. Avskrivningsplanen skapas vid inköpstillfälle. Vid lägre kostnad än 5 000 kr kan direktavskrivning göras.

Årskostnad för övrig driftkostnad

Alla kostnader ska gå att verifiera i resultaträkningen.

Årskostnad i kronor för driftpersonal och ideella som sköter anläggningen

Skriv den kostnad föreningen haft på den anläggning man har avtal på. Ska kunna verifieras i resultaträkningen. Föreningen ska i specifikationen redovisa kostnaderna för de olika personerna som utfört arbete på anläggningen.

Skriv detaljerat Godkända arbeten som ingår i driftspersonalsansvar - Dränering, gräsklippning, reparationer av anläggning, ritsning, sandning, skadedjursbekämpning, snöröjning, städning, traktorkörning, vägunderhåll.

Vid ideella timmar (120 kr per person och timme): vilka personer, hur många timmar/person och vilket arbete som utförts? Vid anställd personal: vilka personer, hur ser anställningsformen ut, hur många timmar och vilket arbete som utförts?

Exempel på övriga godkända driftkostnader

(listan uppdateras kontinuerligt)

Godkända kostnader
Glödlampor och lysrör
Drivmedel för maskiner för anläggningsdrift
Anläggningsförsäkring
Försäkring av maskiner för anläggningsdrift
Fastighetsskatt
Vägföreningsavgift
Hyra verktyg
Hyra av container för städdag
Hyra traktor
Hyra av motorsåg
Hyra av gräsklippare
Dolomitkross
Färg
Grus
Gräsfrö
Gödsel
Jord
Ritsfärg
Salt
Sand
Skurmedel
Stenmjöl
Svamp
Stallströ och spån
Betesskötsel
Toalettpapper
Skatt
Avgift för service av anläggningsmaskiner
Reparation av fasttrack och trampet
Byte av skum
Lagning av kantskydd
Reparation eller byte av ribbstolar
Fjädrar till trampolin

Ej tillåtna kostnader att ta upp i driftstödsansökan:

(listan uppdateras kontinuerligt)

Ej godkända kostnader
Administrativ-, PRO-, tränare- och ledarlön
Andra inventarier
Avskrivning på fastighet och byggnad
Beteskost
Diskmedel
Draperier, gardiner
Foder, foderhantering, stråfoder
Försäkring båt, bil
Hyra läktare
Kontorsmaskiner, kontorsmaterial, datorer, telefon
Ljud-, ljusa- och stereoanläggningar
Nybyggnation
Postkostnader
Sjukgymnast
Utrustning till häst
Anläggningsansvarig
Avgift till förbund
Bankkostnader
Blommor
Djurskötsel
Entrématta
Förbrukningsmaterial
Hovslagare
Internet
Larmutryckning, öppning och stängning av anläggning
Möbler
Ombyggnation
Serviceavtal kontorsmaskiner
Utrustning till verksamhet
Veterinär