

Handläggare  
Kjerstin Tejre

Datum  
2015-02-06

Diarienummer  
SCN-2015-0089

Socialnämnden

## **Internavtal 2015-03-01 – 2015-12-31 med Styrelsen Uppsala vård och omsorg avseende Nyckelgården, hem för vård eller boende (HVB)**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslås besluta

**att** godkänna förslag till internavtal 2015-03-01 – 2015-12-31 med Styrelsen Uppsala vård och omsorg avseende Nyckelgården, hem för vård eller boende (HVB) till en kostnad av 4 791 tkr.

### **Ärendet**

Förslag till internavtal har förhandlats fram mellan Styrelsen Uppsala vård och omsorg och socialförvaltningen.

Placering på Nyckelgården HVB beviljas den enskilde efter utredning och beslut av nämnden. Nyckelgården HVB omfattar 2 platser för familjer i heldygnsvård. Utöver detta ska öppenvårdsinsatser erbjudas.

Familjerna ska erbjudas kvalificerad psykosocial behandling i syfte att förstärka anknytningen, samspelet och kommunikationen mellan barn och föräldrar. Föräldrar ska ges stöd i föräldrarollen och i praktiska frågor som rör familjens situation. I behandlingen ska även ingå att stärka familjernas rutiner i vardagen, stödja gränssättning och bidra till konfliktlösning.

Socialförvaltningen föreslår att socialnämnden beslutar enligt förslag.

Socialförvaltningen

Jan Holmlund  
Direktör



# Internavtal

## avseende Nyckelgården, hem för vård eller boende ( HVB)

- § 1 Parter Socialnämnden, nedan kallad beställaren och Styrelsen Uppsala vård och omsorg, nedan kallad utföraren.
- § 2 Avtal Utföraren åtar sig att för beställarens räkning ta emot enskilda familjer enligt detta avtal.
- § 3 Kontaktpersoner Kontaktperson för utföraren: Susanne Söderberg.  
Kontaktperson för beställaren: Ola Jeremiasen.
- § 4 Avtalstid Detta avtal gäller 2015-03-01 – 2015-12-31.
- § 5 Ersättning 4 791 tkr utgår i ersättning för hela avtalstiden. Utföraren fakturerar beställaren en tiondel av ersättningen varje månad.
- § 6 Underskrift Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Uppsala 2015-

För socialnämnden

Ilona Szatmári Waldau  
ordförande

Uppsala 2015-

För Styrelsen Uppsala vård och omsorg

Susanne Söderberg  
affärsområdeschef

## **AVTALSHANDLINGAR**

1. Detta avtal.
2. Föreskrifter för vårdgivaren – ska-krav Nyckelgården.
3. Verksamhetsbeskrivning för Nyckelgården.

## **AVTALSTID**

2015-03-01 - 2015-12-31

## **AVTALSFORM**

Beställaren förbinder sig enligt villkoren i detta internavtal

Utföraren åtar sig att ta emot enskilda familjer med barn 0-12 år enligt villkoren i detta internavtal.

Om utföraren säljer insatser utöver vad som regleras i detta avtal tillfaller hela intäkten utföraren.

## **VOLYMKRAV**

Heldygnsvård:  
100 % beläggning.

Öppenvård:  
10 pågående öppenvårdsinsatser.

## **ALLMÄNT**

I Uppsala kommun finns styrdokument som utföraren ska känna till samt bedriva verksamheten i enlighet med.

Dessa finns på [www.uppsala.se/styrdokument](http://www.uppsala.se/styrdokument)

## **Definition, avgränsning**

Utföraren åtar sig att på uppdrag av beställaren bereda enskilda familjer med barn 0-12 år vård och behandling på Nyckelgården. Vård och behandling ska ges både i form av heldygnsvård och i form öppenvårdinsatser.

## **UTFÖRARENS ÅTAGANDEN**

Utföraren förbinder sig att uppdraget utförs och bedrivs så att det svarar mot beställarens skalkrav, bilaga 1.

Nyckelgården HVB omfattar 2 platser för familjer i heldygnsvård. Utöver detta ska öppenvårdsinsatser erbjudas.

Familjerna ska erbjudas kvalificerad psykosocial behandling i syfte att förstärka anknytningen, samspelet, och kommunikationen mellan barn och föräldrar. Föräldrar ska ges stöd i föräldrarollen och i praktiska frågor som rör familjens situation. I behandlingen ska även ingå att stärka familjernas rutiner i vardagen, stödja gränssättning och bidra till konfliktlösning.

### **Kvalitet**

Verksamheten ska präglas av respektfullt bemötande, rättssäkerhet, trygghet, delaktighet/inflytande och lättillgänglighet. Barn och ungdomar ska behandlas lika oavsett etnicitet, kön, funktionsnedsättning, sexuell läggning, religion, kulturell bakgrund och familjestruktur.

En helhetssyn skall prägla arbetet så att barnets/ungdomens och familjens totala situation och omgivning beaktas.

## **BESTÄLLARENS RÄTTIGHETER**

### **Insyn**

Beställaren har genom därtill utsedd person rätt till full insyn i verksamheten avseende måluppfyllelse, kvalitetskrav samt att innehållet i avtalet efterföljs.

## **UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING**

Statistikuppgifter ska redovisas månadsvis på av beställaren tillhandahållen mall.

Kompletterande former för kvalitetsuppföljning kan tillkomma. Utföraren förbinder sig att medverka och bidra med underlag till de uppföljningar som beställaren efterfrågar.

Referensgruppens arbete ingår som en del i uppföljningen. Beställaren ansvarar för att sammankalla referensgruppen en gång per termin.

## **ERSÄTTNING TILL UTFÖRAREN**

Ersättning utgår med 4 791 tkr för hela avtalsperioden.

Ersättningen inkluderar alla kostnader som ingår d.v.s. även kostnader för resor och tolk.

Det utgår ingen extra ersättning om personalbemanningen tillfälligt behöver utökas.

Beläggningslista ska inskickas varje månad till beställarens kontaktperson.

### **Prisreglering**

Ersättning är fast under avtalsperioden.

## **FAKTURERING**

### **Utbetalning av ersättning**

Fakturering ska ske månadsvis med en 1/10 av avtalad ersättning.

Ersättningar från staten såsom ersättning från Migrationsverket för vård- och behandlingskostnader tillfaller socialnämnden.

## **OMFÖRHANDLING**

Om förutsättningarna för detta avtal väsentligt förändras kan part under löpande avtalstid skriftligen påkalla omförhandlingar. Rätt till omförhandling medför dock inte att part är skyldig att acceptera ändringar i avtalet.

## **VILJEINRIKTNING**

Parterna är medvetna om att avtalet inte kan reglera samtliga frågeställningar och händelser som kan tänkas uppkomma till följd av en ständig utveckling och förändrade förhållanden. Parterna strävar efter att anpassa sig till de nya förhållanden som kan uppstå under avtalstiden för att på så sätt tillgodose varandras ändrade förutsättningar och behov. Avtalet bygger på ömsesidigt förtroende mellan parterna.

## **HÄVANDE AV AVTAL**

Om någondera part väsentligt åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och rättelse inte sker inom två månader från det att skriftligt påpekande tillsänts denna har motparten rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan. Uppsägning ska ske skriftligt.

## **TVIST**

Tvister avseende tolkning eller tillämpning av detta avtal ska avgöras av kommunstyrelsen.

## **ÖVERLÅTELSE AV AVTAL**

Utföraren äger inte rätt att utan beställarens skriftliga medgivande sätta annan i sitt ställe.

## **BEFRIELSEGRUNDER**

Parterna ska vara befriade från att fullgöra skyldighet enligt detta kontrakt om utförandet hindras eller oskäligt betungas till följd av händelser utanför parternas kontroll. Till händelser utanför leverantörens kontroll ska inte räknas strejk, blockad, lockout eller annan arbetskonflikt som beror av att leverantören inte följer på marknaden gängse tillämpade regler och principer. Utföraren ska visa att konflikt, som nyss sagts, inte beror på leverantören. En part är skyldig att omgående skriftligen underrätta den andra parten i händelse av nämnda slag, som hindrar eller oskäligt betungar parts fullgörande av kontraktet. Parten är skyldig att genast utföra åtaganden enligt kontraktet när händelser av nämnda slag upphör.

|          |  |
|----------|--|
|          | <b>Beställarens generella ska-krav</b>   |
| <b>A</b> | <b>Förutsättning</b>   |
| A.1      | <b>Utföraren</b><br><b>ska</b> ha ingående kunskap om verksamhetsområdet, vara väl insatt i lagar, författningar och föreskrifter som är gällande för verksamheten   |
| A.2      | <b>ska</b> åta sig att på uppdrag av beställaren och efter överenskommelse i varje enskilt fall bereda familjer vård och behandling  |
| A.3      | <b>ska</b> bedriva vård och behandling utifrån professionell kunskap och beprövad erfarenhet   |
| A.4      | <b>ska</b> iaktta allas likhet inför lagen, saklighet och opartiskhet  |
| A.5      | <b>ska</b> bedriva verksamhet med beaktande av antidiskrimineringslagarna och utan politisk och religiös påverkan  |
| A.6      | <b>ska</b> bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete på alla nivåer inom verksamheten   |
| A.7      | <b>ska</b> utföra de insatser i fråga om vård och behandling som framgår av uppdraget från myndighetsenheten   |
| <b>B</b> | <b>Allmänna utgångspunkter för driften</b>   |
| B.1      | föreståndaren <b>ska</b> besluta om inskrivning,   |
| B.2      | för varje placerad, alternativ öppenvårdsinsats <b>ska</b> det upprättas en behandlingsplan samband med inskrivningen som ska undertecknas av berörda parter (den enskilde, föreståndare, och handläggare) |
| B.3      | kopia på behandlingsplanen <b>ska</b> vara handläggaren tillhanda inom 14 dagar beräknat från inflyttningsdagen, alternativt start av öppenvårdsinsats   |
| B.4      | utföraren <b>ska</b> delta i de möten som socialtjänsten kallar till rörande den enskildes vård och behandling   |



|          |   |
|----------|---|
| B.5      | utföraren <b>ska</b> delta i olika samverkansformer som beställaren kallar till på en övergripande nivå   |
| B.6      | utföraren <b>ska</b> tillhandahålla näringsriktig kost och den enskildes kulturella och religiösa önskemål ska beaktas<br>vid behov <b>ska</b> den enskilde erhålla anpassad specialkost.                   |
| B.7      | utföraren <b>ska</b> ansvara för att rimliga krav på hygien och trivsel tillgodoses   |
| B.8      | utföraren <b>ska</b> tillhandahålla och bekosta arbetsredskap och förbrukningsartiklar som krävs för att fullgöra uppdraget   |
| B.9      | utföraren <b>ska</b> bekosta överfallslarm och andra verksamhets specifika larm   |
| <b>C</b> | <b>Omfattning och innehåll – vård och behandling</b>  |
| C.1      | utföraren <b>ska</b> ha mål och metoder i sitt arbete som är väl definierade och förankrade i personalgruppen   |
| C.2      | verksamheten <b>ska</b> anpassas till den enskildes individuella behov och förutsättningar  |
| C.3      | utföraren <b>ska</b> tillse att den enskilde ges möjlighet till delaktighet och inflytande  |
| C.4      | utföraren <b>ska</b> bedriva verksamheten i fortlöpande samarbete med beslutande socialtjänst som har det sammanhållande ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som han eller hon behöver |
| C.5      | utföraren <b>ska</b> omgående informera handläggaren om alla viktiga händelser som rör vården och behandlingen av den enskilde  |
| C.6      | utföraren <b>ska</b> omedelbart underrätta beslutande socialtjänst om den en enskilde avbryter placeringen, alternativt öppenvårdsinsatsen  |
| <b>D</b> | <b>Utförarens åtagande i vissa situationer</b>  |
| D.1      | utföraren <b>ska</b> medverka vid in- respektive utflyttning  |
| D.2      | utföraren <b>ska</b> tillse att tolk finns att tillgå vid behov   |
| D.3      | tolkkostnad <b>ska</b> ingå i vårddygnersättningen  |
| <b>E</b> | <b>Information, insyn och dokumentation</b>   |

|          |   |
|----------|---|
| E.1      | den enskilde, <b>ska</b> få skriftlig information och introduktion om praktiska frågor vid inflyttningen, alternativt inför start av öppenvårdsinsats           |
| E.2      | utföraren <b>ska</b> lämna skriftlig information, till den enskilde om vart de vänder sig vid synpunkter eller klagomål på verksamheten                         |
| E.3      | beställaren <b>ska</b> alltid få den insyn i verksamheten, enligt avtal, som krävs för uppföljningen, kvalitetskontroll, kontroll av myndighetsutövning m.m.    |
| <b>F</b> | <b>Personal</b>   |
| F.1      | utföraren <b>ska</b> tillse att det finns personal tillgänglig dygnet runt i verksamhetens lokaler  |
| F.2      | utföraren <b>ska</b> tillse att personal, utöver grundbemanning, tillsätts omgående om särskilda behov uppstår  |
| F.3      | personal <b>ska</b> finnas med sådan kompetens och erfarenhet att den kan tillgodose den enskildes behov  |
| F.4      | utföraren <b>ska</b> tillhandahålla praktikplatser för studenter och arbetssökande och även kunna handleda praktikanter som genomför sin praktik i verksamheten |
| F.5      | all personal <b>ska</b> behärska svenska språket i tal och skrift   |
| <b>G</b> | <b>Uppföljning</b>  |
| G.1      | utföraren <b>ska</b> redovisa statistikuppgifter på av beställaren tillhandahållen mall   |
| <b>H</b> | <b>Skriftliga rutiner</b>   |
| H.1      | rutin <b>ska</b> finnas för systematiskt kvalitetsarbete  |
| H.2      | rutin <b>ska</b> finnas för hur hot och våld hanteras   |
| H.3      | rutin <b>ska</b> finnas för läkemedelshantering   |
| H.4      | det <b>ska</b> finnas brandskyddslista och det ska framgå vem som är ansvarig   |

|          |   |
|----------|---|
| <b>I</b> | <b>Övrigt</b>   |
| I.1      | All verksamhet som drivs på uppdrag, <b>ska</b> ha ett miljötänkande och bidra till att bevara och utveckla en god miljö. Faktorer som har en negativ klimatpåverkan <b>ska</b> minimeras eller undanröjas. |