

Handläggare
Henrik Säfström Danielsson

Datum
2014-07-03

Diarienummer
BUN-2014-1061

Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning av tillsyn i fristående förskolor och pedagogisk omsorg läsåret 2013-2014

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden föreslås besluta

att lägga uppföljningen av tillsyn i fristående förskolor och pedagogisk omsorg läsåret 2013-2014 till handlingarna.

Ärendet

Barn- och ungdomsnämnden har tillsynsansvar för fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Uppsala kommun. Tillsynen under läsåret 2013-2014 har följts upp för att sammanfatta resultaten av tillsynen och för att utröna om tillsynen håller god kvalitet.

Utifrån uppföljningen drar kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad slutsatsen att tillsynen kan bidra till utveckling av förskolornas kvalitet.

Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad

Jan Holmlund
Tf direktör

Handläggare
Henrik S Danielsson

Datum
2014-07-03

Diarienummer
BUN-2014-1061

Uppföljning av tillsyn i fristående förskolor och pedagogisk omsorg läsåret 2013-2014

Följande rapport sammanfattar resultaten av tillsynen läsåret 2013-2014 och försöker även uttala sig om kvaliteten på den tillsyn som genomförts. Rapporten innehåller sammanställningar av identifierade brister och resultat av en enkät som de förskolor som haft tillsyn fått besvara. Rapporten innehåller även en sammanfattning av de förändringar som gjorts av tillsynsmodellen under året liksom reflektioner över de förändringar som gjordes i tillsynsmodellen utifrån de utvärderingsfrågor som behandlades i förra årets rapport. Dessutom innehåller den förändringar i tillsynsmodellen som görs inför kommande tillsyner.

Resultat av tillsynen

Under läsåret har 32 st. tillsyner genomförts, 28 st. inom ramen för den regelbundna tillsynen, två st. tillsyner på förekommen anledning om kränkande behandling och två st. specialtillsyner – en avseende förskolechefs utbildning och en avseende kontroll av förskolor som tar ut egna avgifter av föräldrar.

En av de två tillsynerna på förekommen anledning lades ned eftersom det inte gick att bedöma situationen på förskolan utifrån befintlig information och att ytterligare insamling av information inte bedömdes kunna påverka denna bedömning. Vid den andra av dessa tillsyner hade förskolechefen vidtagit relevanta åtgärder och kommunen avstod från ingripande.¹

Tillsynen av förskolechefs utbildning² resulterade i sex st. förelägganden om att huvudmannen för förskolan skulle komma in med en plan för hur man skulle göra för att se till att förskolan har en förskolechef som uppfyller kraven enligt skollagen. Samtliga svar har godkänts och uppföljning sker under läsåret 2014-2015.

Tillsynen av de fyra st. förskolor som tar ut egna avgifter av föräldrar³ resulterade i ett beslut utan anmärkning, ett beslut att avstå från ingripande och två anmärkningar.

De 28 st. regelbundna tillsynerna (3 st. har gjorts på pedagogisk omsorg) har resulterat i 20 st. anmärkningar, 9 st. förelägganden och 4 st. avstå ingripande. Ingen tillsyn har genomförts utan anmärkning.⁴ Föreläggandena har avsett förskolechefs utbildning och brist på förskollärare. En lista över tillsynerna med beslut finns som bilaga.

Under hösten 2014 genomfördes även två st. uppföljande besök på förskolor. Ett av dessa besök resulterade i ett föreläggande. Ärendet är nu avslutat. Den andra tillsynen genomfördes utan anmärkning.⁵

¹ BUN-2013-1470 och BUN-2013-1490

² BUN-2013-1041

³ BUN-2013-1389

⁴ De förskolor som fått förelägganden har även fått anmärkningar.

⁵ BUN-2012-1631 och BUN-2013-0365

Sammantaget har de regelbundna tillsynerna resulterat i 99 st. områden som *måste åtgärdas* och 152 st. områden som *bör utvecklas*. De vanligaste områdena som pekas ut är olika delar av det systematiska kvalitetsarbetet, totalt 87 st. Andra vanliga bristområden är att huvudmannen har bristande kännedom om författningarna och inte tar ansvar för utbildningen (8 st.), att förskolechefen inte har tillräcklig utbildning (5 st.), klagomålsrutiner (14 st.), att undervisningen inte bedrivs av förskollärare för alla barn (5 st.), att pojkar och flickor inte får lika stort inflytande (10 st.), brister i brandövningar (6 st.), brister i arbetet med etiska dilemman och livsfrågor (15 st.), brister i arbetet med modersmål (6 st.) och att pojkar och flickor inte får utveckla behov och intressen oberoende av kön (7 st.).

I fem fall har förskolor motsatt sig bedömningar. I ett fall handlade det om att UAK bedömt att personaltätheten vid förskolan var för låg för att garantera barnens säkerhet. I två fall rör det sig om att förskolechefen inte haft tillräcklig utbildning. I ett fall har det rört sig om att förskolan inte haft tillräckligt med förskollärare och i ett fall brister i systematiskt kvalitetsarbete.

Enkät efter tillsyn

Efter både höstens och vårens tillsyner har förskolorna fått besvara en enkät om tillsynen. Totalt 18 st. svar av 25 möjliga har kommit in.⁶ Detta ger en svarsfrekvens på drygt 70 %.

Resultaten på enkäten visar att förskolorna tycker att tillsynen fungerar bra. De som svarat på enkäten tycker att i stort sett samtliga påståenden i enkäten stämmer helt och hållet eller ganska bra.

På följande frågor finns svar som avviker från detta:

3. Genomförandet och besvarandet av självvärderingen har gjort att vi fått en bättre inblick i verksamheten på vår förskola.
11 % (2 st.) negativa svar.
8. Frågorna gav mig möjlighet att ge en heltäckande bild av förskolans verksamhet.
11 % (2 st.) negativa svar.
9. Frågorna gav mig möjlighet att ge en rättvisande bild av förskolans verksamhet.
17 % (3 st.) negativa svar och 6 % (1 st.) vet ej-svar.
14. Inspektörerna var professionella.
6 % (1 st.) negativa svar.
15. Inspektörerna anpassade genomförandet av tillsynsbesöket efter förhållandena på vår förskola.
6 % (1 st.) negativa svar.
19. Tillsynsprotokollet ger en rättvisande bild av verksamheten och dess kvalitet.
22 % (4 st.) negativa svar.
20. Tillsynsprotokollet ger en rättvisande bedömning av den inskickade dokumentationen.
11 % (2 st.) negativa svar och 6 % (1 st.) vet ej-svar.

⁶ Till pedagogisk omsorg har inga enkäter skickats ut.

21. Bedömningsnivåerna gjorde att verksamheten på vår förskola kunde beskrivas på ett rättvisande sätt.
6 % (1 st.) negativa svar och 6 % (1 st.) vet ej-svar.
22. Texterna i kommentarsfältet gjorde att jag förstod vad bedömningen utgått ifrån.
17 % (3 st.) negativa svar.

Textsvar

I enkäten finns möjlighet att avge textsvar. En del textsvar kom in i höstens undersökning. Textsvaren återges här i sin helhet.

En kommentar rörande förberedelserna:

Lite dålig information om vilka papper som skulle skickas in, skulle vilja att det tydliggjordes lite mer, speciellt om systematiskt kvalitetsarbete. Svårt att veta vad som förväntades skickas med.

Förtydliganden i den information som ges om detta har gjorts. Se mer nedan om gjorda förändringar.

En kommentar rörande frågor och tillsynsprotokoll:

Det vore av intresse för kommunen att fråga om själva verksamheten, inte bara om pappersarbete och dokumentation. En förskolas verksamhet och kvalitet är så mycket mer än det som finns nedskrivet i en dokumentation.

Väldigt många frågor ställs om verksamheten och om hur man arbetar för att barnen ska utveckla de förmågor och kunskaper som finns i läroplanen.

En kommentar rörande besöket:

Vi önskade att mer tid hade lagts på att prata med pedagoger och barn samt att delta i verksamheten mer än 15 minuter. Frågorna tog mycket tid.

Vid vissa besök blir det lite tid för observation. Mer reflektioner om detta finns nedan vid avsnittet om kriterierna för observation.

Övriga synpunkter

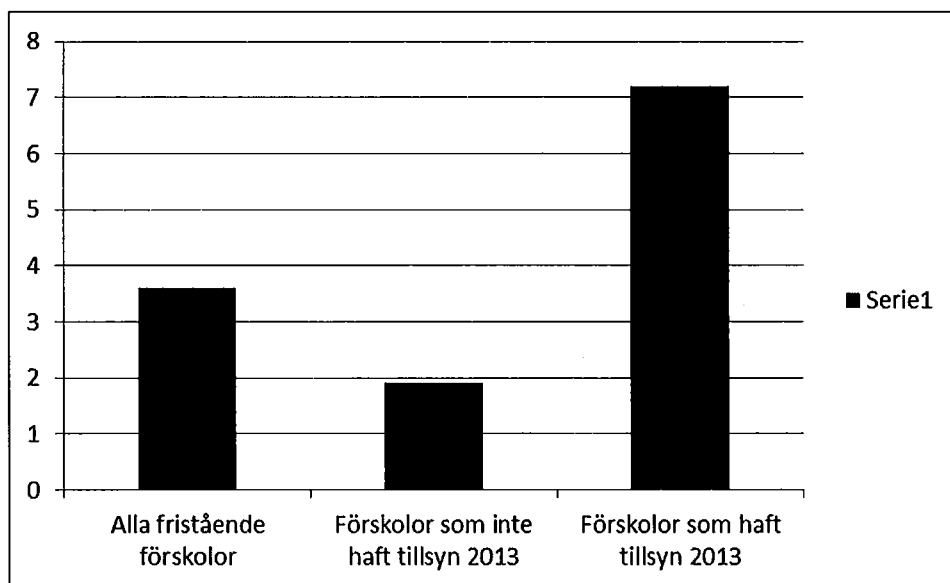
Utöver enkäten har förskolor också gett kommentarer om tillsynen på andra sätt. Efter en tillsyn vintern 2014 fick kontoret kritik för att inte ha kommunicerat tillsynsbeslutet tillräckligt bra med förskolan. Tillsynsprotokollet innehöll i detta fall ett stort antal brister och förskolan och förskolechefen ifråga tog protokollet hårt. Huvudmannen förde fram kritik om att man inte varit förberedda på det som man uppfattade som allvarlig kritik mot förskolans verksamhet.

Utifrån denna kritik har ett informationsblad tillsynsprotokollet tagits fram. Rutin finns numera också att ringa upp förskolor där protokollet beskriver många eller stora brister för att förbereda förskolan på detta innan de får ut protokollet.

Slutsatser

I förra årets egenvärdering av tillsynen drog kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad slutsatserna att tillsynsmodellen fungerar för att kommunen ska ta sitt lagstadgade tillsynsansvar men att det finns områden att utveckla och förbättra. Tillsynens resultat och de inspekterade förskolornas svar på enkäten och det faktum att inga förskolor bestrider de krav på åtgärder kommunen ställer, visar att tillsynen antagligen identifierar relevanta områden för förskolorna att åtgärda och utveckla. Enkätsvaren visar vidare att tillsynen ger en bra bild av de inspekterade förskolornas kvalitet och att den fungerar som ett stöd för de inspekterade förskolorna.

Läsårets tillsyner och enkät svar bekräftar dessa slutsatser. En undersökning har dessutom gjorts av resultaten på föräldraenkäten 2014 där enkätresultaten för förskolor som hade tillsyn under 2013 jämförts med enkätresultaten för förskolor som inte hade tillsyn detta år. Jämförelsen visar att de 28 förskolor som hade tillsyn förbättrade sina enkätresultat med 7,2 %-enheter medan de förskolor som inte haft tillsyn endast 2013 förbättrade sina enkätresultat med 1,9 %-enheter. Förbättringen av enkätresultaten på alla fristående förskolor var 3,6 %-enheter.



Detta kan betyda att kvaliteten på de förskolor som haft tillsyn har ökat och att föräldrar märkt detta. Något som stödjer denna tolkning är att samtliga förskolor som svarat på enkäten instämmer i påståendena om att tillsynsbesöket och tillsynsprotokollet varit till nytta eller kommer att vara till nytta i utvecklingen av verksamheten.

Resultaten måste naturligtvis tolkas med försiktighet och kontrolleras med en liknande jämförelse nästa år.

Uppföljning av utvecklingar av tillsynsprotokollet

Ett antal förändringar gjordes av tillsynsprotokollet utifrån förra årets egenvärdering. Kriterier som skrevs in i protokollet var:

Observation

- Personalen visar respekt för barnen.
- Personalen stimulerar barnens samspel och lärande.
- Personalen tar vara på barnens idéer.
- Barnen visar prov på förmåga att fungera enskilt och i grupp.
- Barnen visar prov på nyfikenhet, lust och förmåga att leka och lära.
- Barnen visar prov på tillit till sin egen förmåga.

Observationen har inte fungerat som tänkt. Det är inte alltid som det pågår en verksamhet under besöket som kan ge svar på de uppställda kriterierna och det är inte heller alltid som det finns tillfälle att ställa de uppföljande frågorna till personalen.

En möjlighet skulle vara att vara tydlig inför tillsynsbesöket, att tillfälle för observation av en planerad pedagogisk aktivitet ska ges.

Säkerhet

- Senaste barnskydds rond genomförd för högst ett halvår sedan (barnskydds rond bör genomföras minst två gånger per år).
- Senaste brandövning genomförd för högst ett halvår sedan (brandövning bör genomföras minst två gånger per år).
- Ansvarig är utsedd för barnsäkerhetsarbetet.
- Väl fungerande rutiner vid tillfälle av olyckor och tillbud finns och är kända.
- Protokoll från barnskydds rond uppfyller vedertagna normer:

Säkerhetsindikatorerna fungerar bra. De ger värdefull information på ett snabbt sätt.

Pedagogisk dokumentation

- Dokumentationen synliggör individuell utveckling mot mål i läroplanen.
- Dokumentationen kan användas för stimulera lärandet

Utvecklingssamtal

- Underlaget möjliggör ett samtal om barnets utveckling och lärande.

Läsning av pedagogisk dokumentation och underlag för utvecklingssamtal på plats fungerar bra. Det ger värdefull information om hur man följer upp och ser på barnens lärande.

I en del fall har förskolechefen inte varit tillräckligt insatt i den pedagogiska verksamheten för att kunna besvara våra frågor. Det har då handlat om större förskolor eller förskolechefer som ansvarar för flera förskolor.

Vi kommer därför att i utskicket inför tillsynen skriva att om förskolechefen inte arbetar i barngrupp på förskolan eller om hen inte har detaljerad kunskap om undervisningen så ska en förskollärare delta under den del av samtalet som handlar om denna.

I de fall förskolechefen inte kunnat svara på frågor om den pedagogiska verksamheten har det alltid funnits möjlighet att tala med en förskollärare. Detta har gjort att kontoret fått in den information som behövs för tillsynen.

Förändringar i tillsynsmodellen under läsåret

Under läsåret har en del ytterligare förändringar i tillsynsmodellen gjorts för att utveckla den.

Följande förtydligande har gjorts angående informationen om dokumentation som ska skickas in inför tillsyn.

- Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete för innevarande eller föregående läsår. Ska innehålla planer för verksamheten, uppföljningar/utvärderingar/analyser av verksamheten och beskrivningar av vidtagna utvecklingsåtgärder (t.ex. i form av årsredovisning/verksamhetsberättelse/kvalitetsredovisning). Dokumentationen ska möjliggöra för inspektörerna att skapa sig en bild av den pedagogiska verksamhet som bedrivs på förskolan.

Följande förändring har gjorts avseende information inför tillsyn.

- Ett informationsblad har tagits fram för att undvika händelser av det slag som inträffade med förskolan som tog tillsynsprotokollet hårt.
- Telefonsamtal genomförs med förskolor där protokollet innehåller många eller stora brister innan protokollet skickas ut.

Förändringar i tillsynsprotokollet.

- Indikatorer om dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete har slagits ihop till en indikator eftersom det fungerar lika bra med en indikator som med fyra.

Förändringar i förberedelserna inför tillsyn.

- Uppgifter om barngruppernas sammansättning har förts in inklusive uppgifter om barn i behov av särskilt stöd
- Uppgifter om personalsammansättning på avdelningsnivå, andel förskollärare, andel utbildad personal och personalsammansättning per avdelning
- Närmare kontroll av att plan mot diskriminering och kränkande behandling följer gällande bestämmelser.

Uppgifterna om barn och personal möjliggör relevanta frågor om hur förskolan tänker kring dessa saker. Kommunen har inte tillsynsansvaret över diskriminering och kränkande behandling men många planer har brister och genom denna kontroll kan förskolor upplysas om deras planer uppfyller kraven enligt skollagen.

Nya förändringar i tillsynsmodellen

Följande förändringar görs i tillsynsmodellen inför kommande läsår.

Tillsynsprotokollet

- Naturvetenskap skrivs in i indikatorn NO/teknik/ansvar för miljön som då får följande lydelse: "Förskolan arbetar så att varje barn utvecklar sin/sitt tekniska *och naturvetenskapliga* kunnande och förmåga att bygga och konstruera". Detta görs för att tydligare fånga upp och synliggöra det naturvetenskapliga arbete som sker på förskolorna.

Inför tillsyn

- Verksamhetsredogörelserna och uppföljningarna av strukturersättningen och särskilt stöd är nu så gamla att de inte längre ger någon värdefull information inför tillsynerna. Kontroll av detta tas därför bort.

Brev inför tillsyn

- För att få till bättre observation av verksamheten läggs följande mening till i det brev som skickas ut inför tillsyn: "Tillsynsbesöket genomförs enligt den bifogade dagordningen. Om förskolan har önskemål om förändringar i dagordningen ska dessa vara UAK tillhanda senast den XX xxx. *Under tillsynsbesöket sker observation av verksamheten. Handläggarna vill då se exempel på en planerad pedagogisk aktivitet. Detta kan vara en samling eller en gruppaktivitet av något slag.*"

Tillsyn av pedagogisk omsorg

Vissa av indikatorerna i tillsynsprotokollet har inte fungerat då de inte varit tillräckligt specificerade eller för omfattande. Det handlar om följande indikatorer:

- Huvudmannen säkerställer att barnets särskilda rättigheter enligt barnkonventionen tillgodoses i verksamheten.

Särskilda rättigheter enligt barnkonventionen är förbud mot diskriminering, barnets bästa i främsta rummet, rätten till liv och utveckling och rätten att få komma till tals.

Allt detta omfattas av andra indikatorer i tillsynsprotokollet inklusive huvudmannens ansvar för att verksamheten bedrivs i enlighet med författningarna. Fokus i indikatorn ska därför läggas på huvudmannens och personalens kunskap om detta. Indikatorn ändras till:

- Huvudmannen ser till att personalen har kunskap om barnets särskilda rättigheter enligt barnkonventionen.
- Verksamheten är utformad med respekt för barnets rättigheter och i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna (människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor).

Indikatorn har vissa likheter med indikatorn om barnkonventionen men är också för omfattande. Den delas upp i följande indikatorer:

- Den pedagogiska omsorgen arbetar så att barnen förstår att alla människor (pojkar och flickor, män och kvinnor) har lika värde.
- Varje barn ges tillfälle att utvecklas utifrån sina behov och intressen oberoende av kön.
- Den pedagogiska omsorgen arbetar så att barnen utvecklar förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation och vilja att hjälpa andra.
- Verksamheten förmedlar och förankrar respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

Indikatorn omfattas i stort sett av andra indikatorer, ffa. efter uppdelningen av den tidigare indikatorn. Indikatorn tas därför bort. Följande indikator läggs till för att fånga upp den demokratiska aspekten av indikatorn:

- Den pedagogiska omsorgen arbetar så att barnen får en förståelse för demokrati och kan ta hänsyn till andras åsikter.

Följande indikatorer liknar varandra för mycket. Den tredje indikatorn tas därför bort och ordet åsikter i den andra indikatorn stryks.

- Personalen uppmuntrar och stödjer barnens delaktighet i och inflytande över verksamheten.
- Verksamheten utgår ifrån barnens erfarenheter, intressen och behov. ~~och åsikter.~~
- ~~— Verksamheten utgår från en helhetssyn på barnet och barnets behov.~~

Sammanställning av regelbundna tillsyner läsåret 2013-2014

Ärende	Beslut
BUN-2013-0387 Regelbunden tillsyn Barnhagens förskola	Fastställt och utskickat tillsynsprotokoll med beslut om att avstå från ingripande
BUN-2013-1008 Regelbunden tillsyn Lilla academia AB4	Fastställt och utskickat tillsynsprotokoll med beslut om anmärkning och att föra ärendet vidare till nämnden
BUN-2013-1110 Regelbunden tillsyn Gladers förskola	Fastställt och utskickat tillsynsprotokoll med beslut om anmärkning och att föra ärendet vidare till nämnden
BUN-2013-1111 Regelbunden tillsyn Humlans förskola	Fastställt och utskickat tillsynsprotokoll med beslut om anmärkning
BUN-2013-1113 Regelbunden tillsyn Sunnersta naturförskola	Fastställt och utskickat tillsynsprotokoll med beslut om anmärkning
BUN-2013-1114 Regelbunden tillsyn Hyttans förskola	Fastställt och utskickat tillsynsprotokoll med beslut om anmärkning och att föra ärendet vidare till nämnden
BUN-2013-1115 Regelbunden tillsyn Lekskolan	Fastställt och utskickat tillsynsprotokoll med beslut om att avstå från ingripande
BUN-2013-1116 Regelbunden tillsyn Kråkskogens förskola	Fastställt och utskickat tillsynsprotokoll med beslut om anmärkning
BUN-2013-1434 Regelbunden tillsyn Kåbo ängars förskola	Fastställt och utskickat tillsynsprotokoll med beslut om anmärkning
BUN-2013-1435 Regelbunden tillsyn Pilfinkens montessoriförskola	Fastställt och utskickat tillsynsprotokoll med beslut om anmärkning och att föra ärendet vidare till nämnden
BUN-2013-1436 Regelbunden tillsyn Gluntens montessoriförskola	Fastställt och utskickat tillsynsprotokoll med beslut om anmärkning och att föra ärendet vidare till nämnden
BUN-2013-1997 Regelbunden tillsyn Förskolan Småfolket – I ur och skur	Fastställt och utskickat tillsynsprotokoll med beslut om anmärkning och att föra ärendet vidare till nämnden
BUN-2013-1998 Regelbunden tillsyn Skrindans förskola	Fastställt och utskickat tillsynsprotokoll med beslut om anmärkning

BUN-2013-1999 Regelbunden tillsyn Hälsans förskola Tulpanen	Fastställt och utskickat tillsynsprotokoll med beslut om anmärkning
BUN-2013-2000 Regelbunden tillsyn Föräldrakooperativet Ekoxens familjedaghem	Fastställt och utskickat tillsynsprotokoll med beslut om anmärkning
BUN-2013-2073 Regelbunden tillsyn Fyrisåns förskola	Fastställt och utskickat tillsynsprotokoll med beslut om anmärkning
BUN-2013-2074 Regelbunden tillsyn Manar Al-Houda förskola	Fastställt och utskickat tillsynsprotokoll med beslut om anmärkning och att föra ärendet vidare till nämnden
BUN-2013-2075 Regelbunden tillsyn Ugglans förskola	Fastställt och utskickat tillsynsprotokoll med beslut om anmärkning och att föra ärendet vidare till nämnden
BUN-2013-2076 Regelbunden tillsyn Kids2Home Karlsro	Fastställt och utskickat tillsynsprotokoll med beslut om anmärkning och att föra ärendet vidare till nämnden
BUN-2014-0028 Regelbunden tillsyn Förskolan Näktergalen	Fastställt och utskickat tillsynsprotokoll med beslut om anmärkning
BUN-2014-0029 Regelbunden tillsyn I ur och skur flerfamiljsystem Norby	Fastställt och utskickat tillsynsprotokoll med beslut om anmärkning
BUN-2014-0170 Regelbunden tillsyn Skyttorpskottarna	Fastställt och utskickat tillsynsprotokoll med beslut om anmärkning
BUN-2014-0305 Regelbunden tillsyn Fiolbackens förskola	Fastställt och utskickat tillsynsprotokoll med beslut om anmärkning
BUN-2014-0306 Regelbunden tillsyn Småbarnsskolan liten lär	Fastställt och utskickat tillsynsprotokoll med beslut om anmärkning
BUN-2014-0307 Regelbunden tillsyn Förskolan Lingonblomman	Fastställt och utskickat tillsynsprotokoll med beslut om anmärkning
BUN-2014-0308 Regelbunden tillsyn Gamla Uppsala förskola	Fastställt och utskickat tillsynsprotokoll med beslut om att avstå från ingripande
BUN-2014-0532 Regelbunden tillsyn Hälsans förskola Sparrisen	Fastställt och utskickat tillsynsprotokoll med beslut om att avstå från ingripande
BUN-2014-0639 Regelbunden tillsyn Vreta näs förskola	Fastställt och utskickat tillsynsprotokoll med beslut om anmärkning

Enkätfrågorna

Förberedelserna

1. Det framgick tydligt vilket material som skulle skickas in inför tillsynen. Stämmer helt och hållet, ganska bra, ganska dåligt, inte alls, Vet inte.
2. Det material jag skickade in gjorde att inspektörerna kunde skapa sig en god bild av verksamheten inför besöket.
3. Genomförandet och besvarandet av självvärderingen har gjort att vi fått en bättre inblick i verksamheten på vår förskola.
4. Genomförandet och besvarandet av självvärderingen gjorde att jag var bättre förberedd för tillsynsbesöket.
5. Eventuell kommentar (fritext).

Frågor och tillsynsprotokoll

1. Antalet frågor i tillsynsprotokollet är
- för få, - lagom, - för många.
2. De frågor som ställdes var relevanta för att undersöka förskolans kvalitet.
3. Frågorna gav mig möjlighet att ge en heltäckande bild av förskolans verksamhet.
4. Frågorna gav mig möjlighet att ge en rättvisande bild av förskolans verksamhet.
5. Det finns indikatorer i tillsynsprotokollet som bör tas bort.
6. Det finns andra indikatorer som bör läggas till i tillsynsprotokollet.
7. Eventuell kommentar (fritext).

Besöket

1. Inspektörerna bemötte oss på ett trevligt sätt.
2. Inspektörerna var professionella.
3. Inspektörerna anpassade genomförandet av tillsynsbesöket efter förhållandena på vår förskola.
4. Tillsynsbesöket har varit till nytta för oss eller kommer att vara till nytta för oss i utvecklingen av vår verksamhet.
5. Eventuell kommentar (fritext).

Återkopplingen

1. Tillsynsprotokollet är begripligt och tydligt.
2. Jag tycker att tillsynsprotokollet ger en rättvisande bild av verksamheten och dess kvalitet.
3. Jag tycker att tillsynsprotokollet ger en rättvisande bedömningen av den inskickade dokumentationen.

4. Bedömningsnivåerna (väl godkänt-godkänt-bör utvecklas-måste åtgärdas) gjorde att verksamheten på vår förskola kunde beskrivas på ett rättvisande sätt.
5. Texterna i kommentarsfältet gjorde att jag förstod vad bedömningen utgått ifrån.
6. Jag tycker att ”inför-dokumentet” är relevant för mig att ta del av.
7. Tillsynsprotokollet har varit till nytta för oss eller kommer att vara till nytta för oss i utvecklingen av vår verksamhet.
8. Eventuell kommentar (fritext).