

ÖVERFÖRMYNDARFÖRVALTNINGEN

REDOGÖRELSE

för uppdrag särskilt förordnad vårdnadshavare/förmyndare

Skall lämnas tillsammans med års-/eller sluträkning

Redovisningsperiod

År 20..... Period.....

Personuppgifter

Barn	Personnummer
------	--------------

Förmyndare (namn)	Personnummer
Förmyndare 2 om två förmyndare finns (namn)	Personnummer

Ekonomiska angelägenheter (svara på de frågor som är aktuella för dig)

Vem tar hand om barnets inkomster/tillgångar?
<input type="checkbox"/> Jag <input type="checkbox"/> Boendet <input type="checkbox"/> Barnet
Hur ser du till att barnet får del av sina pengar?
<input type="checkbox"/> Jag lämnar fickpengar vid besök <input type="checkbox"/> Pengar överförs till konto
Finns avtal med boendet om hanteringen av pengarna?
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej. Om nej, varför inte?

Vilka bidrag och ersättningar har du sökt/barnet fått under perioden?

<input type="checkbox"/> CSN <input type="checkbox"/> Barnbidrag <input type="checkbox"/> Lön från..... <input type="checkbox"/> Annat.....

ÖVERFÖRMYNDARFÖRVALTNINGEN

Övriga åtgärder inom uppdraget

Ange övriga åtgärder du vidtagit för barnets räkning under året/perioden/övriga upplysningar

Begäran om arvode

Jag begär:

Arvode för ekonomisk förvaltning

Ja Nej

Begär du kostnadsersättning?

Om du begär faktisk kostnadsersättning, bifoga körjournal eller kvitton.

- Ja, schablonersättning och faktisk ersättning med.....kr
 Ja, endast schablonersättning
 Ja, endast faktisk ersättning med.....kr
 Nej

Underskrift (om två förmyndare finns skall båda underteckna)

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i redogörelsen och bilagor är riktiga.

Ort..... / 20
Underskrift förmyndare

Ort..... / 20
Underskrift förmyndare

Överförmyndarförvaltningens anteckningar (ifylls ej)			
Arvode beslutat: / 20	Arvode:		
	Förvaltning	Utgifter	Tillgångar (exkl. fastighet)
Signatur:			HM:s inkomster

ÖVERFÖRMYNDARFÖRVALTNINGEN

Information om överförmyndarnämndens personuppgiftsbehandling

Personuppgiftsansvarig är överförmyndarnämnden

Information enligt Dataskyddsförordningen (GDPR)

Alla personuppgifter som du skickar till oss registreras och behandlas enligt dataskyddsförordningen. De personuppgifter som vi efterfrågar krävs för att vi ska kunna hantera ditt ärende på ett smidigt sätt och fullgöra våra arbetsuppgifter. Du har ett antal rättigheter som uppgiftslämnare. Du kan ta del av dem nedan.

Rättslig grund, ändamål, behandling och lagringstid

Rättslig grund: Myndighetsutövning samt rättslig förpliktelse

Ändamålet med behandlingen: att granska förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet med ledning av de förteckningar, årsräkningar, sluträkningar samt andra handlingar och uppgifter angående förvaltningen som har lämnats

Lagringstid av information: Förteckningar, årsräkningar, sluträkningar och andra handlingar och uppgifter angående förvaltningen sparas i original och lämnas ut till behörig mottagare när ställföreträdarskapet upphör. Enligt gällande dokumenthanteringsplan bevaras dock en kopia av samtliga förteckningar, årsräkningar och sluträkningar.

Mottagare: Huvudman, ställföreträdare, medarbetare inom Uppsala kommun.

Dina uppgifter överförs inte till tredje land.

Dina Rättigheter

Rättelse: Du har rätt att begära rättelse av felaktiga uppgifter

Rätt till invändningar: Du har rätt att göra invändningar mot den behandling som görs av dina personuppgifter

Rätt till registerutdrag: Du har rätt att, en gång per kalenderår, efter skriftligt undertecknad ansökan till oss, få information om vilka personuppgifter som vi behandlar om dig.

Om du vill ta kontakt med oss avseende dina rättigheter skicka e-post till dataskyddsombud@ uppsala.se. Vill du veta mer om Dataskyddsförordningen följ länk [Datainspektionens hemsida](#).