

Avser:  Helåret 20.....  Perioden.....**Personuppgifter**

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Huvudman:           | Personnummer: |
|                     |               |
| God man/förvaltare: | Personnummer: |
|                     |               |

**Uppgifter inom bevaka rätt**

| Åtgärder för huvudmannen under året/perioden:  |                 |     |             |
|--|-----------------|-----|-------------|
| Vilka insatser och bidrag har du sökt under perioden:  | Ja/ Finns redan | Nej | Ej aktuellt |
| - bostadsbidrag/bostadstillägg   |                 |     |             |
| - försörjningsstöd   |                 |     |             |
| - hemtjänst  |                 |     |             |
| - kontaktperson/ledsagare  |                 |     |             |
| - handikappersättning (för mer info om ersättning, se <a href="http://www.forsakringskassan.se">www.forsakringskassan.se</a> ) |                 |     |             |
| - insatser enligt LSS (t. ex. boende med särskild service, personlig assistans)  |                 |     |             |
| <b>Hardin huvudman kostnader för omsorg?</b> (t ex äldreboende eller handikappersättning)                                      |                 |     |             |
| <b>Har du sett till att din huvudmans egendom är tillfredställande försäkrad?</b>  |                 |     |             |

**Uppgifter inom sörja för person**

| Huvudmannen har under året bott  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> I egen bostad   | <input type="checkbox"/> I annat boende ( <b>ange kontaktuppgifter</b> ).....   |
| Besök hos huvudmannen under året/perioden  |   |
| <input type="checkbox"/> Inga besök  | <input type="checkbox"/> Antal besök..... <input type="checkbox"/> 1-2 besök/månad <input type="checkbox"/> 1-2 besök/vecka |
| Antal telefonsamtal  |   |
| Med huvudmannen ca.....  | Med anhöriga eller boendet ca..... Med andra ca.....  |
| Redogör för dina insatser under året. Hur hjälper du huvudmannen till en meningsfull fritid? |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |

VAR GOD VÄND →

## Uppgifter inom förvalta egendom

|   |  |  |                                     |
|---|--|--|-------------------------------------|
| <b>Pensionen/annan inkomst handhas av</b>   |  |  |                                     |
| <input type="checkbox"/> Mig  | <input type="checkbox"/> Huvudmannen själv   | <input type="checkbox"/> Annan.....                  |                                     |
| <b>Fickpengar</b>   |  |  |                                     |
| <input type="checkbox"/> Lämnas vid besök (bifoga kvittenser)                               | <input type="checkbox"/> Överförs till konto | <input type="checkbox"/> Fickpengar hanteras av..... |                                     |
| <b>Vem hanterar eventuellt bankkort?</b>  |  |  |                                     |
| <input type="checkbox"/> Huvudman   | <input type="checkbox"/> God man             | <input type="checkbox"/> Boende                      | <input type="checkbox"/> Annan..... |
| <b>Ekonomisk förvaltning i övrigt</b>   |  |  |                                     |
| Har du aktivt förvaltat huvudmannens ekonomi under året? (t.ex. köp av aktier eller fonder) | <input type="checkbox"/> Ja                  | <input type="checkbox"/> Nej                         |                                     |
| Har huvudmannen mottagit pengar genom arv eller testamente under året?                      | <input type="checkbox"/> Ja                  | <input type="checkbox"/> Nej                         |                                     |
| Har du deltagit i någon fastighets-/bostadsrättsförsäljning/köp under året                  | <input type="checkbox"/> Ja                  | <input type="checkbox"/> Nej                         |                                     |
| Har huvudmannens skulder ökat under året?   | <input type="checkbox"/> Ja                  | <input type="checkbox"/> Nej                         |                                     |
| <b>Om Ja</b> , ange anledningen.....  |  |  |                                     |
| Har skuldsanering varit aktuellt för din huvudman under året?                               | <input type="checkbox"/> Ja                  | <input type="checkbox"/> Nej                         |                                     |

## Fortsatt behov av god man/förvaltare

|   |                             |  |
|---|-----------------------------|--|
| <b>Finns det fortsatt behov av god man/förvaltare</b> | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej (Om Nej, kontakta ÖFV omgående) |
|---|-----------------------------|--|

## Begäran om arvode

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Arvode för ekonomisk förvaltning</b>   |                              |
| <input type="checkbox"/> Ja   | <input type="checkbox"/> Nej |
| <b>Arvode för sörja för person</b>  |                              |
| <input type="checkbox"/> Ja   | <input type="checkbox"/> Nej |
| <b>Begär du kostnadsersättning?</b>   |                              |
| <i>Om du begär faktisk kostnadsersättning, bifoga körjournal eller kvitton.</i>   |                              |
| <input type="checkbox"/> Ja, schablonersättning och faktisk ersättning med.....kr |                              |
| <input type="checkbox"/> Ja, endast schablonersättning                            |                              |
| <input type="checkbox"/> Ja, endast faktisk ersättning med.....kr                 |                              |
| <input type="checkbox"/> Nej  |                              |

## Underskrift (om två förmyndare finns skall båda underteckna)

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i redogörelsen och bilagor är riktiga.

Ort..... / 20 .....  
Underskrift god man/förvaltare

Ort..... / 20 .....  
Underskrift god man/förvaltare

|   |           |               |             |                              |
|---|-----------|---------------|-------------|------------------------------|
| <b>Överförmyndarförvaltningens anteckningar (ifylls ej)</b> |           |               |             |                              |
| <b>Arvode beslutat:</b>                                     | Arvode:   |               |             |                              |
|   | Förvaltn. | Sörja f. pers | Kostnadser. | Tillgångar (exkl. fastighet) |
| <b>Signatur:</b>  |           |               |             | HM:s inkomster               |
| .....   |           |               |             |                              |

# ÖVERFÖRMYNDARFÖRVALTNINGEN

## Information om överförmyndarnämndens personuppgiftsbehandling

Personuppgiftsansvarig är överförmyndarnämnden

### Information enligt Dataskyddsförordningen (GDPR)

Alla personuppgifter som du skickar till oss registreras och behandlas enligt dataskyddsförordningen. De personuppgifter som vi efterfrågar krävs för att vi ska kunna hantera ditt ärende på ett smidigt sätt och fullgöra våra arbetsuppgifter. Du har ett antal rättigheter som uppgiftslämnare. Du kan ta del av dem nedan.

### Rättslig grund, ändamål, behandling och lagringstid

Rättslig grund: Myndighetsutövning samt rättslig förpliktelse

Ändamålet med behandlingen: att granska förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet med ledning av de förteckningar, årsräkningar, sluträkningar samt andra handlingar och uppgifter angående förvaltningen som har lämnats

Lagringstid av information: Förteckningar, årsräkningar, sluträkningar och andra handlingar och uppgifter angående förvaltningen sparas i original och lämnas ut till behörig mottagare när ställföreträdarskapet upphör. Enligt gällande dokumenthanteringsplan bevaras dock en kopia av samtliga förteckningar, årsräkningar och sluträkningar.

Mottagare: Huvudman, ställföreträdare, medarbetare inom Uppsala kommun.

Dina uppgifter överförs inte till tredje land.

### Dina Rättigheter

**Rättelse:** Du har rätt att begära rättelse av felaktiga uppgifter

**Rätt till invändningar:** Du har rätt att göra invändningar mot den behandling som görs av dina personuppgifter

**Rätt till registerutdrag:** Du har rätt att, en gång per kalenderår, efter skriftligt undertecknad ansökan till oss, få information om vilka personuppgifter som vi behandlar om dig.

Om du vill ta kontakt med oss avseende dina rättigheter skicka e-post till [dataskyddsombud@upsala.se](mailto:dataskyddsombud@upsala.se). Vill du veta mer om Dataskyddsförordningen följ länk [Datainspektionens hemsida](#).