

# ÖVERFÖRMYNDARFÖRVALTNINGEN

## Förteckning över tillgångar och skulder

Myndling/huvudman	Personnummer	Telefon
Bostadsadress, postnummer och ort	Vistelseadress (om annan än bostadsadressen)	
God man, förvaltare, förmyndare	Personnummer	Telefon
Bostadsadress, postnummer och ort	E-postadress:	

### Tillgångar i form av bankkonton och kontanter per \_\_\_\_\_ – OBS! Se anvisningar nedan!

Bankmedel, kontanter (Redovisas <b>utan</b> ränta! Bifoga saldobesked från bank)	Belopp	ÖFV:s ant.	Sp?

### Övriga tillgångar per \_\_\_\_\_ A. Summa kronor

Värdepapper, aktier, fonder, fastighet & bostadsrätt, etc. (enl. bifogat saldobesked)	Belopp	ÖFV:s ant.	Sp?

**B. Summa kronor**

**SUMMA A+ B =**

### Eventuella skulder per \_\_\_\_\_

Långgivare (bifoga underlag)	Belopp	ÖFV:s anteckningar
<b>Summa skulder</b>		

*Jag försäkrar på heder och samvete att de uppgifter som lämnas i denna förteckning är riktiga.*

Ort och datum: .....

Förmyndare/god man/förvaltare: .....

#### ÖFV:s anteckningar - Förteckningen granskad

- Utan anmärkning  
 Med anmärkning  
 Utan anmärkning men med korrigeringar

Datum: ..... Underskrift: .....

**INSTRUKTIONER** Förteckningen ska innehålla de uppgifter som är nödvändiga för att överförmyndarnämnden ska kunna utöva sin tillsyn. **Medel hos bank eller försäkringsbolag** styrkes med saldobesked per förordnandedagen. **Värdepapper (fonder, aktier, obligationer m.m.)** upptages till dagskurs per förordnandedagen. **Fastighet** ska upptas till taxeringsvärde. Fastighet som ägs av underårigt barn ska upptas till värde som den kan förväntas ge vid en tänkt försäljning. **Bostadsrätts** värde styrks med intyg från bostadsrättsförening om senaste förmögenhetsvärde. **Lösören** behöver ej anges om det inte är fråga om antikviteter, konst eller liknande värdefulla föremål. **Skulder** ska anges med dels belopp, dels långgivarens namn. Äger den omyndige/huvudmannen tillgångar som inte förvaltas av förmyndaren/gode mannen/förvaltaren ska detta anges.