

5 Utgifter

5RDIURDUDUDIURSRDIUD

UDISEIDRI

REIHDUDRRUDhUIDURURERI

UUUSTURDDSSIUDDSHRUUIRURFDU

SDIADUDUDDIUDUDDDDU

OBS! Om barnets enda

tillgång är ett "fickpengskonto" kan du räkna ihop alla uttag som gjorts och redovisa dessa som en klumpsumma under "Uttag".

UTGIFTER	Uttag			
	Skatt på inkomst			
	Skatt på ränta/utdelning			
	Köp av fondandelar/aktier			
	Bankavgifter/kvarkatt			
	Summa utgifter under året/perioden	C.		

Utgående behållning

Fyll i samtliga tillgångar per den 31 december eller det datum då ditt uppdrag avslutades. Du ska bifoga underlag som styrker värdet på tillgångarna t ex årsbesked från bank, kontoutdrag eller annat värdeintyg. Du skiljer redovisningen över konton du förvaltat under perioden från övriga tillgångar som värdepapper, bostadsrätt, fastighet och huvudmannens "fickpengskonto".

Tillgångar på bankkonton vid årets/periodens slut		Bilagor	ÖPN:s anteckningar
Bank, kontonummer styrks med senaste året från bank	Saldo		
	Summa	D.	
	SUMMA C + D=		

OBS! För att års- /sluträkningen ska vara korrekt måste summan av A+B vara lika med C+D.

Övriga tillgångar vid årets/periodens slut		Bilagor	ÖPN:s anteckningar
	Summa		

O S Om barnets enda tillgång är ett fickpengskonto ska du redovisa det under Tillgångar på bankkonton vid årets/periodens slut

Skulder

Om huvudmannen har skulder ska du redovisa hur skuldsituationen såg ut vid redovisningsperiodens början och slut. Skulderna ska styrkas med underlag t ex låneavi från lånegivare eller kronofogden. I rutan "Totala tillgångar" lägger du ihop huvudmannens samtliga tillgångar.

SKULDER <small>t ex kronofogden, inkasso, lån, krediter etc. OBS! Bifoga skuldförteckning</small>	Den 1 januari eller vid periodens början	Den 31 december eller vid periodens slut	Totala tillgångar
	 kr kr

8 Redogörelse över utfört arbete

Fyll i en redogörelse över utfört arbete. I redogörelsen fyller du i om du önskar arvode för redovisningsperioden. Om du vill ha milersättning ska du bifoga en körjournal. Om du har gjort resor med buss eller tåg ska du bifoga biljetter som styrker kostnaderna. Tänk på att det är viktigt att samordna dina resor mellan olika huvudmän.

ÖVERFÖRMYNDARFÖRVALTNINGEN

REDOGÖRELSE
för uppdrag årsräkt förordnad värnadsbarnare/förmyndare

Skall lämnas tillsammans med års- eller sluträkningen

Redovisningsperiod
År 20... Period

Personuppgifter

Namn	Personnummer
Födelse (år/må)	Personnummer
Medborgarskap (land)	Personnummer

Ekonomiska angelägenheter (svara på de frågor som är aktuella för dig)

Vem tar hand om barnets inkomster/tillgångar?
 Jag Bostaden Barnet

Hur ser du till att barnet får del av sina pengar?
 Jag lämnar fickpengar vid besök Pengar överförs till konto

Finns arbet med bostaden om hanteringen av pengarna?
 Ja Nej Om nej, varför inte?

Vilka bidrag och ersättningar har du sökt/barnet fått under perioden?
 CSN Bostadsbidrag Lön från..... Annat.....

Överförmyndarförvaltningen
En gemensam förvaltning för kommunerna i Uppsala län

9 Checklista innan du lämnar in

Gå igenom checklistan innan du lämnar in årsräkningen för att se om du fått med allt. Överförmyndarförvaltningen påbörjar granskningen först när årsräkningen är komplett.

- Har du skrivit under årsräkningen och fyllt i och skrivit under årsredogörelsen med bläckpenna?
- Har du fyllt i specifikationer över inkomster och utgifter?
- Har du bifogat kontoutdrag för alla konton samt årsbesked som visar saldon på konton, fondinnehav, aktier och andra tillgångar?
- Har du bifogat underlag som styrker uppgifterna om huvudmannens inkomster, t ex kopior på årsbesked från Försäkringskassan/Pensionsmyndigheten och underlag för bostadstillägg/bostadsbidrag?
- Har du bifogat underlag som styrker uppgifterna om huvudmannens utgifter, t ex kontoutdrag, hyresavi och vårdavi?
- Har du bifogat kvittenser på kontanta medel som lämnats till huvudmannen/boende?
- Har du bifogat kvitton på större inköp?
- Har du specificerat alla eventuella skulder på bilagan till årsräkningen och bifogat underlag?

För mer information besök vår hemsida:

www.uppsala.se/overformyndare

Där kan du bland annat ladda ner en ifyllbar och autosummerande årsräkningsblankett.

Överförmyndarförvaltningen

En gemensam förvaltning för kommunerna i Uppsala län.