

Handläggare
Remes Jenni

Datum
2015-11-26

Diarienummer
SCN-2015-0361

Socialnämnden

Förlängning av internavtal 2016-01-01 – 2017-12-31 med Styrelsen Uppsala vård och omsorg avseende Rosenhill HVB

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att förlänga internavtalet med Styrelsen Uppsala vård och omsorg avseende Rosenhill hem för vård eller boende (HVB) från 2016-01-01 till 2017-12-31

Ärendet

Placering på Rosenhill beviljas den enskilde efter utredning och beslut av nämnden. Rosenhill är ett HVB för ungdomar 15-20 år med neuropsykiatrisk diagnos. Ungdomarna ska också ha en psykisk och/eller en social tilläggsproblematik som gör att de inte kan bo kvar i föräldrahemmet. Boendet omfattar sex platser och en träningslägenhet. Förvaltningen genomförde en uppföljning av Rosenhills verksamhet under hösten som visade att de följer avtalet. Nämnden tog del av uppföljning under sammanträdet i oktober 2015 (Dnr: SCN-2015-0306).

För att skapa bättre förutsättningar för både förvaltningen och vård och omsorg att tillsammans utveckla verksamheter bör stabila villkor över tid eftersträvas. Därför föreslår förvaltningen att nämnden förlänger avtalet två år.

Avtalet har i dagsläget 4 ersättningsnivåer. Avtalet ska kompletteras med information om vad de olika nivåerna omfattar, vilket framgår av bifogat avtal. Följande mening under ersättningsnivåer i nu gällande avtal utgår: "Vid behov av dubbelbemanning utgår, förutom dygnskostnad, en tilläggsersättning på 2 340 kr per dygn". Vilket istället ersätts av en ny ersättningsnivå (4) där dubbelbemanning ingår.

Utöver detta kommer nedanstående skrivning att tillföras:

"Om utföraren önskar en nivåändring under en pågående placering skall detta föregås av en dialog med beställaren. I akuta situationer har utföraren möjlighet att ändra nivå på egen hand.

Utföraren ska dock inom 24 timmar informera beställaren om detta för att påkalla en dialog om eventuell fortsatt nivåhöjning. Om nivåändringen sker under en helg/helgdag ska utföraren meddela beställaren nästkommande vardag.”

Ersättningsnivåerna för 2016 ligger kvar på samma nivå som för 2015. Andra året, det vill säga 2017, kommer ersättningen räknas upp enligt Sveriges kommuner och landstings omsorgsprisindex (OPI).

Socialförvaltningen

Jan Holmlund
Direktör

Bilagor:

Bilaga 1. Internavtal SUV Rosenhill HVB 2015-01-01 – 2015-12-31

Bilaga 2. Avtalsuppföljning av Rosenhill HVB (ärende vid socialnämndens sammanträde 28 oktober 2015)

Bilaga 3. Internavtal SUV Rosenhill HVB 2016-01-01 – 2017-12-31

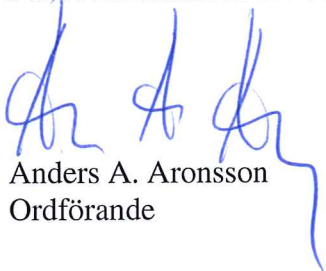
Internavtal 58N-2014-0209

Rosenhill hem för vård eller boende (HVB)

- § 1 Parter Socialnämnden för barn och unga, nedan kallas uppdragsgivaren och Styrelsen för vård och bildning, kallad uppdragstagaren.
- § 2 Internavtal Uppdragstagaren åtar sig att för uppdragsgivaren att driva hem för vård eller boende (HVB) till barn och ungdomar i åldern 15 och till 20 med neuropsykiatrisk diagnos. HVB - hemmet ska ge stöd till barn och ungdomar samt föräldrar. Stödet syftar till att utveckla strategier för bemötande, förhållningssätt för att den enskilde och dennes familj ska klara sin dagliga livssituation.
- § 3 Kontaktpersoner Kontaktperson för uppdragsgivaren: Kjerstin Tejre
Kontaktperson för uppdragstagaren: Susanne Söderberg
- § 4 Ersättning Ersättning till uppdragstagaren för uppdraget ersätts med fyra nivåer:
Nivå 0 2.060 kr per dygn beräknas på 7 dygn per vecka
Nivå 1 4.121 kr per dygn beräknas på 7 dygn per vecka.
Nivå 2 5.666 kr per dygn beräknas på 7 dygn per vecka
Nivå 3 6.696 kr per dygn beräknas på 7 dygn per vecka
- Vid behov av dubbelbemanning utgår, förutom dygnskostnaden, en tilläggsersättning på 2 340 kr per dygn
- Vid oplanerade avbrott av en placering äger uppdragstagaren rätt att fakturera uppdragsgivaren motsvarande ersättning för den pågående kalendermånaden.
- § 5 Avtalstid Detta internavtal gäller från 2015-01-01 till och med 2015-12-31.
- § 6 Avtalshandlingar Uppdragsbeskrivning
- § 7 Underskrifter Detta internavtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

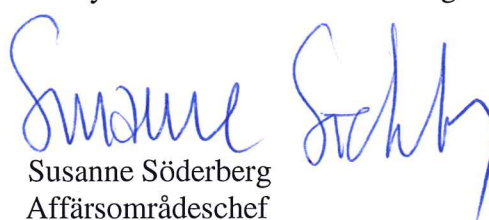
Uppsala den 2014-12-23

För socialnämnden för barn och unga


Anders A. Aronsson
Ordförande

Uppsala den 2015 01 14

För styrelsen för vård och bildning


Susanne Söderberg
Affärsområdeschef

Uppdragsbeskrivning tillhörande avtal avseende Rosenhill hem för vård eller boende (HVB)

1. Uppdragsbeskrivning

1.1 Uppdragsgivare

Socialnämnden för barn och unga (SBN), är uppdragsgivare till och med 31 december 2014 för verksamheten som uppdragsbeskrivningen avser. Från och med 1 januari 2015 övergår ansvaret till socialnämnden.

1.1.1 Läsförståelse

I uppdragsbeskrivningen kommer vårdnadshavare, familjehemsföräldrar, anhörig och god man att benämnas närstående. Barn och ungdomar som erhåller insatsen benämns den enskilde. Hem för vård eller boende förkortas med HVB.

2 Beskrivning

Att driva hem för vård eller boende (HVB). Verksamheten ska bedrivas i kommunens förhyrda lokaler (fastighetsbeteckning Norby 90:8), på Fältvägen 10, 756 46 Uppsala och på Tryffelvägen 11 (en utslussningslägenhet), Uppsala.

Uppdraget avser boende och behandling vid HVB av ungdomar i åldern 15 till 20 år med neuropsykiatrisk diagnos och som har en psykiskt och social tilläggs-problematik och som inte kan bo kvar i föräldrahemmet. HVB ska erbjuda heldygnsplatser och en utslussningslägenhet.

Verksamheten ska vara flexibel utifrån ungdomarnas behov och de ska ha inflytande samt vara delaktiga i verksamhetens utformning. Insatserna ska syfta till att ungdomen ska utveckla strategier för att kunna klara ett självständigt liv med skola/arbete och en aktiv fritid.

Behandlingstiderna för HVB Rosenhill beräknas till cirka ett år och sex månader fördelat på ett år boende på HVB -hemmet och sex månader i form av utslussning till föräldrahemmet eller till egen bostad.

HVB Rosenhill ska ha nära samarbete med den enskildes hemskola och ska aktivt arbeta med eleven tillhanda håller undervisning eller motsvarande sysselsättning dagtid.



3 Föreskrifter för uppdragstagaren

3.1 Förutsättningar

Uppdragstagaren förutsätts ha ingående kunskap om verksamhetsområdet och förbinder sig att bedriva verksamhet i enlighet med intentioner och bestämmelser i socialtjänstlagen (SoL) och skollagen. Uppdragstagaren ska vara väl insatt i angränsande lagar, författningar och föreskrifter som är gällande för verksamhetsområdet. Uppdragstagaren ska bedriva behandlingen enligt evidens och beprövad erfarenhet.

3.2 Styrdokument

I Uppsala kommun finns styrdokument som uppdragstagaren ska känna till samt bedriva verksamheten i enlighet med. Dessa finns på www.uppsala.se/styrdokument.

De styrdokument som särskilt ska uppmärksammas finns uppräknade i nämndernas uppdragsplaner. www.uppsala.se/bun

4 Allmänna utgångspunkter för driften

4.2 Försäkringar

Den enskilde som placeras i uppdragstagarens verksamhet omfattas av kommunens olyckfallsförsäkring till skolungdom upp till 21 år.

5 Omfattning

5.1 Hälso- och sjukvård

Uppdragstagaren ska vara uppmärksam på den enskildes hälsotillstånd och är skyldig att se till att läkarvård och tandvård erbjuds.

5.2 Kost

Uppdragstagaren ska tillhandahålla näringsriktig kost allt efter den enskildes ålder och behov. Vid behov ska särskild anpassad kost för den enskilde serveras.

5.3 Förbrukningsmateriel och inventarier

Uppdragstagaren tillhandahåller och bekostar förbrukningsartiklar som åtgår för att fullgöra uppdraget.

6 Uppdragstagarens åtagande i vissa situationer

6.1 Förändring av behov

Det är uppdragstagarens skyldighet att omgående meddela myndighetsenheten om den enskildes behov förändras.



6.2 Ledsagning

Uppdragstagaren ansvarar för att personal eller närstående vid behov följer med den enskilde till läkare, tandläkare, frisör etc.

6.3 Tolk

Då någon inte behärskar det svenska språket eller har allvarlig hörsel- eller talskada ska auktoriserad tolk alltid anlitas så en fullständig förståelse och kommunikationen kan säkerställas. Uppdragstagaren ansvarar för kostnaderna.

7 Information, insyn och dokumentation

7.1 Insyn

Uppdragstagaren är skyldig att utan dröjsmål överlämna sådan information som avses i 3 kap. 19 a § kommunallagen, efter det att uppdragsgivaren framställt begäran härom till uppdragstagaren. Sådan begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten utförs.

Informationen ska om inte annat avtalats lämnas i skriftlig form. Det åligger uppdragsgivaren att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas.

Den enskilde har alltid rätt till insyn i handlingar rörande sig själv, som inkommit eller upprättats i verksamheten.

8 Personalfrågor

8.1 Arbetsgivaransvar

Uppdragstagaren har det fulla arbetsgivaransvaret enligt lagar och förordningar.

8.2 Bemanning

Personalbemanning ska finnas som säkerställer att den enskilde garanteras en rättssäker vård och omsorg dygnet runt i enlighet med gällande lagstiftning. Uppdragstagaren ska tillse att personal utöver grundbemanningen tillsätts om ett sådant behov föreligger.

Vid skollov eller vid avstängning från skola eller sysselsättning utgår ersättning med en högre vårdnivå än den fastställda.

9 Avgränsningar

9.1 Avgifter

Uppdragsgivaren äger rätt att ta ut egenavgifter under vistelsen.

Närstående behåller barnbidraget och ansvar även fortsättningsvis för klädinköp samt för såväl receptbelagda som icke receptbelagda läkemedel m.m.

9.2 Larm

Överfallslarm och andra verksamhetsspecifika larm bekostas av uppdragstagaren.

9.3 Lokaler och konsumtionsavgifter

Uppdragstagaren tillhandahåller lokaler för drift av HVB-hem. Uppdragstagaren har kostnadsansvar för samtliga lokalhyror och svarar för skötsel av densamma.

Uppdragstagaren svarar för verksamhetslokalernas konsumtionsavgifter så som kostnader för el, värme, vatten, sophämtning och parkeringsplatser samt mediakostnader vad avser verksamhetens kostnader för telefon, tv, bredband etc.

9.4 Skadeståndsskyldighet

Uppdragstagaren svarar i förhållande till uppdragsgivaren för skadestånd som uppdragsgivaren, på grund av vållande hos uppdragstagaren eller personal som denne svarar för, kan komma att förpliktigas utge till tredje man.

9.5 Kris- och beredskap

Uppdragstagaren ska vara insatt i och efterleva de bestämmelser som framgår av lag om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) samt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

10 Uppföljning

10.1 Uppdragstagarens uppföljning

Uppdragstagaren ansvarar för egenkontroll genom systematisk och regelbunden uppföljning. Uppdragstagaren ska per den 30 juni och i samband med årsbokslut lämna en skriftlig rapport till uppdragsgivaren utifrån gällande avtal.

11. Juridiska villkor

11.1 Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av bestämmelse i upprättat internavtal om ändrade förhållanden gör att bestämmelse väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar. Anmälan om omförhandling ska ske så snart det åberopade förhållandet blivit känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra internavtalets åliggande intill omförhandling avslutats.

11.2 Hävning

Om någondera parten väsentligt skulle brista i fullgörandet av avtalet och rättelse inte sker utan dröjsmål efter erinran, har motparten rätt att häva avtalet med omedelbar verkan.

11.3 Tvist

Tvist mellan uppdragsgivaren och uppdragstagaren med anledning av upprättat internavtal ska avgöras av kommunstyrelsen.

11.4 Fakturering och betalningsvillkor

Uppdragstagaren fakturerar uppdragsgivaren månadsvis i efterskott med betalningsvillkor 30 dagar efter fakturans ankomstdag. Faktura ska vara inkommen senast fem dagar efter månad för räkningens gällande.

Producenten fakturerar per person och insatsform enligt överenskommen ersättning till:

Personer 0 år – 20 år

Uppsala kommun

UPK 2300

Box 1023

751 40 Uppsala

Referensnummer: 7107



Handläggare
Ehlin Bengt

Datum
2015-10-06

Diarienummer
SCN-2015-0306

Socialnämnden

Avtalsuppföljning Rosenhill HVB, Styrelsen Uppsala vård och omsorg

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att godkänna uppföljningen av avtalet med Styrelsen Uppsala vård och omsorg rörande HVB-hemmet Rosenhill

Sammanfattning

En avtalsuppföljning har genomförts av nämndens avtal med Styrelsen Uppsala vård och omsorg rörande HVB-hemmet Rosenhill. Avtalsuppföljningen visar att leverantören följer avtalet.

Ärendet

Avtalet (SBN-2014-0209) gäller entreprenad rörande hem för vård eller boende (HVB) för ungdomar i åldern 15 till 20 år med neuropsykiatrisk diagnos. Ungdomarna ska också ha en psykisk och/eller en social tilläggsproblematik som gör att de inte kan bo kvar i föräldrahemmet. HVB-hemmet drivs av Styrelsen Uppsala vård och omsorg. Avtalet gäller tiden 2015-01-01–2015-12-31.

Genomförande av uppföljningen

Förvaltningen har sammanträffat med ledningen och gått igenom avtalet med dem, vandrat runt i lokalerna, inhämtat synpunkter från föräldrar och socialtjänst samt tagit del av IVO:s (Inspektionen för vård och omsorg) tillsynsrapporter.

Behandlingen på Rosenhill

De ungdomar som bor på Rosenhill är ofta i åldern 16-17 år när de skrivs in och de stannar sedan i regel minst ett år; två år är det normala men längre tider förekommer. Efter att ha bott på Rosenhill flyttar de flesta till något slags stödboende, eller till en lägenhet med stöd. Enstaka ungdomar flyttar hem till familjen. Ett steg ut till ett annat boende är en träningslägenhet som Rosenhill disponerar.

Rosenhill får en vårdplan från socialtjänstens handläggare som behandlarna tillsammans med ungdomar och föräldrar omvandlar till en konkret genomförandeplan som i sin tur återkopplas till handläggaren. Behandlarna på Rosenhill har möten med socialtjänstens

handläggare var 4-6 vecka, eller oftare, och varje månad skickas en skriftlig rapport till socialtjänsten.

Under placeringen har Rosenhill återkommande möten med närstående, genomför nätverksmöten samt har kontakt med dem via mejl eller telefon, ofta flera gånger i veckan. Tillsammans bestäms även hur ofta och när ungdomen ska besöka hemmet.

Ersättningen

Ersättningen är i avtalet indelad i fyra nivåer beroende av vårdtyngd:

Nivå 0 – 2 060 kr/dygn Nivå 2 – 5 666 kr/dygn

Nivå 1 – 4 121 kr/dygn Nivå 3 – 6 696 kr/dygn

Ersättningsnivån fastställs utifrån hur stora stödinsatser ungdomen bedöms ha. Om behoven visar sig större eller mindre så justeras ersättningsnivån utifrån det. Nivå 0 är enbart en öppenvårdsinsats, till exempel i samband med utslussning, där ungdomen inte längre har något boende på Rosenhill. Nivå 1 används för ungdomar som placerats i en träningslägenhet men som har kvar sitt rum på Rosenhill för det fall ungdomen behöver flytta tillbaka.

Från januari till och med augusti 2015 har socialförvaltningen betalat ca 4 300 tkr för placeringarna på Rosenhill. Kostnaderna fördelar sig ganska lika mellan nivå 2 och 3, och en mindre del på nivå 1.

Förvaltningens reflektion: Det finns inte närmare angivet i avtalet hur och på vilka grunder ersättningsnivån ska fastställas.

Personal och kompetens

Verksamheten leds av en föreståndare som är sociolog och socionom och har arbetat med liknande målgrupper sedan 1981. En behandlingsledare har ansvaret för insatserna kring de enskilda ungdomarna. Behandlingsledaren är beteendevetare och har arbetat på Rosenhill sedan 2014 och har tidigare arbetet inom psykiatri och på HVB-hem för ungdomar, bland annat inom Statens institutionsstyrelse.

Enligt avtalet ska det finnas en personalbemanning som säkerställer att den enskilde garanteras en rättssäker vård och omsorg dygnet runt. Förvaltningen har tagit del av ett veckoschema som bedöms tillgodose bemanningskraven.

Avtalet föreskriver inte närmare vilken kompetens och erfarenhet personalen ska ha. Förvaltningen har tagit del av en sammanställning av personalens utbildning och yrkeserfarenhet. Den visar att personalen utöver chef och behandlingsledare består av fyra högskoleutbildade behandlare och åtta behandlingsassistenter med olika omvårdnadsutbildningar som behandlingsassistent och undersköterska. Tre av behandlingsassistenterna arbetar natt, övrig personal arbetar dagtid inkl. helger. Föreståndaren betonar att rätt utbildning är viktig men att personlig lämplighet är helt avgörande för att kunna jobba med denna svåra målgrupp. Rosenhill har en gemensam

vikariepool tillsammans med andra hvb-hem inom vård och omsorgs verksamheter. Det tillförsäkrar dem vikarier som är väl kända och som har kompetens för arbetet. Rosenhill erbjuder personalen intern vidareutbildning och handledning. Bland de metoder som personalen använder i arbetet nämns KBT, miljöterapi, mentalisering och MI.

Lokalerna

Rosenhill har rymliga och väl anpassade lokaler i ett villaområde i Uppsala.

Social dokumentation

Det som händer runt ungdomarna dokumenteras dagligen av berörd personalen. Behandlarna sammanställer en gång i månaden det mest väsentliga från dokumentationen och det utgör i sin tur underlag för de månadsrapporter som skickas till socialsekreteraren. Ett nytt tekniskt stöd för dokumentationen kommer att införas det närmaste året vilket bland annat kommer att möjliggöra bättre uppföljning på individnivå.

Delaktighet och bemötande

I arbetet med genomförandeplanen är ungdomen med och påverkar innehållet och skriver sedan under planen. Förhållningssättet i arbetet är att försöka hitta det som motiverar ungdomen och utifrån det hitta en arbetsallians. Det här är ungdomar som inte går att tvinga till saker, säger behandlingsledaren. Utöver det försöker man tillgodose ungdomarnas delaktighet i deras individuella veckoplaner och vid regelbundna husmöten. En dag i veckan är ungdomen med och bestämmer matsedeln och medverkar vid matlagningen.

Många ungdomar kan ha kraftfulla ångestpåslag eller psykosgenombrott. Genom att observera och dokumentera försöker personalen förstå vad som kan vara orsaken till beteendet, till exempel för höga medicindoser. Personalen ingriper aldrig fysiskt för att stoppa aggressioner och utagerande beteende utan försöker möta ungdomen på annat sätt. Vid riktigt hotfulla och våldsamma situationer tillkallas polis och/eller väktare.

Skolan

Nivån på skolgången är ofta basal för många av ungdomarna och det går sällan att ha några högre krav, uppger föreståndaren. Ett mål när det gäller skolgången kan handla om att ungdomarna ska komma bort från Rosenhill några timmar varje dag. Några har fått hemundervisning medan andra har mer omfattande skolgång. Det krävs ett nära samarbete med skolan i vardagen eftersom skoldagen ofta kan gå överstyr vilket kan kräva en omedelbar insats från behandlare. Personal måste därför finnas till hands för skolan hela dagen.

Fritiden

Rosenhill har gemensamma aktiviteter varje vardag och helg för alla som bor där. Det är allt från kultur (bibliotek, museum), formgivning (all möjlig typ av pyssel) och temakvällar där diskuteras viktiga ämnen som mobbning och kärlek. Även friskvård

som promenader, avslappning, pingis och på helgerna större aktiviteter. Varje ungdom har individuella aktiviteter utifrån egna önskemål som att simma, träna på Friskis och svettis och rida.

Hälsa

Rosenhill uppger sig ha ett nära samarbete med landstinget. Alla ungdomar som placeras ska ha en landstingstillhörighet, det kan vara vid habiliteringen, BUP eller vuxenpsykiatri. Berörda verksamheter inom landstinget medverkar på nätverksmöten om ungdomen var 4-6 vecka. Personal från Rosenhill följer med på läkarbesök och deltar på vårdplaneringar. Det gäller också tandhälsa där personal följer med eller på annat sätt ser till att besök och behandlingar blir av. Ungdomarnas tandhälsa nämns av ledningen som ett bekymmer, den kan ibland vara bedrövlig. Där används ibland ett belöningssystem för att uppmuntra ungdomar att sköta sina tänder bättre.

Brandskydd

När ungdomarna flyttar in så går personalen igenom brandrutiner och var uppsamlingsplatsen ligger. De får även information om var det är tillåtet att röka. Rosenhill följer kommunens rekommendationer för utbildning av personal i brandskyddsfrågor minst var femte år. Det finns ett brandombud som utför systematiskt brandskyddsarbete i lokalerna varje månad. En extern tjänst kontrollerar det tekniska brandskyddet varje månad samt provlarmar regelbundet.

Tolk

Rosenhill har aldrig behövt anlita tolk i arbetet med ungdomarna och deras närstående.

Synpunkter från socialtjänst och föräldrar

Socialtjänstens handläggare uppger att de är mycket nöjda med Rosenhills insatser. Förvaltningen har inhämtat synpunkter från tre föräldrar som uppger att de är nöjda eller mycket nöjda med Rosenhill.

Tillsynsrapporter från IVO

Det finns tre tillsynsrapporter från IVO för 2014 och ett för 2015 där några smärre brister kring dokumentationen vid matchning i samband inskrivning respektive registerkontroller vid anställning av personal noterats. Förvaltningen bedömer att det är anmärkningar av mindre betydelse.

Utmaningar

På frågan vilka utmaningar ledningen ser i verksamheten nämner de att det är angeläget att hitta former för en mer individualiserad vård. Det här en målgrupp som inte fungerar så bra med andra ungdomar och de behöver få göra saker som de själva vill, som att ha egna måltider och egna aktiviteter med personal. Problemet är att det ett resurskrävande sätt att arbeta. En annan utmaning är problemen att göra något bra av skolgången efter 16 års ålder. Både ungdomarna själva och mottagande skolor brister ofta i motivationen. Vidare behöver grunderna för de olika ersättningsnivåerna i avtalet konkretiseras.

Bedömning

Förvaltningens bedömning är att Styrelsen Uppsala vård och omsorg följer avtalet rörande Rosenhill.

Socialförvaltningen

Jan Holmlund
Direktör

Handläggare
Remes Jenni

Datum
2015-11-23

Diarienummer
SCN-2015-0361

Internavtal 2016-01-01 – 2017-12-31 med Styrelsen Uppsala vård och omsorg avseende Rosenhill HVB

§ 1 Det internavtal som socialnämnden tog beslut om 2014-12-17 (dnr: SCN 2014-0209) mellan styrelsen Uppsala vård och omsorg och socialnämnden avseende Rosenhill HVB förlängs under perioden 2016-01-01 till 2017-12-31.

§ 2 Den ekonomiska ersättningen utgår enligt avtalets nivå för 2015 även för 2016.

§ 3 För 2017 kommer ersättningsnivån räknas upp med Sveriges kommuner och landstings omsorgsprisindex (OPI) för 2017.

§ 4 Förtydligande av innebörden i ersättningsnivåerna samt ett tillägg av en fjärde nivå:

Nivå 0: 2060 kr/dygn, beräknas på 7 dygn per vecka. Utsluss/Öppenvård. Ungdomen har inte längre något rum på Rosenhill, hen har flyttat hem, till annat boende eller till egen bostad. Personal stöder ungdom och/eller familj i övergång till annat boende. Exempel på stöd kan vara skjuts till skola/arbete, stöd på fritid, komma igång i eget boende.

Nivå 1: 4121 kr/dygn beräknas på 7 dygn per vecka. Grundbehovet av vård och omsorg är att ungdomen har sysselsättning eller skola minst 4 dagar/vecka. Övrig tid klarar ungdomen att delar av tiden ingå i mindre grupp, tex kan med planering genomföra vissa aktiviteter utan eget personligt stöd en-till-en.

Nivå 2: 5666 kr/dygn beräknas på 7 dygn per vecka. Grundbehovet är att individen behöver mycket egna personalresurser, tex har inte skola/sysselsättning och behöver därmed mer egna personalresurser för att komma igång med detta, vistas mycket i huset. Personen kan också behöva mycket stöd en-till-en när hen är hemma efter skolan.

Nivå 3: 6696 kr/dygn beräknas på 7 dygn per vecka. Personen behöver egen personal pga stora behov av vård och omsorg.

Nivå 4: 9 036 kr per dygn beräknas på 7 dygn per vecka. Samma förutsättningar som nivå 3 men med en extra personal, dubbelbemanning.

§ 5 Utöver detta kommer nedanstående skrivning att tillföras:

”Om utföraren önskar en nivåändring under en pågående placering skall detta föregås av en dialog med beställaren. I akuta situationer har utföraren möjlighet att ändra nivå på egen hand. Utföraren ska dock inom 24 timmar informera beställaren om detta för att påkalla en dialog om eventuell fortsatt nivåhöjning. Om nivåändringen sker under en helg/helgdag ska utföraren meddela beställaren nästkommande vardag.”

§ 6 Följande mening under ersättningsnivåer utgår: ”Vid behov av dubbelbemanning utgår, förutom dygnskostnad, en tilläggsersättning på 2 340 kr per dygn”.

Uppsala den

För Socialnämnden

Ingrid Burman
Ordförande

Uppsala den

För Styrelsen Uppsala Vård och omsorg

Susanne Söderberg
Affärsområdeschef