

Handläggare  
Egnell Eva  
Danielsson, Åsa  
Mansikka, Karin

Datum  
2014-01-13  
Rev 2014-01-24

Diarienummer  
UAN-2013-0004

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

## Delegationsordning 2014 avseende Socialtjänst-försörjningsstöd

### Förslag till beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta

**att** beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen om bistånd i enlighet med riktlinjerna avseende dator och bredband, hemutrustning och spädbarnsutrustning, fritid och rekreation för vuxna, tandvård samt studier över grundskolenivå delegeras till socialsekreterare eller socialbidragshandläggare,

**att** bifallsbeslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen delegeras till individutskottet och avslagsbeslut till socialsekreterare till skulder som inte avser akuta behov eller uppstått på grund av att den sökande haft inkomster som understigit försörjningsstödet nivå samt

**att** de dokument som beskriver hur verksamheten kommer att säkerställa en rättssäker, likställig, effektiv process för utredning, bedömning och beslut samt hur verksamheten ska kvalitetssäkra verksamhetens rutiner för internkontroll läggs till handlingarna.

### Sammanfattning

Med anledning av att nämnden under en följd av år överskridit budget för försörjningsstödsverksamheten genomfördes en översyn av riktlinjerna samt beslutades om att dra in delegationen från tjänstemännen för beslut om vissa behovsposter. Beslutet verkställdes från 1 september 2013. Frågan om att återgå till den tidigare delegationen har behandlats av nämnden och kommer att prövas den 29 januari 2014.

### Ärendet

Nämnden har under en följd av år haft högre kostnader i förhållande till budget för verksamheten försörjningsstöd och beslutade om en översyn av riktlinjerna för ett utreda om dessa var mer generösa än andra kommuners riktlinjer och därför bidrog till högre kostnader. Översynen visade att Uppsala kommuns riktlinjer inte var mer generösa än de jämförande kommunerna och att de följde i stor utsträckning Socialstyrelsens skrift Ekonomiskt bistånd – Stöd för rättstillämpning och handläggning. I stället beslutade nämnden att delegera beslut om bistånd till individutskottet i stället för socialsekreterare/socialbidragshandläggare för vissa behovsposter, som kan generera större kostnader och som inte ingår i försörjningsstödet behovsposter enligt 4 kap 3 § socialtjänstlagen. Beslutet verkställdes från september 2013.

Den ändrade delegationen har medfört att en stor mängd ärenden behandlats av individutskottet och ett stort antal ordförandebeslut har fattats varje månad. Totalt för perioden oktober till januari har 129 ärenden behandlats av individutskottet och 149 beslut har fattats av ordförande. I så gott som samtliga ärenden har individutskottet och ordförande beslutat i enlighet med tjänstemannens förslag.

I december 2013 behandlades frågan om en återgång av delegationen till det som gällde före beslutet den 24/3 2013. Nämnden fattade beslut om att innan det sker ska verksamhetschefen till sammanträdet i januari återkomma med en beskrivning på hur verksamheten kommer att säkerställa en rättssäker, likställig, effektiv process för utredning, bedömning och beslut samt handläggning av förekommande ärenden samt att beskriva rutiner för interkontroll och hur verksamheten kvalitetssäkrar internkontrollen.

Utskottet har genom den ändrade delegationen fått en god insyn i utrednings- och beslutsprocessen och har identifierat vissa utvecklingsområden. Det rör bland annat utredningsmetodik, samstämmighet i bedömning av rätten till bistånd, delegation och riktlinjer samt internkontrollen.

Omorganisationen av verksamheten har inneburit att de flesta försörjningsstödmottagare fått nya handläggare och man har därför gjort en genomgång av samtliga ärenden. Handläggarna arbetar teambaserat vilket ger delvis nya roller och funktioner. Omorganisationen har också medfört en viss personalomsättning, såväl på chefsnivå som på handläggarnivå vilket i sig ställer krav på en genomgång av riktlinjer, delegation, dokumentation och handläggning.

Kontoret kommer under våren att ha en genomgång med samtlig personal av delegationsordningen och riktlinjerna för försörjningsstöd och kommer att ha återkommande träffar med verksamhetsansvariga för att fånga upp oklarheter och förändringsbehov.

En beskrivning av hur verksamheten arbetar för att säkerställa de krav nämnden har på utrednings- och bedömningsprocesserna presenteras i bilaga 1. Områden och regler för interkontrollen återfinns i ärende Internkontrollplan 2014 UAN (Dnr UAN-2014-0035)

### **Ekonomiska konsekvenser**

Beslutet om ändrad delegation kommer inte att innebära negativa ekonomiska konsekvenser. Verksamhetens plan för att säkerställa en rättssäker, likställig och effektiv process för handläggning samt den beslutade internkontrollen ska säkerställa en bra kontroll över ekonomiska beslut.

Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad  
Carola Helenius-Nilsson  
Direktör

Handläggare  
Åsa DanielssonDatum  
2014-01-10

Diarienummer

**BILAGA 1**

## **Socialtjänst-försörjningsstöd. Plan för att säkerställa en rättssäker, likställig och effektiv process för utredning och handläggning**

### **En effektiv modell för utredning, bedömning och beslut**

Den omorganisation som genomfördes 1 september 2013 innebär att alla brukare ska ha kontakt med en socialsekreterare och en socialbidragshandläggare, till skillnad mot tidigare expeditionsmodell, och en utvecklingsinriktad handlingsplan. Enhetscheferna deltar mer i det dagliga arbetet eftersom enheterna omfattar färre anställda och också kommer att minska ytterligare i takt med att projekten avvecklas.

Samtliga socialsekreterare och gruppleddare går/kommer att gå en MIX-utbildning som är en utredningsmanual, som bland annat innebär att klienten är mer delaktig i sin egen utredning, själv bedömer sin hälsa och sitt behov av stöd för att nå egen försörjning. Den utbildningsinsatsen avslutas i februari.

I den nya organisationen har klienter som står längst från arbetsmarknaden fått specialiserade handläggare som arbetar fokuserat med denna målgrupp. Fr o m årsskiftet har gruppen förstärkts med en socialsekreterare från projekt 3.4.4, som ska säkra att personer som är berättigade till annan ersättning än försörjningsstöd ansöker om detta. Målgruppen består huvudsakligen av personer som har ett mångårigt beroende av försörjningsstöd och det är angeläget att på detta sätt lyfta fram gruppen.

Verksamheten har också stöd av de insatser som erbjuds klienter via Navet, dels för att det påskyndar vägen till egen försörjning och dels för att Navet på ett relativt lättillgängligt sätt ger rapportering om närvaro etc.

En processkartläggning kommer att genomföras i början av 2014 för att säkra att vi har en maximalt effektiv process när det gäller utredning, bedömning och beslut samt handläggning av förekommande ärenden. Den genomförda omorganisationen har blottlagt att felaktig handläggning har förekommit i vissa fall vilket bl a har gjort det än viktigare att stoppa det roterande handläggarskap som fanns i den gamla organisationen.

Målsättningen är att det finns handlingsplaner i alla ärenden. Är personen inskriven i Navet så gäller den planeringen som handlingsplan. En systematik ska upprättas som gör att varje ärende kan följas och att varje handläggare har likvärdigt många klienter till en likvärdig kvalitet. Målet ska vara uppnått till sommaren 2014.

**Hur rättsäkerhet och likställighet säkras**

Varje handläggare ska delta i vissa obligatoriska ärendedragningar, därutöver erbjuds ytterligare ärendehandledning om det finns behov. Gruppledarna har planer på att ha vissa öppna ärendedragningar för hela huset. Dragningarna är avidentifierade. Ärendedragningar syftar till likställighet av beslut.

Presentation av riktlinjerna ingår i all introduktion och synpunkter samt oklarheter leder till kontinuerlig revidering. Revideringen bör ske till varje årsskifte.

Nyanställd har inte egen beslutanderätt de första tre månaderna utan gruppledare läser utredningar och fattar beslut.

Var tredje vecka möts alla gruppledare i ett socialbidragsmöte för att ytterligare öka samstämmigheten när det gäller beslutsfattande. Detta är också ett forum för att presentera nya domar eller lagar som har direkt betydelse för verksamheten. Gruppledarna har utöver det gemensam handledning.

Inom verksamheten finns en vikariepool av socialbidragshandläggare som arbetar på alla enheter och på det sättet får en övergripande insyn i beslutsfattandet. Vi kommer också att inrätta en vikariepool med socialsekreterare.

**Exempel på förekommande ärenden och de kontroller som sker:**

Kompletterande försörjningsstöd beräknas och utbetalas efter väl inarbetade rutiner som att uppvisa inkomstbesked, kvitto på betald hyra etc.

När det gäller beslut om tandvård så granskas ansökan av förtroendetandläkare som gör en bedömning av tandvårdsbehovet och vad som ligger inom begreppet skälig levnadsnivå.

Ansökningar om hemutrustning utreds dels utifrån tidigare dokumentation, eventuellt tidigare utbetalt bistånd och om det finns möjlighet till bistånd t ex via hemutrustningslån. RUT-handläggarna gör även hembesök om det behövs.

Friskvård till vuxna utbetalas om det finns läkarintyg som styrker detta eller om personen deltar i projekt där friskvård är en del av aktiviteterna.