

Handläggare
Karlsson Daniel

Datum
2017-09-07

Diarienummer
ALN-2017-0404.15

Äldrenämnden

Bidrag till föreningar 2018 - Diakonistiftelsen Samariterhemmet

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta

att avslå Diakonistiftelsen Samariterhemmets ansökan om föreningsbidrag för verksamhetsåret 2018.

Sammanfattning

Äldrenämnden har vid sammanträdet den 28 september 2017 behandlat samtliga inkomna ansökningar om föreningsbidrag för verksamhetsåret 2018. Diakonistiftelsen Samariterhemmet har ansökt om totalt 400 000 kr i bidrag för verksamhetsåret 2018. Äldrenämnden har beslutat att avslå Diakonistiftelsens bidragsansökan med följande motivering:

- Äldrenämnden tecknade den 27 april ett idéburet offentligt partnerskap med Diakonistiftelsen. Som del av finansieringen av partnerskapet ingick en överflyttning av bidraget från Kungsängsgården till den nya IOP-verksamheten. De ansökta medlen är således redan tagna i anspråk för detta.
- Verksamheten på Kungsängsgården är att likna vid ett trygghetsboende men uppfyller inte tillgänglighetskraven för att få subvention enligt kriterierna om subvention av trygghetsboende. Att istället ge bidrag via föreningsbidrag skulle därmed innebära att boendet subventionerades via en annan stödform, trots att man inte uppfyller kraven för subvention av trygghetsboende.

Ärendet

Kungsängsgården är ett boende för äldre personer beläget på Kungsängstorg i centrala Uppsala. På boendet finns en värdinna tillgänglig för de boende och olika typer av aktiviteter anordnas i boendets gemensamhetslokal, såsom caféträffar, lunch, andakt och allsång.

Den 27 april 2017 beslutade nämnden att teckna ett idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Diakonistiftelsen Samariterhemmet. I samband med detta tog äldreförvaltningen fram ett underlag hur partnerskapet skulle kunna finansieras. Av underlaget framgår att en del av

finansieringen innefattade en överflyttning av bidraget från Kungsängsgården till den nya IOP-verksamheten.

Under våren 2016 ansökte Kungsängsgården om subvention för trygghetsbostad. Ansökan avslogs med motiveringen att boendet inte uppfyllde alla tillgänglighetskriterier i regelverket. Att istället ge bidrag via föreningsbidrag skulle därmed innebära att boendet subventioneras via en annan stödform, trots att man inte uppfyller kraven för subvention av trygghetsboende.

Mot bakgrund av ovanstående föreslås nämnden avslå Diakonistiftelsen Samariterhemmets ansökan om bidrag för boendet Kungsängsgården.

Ekonomiska konsekvenser

Budgeten för föreningsbidrag (exklusive bidrag till pensionärsföreningar samt bidrag/stöd inom ramen för IOP) föreslås omfatta 2 644 000 kr 2018 jämfört med 3 259 000 kr 2017. Minskningen förklaras av en omfördelning av medel på 615 000 kr från budgeten för föreningsbidrag till budget för idéburet offentligt partnerskap (IOP). Förslaget att avslå Diakonistiftelsens ansökan innebär att föreslagen budget för föreningsbidragen 2018 inte överskrids.

Könskonsekvensbeskrivning

Ca 90 procent av de äldre i verksamheten är kvinnor, vilket är betydligt högre än andelen kvinnor i befolkningen 65 år och äldre. Vid en eventuell förändring av verksamheten, som följd av det avvecklade föreningsbidraget, förväntas detta således i högre grad beröra kvinnor än män, relativt könsfördelningen i befolkningen i nämndens målgrupp 65 år och äldre.

Konsekvenser för tillgänglighet

Förslaget till beslut bedöms inte innebära några konsekvenser för tillgängligheten.

Äldreförvaltningen

Gunn-Henny Dahl
Förvaltningsdirektör

Ansökan om äldrenämndens bidrag till föreningar 2018

Sökande förening/organisation

Föreningens/organisationens namn Diakonistiftelsen Samariterhemmet		Organisationsnummer 817600-0803
Besöksadress Kungsängsgården, Kungsängstorg 4, 753 19 Uppsala		
Eventuell c/o adress		
Postadress (om annan än besöksadress) Dragarbrunnsgatan 70		Postnummer och ort 753 20 Uppsala
E-postadress till föreningen ulla-carin.jansson@samariterhemmet.se		Telefon 018-56 49 39
Webbadress http://www.samariterhemmet.se/		
Antal medlemmar bosatta i Uppsala kommun per sista december föregående år		
Totalt	varav kvinnor	varav män
50	42	8
Antal anställda föregående och innevarande år, samt tjänstgöringsgrad		
Totalt	varav kvinnor	varav män
1	35%	
Ungefärligt antal volontärer/frivilliganställda i verksamheten		
Totalt	varav kvinnor	varav män
0		

Ansökan bidrag

Bankgiro/plusgirokonto 230-0366	Föreningen ansöker om totalt 400.000 kr
Ansökan avser	
<input checked="" type="checkbox"/> 1 år	<input type="checkbox"/> 3 år
Ar 1 400.000 kr	Ar 2 kr Ar 3 kr

Kontaktperson

Kontaktperson Kerstin Murray	Telefon dagtid 018-564059
E-postadress kerstin.murray@samariterhemmet.se	

Styrelsen och revisor

Antal styrelseledamöter (inklusive suppleanter)		
Totalt	varav kvinnor	varav män
9	4	5

Ordförande Ann-Christin Norrström	E-postadress anki.norrstrom@gmail.com	Telefon 0705-16 05 83
--------------------------------------	--	--------------------------

Sekreterare Elisabeth Grahn	E-postadress elisabeth.grahn@samariterhemmet.se	Telefon 018-56 40 08
--------------------------------	--	-------------------------

Kassör Eva Hemryd	E-postadress eva.hemryd@samariterhemmet.se	Telefon 018-56 40 11
----------------------	---	-------------------------

Revisor Oskar Wall	E-postadress oskar.wall@se.ey.com	Telefon 018-19 42 65
-----------------------	--------------------------------------	-------------------------

Andra sökta och beviljade bidrag (från till exempel landstinget, annan kommunal nämnd, projektbidrag etc.) för verksamhet som vänder sig till personer över 65 år

Bidrag fås under innevarande år (kr) från annan kommunal nämnd 0:-	Bidrag för (typ av verksamhet)
---	--------------------------------

Bidrag fås under innevarande år (kr) från annan part 0:-	Bidrag för (typ av verksamhet)
---	--------------------------------

Bidrag söks för nästkommande år (kr) från annan kommunal nämnd 0:-	Bidrag för (typ av verksamhet)
---	--------------------------------

Bidrag söks för nästkommande år (kr) från annan part 0:-	Bidrag för (typ av verksamhet)
---	--------------------------------

**Beskrivning och redogörelse av vad ansökta medel ska användas till.
Ange särskilt vilken målgrupp verksamheten vänder sig till.**

Målgruppen är äldre personer, >75 år, med särskilda behov. Vårt mål är att de ska kunna känna sig trygga i sin bostad och att individens behov och situation är avgörande i bemötandet.

Det är en sned könsfördelning bland de boende på Kungsängsgården, ca 10% är män.

För de äldres behov av gemenskap och aktiviteter, samt för att bryta isolering och ensamhet erbjuds stimulans i vardagen genom att erbjuda ett flertal möjligheter för den boende att delta i.

För att ge stöd till en ökad trygghet och/eller social samvaro erbjuder Kungsängsgården t ex promenader, ärenden till apotek, post, vaktmästarhjälp. Alla har möjlighet att kontakta värdinnan för rådfrågning och stödsamtal. Caféträffar anordnas varje vecka. Det finns också möjlighet att påverka sin situation, komma med förslag på aktiviteter, framföra klagomål eller komma med förbättringsförslag. På det sättet stärks den boendes inflytande över sin livssituation. Vid träffarna informeras också om olika aktiviteter som erbjuds. Ett femtontal deltagare brukar vara med vid dessa träffar och ofta fortsätter samvaron efter att aktiviteten har avslutats.

Kungsängsgården fungerar som en träffpunkt för de boende. Det finns en lokal som används för gemenskapsfrämjande aktiviteter och måltider. Luncher i samband med storhelger anordnas, liksom fredagsluncher. Storhelgsluncherna lockar många, medan fredagsluncherna brukar besökas av ca tio personer.

Exempel på fritidsaktiviteter som anordnas är caféträffarna. En annan aktivitet är grupp gymnastik, som leds av en legitimerad sjukgymnast, en gång per vecka. Fem till tio deltagare brukar delta.

Kungsängsgården ligger nära Samariterhemmets trädgård, som är avskild från trafik. På de stora ytorna (ca 2000 kvm) finns det möjlighet att anordna olika aktiviteter. I direkt anslutning till boendet finns möjligheter att påta i jorden för den som vill. Kungsängsgården ligger också mycket nära "Svintorget", ett litet grönområde. En liten bit längre bort finns rekreationsområdena kring Fyrisån och Stadsparken.

Sång och musik står ofta på schemat med bl a återkommande allsångsträffar. En gång i månaden besöks Kungsängsgården av en bibliotekarie. Andakter och gudstjänster anordnas i Samariterhemmets kyrka, alldeles i närheten av Kungsängsgården (ca 150 m), så de som vill har möjlighet att delta där. För de personer som har svårt att ta sig till kyrkan erbjuds andakter några gånger per år i Kungsängsgårdens egna lokaler.

Andra aktiviteter som kommer att erbjudas under 2018 är filmvisning, tipspromenader och pysselträffar med kaffe.

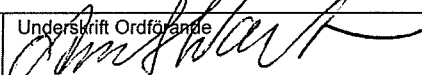
På Kungsängsgården finns en värdinna tillgänglig under kontorstid. Arbetsuppgifterna för värdinnan är att samordna gemensamma aktiviteter t ex grupp gymnastik och firande av högtider, men också att hjälpa till med övrig service utifrån uppkomna behov. Värdinnan samordnar också tilläggstjänster t ex fixar- och hantverkstjänster, fotvård, frisör och måltidsleveranser. Diakonistiftelsen tillhandahåller även hemtjänst med hemsjukvård, enligt LOV. Värdinnan kan förmedla sådana uppdrag oah har kontakt med kommunens biståndsbedömare. Värdinnan hjälper även till om den äldre personen är bortrest t ex hjälp med blomvattning, ta in post.

Handlingar som ska bifogas med ansökan

- Stadgar (endast vid stadgeändringar eller om förening inte sökt bidrag hos nämnden tidigare)
- Årsmötesprotokoll (från senaste årsmötet)
- Verksamhetsberättelse (från föregående år)
- Ekonomisk redovisning (från föregående år)
- Revisionsberättelse (från föregående år)
- Kopia på hyresavtal vid ansökan om hyres-/lokalkostnader
- Ifylld redovisningsblankett av verksamheten 2016 (endast om föreningen beviljats bidrag av nämnden för detta år)

Underskrift

Att uppgifterna i ansökan jämte bilagor är korrekta intygas. Föreningen förbinder sig att lämna verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning och revisionsberättelse för det år föreningen beviljats bidrag

Datum 2017-05-30	Underskrift Ordförande 	Namnförtydligande Ann-Christin Norrström
---------------------	---	---

DIAKONISTIFTELSEN SAMARITERHEMMET

Org.nr 817600-0803

Årsredovisning 2016

Styrelsen avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	8
- balansräkning	9
- kassaflödesanalys	11
- noter	12

Om inte särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.



Förvaltningsberättelse

Stiftelsens verksamhet

Diakonistiftelsen Samariterhemmet är en stiftelse som arbetar med diakoni i nära relation till Svenska kyrkan.

Stiftelsen har enligt stadgarna till ändamål

- att* utöva diakoniverksamhet såväl i egen regi som i samarbete med andra organ och organisationer inom kyrka och samhälle
- att* för denna verksamhet främja utbildning och fortbildning av diakoner och andra medarbetare till Svenska kyrkans och samhällets tjänst
- att* även på annat sätt främja kristen människovård t.ex. i form av omsorg om barn och ungdom, äldre, sjuka, funktionshindrade och andra som är i behov av hjälp och stöd samt
- att* främja vetenskaplig forskning inom områden av betydelse för stiftelsens verksamhet.

Diakonistiftelsen samarbetar med andra organisationer såväl inom offentlig sektor som idéburna organisationer. Stiftelsen är medlem i den ideella föreningen Uppsala Stadsmission och det europeiska nätverket Eurodiaconia.

Måluppfyllelse

Diakonistiftelsen Samariterhemmet har under år 2016 utfört sitt uppdrag huvudsakligen genom följande verksamheter:

- Stiftelsen driver, på uppdrag av Trossamfundet Svenska kyrkan, Centrum för andlig vård inom hälso- och sjukvården vars uppgift är att samordna Sjukhuskyrkans arbete bl.a. med kompetensfördjupande självvårdsutbildningar. Utbildningarna erbjuds i samverkan med Sveriges Frikyrkosamråd och Stiftelsen Fjellstedtska skolan.
- Samariterhemmets kyrka med gudstjänster och självvårdssamtal har varit en inspirationskälla som givit övriga verksamheter identitet, samhörighet, motivation och värdegrund. Kyrkans gudstjänster som är öppna för alla har bestått av 47 (47) högmässor med 1 306 (1 478) deltagare, 40 (40) mässor på vardagar med 357 (359) deltagare och varje torsdag under januari - maj Soppmessa i Samariterhemmets kyrka. Från och med september är Soppmässan flyttad till Mikaelsskyrkan. Under året har ett dop, en vigsel och fyra begravningsgudstjänster ägt rum.
- Diakonistiftelsen har erbjudit boende och omvårdnad för 30 personer med demenssjukdom samt tre växelvårdsplatser. Gemenskap och aktiviteter har erbjudits utifrån de boendes möjligheter och önskningar.
- Dagverksamheten för personer över 65 år med lindrig demens har främjat kvarboende-principen i eget boende. Dagverksamheten har som mål att stärka individens självkänsla och höja dennes kognitiva förmåga genom kreativt skapande, reminiscens, ord, minnen och

utvecklande samtal. Det finns plats för 8 deltagare per dag.

- Daglig verksamhet har också bedrivits för personer som är mellan 18 och 67 år med demensdiagnos. Verksamheten har anpassats till deltagarnas behov och önsknings. Fokus har varit att erbjuda stöd och träning, social samvaro, måltidsstöd, fysiska aktiviteter och utflykter. Det finns tillstånd för 18 platser med i snitt 13 deltagare per dag under år 2016.
- Stiftelsen har erbjudit trygghetsboende för personer över 65 år i 50 olika lägenheter. I fastigheten har gästerna tillgång till en gemensam lokal för aktiviteter och en samordnare ser till att allt det praktiska fungerar.
- Samariterhemmets Hemvård finns i anslutning till trygghetsboendet och erbjuder service och hjälp med biståndsbeslut som underlag. Hemvården har under året haft kapacitet att erbjuda hjälp 550 timmar/månad.
- Hotell- och konferensverksamheten har möjliggjort utbildning, möten och dialog kring diakoni och socialt ansvarstagande. Verksamheten vid Duvan Hotell har bedrivits för att skapa ett tryggt boende bland annat för patienter som genomgått olika behandlingar vid Akademiska sjukhuset, men också för anhöriga och gäster utan anknytning till sjukhuset. Gästhem Samariten har till stor del varit uthyrt till Uppsala kommuns behov av boende för nyanlända.
- Samariterhemmets lunchkafé och Katedralkaféet har rönt stor uppskattning bl.a. av gäster vid Duvan Hotell och besökare vid olika sjukvårdsinrättningar. De har också som en del i sitt diakonala uppdrag att ta emot arbetstränare och andra personer i arbetsmarknadsåtgärder.
- Stiftelsen förvaltar fastigheter i två kvarter i centrala Uppsala. Fastigheterna används främst till sjukvårdsverksamhet, förskola, dagverksamheter för funktionshindrade, bostäder till personer med funktionsnedsättningar, hyresbostäder, boende för nyanlända och genomgångsbostäder för flyktingar. Fastigheterna innehåller även lokaler till Diakonistiftelsen Samariterhemmets och Uppsala Stadsmissions verksamheter.
- Samariterhemmet har i enlighet med sitt samverkansavtal främjat Uppsala Stadsmissions verksamhet. Uppsala Stadsmission har tillhandahållit mötesplatser, arbetsträning och socialt företagande samt verksamhet för kvinnor. Verksamheten har erbjudit hjälp med basbehov, måltider, dusch och rena kläder.

Viktiga händelser under år 2016

Ett treårigt projekt i samarbete med Uppsala kommun för kvalitetsförbättringsarbete inom vårdverksamheten har fortsatt under detta andra år och implementeras fortlöpande i verksamheten. Målet är att åstadkomma en kompetenshöjning i verksamheten bl.a. genom personcentrerad vård, samverkan i team samt informations- och kommunikationsteknik.

Gästhemmets två första våningar har till stor del varit uthyrda för Uppsala kommuns behov av boende för nyanlända. En våning har hela året varit uthyrd till Uppsala Stadsmission till boende för ensamkommande barn vilka också behövde den enda mindre konferenslokalen för

undervisning. Ett avloppshaveri i köket på entreplanet har orsakat ett inkomstbortfall under ca fem månader då köket blev helt oanvändbart och måste byggas om. Dessa omställningar har medfört att bokningar för konferenser inte kunnat tas emot i samma utsträckning som tidigare.

Fastighetsförvaltningen har under året utfört snickeri- och måleriarbeten i ett stort antal lägenheter och lokaler, byten av fönster och altandörrar i flera byggnader, ytterligare förbättring och byten av avloppsledning, ytterligare en miljöstation och erbjudande av RUT-tjänster till hyresgäster. En större byggnad om ca 2 800 kvm som tidigare använts som sjukhus av Landstinget i Uppsala län har under året hyrts ut genom ett femårigt avtal till Uppsala kommun att användas till boende för nyanlända.

Stiftelsen har under året flyttat stiftelseförvaltningens samtliga tjänsterum från Diakonisshuset till Samariterhemmets sjukhus. Arkiverade handlingar har organiserats i två nya arkiv i källarplan och tidigare direktorn Inga Bengtzons arkiv har överförts till Landsarkivet i Uppsala. Ett digitalt tidrapporteringsystem har också införts under året.

Resultat och ställning

Verksamhetsintäkterna har ökat med 16 (20) procent jämfört med föregående år. Ökningen beror delvis på att ersättningarna för vård- och omsorgstjänster varit högre än föregående år efter övergång till LOV (lagen om valfrihetssystem) i april 2015. Hyresintäkterna har ökat med 9 057 tkr jämfört med föregående år, vilket främst beror på det ändrade hyresavtalet med Landstinget i Uppsala län som trädde i kraft i juli 2015, och det under 2016 nya hyresavtalet med Uppsala kommun avseende lokaler till boende för nyanlända. Under år 2016 har också uthyrning av ett plan i Diakonisshuset skett till Uppsala Stadsmission, vilket ökat hyresintäkterna men samtidigt minskat intäkterna från rumsuthyrning. Att övriga försäljningsintäkter har ökat beror till största delen på intäkter från Samariterhemmets lunchkafé som startade sin verksamhet i oktober 2015. Under år 2016 har testamentsintäkter erhållits med 1 684 (2 147) tkr. Projektet i samarbete med Uppsala kommun för kvalitetsförbättringsarbete inom vårdverksamheten har givit ytterligare 1 197 (1 138) tkr till att utveckla demensvården.

Stiftelsens kostnader har i stort sett varit oförändrade, -1 (11) procent, jämfört med föregående år. Övriga externa kostnader har minskat med -17 (+11) % jämfört med tidigare år, främst beroende på lägre kostnad för löpande underhåll än föregående år då vattenskador drabbade två av fastigheterna. Kostnaderna har till största delen bestått av personalkostnader, 39 909 (38 427) tkr. Antalet anställda har ökat från 75 till 79 medelanställda. Ökningen har skett inom fastighets- och vårdverksamheterna. Diakonistiftelsen Samariterhemmet har under året lämnat bidrag till Uppsala Stadsmission med 1 069 (1 727) tkr.

Verksamhetsresultatet under år 2016 har uppgått till 21 863 (33 504) tkr. Det högre resultatet år 2015 berodde på att Landstinget i Uppsala län under år 2015 ersatte stiftelsen med ett engångsbelopp på 23 400 tkr för underhållsansvar enligt hyresavtalet från 1996. Årets resultat uppgick till 15 029 tkr att jämföras med föregående års resultat på 26 627 tkr. Stiftelsen delar inte ut någon vinst utan eventuella överskott används för utveckling av verksamheten.

Flerårsjämförelse

	2016	2015	2014	2013	2012
Verksamhetsintäkter, tkr	79 761	68 707	57 430	55 023	56 220
Övriga rörelseintäkter, tkr		23 400			
Resultat efter finansiella poster, tkr	22 087	33 674	5 595	5 334	985
Balansomslutning, tkr	104 641	87 464	50 123	57 650	53 186
Soliditet (%)	77	75	78	60	58
Medelantal anställda	79	75	71	70	76

Soliditet = Utgående eget kapital/Utgående balansomslutning.

Uppgifterna för år 2013-2016 är beräknade i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR2012:1 (K3). Tidigare år har upprättats enligt den tidigare s.k. goda redovisningsseden. Vid jämförelse av uppgifter mellan åren kan noteras att Uppsala Stadsmissions verksamhet överfördes till en ideell förening från april 2012. Verksamhetens intäkter har för alla år ökat med erhållna arbetsmarknadsbidrag för att få jämförbarhet mellan åren.

Förändring i eget kapital

	Donations- kapital	Ändamåls- bestämda	Balanserat kapital	Totalt eget kapital
Eget kapital 2016-01-01	9 456	1 891	54 308	65 655
Utnyttjande av ändamålsbestämda medel	-	-30	-	-30
Reservering av ändamålsbestämda medel	-	4	-	4
Årets resultat	=	=	<u>15 029</u>	<u>15 029</u>
Eget kapital 2016-12-31	9 456	1 865	69 337	80 658

Finansiella instrument

Styrelsen har upprättat en placeringspolicy med en balanserad riskavvägning mellan olika tillgångsslag. Aktiv rådgivning kring placeringsval sker från oberoende extern förvaltare. Placeringarna är inriktade på att utan överdrivet risktagande söka uppnå en för stiftelsens långsiktiga utveckling fördelaktig avvägning mellan kapitaltillväxt och avkastning. Hänsyn till miljö och etik ska tas i förvaltningen. Av medlen ska normalt 40-70 % vara placerade i aktier och aktierelaterade finansiella instrument, och 30-60 % i obligationer, andra räntebärande instrument och likvida medel.

Vid sammanträde 2016-12-05 har styrelsen beslutat om en ny kapitalplaceringspolicy, som innebär att av medlen ska normalt 30-70 % vara placerade i aktier och aktierelaterade finansiella instrument, 20-70 % i räntebärande instrument och likvida medel, och 0-10 % i hedgefonder.

Medarbetare

Under året har stiftelsen i genomsnitt haft 79 (f g år 75) anställda medarbetare. Utöver den ordinarie personalen har ca 30 personer ingått i volontärgruppen bl.a. för gudstjänsterna som kyrkvårdar, kyrksyster/kyrkvaktare, musiker, diakoner och präster.

Till Diakonistiftelsen Samariterhemmet finns stödföreningar knutna. *Samariterhemmets vänner* är en förening med syfte att främja och stödja stiftelsens verksamhet. *Samariterhemmets Diakonkår* består av ca 300 diakoner som genomgått diakonutbildning vid Samariterhemmet. Diakonkåren fungerar som ett stöd för Samariterhemmets diakonala utvecklingsarbete. *Frimärksgruppen* träffas för att ta hand om gamla eller nyare frimärken, som sedan säljs till förmån för Samariterhemmet. *Syfföreningen* träffas regelbundet och stöder Samariterhemmets verksamheter genom försäljning av handarbeten och skänkta föremål.

I arbetet inom Svenska kyrkans Centrum för andlig vård inom hälso- och sjukvården ingår nätverksarbete av olika slag, bl.a. inom Samariterhemmets råd för andlig vård inom hälso- och sjukvården. Där ingår representanter från Svenska Kyrkan, Katolska kyrkan, den ortodoxa kyrkofamiljen och de frikyrkliga trossamfundet.

Förvaltning

Diakonistiftelsen Samariterhemmets styrelse består av nio ledamöter och en suppleant. En ledamot och en suppleant utses av föreningen Samariterhemmets Vänner, två ledamöter av Samariterhemmets Diakonkår och övriga ledamöter av styrelsen själv. De kompetensområden som finns representerade är diakoni, fastighet, juridik, media, näringsliv, sjukvård och teologi. Styrelsens ledamöter erhåller ingen ekonomisk ersättning för sitt uppdrag. Styrelsens förvaltning granskas av en auktoriserad revisor utsedd av styrelsen. Under år 2016 har styrelsen haft sammanträden vid sex tillfällen. Styrelsen har vid bokslutet följande sammansättning:

Ordförande

Ann-Christin Norrström (närvarande vid 6 styrelsemöten)

Styrelseledamöter

Annica Anderbrant (närvarande vid 6 styrelsemöten)

Turid Apelgårdh (närvarande vid 6 styrelsemöten)

Gunnar Hedberg (närvarande vid 4 styrelsemöten)

Erland Olsson (närvarande vid 5 styrelsemöten)

Kersti Raustorp (närvarande vid 4 styrelsemöten)

Gunnar Sandberg (närvarande vid 4 styrelsemöten)

Christer Segerström (närvarande vid 5 styrelsemöten)

Per Uhlén (närvarande vid 6 styrelsemöten)

Suppleant

Christina Ehres

Diakonistiftelsen Samariterhemmet har sitt säte och sin verksamhet i Uppsala. Det dagliga arbetet leds av direktor Lennart Lindgren. Diakonistiftelsen Samariterhemmets hemsida finns på www.samariterhemmet.se.

Förvaltade stiftelser

Diakonistiftelsen Samariterhemmet är förvaltare av 6 (12) stiftelser. Kapitalet förvaltas inom ramen för ett enkelt bolag. Tillgångarna, som uppgår till 28 (27) mkr, är placerade på bankkonton och depåer som är avskilda från Diakonistiftelsens egna medel. Avkastning från fonderna delas ut till diakoniverksamhet i enlighet med de olika stiftelsernas ändamål. Separata årsredovisningar upprättas för dessa stiftelser.

Efter en begäran från Diakonistiftelsen Samariterhemmet tillstyrkte Länsstyrelsen i Stockholms län 2015-09-29 avveckling av 6 mindre stiftelser. Diakonistiftelsen Samariterhemmet beslutade utifrån detta vid styrelsemöte 2015-10-23 att överföra tillgångarna och därefter upplösa stiftelserna. Tillgångarna överfördes under år 2015 enligt nedan:

- Stiftelsen Karin Ekenbergs fond för utbildning bland döva, tillgångarna har överförts till Samariterhemmets utbildningsstiftelse.
- Stiftelsen Ellen och Arvid Månssons Diakonifond, tillgångarna har överförts till Stiftelsen till stöd för främjande av Samariterhemmets verksamhet.
- Stiftelsen Seth Folkermans minnesfond, tillgångarna har överförts till Stiftelsen till stöd för främjande av Samariterhemmets verksamhet.
- Stiftelsen Frisängsfonden, tillgångarna har överförts till Diakonistiftelsen Samariterhemmets Samfond.
- Biblioteksfonden, tillgångarna har överförts till Stiftelsen för främjande av Samariterhemmets verksamhet.
- Greta och Erik Magnussons Minnesfond, tillgångarna har överförts som gåva till Diakonistiftelsen Samariterhemmet.

Stiftelserna har 2016-06-28 avregistrerats från Skatteverkets register över organisationsnummer.

Diakonistiftelsen Samariterhemmets Pensionsstiftelse, som är bildad av Diakonistiftelsen Samariterhemmet, har haft till ändamål att trygga arbetsgivarens utfästelser om pension till arbetstagare och arbetstagares efterlevande. Fram till år 1997 var ersättningarna till anställda efter avslutad anställning knutna till pensionsstiftelsen. Pensionsåtagandet överläts per 2014-06-01 till en kollektivavtalsgrundad förmånsbestämd pensionsförsäkring mellan Diakonistiftelsen Samariterhemmet och KPA Pensionsförsäkring AB (publ) och vid styrelsesammanträdet 2014-04-23 beslutades om upplösning av pensionsstiftelsen. Efter att en reviderad slutredovisning upprättats har en anmälan om avregistrering skickats till Länsstyrelsen i Stockholms län 2016-05-20, men något beslut om avregistrering har ännu inte kommit.

Resultaträkning	Not	2016	2015
Intäkter	2		
Verksamhetsintäkter	3	79 761	68 707
Övriga rörelseintäkter	4	0	23 400
Summa		79 761	92 107
Kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-3 506	-3 301
Övriga externa kostnader		-13 162	-15 810
Personalkostnader	5	-39 909	-38 427
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-1 321	-1 065
Summa		-57 898	-58 603
Verksamhetsresultat		21 863	33 504
Finansiella intäkter och kostnader			
Intäkter från värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	6	93	149
Övriga ränteintäkter		152	34
Räntekostnader och liknande resultatposter		-21	-13
Summa		224	170
Resultat före dispositioner och skatt		22 087	33 674
Dispositioner			
Avsättning till periodiseringsfond		-3 700	0
Utnyttjande av ändamålsbestämda medel från tidigare år		30	0
Reservering av ändamålsbestämda medel som inte utnyttjas under året		-4	-38
Summa		-3 674	-38
Resultat före skatt		18 413	33 636
Skatt	7	-3 384	-7 009

Resultaträkning	Not	2016	2015
Årets resultat	.	15 029	26 627
	Not		
Balansräkning		2016-12-31	2015-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	8, 9	41 616	37 698
Inventarier	10	613	374
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	3 989	2 707
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	12	5 714	2 860
Summa anläggningstillgångar		51 932	43 639
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		3 216	2 564
Övriga fordringar		5 191	23
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	4 786	6 878
		13 193	9 465
<i>Kassa och bank</i>		39 516	34 360
Summa omsättningstillgångar		52 709	43 825
Summa tillgångar		104 641	87 464

Not

Balansräkning

2016-12-31

2015-12-31

Eget kapital och skulder

Eget kapital

Donationskapital		9 456	9 456
Ändamålsbestämda medel		1 865	1 892
Balanserat kapital		54 308	27 680
Årets resultat		15 029	26 627
Summa		80 658	65 655

Obeskattade reserver

Periodiseringsfond	14	3 700	0
--------------------	----	-------	---

Avsättningar

Avsättningar för uppskjutna skatter	15	4 025	3 144
-------------------------------------	----	-------	-------

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder		2 333	3 863
Skatteskulder		5 937	4 912
Övriga skulder		3 265	3 103
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	4 723	6 787
Summa		16 258	18 665

Summa eget kapital och skulder

104 641

87 464

Kassaflödesanalys	Not	2016	2015
Den löpande verksamheten			
Verksamhetsresultat		21 863	33 504
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet mm		6 378	5 873
Erhållen ränta		152	138
Erhållna utdelningar		69	38
Erlagd ränta		-21	-13
Betald inkomstskatt		-1 478	-965
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet		26 963	38 575
Förändringar i rörelsekapitalet:			
Ökning/minskning kundfordringar		153	-2 797
Ökning/minskning övriga kortfristiga fordringar		-3 881	-612
Ökning/minskning leverantörsskulder		-1 531	1 152
Ökning/minskning övriga kortfristiga rörelseskulder		-1 901	3 647
Kassaflöde från den löpande verksamheten		19 803	39 965
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-11 817	-11 171
Placeringar i övriga finansiella anläggningstillgångar		-4 469	-28 360
Avyttring av övriga finansiella anläggningstillgångar		1 639	28 537
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-14 647	-10 994
Finansieringsverksamheten			
Förändring i finansiering		0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0	0
Årets kassaflöde		5 156	28 971
Likvida medel vid årets början		34 360	5 389
Likvida medel vid årets slut	17	39 516	34 360

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Resultaträkning

Verksamhetsintäkter

Intäkter redovisas till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Avdrag görs för eventuella rabatter. Försäljning av varor intäktsredovisas som huvudregel vid leverans till kund. Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Försäljning av tjänster intäktsredovisas i den period tjänsten utförs. Hyresintäkter redovisas i den period hyresintäkten avser.

När stiftelsen tar emot en tillgång eller tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är det en gåva eller ett erhållet bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att vissa villkor uppfyllts eller kommer att uppfyllas och om det finns en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållet bidrag. Är det inget bidrag är det en gåva.

Gåvan utgör anläggningstillgång om den är avsedd att stadigvarande brukas i verksamheten. Övriga gåvor utgör omsättningstillgångar. Om en realisationsvinst- eller förlust skulle uppstå vid en något senare försäljning redovisas även denna som gåva. Gåvor intäktsförs som huvudregel när de är sakrättsligt överlämnade. Gåvor i form av kontanter redovisas i den period då de inbetalats. Gåvor som utgörs av annat än kontanta medel värderas till marknadsvärdet vid gåvotillfället. I vissa fall är intäkter förenade med villkor att de ska användas för ett bestämt ändamål. Det som under året inte har kunnat tas i anspråk för dessa ändamål, reserveras i balansräkningen under rubriken Eget kapital, som ändamålsbestämda medel. På samma sätt upplöses ur posten ändamålsbestämda medel, den del av tidigare reserverade medel som har tagits i anspråk under året. Dessa justeringar görs i resultaträkningen under rubriken Dispositioner.

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld tills dess villkor för att erhålla bidraget uppfylls. Bidrag som erhållits för att täcka vissa kostnader redovisas samma räkenskapsår som den kostnad bidraget är avsett att täcka. Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som stiftelsen fått eller kommer att få.

Verksamhetskostnader

Leasingavtal

Stiftelsens samtliga leasingavtal redovisas som operationella, d v s leasingavgiften redovisas linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda innefattar bland annat löner, sociala avgifter, betald semester, betald frånvaro och ersättningar efter avslutad anställning (pensioner). Redovisning sker i takt med intjänandet. Ersättningar till anställda efter avslutad anställning har sedan år 1998 varit avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda pensionsplaner klassificeras planer där fastställda avgifter betalas till ett annat företag och det inte finns förpliktelser, vare sig legala eller informella, att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

Fram till år 1997 var ersättningarna till anställda efter avslutad anställning förmånsbestämda och knutna till en pensionsstiftelse. De pensionsförpliktelser som tryggades genom pensionsstiftelsen redovisades som en långfristig skuld till värdet av förpliktelsen på balansdagen enligt en skuldberäkning som gjorts av KPA. Kapitalet var fram till 2014-05-31 utlånat till Diakonistiftelsen Samariterhemmet mot säkerhet i en värdepappersdepå. Pensionsåtagandet överläts per 2014-06-01 till en kollektivavtalsgrundad förmånsbestämd pensionsförsäkring mellan Diakonistiftelsen Samariterhemmet och KPA Pensionsförsäkring AB (publ) och pensionsstiftelsen kommer att avvecklas.

Balansräkning

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar. Materiella anläggningstillgångar har delats upp på betydande komponenter när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Stiftelsens mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader	
Stomme och grund	100 år
Tak, fasad, fönster och balkong	50 år
El, värme, sanitet	40 år
Inre ytskikt	30 år
Hiss och ventilation	25 år
Markanläggningar	20 år
Inventarier	5 år

Finansiella tillgångar

Vid anskaffningstidpunkten värderas finansiella tillgångar till anskaffningsvärde med tillägg för direkta transaktionsutgifter. Långfristiga finansiella innehav värderas till anskaffningsvärdet. Om det verkliga värdet på balansdagen är lägre än det bokförda värdet skrivs tillgången ner till detta lägre värde om det kan antas att värdenedgången är bestående. Långfristiga räntebärande tillgångar, exempelvis obligationer, förvärvade i syfte att innehas till inlösen tidpunkt värderas vid förvärvet till anskaffningsvärde. Skillnaden mellan anskaffningsvärde och inlösen värde periodiseras så att den effektiva räntan är konstant över innehavstiden. Övriga långfristiga obligationer värderas till anskaffningsvärde minskat med eventuella nedskrivningar. Alla tillgångar som innehas för riskspridning anses ingå i en värdepappersportfölj och betraktas därmed som en post vid värdering enligt lägsta värdets princip respektive vid nedskrivningsprövning. Aktier och andelar som erhållits genom testamente eller gåva värderas till

verkligt värde (ofta börskursen) vid gåvotillfället.

Fordringar, skulder och avsättningar

Fordringar, skulder och avsättningar tas upp till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Skatter inkl. uppskjuten skatt

Total skatt utgörs av aktuell skatt, justeringar avseende tidigare års aktuella skatt och förändringar i uppskjuten skatt.

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden på alla temporära skillnader som uppkommer mellan bokförda respektive skattemässiga värden på tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skatteskuld redovisas som avsättning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras kassa- och banktillgodohavanden.

Not 2 Leasing	2016	2015
I stiftelsens redovisning utgörs den operationella leasingen i allt väsentligt av hyrda lokaler och kontorsutrustning. Framtida leasingavgifter som ska betalas förfaller enligt följande:		
Inom ett år	408	387
1-5 år	259	232
	667	619
Under året kostnadsförda leasingavgifter	473	469
Framtida leasingavgifter som kommer att erhållas avseende inte uppsägningsbara leasingavtal:		
Inom 1 år	26 486	20 528
Senare än 1 år men inom 5 år	67 984	51 580
Senare än 5 år	95 444	106 673
	189 914	178 781

Not 2 Leasing	2016	2015
----------------------	-------------	-------------

I stiftelsens redovisning utgörs den operationella leasingen i allt väsentligt av hyrda lokaler och kontorsutrustning.

Not 3 Verksamhetsintäkter	2016	2015
----------------------------------	-------------	-------------

Vård och omsorgstjänster	30 163	28 439
Hysesintäkter	31 088	22 031
Övriga försäljningsintäkter	7 497	6 572
Rumsuthyrning	4 778	5 175
Bidrag	4 234	3 732
Gåvor	1 924	2 669
Övriga intäkter	77	89
Summa	79 761	68 707

Varav bidrag

Andra organisationer

Trossamfundet Svenska kyrkan	688	610
Stiftelser och fonder	682	499

Offentliga bidrag

Kommunen	1 438	1 378
Arbetsmarknadsbidrag	1 426	1 245
Summa	4 234	3 732

Varav gåvor

Allmänheten	1 714	2 321
Andra organisationer	210	348
Summa	1 924	2 669

Not 4 Övriga rörelseintäkter	2016	2015
-------------------------------------	-------------	-------------

Ersättning för eftersatt underhåll	0	23 400
Summa	0	23 400

Not 5 Personal	2016	2015
-----------------------	-------------	-------------

Medelantal anställda fördelar sig enligt följande:

Kvinnor	67	64
Män	12	11
Summa	79	75

Antalet styrelseledamöter på balansdagen	9	9
varav kvinnor	4	4

Direktor och antal andra ledande befattningshavare på	5	5
---	---	---

Not 2 Leasing	2016	2015
I stiftelsens redovisning utgörs den operationella leasingen i allt väsentligt av hyrda lokaler och kontorsutrustning. balansdagen:		
varav kvinnor	3	3

Not 5 Personal (forts)	2016	2015
Löner, andra ersättningar och sociala kostnader fördelar sig enligt följande:		
Löner och andra ersättningar:		
Styrelse och direktor	767	858
Övriga anställda	26 310	24 720
Summa	27 077	25 578
varav erhållna bidrag och ersättningar för personal	-1 426	-1 245
Sociala kostnader	10 966	11 226
varav pensionskostnader	1 831	2 743
varav pensionskostnader för direktor	262	220

Det finns inga avtal med ledande befattningshavare om avgångsvederlag.

Ideellt arbete

Styrelsens ledamöter får ingen ekonomisk ersättning för sitt styrelseuppdrag och inga pensionskostnader utgår för styrelseledamöter.

Beslut har tagits av stiftelsens styrelse att direktor skall vara anställd och avlönas av

Diakonistiftelsen Samariterhemmet motsvarande 100 % tjänstgöringsgrad inom ramen för sin tjänst samt att godkänna att direktor arbetar som högste tjänsteman för Uppsala Stadsmission motsvarande 25 % av sin arbetstid utan ersättning från Uppsala Stadsmission.

Under året, i likhet med föregående år, har cirka 30 personer arbetat ideellt för stiftelsen. Värdet av dessa ideella insatser har inte redovisats i resultaträkningen.

Not 6 Intäkter från värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	2016	2015
Utdelningar	69	38
Räntor	0	104
Realisationsresultat vid försäljningar	24	7
Summa	93	149

Not 7 Skatt	2016	2015
Aktuell skatt	2 503	6 045
Uppskjuten skatt	881	964
Summa redovisad skatt	3 384	7 009
Redovisat resultat i skattepliktig verksamhet före skatt	15 381	31 731
Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats (22 %)	3 384	6 981
Skatt hänförlig till tidigare år	0	28
Summa redovisad skatt	3 384	7 009

Not 8 Byggnader och mark	2016	2015
Ingående anskaffningsvärden	102 183	97 375
Inköp	5 057	4 808
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	107 240	102 183
Ingående avskrivningar	-64 485	-63 551
Årets avskrivningar	-1 139	-934
Utgående ackumulerade avskrivningar	-65 624	-64 485
Utgående redovisat värde	41 616	37 698

Not 9 Förvaltningsfastigheter	2016	2015
Redovisat värde	41 616	37 698
Verkligt värde	725 000	503 000

För bokslutet per 2016-12-31 har Diakonistiftelsen Samariterhemmet gjort en intern översiktlig marknadsvärdeuppskattning av byggnaderna. Dessa har bedömts vara och har behandlats som avstyckningsbara till egna fastighetsenheter. Värdebedömningen har gjorts med en nettokapitaliseringsmetod, där byggnadens marknadsmässiga hyra och dess normaliserade drift- och underhållskostnad bedömts. Det på så sätt framtagna normaliserade driftnettot har satts i relation till ett marknadsmässigt avkastningskrav vilket bedömts individuellt för varje fastighet. Avkastningskraven för dessa fastigheter bedöms variera från 4,5 till 7 %. Det framräknade värdet har justerats för de avvikelser som kan finnas, som t.ex. eftersatt underhåll, ej marknadsmässiga hyror, möjlighet till intresse från bostadsrättsförening mm.

Not 10 Inventarier	2016	2015
Ingående anskaffningsvärde	11 442	11 052
Inköp	423	390
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	11 865	11 442
Ingående avskrivningar	-11 069	-10 938
Årets avskrivningar	-183	-130
Utgående ackumulerade avskrivningar	-11 252	-11 068
Utgående redovisat värde	613	374

Not 11 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	2016	2015
Ingående nedlagda kostnader	2 707	1 542
Under året nedlagda kostnader	6 338	5 973
Under året genomförda omfördelningar	-5 056	-4 808
Utgående nedlagda kostnader	3 989	2 707

Not 10 Inventarier	2016	2015
Not 12 Långfristiga värdepappersinnehav	2016-12-31	2015-12-31
Ingående anskaffningsvärde	2 860	3 031
Förvärv	4 468	28 360
Försäljningar	-1 614	-28 531
Utgående anskaffningsvärde	5 714	2 860
Utgående redovisat värde, totalt	5 714	2 860
Börsvärde eller motsvarande	5 920	2 861
Not 13 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2016-12-31	2015-12-31
Upplupna lönebidrag	120	101
Övriga poster	4 666	6 777
Summa	4 786	6 878
Not 14 Obeskattade reserver	2016	2015
Periodiseringsfond		
Ingående redovisat värde	0	0
Årets tillkommande avsättning	3 700	0
Summa	3 700	0
Not 15 Avsättningar för skatter	2016	2015
Uppskjuten skatt avseende skillnad mellan skattemässigt och bokfört värde på byggnader och markanläggningar		
Ingående redovisat värde	3 144	2 180
Årets tillkommande avsättning	881	964
Summa	4 025	3 144
Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2016-12-31	2015-12-31
Semesterlöner	2 163	2 037
Förutbetalda hyresintäkter	855	4 119
Övriga poster	1 705	631
Summa	4 723	6 787
Not 17 Likvida medel	2016	2015
Följande delkomponenter ingår i likvida medel		
Kassamedel	46	50
Banktillgodohavanden	39 470	34 310

Not 10 Inventarier	2016	2015
Likvida medel i kassaflödesanalysen	39 516	34 360

Not 18 Eventualförpliktelser	2016-12-31	2015-12-31
Eventualförpliktelser	0	0
Summa	0	0

Not 19 Ställda säkerheter	2016-12-31	2015-12-31
För skulder till kreditinstitut		
Fastighetsinteckningar	1 000	1 000
Summa	1 000	1 000

Not 20 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Under år 2016 och början av år 2017 har styrelsen arbetat med att ta fram en strategiplan. Planen som ännu inte har beslutats har diskuterats vid en strategidag i februari 2017. Stor enighet råder om att Samariterhemmet med hänsyn taget till de ekonomiska förutsättningarna inom de närmaste åren ska arbeta för att fördubbla sitt erbjudande om vårdplatser och boenden. Olika boendeformer ska tas fram. Antalet lägenheter i trygghetsboende kan utökas i en ny fastighet med ca 50 lägenheter på Gunnars gård och i ny fastighet längs Kungsgatan kan trygghetsboende ordnas på ett plan. Där kan även mellanboende skapas i form av hyresrätter med möjlighet att använda Samariterhemmets hemtjänst. Antalet platser i befintliga dagverksamheter för såväl yngre som äldre personer med demenssjukdom behöver också utökas.

En ny daglig verksamhet kommer under år 2017 att skapas för personer med stor ensamhet genom ett Ideburet offentligt partnerskap (IOP) med Uppsala kommun.

Vidare ska Samariterhemmets identitet som idéburen diakonal stiftelse med kristen värdegrund stärkas genom profilerad verksamhet, marknadsföring och påverkansarbete. Som ett led i detta behöver personalorganisationen förstärkas med en HR-resurs samt förstärkas inom området kommunikation/marknad.

Uppsala 2017-04-07



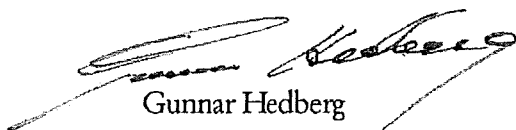
Ann-Christin Norrström



Annica Anderbrant



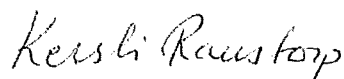
Turid Apelgardh



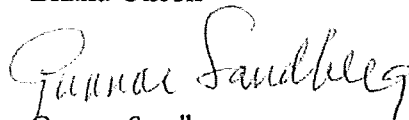
Gunnar Hedberg



Erland Olsson



Kersti Raustorp



Gunnar Sandberg



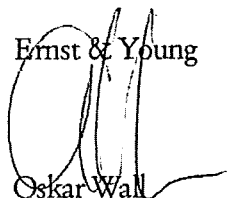
Christer Segerström



Per Uhlén

Vår revisionsberättelse har lämnats 2017-04-07

Ernst & Young



Oskar Wall

Auktoriserad revisor



Building a better
working world

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Diakonistiftelsen Samariterhemmet, org.nr 817600-0803

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Diakonistiftelsen Samariterhemmet för år 2016-01-01 - 2016-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2016 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera stiftelsen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Building a better
working world

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning av Diakonistiftelsen Samariterhemmet för år 2016.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

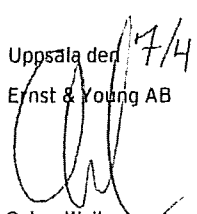
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande.
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Uppsala den 7/4 2017

Ernst & Young AB



Oskar Wall
Auktoriserad revisor

Protokollsutdrag

**Diakonistiftelsen Samariterhemmet
Styrelsen**

**PROTOKOLL nr 2/17
Sammanträdesdatum
2017 04 07**

Tid: kl. 09.00 – 12.00

Plats: Styrelserummet, Dragarbrunnsgatan 70, 1 tr., Uppsala

Närvarande: Ann-Christin Norrström ordförande
Annica Anderbrant t.o.m. § 24
Turid Apelgårdh repr SHV
Gunnar Hedberg
Erland Olsson fr.o.m. § 17
Gunnar Sandberg repr Diakonkåren
Christer Segerström
Per Uhlén vice ordf

Övriga närvarande: Lennart Lindgren, direktor
Maria Lennmark, revisor EY t.o.m. § 17
Urban Zackrisson, fastighetschef § 24
Elisabeth Grahn, förvaltningschef mötets sekreterare

Frånvarande: Kersti Raustorp repr Diakonkåren

13 §

Ordföranden Ann-Christin Norrström hälsar välkommen till dagens styrelsemöte. Direktör Lennart Lindgren inleder med att läsa en bön ur psalmboken. **Inledning**

14 §

Turid Apelgårdh utses att jämte ordföranden justera dagens protokoll. **Justering**

-- § -- §

21 §

Diakonistiftelsen Samariterhemmets Årsredovisning för räkenskapsåret 2016 (Dnr. 18 – 2017) kommenterades kortfattat. **Årsredovisning 2016**

Styrelsen beslöt att fastställa stiftelsens Årsredovisning för räkenskapsåret 2016. Ett tack riktas till Förvaltningsavdelningen, som framställt ett väl avvägt årsredovisningsdokument.

-- §

Uppsala dag som ovan

Elisabeth Grahn
Sekreterare

Ann-Christin Norrström
Ordförande

Turid Apelgårdh
Justerare

Rätt avskrivet intygar:

.....
Eva Hemryd.....

Eva Hemryd
Tel. 018-56 40 11

