

Äldreförvaltningen

Äldrenämnden

Handläggare:
Karlsson Daniel

Delegationsordning 2019

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta

att fastställa reviderad delegationsordning enligt upprättat förslag.

Sammanfattning

Äldrenämnden föreslås fatta beslut om reviderad delegationsordning enligt bifogat förslag. Förslaget har tagits fram av äldreförvaltningen i nära samarbete med kommunjurister som haft uppdraget att se över samtliga nämnders delegationsordningar.

Ärendet

Äldrenämnden föreslås fatta beslut om reviderad delegations- och arbetsordning enligt bifogat förslag. Ett nytt avsnitt (5) har lagts till som beskriver utskottens roll och arbete. I övrigt kan följande ändringar av betydelse nämnas:

6. Arbetsordning

2. Underteckna nämndens beslut, skrivelser eller övriga handlingar

Delegater ändrade från "nämndordförande och förvaltningsdirektör" till "ordförande och nämndsekreterare i förening" i syfte att underlätta hantering och expediering av handlingar efter nämnd. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses.

12. Rapportering av ej verkställda beslut

Delegat ändrad från enhetschef till specialisthandläggare.

7.1. Allmänt

16. *Delegation för att föra nämndens talan och avge yttrande gällande följande ärenden har lagts till:*

- b) överflyttningsärenden hos IVO (delegat avdelningschef)
- d) ärenden om god man/förvaltare (delegat biståndshandläggare)
- e) yttrande enligt lagen om särskild personutredning i brottmål, mm. (delegat biståndshandläggare)
- f) Yttrande enligt körkortsförordningen (delegat biståndshandläggare)
- g) Yttrande enligt vapenlagen och RPSFS 2009:13 (delegat biståndshandläggare)

7.2 Ekonomi

- 2. *Delegation utvidgad att även gälla avbrytande av upphandling.*
- 3. *Ny punkt "Avslå ansökan om LOV "(delegat förvaltningsdirektör)*
- 5. *Ny punkt "Ingå avtal efter upphandling" (delegat förvaltningsdirektör)*
- 6. *Häva avtal på grund av avtalsbrott (delegat ändrad från arbetsutskott till förvaltningsdirektör)*
- 8. *Ny punkt "Ansöka om finansiering till olika ESF-projekt och andra EU-projekt" (delegat avdelningschef)*

Följande punkt har strukits, där arbetsutskott tidigare varit delegat, eftersom praxis trots delegation ändå varit att beslut fattats i nämnd och skäl för delegation saknas:

Beslut om subvention i trygghetsboende avseende värdskap och gemensamhetslokal

7.4. Socialtjänstlagen

- 1. *Ny punkt " Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat" (Delegat individutskott)*
- 6. *Delegat ändrad från enhetschef till "samma delegat som för sökt insats"*
- 8. *Delegat ändrad från enhetschef till specialisthandläggare*

Följande punkt har tagits bort då det inte är ett formellt beslut utan kan ses som en del av den löpande handläggningen av ett ärende:

Beslut om att inleda utredning, att inte inleda utredning eller att avsluta utredning och avskrivna ärende från vidare handläggning (Delegat biståndshandläggare)

Äldreförvaltningen

Carina Juhlin

Förvaltningsdirektör

Äldreförvaltningen
Normerande styrdokument

Beslutsfattare:
Äldrenämnden

Datum:
2019-08-22

Dnr:
ALN-2018-0661

Delegations- och arbetsordning för äldrenämnden

2019-xx-xx

Innehåll

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd | 3 |
| 2 | Delegerad beslutanderätt | 5 |
| 3 | Anmälan av delegationsbeslut | 5 |
| 4 | Verkställighetsbeslut..... | 6 |
| 5 | Utskott | 6 |
| 6 | Arbetsordning | 7 |
| 7 | Delegeringsförteckning | 9 |
| 7.1 | Allmänt | 9 |
| 7.2 | Ekonomi | 12 |
| 7.3 | Personal och arbetsmiljö..... | 12 |
| 7.4 | Socialtjänstlagen | 13 |
| | Förkortningslista..... | 16 |

1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 37-42 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen (2017:725, KL). Där framgår följande:

6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

Delegering av ärenden

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av beslut

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Utskott

41 § En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

42 § En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt ska då tillämpas.

7 kap. Anställda

Delegering av ärenden

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Anmälan av beslut

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

2 Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteperson, förordnad vikarie, eller annan tjänsteperson inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson. Den överordnade tjänstepersonen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut. Det sagda gäller såvida det inte framgår av den specifika delegationen hur hanteringen ska skötas vid förfall.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteperson, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstepersonen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges den specifika delegationen.

3 Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden ska enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Sådana beslut som avses i 6 kap. 39 § KL ska alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Nämnden har beslutat att alla beslut som tas med stöd av delegation, utom i individärenden, ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt. Beslut som fattats efter vidaredelegering av förvaltningsdirektören ska dock endast anmälas till förvaltningsdirektören. Om beslutet kan överklagas enligt 13 kap. KL ska beslutet protokollföras särskilt. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

De beslut som fattas med stöd av delegation och som ska anmälas till nämnd ska förtecknas på särskild delegationslista eller motsvarande. Förteckningen ska månadsvis översändas till nämndens sekreterare, som anmäler dessa till nämndens nästa sammanträde.

4 Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

5 Utskott

Nämnden har jämlikt 3 kap. 5 § andra stycket KL inrättat ett arbetsutskott tillika upphandlingsutskott och individutskott som består av fyra ordinarie ledamöter varav en ordförande, en vice ordförande och två ledamöter, samt två ersättare. Utskottet är beslutsmässigt när minst hälften av ledamöterna är närvarande

Vid utskottens sammanträden ska protokoll föras.

Arbetsutskottet ska bereda ärenden inför nämndens sammanträden.

Upphandlingsutskottet hanterar samtliga beslut rörande upphandlingsärenden som nämnden ansvarar för, om inte dessa beslut har delegerats till tjänsteperson enligt denna delegationsordning eller utgör ren verkställighet.

Individutskottet hanterar samtliga beslut rörande myndighetsutövning i individärenden, om inte dessa beslut har delegerats till tjänsteperson enligt denna delegationsordning eller inte är av ren verkställighet.

6 Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för nämnden. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning behöver inte anmälas till nämnden.

| Nr | Arbetsuppgift | Ansvar | Anmärkning |
|----|---|---|--|
| 1 | Rätt att närvara och yttra sig vid nämndens och utskottens sammanträden a) Samtliga sammanträden b) Sammanträden som rör egna ärenden inom verksamhetsområdet | a) Förvaltningsdirektör Avdelningschef Ekonomichef Kommunikationsstrateg HR-chef b) Ansvarig handläggare | |
| 2 | Underteckna nämndens handlingar | Ordförande och nämndsekreterare i förening | Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses. |
| 3 | Ta emot delgivning och rekommenderat brev | Förvaltningsdirektör Nämndsekreterare Registrator Administratör | |
| 4 | Pröva om överklagande kommit in i rätt tid | Beslutsfattare eller annan ansvarig tjänsteperson | Endast om överklagandet kommit in i rätt tid |
| 5 | Ansvara för nämndens arkiv | Förvaltningsdirektör | |
| 6 | Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald | Nämndsekreterare Utredare | |
| 7 | Utse ombud att föra nämndens talan | Förvaltningsdirektör | Omfattar utfärdande av fullmakt |

| Nr | Arbetsuppgift | Ansvar | Anmärkning |
|----|--|---|---|
| 8 | Utse dataskyddsbud | Förvaltningsdirektör | Dataskyddsförordningen |
| 9 | Utse attestanter enligt KF:s attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder | Förvaltningsdirektör | |
| 10 | Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för förvaltningsdirektören | Ordförande | |
| 11 | Underteckna närvarolistor vid utbildningar som sker inom ramen för ESF-projekt | Avdelningschef Projektledare Projektsekreterare Lärandeexpert | |
| 12 | Rapportera icke verkställda beslut och verkställda beslut som rapporterats som icke verkställda | Specialisthandläggare | 16 kap. 6 f och 6 g §§ SoL. Nämnden lämnar statistikrapport till KF (16 kap. 6 h § SoL). |
| 13 | Ta emot rapporter och informera anställda om lex Sarah | Ansvarig chef | 14 kap. 3 och 4 §§ SoL |
| 14 | Ta emot information om rapporter om lex Sarah från enskild verksamhet | Registrator | 14 kap. 5 § SoL |
| 15 | Ansvar för arbetsmiljöuppgifter | Förvaltningsdirektör | Enligt KS:s Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter i Uppsala kommun |
| 16 | Ansvar enligt miljöbalken | Förvaltningsdirektör | |
| 17 | Pröva om handling kan lämnas ut, avseende a) personuppgifter till Socialstyrelsen för angelägna statistiska ändamål b) personuppgifter till statliga myndigheter, när detta begärs för forskningsändamål c) övriga handlingar | a) Statistiker b) Avdelningschef c) Ansvarig tjänsteperson för de handlingar som begärts ut | a) 12 kap. 5 § SoL b) 12 kap. 6 § SoL Prövning av forskningen ska ha skett via etiskt råd vid berörd högskola/universitet. c) 6 kap. 3 § OSL, se delegeringsförteckningen om avslagsbeslut ska fattas. |

7 Delegeringsförteckning

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt. Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

7.1 Allmänt

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|----|--|------------------------|---|--|
| 1 | Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas avseende a) Individärenden b) Övriga ärenden | 6 kap. 39 § KL | a) Ledamot enligt särskild lista b) Ordförande | |
| 2 | Avvisa överklagande som kommit in för sent a) I det fall nämnd eller dess utskott fattat beslut b) Övriga beslut | 45 § FL | a) Ansvarig tjänsteperson för ärendet b) Ursprunglig delegat | |
| 3 | Ändra beslut | 37-39 §§ FL | Ursprunglig delegat | |
| 4 | Besluta att inte lämna ut handling eller uppställa villkor för dess utlämnande avseende a) Egen regi b) Myndighet c) Övriga ärenden | | a) Avdelningschef, egen regi b) Avdelningschef, rådgivning och bistånd c) Avdelningschef, avtal och marknad | Efter att vid behov ha hört kommunjurist |
| 5 | Avvisa ombud vid olämplighet | 14 § FL | Avdelningschef | |
| 6 | Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor | 12 § FL | Avdelningschef, rådgivning och bistånd | |
| 7 | Ingå personuppgiftsbiträdesavtal | Dataskyddsförordningen | CIO, KLK | |
| 8 | Besluta i ärenden som rör framställningar som | Dataskyddsförordningen | CIO, KLK | |

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|----|--|--|---------------------|---|
| | enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen | | | |
| 9 | Avslå begäran om företräde inför utskott eller nämnd | 11 kap. 9 § SoL | Avdelningschef | Krävs särskilda skäl |
| 10 | Grundbidrag, aktivitetsstöd och lokalhyresbidrag till pensionärsföreningar | | Avdelningschef | Enligt Allmänna bestämmelser – från 2007 om kommunala bidrag till pensionärsföreningar i Uppsala kommun |
| 11 | Anmäla till IVO vid lex Sarah | 14 kap. 7 § SoL | Avdelningschef | |
| 12 | Anmäla till IVO vid lex Maria | 3 kap. 5-6 §§ patientsäkerhetslagen | MAS | Gäller inte 3 kap. 7 § Anställda anmäls av nämnd |
| 13 | Anmäla enligt smittskyddslagen | 6 kap. 12 § smittskyddslagen | MAS | |
| 14 | Anmäla behov av god man/förvaltare | 5 kap. 3 § 1 SoF | Biståndshandläggare | |
| 15 | Polisanmäla misstanke om brott | 12 kap. 10 § SoL | Avdelningschef | Observera att sekretess kan föreligga |

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|----|--|--------|---|--|
| 16 | <p>Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende</p> <p>a) Tillsyns- och klagomålsärenden hos IVO, JO, JK eller DO i individärenden</p> <p>b) Överflyttningsärenden hos IVO</p> <p>c) Ärenden hos IVO som rör icke verkställda beslut</p> <p>d) Ärenden om god man/förvaltare</p> <p>e) Yttrande enligt lagen om särskild personutredning i brottmål, m.m.</p> <p>f) Yttrande enligt körkortsförordningen</p> <p>g) Yttrande enligt vapenlagen och RPSFS 2009:13</p> <p>h) Ärenden enligt patientsäkerhetslagen</p> <p>i) Individärenden i förvaltningsrätt och kammarrätt (vid beslut av individutskott)</p> <p>j) Individärenden i förvaltningsrätt och kammarrätt (övriga beslut)</p> <p>k) Individärenden i allmän domstol samt Högsta förvaltningsdomstolen</p> <p>l) Detaljplaneärenden som följer av program/översiktsplan</p> <p>m) Övriga ärenden</p> | | <p>a) Individutskott</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) Enhetschef</p> <p>d) Biståndshandläggare</p> <p>e) Biståndshandläggare</p> <p>f) Biståndshandläggare</p> <p>g) Biståndshandläggare</p> <p>h) MAS</p> <p>i) Individutskott</p> <p>j) Enhetschef</p> <p>k) Avdelningschef</p> <p>l) Förvaltningsdirektör</p> <p>m) Förvaltningsdirektör</p> | <p>Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL</p> <p>Delegationen gäller det egna verksamhetsområdet.</p> <p>Delegationen omfattar inte att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga.</p> <p>Vid överklagande, se 7.1.1 och 7.4.1.</p> |

7.2 Ekonomi

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|----|---|---------|----------------------|---|
| 1 | Fastställa förfrågningsunderlag vid upphandling | LOU/LOV | Upphandlingsutskott | Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL |
| 2 | Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling | LOU | Upphandlingsutskott | |
| 3 | Avslå ansökan om LOV | LOV | Förvaltningsdirektör | |
| 4 | Direktupphandling | LOU | Förvaltningsdirektör | Upphandling ska ske med stöd av KF:s Riktlinjer för upphandling och inköp |
| 5 | Ingå avtal efter upphandling | LOU | Förvaltningsdirektör | |
| 6 | Häva avtal på grund av avtalsbrott | | Förvaltningsdirektör | |
| 7 | Ingå förlikningsavtal under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om förlikningsbeloppet understiger 2 miljoner kr | | Arbetsutskott | |
| 8 | Ansöka om finansiering till olika ESF-projekt och andra EU-projekt | | Avdelningschef | |

7.3 Personal och arbetsmiljö

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|----|-----------------------------------|--------|--------------------------|------------|
| 1 | KS har ansvar för personalärenden | | Se KS delegationsordning | |

7.4 Socialtjänstlagen

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|----|---|------------------------------------|-----------------------------------|---|
| 1 | Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat | SoL | Individutskott | Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL |
| 2 | Begära överflyttning av ärende till annan kommun | 2 a kap. 10 § SoL | Avdelningschef | |
| 3 | Besluta om mottagande av ärende från annan kommun | 2 a kap. 10 § SoL | Avdelningschef | |
| 4 | Ansöka om överflyttning hos IVO | 2 a kap. 11 § SoL | Avdelningschef | |
| 5 | Pröva ansökan om rätt till insats enligt SoL för person som inte är bosatt i kommunen | 2 a kap. 8 § SoL 4 kap. 1 § SoL | Samma delegat som för sökt insats | Om personen uppfyller kraven i 2 a kap. 8 § SoL prövas rätten till insats enligt 4 kap. 1 § SoL. |
| 6 | Bistånd i form av hemtjänst | 4 kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare | |
| 7 | Bistånd i form av anhöriganställning | 4 kap. 1-2 §§ SoL | Specialisthandläggare | Se Riktlinjer för biståndsbedömning i äldreomsorgen - biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen inom äldrenämndens i Uppsala kommun ansvarsområde. |
| 8 | Bistånd i form av trygg hemgång | 4 kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare | |
| 9 | Bistånd i form av avlösning i hemmet | 4 kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare | |
| 10 | Bistånd i form av korttidsplats | 4 kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare | Med innebörden avses bäddplats utanför det egna boendet avsedd för tillfällig vård och omsorg dygnet runt. |
| 11 | Bistånd i form av växelvårdsplats | 4 kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare | Med innebörden avses bäddplats utanför det egna boendet avsedd för tillfällig vård och omsorg dygnet runt. |
| 12 | Bistånd i form av kontaktperson | 4 kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare | |

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|----|--|----------------|---|--|
| 13 | Bistånd i form av särskilt boende | 4 kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare | Ansökan om särskilt boende ska föredras i forum för ärendedragning. |
| 14 | Bistånd i form av ledsagning a) Inom AB- och C-län samt inom övriga Norden b) I samband med resor utanför Norden | 4 kap. 1 § SoL | a) Biståndshandläggare b) Individutskott | |
| 15 | Ersättning för omkostnader för ledsagare i samband med beslut om resor utanför AB- och C-län | 4 kap. 2 § SoL | Samma delegat som för beslut om ledsagning | Avser omkostnader som inte täcks av annan ersättning |
| 16 | Bestämna förbehållsbelopp efter tillämpning av kommunens schabloniserade minimibelopp | 8 kap. 7 § SoL | Ekonomiassistent | Enligt tillämpningsanvisningar inom omsorgerna om äldre och funktionsnedsatta i Uppsala kommun 2019. |
| 17 | Höja minimibeloppet då särskilda kostnader åberopats a) Om kostnaderna avser god man/förvaltare, försörjningsplikt för barn eller dubbla hyror vid inflytt på särskilt boende b) Övriga kostnader | 8 kap. 8 § SoL | a) Ekonomiassistent b) Biståndshandläggare | Enligt tillämpningsanvisningar inom omsorgerna om äldre och funktionsnedsatta i Uppsala kommun 2019. |
| 18 | Minska minimibeloppet om den enskilde inte har kostnad för sådan post som anges i 8 kap. 7 § tredje stycket SoL på grund av att kostnaden ingår i avgift för insats eller om kostnaden av annan orsak tillhandahålls kostnadsfritt | 8 kap. 8 § SoL | Ekonomiassistent | Enligt tillämpningsanvisningar inom omsorgerna om äldre och funktionsnedsatta i Uppsala kommun 2019. |

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|----|------------------------------------|----------------|------------------|--|
| 19 | Ny avgift vid ändrade förhållanden | 8 kap. 9 § SoL | Ekonomiassistent | Enligt tillämpningsanvisningar inom omsorgerna om äldre och funktionsnedsatta i Uppsala kommun 2019. Avser t.ex. ändrade inkomster eller ändrat prisbasbelopp |

Förkortningslista

| Förkortning | Betydelse |
|-------------|--|
| CIO | Chief Information Officer |
| DO | Diskrimineringsombudsmannen |
| ESF | Europeiska socialfonden |
| EU | Europeiska unionen |
| FB | Föräldrabalken |
| FL | Förvaltningslagen (2017:900) |
| IVO | Inspektionen för vård och omsorg |
| JK | Justitiekanslern |
| JO | Justitieombudsmannen |
| KF | Kommunfullmäktige |
| KL | Kommunallagen (2017:725) |
| KS | Kommunstyrelsen |
| KLK | Kommunledningskontoret |
| LOU | Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling |
| LOV | Lagen (2008:962) om valfrihetssystem |
| MAS | Medicinskt ansvarig sjuksköterska |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) |
| RPSFS | Rikspolisstyrelsens författningssamling |
| SoF | Socialtjänstförordningen (2001:937) |
| SoL | Socialtjänstlagen (2001:453) |