

Handläggare  
Tuomo NiemeläDatum  
2014-03-24Diarienummer  
UAN-2014-0190

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

**Internt avtal 2014 Grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna (särsvux)****Förslag till beslut**

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta

**att** godkänna förslag till internt avtal för 2014 för utbildning inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning samt särskild utbildning för vuxna.**Ärendet**

Uppdragstagaren ska bedriva utbildning inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna (särsvux), samhällsorientering för flyktingar och andra nyanlända invandrare och utbildning i svenska för invandrare.

Uppdragstagaren ska bedriva Hälsospåret i nuvarande form fram till 2014-06-30.

**Ekonomisk konsekvens**

Ersättning avtalas för ett år i taget. Ersättning utgår, utifrån producerad verksamhetspoäng, med 42 098 200 SEK för budgetåret 2014.

Avtalet motsvarar givna uppdrag och håller sig inom ekonomiska ramar.

Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad

Jan Holmlund  
T.f. Direktör

Handläggare  
Tuomo Niemelä

Datum  
2014-03-24

Diarienummer  
UAN-2014-0190

## **Internt avtal 2014**

### **Grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna (särvox)**

#### **§ 1. Parter**

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden (UAN), nedan kallad Uppdragsgivaren, och Styrelsen för vård och bildning (SVB), nedan kallad Uppdragstagaren.

#### **§ 2. Styrning**

Gällande lagar och förordningar för verksamhetsområdet samt relevanta kommunala styrdokument.

#### **§3. Uppdrag**

Uppdragstagaren ska bedriva utbildning inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna (särvox), samhällsorientering för flyktingar och andra nyanlända invandrare och utbildning i svenska för invandrare.

Uppdragstagaren ska ta emot de studerande som anvisas via kommunens antagningsenhet.

#### **§ 4. Kontaktpersoner**

Kontaktpersoner för UAN: Tuomo Niemelä, Eva Hellstrand.

Kontaktpersoner för SVB: Erik Ojala, Lena Borgudd Nilsson.

#### **§ 5. Ersättning och volymer**

Ersättning avtalas för ett år i taget. Ersättning utgår, utifrån producerad verksamhetspoäng, med 42 098 200 SEK för budgetåret 2014. Avstämning av genomförda verksamhetspoäng görs löpande under året.

Ersättningen ska täcka uppdragstagarens samtliga kostnader.

Uppdragsgivaren kan inte garantera beräknad volym, däremot att utbildningsbehovet kommer att avropas från det blivande avtalet. Volymerna för grundläggande kurser och teoretiska ämnen inom gymnasiala kurser ska räknas som en gemensam helhet.

Om det visar sig att efterfrågan på utbildningsplatser hos målgruppen överstiger den beräknade volymen ska det vara möjligt för uppdragsgivaren att, upp till 50 % ökning på samma villkor, träffa tilläggsavtal för detta behov.

<b>Dialog 2014</b>	<b>vp tot.</b>	<b>vp tot vt</b>	<b>vp tot ht</b>	<b>SEK</b>	<b>SEK per/p</b>
<b>Grundläggande kurser</b>	200 000	100 000	100 000	<b>9 800 000</b>	<b>49,00</b>
<b>Gymnasiala kurser</b>					
Teoretiska ämnen	200 000	100 000	100 000	9 800 000	<b>49,00</b>
Orienteringskurs psyk funkt	1 200	600	600	82 800	<b>69,00</b>
Orienteringskurser	14 600	7 300	7 300	423 400	<b>29,00</b>
Socialt behandlingsarbete	20 000	10 000	10 000	1 380 000	<b>69,00</b>
Vård	100 000	50 000	50 000	5 100 000	<b>51,00</b>
Restaurang/bar/butik Ekeby	60 000	30 000	30 000	5 400 000	<b>90,00</b>
Fordon, Bygg, Trå Boland	40 000	20 000	20 000	2 640 000	<b>66,00</b>
Maskinförare Boland	12 000	6 000	6 000	1 152 000	<b>96,00</b>
<b>Summa Gymnasiala kurser</b>	<b>395 800</b>	<b>197 900</b>	<b>197 900</b>	<b>25 978 200</b>	
<b>Särvux</b>				<b>6 320 000</b>	
<b>Totalt</b>				<b>42 098 200</b>	

### § 6. Avtalstid

Avtalet gäller 2014-01-01–2016-12-31. Ny översyn av avtalet, gällande ersättning, omfattning av och innehåll i uppdraget görs årligen och ska vara slutförd senast 30 november. För vissa uppdrag gäller kortare avtalstid, vilket framgår av respektive åtagande.

### § 7. Fakturering

Betalning sker 30 dagar efter godkänd leverans/utförande och fakturans ankomstdag.

### § 8. Arkivhantering

Uppdragsgivaren har till Uppdragstagaren gett uppdraget att hantera frågor som framgår av detta uppdragsavtal. Till detta är kopplat delegationer med rätt för tjänstemän hos uppdragstagaren att fatta beslut på uppdragsnämndens vägnar. För att båda nämnder ska kunna fullgöra sina åtaganden enligt gällande arkivreglemente för Uppsala kommun och tillämplig lagstiftning är parterna överens om att alla handlingar som uppkommer inom de båda nämndernas verksamhetsområden, med stöd av detta avtal, ska förvaras hos den nämnd som har uppdraget att hantera verksamheten. Det är även denna nämnd som ansvarar för att sådana förteckningar och planer med mera, som anges i arkivreglementet, upprättas och att även i övrigt arkivreglementet följs. En kopia av upprättade förteckningar med mera ska tillställas såväl respektive part i detta avtal som stadsarkivet.

### § 9. Uppsägning

Uppsägningstiden är sex månader. Uppsägning av avtalet ska vara skriftlig. Båda parter äger rätt att säga upp avtalet.

### § 10. Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av bestämmelse i avtalet om ändrade förhållanden gör att bestämmelse väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar. Anmälan om omförhandling ska ske så snart det återopade förhållandet blivit känt för den part som återopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd avtalsförpliktelse intill omförhandling avslutats.

**§ 11. Tvist**

Tvist mellan uppdragsgivare och uppdragstagare med anledning av detta internavtal ska hänskjutas till kommunstyrelsen för avgörande.

**§ 12. Avtalshandlingar**

1. Detta avtal.
2. Uppdragsgivarens uppdrag, Bilaga A till detta avtal.
3. Uppdragstagarens åtaganden, Bilaga B till detta avtal.

Om det i handlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter gäller de i ovan angiven ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

**§ 13. Underskrifter**

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tar var sitt.

Uppsala 2014-

Uppsala 2014-

Mohamad Hassan  
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Styrelsen för vård och bildning

Jan Holmlund  
Tf direktör  
Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad

## Bilaga A

### **Uppdrag Grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna (särsvux)**

Mål och inriktning för berörda områden anges i kommunfullmäktiges Inriktning, verksamhet, ekonomi IVE 2014–2016 och Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens uppdragsplan för perioden 2014–2016 samt i övriga relevanta styrdokument.

Uppdragstagaren ska kvalitetssäkra sin verksamhet så att den kvalitetsnivå som uttrycks i uppdrag och åtaganden uppnås.

Uppdragstagaren ska, i enlighet med kommunens styrdokument "Arbetsmarknadspolitiskt program", inom sin verksamhet, där så är lämpligt, upplåta platser för praktik, arbetsrehabilitering, social rehabilitering samt sysselsättning, enligt socialtjänstlagen, för prioriterade grupper. I begreppet praktik innefattas även tidsbegränsad anställning som arbetsmarknadspolitisk insats.

All verksamhet ska utgå från individens behov och förutsättningar. Validering ska vid behov genomföras och medföra en snabbare väg till avslutade studier. Yrkeskurser ska inledas med en orienteringskurs där valideringsmöjligheter utreds.

Alla deltagare ska ha en individuell studieplan.

Uppdragstagaren ska medverka vid gemensamma informationsaktiviteter, ge information till blivande deltagare om utbildningens innehåll, former och annat som hör till förberedelserna för deltagarna, bland annat genom att tillhandahålla lämpligt informationsmaterial.

Uppdragstagaren ska vidta åtgärder för att minimera antalet avbrott från studier.

Uppdragstagaren ska medverka så att övergångar mellan utbildningsanordnare genomförs så smidigt som möjligt för deltagaren.

De studerande som placeras i Hälsospåret eller i utbildning i svenska för invandrare tillsammans med öppen förskola ska föras över till ordinarie sfi/introduktion, så snart det finns förutsättningar för detta. En omprövning av varje deltagares studieplanering ska ske regelbundet, minst en gång per halvår. Rektor ansvarar för att denna omprövning sker. Eventuellt byte ska ske i samråd med antagningen/kartläggningen. Byte ska tas upp i överlämnandemöte. Denna ordning ska framgå av den studieplan som upprättas för individen. När det gäller Hälsospåret tidsbegränsas detta uppdrag att gälla fram till och med 2014-06-30. Fram till dess att beslut om Hälsospårets framtid har fattats ska uppdragstagaren bistå uppdragsgivaren i arbetet med att ta fram en alternativ verksamhet, där hälsoaspekten beaktas.

Uppdragstagaren ska genomföra prövningar för de personer som uppdragsgivaren anvisar. Prövningarna ska avse vuxenutbildning och gymnasieutbildning utifrån vad som anges i skolförfattningarna. Rektor för Vuxenutbildningen Linné utfärdar betyg inom Vård & bildningsansvarsområde, för vuxenutbildning och gymnasieutbildning.

Uppföljning av samtliga effektmål och uppdrag kommer att ske utifrån den av UAN fastställda uppdragsplanen.

Uppdragstagaren ska kontinuerligt, eller när UAN finner det påkallat, lämna nödvändig information om verksamheten för uppföljning och utvärdering. Uppdragstagaren ska vid behov biträda uppdragsgivaren eller av denne anlitad person/organisation.

Uppföljning av uppdrag ska ske i samverkan mellan parterna och utgå från nämndens mål och intentioner i uppdragsplanen för 2014–2016 samt de uppdrag och åtaganden som anges i detta avtal.

Uppdragstagaren ska möjliggöra för politiker i Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden samt tjänstemän vid UAK att, genom bland annat besök, kunna vara förtrogen med utförarverksamheten.

Uppdragstagaren ska säkerställa att korrekta uppgifter till den nationella statistiken och annan uppföljning kan tas ur Extens.

Uppdragstagaren ska kontinuerligt informera uppdragsgivaren vid avvikelser från avtalade volymer.

Uppdragstagaren och uppdragsgivaren ska träffas två gånger per termin för dialog kring uppdrag och åtaganden. Dessa möten ska protokollföras. Uppdragsgivaren bjuder in till dessa möten.