

Utbildningsnämnden
Regler

Datum:
2019-11-21

Diarienummer:
UBN-2019-9282

Regler för fritidshem och annan pedagogisk verksamhet för elever i åldern 6–13 år

Innehåll

1	Allmänt	3
2	Fritidshem och annan pedagogisk verksamhet	3
2.1	Rätt till plats inom fritidshem.....	3
2.2	Rätt till plats inom öppen fritidsverksamhet (fritidsklubb)	4
2.2.1	Öppen fritidsverksamhet efter vårterminen det år eleven fyller 13 år	4
2.3	Öppettider	4
2.4	Anmälan om platsbehov.....	4
3	Omsorg utanför ordinarie öppettider på fritidshem	4
3.1	Rätt till omsorg.....	5
3.2	Särskilda skäl.....	5
3.3	Resor	5
4	Avgift och uppsägning av plats	6
4.1	Avgifter	6
4.2	Uppsägning	6
4.3	Avstängning.....	6

Reviderad efter beslut i utbildningsnämnden 2018-02-14

Beslutat i kulturnämnden 2018-03-19 (de delar som gäller 25 kapitlet i skollagen, annan pedagogisk verksamhet/öppen fritidsverksamhet)

Reviderad efter beslut i utbildningsnämnden 2019-11-21 (§180)

1 Allmänt

Rätten till fritidshem och annan pedagogisk verksamhet regleras i 14 kap. (fritidshemmet) och 25 kap. (annan pedagogisk verksamhet) skollagen (2010:800).

Uppsala kommun strävar efter att all placering i fritidshem och annan pedagogisk verksamhet inklusive öppen fritidsverksamhet (fritidsklubb), ska ske på ett sådant sätt att den innebär största möjliga kontinuitet och trygghet för elev och familj.

Antagningen i kommunen är gemensam för all placering i fritidshem och annan pedagogisk verksamhet i kommunal regi samt i enskild regi där verksamheten får kommunala bidrag och har valt att ingå i kommunens placeringssystem.

2 Fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Verksamheterna bedrivs i form av fritidshem och pedagogisk omsorg (familjedaghem/dagmamma, flerfamiljsystem, familjenätverk). Verksamhet bedrivs också som öppen fritidsverksamhet (fritidsklubb) för elever i årskurs 4–6.

2.1 Rätt till plats inom fritidshem

Rätten till plats i fritidshem avgörs utifrån följande:

- Elev till vårdnadshavare som förvärsarbetar eller studerar har rätt till plats i fritidshem i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (14 kap. 5 § skollagen). På begäran ska arbete och studier styrkas.
- Elev som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska erbjudas utbildning i fritidshem (14 kap. 6 § skollagen) eller annan pedagogisk verksamhet om inte elevens behov av sådant stöd tillgodoses på annat sätt efter särskild prövning.
- Elev har rätt till plats i fritidshem till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år (14 kap 7 § skollagen).
- Elev med vårdnadshavare som är föräldraledig eller arbetsökande har rätt till plats på fritidshem efter skoldagens slut fram till kl. 15:30. Denna rätt gäller inte innan skoldagen börjat eller under skollov. Vårdnadshavare har rätt att behålla elevens plats i den omfattning de tidigare beviljats i en månad efter syskonets födelse eller arbetslöshetens början och sedan i ovanstående omfattning.

Vårdnadshavare som har fått beslut om plats med placeringsstart före 1 augusti 2017: Om elevens vårdnadshavare blir föräldraledig eller arbetsökande har eleven rätt att behålla sin plats.

Om omsorg behövs på grund av att vårdnadshavaren måste delta i en anställningsintervju har barnet rätt att vara på fritidshemmet den tid som behövs.

Om man väljer en plats i ett annat fritidshem än det som finns på den skola eleven går i, kan plats i det valda fritidshemmet inte garanteras.

2.2 Rätt till plats inom öppen fritidsverksamhet (fritidsklubb)

Elever i årskurs 4–6 har rätt till plats i öppen fritidsverksamhet (fritidsklubb), oavsett vårdnadshavares sysselsättning.

Placering i fritidsklubb görs efter vårdnadshavares anmälan utan särskilt erbjudande.

2.2.1 Öppen fritidsverksamhet efter vårterminen det år eleven fyller 13 år

En elev kan, efter ansökan, få rätt att delta i den öppna fritidsverksamheten även efter vårterminen det år eleven fyller 13 år. Möjligheten till detta finns för en elev som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i den öppna fritidshemsverksamheten.

2.3 Öppettider

Verksamheterna, förutom den öppna fritidsverksamheten (fritidsklubbarna), är som regel tillgängliga mellan kl. 06:30 och kl. 18:30.

Fritidsklubbarna har öppet på eftermiddagar efter skoldagens slut och i de flesta fall fram till kl. 18:00. De har även heldagsöppet på lov dagar och skollov. Möjlighet att ansöka om morgonsomsorg finns.

Verksamheterna kan stängas under fyra dagar per läsår för att ge personalen möjlighet till planering och fortbildning. Reducering av avgiften medges inte för dessa dagar. Huvudmannen kan ordna tillfälliga lösningar för elever i behov av omsorg under dessa dagar. Övriga vardagar under året ska verksamhet tillhandahållas för placerade elever den tid som de är beviljade. Det gäller även vid behov av verksamhet under lov. Verksamheten kan bedrivas vid annan enhet eller i annan form.

2.4 Anmälan om platsbehov

Anmälan görs genom kommunens e-tjänst eller på särskild blankett.

Anmälan kan ändras genom e-tjänst eller skriftligen genom ny anmälan på blankett.

För att få en placering i fritidshem ska vårdnadshavare tacka ja till platserbjudande inom åtta dagar. Med svaret ska vårdnadshavare skicka in blanketten inkomstanmälan för avgift. Om vårdnadshavare inte svarat på platserbjudandet inom åtta dagar betraktas det som att man avstår från erbjuden plats och anmälan avregistreras.

3 Omsorg utanför ordinarie öppettider på fritidshem

Elev med vårdnadshavare som förvärsarbetar eller studerar har rätt till omsorg under tid då fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärsarbete, studier eller familjens situation i övrigt.

Omsorgen kan erbjudas från och med ett års ålder till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år.

Omsorgen ges mellan kl. 18:30 och kl. 06:30 vardagar samt under lördagar, söndagar och helgdagar.

Omsorg som inte innebär övernattnings beviljas vårdnadshavare som har möjlighet att lämna eller hämta elev så att nattvilan kan ske i hemmet. Om elev inte ska övernatta i verksamheten kan lämning ske tidigast kl. 06:00 och hämtning senast kl. 22:00.

Omsorg som innebär övernattnings beviljas vårdnadshavare som inte har möjlighet att lämna eller hämta elev så att nattvilan kan ske i hemmet. Nattvilan sker då i omsorgen. Denna typ av omsorg omfattar även omsorg under lördagar, söndagar och helgdagar även om den inte innebär övernattnings.

3.1 Rätt till omsorg

För att få tillgång till omsorgen med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete ska arbetstid mellan kl. 18.30 och kl. 06.30 styrkas genom intyg av arbetsgivare. Schema ska bifogas till ansökan. Restid till/från arbetet mellan kl. 18:30 och kl. 06:30 ska styrkas.

För att få tillgång till omsorgen med hänsyn till familjens situation i övrigt kan som exempel nämnas en situation där vårdnadshavare är intagen på behandlingshem, kriminalvårdsanstalt eller liknande.

För att beviljas omsorg som innebär övernattnings eller bedrivs under lördagar, söndagar och helgdagar krävs att vårdnadshavaren inte kan lämna eller hämta eleven så att nattvilan kan ske i hemmet. Detta är en bedömning som görs i det enskilda fallet utifrån följande kriterier; elevens ålder, vårdnadshavarens arbetsschema påföljande dag samt elevens och vårdnadshavarens behov av dygnsvila.

3.2 Särskilda skäl

I enskilda fall, där det finns särskilda skäl, kan lösningar med personal som hämtar eleven och utför omsorgen i elevens hem förekomma. Sådana lösningar omprövas regelbundet. Med särskilda skäl menas att omsorgen behöver utföras i hemmet för att undvika en ohållbar situation för den enskilda familjen. Särskilda skäl kan vara av olika art och bedöms i det enskilda fallet. Särskilda skäl ska styrkas med underlag.

3.3 Resor

Vårdnadshavare ansvarar för alla resor i samband med omsorg då fritidshem inte erbjuds. Det kan finnas särskilda skäl som gör att vårdnadshavare inte kan ordna med resan. Särskilda skäl kan vara av olika art och bedöms i det enskilda fallet. Särskilda skäl ska styrkas med underlag. Ansökan om hjälp med resor i samband med omsorgen görs hos antagning förskola och skola. Detta är inte att likställa med skolskjuts eller elevresor.

4 Avgift och uppsägning av plats

4.1 Avgifter

Avgiften för fritidshem beror på hushållets månadsinkomster före skatt. Det finns ett tak för hur mycket vårdnadshavare som mest behöver betala. Avgiften är densamma oavsett barnets vistelsetid. Vårdnadshavare med flera barn i förskola, familjedaghem eller fritidshem får syskonrabatt om barnen är folkbokförda på samma adress.

För fritidsklubb betalar vårdnadshavare en fast avgift per månad. Den påverkas inte av vårdnadshavares inkomst.

Vårdnadshavarens avgifter betalas per månad, tolv månader om året.

Reducering av avgiften medges inte för dagar då verksamheten är stängd på grund av planering (maximalt 4 dagar per läsår).

I de fall vårdnadshavare har olika adresser skickas faktura till den vårdnadshavare där eleven är folkbokförd. I de fall där endast den vårdnadshavare som är folkbokförd på annan adress än eleven har behov av plats i fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet/fritidsklubb skickas faktura till denna vårdnadshavare.

4.2 Uppsägning

Uppsägningstiden är en månad. Avgift betalas under uppsägningstiden.

4.3 Avstängning

Vid tre obetalda månadsavgifter kan placering sägas upp med omedelbar verkan. Avstängning kvarstår till dess att vårdnadshavaren reglerat skulden eller upprättat överenskommelse om avbetalning. Hantering sker enligt en särskild rutin som tillvaratar vårdnadshavarens möjligheter att behålla elevens plats.