

Handläggare
Rinander Barbro
Östberg Sara
Michael Eriksson

Datum
2015-06-01

Diarienummer
GSN-2015-0027

Gatu- och samhällsmiljönämnden

Delegationsordning gatu- och samhällsmiljönämnden 2015

Förslag till beslut

Gatu- och samhällsmiljönämnden föreslås besluta

att komplettera nämndens delegationsordning enligt föredragning i ärendet

Ärendet

För förtydligande kring hantering av attester föreslås att nämndens delegationsordning kompletteras med en ny punkt under rubriken 7 Administration:

Beslut om nämndens attestordning *Delegat Stadsbyggnadsdirektör*
Attestordningen med attestinstruktioner och beloppsgränser till respektive funktion inom förvaltningen, fastställs i förvaltningens arbetsordning.

Ett tillägg föreslås i stycke 4 Verkställighetsbeslut för att förtydliga att *avhysning och begäran om särskild handräckning* är verkställighet (utifrån beslut kring upplåtelse). Hur ärendena hanteras fastställs i förvaltningens arbetsordning.

Vidare föreslås förändringar under rubriken 7.4 Gatu- och trafikärenden, 7.5 Lokala trafikföreskrifter samt 7.6 Park och natur. Förändringarna med motivering framgår av bilaga.

Stadsbyggnadsförvaltningen

Mats Norrbom
Stadsbyggnadsdirektör

Datum:

GSN-2015-0027

Delegationsordning för Gatu- och samhällsmiljönämnden

Antagen 4 februari 2015

Reviderad 4 mars 2015 § 25

Förslag revidering 17 juni 2015 § X

Föreslagna revideringar markerade med rött

Innehållsförteckning

1. Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd	3
2. Delegerad beslutanderätt	4
3. Anmälan av delegeringsbeslut	4
4. Verkställighetsbeslut	5
5. Utskott	5
6. Administration m.m.	5
7. Delegeringsförteckning	6
7.1 Allmänt	7
7.2 Ekonomi	8
7.3 Arbetsgivarfrågor	9
7.4 Gatu- och trafikärenden	9
7.5 Lokala trafikföreskrifter	11
7.6 Park och natur	12
7.7 Lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst	12
7.8 Yttranden till andra myndigheter enligt övriga författningar	14

1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen:

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som berör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

35 § Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

37 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till chefen.

38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

2 Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteman, förordnad vikarie, eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman. Den överordnade tjänstemannen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteman, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstemannen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges den specifika delegationen.
- Beslutsrätt som är delegerad till gatu- och samhällsmiljönämndens ordförande är också vid förfall för ordförande/förste vice ordförande i nämnd delegerad till gatu- och samhällsmiljönämndens förste vice ordförande eller andre vice ordförande i nu nämnd ordning.

3 Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden.

4 Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa, inköp enligt ramavtal **och avhysning, begäran om särskild handräckning**.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

5 Utskott

Gatu- och samhällsmiljönämnden har i enlighet med 6 kap. 20 § andra stycket KL bestämt att ett arbetsutskott (AU) ska finnas bestående av tre ledamöter, fyra ersättare samt därutöver en adjungerad person från det parti som saknar representation i arbetsutskottet.

6 Administration m.m.

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för nämnden. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning behöver inte anmälas till nämnden.

Ärende	Ansvar	Anmärkning
Underteckna nämndens handlingar	Ordförande och nämndsekreterare	
Underteckna avtal i upphandlingsärenden	Stadsbyggnadsdirektör	
Teckna nämndens firma avseende ansökan om bidrag och	Stadsbyggnadsdirektör	

Ärende	Ansvar	Anmärkning
mottagande av bidrag mm		
Permanent rätt att närvara vid nämndens sammanträden	Stadsbyggnadsdirektör, Avdelningschefer och enhetschefer stadsbyggnadsförvaltningen Ekonomichef stadsbyggnadsförvaltningen	
Utse ombud att föra nämndens talan	Stadsbyggnadsdirektör	Omfattar utfärdande av fullmakt.
Beslut att föra talan om ersättning vid domstol	Stadsbyggnadsdirektör i samråd med ordförande efter hörande av stadsjuristen	
Beslut att utbetala skadestånd i ärenden mot förvaltningen, upp till tre prisbasbelopp	AU efter hörande av stadsbyggnadsdirektör och stadsjurist	
Utse personuppgiftsombud	Stadsbyggnadsdirektör	
Rätt att skriva under delgivningskvitto ställt till nämnden	Registrator	
Beslut om nämndens attestordning	Stadsbyggnadsdirektör	

7 Delegeringsförteckning

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt.

7.1 Allmänt

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 36 § KL	Ordförande	
1	2	Pröva om överklagande skett i rätt tid och avvisa överklagande som kommit in för sent	24 § FL 6 a § FPL	Delegat Ansvarig tjänsteman för ärendet*	*I de fall nämnden eller dess utskott fattat beslut. Delegationen omfattar att ta ställning till om ändring av beslut ska ske eller inte.
1	3	Ompröva och ändra beslut	27 § FL	Delegat	
1	4	Besluta att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut	OSL	Stadsbyggnadsdirektör efter hörande av stadsjurist	
1	5	Avvisande av ombud	9 § FL	Stadsbyggnadsdirektör	
1	6	Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet	6 kap. 6 § KL	Stadsbyggnadsdirektör	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 34 § KL Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga.
1	7	Godkänna tjänsteresa utanför Europas gränser för förvaltningsdirektören		Ordförande	
1	8	Godkänna förtroendevaldas resor utanför Norden och Estland		AU	

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	9	Godkänna förtroendevaldas resor inom Norden och Estland		Avseende nämndens ordförande: AU Avseende övriga förtroendevalda: ordförande	

7.2 Ekonomi

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2	1	Fastställande av förfrågningsunderlag och beslut om tilldelning vid upphandling av varor, entreprenader och tjänster från extern part Högst 20 mkr Högst 5 mkr Högst 3 mkr Högst 500 tkr	LOU	AU Stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 34 § KL
2	2	Beställningar hos kommuninterna produktionsenheter av ej upphandlade uppdrag Högst 20 mkr Högst 5 mnkr Högst 3 mnkr Högst 500 tkr		AU Stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef Enhetschef	
2	3	Beställning av varor, entreprenader och tjänster från leverantörer med vilka ramavtal finns			

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
		Högst 20 mkr Högst 5 mkr' Högst 3 mnkr Högst 500 tkr		AU Stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef Enhetschef	
2	4	Byggherreombud		Avdelningschef	

7.3 Arbetsgivarfrågor

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3	1	Kommunstyrelsen har ansvar för arbetsgivarfrågor		Se kommunstyrelsens delegationsordning	

7.4 Gatu- och trafikärenden

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4	1	Tillstånd att nedlägga ledningar i gator, torg och gång- och cykelvägar inom kommunens väghållningsområde.		Handläggare	
4	2	Yttrande/förslag om inrättande/förändring av lokala trafikföreskrifter till/från länsstyrelsen		Avdelningschef	
4	3	Yttrande över remisser i övrigt från länsstyrelsen, Transportstyrelsen och		Stadsbyggnadsdirektör	

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
		Trafikverket i trafikfrågor		<i>Avdelningschef</i>	
4	4	Beslut om vägvisning till inrättningar eller anläggningar		Handläggare	
4	5	Beslut om upplåtelse av torg- och gatumark och gang- och cykelvägar		Handläggare	
4	6	Beslut i frågor om hamn och farled (bl.a. båtplatser)		Enhetschef	
4	7	Beslut om farthinder utom inom lågfartsområden		Avdelningschef	
4	8	Beslut om utsättande av blomlådor som fartbegränsande åtgärd		Handläggare	
4	9	Beslut i frågor som rör flyttning av fordon enligt lagen därom		Handläggare	
4	10	Beslut om föreskrifter med särskilda trafikregler (väghållarbeslut)	10 kap 14 § TrF	Handläggare	
4	11	Beslut om utfärdande samt återkallande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade	13 kap 8 § TfR	Handläggare	
4	12	Yttrande till förvaltningsrätt, <i>Transportstyrelsen</i> och länsstyrelsen över beslut rörande parkeringstillstånd för rörelsehindrade		Handläggare	
4	13	<i>Beslut om ombyggnation inom ramen för övergångsställeöversynen</i>		<i>Avdelningschef</i>	
4	14	<i>Beslut om ombyggnation inom ramen för hastighetsöversynen</i>		<i>Avdelningschef</i>	

7.5 Lokala trafikföreskrifter

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	1	Tidsbegränsad parkering (ej avgiftsbelagd)		Avdelningschef Handläggare	
5	2	Lastplats Ändamålsplatser På- och avstigningsplatser vid Vändplats Bokbussplats taxiplats		Handläggare	
5	3	Förbud att parkera Förbud att stanna Cirkulationsplats Väjningsplikt Stopplikt Enkelriktning Förbud mot trafik med motordrivet fordon		Handläggare	
5	4	Gågata Gångfartsområde		Enhetschef	
5	5	Hastighetsbegränsning 30 km/h vid förskolor, skolor och liknande institutioner eller där skolbarn passerar		Enhetschef	
5	6	Inrättande av avgiftsbelagda p-platser inom områden med fastställd p-avgift		Handläggare	
5	7	Beslut om avslag vid ansökan om hastighetsbegränsning 30 km/h i bostadsområden		Avdelningschef Handläggare	
5	8	Beslut om hastighetsgräns i enlighet med beslutad hastighetsöversyn		Avdelningschef Enhetschef	

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	9	Lokala trafikföreskrifter av tillfällig natur		Handläggare	
5	10	Dispenser från lokala trafikföreskrifter och trafikförordningen gällande framförande av fordon, stannande och parkering samt största tillåtna vikt, längd och bredd, samt dubbdäcksförbud		Handläggare	
5	10	Tidsbegränsad parkering för rörelsehindrade (Faller inom punkt ett)		Handläggare	
5	11	Lokala trafikföreskrifter, generellt		AU	

7.6 Park och natur

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6	1	Tillstånd att lägga ner ledning i åker eller skog		Handläggare	
6	2	Tillstånd att lägga ner ledning i parkmark		Handläggare	
6	3	Beslut om upplåtelse av parkmark, åker och skog (övergår till KS inom ramen för egendomsförvaltningen)		Handläggare	

7.7 Lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7	1	Beslut enligt 6 § lag om färdtjänst		Handläggare	

7	2	Beslut om tillstånd till färdtjänst	(7 § lag om färdtjänst)	Handläggare	
7	3	Beslut om tillstånd till ledsagare under resan	(8 § lag om färdtjänst)	Handläggare	
7	4	Beslut om föreskrifter i samband med resor	(9 § lag om färdtjänst)	Handläggare	
7	5	Beslut enligt 10 § Lag om färdtjänst		Handläggare	
7	6	Beslut om att återkalla tillstånd för färdtjänst	(12 § lag om färdtjänst)	Stadsbyggnadsdirektör	
7	7	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	(5 § lag om riksfärdtjänst)	Handläggare	
7	8	Beslut om tillstånd till ledsagare under resan	(6 § lag om riksfärdtjänst)	Handläggare	
7	9	Beslut om föreskrifter i samband med resan	(7 § lag om riksfärdtjänst)	Handläggare	
7	10	Beslut om att återkalla tillstånd för riksfärdtjänst	(9 § lag om riksfärdtjänst)	Stadsbyggnadsdirektör	
7	11	Beslut om färdtjänst eller riksfärdtjänst på individnivå av principiell beskaffenhet		AU	
7	12	Beslut om färdtjänst eller riksfärdtjänst av brådskande karaktär, på individnivå av principiell beskaffenhet		Ordförande	
7	13	Avvisning av ombud eller biträde	(9 § FL) 9 (9)	Stadsbyggnadsdirektör	
7	14	Yttrande till förvaltningsdomstol i mål gällande överklagande av beslut enligt LoF , LoR och FL(16§ LoF, 13§ LoR, 3 kap 10§ KL, 6 kap 33 § och 34 § 3 st KL)		Enhetschef	

7	15	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat samt avgivande av yttrande i dessa ärenden.(16§ LoF, 13§ LoR, 3 kap 10§ KL, 6 kap 33§ och 34§ 3 st KL		Stadsbyggnadsdirektör	
7	16	Beslut om mobilitetsstöd enligt kommunens regler.		Enhetschef	

7.8 Yttranden till andra myndigheter enligt övriga författningar

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8	1	Yttranden som rör detaljplaner i huvudsak i enlighet med programförslag	PBL (2010:900)	AU	
8	2	Yttranden som rör detaljplaner upprättade med enkelt planförförande	PBL (2010:900)	AU	
8	3	Yttrande till polismyndighet	Ordningslagen (1993:1617)	Handläggare	
8	4	Yttrande till andra myndigheter i enklare frågor		Enhetschef	