

§ 158

Revidering av kommunstyrelsens arbets- och delegationsordning

KSN-2022-01411

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta delegations- och arbetsordning för kommunstyrelsen enligt ärendets bilaga 1.

Sammanfattning

Kommunledningskontoret har gjort en översyn av kommunstyrelsens delegations- och arbetsordning som utgår från en ny mall. Ändringarna är genomgripande och omfattande och görs bland annat som en konsekvens av organisationsförändringar inom kommunstyrelsens förvaltningar.

Uppdateringar och anpassningar har gjorts utifrån nu gällande kommunallag (2017:725) och förvaltningslag (2017:900).

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad den 17 maj 2022
- Bilaga 1, förslag till ny arbets- och delegationsordning för kommunstyrelsen
- Bilaga 2, befintlig arbets- och delegationsordning för kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag mot avslag och finner att arbetsutskottet bifaller detsamma.

Kommunledningskontoret
Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen

Datum:
2022-05-17

Diarienummer:
KSN-2022-01411

Handläggare:
Hanna Asp, Annika Petrelius Hansén

Revidering av kommunstyrelsens delegations- och arbetsordning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. **att** anta delegations- och arbetsordning för kommunstyrelsen enligt ärendets bilaga 1.

Ärendet

Kommunledningskontoret har gjort en översyn av kommunstyrelsens delegations- och arbetsordning som utgår från en ny mall. Ändringarna är genomgripande och omfattande och görs bland annat som en konsekvens av organisationsförändringar inom kommunstyrelsens förvaltningar.

Uppdateringar och anpassningar har gjorts utifrån nu gällande kommunallag (2017:725) och förvaltningslag (2017:900).

Beredning

Ärendet har beretts av kommunledningskontoret och stadsbyggnadsförvaltningen. Ärendet har inga konsekvenser sett ur barn-, jämställdhets- eller näringslivsperspektiven med föreliggande förslag till beslut.

Föredragning

Kommunledningskontoret genomför för närvarande en översyn av samtliga nämnders delegations- och arbetsordningar tillsammans med företrädare för kommunens förvaltningar. Översynen görs för att i så stor utsträckning som möjligt ensa nämndernas delegations- och arbetsordningar så att de följer en likartad struktur.

Kommunstyrelsens förvaltningar, kommunledningskontoret och stadsbyggnadsförvaltningen, har under de senaste åren genomgått stora organisatoriska förändringar, vilket har fått konsekvenser för utformningen av delegations- och arbetsordningen.

Eftersom de ändringar som föreslås i kommunstyrelsens delegations- och arbetsordning är omfattande och genomgripande, har det inte varit möjligt att tydligt markera var dessa ändringar finns. För att kunna göra en jämförelse återges den nu gällande ordningen i ärendets bilaga 2.

Under rubriken Hantering av delegationsbeslut har en lista över vilka beslut som inte ska anmälas till nämnden preciserats. Bakgrunden till listan är att när det gäller ärenden för vilka Lagen om offentlig upphandling, LOU, gäller (punkt 1–5 i listan), så framgår det av LOU att laglighetsprövning inte är möjlig, varför anmälan av besluten är en onödig administrativ åtgärd. När det gäller övriga punkter är det osannolikt att dessa beslut överklagas genom laglighetsprövning, varför en anmälan av dessa också innebär en onödig administrativ åtgärd. Vidare har två ytterligare punkter lagts till som tydliggör vad som ska gälla vid förfall för stadsdirektören respektive stadsbyggnadsdirektören.

Under avsnittet Allmänt i delegeringsförteckningen har ett förtydligande gjorts med avseende på beslut som rör avvisning av för sent inkomna överklaganden (se 1.2).

Under avsnittet Arbetsgivarfrågor har en återgång gjorts till vad som gällde tidigare angående anställningar som inte omfattas av LAS (se anmärkningen i 2.1). Sådana anställningar föreslås ingås och avslutas av kommunstyrelsen efter beredning av kommunstyrelsens presidium. En ny punkt (2.2) har lagts till i syfte att förtydliga vad som gäller vid uppsägningar på grund av arbetsbrist. Vidare föreslås en ändring avseende delegaterna i punkterna 2.12 och 2.14.

Under avsnittet Upphandling och övrig ekonomi har fler punkter lagts till efter önskemål från berörda avdelningar och staber som arbetar för kommunstyrelsen. Det handlar bland annat om att vissa punkter saknats såsom förnyad konkurrensutsättning (3.5–3.7) samt förlängning, uppsägning och hävning av avtal (3.8–3.10). Ett önskemål har också varit att hantera upphandlingsärenden inom Mark och exploatering (MEX) och området Fastighet i separata avsnitt avseende nämnda verksamheter. För att tydliggöra detta har en särskild text förts in i flera anmärkningsrutor i avsnittet Upphandling och övrig ekonomi.

Under avsnittet MEX har flera punkter lagts (4.1–4.7) till som en konsekvens av att upphandlingsärenden inom mark- och exploateringsverksamheten ska hanteras där. Ändringarna som berör mark- och exploateringsverksamheten är också en konsekvens av de nya rutiner som följer av kommunstyrelsens beslut om en särskild ordning för den ekonomiska hanteringen av exploateringsprojekt.

Under avsnittet Fastighet, som rör framför allt frågor kopplade till kommunens bostads- och lokalförsörjning, har ändringar gjorts för att effektivisera hanteringen av återkommande frågor kopplade till bostads- och lokalförsörjning, genom förenkling och förtydligande. För upphandlingar kopplade till fastighetsområdet har delegeringsförteckningen fyllts ut med ett antal beslutspunkter (5.1–5.8). Befogenheten för kommunstyrelsens arbetsutskott samt för tjänstepersoner att fatta beslut har utökats.

Delegeringsförteckningen har justerats avseende tecknande av avtal för arrende, andra nyttjanderätter och hyra för att skapa enhetlighet. Förändring har även gjorts på så sätt

att befogenhet att teckna denna typ av avtal styrs av totalt kontraktsvärde snarare än total årshyra och avtalstidens längd (5.15-5.17).

Delegeringsförteckningen har även uppdaterats med ett antal punkter kopplade till hanteringen av återkommande bostadshyresfrågor. Bland annat ges handläggare befogenhet att ansöka om betalningsföreläggande och handräckning samt om verkställighet av domar och beslut. Förtydliganden har även gjorts kring befogenhet att träffa överenskommelser med hyresvärd eller hyresgäst vid tvist (5.18-5.20).

Under avsnittet Övriga ärenden har en punkt angående fastställande av säkerhetsskyddsanalys lagts till (6.3).

I arbetsordningsdelen har några nya punkter tillkommit. Det gäller bland annat en punkt om vilka som har rätt att närvara och yttra sig vid kommunstyrelsens sammanträden (1) samt en punkt som handlar om ansvar för kommunstyrelsens säkerhetsskydd (17). En annan ny punkt gäller ansvar för att pröva om överklagande kommit in i rätt tid (6). Två punkter om ansvar för arbetsmiljöuppgifter och ansvar enligt miljöbalken har tillkommit (13 och 14).

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet har inga ekonomiska konsekvenser med föreliggande förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad den 17 maj 2022
- Bilaga 1, förslag till ny arbets- och delegationsordning för kommunstyrelsen
- Bilaga 2, befintlig arbets- och delegationsordning för kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret

Joachim Danielsson
Stadsdirektör

Ingela Hagström
Utvecklingsdirektör och
biträdande stadsdirektör

Organiserande styrdokument

Beslutsfattare:
Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig:
Stadsdirektör

Datum:
2022-MM-DD

Diarienummer:
KSN-2022-01411

Delegations- och arbetsordning för kommunstyrelsen

Reglemente

Bolagsordning

Delegationsordning och arbetsordning

Innehåll

Inledning	3
Syfte.....	3
Omfattning	3
Ansvar.....	3
Definitioner och förkortningar	3
Utskott.....	4
Hantering av delegationsbeslut	4
Delegeringsförteckning	5
1. Allmänt	5
2. Arbetsgivarfrågor	7
3. Upphandling och övrig ekonomi.....	9
4. Mark och exploatering (MEX)	11
5. Fastighet.....	17
6. Övriga ärenden	21
Arbetsordning.....	21
Relaterade dokument.....	24
Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd	25

Inledning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Den här delegations- och arbetsordningen anger vilken beslutanderätt som kommunstyrelsen (fortsättningsvis nämnden) har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut samt hur fördelningen av vissa arbetsuppgifter ser ut.

Relevanta paragrafer ur kommunallagen är samlade sist i dokumentet.

Nämnders ansvar och behörighet definieras främst i Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun. Andra styrdokument som reglerar nämndens ansvar finns under rubriken Relaterade dokument.

Syfte

Syftet med delegations- och arbetsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och vilken tjänsteperson som fått ansvar för en viss arbetsuppgift i nämndens ställe.

Omfattning

Delegations- och arbetsordningen gäller tills vidare. Det innebär att det krävs ett nytt beslut av nämnden för att det här dokumentet ska sluta gälla. Att det blir en ny mandatperiod påverkar inte dokumentets giltighet.

Ansvar

Nämnden beslutar om en ny delegations- och arbetsordning i dess helhet eller gör ändringar i innehållet genom separata beslut.

Dokumentansvarig ansvarar för att hålla dokumentet uppdaterat så att det återger nämndens beslut.

Delegat har anmälningsskyldighet utifrån kommunallagens krav och nämndens beslut. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

Definitioner och förkortningar

Definitioner:

Arbetsordning	En fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner
Delegat	Beslutsfattare i nämndens ställe
Delegationsbeslut	Beslut som fattats av delegat
Delegeringsförteckning	En förteckning som anger vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt

Verkställighetsbeslut Beslut där det saknas utrymme för självständiga bedömningar, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Verkställighetsbeslut är inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Ansvaret för sådana beslut kan i stället dokumenteras i en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

Förkortningar:

CIO	Chief information officer
HR	Human resources
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
MEX	Mark och exploatering
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Utskott

Nämnden har tre utskott som bereder nämndens olika ärenden: KSAU, MEX-utskottet och utskottet för gemensam service. KSAU och MEX-utskottet tar även vissa egna beslut.

Hantering av delegationsbeslut

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har förordnad vikarie, annan tjänsteperson med samma funktion eller överordnad tjänsteperson inom verksamhetsområdet rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering), om inte annat anges i den specifika delegationen.
- Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden.
- Beslut enligt 6 kap. 39 § KL (brådskandebeslut) måste alltid anmälas till nämnden.
- Följande beslut ska inte anmälas till nämnden:
 - Fastställa förfrågningsunderlag
 - Förnyad konkurrensutsättning
 - Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut

- Ingå avtal efter upphandling
 - Förlänga avtal
 - Ansöka hos inskrivningsmyndighet
 - Ansöka om lantmäteriförrättning
 - Ansöka om bygg-, mark- och rivningslov och övriga tillstånd och dispenser i egenskap av fastighetsägare
 - Ansöka om omprövning och upphörande av dikningsföretag samt framställa yrkanden och godkännanden
 - Lämna medgivande till reduktion av bankgaranti och annan ekonomisk säkerhet
- Övriga beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt.
 - Beslut som tas efter vidaredelegering av förvaltningsdirektören ska dock endast anmälas till förvaltningsdirektören. Om dessa beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. KL ska besluten protokollföras särskilt, se 6 kap. 40 § KL.
 - I vissa fall kan det stå i anmärkningsfältet i delegeringsförteckningen att beslutet ska föregås av att ha hört annan. Det innebär endast ett någon ska höras. Beslutanderätten tillfaller alltid delegaten ensam.
 - Vid förfall för stadsdirektören, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har biträdande stadsdirektör rätt att fatta beslut i stället för stadsdirektören.
 - Vid förfall för stadsbyggnadsdirektören, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har biträdande stadsbyggnadsdirektör rätt att fatta beslut i stället för stadsbyggnadsdirektören.

Delegeringsförteckning

I förteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt.

1. Allmänt

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.1 Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndordförande	6 kap. 39 § KL	
1.2 Avvisa överklagande som kommit in för sent, avseende		45 § FL	
1.2.1 kommunfullmäktigebeslut angående detaljplaner	Kommunfullmäktiges sekreterare		
1.2.2 övriga kommunfullmäktigebeslut	Handläggare för ärendet		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.2.3 nämnd- och utskottsbeslut	Handläggare för ärendet		
1.2.4 övriga delegationsbeslut	Ursprunglig beslutsfattare		
1.3 Ändra beslut	Ursprunglig beslutsfattare	37-39 §§ FL	
1.4 Besluta i enskilt fall att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan handlingen lämnas ut (förskottsbetalning)	Registrator, kommunledningskontoret	6 kap. 1 a § OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5 Besluta att inte lämna ut handling eller uppställa villkor för dess utlämnande, avseende		OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5.1 avslag vid begäran att få en avskrift eller kopia av allmän handling om fastslagen förskottsbetalning inte betalas	Registrator, kommunledningskontoret		
1.5.2 handlingar inom stadsarkivet	Chef för stadsarkivet		
1.5.3 handlingar inom Strategisk planering	Avdelningschef		
1.5.4 handlingar inom ramen för ett upphandlingsärende inom MEX	Avdelningschef		
1.5.5 övriga handlingar inom MEX	Avdelningschef		
1.5.6 handlingar inom ramen för ett upphandlingsärende inom Fastighet	Fastighetsdirektör		
1.5.7 handlingar inom ramen för övriga upphandlingsärenden	Enhetschef		
1.5.8 övriga handlingar	Biträdande stadsdirektör		
1.6 Avvisa ombud vid olämplighet	Biträdande stadsdirektör	14 § FL	
1.7 Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende		6 kap. 15 § KL	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga Se separat delegation gällande MEX och Fastighet
1.7.1 arbetsgivarfrågor	Förhandlingschef		
1.7.2 övriga frågor inom kommunledningskontoret	Biträdande stadsdirektör		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.8 Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor, avseende ärenden inom		12 § FL	
1.8.1 avdelning, kommunledningskontoret	Avdelningschef		
1.8.2 stab, kommunledningskontoret	Stabschef		
1.8.3 stadsbyggnadsförvaltningen	Stadsbyggnadsdirektör		
1.9 Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	CIO, kommunledningskontoret		
1.10 Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	CIO, kommunledningskontoret		

2. Arbetsgivarfrågor

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.1 Anställning enligt LAS	Respektive förvaltningschef		<p>Anställningar som inte omfattas av LAS ingås och avslutas av kommunstyrelsen efter beredning av kommunstyrelsens presidium</p> <p>Samma förfarande gäller övriga arbetsrättsligt betingade beslut såsom förbud mot bisyssla, förflyttning och disciplinärende, vid anställningar som inte omfattas av LAS</p> <p>Se även separat delegation angående beslut om att utse tillförordnad förvaltningschef</p>
2.2 Besluta om att inleda förfarande om uppsägning på grund av arbetsbrist	Respektive förvaltningschef		<p>Med undantag för anställningar som inte omfattas av LAS</p> <p>Uppsägning på grund av arbetsbrist utgör verkställighet</p>

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.3 Omplacering	Förhandlingschef	7 § andra stycket LAS	
2.4 Disciplinärenden	Förhandlingschef		Efter att ha hört berörd förvaltningschef
2.5 Förbud mot bisyssla	Respektive förvaltningschef		
2.6 Uppsägning på grund av personliga skäl	Förhandlingschef		Efter att ha hört berörd förvaltningschef
2.7 Avsked	Förhandlingschef		Efter att ha hört berörd förvaltningschef
2.8 Stridsåtgärd	KSAU		
2.9 Sluta kollektivavtal, avseende			
2.9.1 förläggning av arbetstid och tjänsteställen	Respektive förvaltningschef		Efter att ha hört förhandlingschef
2.9.2 övriga frågor	Förhandlingschef		
2.10 Ingå eller förkasta förlikning i arbetsrättsliga tvister	Förhandlingschef		Efter att ha hört berörd förvaltningschef
2.11 Individuell pension	KSAU		Vid avvikelser från kollektivavtal
2.12 Besluta i frågor upptagna i pensions- och försäkringsavtal	Förhandlingschef		
2.13 Besluta att lämna uppdrag till en sammanslutning av kommuner i arbetsgivarfrågor	KSAU	6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter	
2.14 Besluta rörande centrala medel för avveckling/omställning	HR-direktör		
2.15 Besluta om garanti- eller avtalspension	Förhandlingschef		
2.16 Utse tillförordnad förvaltningschef vid frånvaro			
2.16.1 upp till tre månader	Respektive förvaltningschef		
2.16.2 längre än tre månader	Stadsdirektör		
2.17 Utse tillförordnad stadsdirektör vid frånvaro			
2.17.1 upp till tre månader	Stadsdirektör		
2.17.2 längre än tre månader	Kommunstyrelsens ordförande		

3. Upphandling och övrig ekonomi

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.1 Fastställa förfrågningsunderlag	Handläggare	LOU	Efter att vid behov ha hört ansvarig verksamhet Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet
3.2 Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut	Enhetschef	LOU	Se separat delegation vid förnyad konkurrensutsättning Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet
3.3 Ingå avtal efter upphandling, avseende upphandlingar som görs inom upphandlingsavdelningen	Enhetschef	LOU	Innefattar även direktupphandlingar Se separat delegation gällande Strategisk planering vid direktupphandlingar Se separat delegation vid förnyad konkurrensutsättning Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet
3.4 Ingå avtal efter direktupphandling, avseende upphandlingar som görs inom Strategisk planering	Enhetschef	LOU	
3.5 Förnyad konkurrensutsättning, avseende		LOU	Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet
3.5.1 sådana konkurrensutsättningar som görs inom upphandlingsavdelningen	Handläggare		
3.5.2 sådana konkurrensutsättningar som görs inom Strategisk planering	Handläggare		
3.5.3 övriga konkurrensutsättningar	Handläggare		Avser övriga avdelningar och staber inom kommunledningskontoret
3.6 Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut efter förnyad konkurrensutsättning, vid		LOU	Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.6.1 sådana konkurrensutsättningar som görs inom upphandlingsavdelningen	Enhetschef		
3.6.2 övriga konkurrensutsättningar	Enhetschef		Avser övriga avdelningar och staber inom kommunledningskontoret
3.7 Ingå avtal efter förnyad konkurrensättning, vid		LOU	Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet
3.7.1 sådana konkurrensutsättningar som görs inom upphandlingsavdelningen	Enhetschef		
3.7.2 sådana konkurrensutsättningar som görs inom Strategisk planering	Enhetschef		
3.7.3 övriga konkurrensutsättningar	Enhetschef		Avser övriga avdelningar och staber inom kommunledningskontoret
3.8 Förlänga avtal, avseende		LOU	Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet
3.8.1 upphandlingar som görs inom upphandlingsavdelningen	Handläggare		
3.8.2 upphandlingar som görs inom Strategisk planering	Enhetschef		
3.9 Säga upp avtal	Samma delegat som ingått avtalet		Efter att vid behov ha hört kommunjurist Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet
3.10 Häva avtal på grund av avtalsbrott	Upphandlingschef		Efter att vid behov ha hört kommunjurist Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet
3.11 Ingå förlikningsavtal under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om förlikningsbeloppet uppgår till högst 3 000 000 kr	Biträdande stadsdirektör		Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet
3.12 Besluta att, inom de ramar som nämnden anger, genomföra de transaktioner som krävs för att målen i finanspolicyn ska uppnås	Finanschef		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.13 Besluta om nedskrivning av fordran upp till tio prisbasbelopp	Ekonomidirektör		
3.14 Besluta att befria en av två eller fler gäldenärer från ett solidariskt betalningsansvar	Ekonomidirektör		
3.15 Besluta om bidrag till landsbygdsbefrämjande verksamhet, till ett belopp om			
3.15.1 0 – 100 000 kr	Enhetschef		
3.15.2 100 001 kr eller högre	KSAU		
3.16 Besluta om bidrag till näringslivsbefrämjande verksamhet till ett belopp om högst 500 000 kr	Näringslivsdirektör		
3.17 Besluta om bidrag till övrig verksamhet			
3.17.1 0 – 100 000 kr	Biträdande stadsdirektör		
3.17.2 100 001 kr eller högre	KSAU		
3.18 Ansöka om bidrag, avseende			Gäller sådana bidrag som inte omfattas av projekt eller budget, som redan beslutats, och därmed utgör verkställighet
3.18.1 bidrag som hanteras av kommunledningskontoret	Stadsdirektör		
3.18.2 bidrag som hanteras av stadsbyggnadsförvaltningen	Stadsbyggnadsdirektör		

4. Mark och exploatering (MEX)

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.1 Fastställa förfrågningsunderlag, när det uppskattade totala värdet uppgår till		LOU	
4.1.1 0 – 500 000 kr	Handläggare		
4.1.2 500 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.1.3 1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.1.4 5 000 001 – 10 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
4.1.5 10 000 001 – 50 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.2 Fatta tilldelningsbeslut efter upphandling och avbrytandebeslut, när värdet uppgår till		LOU	Se separat delegation vid förnyad konkurrensutsättning
4.2.1 0 – 500 000 kr	Handläggare		
4.2.2 500 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.2.3 1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.2.4 5 000 001 – 50 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
4.3 Ingå avtal efter upphandling, när värdet uppgår till		LOU	Innefattar även direktupphandlingar Se separat delegation vid förnyad konkurrensutsättning
4.3.1 0 – 500 000 kr	Handläggare		
4.3.2 500 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.3.3 1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.3.4 5 000 001 kr eller högre	Stadsbyggnadsdirektör		
4.4 Förnyad konkurrensutsättning, när det uppskattade totala värdet uppgår till		LOU	
4.4.1 0 – 500 000 kr	Handläggare		
4.4.2 500 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.4.3 1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.4.4 5 000 001 – 10 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
4.4.5 10 000 001 – 50 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.5 Fatta tilldelningsbeslut efter förnyad konkurrensutsättning och avbrytandebeslut, när värdet uppgår till		LOU	
4.5.1 0 – 500 000 kr	Handläggare		
4.5.2 500 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.5.3 1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.5.4 5 000 001 – 50 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
4.6 Ingå avtal efter förnyad konkurrensutsättning, när värdet uppgår till		LOU	
4.6.1 0 – 500 000 kr	Handläggare		
4.6.2 500 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.6.3 1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.6.4 5 000 001 kr eller högre	Stadsbyggnadsdirektör		
4.7 Förlänga avtal	Samma delegat som ingått avtalet	LOU	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.8 Säger upp avtal	Samma delegat som ingått avtalet		Efter att vid behov ha hört kommunjurist Avser alla typer av avtal utom avtal om arrende, annan nyttjanderätt och servitut; se separat delegation angående dessa avtal
4.9 Häva avtal på grund av avtalsbrott	Samma delegat som ingått avtalet		Efter att vid behov ha hört kommunjurist
4.10 Ingå förlikning under en pågående tvist som rör MEX, när förlikningsbeloppet uppgår till			
4.10.1 0 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.10.2 1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.10.3 5 000 001 – 50 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
4.11 Besluta om projekt och tillhörande budget, när de uppskattade totala kostnaderna uppgår till			Innefattar initiering, utredning och genomförande
4.11.1 0 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.11.2 1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.11.3 5 000 001 – 10 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
4.11.4 10 000 001 – 50 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.12 Ingå köpeavtal avseende förvärv eller överlåtelse av fast egendom samt avtal om markbyte, när köpeskillingen uppgår till			Vid ett kombinerat avtal om förvärv/överlåtelse av fast egendom/markbyte och exploateringsersättning gäller den högsta delegationsnivån av de två olika delegationspunkterna Köpebrevet undertecknas av samma tjänsteperson som undertecknat köpeavtalet eller annan tjänsteperson med motsvarande befattning
4.12.1 0 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.12.2 1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.12.3 5 000 001 – 50 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.13 Ingå överenskommelse om fastighetsreglering, när ersättningen för regleringen uppgår till			
4.13.1 0 – 500 000 kr	Handläggare		
4.13.2 500 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.13.3 1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.13.4 5 000 001 – 50 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.14 Ingå föravtal inför exploateringsavtal avseende kostnader för utredningar under detaljplaneskede, när kostnaderna uppgår till			
4.14.1 0 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.14.2 1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.14.3 5 000 001 kr eller högre	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.15 Ingå exploateringsavtal, när exploateringsersättningen uppgår till			Innefattar även ersättning för medfinansiering av statlig och regional infrastruktur
4.15.1 0 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.15.2 1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.15.3 5 000 001 kr eller högre	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.16 Ingå tilläggsavtal till exploateringsavtal när beloppet i tilläggsavtalet uppgår till			Innefattar villkorsändringar
4.16.1 0 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.16.2 1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.16.3 5 000 001 kr eller högre	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.17 Lämna medgivande till överlåtelse av exploateringsavtal	Avdelningschef		
4.18 Ingå markanvisnings-, intentions- och optionsavtal samt ta inriktningsbeslut avseende anvisning av kommunägt markområde	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.19 Ingå avtal om arrende eller annan nyttjanderätt, när engångsersättningen uppgår till			Avser både när kommunen är arrendator eller nyttjanderättshavare och när kommunen upplåter mark Se separat delegation angående avtal om upplåtelse av kommunägd mark för att lägga ledning
4.19.1 0 – 500 000 kr	Enhetschef		
4.19.2 500 001 – 2 000 000 kr	Avdelningschef		
4.19.3 2 000 001 – 5 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.20 Ingå avtal om arrende eller annan nyttjanderätt, när årsavgälden uppgår till			Avser både när kommunen är arrendator eller nyttjanderättshavare och när kommunen upplåter mark Se separat delegation angående avtal om upplåtelse av kommunägd mark för att lägga ledning
4.20.1 0 – 100 000 kr	Enhetschef		
4.20.2 100 001 – 500 000 kr	Avdelningschef		
4.20.3 500 001 – 5 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.21 Ingå avtal om upplåtelse av kommunägd mark för att lägga ledning	Enhetschef		
4.22 Ingå avtal om servitut till förmån för kommunägd fastighet, när engångsersättningen uppgår till			
4.22.1 0 – 500 000 kr	Enhetschef		
4.22.2 500 001 – 2 000 000 kr	Avdelningschef		
4.22.3 2 000 001 – 5 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.23 Ingå avtal om servitut till förmån för kommunägd fastighet, när den årliga ersättningen uppgår till			
4.23.1 0 – 100 000 kr	Enhetschef		
4.23.2 100 001 – 500 000 kr	Avdelningschef		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.23.3 500 001 – 5 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.24 Ingå avtal om servitut som är en belastning för kommunägd fastighet	Avdelningschef		
4.25 Säga upp avtal om arrende, annan nyttjanderätt och servitut	Enhetschef		
4.26 Ansöka om lantmäteriförrättning	Handläggare		
4.27 Framställa yrkanden, lämna medgivanden och godkännanden samt yttra sig i övrigt vid lantmäteriförrättning, när värdet uppgår till			Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL Endast avdelningschef har rätt att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga
4.27.1 0 – 500 000 kr	Handläggare		
4.27.2 500 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.27.3 1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.27.4 5 000 001 – 50 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.28 Framställa begäran om planläggning och planändring hos och plan- och byggnadsnämnden	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.29 Ansöka om bygg-, mark- och rivningslov och övriga tillstånd samt dispenser i egenskap av fastighetsägare	Handläggare		
4.30 Lämna medgivande till bankgaranti eller annan ekonomisk säkerhet	Enhetschef		Gäller även om detta reglerats i avtal när ny säkerhet behöver ställas
4.31 Lämna medgivande till reduktion av bankgaranti och annan ekonomisk säkerhet	Enhetschef		Den ekonomiska säkerheten får reduceras successivt i takt med att exploateringsersättning erläggs
4.32 Ansöka om omprövning och upphörande av dikningsföretag samt framställa yrkanden och godkännanden, när värdet uppgår till			
4.32.1 0 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.32.2 1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.32.3 5 000 001 kr eller högre	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.33 Ingå övriga avtal, när värdet uppgår till			Innefattar tilläggsavtal, exempelvis villkorsändringar
4.33.1 0 – 500 000 kr	Handläggare		
4.33.2 500 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.33.3 1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.33.4 5 000 001 – 10 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
4.33.5 10 000 001 – 50 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.34 Lämna medgivanden och yttranden vid möten med samfällighetsföreningar	Handläggare		
4.35 Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende			Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga
4.35.1 yttrande i bygglovsremisser	Handläggare		
4.35.2 yttrande i ärenden om granne-medgivande	Handläggare		
4.35.3 övriga ärenden inom MEX	Avdelningschef		Se separat delegation angående lantmäteriförrättningar
4.36 Ansöka hos inskrivningsmyndighet	Handläggare		

5. Fastighet

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.1 Fastställa förfrågningsunderlag avseende hyresvärdsupphandling, när den totala bashyran under hyrestiden uppgår till		LOU	
5.1.1 0 – 100 000 kr	Handläggare		
5.1.2 100 001 – 10 000 000 kr	Enhetschef		
5.1.3 10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.1.4 25 000 001 kr eller högre	KSAU		Fastighetsdirektör undertecknar

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.2 Fastställa förfrågningsunderlag avseende övriga avtal, när det uppskattade totala värdet uppgår till		LOU	
5.2.1 0 – 100 000 kr	Handläggare		
5.2.2 100 001 – 10 000 000 kr	Enhetschef		
5.2.3 10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.2.4 25 000 001 kr eller högre	KSAU		Fastighetsdirektör undertecknar
5.3 Fatta tilldelningsbeslut efter upphandling och avbrytandebeslut	Enhetschef	LOU	Se separat delegation vid förnyad konkurrensutsättning
5.4 Ingå avtal efter hyresvärdsupphandling, när den totala bashyran under hyrestiden uppgår till		LOU	Gäller både genomförande- och hyresavtalet Se separat delegation vid förnyad konkurrensutsättning
5.4.1 0 – 100 000 kr	Handläggare		
5.4.2 100 001 – 10 000 000 kr	Enhetschef		
5.4.3 10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.4.4 25 000 001 kr eller högre	KSAU		Fastighetsdirektör undertecknar
5.5 Ingå övriga avtal efter upphandling, när värdet uppgår till		LOU	Innefattar även direktupphandlingar Se separat delegation vid förnyad konkurrensutsättning
5.5.1 0 – 100 000 kr	Handläggare		
5.5.2 100 001 – 10 000 000 kr	Enhetschef		
5.5.3 10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.5.4 25 000 001 kr eller högre	Biträdande stadsdirektör		
5.6 Förnyad konkurrensutsättning, när det uppskattade totala värdet uppgår till		LOU	
5.6.1 0 – 100 000 kr	Handläggare		
5.6.2 100 001 – 10 000 000 kr	Enhetschef		
5.6.3 10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.6.4 25 000 001 kr eller högre	KSAU		Fastighetsdirektör undertecknar
5.7 Fatta tilldelningsbeslut efter förnyad konkurrensutsättning och avbrytandebeslut	Enhetschef	LOU	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.8 Ingå avtal efter förnyad konkurrensutsättning, när värdet uppgår till		LOU	
5.8.1 0 – 100 000 kr	Handläggare		
5.8.2 100 001 – 10 000 000 kr	Enhetschef		
5.8.3 10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.8.4 25 000 001 kr eller högre	KSAU		Fastighetsdirektör undertecknar
5.9 Förlänga avtal	Samma delegat som ingått avtalet	LOU	
5.10 Säga upp avtal	Samma delegat som ingått avtalet		Efter att vid behov ha hört kommunjurist Avser alla avtal utom avtal om nyttjanderätt; se separat delegation angående dessa avtal
5.11 Häva avtal på grund av avtalsbrott	Samma delegat som ingått avtalet		Efter att vid behov ha hört kommunjurist Avser alla avtal utom avtal om nyttjanderätt; se separat delegation angående dessa avtal
5.12 Ingå förlikning under en pågående tvist som rör Fastighet om förlikningsbeloppet uppgår till högst 3 000 000 kr	Biträdande stadsdirektör		Se separat delegation angående hyrestvister
5.13 Förvärva bostadsrätter som avser			
5.13.1 sådana där nämnden har beslutat om prissättning	Enhetschef		
5.13.2 övriga som uppgår till ett värde av 0 – 5 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.13.3 övriga som uppgår till ett värde av 5 000 001 – 30 000 000 kr	KSAU		Fastighetsdirektör undertecknar
5.14 Överlåta bostadsrätter som uppgår till ett värde av			
5.14.1 0 – 5 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.14.2 5 000 001 – 30 000 000 kr	KSAU		Fastighetsdirektör undertecknar
5.15 Ingå avtal om arrende eller annan nyttjanderätt, när den totala avgiften uppgår till			Avser både när kommunen är arrendator eller nyttjanderättshavare samt när kommunen upplåter mark

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.15.1 0 – 100 000 kr	Handläggare		
5.15.2 100 001 – 10 000 000 kr	Enhetschef		
5.15.3 10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.15.4 25 000 001 kr eller högre	KSAU		Fastighetsdirektör undertecknar
5.16 Ingå överenskommelse om ersättning vid tvist med hyresvärd/hyresgäst, när värdet uppgår till			
5.16.1 0 – 20 000 kr	Handläggare		
5.16.2 20 001 – 2 000 000 kr	Enhetschef		
5.16.3 2 000 001 – 5 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.16.4 5 000 001 eller högre	KSAU		Fastighetsdirektör undertecknar
5.17 Ingå avtal om in- och uthyrning av lokal/anläggning/särskilda boenden med hyresvärd/hyresgäst, när den totala bashyran under hyrestiden uppgår till			Se separat delegation om att ingå avtal efter hyresvärdsupphandling
5.17.1 0 – 100 000 kr	Handläggare		
5.17.2 100 001 – 10 000 000 kr	Enhetschef		
5.17.3 10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.17.4 25 000 001 kr eller högre	KSAU		Fastighetsdirektör undertecknar
5.18 Säga upp avtal om nyttjanderätt, avseende			
5.18.1 bostäder	Handläggare		
5.18.2 lokaler, blockinhyrning och övriga avtal om nyttjanderätt	Enhetschef		
5.19 Ingå avtal om hyror och andra hyresvillkor med Hyresgästföreningen	Enhetschef		
5.20 Ansöka om betalningsföreläggande och/eller handräckning	Handläggare		
5.21 Ansöka om verkställighet av dom eller utslag	Handläggare		
5.22 Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende ärenden inom Fastighet	Fastighetsdirektör		

6. Övriga ärenden

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
6.1 Ingå säkerhetsskyddsavtal	Säkerhetsskyddschef	2 kap. 6 § säkerhetsskydds- lagen	
6.2 Besluta om registerkontroll och placering i säkerhetsklasser	Säkerhetsskyddschef	3 kap. 5-10 §§ säkerhetsskydds- lagen 5 kap. 8 § säkerhetsskydds- förordningen	
6.3 Fastställa säkerhetsskydds- analys, avseende		2 kap. 1 § säkerhetsskydds- lagen 2 kap. 1 § säkerhetsskydds- förordningen 2 kap. 10 § i Säkerhetspolisens Föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2019:2)	
6.3.1 nämndens analys	Säkerhetsskyddschef		
6.3.2 kommunövergripande analys	Stadsdirektör		Efter att vid behov ha hört säkerhetsskydds- chefen
6.4 Ge tillstånd till att använda kommunens vapen	Kommunikationsdirektör		
6.5 Besluta inom ramen för tillsyn i arkivfrågor	Chef för stadsarkivet		

Arbetsordning

Av följande förteckning framgår en fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
1. Rätt att närvara och yttra sig, vid		

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
1.1 nämndens sammanträden	Stadsdirektör Biträdande stadsdirektörer Stadsbyggnadsdirektör Kommunikationsdirektör Avdelningschef kansli Stadsjurist Enhetschef omvärld och ledningsstöd Kommunikatör Kommunsekreterare Politiska sekreterare Handläggare för ärendet	
1.2 MEX-utskottets sammanträden	Stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör Nämndsekreterare Avdelningschef MEX Enhetschefer MEX Ekonomiconroller Affärsutvecklare Handläggare för ärendet	
1.3 KSAU:s sammanträden	Stadsdirektör Biträdande stadsdirektörer Stadsbyggnadsdirektör Kommunikationsdirektör Avdelningschef kansli Stadsjurist Enhetschef omvärld och ledningsstöd Kommunikatör Kommunsekreterare Handläggare för ärendet	
2. Underteckna nämndens handlingar	Ordförande Sekreterare Stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses Se separat ansvarspunkt för tecknande av kommunens firma samt undertecknande av avtal inom MEX respektive Fastighet
3. Teckna kommunens firma, avseende		
3.1 lånehandlingar	Finanschef, eller i dennes frånvaro ekonomidirektör, i förening tjänsteperson på finansenheten	Listan på behöriga personer på finansenheten att i förening teckna kommunens firma hålls uppdaterad av finanschefen.

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
3.2 övriga handlingar	Ordförande, i förening med stadsdirektör eller biträdande stadsdirektör	
4. Underteckna avtal inom MEX respektive Fastighet	Stadsdirektör Biträdande stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör Biträdande stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef Fastighetsdirektör	Gäller avtal som nämnden beslutat om
5. Ta emot delgivning och rekommenderat brev	Registrator Kommunsekreterare Nämndsekreterare Stadsjurist Kommunjurist	
6. Underteckna fastighetsdeklarationer och beslut om fastighetstaxering	Enhetschef MEX	
7. Pröva om överklagande kommit in i rätt tid	Beslutsfattare Handläggare för ärendet Ansvarig chef Registrator	Endast om överklagandet kommit in i rätt tid
8. Ansvara för nämndens systematiska informationsförvaltning	Stadsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun (KSN-2016-2175)</i>
9. Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Sekreterare	
10. Utse ombud att föra nämndens talan	Stadsdirektör Biträdande stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör Biträdande stadsbyggnadsdirektör Förhandlingschef Fastighetsdirektör Fastighet	Omfattar utfärdande av fullmakt
11. Utse dataskyddsombud	Stadsdirektör	Dataskyddsförordningen
12. Utse attestanter	Stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder</i>
13. Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för stadsdirektören och stadsbyggnadsdirektören	Nämndordförande	
14. Ansvara för arbetsmiljöuppgifter	Stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör	Enligt kommunstyrelsens <i>Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter (KSN-2014-1386)</i>
15. Ansvara enligt miljöbalken	Stadsdirektör	

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
16. Pröva om handling kan lämnas ut	Den tjänsteperson som har ansvar för vården av handlingen	6 kap. 3 § OSL, se delegeringsförteckningen om avslagsbeslut ska fattas
17. Företräda i domstol och övriga myndigheter	Stadsjurist Kommunjurist Förhandlingschef	Görs inom ramen för tjänsten i de ärenden som tjänstepersonen ansvarar för och utifrån de beslut som fattats av behörig beslutsfattare
18. Ansvara för nämndens säkerhetsskydd	Säkerhetsskyddschef	

Relaterade dokument

- Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun
- Arbetsgivarstadga för Uppsala kommun
- Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder
- Reglemente för intern kontroll inom Uppsala kommun och dess helägda bolag
- Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun

Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

Delegering av ärenden

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av beslut

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Utskott

41 § En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

42 § En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt ska då tillämpas.

7 kap. Anställda

Delegering av ärenden

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Anmälan av beslut

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Organiserande styrdokument

Beslutsfattare:
Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig:
Förvaltningsdirektör

Datum:
2021-06-16

Diarienummer:
KSN-2020-02353

Delegations- och arbetsordning för kommunstyrelsen

Reglemente

Bolagsordning

Delegationsordning och arbetsordning

Innehållsförteckning

1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd	2
2 Delegerad beslutanderätt	3
2.1 Hantering av delegationsbeslut	3
3 Anmälan av delegeringsbeslut	4
4 Verkställighetsbeslut	4
5 Arbetsordning	4
6. Delegeringsförteckning	5
1. Allmänt	5
2. Ekonomi	6
3. Arbetsgivarfrågor	7
4. Mark- och exploatering (MEX)	8
5. Fastighet	14
6. Övriga ärenden	15
7 Förkortningslista	16

1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen, där följande framgår.

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av ett beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

35 § Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § ska anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

37 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

2 Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun. Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteman, förordnad vikarie, eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman. Den överordnade tjänstemannen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteman, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstemannen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören/chefen för förvaltningen är delegat får denna i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges i den specifika delegationen.
- Om det i anmärkningsfältet i delegationsordningen anges att beslutet ska föregås av hörande av någon, innebär det att hörande ska ske, men beslutanderätten tillfaller alltid delegaten ensam.

2.1 Hantering av delegationsbeslut

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har förordnad vikarie, annan tjänsteperson med samma funktion eller överordnad tjänsteperson inom verksamhetsområdet rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering), om inte annat anges i den specifika delegationen.
- Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden.
- Beslut enligt 6 kap. 39 § KL (brådskandebeslut) måste alltid anmälas till kommunstyrelsen.

- Övriga beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till kommunstyrelsen vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt.
- Beslut som tas efter vidaredelegering av förvaltningsdirektören ska dock endast anmälas till förvaltningsdirektören. Om dessa beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. KL ska besluten protokollföras särskilt, se 6 kap. 40 § KL.
- I vissa fall kan det stå i anmärkningsfältet i delegeringsförteckningen att beslutet ska föregås av att ha hört annan. Det innebär endast ett någon ska höras. Beslutanderätten tillfaller alltid delegaten ensam.

3 Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden.

4 Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

5 Arbetsordning

Av följande förteckning framgår en fördelning av kommunstyrelsens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner. Förteckningen beslutas av kommunstyrelsen men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till kommunstyrelsen.

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
1. Teckna kommunens firma	Ordförande eller förste eller andre vice ordförande, i förening med stadsdirektör eller biträdande stadsdirektör	

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
2. Teckna kommunen firma gällande lånehandlingar	Finanschefen, eller i dennes frånvaro, ekonomidirektören, i förening med finansstrateg eller finansekonom	
3. Underteckna kommunstyrelsens handlingar	Ordförande och nämndsekreterare	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses.
4. Behörighet att ta emot rekommenderat brev	Nämndsekreterare Registrator	
5. Behörighet att skriva delgivning	Registrator Stadsjurist Kommunjurist	
6. Utse ombud att föra kommunstyrelsens talan	Stadsdirektör Biträdande stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör Förhandlingschef	Omfattar utfärdande av fullmakt
7. Företräda i domstol och övriga myndigheter	Stadsjurist Kommunjurist Förhandlingschef	Görs inom ramen för tjänsten i de ärenden som tjänstepersonen ansvarar för och utifrån de beslut som fattats av behörig beslutsfattare
8. Utse personuppgiftsombud	Förvaltningsdirektör KLK	
9. Godkänna tjänsteresa utanför Europas gränser för förvaltningsdirektör KLK	Stadsdirektör	
10. Godkänna tjänsteresa utanför Europas gränser för stadsdirektören	Ordförande	
11. Ansvara för kommunstyrelsens arkiv och utse arkivredogörare	Förvaltningsdirektör KLK	Arkivansvaret kan inte överlämnas på någon annan.

6. Delegeringsförteckning

I förteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom kommunstyrelsens område där annan än kommunstyrelsen har beslutanderätt.

1. Allmänt

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.1 Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordförande eller förste eller andre vice ordförande	6 kap. 36 § KL	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.2 Avvisa överklagande som kommit in för sent	a) Ansvarig handläggare b) Kommunfullmäktiges sekreterare	24 § FL	b) Avser överklagande av kommunfullmäktiges beslut
1.3 Besluta att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut			
1.3.1 Upphandlingsärenden	Inköpschef	OSL	
1.3.2 Arkivärenden	Chef för Stadsarkivet	OSL	
1.3.3 Övriga ärenden	Förvaltningsdirektör KLK	OSL	
1.4 Avvisande av ombud	Förvaltningsdirektör KLK	9 § FL	
1.5 Föra kommunstyrelsens talan			Delegationen omfattar rätt att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt rätt att avge yttranden i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet. Arbetsrättsliga ärenden, se under avsnitt Arbetsgivarfrågor.
1.5.1 i ärenden avseende Mark- och exploatering	Avdelningschef för Mark- och exploatering		
1.5.2 i ärenden avseende Fastighet	Avdelningschef för Fastighet		
1.5.3 i övriga ärenden	Förvaltningsdirektör KLK		

2. Ekonomi

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.1 Fastställa förfrågningsunderlag (kommunövergripande upphandlingar)	Inköpschef	LOU	Upphandling MEX; se under avsnitt MEX. Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 34 § KL.
2.2 Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling (kommunövergripande upphandlingar)	Inköpschef	LOU	Upphandling MEX; se under avsnitt MEX. Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 34 § KL.
2.3 Ingå avtal efter upphandling (kommunövergripande upphandlingar)	Inköpschef	LOU	Upphandling MEX; se under avsnitt MEX.
2.4 Ingå förlikning under en pågående tvist som rör kommunstyrelsens verksamhetsområde om det omtvistade beloppet understiger fyra miljoner kr	Förvaltningsdirektör KLK		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.5 Besluta att, inom de ramar som kommunstyrelsen anger, genomföra de transaktioner som krävs för att målen i finanspolicyn ska uppnås	Finanschef		
2.6 Besluta om nedskrivning av fordran upp till tio prisbasbelopp	Ekonomidirektör		
2.7 Besluta att befria en av två eller fler gäldenärer från ett solidariskt betalningsansvar	Ekonomidirektör		
2.8 Besluta om ansökningar ställda till kommunstyrelsen om medel understigande ett prisbasbelopp	Förvaltningsdirektör KLK		
2.9 Besluta om bidrag till näringslivsbefrämjande verksamhet inom budget upp till fem prisbasbelopp i varje enskilt fall	Näringslivsdirektör		
2.10 Fördela beviljade statsbidrag för minoritetspolitiska insatser upp till fyra prisbasbelopp	Stadsdirektör		Minoritetspolitiken omfattar frågor om skydd och stöd för de nationella minoriteterna och de historiska minoritetsspråken.
2.11 Besluta om attestordning	Förvaltningsdirektör KLK		
2.12 Utse portföljansvarig inom el-handel	Finanschef		

3. Arbetsgivarfrågor

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.1 Beslut om anställning, villkor, förflyttning, bisyssloförbud, avslut av anställning och disciplinärenden, avseende <ul style="list-style-type: none"> • förvaltningschefer (utom stadsdirektören) • biträdande stadsdirektörer • HR-direktör • ekonomidirektör • näringslivsdirektör • kommunikationsdirektör 	Stadsdirektör		Se separat delegation angående beslut om att utse tillförordnad förvaltningschef
3.2 Tillsvidareanställning	Respektive förvaltningschef		
3.3 Visstidsanställning	Respektive förvaltningschef		Visstidsanställningar under sex månader utgör verkställighet

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.4 Omplacering	Förhandlingschef	7 § andra stycket LAS	
3.5 Disciplinärenden	Förhandlingschef		Efter att ha hört berörd förvaltningschef
3.6 Förbud mot bisyssla	Respektive förvaltningschef		
3.7 Uppsägning på grund av personliga skäl	Förhandlingschef		Efter att ha hört berörd förvaltningschef
3.8 Avsked	Förhandlingschef		Efter att ha hört berörd förvaltningschef
3.9 Stridsåtgärd	KSAU		
3.10 Sluta kollektivavtal, avseende			
3.10.1 förläggning av arbetstid och tjänsteställen	Respektive förvaltningschef		Efter att ha hört förhandlingschef
3.10.2 övriga frågor	Förhandlingschef		
3.11 Ingå eller förkasta förlikning i arbetsrättsliga tvister	Förhandlingschef		Efter att ha hört berörd förvaltningschef
3.12 Individuell pension	KSAU		Vid avvikelser från kollektivavtal
3.13 Besluta i frågor upptagna i pensions- och försäkringsavtal	HR-direktör		
3.14 Besluta att lämna uppdrag till en sammanslutning av kommuner i arbetsgivarfrågor	KSAU	6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter	
3.15 Besluta rörande centrala medel för avveckling/omställning	Förhandlingschef		
3.16 Besluta om garanti- eller avtalspension	Förhandlingschef		
3.17 Utse tillförordnad förvaltningschef vid frånvaro			
3.17.1 upp till tre månader	Respektive förvaltningschef		
3.17.2 längre än tre månader	Stadsdirektör		
3.18 Utse tillförordnad stadsdirektör vid frånvaro			
3.18.1 upp till tre månader	Stadsdirektör		
3.18.2 längre än tre månader	Kommunstyrelsens ordförande		

4. Mark- och exploatering (MEX)

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.1 Köpeavtal avseende förvärv eller överlåtelse av fast egendom samt avtal om markbyte där köpeskillingen uppgår till			

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.1.1 0 - 1 miljoner kronor	Enhetschef		Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar
4.1.2 1 - 5 miljoner kronor	Avdelningschef		Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar
4.1.3 5 - 30 miljoner kronor	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar avtal och andra nödvändiga handlingar
4.2 Exploateringsersättning för allmän plats i köpeavtal där exploateringsersättningens storlek uppgår till			
4.2.1 0 - 1 miljoner kronor	Enhetschef		Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar
4.2.2 1 - 5 miljoner kronor	Avdelningschef		Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar
4.2.3 över 5 miljoner kronor	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar avtal och andra nödvändig handlingar
4.3 Överenskommelse om fastighetsreglering där ersättningen för regleringen uppgår till			
4.3.1 0 - 1 miljoner kronor	Enhetschef		Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar
4.3.2 1 - 5 miljoner kronor	Avdelningschef		Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar
4.3.3 5 - 30 miljoner kronor	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar avtal och andra nödvändiga handlingar
4.4 Föravtal inför exploateringsavtal avseende kostnader för utredningar under detaljplaneskede där kostnaderna beräknas uppgå till			

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.4.1 0 - 1 miljoner kronor	Enhetschef		Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar
4.4.2 1 - 5 miljoner kronor	Avdelningschef		Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar
4.4.3 över 5 miljoner kronor	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar avtal och andra nödvändig handlingar
4.5 Exploateringsavtal där exploateringsersättningens storlek uppgår till			
4.5.1 0 - 1 miljoner kronor	Enhetschef		Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar
4.5.2 1 - 5 miljoner kronor	Avdelningschef		Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar
4.5.3 över 5 miljoner kronor	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar avtal och andra nödvändig handlingar
4.6 Medgivande till överlåtelse av exploateringsavtal	Avdelningschef		Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar
4.7 Ersättning för medfinansiering av statlig och landstingskommunal infrastruktur			
4.7.1 0 - 1 miljoner kronor	Enhetschef		Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar
4.7.2 1 - 5 miljoner kronor	Avdelningschef		Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar
4.7.3 över 5 miljoner kronor	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar avtal och andra nödvändig handlingar

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.8 Markanvisningsavtal samt inriktningsbeslut avseende anvisning av kommunägt markområde som följer kommunstyrelsens beslut om Uppsalamodellen för markanvisning	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar avtal och andra nödvändig handlingar
4.9 Avtal om arrende eller annan nyttjanderätt			Avser både när kommunen är arrendator eller nyttjanderättshavare samt när kommunen upplåter mark, dock inte upplåtelse av mark för att nedlägga ledning (se i stället pos. 10)
4.9.1 Engångsersättning om 0 - 0,5 miljoner eller årsavgäld om 0 - 0,05 miljoner kronor	Enhetschef		Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar
4.9.2 Engångsersättning om 0,5 - 2 miljoner eller årsavgäld om 0,05 - 0,2 miljoner kronor	Avdelningschef		Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar
4.9.3 Engångsersättning om 2 - 5 miljoner eller årsavgäld om 0,2 - 0,5 miljoner kronor	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar avtal och andra nödvändig handlingar
4.10 Avtal om upplåtelse av kommunägd mark för att lägga ledning	Enhetschef		Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar
4.11 Servitutsupplåtelse till förmån för kommunägd fastighet			
4.11.1 Engångsersättning om 0 - 0,5 miljoner eller årsavgäld om 0 - 0,05 miljoner kronor	Enhetschef		Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar
4.11.2 Engångsersättning om 0,5 - 2 miljoner eller årsavgäld om 0,05 - 0,2 miljoner kronor	Avdelningschef		Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar
4.11.3 Engångsersättning om 2 - 5 miljoner	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar avtal och andra nödvändig handlingar

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.12 Servitutsupplåtelse som är en belastning för kommunägd fastighet	Avdelningschef		Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar
4.13 Ansökan om lantmäteriförteckning	Handläggande tjänsteperson		Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar
4.14 Framställa yrkanden, göra medgivanden och godkännanden vid lantmäteriförrättning			
4.14.1 0 - 0,45 miljoner kronor	Handläggande tjänsteperson		Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar
4.14.2 0,45 – 1 miljoner kronor	Enhetschef		Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar
4.14.3 1 – 5 miljoner kronor	Avdelningschef		Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar
4.14.4 5 – 30 miljoner kronor	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar avtal och andra nödvändig handlingar
4.15 Ansökan till inskrivningsmyndighet	Handläggande tjänsteperson		Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar
4.16 Framställan till plan- och byggnadsnämnden om planläggning och planändring	MEX-utskott		Avdelningschef undertecknar avtal och andra nödvändig handlingar
4.17 Projektdirektiv för exploatering inom i huvud-sak kommunägd mark			Avser geografiskt område där mer än 50 procent av marken är ägd av Uppsala kommun genom kommunstyrelsen
4.17.1 0 - 1 miljoner kronor	Enhetschef		
4.17.2 1 - 5 miljoner kronor	Avdelningschef		
4.17.3 över 5 miljoner kronor	MEX-utskott		
4.18 Ansöka om bygglov, marklov och rivningslov	Handläggande tjänsteperson		Innefattar rätt att underteckna nödvändiga handlingar
4.19 Yttrande i bygglovsremisser	Handläggande tjänsteperson		Innefattar rätt att underteckna nödvändiga handlingar

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.20 Yttrande i ärende om grannemedgivande	Handläggande tjänsteperson		Innefattar rätt att underteckna nödvändiga handlingar
4.21 Ansöka om dispens och tillstånd hos myndigheter i egenskap av fastighetsägare	Handläggande tjänsteperson		Innefattar rätt att underteckna nödvändiga handlingar
4.22 Medgivande till reduktion av bankgaranti	Enhetschef		Bankgaranti får reduceras successivt i takt med att exploateringsavgift erläggs
4.23 Ansöka om omprövning samt upphörande av dikningsföretag samt framställa yrkanden och godkännanden			
4.23.1 0 - 1 miljoner kronor	Enhetschef		Innefattar rätt att underteckna nödvändiga handlingar
4.23.2 1 - 5 miljoner kronor	Avdelningschef		Innefattar rätt att underteckna nödvändiga handlingar
4.23.3 över 5 miljoner kronor	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar nödvändiga handlingar
4.24 Föra kommunens talan vid möten med samfällighetsföreningar	Enhetschef		Vid behov kan avdelningschef utfärda fullmakt till annan tjänsteperson (se avsnitt 5 pos. 6)
4.25 Föra kommunens talan vid möten om gemensamhetsanläggningar	Enhetschef		Vid behov kan avdelningschef utfärda fullmakt till annan tjänsteperson (se avsnitt 5 pos. 6)
4.26 Köp av varor och tjänster genom upphandling eller avrop från ramavtal från extern part samt kommuninterna beställningar			
4.26.1 0 - 0,4 miljoner kronor	Handläggande tjänsteperson		Innefattar rätt att underteckna nödvändiga handlingar
4.26.2 0,4 - 1 miljoner kronor	Enhetschef		Innefattar rätt att underteckna nödvändiga handlingar
4.26.3 1 - 5 miljoner kronor	Avdelningschef		Avdelningschef undertecknar avtal och andra nödvändiga handlingar

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.26.4 5 - 10 miljoner kronor	MEX-utskott		Avdelningschef undertecknar avtal och andra nödvändiga handlingar

5. Fastighet

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.1 Förvärv och överlåtelse av bostadsrätter			
5.1.1 0 - 5 miljoner kronor	Avdelningschef		
5.1.2 5 - 30 miljoner kronor	KSAU		Avdelningschef undertecknar avtal och andra nödvändiga handlingar.
5.2 Förvärv och överlåtelse av bostadsrätt där kommunstyrelsen har beslutat om prissättning	Enhetschef		
5.3 Nyttjanderätt eller arrende där kommunen är nyttjanderättshavare eller arrendator			
5.3.1 Engångsersättning om 0 - 0,5 miljoner eller årsavgäld om 0 - 0,05 miljoner kronor	Enhetschef		
5.3.2 Engångsersättning om 0,5 - 2 miljoner eller årsavgäld om 0,05 - 0,2 miljoner kronor	Avdelningschef		
5.3.3 Engångsersättning om 2 - 5 miljoner eller årsavgäld om 0,2 - 0,5 miljoner kronor	KSAU		Avdelningschef undertecknar avtal och andra nödvändiga handlingar.
5.4 Upphandling av varor och tjänster från extern part			
5.4.1 0 - 0,4 miljoner kronor	Handläggande tjänsteman		
5.4.2 0,04 - 1 miljoner kronor	Enhetschef		
5.4.3 1 - 5 miljoner kronor	Avdelningschef		
5.4.4 5 - 10 miljoner kronor	KSAU		Avdelningschef undertecknar avtal och andra nödvändiga handlingar
5.5 Avrop från ramavtal			
5.5.1 0 - 0,4 miljoner kronor	Handläggande tjänsteman		
5.5.2 0,04 - 1 miljoner kronor	Enhetschef		
5.5.3 1 - 5 miljoner kronor	Avdelningschef		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.5.4 5 - 10 miljoner kronor	KSAU		Avdelningschef undertecknar avtal och andra nödvändiga handlingar
5.6 Förvärv och försäljning av bostadsrättslägenheter	Enhetschef		
5.7 Träffa uppgörelse om ersättning med hyresvärd/hyresgäst			
5.7.1 0 - 2 miljoner kronor	Enhetschef		
5.7.2 2 - 5 miljoner kronor	Avdelningschef		
5.7.3 5 - 10 miljoner kronor	KSAU		Avdelningschef undertecknar avtal och andra nödvändiga handlingar.
5.8 In- och uthyrning av lokal/ anläggning/särskilda boenden med hyresvärd/hyresgäst			
5.8.1 årshyra om 0 - 2 miljoner kronor	Enhetschef		
5.8.2 årshyra om 2 - 5 miljoner kronor	Avdelningschef		
5.8.3 årshyra över 5 miljoner kronor	KSAU		Avdelningschef undertecknar avtal och andra nödvändiga handlingar.
5.8.4 avtalstid om 0 - 5 år	Enhetschef		
5.8.5 avtalstid längre än 5 år	KSAU		Avdelningschef undertecknar avtal och andra nödvändiga handlingar.
5.9 Uppsägning av hyresavtal	Enhetschef		
5.10 Uppgörelse om hyror och andra hyresvillkor med Hyresgästföreningen och/eller hyresnämnd	Enhetschef		
5.11 Ansökan i mål om betalningsföreläggande eller handräckning eller begäran om verkställighet av utslag/dom	Enhetschef		

6. Övriga ärenden

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
6.1 Ge tillstånd att använda kommunens vapen	Kommunikationsdirektör	1 § lagen (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar	
6.2 Ingå säkerhetsskyddsavtal	Säkerhetschef	8 § säkerhetsskyddslagen (1996:627)	
6.3 Besluta om registerkontroll och placering i säkerhetsklasser	Säkerhetschef	19 § säkerhetsskyddsförordningen (1996:633)	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
6.4 Besluta inom ramen för tillsyn i arkivfrågor	Chef för stadsarkivet	Arkivlagen (1990:782)	
6.5 Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	CIO		
6.6 Fatta beslut rörande framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	CIO		

7 Förkortningslista

ERS	ersättning för förtroendevalda
FL	förvaltningslagen (1986:223)
KL	kommunallagen (1991:900)
KS	kommunstyrelsen
KSAU	kommunstyrelsens arbetsutskott
KLK	kommunledningskontoret
MEX-utskott	kommunstyrelsens utskott för mark- och exploateringsfrågor
OSL	offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)