

Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen
Tjänsteskrivelse

Datum: 2026-03-06
Diarienummer: IFN-2026-00029
Idrotts- och fritidsnämnden

Handläggare:
Ewa Wennmark

Revidering av fördelningsprinciper och bidragskriterier

Förslag till beslut

Idrotts- och fritidsnämndens arbetsutskott beslutar

1. **att** godkänna förslaget till reviderade fördelningsprinciper för tidfördelning av Uppsala kommuns idrottsanläggningar enligt bilaga 1,
2. **att** principerna tillämpas för fördelning från 1 oktober 2026 samt
3. **att** godkänna förslaget om reviderade bidragskriterier enligt bilaga 2, anpassade till Riksidrottsförbundets definition av godkänd sammankomst.

Ärendet

De nuvarande fördelningsprinciperna antogs 2019. Föreningslivet i Uppsala har sedan dess förändrats genom fler aktiva barn och ungdomar, växande föreningar och ökad efterfrågan på ändamålsenliga träningstider. Förvaltningen ser ett behov av att modernisera regelverket för att stärka likvärdighet, transparens och effektiv resursanvändning.

Det framtagna förslaget till nya principer har utvecklats i dialog med föreningar, specialidrottsförbund, Bokningsservice och RF-SISU Uppland. Revideringen innebär en tydligare och mer rättvis modell som bättre harmoniserar med kommunens idrottspolitiska mål och föreningslivets nuvarande behov.

Beredning

Ärendet är berett av kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen. Arbetet har genomförts i samverkan med:

- RF-SISU Uppland
- Bokningsservice

- Referensgrupp från föreningslivet
- Interna verksamheter såsom hållbarhetsavdelningen och kulturnämndens kansli

Processen har omfattat workshops, remissutskick till referensgruppen, dialogmöten, vilket säkerställt ett brett förankrat förslag.

Barnrättsperspektivet är stärkt genom att barn- och ungdomsverksamhet är prioriterade i fördelningsordningen. Detta genom att tillämpa ett poängssystem som viktat utifrån ålder och behov, samt förstärka närhetsprincipen för barn upp till 12 år, vilket minskar barriärer för deltagande.

Jämställdhetsperspektivet stärks genom krav på att föreningar fördelar sina tider internt i enlighet med idrottens värdegrund samt genom att principerna säkerställer likvärdig tillgång för olika grupper.

Socialt- och tillgänglighetsperspektivet är stärkt genom att förslaget tydliggör att kommunen kan reservera tider för verksamheter som stärker social inkludering, till exempel: ledarledda öppna aktiviteter utan krav på medlemskap, prioritering av grupper som idag är underrepresenterade.

Föredragning

Översynen visar att de tidigare principerna i stort har fungerat väl, men att de behöver uppdateras för att bättre möta det ökade tryck som idag finns på kommunens idrottsanläggningar. Detta ökade föreningstryck handlar bland annat om att fler föreningar växer i medlemsantal, att nya verksamhetsformer tillkommer och att efterfrågan på träningstider och lokaler är större än tidigare.

För att stärka transparensen och skapa större förutsägbarhet i hur tider fördelas föreslås därför tydligare riktlinjer, särskilt vad gäller prioriteringen av barn- och ungdomsverksamhet.

Revideringen ska också möjliggöra att kommunen i högre grad kan reservera tider för särskilda satsningar och riktade insatser, samtidigt som systemet utvecklas för att öka nyttjandegraden och minska mängden outnyttjade tider. De viktigaste delarna i förslaget är:

1. Poängbaserat system för barn- och ungdomsverksamhet, där poäng tilldelas utifrån antal bidragsberättigade aktiva:
 - 5-9 år: 1 poäng
 - 10-15 år: 2 poäng
 - 16-20 år: 3 poäng

Poängsystemet syftar till att spegla föreningarnas behov av träningstid, där äldre barn och ungdomar tilldelas högre poäng eftersom de generellt tränar oftare och under längre tid. Det totala antalet poäng som en förening erhåller omvandlas till en fördelningsnyckel. Fördelningsnyckeln används vid bedömning och jämförelse mellan föreningar.

2. Tydlig prioritering, exempel: funktionsnedsättning, barn- och ungdomsverksamhet, seniorer 60+ osv
3. Reglerade block-, närhets- och nyttjande principer
 - Dessa syftar till bättre nyttjandegrad, minskade avstånd och rättvis fördelning

Då Bokningsservice ansvarar för att tillämpa fördelningsprinciperna i praktiken är en fortsatt löpande dialog central. Principerna ger ökad tydlighet, men ersätter inte behovet av att vid varje fördelningstillfälle göra strategiska avvägningar. För att dessa ska bli träffsäkra och väl förankrade behöver Bokningsservice även framöver ha nära dialog med föreningslivet.

I linje med RF:s uppdatering definieras en godkänd sammankoms som 45 minuter i stället för 60 minuter. Denna anpassning gör kommunens kriterier förenliga med nationella riktlinjer och speglar föreningsidrottens praktiska upplägg.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet innebär inga större ekonomiska konsekvenser och kommer att hanteras inom ordinarie budgetram.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 6 mars 2026
- Bilaga 1, Nya fördelningsprinciper
- Bilaga 2, Bidragskriterier (gulmarkerad text vart ändringarna är)
- Bilaga 3, Gamla fördelningsprinciper
- Bilaga 4, Referensgrupp
- Bilaga 5, Remissvar

Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen

Magnus Jansson
Biträdande
förvaltningsdirektör

Fördelningsprinciper för fördelning av tider i idrottsanläggningar

Dokumenttyp: Styrdokument
Datum: 2026-03-06
Diarienummer: IFN-2026-00029
Version: 1.0
Beslutsfattare:
Idrotts- och fritidsnämnden

1. Inledning och grundkrav

Syftet med fördelningsprinciper är att främja rättvis fördelning, tillgänglighet och effektiv användning av kommunens resurser, med särskilt fokus på barn och unga, jämställdhet och inkludering. För att kunna bli tilldelad tider måste den sökande uppfylla följande kriterier:

- Ansökan ska ha kommit in i rätt tid. Om en förening inte lämnar in sin ansökan i tid, tilldelas de tid i mån av plats
- För att ansökan ska beviljas ska den vara komplett eller kompletteras snarast vid begäran
- Den som tilldelas tid får inte ha skuld till kommunen eller att det, i fall av skuld, finns en av kommunen godkänd avbetalningsplan. Regler för föreningar med skuld finns i bokningsreglerna.

Bokningsservice ansvarar för att tillämpa fördelningsprinciperna och ska i samband med varje fördelning föra dialog med föreningar. Dialogen syftar till att säkerställa träffsäkra avvägningar, lokal kännedom och en transparent fördelningsprocess.

2. Grundprinciper för fördelning

Fördelningen av tider och resurser ska präglas av:

- Inför respektive ansökningsperiod fastställer kommunen öppettider samt tider som ska avsättas för evenemang och övriga idrotter på planer och i idrottsanläggningar.
- Förening/verksamhet med speciella krav på anläggning/utrustning har företräde till sådan anläggning som möter kraven för verksamhetens genomförande.
- Förening/verksamhet har under ordinarie säsong företräde till säsongspräglad anläggning framför annan.
- Hög nyttjandegrad av bokade tider
- Jämställdhet mellan kön och åldersgrupper
- Mångfald och inkludering av olika idrotter och grupper
- Sammanhängande block i den mån det är möjligt
- Jämn fördelning av tider på olika veckodagar

Föreningarna är själva ansvariga för att, utifrån idrottens värdegrund, fördela sina tider internt inom föreningen, exempelvis utifrån jämställdhet mellan kön och åldersgrupper

3. Skolor

Uppsala kommuns egna grundskolor har alltid företräde att använda sina idrottshallar fram till klockan 16:00 måndag-fredag. Uppsala kommuns egna gymnasieskolor har motsvarande företräde i sina idrottshallar fram till klockan 17:00 måndag-fredag. Skolornas 1) elitidrottsklasser och 2) idrottsprogram prioriteras framför andra skolor. Dock endast till 25 % av tillgänglig tid.

4. Prioriterad verksamhet

Innan fördelningen av tider till föreningarnas ordinarie träningsverksamhet reserveras tider för vissa prioriterade verksamheter:

- Ledarledda idrottsaktiviteter utan krav på regelbunden närvaro, medlemskap eller prestation eller andra särskilda satsningar som kommunen har sanktionerat
- Särskilt avsatta tider för allmänheten i de anläggningar där det är aktuellt
- Särskilt reserverade tider för förbundssanktionerat seriespel för de idrotter där det är aktuellt

5. Prioriteringsordning vid fördelning av tider

Tider i idrottsanläggningar fördelas enligt följande prioritering:

1. Arrangemang med lång framförhållning (se avsnitt 9)
2. Verksamhet för personer med funktionsnedsättning
3. Viss seniorverksamhet ("elitverksamhet", se avsnitt 8)
4. Bidragsberättigade föreningar med barn- och ungdomsverksamhet (5–20 år)
5. Föreningsverksamhet för målgruppen 60 +
6. Föreningars seniorverksamhet
7. Övrig kommunal verksamhet
8. Övriga föreningar, privatpersoner och företag

6. Poängsystem för barn- och ungdomsverksamhet

För att säkerställa en rättvis fördelning av tider till barn- och ungdomsverksamhet tillämpas ett poängsystem där poängen utgör underlag för fördelning av träningstider och anläggningsresurser baserat på föregående kalenderårs bidragsberättigade aktiva medlemmar med minst 10 deltagartillfällen under året:

- 5–9 år: 1 poäng per aktiv medlem
- 10–15 år: 2 poäng per aktiv medlem

- 16–20 år: 3 poäng per aktiv medlem

Poängsystemet syftar till att spegla föreningarnas behov av träningstid, där äldre barn och ungdomar tilldelas högre poäng eftersom de generellt tränar oftare och under längre tid. Det totala antalet poäng som en förening erhåller omvandlas till en fördelningsnyckel. Fördelningsnyckeln används vid bedömning och jämförelse mellan föreningar. Föreningar kan använda del av tilldelad tid även för barn yngre än 5 år. Beroende på anläggningstyp kan de yngre barnen fördelas tider i mindre anläggning eller på mindre ytor än de äldre. Underlag hämtas från närvaroredovisning i samband med ansökan om aktivitetsbidrag.

7. Barn- och ungdomstider

Tid för barn och ungdomar fördelas i regel på vardagar kl 16.00-20.30. Tiderna kan variera beroende på öppettider på anläggning, anläggningstyp eller lokala överenskommelser mellan föreningarna och kommunen.

8. Seniortider

Tider för seniorverksamhet fördelas utifrån serietillhörighet eller tävlingsnivå på vardagar efter 20.30 och fredagar/helger efter 19.00. Med seniorverksamhet avses lag eller grupper som tävlar i seniorklasser, oavsett spelarnas ålder.

Seniorlag beroende på idrott kan ha rätt att träna på ungdomstid om verksamheten bedrivs på en viss nivå. Vilka nivåer det handlar om inom respektive idrott fastställs av kommunen. Hänsyn tas till respektive idrotts utbredning och förutsättningar och i dialog med respektive specialidrottsförbund.

9. Regler för arrangemang och tävlingar

Vid behov kan arrangemang och tävlingar behöva prioriteras mot ordinarie träningsverksamhet. För att möjliggöra både kontinuerlig träning och större arrangemang gäller:

- Kommunen kan komma att prioritera vissa arrangemang och tävlingar före träningsverksamhet. Enligt följande:
 - För att prioriteras i fördelningen behöver arrangemangsansökningar inkomma före fördelning av ordinarie verksamhet. (Gäller ej Fyrishov och Studenternas)
 - Kommunen tar hänsyn till förbundens krav på tävlingar och matcher som kan tillkomma i efterhand.
- Ansökan om arrangemang med stor påverkan på idrotternas ordinarie verksamhet under ordinarie säsong kan avslås
- Tävlingar/arrangemang ska anmälas i god tid och godkännas av kommunen
- Träning i nära anslutning till tävling prioriteras i fördelningen
- Från fredag kl 18 till söndagkväll ges match och arrangemang företräde, vardagar placeras de i första hand på tilldelade föreningstider

10. Närhetsprincipen

Föreningar tilldelas i första hand tider i anläggningar som ligger i deras geografiska upptagningsområde eller närområde, särskilt för barn och unga upp till 12 år. Principen syftar till att minska resor och miljöpåverkan, underlätta deltagande och stärka det lokala föreningslivet.

11. Outnyttjade säsongtider

Föreningar har ett eget ansvar att avboka sina tilldelade träningstider oavsett om det handlar om enstaka tillfällen, längre perioder eller en hel säsong. Om det uppdragas att en förening vid upprepade tillfällen utan godtagbara skäl inte använder sin bokade träningstid, har kommunen rätten att avboka träningstiden och fördela den på nytt. Detsamma gäller om en förening systematiskt avbokar säsongtider regelbundet, då har kommunen rätt att ta tillbaka träningstiden.

12. Avvikelser

Kommunen kan av särskilda skäl komma att avvika från fördelningsprinciperna till exempel vid renovering, stängda hallar och andra oförutsedda händelser.

Vid de tillfällen en förening går till kvalspel, slutspel eller liknande kan träningstider för ordinarie verksamhet avbokas.

I de fall där en förening som äger nyttjanderätt i en anläggning gör anspråk på tider i andra idrottsanläggningar, kan kommunen komma att göra avsteg från fördelningsprinciperna. Full nyttjanderätt av en anläggning som är anpassad till den egna idrottens behov kan bedömas vara en fördel gentemot de andra föreningarna som bedriver sin verksamhet i gemensamma anläggningar.

13. Nystartad förening

Nya idrotter och nya föreningar ska ges förutsättningar att etablera sig. I den mån det finns plats kan därför tilldelning av tider ske till en ny bidragsberättigad förening trots att det inte funnits aktiva medlemmar under föregående säsong.

Reglerande styrdokument

Beslutsfattare:
Idrotts- och fritidsnämnden

Dokumentansvarig:
Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen

Datum:
2026-04-13

Diarienummer:
IFN-2021-00231

Kriterier för idrotts- och fritidsnämndens föreningsbidrag

Lokala föreskrifter

Taxor och avgifter

Kriterier

Innehåll

Inledning	3
Hållbarhetsmål och Agenda 2030	3
Syfte.....	4
Målgrupp.....	4
Typ av bidrag	4
Grundläggande villkor för att kunna söka bidrag.....	4
Särskilda villkor för idrotts- och fritidsnämndens bidrag.....	5
Verksamhetsbidrag barn och unga 5–25 år	5
Om bidraget.....	5
Kvalitetsbidrag.....	5
Aktivitetsbidrag.....	6
Sammankomster	6
Medlemsbidrag	6
Ledarutbildningsbidrag	7
Driftbidrag	7
Utvecklings-och projektbidrag	8
Om bidraget.....	8
Skollovsbidrag	8
Gratis sommarlovsläger	8
Projektbidrag	9
Hållbarhetsbidrag (CSR)	9
Investeringsbidrag.....	10
Verksamhetsbidrag äldre	10
Om bidraget.....	10
Aktivitetsbidrag.....	10
Sammankomster	11
Medlemsbidrag	11
Var sker ansökan och redovisning?.....	11
Beslut.....	11
Uppföljning och redovisning.....	11
Nämndens bedömningskriterier:	12
Försent inkommen ansökan	13
Ansökning- och beslutstider	13
Ansvar.....	13
Kontakt.....	13

Inledning

Ett rikt föreningsliv är en ovärderlig tillgång för Uppsala kommun och dess invånare. De många ideelltarbetande föreningsledarna har en särskild roll i utvecklingen av kommunen och dess utbud av positiva och utvecklande fritidsaktiviteter. En levande och välkomnande föreningsverksamhet kan bidra till att stärka demokrati och mångfald, inte minst om den ger barn och unga möjlighet till delaktighet och inflytande.

Idrotts- och fritidsnämndens kriterier för föreningsbidrag avser ansökningar om ekonomiska medel till att föreningen ska kunna bedriva öppna, tillgängliga och jämställda aktiviteter. Medlen söks genom verksamhetsbidrag och utvecklingsbidrag/projektbidrag.

För att kunna erhålla medel måste ett eller fler kriterier under respektive stödform uppfyllas beroende på ansökans riktning.

Hållbarhetsmål och Agenda 2030

En hållbar utveckling tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov.

Uppsala kommun och Uppsalas föreningar kan tillsammans skapa de bästa förutsättningar för medborgarna att utvecklas inom idrott och fritidsaktiviteter, få en bättre hälsa och inkluderas i verksamheterna.

Ett hållbarhetsarbete inkluderar jämlika förhållanden och ekonomi-, sociala- och miljömässiga aspekter. Idrotts- och fritidsnämndens bidrag kan vara med och bidra till en mer hållbar utveckling och ett långsiktigt arbete med målen i Agenda 2030.



Syfte

Kriterierna syftar till att tydliggöra vilka bidrag som kan sökas genom idrotts- och fritidsnämnden, för vilken typ av verksamhet bidrag sökas samt på vilka grunder bidragsansökningar bedöms.

Idrotts- och fritidsnämndens bidrag syftar till att stödja föreningar i att skapa meningsfull idrott och fritid för målgrupperna barn- och unga, äldre 60 plus och personer med funktionsnedsättning.

Målgrupp

- Barn och unga i ålder 5–25 år, personer med funktionsnedsättning har ingen övre åldersgräns
- Äldre i åldern 60 år och uppåt

Typ av bidrag

- Verksamhetsbidrag för barn och unga
- Utvecklings-och projektbidrag
- Verksamhetsbidrag för äldre 60+

Grundläggande villkor för att kunna söka bidrag

För att en förening ska kunna få bidrag av Uppsala Kommun måste föreningen ställa sig bakom den kommungemensamma policy och riktlinje för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet.

I både riktlinjen och policyn framgår det att föreningen ska vara uppbyggd och fungera enligt demokratiska principer. Föreningar som bedriver regelbunden barn- och ungdomsverksamhet ska efterleva barnkonventionen, ha en drogfri miljö som är fri från doping och spel.

Föreningen ska ha ett eget namn och stadgar som antagits på föreningens årsmöte. Den ska föra en lista över sina medlemmar och ha en egen styrelse och ekonomisk förvaltning. De som beviljas bidrag har skyldighet att ställa de handlingar och räkenskaper till förfogande som Uppsala kommun efterfrågar vid en eventuell granskning.

Uppsala kommun kan hålla inne eller återkalla bidrag om föreningen inte fullgjort sina skyldigheter i enlighet med beslutat bidrag eller följer principer och kriterier i policy för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet.

Policy för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet kan läsas i sin helhet här: [Policy för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet - Uppsala kommun](#)

Särskilda villkor för idrotts- och fritidsnämndens bidrag

Bidrag kan endast sökas av föreningar som har blivit godkänd aktör samt även uppfyller följande:

- Barn och ungdomsföreningar ska vara ansluten till en riksorganisation och får årligt stöd från Riksidrottsförbundet eller en organisation som är kopplad till Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF)
- Föreningar med fysisk aktivitet för äldre 60 plus ska vara ansluten till riksorganisation inom Riksidrottsförbundet
- Har minst tio stödberättigade medlemmar
- Bedriver i sin huvudsakliga verksamhet i Uppsala kommun
- Årlig ansökan om kvalitetspoäng för att kunna söka ytterligare bidrag

Föreningar som till huvuddelen bedriver barn- och ungdomsverksamhet, men inte tillhör en godkänd riksorganisation kan efter särskild prövning och beslut av idrotts- och fritidsnämnden godkännas som godkänd aktör.

Bidrag ges inte till föreningar som bedriver verksamheter med antidemokratisk, övervägande partipolitisk eller övervägande religiös inriktning.

Verksamhetsbidrag barn och unga 5–25 år

Om bidraget

Verksamhetsbidrag är ett grundläggande bidrag för att föreningar ska kunna bedriva och utveckla sin ordinarie barn- och ungdomsverksamhet. Bidraget är utformat så att det premierar aktivitet och kvalitet i verksamheten. Föreningar fördelar stödet i enlighet med sina egna behov, prioriteringar och planer.

Verksamhetsbidrag fördelas på aktivitetspoäng, sammankomster, medlemsbidrag, kvalitetsbidrag inklusive eventuella kostnader för ledarutbildning samt driftbidrag för föreningar med egen anläggning.

Verksamhetsbidragen bidrar till ett eller fler av följande mål:



Kvalitetsbidrag

Kvalitetsbidrag är ett grundläggande bidrag som alla föreningar som avser ansöka om idrotts- och fritidsnämndens övriga bidrag årligen måste ansöka om. Bidragsansökan är byggt på frågor utifrån föreningens kvalitativa arbete med:

- Föreningens verksamhetsidé
- Medlemmarnas deltagande och inflytande
- Föreningens rekryterings-, utvecklings- och kvalitetsarbete
- Säkerhet och trygghet

Bidrag utgår med ett grundbelopp på 3 000 kronor

Ansökan för kvalitetspoäng sker senast 25 augusti.

Aktivitetsbidrag

Aktivitetsbidrag är ett normerat bidrag som ges för varje deltagare vid en stödberättigad sammankomst. I åldern 5-14 år utgår högst 200 aktivitetspoäng per stödberättigad medlem per förening/sektion och kalenderår.

Bidrag utgår inte för deltagare i av föreningens arrangerade entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang som till exempel danser, bingo och basarer eller till deltagare i avgiftsbelagd studiecirkel.

Bidrag för personer med funktionsnedsättning har ingen övre åldersgräns.

- Aktivitetspoäng ges enligt följande:
 - 1 poäng per deltagare per sammankomst om minst 45 minuter/dygn
 - 3 poäng per deltagare per sammankomst om minst 135 minuter/dygn

Varje poäng genererar en summa utifrån totalt antal ansökningar och budget för aktivitetspoäng

Ansökan för aktivitetsperiod 1/1-30/6 sker senast 25 augusti och för perioden 1/7-31/12 senast 25 februari nästkommande år.

Sammankomster

Sammankomster är ett normerat bidrag som söks automatiskt ihop med aktivitetspoängen. En godkänd sammankomst är när:

- Minst tre stödberättigade medlemmar deltar
- Sammankomsten pågår i minst 45 minuter inklusive gemensam samling och gemensam avslutning som ska ledas av grupplederen
- ~~Sammankomst för simskolebarn i träningsbassäng pågår i minst 45 minuter inklusive gemensam samling och gemensam avslutning som ska ledas av grupplederen~~
- Ledaren får inte leda flera grupper samtidigt

Bidrag utgår med minimum 60 kronor per sammankomst. Beloppet kan öka och minska utifrån det totalt ansökningar och budget för sammankomster.

Ansökan för aktivitetsperiod 1/1-30/6 sker senast 25 augusti och för perioden 1/7-31/12 senast 25 februari nästkommande år.

Medlemsbidrag

Medlemsbidrag är ett normerande bidrag som ges för varje stödberättigad medlem och som finns med i rapportering av aktivitetspoäng.

För att vara en stödberättigad medlem krävs det att medlemmen är mantalsskriven i Uppsala kommun, fyller under det aktuella året minst 5 år och högst 25 år samt har betalt medlemsavgift.

Medlemsbidraget utgår med en summa utifrån totalt antal ansökningar och budget för medlemsbidrag

Ansökan för medlemmar sker automatiskt utifrån aktivitetsbidraget den 25 februari och avser medlemmar föregående år.

Ledarutbildningsbidrag

Ledarutbildningsbidrag utgår till de föreningar som föregående år har haft ledarutbildningskostnader för utbildningar inom breddverksamheten. Bidrag utgår till föreningar som uppfyller följande:

- Föreningen måste ha sökt medlemsbidrag innevarande år
- Ledarutbildningspotten beräknas på antal medlemmar som redovisats i medlemsbidragsansökan, antal ansökningar och budget för ledarutbildning.
- För godkänd kostnad krävs att ansvarig utbildare tillhör en godkänd riks- eller distriktsorganisation alternativt en godkänd föreningsutbildare.
- Extra kostnader för material, resa, mat och logi eller liknande som inte ingår i kursavgiften är inte godkända kostnader att ta upp.

Ansökan sker senast 25 februari och avser ledarutbildningskostnader föregående år.

Driftbidrag

Driftsbidrag syftar till att ge föreningar möjlighet att bedriva verksamhet, underhålla och förbättra den egna godkända anläggningen.

För att uppbära driftbidrag måste föreningen:

- Äga anläggningen eller ha nyttjanderätt för anläggningen under minst tre år
- Bedriva regelbunden barn- och ungdomsverksamhet
- Ha genomfört minst 50 bidragsberättigade sammankomster på anläggningen
- Få anläggningen godkänd av idrott-och fritidsnämnden
- Leva upp till värden i kommunens övergripande mål

Driftsbidraget ges för föreningens godkända driftkostnader föregående år minus eventuella intäkter i form av hyror, lönebidrag, driftsbidrag etcetera och kostnaderna ska vara bokförda på föregående år. I övrigt gäller följande:

- Driftbidraget kan sökas 1 eller 2 gånger per år
- Första ansökan baseras på driftkostnader för perioden 1 januari – 30 juni och andra ansökan 1 juli-31 december
- Vid uppdelad ansökan justeras slutbeloppet mot redan utbetalt belopp

Driftbidrag utgår enligt följande:

- 60% med tak på 700 000 kronor för nyttjandegrad 60–100% barn och unga på den egna anläggningen
- 45% med tak på 525 000 kronor för nyttjandegrad 40–59% barn och unga på den egna anläggningen
- 30% med tak på 350 000 kronor för nyttjandegrad – 39% barn och ung på den egna anläggningen

Alla uppgifter i ansökan ska vara dokumenterade i föreningens ekonomiska redovisning. Procentsats och takbelopp gäller under förutsättning att driftbudget så tillåter i annat fall kan procentsats och takbelopp ändras.

Ansökan för driftsbidrag kan göras en eller två gånger om året. För en gång om året sker ansökan senast 25 februari och avser kostnader föreningen haft föregående år.

Avser föreningen att ansöka två gånger görs den första ansökan senast 25 augusti för kostnader föreningen haft från 1/1-30/6 och 25 februari för kostnader 1/7-31/12 föregående år.

Utvecklings- och projektbidrag

Om bidraget

Utvecklings- och projektbidrag syftar till att föreningar ska kunna få stöd för socialt hållbarhetsarbete, särskilda och tidsbegränsade aktiviteter, som avser att utveckla den ordinarie verksamheten samt bedriva icke ordinarie verksamhet under skollov. Bidraget kan även sökas för investeringsarbete på den egna anläggningen.

Utvecklings- och projektbidraget fördelas på skollov, projekt, hållbarhetsbidrag (CSR) och investering för de föreningar som har egen godkänd anläggning.

Utvecklings- och projektbidragen bidrar till ett eller fler av följande mål:



Skollovsbidrag

Skollovsbidraget syftar till att föreningar ska kunna få stöd för att bedriva icke ordinarie verksamhet under skollov och är ett förstärkt verksamhetsbidrag, vilket innebär att föreningen ska registrera aktiviteten i aktivitetsstöden (LOK-stöd samt kommunens aktivitetsbidrag).

- Bidrag utgår med 600 kronor per dag och grupp (grupp om minst 10 deltagare) med ett tak på 50 000 kronor per lov

Ansökan om skollovsbidrag sker löpande under året, dock senast 14 dagar före ansökande lov.

Gratis sommarlovsläger

Medel som särskilt riktas till barn och unga i åldern 7-12 år med en särskild satsning på socioekonomiskt svaga områden med syfte att möjliggöra ett aktivt sommarlov.

Lägeraktiviteterna ska vara kostnadsfria pågå i minst 3 timmar om dagen, innehålla lunch vid heldagar i annat fall mättande fika. Föreningen ska fylla lägret med annat än ordinarie verksamhet så som lek, spel och annat skoj.

Bedömning av medel sker i samverkan med andra nämnder för att på bästa sätt sprida aktivitetsutbud och kan i vissa fall samfinansieras över nämnderna.

Ansökan om gratis sommarlovsläger sker senast 25 februari.

Projektbidrag

Projektbidraget syftar till att föreningar ska kunna få stöd för särskilda och tidsbegränsade aktiviteter som avser att utveckla den ordinarie verksamheten.

Projektbidrag kan sökas för följande insatser:

- Utveckling av föreningens verksamhet
- Aktiviteter som för föreningen når nya grupper av barn och ungdomar
- Särskilda insatser under en uppbyggnadsperiod för en nybildad förening som uppfyller kraven för att få stöd från Uppsala kommun
- En för föreningen nytänkande aktivitet inom ett eller flera av följande prioriterade områden:
 - Allsidig utveckling för barn och ungdomar
 - Funktionsnedsatta deltagande i verksamheten
 - Integration
 - Jämställdhet mellan könen

Ett projekt kan pågå i upp till ett år, med möjlighet till årsvis förlängning i ytterligare två år där föreningen maximalt kan erhålla 100 000 kronor per år.

Föreningen kan ansöka om bidrag för ledare-, lokal- eller anläggning-, och materialkostnader.

Projektbidraget ska redovisas efter projektets slut på angiven dag. Projekt som blivit beviljat på fler år ska redovisas årligen på angiven dag innan nya medel betalas ut.

Ansökan om projektbidrag sker senast 25 februari.

Hållbarhetsbidrag (CSR)

Hållbarhetsbidrag (CSR) syftar till att stötta föreningar som tar ett övergripande socialt samhällsansvar utanför ordinarie verksamhet. Hållbarhetsarbetet ska bedrivas med en tydlig organisering och struktur där samverkan och sponsringsarbete är en viktig del. Samhället ska kunna se den positiva sidan av arbetet. Uppföljning av arbetet sker genom redovisning på angiven dag och en årlig redovisning av hållbarhetsarbetet.

- Utanför egen kärnverksamhet
- Uppsökande verksamhet
- Tider som inte passar ideell verksamhet
- En eller flera anställda ledare
- Fångar in fler målgrupper än vad som ersätts med vanliga statliga medel för att öka trygghet i särskilt utsatta områden
- Öka integration
- Förstärkt varumärke
- Öka möjlighet till sponsring

Ansökan om hållbarhetsbidrag (CSR) sker senast 25 februari.

Investeringsbidrag

Investeringsbidraget syftar till att stötta föreningar som vill göra förbättringar av en egen anläggning.

Följande investeringar prioriteras:

- Investeringar som främjar säkerhet, trygghet och undanröja akuta hinder
- Investeringar som förbättrar tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning
- Investeringar som minskar negativ miljöpåverkan
- Investeringar som främjar jämställdhet mellan könen

Prioritering görs vidare utifrån hur mycket investeringsbidrag föreningen fått tidigare år samt om ansökan avser samfinansiering till bidrag från RF-SISU Uppland eller annan extern aktör.

Investeringsbidraget utgår med max 100 000 kronor med undantag för akuta krissituationer då annan bedömning kan tillämpas.

Ansökan om investeringsbidrag sker senast 1 november. Ansökan avser planerade investeringsarbeten samt kan efter dialog med förvaltningen sökas för utfört arbete om arbetet inte är mer än 6 månader bakåt i tiden.

Verksamhetsbidrag äldre

Om bidraget

Verksamhetsbidraget syftar till att öka äldre 60+ personers tillgång till fysisk aktivitet och träning samt att för idrottsföreningar att utöka sin verksamhet genom att bedriva fysisk aktivitet för målgruppen äldre och är ett grundläggande stöd. Föreningen fördelar bidragen i enlighet med sina egna behov, prioriteringar och planer. Bidragen är utformat så att det premierar aktiviteter och medlemmar.

Verksamhetsbidrag fördelas på aktivitetspoäng, sammankomster och medlemsbidrag.

Verksamhetsbidragen bidrar till ett eller fler av följande mål:



Aktivitetsbidrag

Aktivitetsbidrag är ett normerat bidrag som ges för varje deltagare vid en stödberättigad sammankomst. Gruppledare i bidragsberättigad ålder får räknas som deltagare.

Bidrag utgår inte för deltagare i av föreningens arrangerade entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang som till exempel danser, bingo och basarer eller till deltagare i avgiftsbelagd studiecirkel.

Aktivitetspoäng ges enligt följande:

- 1 poäng per deltagare per sammankomst om minst 45 minuter/dygn

- 3 poäng per deltagare per sammankomst om minst 135 minuter/dygn

Varje poäng genererar en summa utifrån totalt antal ansökningar och budget för aktivitetspoäng

Ansökan för aktivitetsperiod 1/1-30/6 sker senast 25 augusti och för perioden 1/7-31/12 senast 25 februari nästkommande år.

Sammankomster

Sammankomster är ett normerat bidrag som söks automatiskt ihop med aktivitetspoängen. En godkänd sammankomst är när:

- Minst tre stödberättigade medlemmar deltar
- Sammankomsten pågår i minst 45 minuter inklusive gemensam samling och gemensam avslutning som ska ledas av gruppledaren
- Gruppledaren får inte leda flera grupper samtidigt

Bidrag utgår med 30 kronor per sammankomst. Beloppet kan öka och minska utifrån det totalt ansökningar och budget för sammankomster.

Ansökan för aktivitetsperiod 1/1-30/6 sker senast 25 augusti och för perioden 1/7-31/12 senast 25 februari nästkommande år.

Medlemsbidrag

Medlemsbidrag är ett normerande bidrag som ges för varje stödberättigad medlem och som finns med i rapportering av aktivitetspoäng.

För att vara en stödberättigad medlem krävs det att medlemmen är mantalsskriven i Uppsala kommun, fyller under det aktuella året minst 60 år samt har betalt medlemsavgift.

Medlemsbidraget utgår med en summa utifrån totalt antal ansökningar och budget för medlemsbidrag

Ansökan för medlemmar sker automatiskt utifrån aktivitetsbidraget den 25 februari och avser medlemmar föregående år.

Var sker ansökan och redovisning?

Ansökan och redovisning av samtliga bidrag sker via Uppsala kommuns bidrags- och bokningsystem.

Beslut

Beslut fattas av nämnd, arbetsutskott eller enligt nämndens delegationsordning.

Uppföljning och redovisning

- Redovisning av investerings-, - hållbarhets- och projektbidrag sker efter avslutat arbete antingen den 25 februari eller 25 augusti
- Övriga bidrag är ansökan och redovisning samma tillfälle
- Förvaltningen tar kontinuerligt ut stickprovskontroller

- Förvaltningen för dialog med de föreningar som erhåller bidrag. Detta sker både igenom e-post, digitala möten, telefonsamtal, uppföljande besök och slumpmässiga kontroller.

Om föreningen bryter mot de principer och kriterier som finns i policy för samverkan med föreningslivet och det fria kulturlivet, eller de krav som finns i anvisningen, så kommer åtgärder vidtas. Efter avslutad verksamhet sker redovisning i det digitala systemet. Fleråriga bidrag ska redovisas årligen innan nytt bidrag utbetalas.

Nämndens bedömningskriterier:

Prioriteringar görs utifrån hur väl verksamheten harmoniserar med den kommunövergripande policyn, nämndens årliga verksamhetsplan, kommunens Mål och Budget samt utifrån hur verksamheten bidrar till Agenda 2030.

Den verksamhet som föreningen bedriver bedöms vara till nytta inom nämndens verksamhetsområde alternativt kompletterar nämndens verksamhet.

Vidare bedöms ansökningar utifrån följande kriterier:

- Hur väl verksamheten motsvarar syfte, ändamål och målgrupp för bidraget
- Hur väl presenterad budget motsvarar den önskade effekt som bidraget är tänkt att bidra till
- Hur väl uppföljningsbara mål och effekter för den verksamheten är tänkt att stödja, presenteras
- I vilken utsträckning verksamheten har ett innovationsperspektiv
- Om verksamheten ska genomföras i en prioriterad stadsdel
- Hur väl den verksamhet som bidraget stödjer bidrar till:
 - Drogfria miljöer
 - Förebyggande arbete med meningsfullhet och utvecklande fritid
 - God hälsa
 - Tillgänglighet för alla för en ökad integration och minskat utanförskap
 - Social utveckling, inflytande och delaktighet
 - Jämställdhet
 - Uppfyllelse av barnkonventionen

Försent inkommen ansökan

Ansökan om stöd som kommer in senare än angiven sista ansökningsdag medför avdrag på det möjliga stödet enligt följande:

Antal dagar efter senast ansökningsdag	Avdrag på beviljat bidrag
1 – 7	10%
8–14	20%
15–28	50%
Mer än 28 dagar sen	Ansökan tas inte till behandling

Ansökning- och beslutstider

Ansök senast	Bidrag	Beslut senast	Redovisning
1 november	Investeringsbidrag	1 januari	Redovisning för investeringar som avslutas 31/12 redovisas 25 februari Redovisning för investering som avslutas 30/6 redovisas 25 augusti
25 februari	Aktivitetspoäng och sammankomster	25 april	Redovisning = ansökan
	Medlemsbidrag	25 april	Redovisning = ansökan
	Driftsbidrag	30 april	Redovisning = ansökan
	Ledarutbildningsbidrag	30 april	Redovisning = ansökan
	Projektbidrag	30 april	Redovisning = efter slutfört projekt 25 februari eller 25 augusti
	Hållbarhetsbidrag (CSR)	30 april	Redovisning 25 februari
	Gratis sommarlov	1 april	Redovisning 25 augusti
25 augusti	Kvalitetsbidrag	25 oktober	Redovisning = ansökan
	Aktivitetspoäng och sammankomster	30 oktober	Redovisning = ansökan
	Driftbidrag	30 oktober	Redovisning = ansökan
Löpande ansökan	Skollovsbidrag	14 dagar innan ansökt lov	Redovisning = ansökan

Ansvar

Kriterierna är framtagna i samverkan med referensgrupp och beslutade av idrotts- och fritidsnämnden november 2021 IFN-2021-00231.

Nämnden ansvarar för att följa upp och uppdatera kriterierna.

Kontakt

Om du har frågor om bidragskriterierna kan du kontakta föreningsstöd.

E-post: bidrag@ uppsala.se

Reviderad

2022-05-04 – Förtydligad text i ledarutbildningsbidrag

2025-11-25 – Justering ansökningsdatum Kvalitetsbidrag och Projektbidrag

2026-04-13 – justering av sammankomsternas tid från 60 min till 45 min.



ANLÄGGNINGSKATEGORIER OCH PRIORITERING AV TIDER

Antagna av idrotts- och fritidsnämnden 2019-05-20

Anläggningar

Anläggning används i det följande för alla typer av utomhusanläggningar, idrottshallar och andra lokaler för idrott. Uppsala kommun delar in anläggningar i två kategorier:

- Till kategori 1 hör de som i stor utsträckning används för barn-, ungdoms-, och motionsidrott inklusive match och tävling.
- Till kategori 2 räknas de anläggningar som i stor utsträckning används för match, tävling och träning på elitnivå med krav på god publikkapacitet.

För en komplett lista över de kommunala anläggningarna som kan bokas se separat prislista för markeringsavgift på <http://interbook.uppsala.se/netinterbook/>

Principer för fördelning av tider och resurser

Följande **grundkrav** gäller för att komma i fråga för att boka tid:

1. Ansökan ska komma in i rätt tid.
2. Den som söker tid får inte ha skuld till kommunen eller att det, i fall av skuld, finns en av kommunen godkänd avbetalningsplan.
3. Nyttjandegraden av tidigare bokad tid ska ha varit hög.

Följande **grundprinciper** gäller vid fördelning av tider i bokningsbara anläggningar.

4. Utbokningen ska som helhet präglas av för Uppsala kommuns viktiga värden som jämställdhet, mångfald och rättvisa
5. Barn och ungdomar ska likabehandlas.

Utöver dessa grundkrav och principer gäller särskilda riktlinjer för **prioriteringsordning** för anläggningar i respektive kategorier 1 och 2.

Riktlinjer för prioritering av tid och resurser i kategori 1

Till **kategori 1** hör följande anläggningar:

- Samtliga idrottshallar utom Tiunda idrottshall, Storvreta hall A och Rosendalshallen
- Samtliga fotbollsplaner utom kategori B-planer
- Samtliga konstgräsplaner utom Löten, Österängens IP och Studenternas
- Samtliga grusplaner
- Gränby ishallar B och C-hall
- Studenternas IP (vinter) B-plan
- Övriga lokaler

1. Uppsala kommuns egen grundskola har alltid företräde fram till klockan 16:00 måndag-fredag. Uppsala kommuns egen gymnasieskola har alltid företräde fram till klockan 18:00 måndag-fredag. Skolornas 1) elitidrottsklasser och 2) idrottsprogram prioriteras framför andra skolor. Dock endast till 25 % av tillgänglig tid.
2. Bidragsberättigade föreningar ska gå före icke föreningsorganiserade/enskilda förhyrare som i sin tur går före företag; kommunexterna förhyrare bokas i sista hand.
3. Förening/verksamhet med speciella krav på anläggning/utrustning har företräde till sådan anläggning som möter kraven för verksamhetens genomförande.
4. Förening/verksamhet har under ordinarie säsong företräde till säsongspräglad anläggning framför annan.
5. Närhetsprincipen ska tillämpas för anläggningar av allmän karaktär, spridda över kommunen. Det innebär att förening och skola i första hand ges tider i de anläggningar som ligger i föreningens huvudsakliga upptagningsområde och skolans närområde, i synnerhet när det gäller tider för barn och unga upp till 20 år.
6. Ungdomar upp till och med 20 år ges företräde till tider fram till kl. 20. 00. Ålderskategorin 7 år och yngre hänvisas måndag-fredag i första hand till mindre idrottshallar.
7. Många utövare har företräde framför få i jämförbara idrotter.

Riktlinjer för prioriteringar av tid och resurser i kategori 2

Till **Kategori 2** hör följande anläggningar:

- Gränby ishall, A-hallen
 - Gränby bandyhall (Relitahallen)
 - Studenternas IP bandybana A
 - Studenternas IP fotbollsarena
 - Lötens konstgräsplan
 - Österängens konstgräsplan
 - Anders- Diöshallen
 - B-planer gräs, 11-spel
 - Tiunda idrottshall
 - Storvreta idrottshall A
 - Rosendalshallen
 - Uppsala friidrottsarena
1. Uppsala kommuns egen grundskola har alltid företräde fram till klockan 16:00 måndag-fredag. Uppsala kommuns egen gymnasieskola har alltid företräde fram till klockan 18:00 måndag-fredag. Skolornas 1) elitidrottsklasser och 2) idrottsprogram prioriteras framför andra skolor. Dock endast till 25 % av tillgänglig tid.
 2. Tävlingsarrangemang och andra större arrangemang har alltid företräde (utifrån division/ranking/dignitet) framför ordinarie långtidsbokningar
 3. Tävlingstider för vuxna prioriteras utifrån 1) divisionstillhörighet eller motsvarande samt 2) publikkapacitetsbehov
 4. Tid för träning som bedöms vara nödvändig i anslutning till tävling prioriteras enligt föregående punkt

5. Bidragsberättigade föreningar ska gå före icke föreningsorganiserade/enskilda förhyrare som i sin tur går före företag; kommunexterna förhyrare bokas i sista hand.
6. Förening/verksamhet med speciella krav på anläggning/utrustning har företräde framför annan förening/verksamhet till sådana anläggningar som möter de särskilda kraven.
7. Förening/verksamhet har under egen tävlingssäsong företräde till säsongspräglad anläggning framför annan förening/verksamhet.
8. Ungdomar upp till och med 20 år ges företräde till tider fram till kl. 20. 00.
9. Vuxna med inriktning på tävling går före vuxna med inriktning på motion; när det gäller tider för vuxna med inriktning på tävling ger högre plats i seriesystemet eller motsvarande företräde framför lägre.
10. Som resurser räknas tider för tävling och träning, reklamplatser, försäljningsrätt.